

**Szekszárd Megyei Jogú Város  
SZOCIÁLIS KÖZPONTJA**

**7100. SZEKSZÁRD  
Mérey út 33-37.**

***S Z A K M A I   P R O G R A M***

Záradék: Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 2/2009.(I.27.) SZEK határozata, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 22/2009.(II.26.) öh. alapján a Szociális Központ szakmai programját jóváhagyom.

Szekszárd, 2009.március 09.

Horváth István  
polgármester

## Tartalomjegyzék

1. Szervezeti kérdések
2. A Szociális Központ szakmai programja a különböző ellátások tekintetében
3. A Szociális Központ részlegei
4. A Szociális Központ létszám megoszlása
5. Az intézmény feladata, célok az idősek otthonaiban
6. A szolgáltatások igénybe vételének feltételei
7. Idősek Klubjai
8. Fogyatékosok nappali ellátása
9. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 10.Étkeztetés
- 11.Kapcsolattartás
12. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

### ***Mellékletek:***

1. sz. Szociális Központ szervezeti felépítése
2. sz. Az intézmény költségvetése
3. sz. Megállapodás az ellátás igénybevételéről
4. sz. Házirend
5. SZMSZ

# A SZOCIÁLIS KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJA

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális Központja működtetésére vonatkozó szakmai programja a hatályos 1993. évi III. tv., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának módosított 9/1993.(III.30.) rendelete és Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 91/2006.(VI.15.), Tolna Város Képviselő-testületének 200/2006.(VI.26.) határozatával, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 143/2007.(VI.21.), Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2007.(V.30.), Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 79./2007.(VI.20.), Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2007.(V.31.), Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2007.(VII.12.), Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2007.(VI.26.), Bátaszék Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2007.(VI.26.), Felsőnána Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2007.(VIII.30.), Kéty Község Önkormányzata Képviselő-testületének 49./2007. (VIII.30.), Murga Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2007.(VIII.30.), Alsónána Község Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2007.(VI.25.), Alsónyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2007.(VI.07.), Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2007.(VI.27.), Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2007. (IX.27.), Sárpilis Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2007. (V.31.), Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2007. (IX.26), valamint Szedres Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2008. (IX.26), és Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2009. (I.28). határozatával elfogadott Alapító Okiratban foglaltakon alapul.

## **1. Szervezeti kérdések:**

- 1.1. Az intézményt az igazgató vezeti, aki egy személyben felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért.  
Tartós akadályoztatása esetén helyettesítését, a gondozási terület vezetője, a vezető ápoló látja el.

### Az igazgató szakmai helyettesei:

- az idősek otthona tekintetében a vezető ápoló,
- a szociális alapszolgáltatások tekintetében az alapszolgáltatási egység vezetője.

- 1.1.2. Az *orvosi ellátást* egy belgyógyász szakorvos (házi orvos, valamint egy pszichiáter szakorvos biztosítja.

### 1.1.3. A szakmai ellátás beosztott munkakörei:

- szakképzett ápolók-gondozók (általános ápoló és asszisztens; szociális gondozó és ápoló; szociális gondozó és szervező);
- szociális munkások, szociális-, mentálhigiénés- és gyógypedagógiai asszisztensek.

1.1.4. A gazdasági-műszaki ellátás beosztott munkakörei:

- gondnok,
- gépkocsivezető.

1.1.5. A Szociális Központ gazdálkodási feladatait Szekszárd Város Költségvetési Elszámoló Szervezete látja el.

1.1.6. Az ellátottak étkeztetését vásárolt élelmezés formájában biztosítjuk. A mosodai és karbantartási feladatok ellátását a fenntartó a Vagyonkezelő Kft.-e útján biztosítja.

1.2. A Szociális Központ tartós bentlakást nyújtó intézményi ellátása (idősek otthona) 4 telephelyen működik, négy osztályvezető ápolóval. Nappali ellátó intézmény hat telephelyen működik, hat nappali ellátást nyújtó intézményvezetővel.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás a nappali ellátó intézmények integrációjában működik. A társult településeken az étkeztetést nem a Szociális Központ látja el.

1.3. A Szociális Központ vegyes profilú, integrált idős, ill. fogyatékkal élőket ellátó intézmény. (A munkaköri kapcsolatokat a szervezeti séma ábrázolja 1.sz.melléklet).

*Az intézmény működési területe:*

A szociális alapszolgáltatások tekintetében Szekszárd város közigazgatási területe; házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, a fogyatékosok nappali ellátása Szálka, Ócsény, Zomba, Harc, Kéty, Murga, Felsőnána, Tengelic, Szedres, valamint Decs Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki; a fogyatékosok nappali ellátása kiterjed továbbá Bátaszék, Alsósána, Alsónyék, Bába, Pörböly, Sárpilis közigazgatási területére is. Az idősek ápoló – gondozó otthoni ellátása tekintetében Szekszárd és Tolna város, ill. a Szekszárdi Kistérség területe.

1.4. *Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői és ellátási szükségletei:*

A Szociális központ integrált formában gondoskodik Szekszárd város és térsége fogyatékkal élő és idős lakóiról. Az érintett települések mindegyikében az idősek száma meghaladja a lakosság 20%-t. A társadalomban megfigyelhető tendencia alapján számuk az elkövetkező években tovább növekszik. Az idős emberek jelentős hányada él egyedül, alacsony jövedelemből. A kistérségi településeken még inkább fokozódik az idősek magára hagyatottsága. Intézményünk integráltsága révén különböző típusú ellátásokat biztosít igazodva az igénylők egészségi, fizikai és szociális állapotához és ellátási szükségleteikhez. Szolgáltatásaink: étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, bentlakásos elhelyezés.

## 2. A Szociális Központ szakmai programja a különböző ellátások tekintetében

### Idősek otthonai

Az ellátottjaink elsősorban azon nyugdíjkorhatárt elért személyek, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, pszichiátriai és/vagy szenvedélybetegségben nem szenvednek, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, illetve olyan a 18. életévüket betöltött személyek, akik betegségük miatt önmaguk ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

- Az intézmény alaptevékenysége a gondozottjaink teljes körű ellátása, ezen belül: étkezés, fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, ápolás, célszerű és hasznos tevékenység megszervezése (foglalkoztatás), szociális ügyek intézése, érdekvédelem.
- Az intézmény biztosítja a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelő környezetet és elhelyezést, 2-3-4 ágyas lakó szobákban. A Tolnai Idősek Otthonában 1-2 ágyas, fürdőszobás lakószobákban.
- Az intézmény lakóinak rendszeres orvosi felügyelete, pszichiátriai szakellátás.
- Egészségügyi dokumentációk - gondozási-, ápolási tervek - naprakész vezetése.
- Rehabilitációs feladatok: gyógytorna, gyögmasszázs, rendszeres séta, fizikoterápia.
- Az intézmény gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról és fizikai, szellemi, kulturális foglalkoztatásukról.
- Intézményünkben a gondozó-ápolók és mentálhigiénés munkatársak feladata a haldoklók szeretetteljes ellátása és kísérése.

### Az idősek klubjai

- Az intézmény alaptevékenysége a gondozottjaink teljes körű ellátása, ezen belül: étkezés, fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, ügyintézés.
- Segítséget nyújtunk önszerveződő csoportok alakulásában, működtetésében.
- Az idősek klubjai a gondozási irányelvek betartása mellett megszervezik a fizikai, szellemi, szórakoztató és kulturális foglalkoztatást is.
- Biztosított a jog és érdekvédelem.
- A III. sz. Idősek Klubjában, igény szerint az év mindennapján biztosítjuk az ellátást.
- Az egyéni gondozási tervek elkészítéséről, a gondozási adminisztráció pontos és naprakész vezetéséről a klub vezetője gondoskodik.
- Alapszolgáltatási társulás keretében nemcsak a szekszárdi, hanem a mikrotérségi településeken élő idősek igényeit is kielégítjük.
  - A Decsi Idősek Klubjában biztosítunk ellátást az Öcsényi idősek részére.
  - A Szekszárdi III. sz. Idősek Klubjában a Szálkai, míg a IV. sz. Idősek Klubjában a Kéty, Murga, Ferlsónána, Harc, Zomba idősei részére biztosítunk igény szerint ellátást.

## Fogyatékosok Nappali Intézménye

- Az intézményi felvételnél a személyiség egészére kiterjedő felmérést kell végezni. Ennek ismeretében - figyelembe véve az életkort, az egészségi és fizikális állapotot - egyéni fejlesztési tervet kell kidolgozni.
- Az egyéni fejlesztő programok kialakításánál törekedni kell a komplexitásra:
  - a személyiségfejlesztésre,
  - a szociális és munkakészségek kialakítására,
  - az érzékszervi nevelésre (elemi pszichikus tevékenység fejlesztése),
  - a kommunikációfejlesztésre (mind a verbális, mind a non verbális),
  - a játékra nevelésre, az ábrázolásra, a kifejezésre,
  - a közösségi létre nevelésre,
  - a pszichoszomatikus fejlesztésre,
- Segíteni kell a szülőket a fogyatékkal élő gyermekükkel kapcsolatos hivatalos ügyeik intézésében.
- A szabadidő hasznos eltöltésére
- A napi gondozási, fejlesztési tevékenység dokumentálásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

## Házi segítségnyújtás

- Biztosítjuk az ellátott fizikai, mentális, szociális szükségleteinek saját lakó környezetében történő kielégítését
- segítő kapcsolat kialakítását, folyamatos fenntartását,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását,
- személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartását,
- szükség esetén a háztartás vitelét,
- környezetével való kapcsolattartását,
- veszélyhelyzet elhárítását,
- foglalkoztatás, ügyintézés
- szükség esetén szociális intézménybe való beköltözést

### 2.1 A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményei, az ellátó-rendszerben betöltött szerepe

- A Szociális Központ integrálja az idősek és fogyatékkal élők számára nyújtott ellátási formákat, melyek egymásra épülnek. Ez az integráció lehetővé teszi az ellátások közötti átjárást, ezáltal biztosítja a gondozott állapotának megfelelő szolgáltatást.
- Étkeztetésben évente kb. 180 fő, házi segítségnyújtásban évi 100 fő, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 110 fő, idősek nappali ellátásában 140 fő, fogyatékosok nappali ellátásában 22 fő, bentlakásos ellátás formájában pedig 155 fő ellátásáról gondoskodunk.
- Intézményeink és ellátásaink kapacitásait maximálisan kihasználjuk.

- Intézményünk igyekszik az egyre növekvő igényeket minél szélesebb körben kielégíteni, bár az igények egyre nőnek a rendelkezésre álló kapacitások pedig végesek.

### **3. A Szociális Központ részlegei:**

#### *3.1. Dr. Kelemen József Idősek Otthona*

- Szekszárd, Mérey út 33-37.	66 férőhely
- Szekszárd, Kadarka út 74/A.	37 férőhely
- Szekszárd, Mérey út 42.	10 férőhely

#### *3.2. Idősek Otthona Tolna, Bajcsy Zs. út* 42 férőhely

#### *3.3. Idősek nappali ellátása:*

- I. sz. Idősek Klubja Szekszárd, Pollack M. út 55.	20 férőhely
- II. sz. Idősek Klubja Szekszárd, Mikes út.	30 férőhely
-III. sz. Idősek Klubja Szekszárd, Mérey út 42.	25 férőhely
- IV. sz. Idősek Klubja Szekszárd, Rákóczi út 71.	25 férőhely
- Idősek Klubja Decs, Kossuth L. út 12.	50 férőhely

#### *3.4. Fogatékosokat ellátó nappali intézmény*

- Szekszárd, Babits út 17.	22 férőhely
----------------------------	-------------

### **4. A Szociális Központ létszám megoszlása:**

#### > Dr.Kelemen József Idősek Otthona Mérey út 33-37.

Egészségügyi csoport	19 fő + 2 fő részfoglalkozású orvos
Mentálhigiénés csoport	3 fő
Gyógytornász	1 fő
<i>Szakképzettség szerint:</i>	
Diplomás ápoló	1 fő
Szociális gondozó és szervező	6 fő
Szakápoló	4 fő
Szociális gondozó és ápoló	8 fő
Szociálismunkás	1 fő
Gyógytornász	1 fő
Általános ápoló	2 fő

#### > Dr.Kelemen József Idősek Otthona Kadarka út 74/a.

Egészségügyi csoport	10 fő
Mentálhigiénés nővér	1 fő

#### *Szakképzettség szerint:*

Szociális gondozó és szervező	2 fő
Szociális gondozó és ápoló	2 fő
Általános ápoló és asszisztens	6 fő
Szociálpedagógus	1 fő

#### > Idősek Otthona Tolna, Bajcsy Zs. út

Egészségügyi csoport	11 fő
----------------------	-------

Mentálhigiénés nővér	1 fő
Dietetikus, mozgásterapeuta	1-1 fő részállású

*Szakképzettség szerint:*

Szociális gondozó-szervező	1 fő
Általános ápoló	3 fő
Szociális gondozó-ápoló	4 fő
Szociális munkás	1 fő
Felnőtt szakápoló	1 fő
Ápoló	2 fő

> Alapszolgáltatási egység Szekszárd

Szociális gondozó és szervező	1 fő
Szociálpolitikus	1 fő

> Dr. Kelemen József Idősek Otthona + III.sz. Idősek Klubja Mérey út 42.

Egészségügyi/gondozási csoport	10 fő + 1 fő jelzőrendszeres
Rendszergazda	1 fő részfoglalkozású
Jelzőrendszeres gondozó Szekszárd	7 fő tiszteletdíjas
Társult településeken	6 fő tiszteletdíjas

*Szakképzettség szerint:*

Szociális gondozó és szervező	1 fő
Szociális gondozó és ápoló	2 fő
Általános ápoló	5 fő
Csecsemő és gyermekgondozó	3 fő

> I.sz. Idősek Klubja Pollack M. út 55.

Egészségügyi/gondozási csoport	4,5 fő
--------------------------------	--------

*Szakképzettség szerint:*

Általános ápoló	2 fő
Szociális gondozó és ápoló	1 fő
Szakképzetlen	1 fő

- Az I. sz. Idősek Klubjához integrált ékeztetés 0,5 fő
- Általános ápoló 0,5 fő

> II.sz. Idősek Klubja Mikes út 1.

Egészségügyi/gondozási csoport	5,5 fő
--------------------------------	--------

*Szakképzettség szerint:*

Szociális gondozó-ápoló	2 fő
Szociális gondozó-szervező	1 fő
Általános ápoló	1 fő
Csecsemő és gyermekgondozó	1 fő

- Az II. sz. Idősek Klubjához integrált ékeztetés 0,5 fő
- Szakképzetlen 0,5 fő

> IV.sz. Idősek Klubja Rákóczi út 71.



Egészségügyi/gondozási csoport	6 fő
<i>Szakképzettség szerint:</i>	
Csecsemő és gyermekgondozó	1 fő
Általános ápoló	3 fő
Szociális ápoló és gondozó	
• Az IV. sz. Idősek Klubjához integrált ékeztetés	0,5 fő
Szociális ápoló és gondozó	0,5 fő
Ócsény, Harc, Zomba, Kéty, Murga, Felsőnána, Szedres, Tengelic településeken:	
Gondozási csoport:	7 fő
<i>Szakképzettség szerint:</i>	
Általános ápoló	3 fő
Szociális ápoló és gondozó	4 fő
Tiszteletdíjas gondozó:	3 fő
> Idősek Klubja Decs, Kossuth L. út 12.	
Egészségügyi/gondozási csoport	3 fő
<i>Szakképzettség szerint:</i>	
Általános asszisztens	2 fő
Szociális gondozó és ápoló	1 fő
> Fogyatékosok Nappali Intézménye Babits út 17.	
Egészségügyi/gondozási csoport	8 fő
<i>Szakképesítés szerint:</i>	
Szociálpedagógus	1 fő
Óvónő	1 fő
Gyógymasszőr	1 fő
Ált. ápoló és asszisztens	3 fő
Szociális gondozó és ápoló	1 fő
Csecsemő és gyermekgondozó	1 fő

## **5. Az intézmény feladata, célok az idősek otthonaiban:**

### 5.1. Általános elvek, működési feltételek:

- az idős ellátottak magas színvonalú, folyamatos ápolása, gondozása,
- az egyénre szabott bánásmód megvalósítása,
- szakképzett dolgozók foglalkoztatása minden szakmai munkakörben,
- a tárgyi feltételeknek való folyamatos megfelelés biztosítása,
- igény esetén házaspárok elhelyezése,
- az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak.

5.1.1. Az ellátottak köre: elsősorban azon nyugdíjkorhatárt elért személyek, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, pszichiátriai és/vagy szenvedélybetegségben nem szenvednek, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. Felvehetők az idősek otthonába azok a 18. életévüket betöltött személyek is, akik betegségük miatt önmaguk ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

5.1.2. Az intézmény ellátási területe: Szekszárd és Tolna város területe, valamint a két város mikro térsége.

5.1.3. Az intézmény alaptevékenysége a 4.1.1. pontban megjelölt személyek teljes körű ellátása, ezen belül: fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, célszerű és hasznos tevékenység megszervezése, szociális ügyek intézése, érdekvédelem.

5.2.1. Az intézmény biztosítja a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelő környezetet és elhelyezést, 2-3-4 ágyas lakó szobákban. A Tolnai Idősek Otthonában 1-2 ágyas, fürdőszobás lakószobákban.

5.2.2. Biztosítjuk a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezést és diétát. A napi ételszükségletünket vásárolt élelmezés formájában oldjuk meg.

5.2.3. Biztosítjuk az ágyszövetet, a törölközőt, és szükség szerint a megfelelő minőségű három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő két váltás felsőruházatot és cipőt.

5.2.4. Az intézeti textil, valamint a lakók saját ruházatának tisztításáról, mosásáról, javításáról az intézményben működő, a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. által üzemeltetett mosoda gondoskodik.

5.2.5. Az intézmény lakóinak rendszeres orvosi felügyeletéről egy vállalkozó házi orvos (belgyógyász szakorvos) gondoskodik. Biztosított továbbá a pszichiátriai szakellátás is.

5.2.6. A kórházi szakrendelői beutalások a házi orvosi ellátás keretein belül valósulnak meg.

5.2.7. A lakók részére a gyógyszer és gyógyászati segédeszközöket orvosi javallatra, ill. rendelés alapján biztosítjuk, a mindenkor érvényes jogszabályok alapján.

5.2.8. A lakók alap és szakápolásáról az intézmény egészségügyi csoportja gondoskodik.

5.2.9. Ápolási feladatok: gyógyszerelés, injekciózás, kötözések, katéter és szonda cserék, beöntések, vérnyomás-, testsúly- és pulzusmérés, sebkezelések, egészségügyi dokumentációk - gondozási-, ápolási tervek - naprakész vezetése.

5.2.10. Gondozási feladatok: testi higiéné biztosítása (mosdatás, fürdetés, haj- és körömápolás), környezeti higiéné biztosítása (ágyazás, éjjeli szekrények tisztán tartása, fertőtlenítése), tiszta ruha biztosítása, szekrény rendben tartása. Krónikus betegek gondozása és szűrése (hipertóniás, diabetes, bőrgyógyászati,.....) Személyi leltár, gondozási-ápolási dokumentáció vezetése. A fodrász, a pedikűr külön díjazás ellenében biztosított, a szolgáltató által megszabott díjtételeknek megfelelően.

5.2.11. Rehabilitációs feladatok: gyógytorna, gyógymasszázs, rendszeres séta, fizioterápia.

#### 5.2.12. *Egészségügyi munkaterv:*

- Gondozási-ápolási munka színvonalának megtartása – szakképzett ápolók, gondozók alkalmazása, rendszeres tovább képzések biztosítása.
- Rendszeres orvosi ellátás, vizit biztosítása, valamint az egészségügyi ellátás adminisztrációjának vezetése (műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, ill. a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott esemény naplót kell vezetni; az ellátottak részére előírt gyógyszerek felhasználását egyéni nyilvántartó lapon kell rögzíteni; az ellátott egészségügyi ellátásával kapcsolatos főbb adatokat a háziorvos az egészségügyi személyi lapon tartja nyilván). Szakorvosi előírás szerint kontrollvizsgálatra való küldés.
- Évi egy alkalommal tüdőszűrés, esetenként nőgyógyászati, ortopédiai, szemészeti szűrés megszervezése.
- Igény szerint fogászati ellátás biztosítása.
- A cukorbetegség folyamatos kontrollja a diéta és a gyógyszeres kezelés beállítása érdekében.
- Idült betegek ellenőrzése, szükség szerint kórházba utalás (fontos a lakó körülmények felkészítése, valamint a kapcsolattartás látogatással, telefonon).
- Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök folyamatos biztosítása.
- Új lakó érkezésekor az ápolási-gondozási anamnézis korrekt felvétele, gondozási terv készítése. A tervek rendszeres értékelése, szükség szerint új egyéni gondozási, ápolási terv készítése.
- Incontinens lakók tapintatos ellátása, a betétek folyamatos biztosítása.
- Demens lakóink toleráns, szakszerű ellátása, gondozása.

5.2.13. Az intézmény gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról és fizikai, szellemi, kulturális foglalkoztatásukról.

5.2.14. A mentálhigiénés ellátáson belül szervezzük a lakók személyre szabott, egyéni bánásmódját, szükség szerint a pszichoterápiás foglalkoztatást, családi és társadalmi kapcsolataik fenntartását, pszichés megbetegedéseik vizsgálatát és ellátását, a gondozottak letéti pénzkezelését, valamint az önálló pénzkezelésre képtelen gondozottak pénzügyeinek bonyolítását az érvényben lévő szabályok szerint. A pszichés és szociális szükségletek felmérését, a pszichés támogatást (a szorongás-, félelem oldása, kapcsolatok kialakítása, feltétel nélküli elfogadás, törődés, tisztelet, ....)

A hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése, biztosítása.

Intézményünkben a gondozó-ápolók és mentálhigiénés munkatársak feladata a haldoklók szeretetteljes ellátása és kísérése.

5.2.15. A foglalkoztatásokon való részvétel önkéntes. A foglalkoztatás lehet munkavégzési célú (házon belüli, házkörüli,...), kulturális, szórakoztató és szellemi jellegű ( ünnepek, rendezvények, kirándulások,...).

A munkavégzési célú foglalkoztatásban résztvevők díjazása a mindenkori minimál nyugdíj 20%-ának megfelelő összeg erejéig terjedhet.

5.2.16. Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők:

- Gondoskodni kell az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a közeli hozzátartozók, valamint a törvényes képviselő

értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, szükség esetén megőrzéséről, valamint a hagyatéki végzést követően a jogosultnak való átadásáról.

- Az elhalt temetéséről a hozzátartozó, ill. a törvényes képviselő gondoskodik. Abban az esetben, ha az elhalt még életében úgy rendelkezett, hogy az intézmény temesse el és erre a költség fedezet is rendelkezésre áll, úgy az intézmény a temető. Más esetben köztemetés elrendelését kezdeményezi az intézmény igazgatója.

## **6. A szolgáltatások igénybevételének feltételei:**

6.1.1. Az intézményi ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére (9/1999.(XI.24.) SZCSM rend. szerinti „kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére”) történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő bejegyzésével terjeszti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, arról a gyámhatóság dönt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmet a Szociális Központ igazgatójához kell benyújtani.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. Az intézményben való elhelyezés előtt az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy (főnővér, mentálhigiénés nővér, osztályvezető) előgondozást végeznek a Sztv. rendelkezéseinek megfelelően. Az előgondozást követően az ORSZI gondozási szükséglet felmérést készít, melyben megállapítja, a napi gondozási szükségletet. Napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén vehető fel a kérelmező bentlakásos intézménybe. Ezzel egy időben vagyonzvizsgálatot is végeznek. A soronkívüli elhelyezésről, az előgondozás lefolytatása után bizottság dönt, melynek tagjai a fenntartó képviselője (szociális iroda vezetője), az intézmény háziorvosa, az intézmény igazgatója.

Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevételének megkezdésekor megállapodást köt az ellátást igénybevevővel. A megállapodás egy példányát az igazgató 15 napon belül megküldi a fenntartónak. (megállapodás 3.sz.mell.)

6.1.2. Az intézmény által nyújtott ellátásokért a mindenkori térítési díjat kell fizetni. A mindenkori intézményi térítési díjat a szociális rendelet tartalmazza. Az intézményi térítési díjat évente két alkalommal vizsgálhatja felül a fenntartó, az egy ellátottra jutó napi önköltség alapján.

A személyi térítési díjat, a rendszeres havi jövedelemmel rendelkező ellátott esetében az intézmény igazgatója állapítja meg, s értesíti az ellátottat, ill. a fizetést vállaló személyt. Ha az ellátásban részesülő a rendszeres havi jövedelméből nem képes megfizetni az intézményi térítési díjat, akkor a fenntartó azt határozatban állapítja meg az ellátott rendszeres havi jövedelme, jelentős készpénz vagyona és ingatlana, ezek hiányában a tartásra köteles és képes hozzátartozó jövedelme terhére. Jövedelemmel, jelentős készpénz és ingatlan vagyonnal, vagy tartásra kötelezhető hozzátartozó hiányában, az ingyenes ellátásról a fenntartó határoz.

A jövedelemmel nem rendelkező, ill. jelzálogjoggal megállapított személyi térítési díjat fizető lakóink részére a mindenkori minimál nyugdíj 20%-át jelentő költőpénzt köteles fizetni az intézmény a költségvetése terhére.

6.1.3. Az alapfeladatokat meghaladó szolgáltatásokért a külső szolgáltatónak, az általuk megállapított és felszámolt térítési díjat kötelesek a lakók megfizetni (ilyenek lehetnek: fodrász, pedikűr, telefon, ügyvéd, közjegyző, üdülés, színház, étterem, múzeumlátogatás, külső szolgáltatóval történt bármilyen megállapodás).

## **7. Idősek Klubjai:**

### **7.1 .Feladata, célja:**

Azon időskorúaknak nyújt napközbeni tartózkodásra lehetőséget, akik saját otthonukban élnek, de szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képesek.

Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki önmaga ellátására részben képes.

Az idősek klubjaiban napi egyszeri étkeztetést biztosítunk.

Orvosi ellátás heti egy alkalommal biztosított. Ezen túl megfigyelés, szűrővizsgálatok megszervezése, tornáztatás, testsúly és vérnyomás ellenőrzés, fürdés, mosás, haj és köröm ápolás is megoldott.

Segítjük az ellátottat hivatalos ügyei intézésében, életvitelre vonatkozó tanácsadással, ill. életvezetési problémák megoldásában.

Segítséget nyújtunk önszerveződő csoportok alakulásában, működtetésében.

Az idősek klubjai a gondozási irányelvek betartása mellett megszervezik a fizikai, szellemi, szórakoztató és kulturális foglalkoztatást is. Biztosított a jog és érdekvédelem.

A III. sz. Idősek Klubjában, igény szerint az év mindennapján biztosítjuk az ellátást.

Az egyéni gondozási tervek elkészítéséről, a gondozási adminisztráció pontos és naprakész vezetéséről a klub vezetője gondoskodik.

A Decsi Idősek Klubjában biztosítunk ellátást az Őcsényi idősek részére.

A Szekszárdi III. sz. Idősek Klubjában a Szálkai, míg a IV. sz. Idősek Klubjában a Kéty, Murga, Ferlsőnána, Harc, Zomba idősei részére biztosítunk igény szerint ellátást.

### **7.2. A szolgáltatás igénybevétele:**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatást igénybe vevő személy kérelmére történik. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki gondoskodik annak elbírálásáról, a felvételtől.

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díjról, s erről írásban is értesítést küld. A szolgáltatás igénybevételéről és feltételeiről megállapodást köt az igénylővel. A döntés ellen jogorvoslattal a szociális és egészségügyi bizottsághoz lehet fordulni.

A mindenkori térítési díj összegét, valamint a terhelhető jövedelemhatárokat Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális rendelete tartalmazza. Az idősek klubjában az ebédért térítési díjat , az étkezés nélküli jelenlétért pedig napi 20ft tartózkodási díjat fizet az ellátott.

Az ellátott a fellebbezési jogával 15 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Bizottságánál élhet.

## **8. Fogyatékosok nappali ellátása:**

### **8.1. Feladata, célja:**

a./ az intézménybe felvételt nyert fogyatékosok napközbeni szociális ellátása, gondozása, foglalkoztatása.

b./ a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek (6-16 éves korosztály) szociális ellátása, komplex személyiség és képesség fejlesztése, a képzési kötelezettség teljesítése.

Az intézményi felvételnél a személyiség egészére kiterjedő felmérést kell végezni. Ennek ismeretében - figyelembe véve az életkort, az egészségi és fizikális állapotot - egyéni fejlesztési tervet kell kidolgozni.

Az egyéni fejlesztő programok kialakításánál törekedni kell a komplexitásra:

- a személyiségfejlesztésre,
- a szociális és munkakészségek kialakítására,
- az érzékszervi nevelésre (elemi pszichikus tevékenység fejlesztése),
- a kommunikációfejlesztésre (mind a verbális, mind a non verbális),
- a játékra nevelésre, az ábrázolásra, a kifejezésre,
- a közösségi létre nevelésre,
- a pszichoszomatikus fejlesztésre,

Segíteni kell a szülőket a fogyatékkal élő gyermekükkel kapcsolatos hivatalos ügyeik intézésében.

A szabadidő hasznos eltöltésére társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk, rendezvényeket-, kirándulásokat szervezünk az ellátottak részére.

A napi gondozási, fejlesztési tevékenység dokumentálásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

### **8.2. A szolgáltatás igénybevétele:**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szülőjének, gondviselőjének kérelmére történik. A kérelmet a szakértői szakvéleménnyel együtt az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki gondoskodik a kérelem elbírálásáról, a felvételtől.

Az intézményvezető tájékoztatja a jogosultat a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díjról, s erről írásban is értesítést küld. A döntés ellen jogorvoslattal a szociális és egészségügyi bizottsághoz lehet fordulni.

A mindenkori térítési díj összegét, valamint a terhelhető jövedelemhatárokat Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális rendelete tartalmazza. A fogyatékosok nappali intézményében az étkezésért térítési díjat, az étkezés nélküli jelenlétért pedig napi tartózkodási díjat fizet az ellátott.

Az ellátott, vagy annak törvényes képviselője a fellebbezési jogával 15 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Bizottságánál élhet.

## **9. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

### 9.1. Feladata, célja, ellátottak köre:

Cél: a jogosult önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodik az intézmény azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás megszervezését a Szociális Központ látja el, Szekszárd és Decs területén integrációban az idősek klubjaival. Az szolgáltatás zavartalan működéséért a vezető gondozó, az alapszolgáltatási egység vezetője felel.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk:

- hogy az ellátott fizikai, mentális, szociális szükséglete saját lakó környezetében, életkorának, egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességei fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- segítő kapcsolat kialakítását, folyamatos fenntartását,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását,
- személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartását,
- szükség esetén a háztartás vitelét,
- környezetével való kapcsolattartását,
- veszélyhelyzet elhárítását,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezését,
- a szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- szükség esetén szociális intézménybe való beköltözést.

A naponta igényelhető maximum gondozási órát a jegyző által kijelölt szakmai bizottság állapítja meg a gondozási szükséglet felmérés alapján. Módját az orvos javaslatának figyelembe vételével, a gondozás irányítója határozza meg. Az egyéni gondozási tervet a gondozónő minden gondozottjáról elkészíti, s vezeti a jogszabályokban előírt adminisztrációt.

A házi segítségnyújtás, a 3. pontban foglaltak szerint integrálódik 1-1 idősek klubjához, ahol a munkájukhoz szükséges szakmai felügyeletet megkapják, ill. elvégezhetik adminisztratív teendőiket.

Szükség esetén, a társult településeken, ahol csak házi segítségnyújtás működik, az önkormányzatok a Társulási Megállapodás 11. pontja szerinti helyiséget biztosítják a feladat ellátás zavartalan működéséhez.

9.2. 2003 évtől a házi segítségnyújtás kiegészítő tevékenységeként működik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízis helyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- az ügyeletes gondozó haladéktalan helyszíni megjelenését,
- a probléma megoldása érdekében tett azonnali intézkedését,
- szükség esetén további egészségügyi, vagy szociális ellátás kezdeményezését,
- a rendszer biztonságos működtetését.

Munkaidőben a főállású, munkaidőn túl az ügyeletes gondozó részére biztosított mobil telefonra érkezik a riasztás a diszpécser központ számítógépére beérkezett jelzés alapján. A gondozó a részére biztosított járművel azonnal a riasztás helyszínére siet, s megkezdi a krízis helyzet megszüntetését. A szolgálatban csak szakképzett gondozókat foglalkoztatunk, akik a kompetenciájukba tartozó feladatokat a helyszínen elvégzik. Szükség esetén háziorvost, mentőt, esetleg rendőrt értesítik.

A diszpécser központ és a szakmai központ a Mérey út 42. sz. alatt működő idők otthonában van elhelyezve. A rendszer bővítését követően 110 készüléket működtetünk a városban és a társult településeken.

A riasztó rendszer műszaki leírása: A műszaki berendezések feladata, hogy a gondozott lakása és a diszpécser központ között kétirányú kapcsolatot létesítsen, amely folyamatos üzemmódban, nagy biztonsággal működik. A gondozott lakásán két berendezés kerül telepítésre: 1 db SH-402 adóberendezés és 1 db távkapcsoló. A gondozott jelzése az alkalmas helyen elhelyezett RF-056 adó-vevő átjátszó berendezés közreműködésével érkezik meg a diszpécser központba. A diszpécser központban 1 db RF-054 felügyeleti vevő berendezés a jeleket veszi és a személyi számítógéphez továbbítja, ahol az ügyeleti software (TFP-211) azt feldolgozza. A rendszerprogramnak köszönhetően a készülékek folyamatosan ellenőrzik egymást, így a kiértékelő központban hibajelzést generál a személyi riasztóberendezés kiesése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 1 főállású gondozó, 1 megbízásos rendszergazda, ill. Szekszárd városban 7 fő, a társult településeken 6 fő tiszteletdíjas gondozó végzi, készenléti rendszerben.

### 9.3. A szolgáltatás igénybevétele:

A szolgáltatást igénybe venni kérelem alapján lehet. A jogosultságról az egyszerűsített előgondozás valamint a gondozási szükséglet felmérés alapján, az alapszolgáltatási egység vezetője dönt, amelyről írásos értesítést kap a kérelmező.

A jelzőkészülék igénylése iránti kérelmet az alapszolgáltatási egység vezetőjéhez kell benyújtani, aki az egyszerűsített előgondozás elvégzése után dönt a jogosultságról, majd a jelentkezőt a várakozók nyilvántartásába veszi. A jelzőkészülék kihelyezésével egyidejűleg a jogosultat gondozásba vesszük.

A szolgáltatás feltételeiről megállapodást kötünk az elláttal.

A házi segítségnyújtásért és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért a kérelem elbírálása előtt készített egy főre eső jövedelem vizsgálat alapján térítési díjat kell fizetni, melynek mindenkori összegét a szociális rendelet tartalmazza. Az ellátott a fellebbezési jogával 15 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Bizottságánál élhet.

## 10. Étkeztetés:

### 10.1. Feladata, célja, az ellátottak köre:

A társulási megállapodás alapján étkeztetést csak Szekszárd városban biztosítunk. Étkeztetésben részesítjük azokat a személyeket, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászorulók, s ezt önmaguknak, önmaguknak és eltartottaik részére



tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.  
Az étkeztetés vásárolt élelmezés formájában történik.

Az étkeztetést a lakosság szükségleteinek figyelembevételével az alábbiak szerint biztosítjuk:

- a kiszolgálás helyén történő elfogyasztással,
- a kiszolgálás helyéről történő egyéni elszállítással,
- gépkocsival történő lakásra szállítással.

Igény esetén az étkeztetést munkaszüneti- és pihenőnapon is biztosítjuk.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára, diétás étkeztetést biztosítunk.

### 10.2. A szolgáltatás igénybevétele:

A szolgáltatást igénybe venni kérelem alapján lehet. A jogosultságról az alapszolgáltatási egység vezetője dönt, amelyről írásos értesítést kap a kérelmező.

Az étkeztetésért, a kérelem elbírálása előtt készített egy főre eső jövedelem vizsgálat alapján térítési díjat kell fizetni melynek mindenkori összegét a szociális rendelet tartalmazza.

Az ellátott a fellebbezési jogával 15 napon belül Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Bizottságánál élhet.

## 11. Kapcsolattartás

### 11.1 Az alapszolgáltatást igénybevevő és a szolgáltató közötti kapcsolattartás:

Az alapszolgáltatásokat igénybevevő ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátásukkal kapcsolatosan kompetenciával rendelkező intézményi dolgozók elérhetőségéről.

Az ellátott napi kapcsolatban áll, a szolgáltatást részére biztosító gondozóval. Problémáit, kéréseit vele személyesen megbeszélheti. Amennyiben az intézményi ellátással, szociális segítségnyújtással, érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben a gondozó nem tud segíteni, úgy az ellátott telefonon vagy levélben megkereshet a területi gondozási egység vezetőjét és/vagy az intézmény igazgatóját.

Minden megkeresésre a területi egység vezetője, szükség esetén az intézmény igazgatója személyes kapcsolat felvételt kezdeményez az ellátottal. Amennyiben a hatékony segítség így sem biztosítható, az intézmény igazgatója köteles tájékoztatni az ellátottat más egészségügyi-, vagy szociális szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ill. az érdekvédelem más szintjeiről.

### 11.2 Más intézményekkel való kapcsolattartás és együttműködés

Intézményünk részlegei folyamatosan kapcsolatban vannak egymással, ezáltal a különböző szolgáltatások egymásra épülése a gyakorlatban is megvalósul.

A Szociális Központ kapcsolatot tart fent más hasonló profilú intézményekkel országos és kistérségi szinten, a helyi illetve a kistérségi társuláshoz csatlakozott települések önkormányzataival, a módszertani központtal, a helyi családsegítő központtal, egészségügyi intézményekkel, házi orvosokkal. Jó kapcsolatot ápol a Vöröskereszttel és a Máltai szeretetszolgálattal. Részt vesz a jövő szociális szakembereinek gyakorlati képzésében, mint terepgyakorlati színtér, ehhez kapcsolódóan folyamatosan kooperál a közép és felsőfokú szakmai képző intézményekkel.

## **12. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:**

12.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

12.2. A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos mindennemű hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, ill. a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

12.3. Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, ill. szóban ad tájékoztatást.

A tájékoztató tartalmazza:

- > az intézmény működési költségét
- > az intézményi térítési díj havi összegét
- > az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

12.4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény a szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

12.5. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelme. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézmény vezetője köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátott, ill. arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös tekintettel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

12.6. Az intézmény nem korlátozhatja a lakót, a személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét.

12.7. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátottak intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek biztonságos elhelyezéséről. Amennyiben a személyes tárgyak bevitelében korlátozás érvényesül, úgy azt a megállapodásban is rögzíteni kell. Speciális elhelyezési igényű vagyon-, ill. értéktárgyak megőrzésében is segítséget nyújt az intézmény.

12.8. Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből való távozás és visszatérés rendjét. Az igénybevételi eljárás során ezen szabályokról részletes tájékoztatást kap az intézményi elhelyezést kérelmező.

12.9. Az ellátottnak joga van családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatási idő a házirendben szabályozott. Bizonyos esetekben (pl. haldoklás) a látogatási időn túl is lehetőséget biztosítunk a látogató intézményben tartózkodására. A látogatónak figyelemmel kell lennie a többi ellátott nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavarókkal szemben.

12.10. Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. beteg jogait szabályozó rendelkezéseire.

12.11. Amennyiben az ellátott egészségi állapotánál, vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, ill. értesíti a törvényes képviselőt, vagy az ellátottjogi képviselőt.

12.12. Az ellátott panaszát az intézményvezetője köteles 15 napon belül kivizsgálni és erről az ellátottat, ill. törvényes képviselőjét értesíteni. Amennyiben az intézményvezetője nem intézkedik, vagy az intézkedés eredménye nem elfogadható, úgy az ellátott, vagy törvényes képviselője 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

12.13. Az ellátásban részesülőnek, ill. törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez. Az intézményvezetője a felülvizsgálatot megelőzően, ill. azt követően tájékoztatja az érintetteket a felülvizsgálat céljáról, valamint eredményéről.

12.14. A fogyatékkal élő személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, ill. az állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékkal élő életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- a társadalmi integrációjukhoz aló jogra, más személlyel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

12.15. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles új gondnok kirendelését kérni, ha a gondnok a gondnoki teendőit nem

megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.

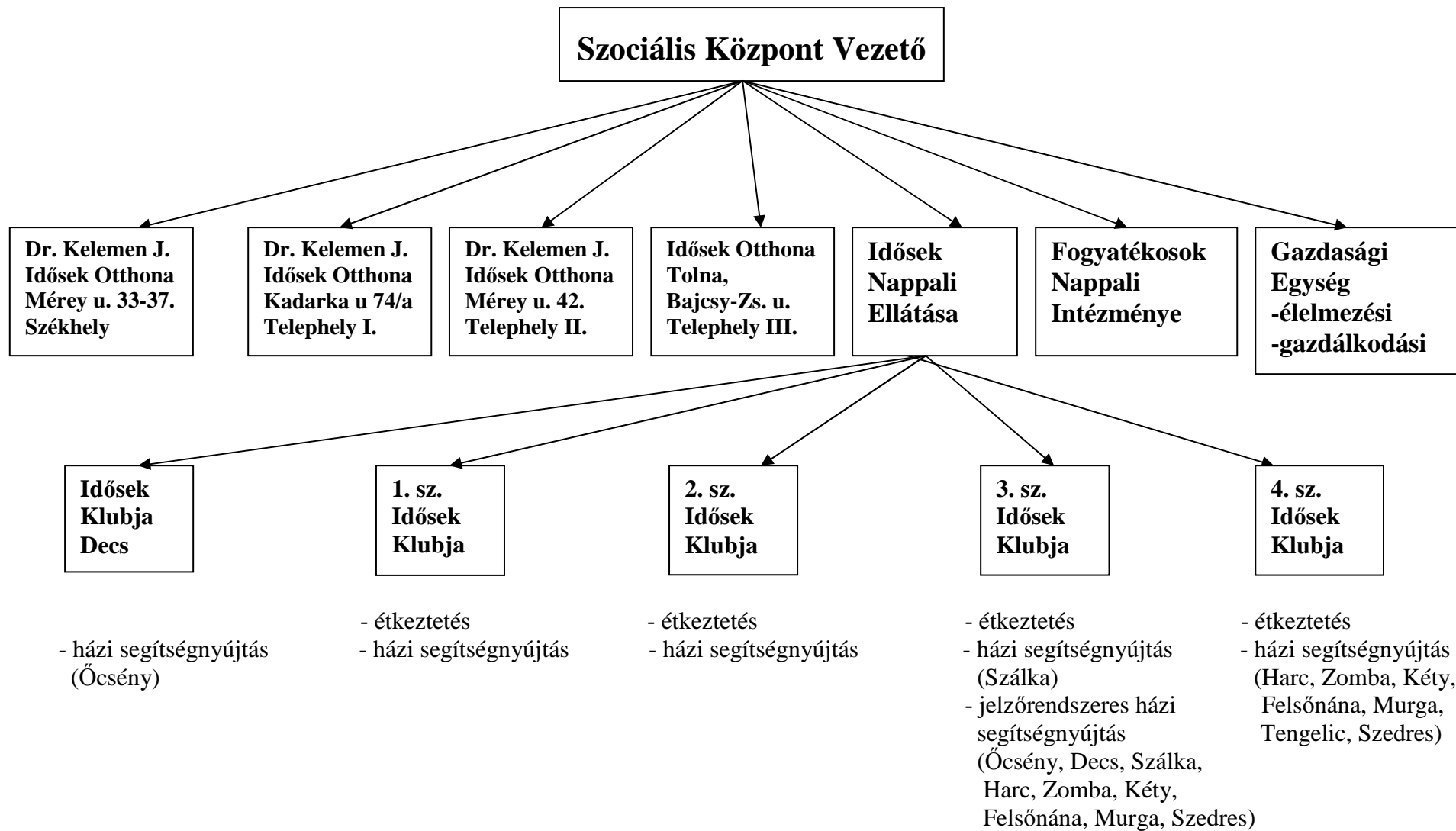
12.16. Az intézmény foglalkoztatási programján belül munkát végző ellátottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, a munkájukat elismerjék, valamint az intézmény megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számukra.

12.17. Közfeladatot ellátó személynek minősülnek intézményünkben a házi gondozók, valamint az előgondozással megbízott személyek. Az Szt. 94/L.§.(3) bekezdése értelmében az intézménynek rendelkeznie kell - a szolgáltatásokban foglalkoztatottak védelme érdekében - az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Szekszárd, 2009. január 12.

Rottenbacher Ádám  
igazgató

I. sz. melléklet **A SZOCIÁLIS KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



2. sz. melléklet

adatok eFt

Kiemelt előirányzatok	2008. évi költségvetés			
	Szekszárd	Tolna	Jelző, HGSZ társulás	Összesen
Intézményi ellátási díjak	123 696	33 481	2 406	159 583
Alkalmazottak térítése	7 299	843		8 142
Egyéb saját bevételek	803			803
Áfa és kamatbevételek	1 671	169		1 840
Intézményi működési támogatás	195 537	39 909	15 963	251 409
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>329 006</b>	<b>74 402</b>	<b>18 369</b>	<b>421 777</b>

Személyi juttatások	150 589	31 545	10 062	192 196
Munkaadót terhelő járulékok	47 381	10 126	2 721	60 228
Dologi és egyéb folyó kiadások	130 214	32 731	5 586	168 531
Felhalmozási kiadások	822			822
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>329 006</b>	<b>74 402</b>	<b>18 369</b>	<b>421 777</b>

*A Szociális Központ 2009. évi költségvetése*

adatok eFt

Kiemelt előirányzatok	2009. évi költségvetés			
	Szekszárd	Tolna	Jelző, HGSZ társulás	Összesen
Intézményi ellátási díjak	123 696	35 375	2 406	161 477
Alkalmazottak térítése	7 299	649	0	7 948
Egyéb saját bevételek	3 073		0	3 073
Áfa és kamatbevételek	9 755	169	0	9 924
Intézményi működési támogatás	194 348	38 716	17 599	250 663
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>338 171</b>	<b>74 909</b>	<b>20 005</b>	<b>433 085</b>

Személyi juttatások	140 061	30 323	11 248	181 632
Munkaadót terhelő járulékok	43 947	9 708	3 174	56 829
Dologi és egyéb folyó kiadások	153 299	34 878	5 583	193 760
Felhalmozási kiadások	864			864
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>338 171</b>	<b>74 909</b>	<b>20 005</b>	<b>433 085</b>