



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
HUMÁN BIZOTTSÁGA

---

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 17.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: A Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda szervezeti és működési szabályzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Humán Bizottság**

**2016. február 22-i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** **Csillagné Szánthó Polixéna Humán Bizottság elnöke**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** **dr. Horváth Annamária oktatási referens**

**ELŐADÓ:** **Csillagné Szánthó Polixéna Humán Bizottság elnöke**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1 + 4 oldal*

**Tisztelt Humán Bizottság!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése alapján az óvoda szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. pont 6. bekezdésének 2. alpontjával a feladatot átruházta a közgyűlés Humán Bizottságára.

Fentiekre tekintettel küldte meg – a fenntartó egyetértését kérve – intézményének átdolgozott SZMSZ-ét a Gyermeklánc Óvoda vezetője.

A dokumentum átdolgozásának okaként az intézményi önértékelési rendszer bevezetését jelölte meg, mivel az intézményi önértékelés egyik alapvető feladata az intézményi dokumentumok felülvizsgálata a központi elvárás-rendszerben meghatározott területek alapján (pl.: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció; Az intézmény külső kapcsolatai; A pedagógiai munka feltételei).

Az SZMSZ ettől függetlenül is jelentősen módosult, szerkezetében és tartalmában egyaránt megújult, s szabályozza a jogszabályok által előírt alábbi tartalmakat:

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint

*„4. § (1) A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni*

- a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,*
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,*
- c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,*
- d) ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,*
- e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,*
- f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadémányozása esetén a helyettesítés rendjét,*

- g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- k) a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- l) az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- m) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- q) a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,
- r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- t) az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,
- u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.”

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

- e) *a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*
- f) *azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) *a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*
- h) *jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és*
- i) *azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”*

3. Az SZMSZ tartalmazza továbbá az egyéb jogszabályok szerint SZMSZ-be foglalandó rendelkezéseket is (2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről).

A dokumentum jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Az SZMSZ és az elfogadásával összefüggésben keletkezett jegyzőkönyvek megtekinthetőek a Humán Osztályon is.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szekszárd, 2016. február 1.**

**Csillagné Szánthó Polixéna  
Humán Bizottság elnöke**

## Határozati javaslat

Tárgy: **A Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda szervezeti és működési szabályzata**

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága a közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. pont 6. bekezdésének 2. alpontjában kapott felhatalmazással a **Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda** szervezeti és működési szabályzatának 2015. november 20-án elfogadott módosításaival egyetért, a szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A bizottság felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot juttassa el az óvoda vezetőjéhez.

**Határidő: 2016. február 22.**

**a 2. pont tekintetében: 2016. február 29.**

**Felelős: Csillagné Szánthó Polixéna Humán Bizottság elnöke  
dr. Varga Katalin jegyző**