



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:34.**

**MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata közgyűlésének...../2013. (.....) önkormányzati  
rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009.  
(III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(t e r v e z e t)**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2013. február 28-i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Dr. Göttlinger István aljegyző**

**AZ ELŐTERJESZTÉST  
KÉSZÍTETTE:**

**Dr. Főfai Klára humánszolgáltatási  
igazgatóságvezető  
Majnayné Sajben Anna közigazgatási  
igazgatóságvezető**

**ELŐADÓ:**

**Dr. Göttlinger István aljegyző**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**Dr. Horváth Kálmán tanácsnok**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**.../2013. (...) határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 1+19 oldal**

**Minősített többség !**

***Tisztelt Közgyűlés!***

Az Országgyűlés 2012. június 25-ei ülésnapján elfogadta a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt. E törvény alapján **a járási hivatalhoz kerültek** az okmányirodai feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint **egyed szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi ügyek**. A fenti változásokat figyelembe véve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2012. december 12-i rendes ülésén módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendeletet, valamint annak 7. számú függelékét képező Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (Ügyrend és munkarend).

Jelen módosítás főként a járási hivatalok 2013. január 1-jei felállításával összefüggő módosításokat és ennek kapcsán a Polgármesteri Hivatal tagozódásában, szervezeti egységeinek elnevezésében bekövetkezett változásokat vezeti át.

A rendelet-tervezethez külön indoklás is készült, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat. 17. § (1) – (2) bekezdésében foglalt előírásnak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul szintén csatolunk az előterjesztéshez.

Emellett a rendelet-tervezetet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000.(IV.17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában foglaltak szerint véleményezésre a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok is megkapta.

A rendelet-tervezet elkészítése során továbbá tekintettel voltunk a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000.(IV.17.) önkormányzati rendelet – 2011. október 10. napjától hatályos – 30/A. § -ára, mely a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásának szabályait rögzíti. A társadalmi egyeztetés keretében a 30/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodtunk a rendelet-tervezetnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről és erről az önkormányzat által alapított lapban (Szekszárdi Vasárnapban) figyelemfelhívást jelentettünk meg.

Az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság a közgyűlés hetében tárgyalja.

Mindezek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Szekszárd, 2013. február 18.

Dr. Göttlinger István  
aljegyző

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A járási hivatalok 2013. január 1-jei felállásával a járási hivatalhoz kerültek egyes szociális ügyek (időskorúak járadéka, az Szt. 41. § (1) bekezdésében és a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj). Közgyűlési döntés alapján a Polgármesteri Hivatal szociális feladatot ellátó szervezeti egységének (Szociális és Gyámhivatal) elnevezése is módosult. Központi jogszabály változása, valamint a helyi szabályozás módosítása miatt szükséges a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és aktualizálása.

### Részletes indokolás

#### **1.§-hoz:**

Az egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXVIII. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeit. A rendelet-tervezet az ennek megfelelő módosítást tartalmazza, utalva arra, hogy a 20. § (1) bekezdés a)- c) pontja az Szt. szerinti feltételeket rögzíti, míg a d)-g) pont szerinti feltételeket a kapott rendeletalkotási felhatalmazás alapján az önkormányzat határozta meg.

#### **2. §-hoz:**

2013. január 1-jével módosult a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása, illetve az egyes szervezeti egységek elnevezése. A Szociális és Gyámhivatal helyett a Humán szolgáltatási Igazgatóság került kialakításra, mely alá tartozik a Szociális Osztály és Humán Osztály.

A korábbi Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság elnevezése pedig Gazdasági és Informatikai Igazgatóságra változott. Ezen szervezeti változások kerültek az adósságcsoökkentési támogatással összefüggésben a szociális rendelet 33. §-ában átvezetésre.

#### **3. – 7. §-hoz:**

A módosítást a Szociális és Gyámhivatal elnevezésének 2. §-nál leírtak szerinti változása, valamint a mellékletek jogosultság igazolásához kapcsolódó adatainak pontosítása teszi szükségessé.

#### **8. §-hoz:**

Az időskorúak járadékának megállapítása 2013. január 1-től átkerült a járási hivatalokhoz, ezért ezen ellátást érintően indokoltá válik a szociális rendelet hatályára vonatkozó előírás hatályon kívül helyezése.

#### **9. §-hoz:**

E szakasz záró rendelkezésként hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

**a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A lakosság számára a rendelet módosításnak kedvezőtlen hatása nincs, tekintettel arra, hogy az önkormányzatnál maradó feladatok változatlan színvonalon kerülnek ellátásra. A rendelet-tervezet elfogadásával az új kérelem nyomtatványok megrendelése többletkiadással jár.

**b) Környezeti, egészségi következményei:**

Nem releváns.

**c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

**d) Egyéb hatása:** nincs

**e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogrendszer egységessége érdekében indokolt a módosítások elvégzése.

**f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének ...../2013. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
**( t e r v e z e t )**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont 3) bekezdés 2. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1. §**

**A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*(Aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján)*

„c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (Gyvt. 41. § (3) bek.), illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy *(az a)-c) pont szerinti feltétel együtt: Szt. –ben meghatározott feltétel)*”

**2. §**

**(1) Az R. 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(3) Az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos eljárás és a döntés-előkészítés a Szociális Osztály feladata.”

**(2) Az R. 33. § (5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„(5) A megállapított adósságcsökkentési támogatásnak az adósságkövetelés jogosultja részére történő folyósításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatósága (a továbbiakban: Gazdasági és Informatikai Igazgatóság) útján gondoskodik.

(6) A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság az adósságcsökkentési támogatást az adós vállalatától függően egy összegben vagy havi részletekben utalja az adósságkövetelés jogosultjának.”

**(3) Az R. 33. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(8) Az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20-ig köteles eleget tenni, melyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság a támogatást ezt követően utólag, a következő hónap 5 napjáig utalja az adósságkövetelés jogosultjának.”

**3. §**

**Az R. 41. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*(A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:)*

„c) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóságának vezetője,”

**4. §**

Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**5. §**

Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**6. §**

Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

**7. §**

Az R. 25. § (2) bekezdésében az „Szt. 47. § (2) bekezdésben” szövegrész helyébe az „Szt. 47. § (2a) bekezdésében” szöveg, a 33. § (2) bekezdésében a „Szociális és Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya (a továbbiakban: Szociális Osztály)” szöveg, a 5., 7. és 8. mellékletében a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztály” szöveg lép.

**8. §**

Hatályát veszti az R. 2. § (2) bekezdés d)-e) pontja.

**9. §**

Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.

Horváth István  
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

## 1. melléklet a ..../2013.(....) önkormányzati rendelethez

## „3. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság  
Szociális Osztály  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

## K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Családi állapota: **Házast**  **Élettárs:**  **Hajadon:**  **Nőtlen:**  **Elvált:**

**Különélő:**  **Özvegy:**

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Lakáshasználat jogcíme: **tulajdonos, vagy rokona – főbér**lő, **vagy rokona – társbér**lő – **albér**lő – **ágybér**lő – **jogcím nélküli lakó – nincs lakása** (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

Tart-e albérlőt? **Igen**  **Nem**

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai.**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**Jövedelem:** munkabér, nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.**

**Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.**

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása



**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

  - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

## 2. melléklet a ...2013.(...) önkormányzati rendelethez

## „4. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság  
Szociális Osztály  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

## K É R E L E M

átmeneti segély – élelmiszer utalvány - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Családi állapota: **Házast**:  **Élettárs**:  **Hajadon**:  **Nőtlen**:  **Elvált**:

**Különélő**:  **Özvegy**:

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Lakáshasználat jogcíme: **tulajdonos, vagy rokona – főbér**lő, **vagy rokona – társbér**lő – **albér**lő – **ágybér**lő – **jogcím nélküli lakó** – **nincs lakása** (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma**: \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme**: \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

Tart-e albérlőt? **Igen**  **Nem**

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**(Jövedelem:** munkabér, nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz stb.)

**5.000 Ft értékű átmeneti segély - élelmiszer utalvány - megállapítását kérem az alábbi indok miatt:\_\_\_\_\_**

---

---

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

---

---

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.**

**Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.**

**Szekszárd, 201.....év.....hó.....nap**

---

kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....- Ft összegű,  
.....sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szekszárd, 201.....év.....hó.....nap

---

kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

  - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
  - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

## 3. melléklet a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez

## „9. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság  
Szociális Osztály  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 311-630, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

## K É R E L E M

## ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

## I. Kérelmező adatai:

Név: \_\_\_\_\_

leánykori neve: \_\_\_\_\_ Taj-szám: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_ családi állapota: \_\_\_\_\_

Állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_ állampolgársága: \_\_\_\_\_

Munkahely \_\_\_\_\_ neve, \_\_\_\_\_ címe:

II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:

Név (leánykori név)	Születési hely, idő, év, hó, nap	Anyja leánykori neve	Munkahely, iskola	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gazdasági aktivitás: **aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő,**

**saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló** (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

*A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerintiék*

**Lakás adatai:**

**Használat jogcíme:** tulajdonos, főbérlet (önkormányzati lakás), albérlet, szívességi lakáshasználó, hasznélvező, szolgálati lakáshasználó

**Komfortfokozat:** szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos

**Szobaszám:** \_\_\_\_\_ **alapterület** (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ **fűtés típusa** \_\_\_\_\_

1. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Tőketartozás (Ft)	Kamat (Ft)	Összesen (Ft)
Összes hátralék:			

2. Vállalt hátraléktörlesztés:

Melyik szolgáltató részére	Mikortól?	Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft)
Összes vállalt hátraléktörlesztés:		

3. Önrész:

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a): .....Ft

Befizetési határideje: .....

VI. A kérelemhez csatolni kell:

- a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)
- közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról
- a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)
- munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskeresési kiskönyv másolata
- 16 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is
- a háztartásban élő – korhatárra tekintet nélkül – a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékoságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata

- a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás
- elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírói ítélet, vagy a gyámhivatal előtt kötött megállapodás

VII. A kérelmező indoklása, megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....

VIII. Nyilatkozatok:

- a) **Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve – önkormányzati bérlakás esetén – lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyonkezelő szervezet kezdeményezheti.**
- b) **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**
  - a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek
  - a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztályát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.
- c) **Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.**

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban)					
			1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.	<b>Rendszeres havi jövedelme</b> (utolsó havi nettó jövedelem) <b>Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz</b>							
2.	<b>Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része</b>							
3.	<b>Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás</b>							
4.	<b>Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)</b>							
5.	<b>A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadéka, keresetpótló juttatás</b>							
6.	<b>Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj)</b>							
7.	<b>Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része</b>							
8.	<b>Egyéb jövedelem (pl.: osztóndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)</b>							
9.	<b>Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék</b>							
A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:								
A lakásban élő családtagok száma: .....fő								
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:								



A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI

<b>Lakbér</b>	<b>Ft</b>
<b>Albérleti díj</b>	<b>Ft</b>
<b>Távfűtés</b>	<b>Ft</b>
<b>Gázszámla</b>	<b>Ft</b>
<b>Víz-és csatorna</b>	<b>Ft</b>
<b>Villanyszámla</b>	<b>Ft</b>
<b>Szemétdíj</b>	<b>Ft</b>
<b>Közös költség</b>	<b>Ft</b>
<b>Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete</b>	<b>Ft</b>
<u>Havi összes kiadás:</u>	<b>Ft</b>

**A 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban**

**Részesül\* a ..... számú határozat alapján.**

**Nem részesül\***

## **Vagyonyilatkozat**

### *I. A kérelmező személyi adatai*

Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### *II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona*

#### **A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
 város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
 ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
 ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
 tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
 ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
 ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
 ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### **II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 aláírás

**Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Z Á R A D É K:**

**1) Együttműködési Megállapodás aláírásának időpontja: .....**

**2) Változások rögzítése az együttműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét**

Igazolom/nem igazolom\*

**4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására javaslom/nem javaslom.\***

**Szekszárd, 201.....hó.....nap**

**P.H.**

---

adósságkezelési tanácsadó

**NYILATKOZAT**

Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §-a alapján – adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.

Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.

Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.

Szekszárd, 201.....

.....  
kérelmező aláírása”