

### ***Határozati javaslat***

*Tárgy: A 2014. évi Ifjúsági Keret pályázati felhívása*

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága a mellékelt Ifjúsági Keret pályázati felhívását elfogadja.
2. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárdi Vasárnapban valamint Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről.

***Határidő: 2014. március 31.***

***Felelős: Csillagné Szánthó Polixéna HB elnöke  
dr. Főfai Klára igazgatóság vezető***

## **PÁLYÁZATOT HIRDET**

### **I. A támogatás nyújtásának alapelvei**

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Humán Bizottságának az Ifjúsági Keretből adott támogatása pályázat kiírása útján történik.
2. Az Ifjúsági Keretből csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.
3. A támogatások vonatkozásában a döntéshozó Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága.
4. A szekszárdi székhelyű ifjúsági egyesületek és civil szervezetek ifjúsági rendezvények szervezésének pénzügyi támogatása
  - Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
  - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény előírásainak megfelelően történik.

### **II. A pályázat célja**

Szekszárdi székhelyű ifjúsági egyesületek, civil szervezetek számára vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

### **III. A pályázók köre**

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást kaphatnak olyan szekszárdi székhellyel rendelkező ifjúsági egyesületek, civil szervezetek, nevelési-oktatási intézmények melyek vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt elvárások teljesítését.

### **IV. Támogatandó célok**

A pályázat keretében kizárólag az alábbiakban megjelölt tevékenységekre lehet támogatást igényelni. A felsorolt tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható. A pályázat kiírója az alábbiakban meghatározott célokra nyújt pénzügyi támogatást:

1. A fiatalok egészséges életmódra nevelése, a kiemelt kockázati tényezők felismerése, illetve hatásuk elleni küzdelemben (alkohol, drog, mentálhigiénés megelőző munka) való aktív részvétel.
2. Segítségnyújtás a pályakezdés és beilleszkedés nehézségeivel küzdőknek (álláskereső, átképző, klubok, illetve információs szolgáltatások).
3. A különböző szintű önkormányzati munkába történő eredményes bekapcsolódás készségeinek kibontakoztatása. (pl.: diák, ifjúsági, nemzetiségi önkormányzatok)

4. A városban élő fiatalok és szervezeteik nemzetközi kapcsolatainak építése és bővítése.
5. A város számára fontos ismeretek elsajátítása, illetve ezeknek az ismereteknek a város érdekében való mozgósítása.

## V. Elszámolható költségtípusok

A keret önmagában nem lehet a felsorolt tevékenységekhez szükséges pénzeszközök kizárólagos forrása. A Humán Bizottság 5/2011. (II. 1.) HB határozata alapján a Bizottság által kiírt Ifjúsági Keretre beérkező pályázatok költségvetésében a pályázó szervezetnek a pályázandó összeg 50%-ával rendelkeznie kell, amely nem lehet kizárólagosan az önkéntes munka forintosított értéke.

A pályázat kiírója jelen kiírás keretében az elszámolható költségek típusait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Szolgáltatások igénybevételének költsége (a pályázati program megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei).
2. Eszközbeszerzések költségei (a pályázati program megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségei).
3. Előkészítési költségek:
  - a. Megvalósíthatósági tanulmány/üzleti terv, költség-haszonelemzés, egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények elkészítésének költsége.
  - b. Előzetes PR tevékenységhez, és kötelező nyilvánosság biztosításhoz kapcsolódó költségek (a helyi tömegkommunikációs eszközök igénybevételének díja /fizetett hirdetések, riportok, tájékoztató dokumentumok készítése, terjesztése, fórumok szervezése/).
  - c. Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás díja.
4. Megvalósítási költségek:
  - a. Szolgáltatások igénybevételének költségei (megvalósításhoz szükséges szakmai szolgáltatások, és egyéb szolgáltatások költségei).
  - b. Megvalósításhoz szükséges eszközök költségei.
  - c. Mindazon költségek, amelyek nem a szakmai tevékenységek konkrét megvalósításához, hanem ennek adminisztratív lebonyolításához, a tevékenység koordinációjához kapcsolódnak.

## VI. Rendelkezésre álló forrás

A jelen pályázat keretében az Ifjúsági Kereten

**2.700.000 Ft összeg**

lett meghatározva az ifjúsági szervezetek támogatására, amely a pályázók között jelen kiírásban meghatározott feltételek alapján kerül szétosztásra.

A meghatározott támogatási célok megvalósításához ifjúsági szervezetenként, civil szervezetenként, oktatási-nevelési intézményenként minimum 50 eFt, maximum 250 eFt igényelhető.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

## VII. Pályázati feltételek

Önkormányzati támogatásban csak az részesülhet, akinek nincs köztartozása, illetve az önkormányzattól korábban kapott támogatás felhasználásáról elszámolt, az önkormányzat felé egyéb tartozása nincs, valamint azok a szekszárdi székhelyű civil szervezetek, önszerveződő közösségek, amelyeket a Tolna Megyei Civil Információs Centrum nyilvántartásba vett.

### 1. Pályázati adatlap:

A pályázatnak tartalmaznia kell jelen kiírás 1 sz. mellékletét képező Pályázati adatlapban meghatározott adatokat, az alábbiak szerint:

- a. a pályázó szervezet nevét
- b. a pályázat pontos címét
- c. a pályázó szervezet alapításának időpontját
- d. a pályázó szervezet adószámát, adóazonosítóját
- e. a nyilvántartásba vételi okirat számát
- f. Tolna Megyei Civil Információs Centrum nyilvántartási számát (CIC szám)
- g. a pályázó szervezet számlavezető pénzügyintézetének nevét
- h. a pályázó szervezet számlaszámát
- i. a pályázó szervezet székhelyét és postai címét (megye, irányítószám, helység, utca, házszám, telefon)
- j. a pályázó szervezet vezetőjének és kapcsolattartójának nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét
- k. a pályázat tartalmának rövid ismertetése
- l. a pályázat várható eredményét és a célcsoport ismertetése
- m. a pályázó eddigi tevékenységét a város ifjúságpolitikai életében
- n. a tevékenység, rendezvény helyszínét
- o. a pályázati munka időpontját (kezdését és végét)
- p. a pályázati tevékenység részletes leírását
- q. a tevékenység, rendezvény várható eredményét
- r. az ajánlók adatait és egyéb kiegészítéseket
- s. a pályázó nyilatkozatait
- t. pályázat pénzügyi elemeinek kimutatását (bevétel és kiadási oldal)

### 2. Nem indulhat pályázóként:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6§ (1) bekezdés alapján nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:

- a. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b. a kizárt közjogi tisztviselő,
- c. az a.-b. pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d. az a.-c. pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság
- e. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a.-c. pont alá tartozó személy, vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f. az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége

- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
- g. akinek a részvételéből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, akinek esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) van.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII.31.) Kormányrendelet 76. § (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, aki az előző években kapott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem számolt el.

### 3. A pályázónak csatolnia kell:

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában fel van sorolva a pályázathoz benyújtandó mellékletek köre. Valamely mellékletnek a Támogatási szerződéshez való ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be.

- a. a civil szervezetek létezéséről szóló, 30 napnál nem régebbi hatályos bírósági kivonat
- b. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2013. évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezését bizonyító postai feladóvény másolata**
- c. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó köztartozással, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé adó- és egyéb tartozással nem rendelkezik, valamint az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.
- d. Nullás nyilatkozat az adóhatóságtól
- e. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (jelen kiírás 2. sz. melléklete),
- f. közzétételi kérelmet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (jelen kiírás 3. sz. melléklete).

### VIII. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a támogatás iránti pályázat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

## **IX. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk**

### **1. A pályázat közzétételének ideje:**

A pályázati kiírás az arról szóló döntést követő (2014. március 31.) 5 munkanapon belül kerül közzétételre.

### **2. A pályázat közzétételének helye:**

- Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd Béla király tér 8.) Ügyfélszolgálati irodáján,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)),
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata szolgáltató lapjában (Szekszárdi Vasárnap),

### **3. A pályázat benyújtásának határideje:**

2014. április 30. (szerda) 16<sup>30</sup> óra

### **4. A pályázat benyújtásának módja:**

- a pályázatot 1 eredeti, aláírt példányban,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága részére címezve
- személyesen, vagy postai úton,
- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a Pályázati Felhívás címét, a pályázó nevét és címét,
- a pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

### **5. A pályázat benyújtásának helye:**

7100 Szekszárd Béla király tér 8.(Humán Osztály)

### **6. A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága dönt.

A pályázónak a jelen pályázati kiírásnak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, a kiírásnak meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

### **7. A pályázat elbírálásának határideje:**

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága dönt a pályázat benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

**8. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:**

- a) A pályázati kiírás, valamint annak mellékletei átvehetők Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Irodáján (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) 2014. április 1-től, 2014. április 30-ig.
- b) A nyertes pályázókkal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási megállapodást köt.
- c) A nyertes pályázatok finanszírozási módja: egyösszegű, utófinanszírozású, vissza nem térítendő támogatás.

A Humán Bizottság fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

Szekszárd 2014. március 31.

*Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
Humán Bizottsága*

# **PÁLYÁZATI ADATLAP**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

Humán Bizottsága által 2014. évre kiírt

## **Ifjúsági Keretre**

benyújtandó pályázathoz

**Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!**

Pályázó megnevezése

pályázat címe



## 1. A pályázó adatai

### 1.1. Alapadatok

Pályázó megnevezése:	
Alapítás időpontja (év, hó, nap):	
Adószám, adóazonosító:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Pályázó CIC száma:	
Pályázó számlaszáma:	
Székhely	
megye:	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
telefonszám:	
Postai cím (ha nem azonos a székhellyel)	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
postafiók:	

### 1.2. Felelős személyek

Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (közetszámmal):	
e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (közetszámmal):	
e-mail címe:	

## 2. A pályázat összefoglalása

### 2.1. A pályázat célterülete

Kérjük jelölje meg azt a célterületet, amely tartalmi követelménynek pályázata megfelel. Több célterületet is megjelölhet!

<input type="radio"/>	A fiatalok egészséges életmódra nevelése, a kiemelt kockázati tényezők felismerése, illetve hatásuk elleni küzdelem (alkohol, drog, mentálhigiénés megelőző munka) aktív résztvevői.
<input type="radio"/>	Segítséget nyújtanak a pályakezdés és beilleszkedés nehézségeivel küzdőknek. (álláskereső, átképző, klubok, illetve információs szolgáltatások)
<input type="radio"/>	A különböző szintű önkormányzati munkába történő eredményes bekapcsolódás készségének kibontakoztatására. (diák, ifjúsági, nemzetiségi önkormányzatok)
<input type="radio"/>	A városban élő fiatalok és szervezeteik nemzetközi kapcsolatainak építésére és bővítésére vállalkoznak.
<input type="radio"/>	A város számára fontos ismeretek elsajátítására vállalkoznak, illetve kapnak lehetőséget és vállalják, hogy ezeket az ismereteket a város érdekében mozgósítják.

**2.2. A pályázat rövid ismertetése (max. 3 sor)**

--

**2.3. A pályázat várható eredménye, célcsoportok ismertetése (max. 5 sor)**

--

**2.4. Ismertesse röviden a pályázó eddigi tevékenységét, Szekszárd Város ifjúságpolitikai életében betöltött szerepét, kapcsolatait a hasonló tevékenységet végző szervezetekkel, egyesületekkel. (max. 20 sor)**

--

**3. A tevékenység, rendezvény**

**3.1. Helyszín, időpont**

Hely:	
Pályázati munka kezdete:	
Pályázati munka vége:	

**3.2. A tevékenység, rendezvény részletes leírása (max. 40 sor)**

### 3.3. A tevékenység, rendezvény várható eredménye

Kérjük értékelje a projekt városra gyakorolt várható hatását, a látogatók számát max. 10 sorban

## 4. Egyebek

### 4.4. Ajánló adatai

Abban az esetben, ha ajánlást kíván csatolni a pályázathoz kérjük ismertesse az ajánló személy/szervezet adatait

### 4.5. Egyéb kiegészítések

Szekszárd, 2014. ....

.....  
pályázó aláírása

## **A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményei irányában adó és egyéb tartozásom nem áll fenn,
- összeférhetlenségi nyilatkozatot kitöltöttem, csatolom a pályázathoz,
- 2013. évi beszámoló letétbe helyezését igazoló postai feladóvény hitelesített másolatát a pályázathoz csatoltam,
- előző évekre vonatkozólag Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában pályázati elszámolásaimat megtettem,
- a Tolna Megyei Civil Információs Centrum ..... számon nyilvántartásba vett.

Szekszárd, 2014. ....

.....  
pályázó aláírása

A pályázat pénzügyi elemeinek bemutatása (minden esetben a bruttó, ÁFA-s összeget kérjük feltüntetni)

**A szükséges források (bevételek) bemutatása**

<b>I. SAJÁT ERŐ (1+2)</b> <b>(Az igényelt összeg legalább 50%-val rendelkezni kell, amely nem lehet kizárólagosan az önkéntes munka forintosított értéke, mind kettővel el kell számolni!)</b>	
<b>1. Készpénzben rendelkezésre áll</b> <b>(1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>	
1.1. Pályázó által biztosított készpénz	
1.2. Szponzor	
1.3. Reklám	
1.4. Nevezési díjak	
1.5. Belépődíjak	
1.6. Egyéb (pl. helyhasznosítási díj, bérleti díj stb.)	
<b>2. Nem készpénzben áll rendelkezésre</b> <b>(2.1.+2.2.+2.3)</b>	
2.1. Személyes közreműködés (társadalmi munka)	
2.2. Dologi (tárgyi) feltételek biztosítása	
2.3. Szolgáltatás biztosítása	
<b>II. TÁMOGATÁSOK (3+4)</b>	
<b>3. Államháztartásból származó támogatás (3.1+3.2)</b>	
3.1. Állami költségvetésből származó támogatás (más állami pályázatok)	
3.2. Egyéb önkormányzati támogatás	
<b>4. Államháztartáson kívüli forrásból származó támogatás (4.1+4.2)</b>	
4.1. Alapítványi, közalapítványi támogatás	
4.2. Egyéb (pl. adomány stb.)	
<b>III. JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.+III.)</b>	

Szekszárd, 2014. ....

.....  
pályázó aláírása

**A kiadások bemutatása**

<b>KIADÁSOK</b>	
<b>I. Dologi kiadások (1+2+3)</b>	
<b>1. Kommunikációs szolgáltatások</b> (telefon, fax, Internet)	
<b>2. Szolgáltatási kiadások</b>	
- bérleti díjak (terület, helyiség, gép stb.)	
- szállítás (taxi, fuvarozás stb.)	
- karbantartás, javítás	
- egyéb működési/üzemeltetési kiadások (posta, fénymásolás stb.)	
- étkezési költségek	
- szállásköltség	
- utazási költségek	
- reklámköltség	
- nyomdaköltség	
<b>3. Egyéb dologi kiadások</b>	
- honorárium, tiszteletdíj	
-	
-	
-	
-	
<b>II. Térítésmentes hozzájárulás (3+4+5)</b>	
<b>3. Személyes közreműködés (társadalmi munka) becsült forintértéke</b>	
<b>4. Dologi (tárgyi) feltételek biztosításának becsült forintértéke</b>	
<b>5. Szolgáltatás becsült forintértéke</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	

Figyelem! A kiadások összesen sor értéke meg kell egyezzen a bevételek összesen sor értékével.

Szekszárd, 2014. ....

.....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:  
 Természetes személy lakcíme:  
 Születési helye, ideje:  
 Adóazonosító jele:  
 Gazdasági társaság esetén székhelye:  
 Cégjegyzékszám:  
 Cégbejegyző szerv neve:  
 Adószáma:  
 Képviselőjének neve:  
 Egyéb szervezet esetén székhelye:  
 Képviselőjének neve:  
 Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
 Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Adóazonosító jele:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Cégbejegyző szerv neve:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke és alelnökei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tiszttség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester,

alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke és alelnökei regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**4. számú melléklet**

**Elszámolólap Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/Közgyűlésének  
Humán Bizottsága által nyújtott támogatáshoz**

Támogatási szerződés száma: .....

Közgyűlési/Bizottsági\* határozat száma: ...../2014.(.....) ..... határozat

Támogatott szervezet megnevezése: .....

Támogatott szervezet székhelye: .....

Támogatott szervezet képviselője: .....

Támogatás célja: .....

Elszámolási határidő: .....

Támogatás összege: .....,- Ft

**Dátum: Szekszárd, 2014.....**

Elszámolás készítőjének aláírása: .....

\*A megfelelő rész aláhúzendó.



## Nyilatkozat társadalmi munkáról

*Önrész vagy egyéb forrásból származó támogatás elszámolása során a térítésmentes hozzájárulásról a csatolt nyilatkozatminta formájában kell elszámolni: a szervezet hivatalos képviselőjének vagy a társadalmi (önkéntes) munkát végző(k)nek nyilatkozniuk kell a munka becsült forintértékéről, illetve arról, hogy munkájukért pénzbeli ellenértéket nem számolnak fel*

### Nyilatkozat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága által kiírt 2014. évi Ifjúsági Keret pályázathoz kapcsolódó társadalmi munkáról**

Alulírott ..... mint a .....

Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

(a társadalmi munkát végző személy/ek neve) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága által kiírt 2014. évi Ifjúsági Keret pályázathoz kapcsolódó ..... munkát társadalmi munka keretében végezte/végezték, szolgáltatásaiért munkadíjat nem számolt/számoltak fel.

**Az elvégzett társadalmi munka becsült forintértéke összesen: ..... Ft.**

Munkát végző személy/ek aláírása

- |         |          |
|---------|----------|
| 1.....  | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

Kelt:

Kedvezményezett cégszerű aláírása