

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Humánszolgáltatási Igazgatóság

Szociális Osztály

7100 Szekszárd, Vörösmarty u.5. Tel.: 74/311-630

*.számú előterjesztés az SZMJVK Szociális
és Egészségügyi Bizottságának
2013.06.25-én tartandó ülésére*

Tárgy: A Humánszolgáltató Központ SZMSZ-ének és Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 130/2013. (V.30.) számú határozatával elfogadta a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodását, tekintettel arra, hogy 2013. július 1-től a társuláshoz csatlakozott Szedres község. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatait ettől kezdve Szekszárd M.J.V. Humánszolgáltató Központ látja el. A feladatellátás pénzügyi forrásául az alapellátási – és a kiegészítő társulási normatíva szolgál

Intézményünk szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát a működést szabályzó törvényeket érintő jelentős változások, és a társulási megállapodás változásai következtében szükségessé vált módosítani.

Az 1. számú melléklet tartalmazza a módosításra kerülő SZMSZ és szakmai program szövegét.

Kérjük a Tisztelt Szociális Bizottságot, hogy jogkörében eljárva a módosított szabályzatokat szíveskedjen elfogadni.

Tisztelettel:

Szekszárd, 2013. június 20.

Papp Győző

igazgató

1. számú melléklet

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

Szekszárd, 2013. június 20.

Horváth István

Polgármester

Papp Győző

HSZK Igazgató

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ HSZK ELNEVEZÉSE, SZAKFELADATSZÁMAI, SZÉKHELYE

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltató Központja
(továbbiakban HSZK): 751779 CS 01
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel.: 511-474
Tel./ Fax: 511-474

2. A HSZK SZERVEZETI EGYSÉGEI, TELEPHELYEI, SZAKFELADATSZÁMAI, A MUNKATÁRSOK KÉPZETTSÉGE

Szervezeti egység	Szakterület szám	Munkatársi létszám	Képzettség
Családsegítő Központ Szekszárd, Vörösmarty M. utca 5., Tel/fax: 511-474	889924	1 fő HSZK vezető	szociológus, szakvizsgázott szociálpolitikus
		1 fő adminisztrátor	
		1 fő vezető családgyógyász	általános szociális munkás, szakvizsgázott szociálpolitikus
		7 fő családgyógyász	általános szociális munkás
		2 fő szociális segítő	szociális asszisztens
Közösségi pszichiátriai munkacsoport Szekszárd, Vörösmarty M. utca 5., Tel/fax: 511-474	889926	1 fő közösségi- koordinátor	szociálpedagógus
		2 fő közösségi gyógyász	szociális gyógyász és ápoló
Hajléktalansegítő Szolgálat Szekszárd, Mátyás Király u. 59., Tel.: 511-393	85318-1 CS 05		
Átmeneti Szállás (20 férőhely)	879033	2 fő szociális- mentálhigiénés munkatárs	általános szociális munkás
Éjjeli menedékhely (6 férőhely)	879034	3 fő szociális segítő	szociális asszisztens
Nappali melegező (50 férőhely)	889913	1 fő szociális- mentálhigiénés munkatárs	általános szociális munkás
		1 fő szociális segítő	szociális szervező
Utcai szociális szolgálat		1 fő utcai szociális	általános szociális

		munkás	munkás
		1 fő szociális koordinátor	szociális munkás szociális munkás
<i>Szociális étkeztetés</i>	889921	1 fő szociális segítő	konyhai kisegítő

Szervezeti egység	Szakterület szám	Munkatársi létszám	Képzettség
Gyermekjóléti Központ Szekszárd, Vörösmarty M. u. 5. Tel: 511-481 Készenléti ügyelet 06/30/2294290	889201	1 fő szakmai vezető	általános szociális munkás, szakvizsgázott szociálpolitikus
		2 fő családgondozó	szociálpolitikus
		8 fő családgondozó	általános szociális munkás
		1 fő családgondozó	mentálhigiénikus
		2 fő szociális asszisztens	szociális asszisztens
Családok Átmeneti Otthona (20 férőhely) Szekszárd, Csatári u. 70./B., Tel.: 414-334	879019	1 fő szakmai vezető	szakvizsgázott szociális munkás
		2 fő családgondozó	általános szociális munkás
		3 fő szakgondozó-gondozó	csecsemő- és gyermekgondozó

3. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA

SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE ALAPELLÁTÁSI ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI TÁRSULÁS

7100 Szekszárd, Vörösmarty Mihály u. 5.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A CSSK és a GYJK illetékessége Szekszárd város, Harc, Ócsény, Szálka, Zomba, Decs, Felsőnána, Kéty, Murga, Szedres közigazgatási területe. A Hajléktalansegítő Szolgálat ellátási körzetét az 1993. évi III. Tv. szabályozza, a Magyar Köztársaság közigazgatási területével egyezik meg. Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munka végzése kiterjed Decs, Harc, Ócsény, Szálka, Zomba és Bátaszék területére. A CSÁO ellátási területe a Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott 24-58-6-62010. számú határozata szerint: Szekszárd, Szálka, Ócsény, Zomba, Harc, Decs, Felsőnána, Kéty, Murga, Bátaszék üres férőhelyek esetén az egész Magyar Köztársaság területe.

A KÖPSZ ellátási területe a Kistérségi Társulási Megállapodás által szabályozott: Szekszárd, Ócsény, Harc, Bátaszék.

5. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

Önálló jogi személy, részben önálló költségvetési szerv, melynek gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységét a Szekszárd M.J.V.Ö. Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatósága látja el. Az intézmény tevékenységét az 1993. III. Tv. é módosításai, az 1/2000. (I.7.) SZCSM r., valamint a 2/1994. (I. 30) NM. rendelet és az 1997. XXXI. Tv., illetőleg a 15/1998. (IV.30.) NM r. alapján végzi.

6. BÉLYEGZŐK

A HSZK feladatainak ellátásakor kör - és fejbélyegzőt használ. A körbélyegzőn: Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja Vörösmarty u. 5. Bank: 11746005-15416566-38040003 felirat található.

Fejbélyegző: Humánszolgáltató Központ Szekszárd, Vörösmarty u.5.Tel/fax.:74/511-474

A körbélyegzőt és fejbélyegzőt a Humánszolgáltató Központ igazgatója jogosult használni.

A Gyermekjóléti Központ körbélyegzőt használ, melynek felirata: Szekszárd M.J.V. Humánszolgáltató Központ Gyermekjóléti Központja.

A bélyegző használatára a Gyermekjóléti Központ és a Humánszolgáltató Központ vezetője jogosult.

II.

A HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS EGYSÉGEINEK FELADATA

1. HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

A humán szolgáltatás a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával biztosított, személyes szociális segítő, és mentálhigiénés szolgáltatások összessége.

Szervezési, szolgáltatási feladatokat végez a részszolgáltatásokat nyújtó egységei számára, szakmai segítséget ad, és kiépíti az ellátórendszer információs bázisát. Segíti az állami, társadalmi, egyházi és egyéb szociális szolgálatok munkájának összehangolását. Az intézmény minden szakmai egysége a feladatok végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmaz: feltárja a segítséget kérők által megfogalmazott problémák hátterét, és összefüggéseit, tanulmányozza a segítséget kérő személyek környezetét, és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott problémára megoldási tervet alakítanak ki.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet fordít arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és polgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját mindenáron segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Ha az ellátásban részesült személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes hatóságoknál. A szociális ellátás igénybevétele a Szociális Törvény 93.§-a (1),(2),(3) bekezdésében meghatározott esetekben önkéntes. Az intézmény vezetője havi rendszerességgel, de indokolt esetben gyakrabban működteti a vezetői értekezletet, melynek tagjai a szervezeti egységek vezetői. Legalább évente összehívja az intézmény összedolgozói értekezletét, havi rendszerességgel látogatja a szakmai egységek esetmegbeszélő csoportjait. A fenti munkamódszerek segítségével egységes elvek alapján működteti a szervezetet.

Minden szervezeti egység számára elkészíti a HSZK adminisztrátorával a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM r. és a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM r. előírásainak megfelelő továbbképzési tervet, valamint a személyes gondoskodást végző munkatársak adatait rögzíti a működési nyilvántartásban, és továbbítja az országos nyilvántartási rendszerbe.

A Humánszolgáltató Központ az illetékességi területén élő lakosság számára ingyenes jogi- és pszichológiai tanácsadást működtet. Mindkét szolgáltatás az intézmény dolgozóinak szakmai munkáját is támogatja: szaktanácsadással, és a családgondozás - gyermekgondozás, hajléktalan ellátás munkaformáit közvetlenül segíti.

A Humánszolgáltató Központ mentálhigiénés szolgáltatást nyújt szakmai egységei és a lakosság számára

- a) a HSZK belső mentálhigiénés szakmai képzésének, konzultációinak, szupervíziójának biztosítása,
- b) a lélektani válságkezelés (krízisintervenció),
- c) az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció).
- d) a Humánszolgáltató Központ egységei együttműködésének elősegítésére, a lakosság jobb ellátása érdekében közös szakmai megbeszéléseket szervez, speciális munkacsoportokat működtet ad hoc jelleggel.
- e) speciális konfliktuskezelő szolgáltatást nyújt.

Az ellátások igénybevételének módja

A HSZK - Családsegítő Központján, Hajléktalansegítő Szolgálatán, Gyermekjóléti Központján és Családok Átmeneti Otthonán keresztül - a szociálisan, mentálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást, szakosított ellátást, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátást biztosít.

Társadalmi, állami, egyházi szerv, gazdálkodó szervezet, lakókörnyezet jelzése és saját észlelései alapján az HSZK kezdeményezheti a rászorulttal való kapcsolat felvételét, melynek sikeréről vagy sikertelenségéről tájékoztatást ad a jelző szervnek.

A HSZK alaptevékenységébe tartozó ellátások térítésmentesek, kivéve:

- a) Hajléktalanok Átmeneti Szállását tartósan igénybevevők, rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, amennyiben az intézmény szolgáltatását 1 hónapnál hosszabb időn át veszik igénybe, havi jövedelmének 10%-a a személyi térítési díj.
- b) Családok Átmeneti Otthonát igénybe vevő családok esetén a személyi térítési díj a szülő /k/ havi jövedelmének 25%-a.
- c) Mindkét intézmény térítési díját Szekszárd M.J.V. Önkormányzatának rendelete határozza meg.

A részintézmények szolgáltatásait az ügyfelek önkéntesen veszik igénybe, kivétel a védelembe vétel esete. Az alap és nappali ellátás szolgáltatásakor az önkéntesség mellett az illetékes családgondozó és az ügyfél között az együttműködési megállapodás szabályozza a kapcsolattartást.

A két bentlakásos intézmény, valamint a nappali intézmények igénybevételének módját a részegységek házirendjei szabályozzák részletesen. Az utóbbi részegységek ügyfeleinek intézményi jogviszonyának létesítését és megszüntetését a HSZK igazgatója engedélyezi írásban, mely rendelkezés ellen igénybevevő 8 napon belül írásban fellebbezhet a fenntartó felé. Rendkívüli befogadás esetén a mindenkor ügyeletes munkatárs engedélyezheti ideiglenesen a benttartózkodást, ennek meghosszabbítása során az előbbi rendelkezés lép életbe.

1.1. A CSALÁDSEGÍTŐ KÖZPONT

1. A családsegítés célja, feladata

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára segítség nyújtása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A családsegítés feladatai körében

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjtünk ügyfeleink megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai-, és jogi tanácsadást szervezünk
- szervezzük az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- csoportos programokat szervezünk a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújtunk az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- igény szerint segítjük önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését.

A családsegítés során együttműködünk a célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jelzőrendszert tagjai

- a jegyző,
 - a járási hivatal, továbbá
 - a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, rendőrség valamint
 - a gyermekjóléti szolgálat,
 - a pártfogói felügyelői és jogi segítségnyújtói szolgálat,
 - a társadalmi szervezetek,
 - egyházak és
 - magánszemélyek
- } jelzik
- } jelezhetik

ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján felvesszük a kapcsolatot az érintett személyekkel, családokkal és tájékoztatjuk őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, felkínáljuk nekik intézményünk szolgáltatásait.

A jelzőrendszer működtetése körében

- a jelzésre köteles szervezeteket megkeressük, s felhívjuk a figyelmüket a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatjuk a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területünkön élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadjuk a beérkezett jelzéseket, és felkeressük az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megtesszük a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatjuk a jelzést küldő személyt, intézményt,

- figyelemmel kísérjük az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

Rendszeres kapcsolatban állunk valamennyi – ellátási területünkhöz tartozó – településen a helyi civil és önkormányzati szervezetekkel az ügyfelek ügyeinek intézése kapcsán. Több éves jól működő kapcsolat segíti munkánkat az alábbi szervezetekkel és hivatalokkal:

Civil szervezetek:

- Mentálhigiénés Műhely
- Kék Madár Alapítvány
- Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat
- Roma kisebbségi önkormányzatok
- Támogató Szolgálatok

Hivatalok, intézmények:

- Polgármesteri Hivatalok, Okmányirodák
- Szekszárdi Vagyonkezelő Kft
- Védőnői Szolgálat
- Szociális Iroda
- Tolna Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve
- Tolna Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
- Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága

Piaci alapon működő cégek, melyek ügyfeleket delegálnak:

- E- ON Energiaszolgáltató Kft.
- Alfa-Nova Energetikai Fejlesztő Tervező Kft

Jelzéseket kapunk az alábbi szervezetektől:

- Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza – kórházi szociális munkások
- Szekszárd Városi Rendőrkapitányság, valamint a Tolna Megyei Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya
- Családsegítő Szolgálatok (vidék)
- Szekszárd, Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya
- Szekszárdi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala
- Tolna Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat

- Jogi Segítségnyújtó Osztály
 - Áldozatsegítő Osztály
 - Pártfogó Felügyelői Osztály
- Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központ

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői *(az adatok forrása a CSSK 2012. évi statisztikája)*

A Családsegítő Központ munkatársai az alábbi településeken végzik tevékenységüket: Szekszárd, Decs, Harc, Felsőnána, Kéty, Murga, Ócsény, Szálka, Zomba, Szedres.

Valamennyi szolgáltatásunkat figyelembe véve 60-40% a régi, illetve az új ügyfeleink aránya. Elsősorban, rendszeresen visszatérő klientúrával dolgozunk. A régi és az új igénybe vevők aránya szolgáltatásonként igen eltérő. Az adósságkezelési tanácsadásban a legmagasabb az új igénybevevők aránya, míg beilleszkedést segítő programban, a szolgáltatás jellege miatt (a rájuk irányadó nyugdíjkorhatár előtt 5 évvel állók az együttműködésre kötelezettek) a legmagasabb a régi ügyfelek aránya.

A hozzánk fordulók között több a nő, mint a férfi. Ennek feltételezhetően az az oka, hogy – a tapasztalatok szerint – a nőknek (a legtöbb élethelyzetben) erősebb a segítségkérő attitűdjük, mint a férfiaknak.

Klienseink között valamennyi korosztály képviselteti magát. A legtöbben a 35-49 éves korcsoporthoz tartoznak. A szolgáltatásainkat igénybe vevők között kb. 10% a 62 évesnél idősebbek aránya.

Évek óta alacsony az aktív keresők aránya ügyfeleink között (csupán 17,4%). Az inaktív ügyfeleinknek a 42,2% nyugdíjas. Az eltartottak között 22% a felnőttek aránya, ami igen magas. A segítséget kérők gazdasági aktivitása és a hozott problémák előfordulási aránya között szoros összefüggés van. A hozott problémák között ugyanis az anyagi problémák állnak az első helyen. A rossz anyagi helyzet ugyanúgy érinti az alacsony nyugdíjjal rendelkező idős ügyfeleinket, mint a munkanélküli ügyfeleinket.

A családi állapotot tekintve ügyfeleink 52,6%-a egyedülálló. Az egyedülálló ügyfeleink 32%-a gyermekét vagy gyermekeit egyedül nevelő szülő. Többségükben olyan szülők, akik nem kapnak rendszeresen tartásdíjat a különélő szülőtől. Egyetlen jövedelemforrásból a lakásfenntartási költségek és a megélhetés biztosítása nagyon nehéz. Anyagi szempontból legrosszabb helyzetben azok az egyedülálló ügyfeleink vannak, akik munkanélküliek. Természetes támogatók és rendszeres munkajövedelem nélkül, kizárólag a segélyezési rendszerre számíthatnak.

Ügyfeleinknek gyakran van szükségük információra, vagy ügyintézésben történő segítségnyújtása. Szintén gyakori a más – nem helyben hozzáférhető – ellátásokhoz való hozzájutásban történő segítségkérés. Ilyen ellátások: egyszeri segély igénylése a nyugdíjbiztosítótól, az egészségbiztosítási pénztártól, pályázat benyújtása helyi alapítványhoz, védett fogyasztóvá nyilvánítás.

Az egyéb problémával jelentkező ügyfeleink jelentős része lakhatási gondokkal küzd. A városban fellelhető albérletek száma alacsony, azok jelentős része a szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű emberek számára megfizethetetlen. A szociális bérlakásokra tapasztalataink szerint egyszerre sokan pályáznak, kevés reménnyel.

Speciális problémacsoportként jelentek meg azok a családok, amelyekben olyan családtag él, aki feltehetőleg komoly pszichés problémákkal küzd, de sem saját családtagjaival, sem a családgondozóval nem képes/hajlandó együttműködni. Diagnózis és együttműködés hiányában ezek az ügyfelek a Közösségi Pszichiátriai Ellátásba sem vonhatók be, ugyanakkor folyamatosak a velük kapcsolatos családi, vagy rendőrségi esetenként szomszédi közösségből származó jelzések.

A családon belüli bántalmazással érintett családokban, a bántalmazás hátterében leggyakrabban az elvált felek válás utáni kényszerű együttélése (nem tudják kifizetni egymást, illetve a lakást sem tudják eladni) áll. Valamint gyakran fordul elő a fiatalabb generáció kényszerű együttélése az idősebbekkel, melynek hátterében munkanélküliség, vagy önálló lakhatás megoldatlansága állnak.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást, kliens problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében nyújtott szolgáltatásaink

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosítunk,
- megszervezzük az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- elősegítjük a családgondozás során a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programokat szervezünk,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtunk,
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, konfliktuskezelő mediációs szolgáltatást nyújtunk.

A családgondozás keretében végzett tevékenységünk – az ügyfél érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az ügyfél környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjed ki, ha

- a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Segítő munkaformáink különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetmunkát végző családgondozó az esetfelelős.

Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – az ügyfél – együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatót.

A szolgáltatásink igénybevételenek ideje alatt folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

A családgondozók számára biztosított a rendszeres esetmegbeszélés, valamint munkájuk rendszeres, szakmai felügyelete.

Egyéb szolgáltatásaink

- a) Adósságkezelési tanácsadás Szekszárdon,
 - b) csoportokkal végzett szociális munka,
 - c) az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programja.
-
- a) Adósságkezelési tanácsadás keretén belül munkatársaink:
 - Szociálisan rászorult személyek részére nyújtanak lakhatást elősegítő támogatást.
 - Ennek során történik az ügyfelek tájékoztatása, háztartási tanácsadás, háztartási költségvetés kidolgozása, plusz források felderítése.
 - Az előkészítő munkát követően javaslatétel az adósságcsökkentési támogatás folyósítására.

b) Csoportokkal végzett szociális munka:

Szekszárdon és a társult településeken is többféle csoport működött az elmúlt években, illetve működik most is folyamatosan:

- Kreatív szabadidő eltöltésre lehetőséget adó gyermekcsoportok (Amelyek nyári időszakban nyári napköziként üzemelnek.).
- Tartós munkanélküliek számára szervezett feltáró, illetve önszervező/szabadidős csoport.
- Baba-mama klub.
- Tini-klub kamasz gyermekek szabadidős, prevenciós célú csoportja.

c) Aktív korú nem foglalkoztatottakat segítő programban résztvevő ügyfelekkel a családgondozók

- Nyilvántartásba vételi nyilatkozatot íratnak alá.
- Együttműködési megállapodást kötnek.
- Helyzetfelmérést készítenek.
- Beilleszkedési tervet írnak.
- Együtt dolgoznak a beilleszkedési tervben foglaltak megvalósításában.
- Csoportban dolgoznak.
- Családgondozás keretében működnek együtt.
- Más ellátási formákba jutásukon dolgoznak együtt.

A családgondozók adott esetben, együttműködési kötelezettség megszegése miatt jelzéssel élnek a juttatás folyósításának megszüntetése céljából.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő központban folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programjában az együttműködésre köteles – rendszeres szociális segélyben részesülő – személyek vehetnek részt.

A Családsegítő Központ egyéb szolgáltatásai önkéntes alapon, térítésmentesen vehetők igénybe.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szekszárd város honlapján (www.szekszard.hu) tájékoztatókat teszünk közzé. A honlapon Családsegítő Központ által nyújtott szolgáltatásokról minden szükséges információ megtalálható.

A tájékoztatás további módja szolgáltatásainkról a szórólapon, valamint a plakáton történő információnyújtás. Továbbá személyesen, telefonon keresztül, illetve írásban (levélben) is részletes tájékoztatást nyújtunk, minden érdeklődő számára.

Az Humánszolgáltató Központ elérhetősége a helyi telefonkönyvben is szerepel.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Családsegítő Központ munkatársainak – a szolgáltatásnyújtás során – tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, valamint
- az 1993. III. évi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a *Szociális Munka Etikai Kódexe* az irányadó. A dolgozók a *Szociális Munka Etikai Kódexének* szabályainak ismeretét és önmagukra kötelező jellegének elfogadását, munkaköri leírásuk aláírásával hitelesítik.

Az ügyfél, a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeivel, panaszával fordulhat az intézmény igazgatójához, a fenntartóhoz, az ellátott jogi képviselőhöz, illetve az Alapvető Jogok Biztosához.

A munkatársak jogainak védelmére vonatkozóan

- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról, valamint
- Szekszárd Megyei Jogú Városi Humánszolgáltató Központjának Közalkalmazotti Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI SZOLGÁLTATÁS

A Családsegítő Központ szolgáltatási csoportjaként végzi az 1993 évi III.tv. és az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet előírásai szerinti közösségi pszichiátriai szolgáltatást.

A szolgáltatás célja: az általa gondozott pszichiátriai betegek társadalomba integrálása, reintegrálása.

A közösségi pszichiátriai ellátás szolgáltatásai: problémaelemzés, probléma megoldás, készségfejlesztés, pszicho-szociális rehabilitáció. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelem alapján vehető igénybe. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter, vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 3 hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.(9/1999.(XI.24.) SZCSM rend.) A kérelmezőt a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője formanyomtatvány kiállításával értesíti az ellátás biztosításáról.

A szolgálat a Családsegítő Központtal együtt minden évben beszámol tevékenységéről a fenntartóknak.

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, feladata:

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszichoszociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg otthonában illetve lakókörnyezetében biztosítja. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi - és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében. Támogatja őket mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; szociális és mentális gondozásukban, és egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatta és támogatva.

A szolgáltatás működésének várható eredményei (hosszú távú, közvetett célok):

A pszicho-szociális támogatás várható eredménye a személy (kliens) környezetének mobilizálása, a kliens (re)integrációja, az arra való felkészítés, a kliens saját közegében, lakókörnyezetében való megtartása, a betegségből adódó károsodás, pszicho-szociális fogyatékoság okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számukra lehetséges legteljesebb mértékben részt vehessenek a közösség életében. Ennek révén a mentális állapotjavulás az

elmagányosodás, a kirekesztettség, stigmatizáció csökkenése, az érintettek megküzdési képességeinek erősödése, önszorgító aktivitásuk növekedése, az önálló képesség megtartása, készségeik fejlődése, a családi erőforrások mobilizálásának megvalósulása, az adekvát betegségkezelés kialakulása. Az ellátás működése során hangsúlyt helyezünk a közösségépítésre, a célcsoport szociális helyzetének javítására, szociális helyzet romlásának megelőzésére, az ellátotti-és betegjogok érdekérvényesítésének növekedésére, a segítő intézmények közötti együttműködés serkentésére. A hátránnyal küzdők aktivitását, életminőségét, jogaik érvényesülését, lehetőségeit kívánja javítani a szociális ellátórendszer integrált fejlesztésével. A közösségi ellátás fókuszában a krónikus pszichiátriai betegek felépülési lehetősége áll. A közösségi ellátás hosszú távú segítséget nyújt a pszichiátriai betegek szociális kompetenciájának javításában, az egészségügyi ellátás igénybevitelében, a foglalkozási rehabilitációban, a társadalmi szerepvállalásban, ezáltal az ellátottakat képessé teszi személyes céljaik elérésére.

A tevékenység számszerűsíthető eredményei:

A közösségi pszichiátriai ellátás 50 fő, pszichés problémákkal küszködő ellátását teszi lehetővé. Mivel a szolgáltatás közösségépítésre is törekszik, igényfelmérést követően, csoportfoglalkozások tartásával az alábbiak megvalósítására nyílik lehetőség:

- szabadidős tevékenységek szervezése, programokon való megjelenés biztosítása,
- izoláltság, magány oldása,
- egy értő, elfogadó közösséghez tartozás.

A csoport az ellátás tagjai, ill. ellátottak családtagjai számára elérhető, tervezetten 12-20 fő részvételi lehetőségét biztosítja havi 2 alkalommal. A foglalkozások megtervezése főként a pszichésen sérült résztvevők és családtagjaik igényeihez igazodnak, hogy minél jobb szolgáltatást kaphassanak. A csoport nem csak a szabadidős tevékenységek szervezését vállalja fel, hanem egyéb, más szabadidős programról is tájékoztatja, valamint közvetíti a tagokat – szem előtt tartva az esetleges együttműködés lehetőségét.

Fontosnak tartjuk, hogy bizonyos programok szervezésébe (pl. múzeumlátogatás, kirándulás stb.) a csoporttagok aktív részvétele is megvalósulhasson, ill. várható baráti, támogató kapcsolat kialakulása is a csoportélmény következményeként.

A szolgáltatás ellátó-rendszerben betöltött szerepe:

A közösségi pszichiátriai ellátás létrehozása a szolgáltatási szektor fejlesztését szolgálja, mely egyben a jelen pszichiátriai infrastruktúrájának hiányosságaira reagál, s javítja az ellátásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségét. A lelki zavarokkal küzdő személyek nagy száma következtében a jelen intézményi ellátási formák a különböző szociális és szocializációs nehézségekre nehezen tudnak hatékony megküzdési stratégiát kínálni. A pszichiátriai betegek eddigi biológiai szemléletű gondozása kiegészül a pszicho-szociális szemlélettel, mely által a gyógyítás hatékonysága fokozható, a beteg elégedettsége növelhető. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a pszichés problémával küszködő személy, hanem közvetlen családja is beletartozik. A medikális értelemben vett gyógyítás, kezelés

nem célja a szolgáltatásnak, de elősegíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást és a kezelést végzőkkel való együttműködést.

Akut pszichotikus állapotok, azonnali reagálást igénylő krízishelyzetek kezelésére a szolgáltatás nem alkalmas, de fontos feladata a krízisek megelőzése, időben történő jelzése és az egészségügyi szakemberrel együtt a krízisellátásban való részvétel.

Szekszárdon jelenleg nem működik olyan szociális szolgáltató, mely kimondottan e speciális ügyfélkör igényeire, szükségleteire reagálna. Szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek ellátása leginkább az egészségügyre lokalizálódik (járóbeteg-és szakellátás).

Az ellátás hatásának értékelése:

A közösségi pszichiátriai ellátás lehetőséget teremt az egyén számára, hogy a szükségleteinek legmegfelelőbb ellátáshoz jusson. Az ellátásban való megjelenés révén segítséget kap a kliens, hogy a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva tudja kezelni. Intézményi ellátásból (egészségügyi, szociális) kikerülve a kliens számára elérhetővé válik a családi környezetbe való integrálás. Mindezek együttesen eredményezik a pszichiátriai betegek reintegrálódását a közösségbe, társadalomba. A közösségi szolgáltatás alapja az a meggyőződés, hogy a pszichiátriai problémával élők képesek életüket irányítani, és eredeti lakókörnyezetükben, a közösség más tagjaival azonos szintű, teljes életet élni.

A mentális zavarok terhei mind a társadalmi (munkanélküliség, gazdasági aktivitás), mind társas (kapcsolati problémák), mind individuális szinten csökkennek. A lakosság mentális egészsége a kiemelt prioritások közé kerül, társadalmi felelősségvállalásra ösztönöz. A közösségi ellátások működtetésével a megelőzési szemlélet erősödése is várható, mely révén elérhető a megfelelő önismeret és életvezetés kialakítása, a mindennapi stresszhatások és konfliktushelyzetek adekvát kezelése, feldolgozása, korai figyelmeztető tünetek megfelelő monitorozása, így a relapsusok megelőzése.

Az egészségügyi és szociális szféra szoros együttműködését eredményezi, a mentális egészség bizonyos aspektusai hatékonyan és költséghatékonyan javíthatók ágazaton kívüli beavatkozásokkal. Olyan ellátórendszer kialakítását eredményezi, mely érzékenyen reagál a pszicho-szociális problémákra, illetőleg adekvát, a szükségletnek megfelelő megoldást kínál. A pszicho-szociális koncepció segítségével elérhető a civil, ill. beteg- és egyéb érdekvédelmi szervezetek szorosabb együttműködése. Várható a munkáltatók motiválttá, érdekeltté tévése, hogy ezen célcsoport munkavállalási igényeinek teret engedjenek.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A közösségi pszichiátriai ellátás együttműködési megállapodás megkötése révén biztosítja a komplex gondozás megvalósulását. Az együttműködő partnerek:

- Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza lelki szakrendelői, pszichiátriai osztálya és szocioterápiás és rehabilitációs osztálya (továbbiakban egészségügyi intézmény),
- Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központ (továbbiakban DDRMK Szekszárd KISZO),
- Szent Erzsébet Karitászi Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő szolgálat (továbbiakban RÉV).
- Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja

Az együttműködés alapján az együttműködő partnerek tájékoztatást nyújtanak az együttműködő intézmény által igénybe vehető szolgáltatásokról, az abban való megjelenés feltételeiről, módjáról. Az együttműködő partnerek az ügyfelek részére átadják szóróanyagaikat, tájékoztatóikat, ismeretterjesztő prospektusaikat. Azonnali beavatkozást igénylő probléma észlelése esetén eseti megbeszélésre kerül sor.

Az egészségügyi intézmény háttér konzultációs lehetőséget biztosít az ellátott osztályos kezelőorvos, szakorvos, ill. terapeutája révén a közösségi pszichiátriai ellátás munkatársai számára. Az eseti megbeszélést kezdeményezheti az ellátott kezelésében részt vevő egészségügyi intézmény munkatársa, az ellátott háziorvos, valamint a közösségi pszichiátriai ellátás munkatársa. Az együttműködés kiterjedhet készségfejlesztő csoportok, önszervező csoportok, tréningek (compliance-tréning, kommunikációs-tréning) szervezése, működtetése, ill. az ezekről való tájékoztatás.

DDRMK Szekszárd KISZO a közösségi pszichiátriai ellátás ügyfeleinek segíti a munkához való hozzájutás lehetőségét, a munkaerőpiacon való versenyképes megjelenéshez szükséges felkészítő tréningen, ill. az aktuális programokban való részvételt. Az eseti megbeszélést kezdeményezheti a DDRMK Szekszárd KISZO munkatársa, az ellátott háziorvos, valamint a közösségi pszichiátriai ellátás munkatársa.

A RÉV és a HSZK munkatársai rendszeres esetmegbeszélő team-et tartanak, ill. konzultációs lehetőséget biztosítanak mindkét szolgálatnál megjelenő, gondozásban lévő kliensek esetében. Évente – lehetőség szerint – két alkalommal, műhelymunka megszervezésével biztosítják az ellátások hatékony működését, szakmai fejlődésüket.

A SZMJV Szociális Központ és a HSZK az 1993. évi III. tv. 65§ 3. bekezdés értelmében megállapodnak, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a pszichiátriai közösségi ellátás tekintetében együtt működnek az alábbiak szerint:

- Szociális Központ vállalja, hogy az alapszolgáltatási rendszerében – különös tekintettel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra – megjelenő pszichiátriai betegekről, azok egészségi állapotáról haladéktalanul értesíti a HSZK által működtetett pszichiátriai közösségi ellátást, a kapcsolatfelvétel, illetve a közösségi alapú gondozásba vétel érdekében.

- HSZK vállalja, hogy az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39/G.§ 2. bekezdés értelmében a közösségi gondozó munkájába – annak indokoltsága esetén, illetve az ellátott érdekében – bevonja a szociális alapszolgáltatást nyújtókat, különös tekintettel a jelzőrendszeres segítségnyújtásra.
- Szerződő felek vállalják, hogy a mindkét szolgáltatást igénybe vevő ellátottakról rendszeresen tájékoztatják egymást.

Az együttműködés 2009.01.02. napjától kezdődően határozatlan időtartamra jött létre.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A közösségi pszichiátriai ellátás felépítésének első szakasza 2005. februártól március végéig tart/tartott. Ez idő alatt kerül/került sor az ellátás működési feltételeinek megvalósításához szükséges munkafolyamatok elvégzésére:

- információ beszerzése a közösségi pszichiátriai ellátással kapcsolatban
- ellátás működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok tanulmányozása,
- 2 fő közösségi gondozó felvétele,
- közösségi koordinátor és gondozó képzésre való bejelentkezés,
- dokumentációk elkészítése,
- együttműködési megállapodások kidolgozása az együttműködni köteles intézményekkel, ill. személyes felkeresésük,
- lakossági tájékoztatás, megkereső munka előkészítése (szórólapok, plakátterv, újsághirdetések),
- kapcsolatfelvétel, információcsere közösségi ellátást végző intézménnyel (RÉV, Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért – Budapest).

Az ellátottak köre:

Tizennyolcadik életévüket betöltött, elsősorban saját otthonukban élő, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akik pszichiátriai kezelésben részesülnek, ambuláns szakorvosi ellátás mellett. Továbbá azok a pszichiátriai betegek, akiknek állapota az egészségügyi intézmények keretein belül terápiás kezeléssel egyensúlyban tartható, de a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk csak intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan.

Szociális intézményben élő, a szakértői bizottság szerint lakóhelyi reintegrációra alkalmas ellátottak, illetve a bentlakásos elhelyezésre várakozó krónikus pszichiátriai betegek, akik az önálló életvitel fenntartásában fokozott támogatást igényelnek.

Ellátási terület :

A Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórházának feladata a minőségi járó-és fekvőbeteg szakellátás biztosítása helyi (azaz Szekszárd és Tolna megye lakosai számára, kivéve dombóvári, ill. bonyhádi kórházhoz tartozókat), továbbá megyei szinten (olyan szakterületeken, amelyek a megye másik két kórházában nem működnek). Az I. számú Lelki gondozó és szakrendelő gondozási területéhez tartozik a HSZK-tal társulási megállapodást kötött települések közül: Szekszárd, Decs, Ócsény, Szálka települések, a II. számú Lelki gondozó és szakrendelő gondozási területéhez, Harc, és Zomba települések.

A gondozásban levő ügyfelek számának alakulása a társult településeken és Szekszárdon:

Gondozásban lévő ügyfelek száma adott településen	2010. évben	2011. évben	2012. évben
Ócsény	1 fő	1 fő	1fő
Decs	4 fő	4 fő*	5fő
Zomba	2 fő	2 fő	2fő
Harc	2 fő	3 fő	2fő
Szekszárd	54 fő	52 fő	47fő
Összesen	63 fő	62 fő	57fő

Az ügyfelek életkor szerinti megosztása:

Életkor:	Nő		Életkor:	Férfi	
	2011	2012		2011	2012
18-39	6fő	8fő	18-39	15 fő*	11 fő
40-59	21fő	21fő	40-59	5 fő	6 fő
60-64	6fő	4fő	60-64	4 fő	1 fő
65-69	2fő	3fő	65-69	0	0
70-74	0	0	70-74	0	0
75-79	1fő	1fő	75-79	0	0

80-89	2fő	1fő	80-89	0	0
90-	0	1fő	90-	0	0
Összesen	38 fő	39 fő	Összesen	24 fő	18fő

*fiatal felnőtt férfi ügyfeleink esetén a betegség (schizofrénia) kialakulásában kiváltó tényezőként említhető a kábítószer használat

Az ügyfelek diagnózis (BNO) szerinti megosztása:

Ügyfelek diagnózisa (BNO)	2010-ben	2011-ben	2012-ben
F20-29	25 fő	28 fő	22 fő
F31-32	29 fő	29 fő	29 fő
F40-42	7 fő	5 fő	5 fő
Egyéb:	2 fő	1 fő	1 fő
Összes:	63fő	63 fő	57 fő

A teljesített feladatmutató alakulása:

Teljesítés éve	Jelentett feladatmutató*
2009	37,14
2010	46,17
2011	48,14
2012	50,74
2013	jelenleg 52 fő ellátottunk van

* a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutató 40, 2012-ben jeleztük a módosítási igényünket, de a minisztérium azt elutasította

Szociális jellemzők:

Az elsődlegesen megfogalmazott pszichiátriai problémák mellett várhatóan felmerülő szociális problémák: alacsony jövedelem, egyedüllét, elmagányosodás, egyéb mentális problémák, egészségügyi problémák stb.

Egyéb, felmerülő problémák: megváltozott munkaképesség, ill. pszichés érintettség miatt adódó munkavállalási nehézségek, családi konfliktusok, közvetlen környezettel (szomszédság) fennálló konfliktusok, beszűkült kapcsolatok, önellátási nehézségek, akadályoztatottság, lakhatással kapcsolatosan felmerülő nehézségek, problémák stb.

Ellátási szükségletek:

Az ellátottak által megfogalmazott szükségletek:

Rendszeres, saját jogon járó jövedelem biztosítása, anyagi nehézségek enyhítése, munkahelyteremtés támogatása, képzésben való részvétel segítése, orvos konzulens bevonásával pszichoedukáció (tájékoztatás a betegségről, tünetekről, kezelésről), ügyintézés támogatása – személyes kísérés igénybevételével, szabadidő hasznos eltöltése, társas kapcsolatok kialakítása, bővítése, konfliktusos helyzetek enyhítése, megfelelő lakhatási körülmények biztosítása, meglévő készségek szinten tartása, családi kapcsolatok felkutatása, rendezése.

A szolgáltató által felismert szükségletek:

- természetes támaszok felkutatása
- információnyújtás: az elérhető forrásokról (anyagi, természetbeni), szolgáltatásokról (szociális, egészségügyi, foglalkoztatási, oktatási stb.), szolgáltatókról (állami, nonprofit, egészségügyi, szociális stb.), ügyintézés menetéről
- pénzkezelési problémák kezelése (olykor súlyos eladósodás, ingatlan elvesztés elkerülése)
- érdekérvényesítés támogatása
- gyógyszer-compliance segítése, gyógyszerrel való visszaélés kezelése
- rendszeres kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal, szociális szolgáltatókkal
- stresszkezelés, adekvát konfliktuskezelés, nehéz élethelyzettel való megküzdés segítése
- önállósodási törekvés támogatása (szülőről való leválás)

A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelem alapján vehető igénybe. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter, vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 3 hónapig átmeneti jelleggel biztosítható. (9/1999.(XI.24.) SZCSM rend.) A

kérelmezőt a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője formanyomtatvány kiállításával értesíti az ellátás biztosításáról.

A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő 14 napon belül a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Az igénybejelentő ellátásáról szabad kapacitás esetén a jelzés sorrendjében gondoskodik a szolgálat.

Az ellátás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

Kapcsolattartás az ügyfelekkel:

A gondozás során a szolgálat munkatársai otthonukban személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot. A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a gondozás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

A közösségi pszichiátriai gondozás körében ellátottak jogai és kötelezettségei:

Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:

- joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
- továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.

Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátottjogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.

A közösségi pszichiátriai ellátást végzők jogai és kötelezettségei:

A közösségi pszichiátriai szolgálat munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott pszichoszociális intervenciós módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A munkatársnak joga van megtagadni az ellátást, ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan, ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti, ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik. Jogosult és köteles szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

A szolgálat munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését, figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

A szolgálat szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

A közösségi pszichiátriai gondozást a Humánszolgáltató Központ szervezetén belül a Családsegítő Központ munkacsoportja látja el. Vezetője a koordinátor, általános szociális munkás diplomával rendelkezik, 2 fő közösségi gondozó, képzettségük: szociális ápoló és gondozó.

Az ellátási típusok együttműködési rendje:

A közösségi koordinátor és a Családsegítő Központ vezetője a közös esetek vitelét és átadását heti rendszerességgel megbeszéli. Havonta egy alkalommal a koordinátor részt vesz a Humányszolgáltató Központ vezetői teamjének ülésein.

Helyettesítés:

Betegség és távollét esetén a családsegítő központ munkatársai biztosítják.

1.3. GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Gyermekjóléti Központ 1997. évi XXXI. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban Gyvt.) szerint szervezi tevékenységét.

Biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, valamint a Gyvt. 40.§ (3) rendelkezéseinek megfelelően a gyermekjóléti központ speciális feladatait. Munkájához a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság nyújt szakmai, módszertani segítséget. A szakmai és törvényességi felügyeletét a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala gyakorolja.

Általános alapellátás

A gyermekjóléti szolgáltatás kiterjed Szekszárd város, Harc, Ócsény, Szálka, Zomba, Decs, Felsőnána, Kéty, Murga, Szedres településen élő bármely gyermekre, a gyermekek minden korosztályára, a figyelembe veendő szükségletek és veszélyek teljes körére, a közoktatásban részt vevő gyermekekre. Cél, hogy szükség esetén bármely szülő segítséget kapjon a gyermekével kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez, illetve bármely gyermek segítséget kapjon testi, lelki, erkölcsi egészségének megőrzéséhez. A szolgáltatást úgy biztosítjuk, hogy azt a nem veszélyeztetett gyermekek és szüleik is megismerjék, és igénybe vegyék.

Az ellátott területek jellemzői: mindegyik település a Dél-Dunántúlon elhelyezkedő, elszegényedő település egyike.

A Gyermekjóléti Központ, összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és köznevelési intézményekkel, illetve szolgálatokkal, szervezési-, szolgáltatási- és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő, speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi- és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása során tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, és elősegíti az azokhoz való hozzájutást.

Családtervezési, pszichológiai, jogi, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezi. Támogatja a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát, szükség esetén megszervezi a Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezést.

A Gyermekjóléti Központ közreműködik a családok és gyermekek szabadidős programjainak megszervezésében.

Elősegíti a családi konfliktusok kezelését, megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.

Az ellátás igénybevételének módja:

- Alapellátás: ügyfél megkeresése által, önkéntesen jelzőrendszer által delegáltan.
- Védelembe vétel: hatóság által kötelezetten.
- Utógondozás esetén: hatóság által kötelezetten.
- Szakellátásban élő gyermek esetében vér szerinti gondozás.
- Egyszeri információ nyújtás, tanácsadás.

A szolgáltatás térítési díj mentes.

A gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozik

- a nem veszélyeztetett gyermek családban történő nevelkedésének támogatása, testi-, lelki egészségének elősegítése,
- a családban élő gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - észlelő- és jelző rendszert működtet
 - szervezi a jogszabály által előírt évi hat alkalommal megrendezendő szakmaközi megbeszélést, továbbá

- éves tanácskozást szervez a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben megfogalmazottak szerint, továbbá
- egyes gyermeket és a családját érintő esetek rendezése érdekében esetmegbeszéléseket, esetkonferenciát szervez
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldására javaslat készítése,
- a családban élő gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése:
 - a védelemben vétel során kirendelt családgondozónak a Szekszárdi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala felé beszámolási kötelezettsége van, elkészíti a védelemben vett gyermek – családjával (szülőkkel, gyermekkel) – egyéni gondozási-nevelési tervét,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítésére irányuló tevékenység a vérszerinti családgondozás,
- az ideiglenes, vagy átmeneti nevelésben lévő gyermek vérszerinti családba visszakerülése után utógondozást végez, mely során nyomon követi a gyermek beilleszkedését, gondozását
- felkérésre környezettanulmány készítése.

A feladatok biztosítása érdekében együttműködést alakít ki intézményen belül más szervezeti egységekkel, továbbá más szervekkel, szolgáltatókkal, civilekkel. Az együttműködés módja: a kölcsönös tájékoztatás szóbeli és írásos formában.

Alapellátásokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatás

Iskolai szociális munka

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásként iskolai szociális munkát végez. A Gyermekjóléti Központ munkatársai két iskolában (Garay János Általános Iskola és Ami, valamint a Baka István Általános Iskola) dolgoznak.

Az iskolai szociális munkások munkájukat az iskola gyermekvédelmi tevékenységéhez kapcsolódva, a családban lévő gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése céljából végzik. A gyermekintézményekben jelentkező, a családi háttér rendezetlenségére, működési zavaraira utaló probléma kapcsán keresi fel a családokat és segíti őket szociális helyzetük, gyermeknevelési nehézségeik rendezésében. Az iskolai szociális munkások meghatározott napokon ügyeletet tartanak az iskolákban, mely időpontokban a szülők, pedagógusok, tanulók kereshetik őket. Családgondozói tevékenységük párhuzamos az iskolákban végzett felvilágosító, segítő munkával. Az iskolában rendszeresen csoportmunkát végeznek a gyermekek körében.

A Gyermekjóléti Központ iskolai szociális munkásai szoros együttműködésben dolgoznak az iskolai gyermekvédelmi felelősökkel, valamint az osztályfőnökökkel és az iskolavezetéssel.

Általános követelmények

A Gyermekjóléti Központ folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási körzetében élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a gondozásba vett gyermek gondozási-nevelési tervét. A központ kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit a TEGYESZ, valamint a gyámhivatal felkérésének megfelelően. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges körülményeket. Részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

1997. évi XXXI. tv 40.§ (3) elrendeli, hogy a gyermekjóléti központ, az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni, és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat biztosítson.

- Utcai- és lakótelepi szociális munka
- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Készenléti szolgálat

Utcai- és lakótelepi szociális munka

Célja, a szabadidejét utcán töltő, kallódó gyermekek speciális segítése. Olyan fiataloknak nyújt segítséget, akik magatartásukkal veszélyeztetik testi - lelki- értelmi fejlődésüket és a gyermekjóléti szolgálat hagyományos családgondozásával nem érhetőek el, vagy gondozásuk eredménytelen.

A feladat jellegéből adódóan ezt a szociális munkát a délutáni órákban végezzük.

Szervezetten együttműködik a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munkásaival is. A szolgáltatás megvalósításának formái: csoportos, illetve közösségi szociális munka. Mindkettő célja, a kallódás - csellengés előfordulásának csökkentése, esetleg megszüntetése, illetve a prevenció (a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő foglalkozások, tevékenységek). Az utcai munka egyrészt a tanév során a Gyermekjóléti Központ székhelyén délutáni klubfoglalkozás szervezésével, másrészt iskolai szünetekben szabadidős programok, klubfoglalkozások, sportfoglalkozások, kézműves csoportok, készségfejlesztő csoportok működtetésével valósul meg.

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Gyermekjóléti Központ e célra kialakított helyisége. Az ügyelet működtetésének célja, hogy semleges helyet és kiképzett szakembert (mediátort) biztosít a különélő szülő és gyermeke kapcsolattartásához. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, maguk a szülők vagy közvetítők (pl.: gyámhivatal)

kezdeményezheti igénybevitelét. A tényleges kapcsolattartási folyamat megkezdése előtt a szülők számára kötelező mediáción részt venni, mert csak így válik szakszerűen levezethetővé a kapcsolattartás.

Kapcsolattartást csak az ellátási területen élőknek biztosít, eltérni ettől csak egyéni megítélés alapján lehet a szakmai vezető és az igazgató közös döntése alapján.

A kapcsolattartási ügyelet működése

Semleges hely biztosítása a gyermek és a kapcsolattartó között (indokolt esetben, a TEGYESZ-szel kötött külön megállapodás alapján a szakellátott gyermek és vérszerinti szülőjének találkozása is ide érthető).

Kórházi szociális munka

A gyermekjóléti kórházi szociális munka preventív jellegű, a gyermekosztályon, a szülészeti-nőgyógyászati osztályon jelentkező szociális munkás segítséget igénylő szolgáltatás. Alapját a Balassa János Kórházzal kötött együttműködési megállapodás képezi.

Tartalma: a válsághelyzetben levő anyával és gyermekével végzett szociális munka, gyermekelhanyagolás, vagy bántalmazás megelőzése, a szükséges beavatkozás megtétele.

Hosszú távú cél: a hazagondozás, hazakerülés megszervezése utáni segítségnyújtás zökkenőmentessé tétele. Ez úgy érhető el, hogy a Gyermekjóléti Központ munkatársa kétheti rendszerességgel ügyeletet tart a fenti kórházi osztályokon. Amennyiben a rászorult személyek a Gyermekjóléti Központ működési területén kívül laknak, úgy felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal. Amennyiben ellátási területünkön élnek, akkor maga látja el a gyermekjóléti családgondozói feladatokat, illetve a Központ más munkatársával szorosan együttműködve segíti a családgondozói tevékenység végzését.

Betegséghez kötötten a kórházban csoportokat működtetünk. Jelenleg a diabéteszes gyermekek szüleinek szervezünk csoportokat.

Készenléti szolgálat

Feladata az intézmény nyitva tartásán idején túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújtott segítség, tanácsadás, tájékoztatás. Ezt a speciális szolgáltatást egy éjjel-nappal hívható mobiltelefon üzemeltetésével a Gyermekjóléti Központ munkatársai által szolgáltatott ügyelet fenntartásával látjuk el. Az ügyelet megszervezése a Gyermekjóléti Központ vezetőjének feladata.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 6-17. §, belső iratkezelési szabályok.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- Szekszárd M.J.V. honlapján nyújtott tájékoztatás.
- Humánszolgáltató Központ internetes elérhetősége.
- Honlap.
- Írásos tájékoztató anyagok, szórólapok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Helyi média (tv, rádió, újság) igénybevétele.
- Más intézményeken keresztül.

A Települési Önkormányzatok képviselő-testületei előtt, a Gyermekjóléti Központ a jogszabályoknak megfelelően minden évben beszámol végzett munkájáról.

1.4. CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

1.1. A szolgáltatás célja:

A családok átmeneti otthona, mint a gyermekek átmeneti gondozásának egyik formája, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik.

Az intézmény célja, hogy az átmenetileg otthontalanná vált szülőknek és gyermekeiknek meghatározott idejű tartózkodási lehetőséget és életviteli segítséget biztosítson. Az elhelyezés célja, hogy a lakók kilépve az otthonból megerősödve önálló életvitelt tudjanak folytatni.

Férőhelyek száma 20 fő (gyermekekkel együtt).

1.2. A Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban CSÁO) feladatai:

- A CSÁO folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja az átmenetileg otthontalanná vált szülő és gyermeke számára a lakhatást, amennyiben elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított és emiatt a gyermeke(ke)t el kellene választani szülőjétől.
- Befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.
- A CSÁO a szülők kérelmére biztosítja gyermekével az együttes lakhatást, valamint a szükség szerinti további ellátást.
- Segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondoskodásához, neveléséhez, közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a szociális- és egzisztenciális válsághelyzet rendezésében. Az intézmény rendjét, a bentlakók jogait és kötelességeit, az érdekképviseleti fórum működését a házirend szabályozza.

1.3. Együttműködés más intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban állunk valamennyi településen a helyi civil és önkormányzati szervezetekkel az ügyfelek ügyeinek intézése kapcsán. Több éves jól működő kapcsolat segíti munkánkat az alábbi szervezetekkel és hivatalokkal:

Civil szervezetek:

- Mentálhigiénés Műhely
- Kék Madár Alapítvány
- Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat
- Roma kisebbségi önkormányzatok
- Támogató Szolgálatok

Hivatalok, intézmények:

- Polgármesteri Hivatalok, Okmányirodák
- Vagyonkezelő Kft
- Védőnői Szolgálat
- Iskolák, óvodák
- Gyermekjóléti Szolgálatok
- Szociális Iroda
- Tolna Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve
- Tolna Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
- Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága

Az ellátottak köre, ellátási szükségletei, demográfiai mutatók

A Családok Átmeneti Otthonának szolgáltatásait elsősorban Szekszárdról, valamint a társult településekről (Bátaszék, Decs, Felsőnána, Harc, Kéty, Murga, Ócsény, Szálka, Zomba, Szedres) érkező családok vehetik igénybe, azonban szabad férőhely esetében az intézmény az egész ország területéről fogad családokat.

A szolgáltatásokat igénybe vevők hozott problémái alapján az alábbi megoszlások figyelhetők meg:

- A családok átmeneti otthona igénybevételének okai között a leggyakoribb az albérlet, lakhatás váratlan felmondása, elvesztése, szociális krízis, adósság felhalmozódás, átmeneti ellehetetlenülés, családi krízis, de nem ritka a bántalmazás miatt menedéket kereső igénybevevő sem. Az intézmény főképpen bántalmazott körülmények közül fogad messzebből érkező klienseket. Ebben az esetben az intézmény gondozói a helyi és környékbeli lehetőségeket tárják fel a gondozottak egyéni igényei szerint és ezen a területen próbálnák a családot segíteni abban, hogy a bántalmazási légkörtől független, önálló életkörülményt és megélhetést építhessen fel. Ezáltal hatékonyabb védelmet biztosít az intézmény nem csak az édesanyának, hanem a gyermekeinek is. Mentálisan jobban kezelhető a kliens és gyermekei, ha távolabb vannak a bántalmazótól, megnő a biztonságérzetük.
- Az ügyfelek többsége anyagi és ügyintézési problémával küzdenek.

- A nálunk jelentkező ügyfelek között gyakran fordulnak elő azok, akik azért vannak nehéz élethelyzetben, mert:
 - gyermeküket/ gyermekeiket egyedül nevelik
 - sok gyermekes családok
 - munkanélküliek, gyakran hosszú idő óta
 - inaktívak, jövedelmük alacsony
 - bántalmazó elől menekülnek
 - válsághelyzetben lévő terhes kismamák

Megoszlás a bekerülés módja szerint

	Család	Férfi	Nő	Gyermek	Összesen (fő)
Normál befogadás	20	6	19	37	62
Rendkívüli befogadás	5	1	4	9	14
Összesen	25	7	23	46	76

Megoszlás a bekerülés indoka szerint

	A probléma jellege	Család
1.	Bántalmazás	7
2.	Életvezetési problémák	25
3.	Anyagi problémák	25
4.	Szülők felelősség tudatának hiánya	5

3. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Családok Átmeneti Otthona tevékenységét a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, annak értékrendje szerint végzi.

Az Otthon tevékenység célja:

- Befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy

férjét.

- A CSÁO a szülők kérelmére biztosítja gyermekével az együttes lakhatást, valamint a szükség szerinti további ellátást.
- Segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondoskodásához, neveléséhez, közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a szociális- és egzisztenciális válsághelyzet rendezésében.

Biztosított szolgáltatások:

- A szülő és gyermeke számára az együttes lakhatást, külön lakószobában biztosítjuk.
- életvitelszerű tartózkodást (hideg-melegvíz szolgáltatás, mosási-, főzési lehetőség, szükség esetén textíliával való ellátás),
- jogi- és pszichológiai tanácsadást biztosítunk.
- Információnyújtás:
 - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és szolgáltatásokról, valamint az egészségügyi ellátásokról,
 - a helyben igénybe vehető, és a helyben el nem érhető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
 - pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról a családtámogatás, társadalombiztosítás, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint a fogyatékkal élővel összefüggő ellátásokról,
 - az ellátás megállapítására hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.
- Tanácsadás:
 - szociális,
 - életvezetési,
 - mentálhigiénés,
 - pszichológiai,
 - jogi és
 - ügyintézési problémák megoldásához
- Családgondozás, melynek során a családgondozók:
 - - Komplex családgondozás keretén belül nem csupán a szociális problémákon igyekszünk segíteni, mentális gondozást is végzünk.
 - - A gondozási tervet a családok elképzeléseire alapozva, azokat figyelembe véve dolgozzuk ki.
 - - A gondozási stratégiát a kliensekkel közösen dolgozzuk ki. A családot, mint egységet szemlélve, ahol minden családtagnak vannak önállóan elvégzendő feladatai, melyek rá nézve kötelezőek.
 - - A klienseket minden rendelkezésre álló lehetőségről tájékoztatjuk, problémáik megoldásán segíthet.
 - - A családok érdekérvényesítő képességét, önállóságát igyekszünk erősíteni, autonóm döntéseiket tiszteletben tartjuk.
 - - A családok ellátásában résztvevő intézményekkel együttműködve végezzük munkánkat.

- Csoportokkal végzett szociális munka:

Otthonunkban a gyermekekkel képzett gyermekgondozók foglalkoznak, fontosnak tartjuk a rekreációs tevékenységek minél sokszínűbb megismertetését a családokkal. Ezen

célből, csoportfoglalkozásokat tartunk, melynek célja a fentiek biztosítása, továbbá a szülők, a gyermekek nevelését, gondozását segítő, információkkal, tanácsokkal történő ellátása.

A csoportfoglalkozások során a gyermekeknek lehetőségük nyílik a kapcsolatteremtésre, csoportképzésre, valamint arra, hogy megismerjék egymást. A foglalkozások által segítséget nyújtunk abban, hogy könnyebben alkalmazkodjanak az Otthonban való együttélés körülményeihez, illetve, hogy saját képességeikhez mérten fejlesszék önmagukat.

4. Az ellátás igénybevételének módja:

Az intézmény igénybevételének két lehetséges módja van:

- krízis befogadás

Krízisbefogadásra olyan esetben kerül sor, amikor az intézményben megjelenő család azonnali ellátást igényel. (pl.: családon belüli erőszak, katasztrófahelyzet stb.)

Ebben az esetben a mindenkori ügyeletes munkatárs veszi fel a családot, majd a legrövidebb időn belül a CSÁO vezetőjét tájékoztatja a krízisbefogadás tényéről. A vezető megállapítja a befogadás jogszerűségét, és indokolt esetben megindítja a normál befogadás folyamatát.

- normál befogadás

A Családok Átmeneti Otthona befogadási folyamata a következő:

- Az illetékes gyermekjóléti szolgáltató (gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgálat) javaslatot tesz a Humán Szolgáltató Központ igazgatójának, a rászoruló család befogadására.
- Az igazgató engedélyezi, vagy elutasítja az intézményi jogviszony létrehozását.
- Az érvényben levő jogszabályoknak 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, Szekszárdi Önkormányzat 36/2001. (XII.21.) rendelet) megfelelően a CSÁO vezetőjének javaslatára megállapítja a térítési díjat, és megállapításban rögzíti a jogviszony feltételeit (jogviszony kezdete, vége, kötelező takarékoság, munkaviszony létesítésének kötelezettsége, intézmény szolgáltatásai, leltári felelősség, házirend betartásának kötelezettsége kell, hogy szerepeljen az itt említett megállapításban)

Az intézményi jogviszony megszűnésének módja:

- Az intézményi jogviszony a befogadás határidejének lejártával (12 hónap) megszűnik, amely indokolt esetben egy ízben meghosszabbítható 6 hónap időtartamig. A meghosszabbításról az igazgató dönt a CSÁO szakmai vezetőjének javaslatára.
- Az intézményi jogviszony megszűnhet: a Megállapodás feltételeinek be nem tartása esetén, valamint a CSÁO vezetőjének javaslatára, ha szükséges azonnali hatállyal.

Térítési díj fizetésének módja

Az ellátásban részesülő, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz

felhasználható bizonyítékokról és a Szekszárdi Önkormányzat rendeletének értelmében személyi térítési díjat kötelesek fizetni.

A befogadott család tárgyhót követő 10. napig köteles a megállapított térítési díjat készpénzben a CSÁO szakmai vezetőjénél bizonylat ellenében befizetni. A befizetés tényét az igazgató ellenőrzi és igazolja.

A térítési díj megállapításának alapja az ellátást igénybe vevő család nyilatkozata, és a rendelkezésre álló jövedelemigazolásra alkalmas dokumentumok bemutatása a CSÁO vezetője részére.

A GYJK és a CSÁO együttműködési rendje

A Családok Átmeneti Otthonában elhelyezett családok alapellátás vagy védelembe vétel keretében gondozott családok lehetnek. **Alapellátás** során a CSÁO családgondozója az esetfelelős, a gondozási folyamatot esetgazdaként követi a GYJK kijelölt családgondozója. A két családgondozó rendszeres kapcsolattartásban együttműködik egymással és a gondozott családdal. A GYJK családgondozója a kapcsolattartás folyamatát írásban dokumentálja, az eset lezárásakor az illetékes GYJK-hoz továbbítja.

Védelembe vétel esetén a családot a Járási Gyámhivatal által kijelölt GYJK kötelékébe tartozó családgondozó gondozza, a jogszabályokban előírt módon. A CSÁO családgondozója figyelemmel kíséri az elhelyezett család gondozásának folyamatát. Napi kapcsolatot tart velük. Mindkét családgondozó rendszeresen beszámol az együttműködés tartalmi vonatkozásairól felettesének. Az Otthon az év minden napján üzemel, a napi nyitvatartás folyamatos. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik.

A kérelmező családokkal történő kapcsolatfelvétel és az adatok felvétele az adott Gyermekjóléti Központban történik, és a szükséges környezettanulmányt is az adott Gyermekjóléti Központ munkatársa készíti el.

A befogadás engedélyezését a Humánszolgáltató Központ igazgatója adja ki, a Gyermekjóléti Központ által készített javaslat alapján. Ezt követően, az igénybevevő családdal írásbeli megállapodást kötünk, melynek főbb tartalmi vonatkozásai melyben rögzítjük az ellátás időtartamát, az otthon által biztosított ellátásokat, a családgondozó kötelességeit, a család kötelezettségeit (térítési díj fizetése, kötelező takarékoskodás, munkaviszony létesítése..

Annak tükrében, hogy a CSÁO-ba beköltözött családban élő gyermek/ek alapellátás vagy védelembe vétel keretében állnak gondozás alatt a feladat megosztás eltérően alakul a gyermekjóléti szolgálat családgondozója és az otthon családgondozója között.

5. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az Otthon a tevékenységét az 1997. évi XXXI. Törvény 51.§-a, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 67-73.§-ai, 28/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról és a Szekszárdi Önkormányzat rendelete alapján, valamint a Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározottak szerint látja el.

A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a *Szociális Munka Etikai Kódexe* az irányadó. A dolgozók a *Szociális Munka Etikai Kódexének* szabályainak ismeretét és önmagukra kötelező jellegének elfogadását, munkaköri leírásuk aláírásával hitelesítik.

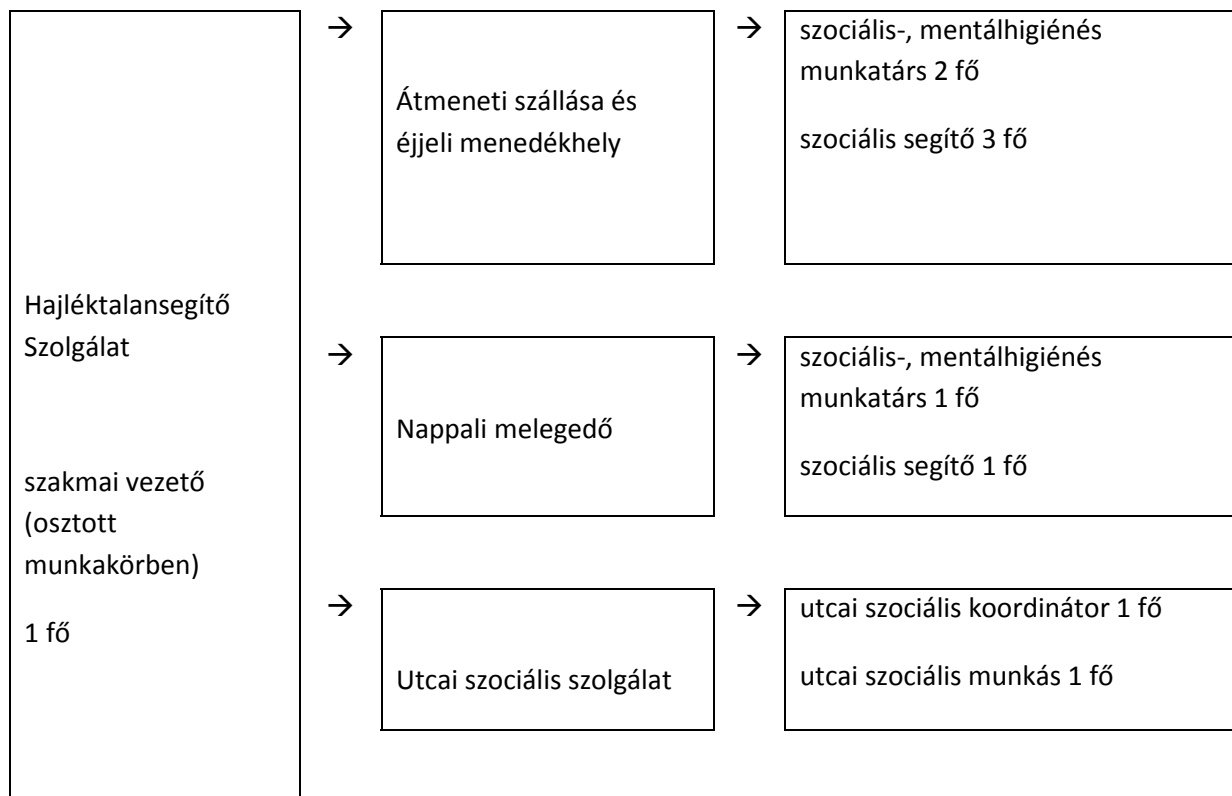
Az ügyfél, a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeivel, panaszával a fenntartóhoz.

A munkatársak jogainak védelmére vonatkozóan

- az 1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről,
- az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a 257/2000. (XII.26.) kormány rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról, valamint
- Szekszárd Megyei Jogú Városi Humánszolgáltató Központjának Közalkalmazotti Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5.HAJLÉKTALANSEGÍTŐ SZOLGÁLAT EGYSÉGEI

A Hajléktalansegítő Szolgálat szervezeti felépítése, alkalmazotti létszámai:





1. Hajléktalanok átmeneti szállása

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás feladata átmeneti jelleggel szállást biztosítani azoknak a hajléktalan személyeknek, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Cél a lecsúszás megakadályozása, a társadalmi integráció, reintegráció, a munkavállalás és a tartós lakhatás megteremtésének elősegítése.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A hajléktalanok átmeneti szállása biztosítja:

- az éjszakai pihenési lehetőséget: 2 db egy ágyas szoba, 2 db két ágyas szoba áll rendelkezésre.
- a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiséget: egy elkülönített zuhanyzó áll rendelkezésre.
- az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiséget: külön konyha.
- az ellátást igénybe vevő ágyneműjét;
- tisztálkodásához szükséges textíliát;
- az ellátást igénybe vevő ruházatának tisztításához szükséges feltételeket (mosási lehetőség);
- a kliens személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését: két zárható szekrény áll rendelkezésre.
- elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést).

Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások:

- az egyéni esetkezelés;
- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség;
- szabadidős programok szervezése (napilapok, könyvtár, filmvetítés, csocsó, sakk, társas játékok);
- a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése;
- a hivatalos ügyek intézésének segítése;
- mentálhigiénés gondozás.

Az ügyfelek segítése érdekében egyéni gondozási terv készül, mely személyre szabottan határozza meg a problémákat, a feladatokat, a célokat, a módszereket és határidőket, az értékelés módját.

Kapacitások: 6 fő férfi hajléktalan férőhely áll rendelkezésre.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Együttműködési megállapodás keretében történik, illetve nem formalizált módon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó, tizennyolcadik évüket betöltött hajléktalan személyek, akik magyar állampolgárok, bevándorlási engedéllyel rendelkeznek, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre vagy a magyar hatóság által menekültként elismert személyek.

Szekszárdon évente kb. 150-190 fő között változik az adott év során nyilvántartott hajléktalan személyek száma.

- átlagéletkor: 36-42 év, jelen vannak az egészen fiatalok is;
- nemek aránya: 85% férfi, 15% nő;
- családi állapot: 80% magányos, sok az elvált;
- iskolai végzettség: alacsonyabb, mint az átlagnépességé.

Az intézmény ügyfeleinek iskolai végzettsége:

- 8 általánosnál kevesebb: 0 %
- 8 általános: 14 %
- középfokú-szaktanuló: 65 %
- középfokú-szakközépiskola, gimnázium: 14 %
- főiskola, egyetem: kevesebb, mint 7 %.

Jellemző problémátípusok:

Problémátípus	Előfordulási aránya
Munkanélküliség	86 %
munkakultúra alacsony szintje	68 %
rendszeres jövedelem hiánya	14 %
alacsony jövedelem	93 %
pszichiátriai betegség	10 %
szenvédélybetegség (elsősorban alkoholfüggőség és játékszenvedély)	0 %
válás	45 %
állami gondoskodásból való kikerülés	0 %

szocializációs problémák	30 %
rossz egészségi állapot	66 %
börtönből szabadulás után nincs hova mennie, bűnöző életmód	0 %
alacsony iskolázottság, szakképzettség hiánya	78 %

Szociális helyzet:

Nemek szerinti megoszlás:	Férfi:	100%
	Nő:	-
Életkori megoszlás:	18-29:	22 %
	30-39:	0 %
	40-49:	17 %
	50-nél idősebb:	61 %
Családi állapot:	Nőtlen/hajadon:	55 %
	Házas/élettárs:	0 %
	Elvált:	38 %
	Özvegy:	7 %
Mióta hajléktalan:	Egy éve vagy rövidebb ideje:	7 %
	2 éve:	14 %
	3 éve:	7 %
	4 éve:	0 %
	5 éve vagy régebben:	72 %
Jövedelmi helyzet:	Munkajövedelem:	14 %
	Társadalombiztosítási jövedelem:	18 %
	Segély-jövedelem:	40 %

	Egyéb jövedelem:	14 %
	Nincs jövedelme:	14 %

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

- A hajléktalanok átmeneti szállása biztosítja:
 - az éjszakai pihenési lehetőséget;
 - a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiséget;
 - az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiséget;
 - a betegek elkülönítésére szolgáló helyiséget;
 - a közösségi együttlétre szolgáló helyiséget;
 - az ellátást igénybe vevő ágyneműjét;
 - tisztálkodásához szükséges textíliát;
 - az ellátást igénybe vevő ruházatának tisztításához szükséges feltételeket (mosási lehetőség);
 - a kliens személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését;
 - elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést).
- Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások:
 - az egyéni esetkezelés;
 - az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség;
 - az intézményen belüli közösségi élet szervezése;
 - a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése;
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése;
 - mentálhigiénés gondozás.
- Az ellátás nyújtását a komplexitás, az egyéni bánásmód, az adott személy szükségleteihez, a lehetőségekhez alkalmazkodó segítségnyújtás jellemzi.
- Az ellátás igénybe vehető az év minden napján, 16 órától másnap reggel 8 óráig.

Az ellátás igénybevételének módja:

- Az ügyfelek személyes megkeresése révén.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Kérelemmel igényelhető.
- A szolgáltatás térítési díj köteles – az első 30 nap kivételével -, a Szekszárd M.J.V. önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint. A térítési díj az ellátott jövedelmének 10%-a.

A gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma:

Gondozási terv készül, ha az ügyfél legalább 6 hónapig igénybe veszi az ellátást.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási terv alkalmazott típusai az egyéni gondozási terv és az egyéni rehabilitációs program.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét; az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését; az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ügyfelek segítése érdekében egyéni gondozási terv készül, mely személyre szabottan határozza meg a problémákat, a feladatokat, a célokat, a módszereket és határidőket, az értékelés módját.

A rehabilitáció az alábbi szintekre terjed ki: fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, foglalkoztatás, szociális rehabilitáció.

Dokumentáció:

Az alkalmazott a személyes gondoskodást végző szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 13. számú melléklete szerinti „Egyéni nyilvántartó lapon” dokumentál.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartása.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Szociális törvényben foglaltak betartása.
- A szakma szabályainak betartása.
- A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.
- Az ellátást végzőknek a fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék. A munkáltató a megfelelő munkavégzési körülményeket megteremti.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a hajléktalan személyek ellátását végző személy.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szekszárd M.J.V. internetes elérhetősége által.
- Humányszolgáltató Központ internetes elérhetősége által.
- Tájékoztató anyagok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Média igénybevétele.
- Más szociális intézményeken keresztül.

2. Éjjeli menedékhely

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás feladata, hogy éjszakai pihenési lehetőség biztosítsa a hajléktalan személyek számára, valamint krízishelyzetben szállás biztosítása az arra rászorulóknak.

A szolgáltatás célja a megelőzés, valamint az ártalomcsökkentés az éjszakai menedék, az éjszakai pihenés és a fedett helyre való behúzódnak lehetőség biztosítása révén.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az éjjeli menedékhely biztosítja:

- az éjszakai pihenési lehetőséget: 1 db két ágyas szoba, 1 db hat ágyas szoba, 1 db 12 ágyas szoba áll rendelkezésre.
- a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiséget: egy elkülönített zuhanyzó áll rendelkezésre.
- az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiséget: külön konyha.
- az ellátást igénybe vevő ágyneműjét;
- tisztálkodásához szükséges textíliát;
- az ellátást igénybe vevő ruházatának tisztításához szükséges feltételeket (mosási lehetőség);
- a kliens személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését: két zárható szekrény áll rendelkezésre.
- elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést).

Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások:

- szociális információk biztosítása;
- az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás (jogosultság megállapítására vonatkozó tanácsadás);
- a hivatalos ügyek intézésének segítése;
- mentálhigiénés gondozás.

Kapacitások: 20 fő férfi hajléktalan férőhely áll rendelkezésre.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Együttműködési megállapodás keretében történik, illetve nem formalizált módon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó, tizennyolcadik évüket betöltött hajléktalan személyek, akik magyar állampolgárok, bevándorlási engedéllyel rendelkeznek, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre vagy a magyar hatóság által menekültként elismert személyek.

Szekszárdon évente kb. 150-190 fő között változik az adott év során nyilvántartott hajléktalan személyek száma.

- átlagéletkor: 36-42 év, jelen vannak az egészen fiatalok is;
- nemek aránya: 85% férfi, 15% nő;
- családi állapot: 80% magányos, sok az elvált;
- iskolai végzettség: alacsonyabb, mint az átlagnépességé.

Az intézmény ügyfeleinek iskolai végzettsége:

- 8 általánosnál kevesebb: 5-6 %
- 8 általános: 60-63 %
- középfokú-szakképzés: 25-27 %
- középfokú-szakközépiskola, gimnázium: 5 %
- főiskola, egyetem: kevesebb, mint 0,5-1 %.

Jellemző problématípusok:

Problématípus	Előfordulási aránya
Munkanélküliség	94 %
munkakultúra alacsony szintje	85 %
rendszeres jövedelem hiánya	30 %
alacsony jövedelem	100 %
pszichiátriai betegség	65 %
szendélybetegség (elsősorban alkoholfüggőség és játékszendély)	79 %
válás	45 %
állami gondoskodásból való kikerülés	9 %
szocializációs problémák	94 %
rossz egészségi állapot	40 %
börtönből szabadulás után nincs hova mennie, bűnöző életmód	1 %
alacsony iskolázottság, szakképzés hiánya	67 %

Szociális helyzet:

Nemek szerinti megoszlás:	Férfi:	100%
	Nő:	0%
Életkori megoszlás:	18-29:	18 %
	30-39:	12 %
	40-49:	40 %
	50-nél idősebb:	30 %
Családi állapot:	Nőtlen/hajadon:	61 %
	Házas/élettárs:	11 %
	Elvált:	26 %
	Özvegy:	2 %
Mióta hajléktalan:	Egy éve vagy rövidebb ideje:	18 %
	2 éve:	6 %
	3 éve:	15 %
	4 éve:	8 %
	5 éve vagy régebben:	53 %
Jövedelmi helyzet:	Munkajövedelem:	6 %
	Társadalombiztosítási jövedelem:	7 %
	Segély-jövedelem:	56 %
	Egyéb jövedelem:	1 %
	Nincs jövedelme:	30 %

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

- A hajléktalanok éjjeli menedékhelye biztosítja:
 - az éjszakai pihenési lehetőséget;
 - a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiséget;
 - az étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiséget;

- a betegek elkülönítésére szolgáló helyiséget;
- a közösségi együttlétre szolgáló helyiséget;
- az ellátást igénybe vevő ágyneműjét;
- tisztálkodásához szükséges textíliát;
- az ellátást igénybe vevő ruházatának tisztításához szükséges feltételeket (mosási lehetőség);
- a kliens személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését;
- elsősegély nyújtásához szükséges felszerelést (elsősegélynyújtó felszerelést).
- Szociális és mentális gondozás körében nyújtott szolgáltatások:
 - szociális információk biztosítása;
 - az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás (jogosultság megállapítására vonatkozó tanácsadás);
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése;
 - mentálhigiénés gondozás.
- Az ellátás nyújtását a komplexitás, az egyéni bánásmód, az adott személy szükségleteihez, a lehetőségekhez alkalmazkodó segítségnyújtás jellemzi.
- Az ellátás igénybe vehető az év minden napján, 16 órától másnap reggel 8 óráig.

Az ellátás igénybevételének módja:

- Az ügyfelek személyes megkeresése révén.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Kérelemmel igényelhető.
- A szolgáltatás térítési díj mentes.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartása.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Szociális törvényben foglaltak betartása.
- A szakma szabályainak betartása.
- A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.
- Az ellátást végzőknek a fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék. A munkáltató a megfelelő munkavégzési körülményeket megteremti.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a hajléktalan személyek ellátását végző személy.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szekszárd M.J.V. internetes elérhetősége által.
- Humányszolgáltató Központ internetes elérhetősége által.

- Tájékoztató anyagok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Média igénybevétele.
- Más szociális intézményeken keresztül.

3. Nappali melegedő

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja, hogy lehetőséget biztosítson hajléktalan személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A nappali melegedő biztosítja:

- pihenési lehetőség;
- tisztálkodási lehetőség;
- mosási lehetőség;
- ételmelegítési és ételfogyasztási lehetősége: külön konyha.
- szabadidős programok szervezése (napilapok, könyvek, sakk, kártya és társasjátékok tömegkommunikációs eszközök biztosítása, filmvetítés);
- hivatalos ügyek intézése;
- munkavégzés lehetőségének szervezése, megteremtése, munkaközvetítés;
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

Kapacitások: 50 fő férfi és nő hajléktalan számára biztosít benttartózkodási lehetőséget.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Együttműködési megállapodás keretében történik, illetve nem formalizált módon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó, tizennyolcadik évüket betöltött hajléktalan személyek, akik magyar állampolgárok, bevándorlási engedéllyel rendelkeznek, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre vagy a magyar hatóság által menekültként elismert személyek.

Szekszárdon évente kb. 150-190 fő között változik az adott év során nyilvántartott hajléktalan személyek száma.

- átlagéletkor: 36-42 év, jelen vannak az egészen fiatalok is;
- nemek aránya: 85% férfi, 15% nő;
- családi állapot: 80% magányos, sok az elvált;
- iskolai végzettség: alacsonyabb, mint az átlagnépességé.

Az intézmény ügyfeleinek iskolai végzettsége:

- 8 általánosnál kevesebb: 5-6 %
- 8 általános: 60-63 %
- középfokú-szakmunkás: 25-27 %
- középfokú-szakközépiskola, gimnázium: 5 %
- főiskola, egyetem: kevesebb, mint 0,5-1 %.

Jellemző problémátípusok:

Problémátípus	Előfordulási aránya
Munkanélküliség	98 %
munkakultúra alacsony szintje	85 %
rendszeres jövedelem hiánya	62 %
alacsony jövedelem	99 %
pszichiátriai betegség	7 %
szenvedélybetegség (elsősorban alkoholfüggőség és játékszenvedély)	74 %
válás	41 %
állami gondoskodásból való kikerülés	8 %
szocializációs problémák	26 %
rossz egészségi állapot	23 %
börtönből szabadulás után nincs hova mennie, bűnöző életmód	0 %
alacsony iskolázottság, szakképzettség hiánya	70 %

Szociális helyzet:

Nemek szerinti megoszlás:	Férfi:	82 %
	Nő:	18 %
Életkori megoszlás:	18-29:	7 %
	30-39:	30 %

	40-49:	35 %
	50-nél idősebb:	28 %
Családi állapot:	Nőtlen/hajadon:	47 %
	Házas/élettárs:	20 %
	Elvált:	41 %
	Özvegy:	1 %
Mióta hajléktalan:	Egy éve vagy rövidebb ideje:	2 %
	2 éve:	10 %
	3 éve:	22 %
	4 éve:	14 %
	5 éve vagy régebben:	52 %
Jövedelmi helyzet:	Munkajövedelem:	1 %
	Társadalombiztosítási jövedelem:	20 %
	Segély-jövedelem:	54 %
	Egyéb jövedelem:	7 %
	Nincs jövedelme:	18 %

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

- A nappali melegedő által biztosított szolgáltatások:
 - pihenési lehetőség;
 - tisztálkodási lehetőség;
 - mosási lehetőség;
 - ételmelegítési és ételfogyasztási lehetősége;
 - szabadidős programok szervezése (pl.: sajtótermékek, könyvek, kártya és társasjátékok tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése);
 - hivatalos ügyek intézése;
 - munkavégzés lehetőségének szervezése, megteremtése;
 - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- A nappali melegedő szolgáltatásai igénybe vehetők január 1-jétől április 15-éig és október 15-től december 31-éig minden nap 8-16 óráig, valamint április 16-tól október 14-éig munkanapokon 8-16 óráig.

Az ellátás igénybevételének módja:

- Az ügyfelek személyes megkeresése révén.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Kérelemmel igényelhető.
- A szolgáltatás térítési díj mentes.

Dokumentáció:

Az alkalmazott a személyes gondoskodást végző szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 11. számú melléklete szerinti „Eseménynapló” dokumentál.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartása.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Szociális törvényben foglaltak betartása.
- A szakma szabályainak betartása.
- A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.
- Az ellátást végzőknek a fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék. A munkáltató a megfelelő munkavégzési körülményeket megteremti.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a hajléktalan személyek ellátását végző személy.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szekszárd M.J.V. internetes elérhetősége által.
- Humánszolgáltató Központ internetes elérhetősége által.
- Tájékoztató anyagok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Média igénybevétele.
- Más szociális intézményeken keresztül.

4. Utcai szociális munka

A szolgáltatás célja, feladata

Az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyiségben életvitelszerűen tartózkodó egyének, csoportok szociális és mentális segítése, elsősorban életmentés, megelőzés, integrálás céljából.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

- Terepmunka.
- Területbejárás – az ellátási terület fontosabb területeinek heti legalább egyszeri bejárása. rendszeresen bejárásra kerülnek a hajléktalanok által lakott helyek.
- Felderítés - a hajléktalan személyek felkutatása. Új helyek felkutatása saját elképzelések alapján, valamint lakossági bejelentésekre.
- Helyzetük, életkörülményeik figyelemmel kísérése (elsősorban közterületek, pincék, lépcsőházak, tanyák).
- Bejelentések fogadása.
- Háttérroda működtetése – nap szinten 1-2 órában ügyfélfogadás.
- Szükség esetén a megfelelő intézménybe juttatása, ellátás kezdeményezése, illetve a szükséges intézkedés megtétele helyzete javítása érdekében.
- Tájékoztatás, információnyújtás, tanácsadás (különösen jogosultságokról, intézményi ellátási lehetőségekről, jogi tanácsadóhoz juttatás, életvezetés).
- Szociális ügyintézés - segítség nyújtás a rászoruló hajléktalan személyek aktuális hivatalos ügyeinek intézésében.
- Szolgáltatás nyújtása (takaró, ruha, konzerv, egyéb élelmiszer, gyógyszer), ártalomcsökkentés.
- Szociális munka egyénnel (kizárólag az ügyfél kezdeményezésére, szóbeli megállapodással).
- Mentális segítségnyújtás (kompetenciahatárokat betartva).
- Krízisintervenció – veszélyhelyzetben a szükséges intézkedések megtétele.
- Munkavállaláshoz nyújtott segítség.
- Társadalmi reintegráció elősegítése.
- Szállítás.
- Egyaránt fontos a hajléktalan emberek ellátáshoz juttatása, valamint a szolgáltatások utcára való kivitele.
- Az ellátás nyújtását a komplexitás, az egyéni bánásmód, az adott személy szükségleteihez, a lehetőségekhez alkalmazkodó segítségnyújtás jellemzi.

- Utcai szociális munka igénybe vehető az év minden munkanapján, nyolc órától tizenhat óráig.
- Ellátási terület: Szekszárd, Bátaszék, Ócsény, Decs, Szálka, Zomba, Harc települések.

Az utcai életmód felszámolásának, az ügyfelek lakhatásának megoldása:

Elsődleges cél az önálló, tartós, fenntartható lakhatás megteremtése, amennyiben ez nem lehetséges bármilyen, az utca, mint alvóhely, elhagyását szolgáló megoldást számba veszünk. Ez lehet hosszabb időtartamú vagy akár néhány nap.

Önálló lakhatás érdekében (albérlet, tanya, saját lakás): lakhatási lehetőségek (pl.: albérlet, tanya stb.) felkutatásának segítése; képessé tevés az önálló életvitelre; a lakókörnyezettel való kapcsolat segítése mindkét oldalról; lakhatást segítő ellátásokhoz juttatás; lakhatási lehetőség megtartásához nyújtott támogatás; életvezetési tanácsadás.

Családi kapcsolatok rendezése révén: kapcsolatfelvétel a hozzátartozókkal a lakhatás megteremtése, a viszony rendezése érdekében.

Párkapcsolat révén: nem hajléktalan társsal való párkapcsolat segítése.

Intézményi elhelyezés révén (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás, szenvedélybeteg rehabilitáció, kórház, egyéb). Informálás az elhelyezési lehetőségekről; a bekerülés ügyintézése; intézményi szolgáltatás, itt való elhelyezhetőségre való alkalmassá tevés.

Kapacitások: 1 szolgálat.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Együttműködési megállapodás keretében történik (Diszpécsterszolgálat), illetve nem formalizált módon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Célcsoport:

- Azon hajléktalan személyek, akik éjszakáikat közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik.
- 18. életévüket betöltötték.

A településen – Szekszárd, Bátaszék, Ócsény, Decs, Szálka, Zomba, Harc – életvitelszerűen közterületen tartózkodó, tizennyolcadik évüket betöltött hajléktalan személyek, akik magyar állampolgárok, bevándorlási engedéllyel rendelkeznek, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre vagy a magyar hatóság által menekülteként elismert személyek.

Szekszárdon évente kb. 150-190 fő között változik az adott év során nyilvántartott hajléktalan személyek száma.

- átlagéletkor: 36-42 év, jelen vannak az egészen fiatalok is;
- nemek aránya: 85% férfi, 15% nő;
- családi állapot: 80% magányos, sok az elvált;
- iskolai végzettség: alacsonyabb, mint az átlagnépességé.

A szolgálat ügyfeleinek iskolai végzettsége:

- 8 általánosnál kevesebb: 8 %
- 8 általános: 60 %
- középfokú-szakmunkás: 25 %
- középfokú-szakközépiskola, gimnázium: 7 %
- főiskola, egyetem: kevesebb, mint 0 %.

Jellemző problémátípusok:

Problémátípus	Előfordulási aránya
Munkanélküliség	100 %
munkakultúra alacsony szintje	90 %
rendszeres jövedelem hiánya	75 %
alacsony jövedelem	100 %
pszichiátriai betegség	10 %
szenvedélybetegség (elsősorban alkoholfüggőség és játékszenvedély)	65 %
válás	55 %
állami gondoskodásból való kikerülés	1 %
szocializációs problémák	30 %
rossz egészségi állapot	10 %
börtönből szabadulás után nincs hova mennie, bűnöző életmód	1 %
alacsony iskolázottság, szakképzettség hiánya	75 %

Szociális helyzet:

Nemek szerinti megoszlás:	Férfi:	76 %
	Nő:	24 %
Életkori megoszlás:	18-29:	4,3 %
	30-39:	17,4 %

	40-49:	37 %
	50-nél idősebb:	41,3 %
Családi állapot:	Nőtlen/hajadon:	30,4 %
	Házas/élettárs:	32,6 %
	Elvált:	34,8 %
	Özvegy:	2,2 %
Mióta hajléktalan:	Egy éve vagy rövidebb ideje:	10,9 %
	2 éve:	2,2 %
	3 éve:	2,2 %
	4 éve:	6,5 %
	5 éve vagy régebben:	78,2 %
Jövedelmi helyzet:	Munkajövedelem:	0 %
	Társadalombiztosítási jövedelem:	19,6 %
	Segély-jövedelem:	45,6 %
	Egyéb jövedelem:	0 %
	Nincs jövedelme:	34,8 %

Az ellátás igénybevételének módja:

- Az ügyfelek személyes megkeresése révén.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Kérelemmel igényelhető.
- A szolgáltatás térítési díj mentes.

Dokumentáció:

Az alkalmazott a Finanszírozási szerződést megkötő NRSZH által meghatározott „NYILVÁNTARTÁS a közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben éjszakázókról” lapon dokumentál.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartása.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Szociális törvényben foglaltak betartása.
- A szakma szabályainak betartása.
- A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.
- Az ellátást végzőknek a fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék. A munkáltató a megfelelő munkavégzési körülményeket megteremti.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a hajléktalan személyek ellátását végző személy.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szekszárd M.J.V. internetes elérhetősége által.
- Humányszolgáltató Központ internetes elérhetősége által.
- Tájékoztató anyagok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Média igénybevétele.
- Más szociális intézményeken keresztül.

5. Népkonyha

A szolgáltatás célja, feladata

Az ellátás célja, hogy azon hajléktalan személyek számára, akik önmaguk részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani az étkezést, legalább napi egyszeri, létfontosságú, meleg ételt biztosítson.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A népkonyha biztosítja:

- A szolgáltatás alkalmi jelleggel, és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít.
- A biztosított étel jogszabályokban előírt kalória- és tápanyag tartalmú.
- Az intézmény kézmosási lehetőséget, valamint nemenkénti illemhelyeket biztosít az ügyfelek részére.
- Az étkezéshez szükséges evőeszközöket és étkezészetet a szolgáltatást nyújtó bocsátja a kliensek rendelkezésére.

Kapacitások: 50 fő férfi és nő hajléktalan számára biztosít napi egyszeri meleg ételt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Együttműködési megállapodás keretében történik, illetve nem formalizált módon.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó, tizennyolcadik évüket betöltött hajléktalan személyek, akik magyar állampolgárok, bevándorlási engedéllyel rendelkeznek, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre vagy a magyar hatóság által menekültként elismert személyek.

Szekszárdon évente kb. 150-190 fő között változik az adott év során nyilvántartott hajléktalan személyek száma.

- átlagéletkor: 36-42 év, jelen vannak az egészen fiatalok is;
- nemek aránya: 85% férfi, 15% nő;
- családi állapot: 80% magányos, sok az elvált;
- iskolai végzettség: alacsonyabb, mint az átlagnépességé.

Az intézmény ügyfeleinek iskolai végzettsége:

- 8 általánosnál kevesebb: 9 %
- 8 általános: 61 %
- középfokú-szakmunkás: 25 %
- középfokú-szakközépiskola, gimnázium: 5 %
- főiskola, egyetem: kevesebb, mint 0 %.

Jellemző problémátípusok:

Problématípus	Előfordulási aránya
Munkanélküliség	98 %
munkakultúra alacsony szintje	86 %
rendszeres jövedelem hiánya	65 %

alacsony jövedelem	100 %
pszichiátriai betegség	11 %
szenvedélybetegség (elsősorban alkoholfüggőség és játékszenvedély)	80 %
válás	47 %
állami gondoskodásból való kikerülés	5 %
szocializációs problémák	38 %
rossz egészségi állapot	35 %
börtönből szabadulás után nincs hova mennie, bűnöző életmód	1 %
alacsony iskolázottság, szakképzettség hiánya	70%

Szociális helyzet:

Nemek szerinti megoszlás:	Férfi:	83 %
	Nő:	17 %
Életkori megoszlás:	18-29:	1 %
	30-39:	31 %
	40-49:	42 %
	50-nél idősebb:	26 %
Családi állapot:	Nőtlen/hajadon:	36 %
	Házass/élettárs:	13 %
	Elvált:	47 %
	Özvegy:	4 %
Mióta hajléktalan:	Egy éve vagy rövidebb ideje:	5 %
	2 éve:	9 %
	3 éve:	20 %
	4 éve:	14 %
	5 éve vagy régebben:	52 %
Jövedelmi helyzet:	Munkajövedelem:	2 %

	Társadalombiztosítási jövedelem:	14 %
	Segély-jövedelem:	52 %
	Egyéb jövedelem:	1 %
	Nincs jövedelme:	31 %

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A népkonyha által biztosított szolgáltatások:

- A szolgáltatás alkalmi jelleggel, és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít.
- A biztosított étel jogszabályokban előírt kalória- és tápanyag tartalmú.
- Az intézmény kézmosási lehetőséget, valamint nemenkénti illemhelyeket biztosít az ügyfelek részére.
- Az étkezéshez szükséges evőeszközöket és étkezészetet a szolgáltatást nyújtó bocsátja a kliensek rendelkezésére.
- Az ellátás igénybe vehető az év minden naptári napján, naponta 11:30-tól 13:30-ig.

Az ellátás igénybevételének módja:

- Az ügyfelek személyes megkeresése révén.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Kérelemmel igényelhető.
- A szolgáltatás térítési díj mentes.

Dokumentáció:

Az alkalmazott a személyes gondoskodást végző szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti „Igénybevételi napló” dokumentál.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartása.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Szociális törvényben foglaltak betartása.
- A szakma szabályainak betartása.
- A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.
- Az ellátást végzőknek a fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék. A munkáltató a megfelelő munkavégzési körülményeket megteremti.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a hajléktalan személyek ellátását végző személy.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szekszárd M.J.V. internetes elérhetősége által.
- Humányszolgáltató Központ internetes elérhetősége által.
- Tájékoztató anyagok.
- Munkatársak személyes tájékoztatása.
- Média igénybevétele.
- Más szociális intézményeken keresztül.

2. A HSK munkatársainak munkaformái

Egy család vagy egyén ügyeinek intézéséért az esetfelelős tartozik felelősséggel, az esetet valamilyen összeférhetetlenség vagy szakmai megfontolás miatt esetátadásra terjeszthetik, megindokolva nemleges választásukat. Az egyes intézmények által közvetített esetek felelősét a csoportvezető jelöli ki. A HSK-ban folyó munka team jellegű, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységére alapul.

Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

Szociális csoportmunka: közreműködés az állampolgárok azonos típusú gondjainak együttes megoldásában. Működtethető életkori, kortárs vagy probléma orientált csoport.

Közösségi szociális munka: a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, annak érdekében, hogy a családok segítségnyújtást követően önállóan tudják megoldani problémáikat. Ennek speciális formája a közösségi pszichiátriai ellátás.

Információ, tanácsadás, kutatás és egyéb szolgáltatás az Önkormányzat, az intézmények és a lakosság részére.

Egyéb szociális és gyermekjóléti alap- és szakosított ellátás biztosításának munkaformái:

- hajléktalanok Népkonyhán történő étkeztetése,
- téli kríziskezelés hajléktalanok számára,
- utcai szociális munka,
- nappali melegedőben foglalkoztatás hajléktalanok számára,
- gyermekjóléti szolgáltatás keretében: védelembé vétel, kórházi szociális munka, készenléti ügyelet
- Családok Átmeneti Otthona: elhelyezés, ellátás, életmód-tanácsadás.

Esetfelelősi rendszer

Egy család/egyén ügyeinek intézéséért mindig egy, és csakis egy munkatárs felelős: az esetfelelős. Az ügyeleti időben érkező esetek felelősei új ügyfél esetén a csoportvezető által kijelölt családgondozók. Valamilyen összeférhetlenség esetén, vagy szakmai megfontolások miatt esetátadásra kerülhet sor a csoportvezetők jóváhagyásával.

A Humánszolgáltató Központ szakmai egységei team-eket működtetnek, mely elősegíti a munkatársak összehangolt szakmai együttműködését, az esetek megoldásában az esetfelelős számára segítséget nyújt.

III. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

A HSZK minden intézménye személyes gondoskodást nyújtó intézmény, ennek megfelelően 1993. évi III. Tv., 1997. évi XXXI. Tv. rendelkezései az irányadók. A gyermeki jogok tekintetében a Magyar Köztársaság Alkotmánya az 1989. nov. 20.-i New Yorki egyezmény és az 1991. évi LXIV. Tv-ben foglaltak szerint járunk el.

Az ellátotti jogok érvényesülése a *házi rendek*, valamint a *megállapodások és szerződések* garantálják, mindenütt biztosítva a jogorvoslat lehetőségét.

A szociális szolgálatot végző munkatársak jogait az 1993.évi III. Tv., 1997. évi XXXI. Tv. alapján, illetve a munkatörvénykönyve ide vonatkozó részei, a közalkalmazotti törvény szabályai, valamint a szociális munka etikai kódexe tartalmazza.

A jogérvényesülés biztonságát a jogorvoslati lehetőségeken túl, a szakmai vezetők és az igazgató ellenőrzési kötelezettségei is biztosítják.

MELLÉKLETEK

1.	1.sz. melléklet	HSZK	organogramja
2.	2.sz.melléklet	Házirend	Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Éjjeli Menedékhelye
3.	3.sz.melléklet	Házirend	Népkonyha
4.	4.sz.melléklet	Házirend	Nappali Melegedő
5.	5.sz.melléklet	Házirend	Családok Átmeneti Otthona
6.	6.sz.melléklet	Házirend	HSZK
7.	7.sz.melléklet	Természetbeni juttatások kezelésének szabályzata	

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

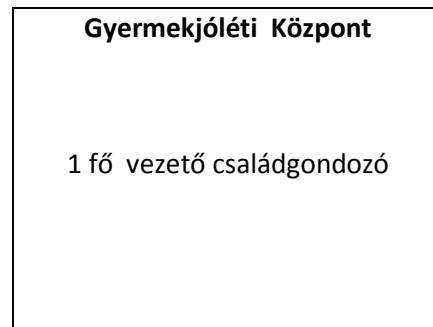
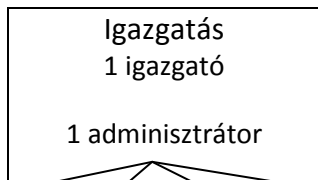
Családsegítő
Központ

Gyermekjóléti
Központ

Hajléktalan Segítő
Szolgálat

Családok Átmeneti
Otthona

Szervezeti felépítés



Családsegítő Központ

1 fő vezető családgondozó

5 fő családgondozó

Adósságkezelési tanácsadók

2 fő családgondozó

Közösségi pszichiátriai szol. csoport

1 fő koordinátor

2 fő közösségi gondozó

Pultos irányítás

2 fő szociális asszisztens

Családgondozók

2 fő szociálpolitikus

2 fő iskolai szociális munkás

1 fő kórházi szociális munkás

2 fő utcai szociális munkás

4 fő vidéki családgondozó

1 fő mentálhigiénikus

2 fő családgondozó asszisztens

Hajléktalan Segítő

Szolgálat

Átmeneti Szállás és Éjjeli Menedékhely

2 fő vezető szoc.-mentálhigiénés
munkás

3 fő szociális segítő

Nappali Melegedő

1 fő szoc.-mentálhigiénés
munkás

1 fő szociális segítő

Népkonyha

1 fő szociális segítő

Utcái szociális szolgálat

1 fő utcai szociális munkás

1 fő utcai szoc. koordinátor

Családok Átmeneti

Otthona

1 fő vezető

3 fő gyermekgondozó

2 fő családgondozó



Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b.

Tel.: 74/414 – 334

HÁZIREND

1) Céja

- Biztosítja az intézmény mindennapi rendjét, zavartalan működését, tartalmazza a bentlakók jogait és kötelességei, teljesítésének szabályait.
- A Házi rend magában foglalja az Otthon rendeltetészerű használatára, a lakók – különös tekintettel a bentlakó gyermekek – nyugalmanak biztosítására irányuló szabályokat, a pénzügyre és a térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket, az intézmény szolgáltatásait és a tűzvédelmi ismereteket.
- Hatálya kiterjed az intézményben elhelyezett lakókra, az intézmény dolgozóira, és az intézményben tartózkodó látogatókra.

2) Általános rendelkezések

- Az intézménybe történő befogadás, a gyermek védelme, testi, lelki és erkölcsi fejlődésének elősegítése érdekében történik.
- A beköltözéshez szükséges engedélyt, a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjának igazgatója adja ki, az ügyfél kérelmére.
- Az elhelyezés ideiglenes jellegű, maximális igénybevétele 12 hónap, mely egyedi esettől függően további 6 hónappal meghosszabbítható. Az intézménybe történő elhelyezés feltétele, hogy az ügyfélnek kötelessége tüdőszűrő és bőrgyógyászati vizsgálaton megjelenni és az erről szóló igazolást fénymásolatban leadni családgondozójának, vagy csatolni a kérelemhez. Krízishelyzetben, az intézménybe történő elhelyezést követően a lakónak három munkanapon belül kell igazolni a fenti vizsgálatokat.
- Az intézménybe történő elhelyezés további feltétele, hogy az ügyfeleknek munkaviszonnyal kell rendelkezniük. Ennek hiányában, megállapodásban vállalják, hogy 3 hónapon belül munkaviszonyt létesítenek.
- A lakóknak és az Otthonban tartózkodó vendégeknek törekedniük kell arra, hogy egymással, a vendégekkel és az otthon dolgozóival udvarias magatartást tanúsítsanak, az alapvető emberi együttélés szabályait betartsák.
- Az intézménybe alkoholt, kábítószerrel behozni, fogyasztani, valamint módosult tudatállapotban tartózkodni Tilos! E szabály megszegése az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését vonja maga után.
- A gyermekek napirendjét – az egyéni különbségek figyelembevételével – a szülővel (szülőkkel) közösen egyeztetve, a családgondozó határozza meg.
- A szülők munkavállalásának elősegítése érdekében az Otthon gyermekfelügyeletet biztosít, melynek igénybevételét az Otthonvezető is elrendelheti.
- Az intézmény egész területén tilos bármiféle hang -, videó -, és képfelvétel készítése, az intézményvezető és a lakók beleegyezése nélkül, e szabály megszegése, büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

3) Az intézmény szolgáltatásai

- Az intézmény biztosítja a szülő(k) számára a gyermek(ek)kel való együttes lakhatást, és a szükség szerinti ellátást.
- A szülőnek segítséget nyújt gyermeke ellátásában, gondozásában, nevelésében, valamint közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében.
- Az Otthon minden lakójának térítésmentesen biztosítunk idényben fűtést, egész évben hideg – , meleg – vízszolgáltatást és világítást.
- Az Otthon lakóinak szociális- és mentálhigiénés gondozást, valamint jogi – és pszichológiai tanácsadást biztosítunk.
- A lakók részére szociális rászorultság esetén tájékoztatást nyújt az igényelhető támogatásokról, illetve kapcsolatfelvételt kezdeményez az illetékes szervekkel.
- Az étkezéshez, főzéshez felszerelt konyha működik, melyben a lakók önállóan tevékenykedhetnek.
- Az Otthonban található telefon kizárólag hivatalos célokra használható!
- A tisztálkodásra vizesblokkok állnak rendelkezésre, melyeknek tisztán tartásáért a lakók felelnek.
- Minden lakó az Otthon berendezési tárgyait, vagy a leltár szerint a nevére átvett eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, megóvni és az Otthon elhagyásakor, visszaszolgáltatni.
- A lakók a takarékoskodás elemi szabályait (víz, villany, fűtés) kötelesek betartani.
- Szándékos rongálás kártérítést von maga után.
- A gyermekeknek 20 óra után a szobájukban kell tartózkodniuk szülői felügyelettel.
- 22 órakor a közös helyiségekben megtörténik a villanyoltás, és a hátsó ajtó lezárása.
- A mosógép kezelése a mosási igény bejelentő lap alapján történik, a következő kitéttel: azon családok ahol a mosás hétköznapi munkahelyi elfoglaltság miatt nem valósulhat meg, azon családok számára a mosási lehetőség hétvégén biztosított. A mosógépet az Otthon dolgozója kezeli! Az intézmény tulajdonát képező mosógépekben kizárólag az intézménnyel jogviszonyban lévők ruhái moshatók!
- Minden nap 12 – 15 óráig az Otthonban csendes pihenő van, így minden lakónak olyan magatartást kell tanúsítania, hogy más család pihenését ne zavarja.
- A gyermekek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a nappaliban, az udvaron stb.
- A Házi rend megszegése a beköltözést követő második naptól első alkalommal szóbeli figyelmeztetést eredményez, második alkalommal írásbeli figyelmeztetést von maga után. Amennyiben harmadszor is megvalósul a házi rendben foglaltaknak nem megfelelő magatartás tanúsítása, úgy az intézményvezető, a család intézményi jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi.

4) Takarékosság

- A takarékoskodás betartása a jövőbeni otthonteremtés lehetőségét szolgálja.
- Minden családnak kötelező a takarékoskodás. Az egyéni különbségek figyelembevételével, a család és a családgondozó közösen határozza meg a havi összeget, amely nem lehet 3.000 Ft – nál kevesebb.
- A takarékoskodás történhet bankszámlán, vagy betétkönyvben.

5) Tűzvédelem

- A tűzvédelmi szabályokat – amit beköltözéskor az otthon vezetője ismertet – fokozottan be kell tartani.

- Az intézmény lakói a lakószobák kulcsának másolatát kötelesek leadni az Otthon vezetőjének, amely a tűzvédelmi szekrénybe kerül elhelyezésre.
- Dohányozni az épületen belül tilos, csak a kijelölt helyen megengedett, a felnőtt lakók számára!
- Baleset esetén az irodában elsősegély csomag áll a lakók rendelkezésére.

6) A takarítás rendje

- Minden család köteles az általános tisztaságot megővni. A használatba kapott lakószobákat minden család maga takarítja. A közös helységeket, illetve az udvar rendben tartását saját szervezésében napi, heti váltásban oldja meg.
- Minden lakónak különös gonddal kell ügyelnie személyi higiénijára, ápoltságára, megjelenésére.
- A napi szükséges takarítás elvégzésének ellenőrzése a tisztaság értékelő lapon történik. Ezen lap kitöltése a műszak váltásakor történik meg, a műszakban lévő dolgozó aláírásával. A lap kiterjed az udvar rendjére, és a dohányzásra kijelölt hely rendjére. Minden lakónak kötelessége maga után rendet rakni. A napi beosztás alapján a takarítást végzőnek nem feladata a más család által pl. előhagyott edényeket és játékokat elpakolni. Ilyen esetben azon család részesül figyelmeztetésben, aki a rendtelenséget előidézte.
- Hétfőn este és csütörtökön este a takarítási feladatok közé tartozik a kuka kivitele. Az azon a napon soros takarítónak kell a kukát kivinni és másnap reggel behozni.
- A dohányzásra kijelölt hely tisztán tartása az azt igénybe vevő családok kötelessége. Az ott tapasztalható hiányosságok a tisztaság értékelő lapon kerülnek rögzítésre.
- A hűtőszekrényeket a lakók közösen használják. Egymás élelmiszeréhez nem nyúlhatnak. A hűtőszekrényben romlott élelmiszert tárolni, Tilos!
- Étkezés után mindenki köteles összetakarítani maga után, mosatlan edény a mosogatóban nem maradhat.
- Fürdés után a fürdőszobát annak a lakónak kell feltakarítani, aki használta. A wc – t használat után tisztán, higiénikusan kell elhagyni.
- Minden lakó köteles tiszteletben tartani más tulajdonát (élelmiszer, ruha, pénz, használati tárgyak, stb.).
- Az intézmény, a lakók értékeiért felelősséget nem vállal.

7) Nyitás, zárás, eltávozás rendje

- Az Otthon folyamatos nyitva tartással üzemel, biztosítja a lakók életvitelszerű tartózkodását, a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartását.
- Látogatókat a lakók csak előzetes bejelentés után fogadhatnak, az érkezési és távozási időpontot jelteni kell.
- Ha valamelyik család önkényesen elhagyja az otthont, szobáját 48 órán keresztül biztosítjuk.
- Az otthon kapuja állandóan zárva van, közlekedni az ajtón található csengő megnyomásával lehet.
- 16 óra előtt és 19 óra után az Otthon lakói látogatókat nem fogadhatnak.

8) Érdekvédelem

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek- képviselői fórum megalakításának és működésének szabályait, melyet az 1997. Évi XXXI. törvény 35 – 36. §, valamint a 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. § szabályoz.
- Az érdek- képviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:
 - az Otthonban lakók képviselője 2 fő

- az intézmény dolgozóinak képviselője 1 fő
- az Otthon vezetője 1 fő
- A fórum negyedévente ülésezik, de szükség szerint bármikor összehívható. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A fórum legalább két tag jelenlétében határozatképes. Üléseiről jegyzőkönyv készül.
- Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az eléterjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az érdek- képviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet, felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.
- Az érdek- képviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál. A lakók a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviselői fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében;
 - a gyermeki jogok sérelme, az intézményi jogviszony megsértése különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdek- képviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A panasz kivizsgálására jogosult, köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Ha a kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslásért az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Az Otthonban ki kell függeszteni a mentők, rendőrség és a tűzoltók telefonszámát.

9) Térítési díjak és pénzkezelés

- Az ellátásban részesülők, a 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 13. §-a és a Szekszárdi Önkormányzat 36/2001. (XII. 21.) rendeletének 2. §-a értelmében, személyi térítési díjat kötelesek fizetni. Mely egy hónapra a térítési díj fizetésére kötelezett szülő(k) havi jövedelmének 25 – 50% - a, az elhelyezett gyermekek számától függően, de minimum az intézményi térítési díjalap összege.
- A 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 16. § A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított szolgáltatásért az e rendeletben meghatározottak szerint fizetendő személyi térítési díj megállapításához valamennyi kötelezett egy hónapnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.
- A 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 5.§ (1) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeitől számított harminc napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról. (2) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkenését, illetve elengedését kéri az (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- A 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet 15.§ (1) Ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, a személyi térítési díjat havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. (4)1 A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.

10) Személyi feltételek

- A lakók mindennapi életét az Otthon családgondozói irányítják az Otthonvezető útmutatásai szerint. Az irányítás szakmai felügyeletét a Működési Engedély kiadója látja el (Gyámhivatal).
- A Családok Átmeneti Otthonának működési feltételeit, a mindenkori irányító létszámot a fenntartó határozza meg.

11) Jogorvoslati lehetőség

- A Megállapodás felbontása (Intézményi jogviszony megszűnése) ellen írásban 8 napon belül a fenntartóhoz, Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjához lehet fellebbezést benyújtani.

Kelt: Szekszárd, 2012. június 15.

Humánszolgáltató Központ
igazgató

6.sz. melléklet

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA**

7100 Szekszárd, Vörösmarty Mihály utca 5.
Tel: 74/511-474, 511-475 /Fax: 74/511-474

HSZK HÁZIREND

1. A Humánszolgáltató Központ a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális, gyermekjóléti és mentális alapellátást biztosító, önkormányzat által fenntartott intézmény.

2. A szolgáltatások igénybevételére a Szekszárdon, Decsen, Harcon, Ócsényben, Szálkán, Zombán, Kétyen, Felsőnánán állandó / ideiglenes lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező, illetve az itt életvitel szerűen tartózkodó hajléktalan személyek jogosultak.
3. A 2. pontban felsorolt lakosok esetében a szolgáltatás alanyi jogon vehető igénybe, abból az 4. pontban felsorolt esetek kivételével senki nem zárható ki.
4. A szolgáltatás igénybevételétől átmenetileg kizárja magát aki:
 - Olyan fokú ittas állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.
 - Az intézményben szándékos személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el.
 - Nem hajlandó együttműködni a Humánszolgáltató Központ munkatársaival
 - Viselkedésével akadályozza a Humánszolgáltató Központnál dolgozók munkáját.
 - Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet.
 - A kizárás nem végleges, ez a 4. pont bekezdéseiben felsorolt körülmények fennállásáig tart.
5. A szolgáltatás igénybevétele nem érkezési sorrendben történik, azt a munkarend határozza meg.
6. A váróban hagyott tárgykért az intézmény nem vállal felelősséget.
7. Az intézmény alapszolgáltatásai, valamint a tanácsadó szolgáltatások (pszichológiai, jogi) ingyenesek.
8. Ha ügyfelünk és munkatársunk közötti viszony oly módon változott meg, hogy a sikeres együttműködést veszélyezteti, az ügyfélnek joga van más segítő közreműködését kérni.
9. Az ügyfél a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhet a Humánszolgáltató Központ szolgálat vezetőinél, az intézmény igazgatójánál, valamint az önkormányzatnál.
10. Munkatársainkat titoktartási kötelezettség terheli.

11. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.b.) személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.

12. Ügyfélfogadási idő:

Családsegítő Központ és

hétfőtől - csütörtökig:7,30-tól 16 óráig

péntek: nincs ügyfélfogadás

Gyermekjóléti Központ:

hétfő-szerda: 8-tól 17-ig

csütörtök: 8 – 16-ig

péntek: nincs ügyfélfogadás

Szekszárd, 2012.június 15.

Papp Győző

Humánszolgáltató Központ

Igazgató

PH.

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA

7100 Szekszárd, Vörösmarty Mihály utca 5.

Tel.: 74/511-474, 511-475

Fax: 74/511-474

Természetbeni juttatások kezelésének szabályzata

A természetbeni juttatásban részesülők köre:

A Humánszolgáltató Központ illetékességi területén élő azon személyeknek és családoknak nyújt természetbeni juttatást, akik Szekszárd város és a társult települések közigazgatási területén bejelentett/ideiglenes lakcímmel rendelkeznek, vagy hajléktalanok és életvitelszerűen az említett településeken élnek.

A természetbeni juttatásban részesítés célja:

A juttatás célja a bármely okból nehéz helyzetbe került személyek/ családok támogatása. A természetbeni juttatás a személyes szociális szolgáltatás eszköze, kiegészítője, az intézményben folyó alaptevékenységet egészíti ki.

A természetbeni juttatás mértéke, formája, gyakorisága:

A rászoruló személyek, családok természetben juttatásra jogosultságát a személy / család esetfelelőse, illetve a mindenkori ügyeletes családgondozó állapítja meg.

A juttatás mértéke nem haladhatja meg az egyén, illetve a család személyes szükségletét.

Igénybevételének gyakorisága: havi egy alkalom, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

Formája: ruha, élelmiszer, egyéb használati cikkek.

A természetbeni juttatások fogadásának és kiadásának nyilvántartása:

Adomány fogadása a megfelelő nyilvántartó füzetbe történő regisztrációval.

A juttatás kiadása a megfelelő nyilvántartó füzetbe történő regisztráció után. Családlátogatás során adott juttatás esetén, átvételi elismervényen történő rögzítés után.

Nagy értékű tárgyi eszköz / 100.000.-Ft értékhatár feletti / adomány befogadása esetén átvételi elismervényt kell készíteni, melyet az adományozó és az intézmény vezetője ír alá.

A természetbeni juttatások kiadásának időpontja:

Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Központ esetében az intézmény nyitvatartási idejében keddi és csütörtöki napokon történik.

A természetbeni juttatások kiadásának helyszínei:

Szekszárd, Vörösmarty .u.5.

Szekszárd, Csatári u.70/B.

Szekszárd, Mátyás kir.u.59.

Szekszárd,2012.jún.15.

Papp Győző

intézményvezető

**Szekszárd Megyei jogú város humán szolgáltató
központjának**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

SZEKSZÁRD, 2013. JÚNIUS 20.

HORVÁTH ISTVÁN
POLGÁRMESTER

PAPP GYŐZŐ
IGAZGATÓ

Szekszárd Megyei jogú város

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZEKSZÁRDI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ALAPÍTÁSA

Szekszárd Város Önkormányzata 95/1992. (V. 4.) sz. Képviselőtestületi határozatával 1992. október 1-i hatállyal létrehozta a Szekszárdi Családsegítő Központot (Továbbiakban: SZCSSK).

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 203/1996. 09. 30. K. GY. sz. rendelettel módosította az alapító okiratot, a Családsegítő Központ részeként létrehozva a Szekszárdi Hajléktalanok Átmeneti Szállását és - Éjjeli Menedékhelyét. Az intézményt 1998. október 19-étől Nappali Melegedő és Népkonyha működése egészíti ki. A négy hajléktalan ellátó egység közös szervezetben működik. Elnevezése : Hajléktalan Gondozási Központ.

1997. november 1-től - az alapító okirat módosításának hatálybalépését követően - megkezdte működését a Gyermekjóléti Szolgálat (Továbbiakban: GYSZ). Ennek megfelelően a Családsegítő Központ 1992. X. 1-től érvényes szervezeti- és működési szabályzata a jelen okirat szerint módosul.

2001. január 1-jén a 281/2000. (12.14.) Önkormányzati határozat alapján megkezdte működését a Családok Átmeneti Otthona. (Továbbiakban CSÁO)

2005. március 01-jétől kezdte meg működését Szekszárd M.J.V. K.gy. 9/2005. (I.27.) sz. határozata alapján a közösségi pszichiátriai ellátás.

2005. június 1-től a Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Központtá alakult.

2009.január 1. –től a Családsegítő Központ elnevezése Szekszárdi Humán Szolgáltató Központra változott. /SZHSZK / A Családsegítő Szolgálat ,mint a HSZK

részintézménye Családsegítő Központ néven működik tovább , a Hajléktalan Gondozási Központ elnevezése Hajléktalansegítő – Szolgálat - ra változik .(Szekszárd MJVKGY 274 /2008. 8.x.30.)

2. A HSZK ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE

Szekszárd Megyei Jogú Város Humán Szolgáltató Központja
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel.: 511-474
Tel./ Fax: 511-474

3. A HSZK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TELEPHELYEI, SZAKFELADATSZÁMAI

A Humán Szolgáltató Központ több intézménytípusból áll. Szervezetét elkülönülő, szakmailag önálló szervezeti egységek képezik: integrált intézményként működik.

A Humán Szolgáltató Központ vezetője az igazgató, az integrált intézmény központi, igazgatással , gazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatait 1 fő adminisztrátor látja el.

Szervezeti egységek :

Munkatársi létszám:

Családsegítő Központ: **85324-4**

1 fő Humán Szolgáltató Központ vezető / igazgató /

1 fő adminisztrátor

1 fő vezető családgondozó

8 fő családgondozó

2 fő szociális asszisztens

7100 Szekszárd, Vörösmarty M. u. 5.

Tel.: 511-474, Tel./Fax: 511-474

Pszichiátriai betegek közösségi ell. szolg.
85324-4

1 fő családgondozó-koordinátor

2 fő közösségi gondozó

- Átmeneti Szállás /20 férőhely/
mentálhigiénés munkatárs 2 fő szociális-,
- Éjjeli menedékhely /6 férőhely/
segítő 3 fő szociális **Hajléktalansegítő** -Szolgálat:
85318-1 CS 05

- Nappali melegedő és népkonyha:
- Népkonyha 85325-5 és 1 fő szociális
segítő

Nappali Melegedő / 50 fő /85328-8
mentálhigiénés munkatárs 1 fő szociális-,

1 fő szociális segítő

- Utcai gondozó szolgálat 85328-8 1 fő utcai szociális
koordinátor 1 fő
utcai szoc. munkás
- Tel.: 06/30/277-2622
- 7100 Szekszárd, Mátyás Király u. 59.
- Tel.: 511-393

- Gyermekjóléti Központ** 85324-4 1 fő szakmai vezető
7100 Szekszárd Vörösmarty M. u. 5. 11 fő családgondozó
Tel.:511-481 2 fő szociális asszisztens

Készenléti ügyelet 06/30/2294290

Családok Átmeneti Otthona 85318-1

Szekszárd, Csatári u. 70./B. 1 fő szakmai vezető

20 férőhelyes 2 fő szoc. munkás

3 fő gyermekgondozó

Tel.: 414-334

4. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA

SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE ALAPELLÁTÁSI ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI TÁRSULÁS

7100 Szekszárd, Vörösmarty Mihály u. 5.

5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Családsegítő Központ (CSSK) és a Gyermekjóléti Központ (GYJK) illetékessége Szekszárd város, Decs,Harc, Ócsény , Szálka, Zomba , Felsőnána ,Kéty, Murga, Szedres közigazgatási területe. A Hajléktalansegítő Szolgálat ellátási körzetét az 1993. III. Tv. szabályozza.

Az utcai szociális munka tekintetében az ellátási terület : Szekszárd, Bátaszék, Decs, Harc, Ócsény Szálka, Zomba.

A CSÁO ellátási területét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

6. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

Önálló jogi személy, részben önálló költségvetési szerv, melynek gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységét a Költségvetési Elszámoló Szervezet /KESZ Szekszárd, Bezerédj u.10. / látja el. Az intézmény tevékenységét az 1993. III. Tv. és módosításai, az 1/ 2000.(I.7.) SZCSM r. valamint a 2/1994. (I. 30) NM. rendelet és az 1997. XXXI. Tv. , illetőleg a 15/ 1998.(IV.30.)NM r. alapján végzi.

7. BÉLYEGZŐK

A HSZK feladatainak ellátásakor kör- és fejbélyegzőt használ. A körbélyegzőn : Szekszárd Megyei Jogú Város Humán Szolgáltató Központja Vörösmarty u. 5. Bank: 11746005-15419301 felirat található.

Fejbélyegző : Humán Szolgáltató Központ Szekszárd, Vörösmarty u.5.

Tel/fax.:74/511-474

A körbélyegzőt és fejbélyegzőt a humán szolgáltató központ igazgatója jogosult használni.

A Gyermekjóléti Központ körbélyegzőt használ, melynek felirata : Szekszárdi Humán Szolgáltató

Központ Gyermekjóléti Központja.

A bélyegző használatára a Gyermekjóléti Központ és a Humán Szolgáltató Központ vezetője jogosult.

II.

A HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS EGYSÉGEINEK FELADATA

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

A humán szolgáltatás a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával biztosított, személyes szociális segítő, és mentálhigiénés szolgáltatások összessége.

Szervezési, szolgáltatási feladatokat végez a részszolgáltatásokat végző egységei számára, szakmai segítséget nyújt, és kiépíti az ellátórendszer információs bázisát. Segíti az állami, társadalmi, egyházi és egyéb szociális szolgálatok munkájának összehangolását. Az intézmény minden szakmai egysége a feladatok végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmaz: feltárja a segítséget kérők által megfogalmazott problémák hátterét, és összefüggéseit, tanulmányozza a segítséget kérő személyek környezetét, és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott problémára megoldási tervet alakítanak ki.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet fordít arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és polgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden áron segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Ha az ellátásban részesült személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes hatóságoknál. A szociális ellátás igénybevétele a Szociális Törvény 93.§-a (1),(2),(3) bekezdésében meghatározott esetekben önkéntes. Az intézmény vezetője havi rendszerességgel, de indokolt esetben gyakrabban működteti a vezetői értekezletet, melynek tagjai a szervezeti egységek vezetői. Legalább évente összehívja az intézmény összdolgozói értekezletét, havi rendszerességgel látogatja a szakmai egységek esetmegbeszélő csoportjait. A fenti munkamódszerek segítségével egységes elvek alapján működteti a szervezetet.

Minden szervezeti egység számára elkészíti adminisztrátora útján a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM r. és a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM r. előírásainak megfelelő továbbképzési tervet, valamint a személyes gondoskodást végző munkatársak adatait rögzíti a működési nyilvántartásban, és továbbítja az országos nyilvántartási rendszerbe.

A Humán Szolgáltató Központ az illetékességi területén élő lakosság számára ingyenes jogi,- pszichológiai és fejlesztő pedagógiai tanácsadást működtet. Mindhárom szolgáltatás az intézmény dolgozóinak szakmai munkáját is támogatja : szaktanácsadással , és a családgondozás- gyermekgondozás , hajléktalan ellátás munkaformáit közvetlenül segíti.

A Humán Szolgáltató Központ mentálhigiénés szolgáltatást nyújt szakmai egységei és a lakosság számára

- a) a HSZK belső mentálhigiénés szakmai képzésének, konzultációinak, szupervíziójának biztosítása,
- b) a lélektani válságkezelés (krízisintervenció),
- c) az egyének és családtagok kapcsolatkésztségének javítása (konzultáció).
- d) a Humán Szolgáltató Központ egységei együttműködésének elősegítésére, a lakosság jobb ellátása érdekében közös szakmai megbeszéléseket szervez, speciális munkacsoportokat működtet ad hoc jelleggel.
- e) speciális konfliktuskezelő szolgáltatást nyújt állandó mediációs teamjének működtetése révén.

1. A CSALÁDSEGÍTŐ KÖZPONT

A családsegítés a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával biztosított személyes szociális és mentálhigiénés segítő szolgáltatás.

A Családsegítő Központ tevékenységét az 1993. évi III. Tv. és az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet és ezek módosításai alapján végzi.

A Családsegítő Központ a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást biztosít. Feladata a hátrányos helyzetű, krízishelyzetben lévő csoportok szociális ellátása, a család külső és belső kapcsolati rendszerének támogatása.

A Családsegítő Központ a Közösségi Pszichiátriai Szolgáltató Csoporton keresztül ellátja a közösségi pszichiátriai gondozás feladatát.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét, kezdeményezi az önkormányzatnál - az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezését, - új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek szociális törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

Feladatai elvégzése során a Családsegítő Központ együttműködik az egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, illetve a munkaügyi területen működő intézményekkel.

A Családsegítő Központ tevékenységét a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, annak értékrendje szerint végzi. A dolgozókra a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai vonatkoznak, melynek ismeretét és önmagukra kötelező jellegének elfogadását, munkaköri leírásuk aláírásával hitelesítik.

A Családsegítő Szolgáltatás körébe tartozik:

Megelőző tevékenység:

A lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése tapasztalatok alapján a szükséges intézkedésekre vonatkozó jelzések és javaslatok megtétele az illetékes hatóságok felé.

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelő és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatoknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szeretnek tudomást.

Szociális információs szolgáltatás:

A Családsegítő Központ szolgáltatásaként megszervezett tevékenység melynek célja, hogy az ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségére és igénybevételére vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

Részletes tájékoztatást nyújt:

- a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és szolgáltatásokról, valamint az egészségügyi ellátásokról,
- b) a helyben igénybe vehető, és a helyben el nem érhető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- c) pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról a családtámogatás, társadalombiztosítás, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint a fogyatékkal összefüggő ellátásokról,
- d) az ellátás megállapítására hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.
- e) Tájékoztatást nyújt ifjúsági ügyekben.

Általános segítő szolgáltatás:

- Tanácsadás szociális, életvezetési, mentálhigiénés, jogi és ügyintézési problémák megoldásához.
- Családi működési krízisek megoldásának segítése, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők és családtagjaik számára családgondozással, csoportok szervezésével és közösségi szociális munkával történő segítése.
- A családgondozást családgondozói hálózat kialakításával és működtetésével, a szűkebb lakossági csoportokat érintő problémák kezelését támogató csoportok működtetésével biztosítjuk.
- Humán jellegű, civil kezdeményezések támogatása.
- Kötelezőnek nem minősülő szolgáltatás megszervezésének kezdeményezése.
- Közérdekű- és közcélú felajánlások összehangolása, természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.

Speciális segítő szolgáltatás:

- adósságkezelési tanácsadás működtetése,
- önszolgáltató csoportok működtetése,

- önkéntes segítők szervezése, tevékenységük koordinálása

A családsegítő szolgáltatás kiskorú személyre akkor terjed ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szolgáltatás keretében indult, és a kiskorú érdekei — a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül — e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosítható.

A Családsegítő Központ a szolgáltatást az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, segítő kapcsolat keretében nyújtja.

A Települési Önkormányzatok képviselő testületei előtt, a Családsegítő Központ a jogszabályoknak megfelelően minden évben beszámol végzett munkájáról.

2. KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI SZOLGÁLTATÁS

A Humán Szolgáltató Központ szolgáltatási csoportjaként végzi az 1993 évi III.tv. és az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet előírásai szerinti közösségi pszichiátriai szolgáltatást.

A szolgáltatás célja: az általa gondozott pszichiátriai betegek társadalomba integrálása, reintegrálása.

A közösségi pszichiátriai ellátás szolgáltatásai: a lakókörnyezetben történő segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartásában , meglévő képességek megtartása, illetve fejlesztése, problémaelemzés, probléma megoldás, készségfejlesztés, pszichoszociális rehabilitáció. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelem alapján vehető igénybe. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter, vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 3 hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.(9/1999.(XII.24.) SZCSM rend.) A kérelmezőt a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője formanyomtatvány kiállításával értesíti az ellátás biztosításáról.

A szolgálat a Családsegítő Központtal együtt minden évben beszámol tevékenységéről a fenntartóknak.

3. GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az 1997. évi XXXI. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint szervezi tevékenységét.

A Gyermekjóléti Központ biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, valamint az 1997.évi XXXI. Tv. 40.§ (3.) rendelkezéseinek megfelelően a gyermekjóléti központ speciális feladatait. Munkájához a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet nyújt szakmai módszertani segítséget. Szakmai és törvényességi felügyeletét a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala gyakorolja.

Általános alapellátás

A gyermekjóléti szolgáltatás kiterjed Szekszárd város , Harc, Ócsény , Szálka, Zomba , Decs, Felsőnána, Kéty, Murga, Szedres településen élő bármely gyermekre, a gyermekek minden korosztályára, a figyelembe veendő szükségletek és veszélyek teljes körére, a közoktatásban részt

vevő gyermekekre. Cél, hogy szükség esetén bármely szülő segítséget kapjon a gyermekével kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez, illetve bármely gyermek segítséget kapjon testi, lelki egészségének megőrzéséhez. A szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy azt a nem veszélyeztetett gyermekek és szüleik is megismerjék, és igénybe vegyék.

A Gyermekjóléti Központ, összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő, speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi- és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása során tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, és elősegíti az azokhoz való hozzájutást.

Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezi. Támogatja a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát, szükség esetén megszervezi a Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezést. A Gyermekjóléti Központ közreműködik a családok és gyermekek szabadidős programjainak megszervezésében.

Elősegíti a családi konfliktusok kezelését, megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.

A gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozik:

- a) a nem veszélyeztetett gyermek családban történő nevelkedésének támogatása, testi és lelki egészségének elősegítése,
- b) a családban élő gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - észlelő- és jelző rendszer működtetése,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a családban élő gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése:
 - a védelembe vétel során, mint kirendelt családgondozó, az I. fokú gyámhatóság felé beszámolási kötelezettsége van, és elkészíti a védelembe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét,
- d) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítésére irányuló tevékenység (utógondozás),
- e) felkérésre környezettanulmány készítése,
- f) helyettes szülői hálózat szervezése.

Alapellátásokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatás:

Iskolai szociális munka:

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásként iskolai szociális munkát végez. A Gyermekjóléti Központ munkatársai két iskolában (II. sz. Általános Iskola és V. sz. Általános Iskola) dolgoznak.

A Gyermekjóléti Központ iskolai szociális munkásai szoros együttműködésben dolgoznak az iskolai gyermekvédelmi felelősökkel, valamint az osztályfőnökökkel és az iskolavezetéssel.

Az iskolai szociális munkások munkájukat az iskola gyermekvédelmi tevékenységéhez kapcsolódva, a családban lévő gyermek(ek) veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése céljából végzik. A gyermekintézményekben jelentkező, a családi háttér rendezetlenségére, működési zavaraira utaló probléma kapcsán keresi fel a családokat és segíti őket szociális helyzetük, gyermeknevelési nehézségeik rendezésében. Családgondozói tevékenységük párhuzamos az iskolákban végzett felvilágosító, segítő munkával, indokolt esetben szociális csoportmunkát végeznek a gyermekek és a szülők körében.

Általános követelmények:

A Gyermekjóléti Központ folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási körzetében élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Elkészíti a gondozásba vett gyermek gondozási-nevelési tervét.

A központ kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

Vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit a TEGYESZ felkérésének megfelelően .

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges körülményeket.

Részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában .

Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

1997. évi XXXI. Tv 40§ (3.) elrendeli, hogy a gyermekjóléti központ „ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni, és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat „ biztosít”. A speciális ellátásokat Szekszárd város közigazgatási területén nyújtja, a kapcsolattartási ügyelet kivételével.

Utcai- és lakótelepi szociális munka:

Célja, a szabadidejét utcán töltő, kallódó gyermekek speciális segítése. Olyan fiataloknak nyújt segítséget, akik magatartásukkal veszélyeztetik testi- lelki- értelmi fejlődésüket és a gyermekjóléti szolgálat hagyományos családgondozásával nem érhetőek el , vagy gondozásuk eredménytelen.

A feladat jellegéből adódóan ezt a szociális munkát a délutáni és esti órákban végezzük.

Szervezetten együttműködünk a Hajléktalan Gondozási Központ utcai szociális munkásaival is.

A szolgáltatás megvalósításának formái: csoportos, illetve közösségi szociális munka.

Mindkettő célja, a kallódás- csellengés előfordulásának csökkentése, esetleg megszüntetése, illetve a prevenció (a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő foglalkozások, tevékenységek). Az utcai munka egyrészt a gyermekjóléti központ székhelyén, másrészt a Babits Mihály Művelődési Ház és

Gyermekek Házával , illetve a Polip Ifjúsági Irodával kötött együttműködési megállapodás alapján kitelepülve , a partnerekkel együtt végezzük. Délután és este, valamint iskolai szünetekben szabadidős programokat, klubfoglalkozásokat, kézműves csoportokat, készségfejlesztő csoportokat, illetve sportklubot, főzőklubot működtetünk.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Gyermekjóléti Központ e célra kialakított helyisége.

Az ügyelet működtetésének célja, hogy semleges helyet és kiképzett szakembert (mediátort) biztosít a különélő szülő és gyermeke kapcsolattartásához. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, maguk a szülők vagy közvetítők (pl.: gyámhivatal) kezdeményezheti igénybevételét.

A tényleges kapcsolattartási folyamat megkezdése előtt a szülők számára kötelező mediáción részt venni, mert csak így válik szakszerűen levezethetővé a kapcsolattartás.

A szülők közti mediáció feltárja azt a szintet, ahonnan a kapcsolattartás a különélő szülő és gyermeke között indulhat, és csak ezután lehetséges a tényleges kapcsolattartás megvalósítása.

A kapcsolattartási ügyelet működése:

- Semleges hely biztosítása a gyermek és a kapcsolattartó között (indokolt esetben, a TEGYESZ-szel kötött külön megállapodás alapján a szakellátott gyermek és vérszerinti szülőjének találkozása is ide érhető)
- Közvetítő szerep vállalása (mediáció) a gyermek , annak gondozója és a kapcsolattartó között. Előre kidolgozott forgatókönyv alapján a kapcsolattartási folyamat lebonyolítása.
- A szolgáltatás működtetéséhez 5 speciálisan kiképzett mediátor munkatárs áll rendelkezésre.

Kórházi szociális munka:

A gyermekjóléti kórházi szociális munka preventív jellegű, a gyermekosztályon, a szülészeti- nőgyógyászati osztályon jelentkező szociális munkás segítségét igénylő szolgáltatás. Alapját a Megyei Kórházzal kötött együttműködési megállapodás képezi. Tartalma: a válsághelyzetben levő anyával és gyermekével végzett szociális munka, gyermekelhanyagolás, vagy bántalmazás megelőzése, a szükséges beavatkozás megtétele.

Hosszú távú cél: a hazagondozás, hazakerülés megszervezése utáni segítségnyújtás zökkenőmentessé tétele. Ez úgy érhető el, hogy a Gyermekjóléti Központ munkatársa heti rendszerességgel ügyeletet tart a fenti kórházi osztályokon , és amennyiben a rászorult személyek a Szekszárdi Gyermekjóléti Központ működési területén kívül laknak, úgy felveszi a kapcsolatot az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, ha saját körzetünkbe tartoznak, akkor maga látja el a gyermekjóléti családgondozói feladatokat. Az ügyeleten és a szokásos kapcsolattartáson túl a gyermekosztályon kézműves csoportot működtetünk, valamint az iskolai szociális munka során egészséges gyermekeket készítünk fel ünnepi műsorok előadására, amelyet a kórházban levő gyermekeknek előadnak.

Készenléti szolgálat:

Feladata az intézmény nyitvatartásán túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújtott segítség, tanácsadás, tájékoztatás. Ezt a speciális szolgáltatást egy éjjel-nappal hívható mobiltelefon üzemeltetésével a Gyermekjóléti Központ munkatársai által szolgáltatott ügyelet fenntartásával látjuk el. Az ügyelet megszervezése a Gyermekjóléti Központ vezetőjének feladata. Az ügyeletet nyújtó munkatársak ügyeleti díjban részesülnek.

4. CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

Férőhelyek száma 20 fő (gyermekekkel együtt)

A Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban CSAÓ) feladatai:

A CSAÓ folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény , amely a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja az átmenetileg otthontalanná vált szülő és gyermeke, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére számára a lakhatást, amennyiben elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított és emiatt a gyermeket el kellene választani szülőjétől.

A CSAÓ a szülők kérelmére biztosítja gyermekével az együttes lakhatást , valamint a szükség szerinti további ellátást.

Segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondoskodásához, neveléséhez, közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a szociális- és egzisztenciális válsághelyzet rendezésében. Az intézmény rendjét , a bentlakók jogait és kötelezéseit, az érdekképviseleti fórum működését a házirend szabályozza. Tevékenységét az 1997. évi XXXI.Tv. és a 15/1998. (IV.30.) NM. r. , valamint Szekszárd M.J.V. Önkormányzat 35/2001. (XII.21.) r. alapján , mint a Humán Szolgáltató Központ részintézménye látja el. Az intézmény ellátási területe elsősorban a társult települések közigazgatási területe, kihasználatlan férőhely esetén az ország területe, valamint az 1997/XXXI. Tv. által szabályozott egyéb jogosultságok alanyai.

5. HAJLÉKTALAN SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

Illetékességi területe az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott.

6. ÁTMENETI SZÁLLÁS (6 FÉRŐHELY)

A hajléktalanok átmeneti szállása legalább napi 16 órán keresztül tart nyitva. A napi nyitvatartási időn belül az ellátottak szociális és mentális gondozását is biztosítani kell. E tevékenység időtartama nem lehet kevesebb, napi 6 óránál. A szociális és mentális gondozást egyéni nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

Az ellátást a nyitvatartási időn belül szociális helyzettől függő térítési díj fizetése mellett lehet igénybe venni, melynek összegét a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

A szociális és mentális gondozás körébe tartozik:

- a) az egyénre szabott bánásmód,
- b) az intézményen belüli közösségi élet szervezése,
- c) a szocioterápia,
- d) a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

7. ÉJJELI MENEDÉKHELY (20 FÉRŐHELY)

Az éjjeli menedékhely este, ill. éjszaka, naponta legalább napi 14 órát tart nyitva. A napi nyitvatartási időn belül legalább 6 órában az intézmény szociális munkása ügyeletet lát el. Ingyenesen, kizárólag a napi nyitvatartási időn belül - alvási és tisztálkodási lehetőséget biztosít a rászorulóknak részére.

Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás

8. NAPPALI MELEGEDŐ (50 FÉRŐHELY)

Egész évben működik, heti hét napos nyitva tartással, a melegedésen túl minden más funkciót biztosít. Napközbeni pihenést, információs szolgáltatást, közösségi együttlétet, tisztálkodási és mosási lehetőséget biztosít, étel melegítésére, tálalásra és elfogyasztásra szolgáló helyiségekkel rendelkezik. A nappali melegedő a hajléktalan személyek körében utcai szociális munkát is végez.

Az utcai szociális munka célja, feladata:

Az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, az utcán életvitelszerűen tartózkodó egyének, csoportok szociális és mentális segítése, elsősorban életmentés, megelőzés, integrálás céljából.

Az ellátottak köre:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat közigazgatási területén, valamint Bátaszék, Decs, Harc, Ócsény, Szálka, Zomba településeken élő hajléktalan személyek, akik az éjszakáikat közterületen töltik vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben.

Nyitvatartási ideje: A nappali melegedő szolgáltatásai igénybe vehetők az év minden napján 8-16 óráig.

A működési, igénybevételi szabályokat a Hajléktalansegítő Szolgálat házirendje tartalmazza.

9. NÉPKONYHA (50 FŐ – ALKALMANKÉNT 25 FŐ -)

Üzemelése egész évben folyamatos. Nyitvatartási ideje: az év minden munkanapján 11:30-tól 13:30-ig. Azoknak a szociálisan rászorultaknak a számára biztosít napi egyszeri meleg étkezést ingyenesen, akik más étkezési formát nem vesznek igénybe. A népkonyhán kiszolgált egy adag étel a 67/2007 .(VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM . mellékletének „A” táblázatában meghatározott értékek alapulvételével a 19-60 éves

**korra meghatározott napi energia- és tápanyagszükségletnek legalább 40 %-át kell biztosítani. A szolgáltatást igénybe vevők kötelesek együttműködni a nappali melegedő szociális munkásával, és a házirend szabályait betartani.
1/2000. (I.7.) SzCsM r. 4. sz. melléklet.**

III.

A HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT MŰKÖDÉSE

1. A HSZK - Családsegítő Központján, Hajléktalansegítő- Szolgálatán , Gyermejjóléti Központján és Családok Átmeneti Otthonán keresztül - a szociálisan, mentálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást, speciális alapellátást, szakosított ellátást, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátást biztosít.

2. Társadalmi, állami, egyházi szerv, gazdálkodó szervezet, lakókörnyezet jelzése és saját észlelései alapján a HSZK kezdeményezheti a rászorulttal való kapcsolat felvételét, melynek sikeréről vagy sikertelenségéről tájékoztatást ad a jelző szervnek.

3. A HSZK alaptevékenységébe tartozó ellátások térítésmentesek, kivéve :

- a) Hajléktalanok Átmeneti Szállását tartósan , 1 hónapnál hosszabb időn át igénybevevő , rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek.
- b) Családok Átmeneti Otthonát igénybe vevő családok esetén a személyi térítési díj a szülő havi jövedelmének 25-50%-a.
- b) Mindkét intézmény térítési díját Szekszárd M.J.V. Önkormányzatának rendelete határozza meg.

4. A HSZK önálló szervezettel, munkáltatói joggal, létszámmal, önálló költségvetéssel rendelkező szervezet, részben önálló gazdálkodással, gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységet az Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Gazdasági Hivatala látja el. A dolgozói létszámot az önkormányzat állapítja meg. A dolgozók felett a

kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat az HSZK igazgatója gyakorolja. A HSZK az érvényben levő jogszabályoknak megfelelően önálló szakmai egységekre tagolódik, a dolgozói létszámra és az ellátandó feladatok jellegére tekintettel ez a szervezeti felépítésben is tükröződik. A részegységek együttműködését az igazgató koordinálja.

5. A CSSK és a GYJK közötti együttműködést az alábbiak szerint külön szabályozzuk:

Ha egy ügyfél mindkét szolgálatnál megjelenik, esetgazdát kell kijelölni. Az esetgazda az a családgondozó lesz, aki előbb került kapcsolatba az ügyféllel, kivéve, ha védelembe vételről van szó. Ebben az esetben mindig a GYJK munkatársa látja el az esetgazda feladatait. Az esetgazda tevékenységét a másik szolgálat munkatársa mint eset - konzulens a továbbiakban is segítheti.

Ha a CSSK gondozásában álló családban védelembevételre kerül sor, úgy az esetet a GYJK átveszi.

Az esetátadás szabályai:

Az esetátadás során jelen kell lennie a CSSK családgondozójának, a GYJK családgondozójának, az ügyfélnek.

Az esetátadásról feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza az esetgazda, esetkonzulens nevét, az általuk együttesen kidolgozott gondozási tervet, a kapcsolattartás körülményeit.

A feljegyzést két példányban kell elkészíteni, melyből mindkét fél egy-egy példányt kap.

6. A Családsegítő Központ és a Közösségi Pszichiátriai Ellátás együttműködési rendje:

A koordinátor és a családsegítő szolgálat vezetője a közös esetek vitelét és átadását heti rendszerességgel megbeszéli. Havonta egy alkalommal a koordinátor részt vesz a Humán Szolgáltató Központ vezetői teamjének ülésein.

Ha egy ügyfél mindkét szolgálatnál megjelenik, esetgazdát kell kijelölni. Az esetgazda az a családgondozó lesz, aki előbb került kapcsolatba az ügyféllel. Ebben az esetben mindig a Közösségi Pszichiátriai Csoport munkatársa látja el az esetgazda feladatait. Az esetgazda tevékenységét a másik szolgálat munkatársa mint eset - konzulens a továbbiakban is segítheti.

Az esetátadás szabályai:

Az esetátadás során jelen kell lennie a CSSK családgondozójának, a Közösségi Pszichiátriai Csoport családgondozójának, az ügyfélnek.

Az esetátadásról jegyzőkönyvnek kell készülnie, mely tartalmazza az esetgazda, esetkonzulens nevét, az általuk együttesen kidolgozott gondozási tervet, a kapcsolattartás körülményeit.

A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, melyből mindkét fél egy-egy példányt kap.

A két szolgálat a közös ügyek kapcsán esetkonferenciát tart.

7. A GYJK és a CSÁO együttműködési rendje :

A Családok Átmeneti Otthonában elhelyezett családok alapellátás vagy védelembe vétel keretében gondozott családok lehetnek. **Alapellátás** során a CSÁO családgondozója az esetfelelős , a gondozási folyamatot esetgazdaként követi a GYJK kijelölt családgondozója . A két családgondozó rendszeres kapcsolattartásban együttműködik egymással és a gondozott családdal . A CSÁO családgondozója havi egy alkalommal írásban tájékoztatja a GYJK-ot a gondozási folyamatáról. A GYJK családgondozója a kapcsolattartás folyamatát írásban dokumentálja .

Védelembe vétel esetén a családot a jegyző által kijelölt GYJK kötelékébe tartozó családgondozó kezeli, a jogszabályokban előírt módon. A CSÁO családgondozója figyelemmel kíséri az elhelyezett család gondozásának folyamatát, és havonta feljegyzést készít a család működéséről, a megállapodásban foglaltak teljesüléséről. Napi kapcsolatot tart velük, és heti rendszerességgel tájékoztatja (személyesen vagy telefonon) a GYJK családgondozóját az elhelyezett családról .

Mindkét családgondozó rendszeresen beszámol az együttműködés tartalmi vonatkozásairól felettesének .

8. A HSZK működése a társult településeken

A társulási megállapodások értelmében Decs, Harc, Ócsény, Szálka, Zomba, Felsőnána, Kéty, Murga, Szedres településeken a gyermekjóléti alapellátást és a családsegítést az SZHSZK látja el intézményei révén. A gyermekjóléti alapellátás keretébe nem tartozó családgondozást a családsegítő központ látja el.

A társult települések családgondozói a GYJK és a CSSK munkatársaiként látják el feladatukat, közvetlen felettesük a GYJK és a CSSK szakmai vezetője, fölöttük a munkáltatói jogokat a HSZK igazgatója gyakorolja. Helyettesítésükről az igazgató gondoskodik. A közösségi pszichiátriai ellátást a közösségi pszichiátriai munkacsoport közösségi gondozói és koordinátora látják el. Felettük a munkáltatói jogokat a HSZK igazgatója gyakorolja.

Az utcai szociális munkát Bátaszék közigazgatási területén is ellátja intézményünk.

Az utcai szociális munkások közvetlenül a Hajléktalan Segítő Szolgálat szakmai vezetője irányítása alá tartoznak. A szállító-szolgáltatás minden évben november 01-től április 31-ig működik. Az utcai gondozó szolgálat szolgáltatásait a társult települések az intézmény központi telefonján, illetve munkaidő után a gondozó-szolgálat segélyhívó telefonján keresztül érhetik el.

A tevékenység formái a következők:

- információ nyújtás
- tanácsadás
- ügyintézés
- közvetítés
- indokolt esetben : családgondozás, családlátogatás, egyéb tartózkodási helyen (kórház stb.) történő látogatás, felkeresés
- utcán tartózkodó hajléktalan személy szállítása, ellátása illetve szakellátásokhoz juttatása, közvetítés, koordinálás
- szállásnyújtás
- étkeztetés

Tárgyi, elhelyezési feltételek

A településeken a családgondozók és a közösségi gondozók részére a társult településeken megfelelő helyiség, ahol az ügyfeleket fogadják és telefonos elérhetőség áll rendelkezésre. Az iratok zárható iratszekrényben történő elzárását a települések önkormányzatai biztosítják.

A családgondozók heti 4 napot a társult településeken tartózkodnak, egy napot Szekszárdon az esetmegbeszélő team tagjaként kötelesek eltölteni. Az ügyfél fogadási idő településenként szabályozott.

A társult településeken dolgozó munkatársak kötelesek a községekben az észlelő- és jelzőrendszert kiépíteni és működtetni, valamint folyamatosan részt venni a szociális bizottságok ülésein.

A végzett tevékenységről a települések képviselőtestületei előtt a CSSK és a GYJK vezetője évi egy alkalommal köteles beszámolni.

Az egyéb kapcsolattartásról a polgármesterek és a SZHSZK igazgatója gondoskodik.

Az együttműködésre vonatkozó feltételeket a társulási megállapodás részletesen tartalmazza.

9. Az adósságkezelési tanácsadás működési folyamata:

1/ Általános tájékoztatás az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének feltételeiről:

- időpont egyeztetés az ügyféllel,
- a tanácsadást igénylő ügyfél esetében a családi, anyagi, egzisztenciális háttér feltárása,
- hátralék rendezési stratégia kidolgozása,
- kapcsolattartás az érintett szervekkel
- az együttműködés feltételeinek ismertetése,
- az együttműködési megállapodás megszegése, következményeinek ismertetése:

2/ Az adósságrendezés elindítása:

- az együttműködési megállapodás megkötése,
- hátralékok pontosítása,
- törlesztési kapacitás kiszámítása,
- a család által kiválasztott megoldási folyamat elindítása.

3/ Adósság rendezés

- a futamidő a kliens által fizetendő önrész teljesítésének időtartamával egyezik meg.

4/ Utógondozás

- az adósságrendezés befejezését követően hat hónapig tart.

Az adósságkezelési tanácsadást a CSSK családgondozói végzik, a szolgáltatás működtetése a 1993.évi III. Tv , valamint a 30/1993 (II.17.) Korm. Rendelet , valamint Szekszárd M.J.V. Önkormányzat 8/2009 (III.30.) rendelete alapján végzi intézményünk Szekszárd M.J.V. lakossága számára.

10. Közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma, működése

A közösségi pszichiátriai ellátás szolgáltatásai:

- Problémaelemzés, problémamegoldás:
 - a személyes célok meghatározásának segítése,
 - a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
 - problémamegoldó beszélgetések;
- készségfejlesztés:
 - életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
 - az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
 - tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről;
- pszicho-szociális rehabilitáció:
 - a munkához való hozzájutás segítése,
 - a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
 - szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
 - tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

A munkatársak a fenti szolgáltatásokat elsősorban az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak (ütemezés) határozzák meg. Munkájukat multidiszciplináris team keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint a koordinátor állít össze.

A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelem alapján vehető igénybe. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter, vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 3 hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.(9/1999.(XII.24.) SZCSM rend.) A kérelmezőt a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője formanyomtatvány kiállításával értesíti az ellátás biztosításáról.

A személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő 14 napon belül a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Az igénybejelentő ellátásáról szabad kapacitás esetén a jelzés sorrendjében gondoskodik a szolgálat.

Az ellátás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

Kapcsolattartás az ellátottakkal:

A gondozás során a szolgálat munkatársai lehetőség szerint elsősorban otthonukban személyesen keresik fel az ellátottakat, egyéb esetekben a kapcsolattartás a CSSK-ban történik. A szolgáltatás az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a gondozás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

11. Utcai gondozó szolgálat működése

A szolgálat a téli időszakban az egész megye területén szolgáltat, a szállítószolgálat hívásra a Hajléktalan Segítő Szolgálatba, illetve egyéb szakellátó intézménybe szállítja a rászoruló hajléktalant.

A szolgáltatási a Hajléktalan Segítő Szolgálat munkatársai végzik.

Az utcai gondozó szolgálatot, minden évben a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázatának elnyerése esetén működteti a Hajléktalansegítő Szolgálat. A szolgáltatást a szolgálat külön telefonszámán és a Hajléktalan Segítő Szolgálat telefonszámain lehet elérni.

12. Családok Átmeneti Otthona működésének folyamata

Az intézmény igénybevételenek két lehetséges módja van :

krízis befogadás

Krízisbefogadásra olyan esetben kerül sor, amikor az intézményben megjelenő család azonnali ellátást igényel . / pl.:családon belüli erőszak, katasztrófhelyzet stb. /

Ebben az esetben a mindenkori ügyeletes munkatárs veszi fel a családot, majd másnap a CSÁO vezetőjét tájékoztatja a krízisbefogadás tényéről. A vezető megállapítja a befogadás jogszerűségét, és indokolt esetben megindítja normál befogadás folyamatát.

normál befogadás

A Családok Átmeneti Otthona befogadási folyamata a következő:

Az illetékes gyermekjóléti szolgáltató /gyermekjóléti központ,gyermekjóléti szolgálat / javaslatot tesz a Humán Szolgáltató Központ igazgatójának, a rászoruló család befogadására.

Az igazgató engedélyezi, vagy elutasítja az intézményi jogviszony létrehozását.

Az érvényben levő jogszabályoknak (133/1997.(VII.29.) Korm. rendelet , Szekszárdi Önkormányzat térítési díj rendeletének megfelelően a CSÁO vezetőjének javaslatára megállapítja a térítési díjat, és megállapodásban rögzíti a jogviszony feltételeit. (jogviszony kezdete,vége, kötelező takarékoság, munkaviszony létesítésének kötelezettsége, intézmény szolgáltatásai, leltári felelősség, házirend betartásának kötelezettsége)

Az intézményi jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony a befogadás határidejének lejártával (12 hónap) megszűnik, egy ízben meghosszabbítható 6 hónap időtartamig . A meghosszabbításról az igazgató dönt a CSÁO szakmai vezetőjének javaslatára.

Az intézményi jogviszony megszűnhet a Megállapodás feltételeinek be nem tartása esetén is , CSÁO vezetőjének javaslatára, ha szükséges azonnali hatállyal.

Térítési díj fizetésének módja:

A befogadott család tárgyhót követő 10. napig köteles a megállapított térítési díjat készpénzben a CSÁO szakmai vezetőjénél bizonylat ellenében befizetni. A befizetés tényét az igazgató ellenőrzi és igazolja.

A térítési díj megállapításának alapja az ellátást igénybe vevő család nyilatkozata , és a rendelkezésre álló jövedelemigazolásra alkalmas dokumentumok bemutatása a CSÁO vezetője részére.

IV.

A HSZK munkatársainak munkaformái

Egyéni esetkezelés: **az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.**

Szociális csoportmunka : **közreműködés az állampolgárok azonos típusú gondjainak együttes megoldásában. Működtethető életkori, kortárs vagy probléma orientált csoport.**

Közösségi szociális munka: **a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, annak érdekében, hogy a családok segítségnyújtást követően önállóan tudják megoldani problémáikat. Ennek speciális formája a közösségi pszichiátriai ellátás.**

Információ, tanácsadás, kutatás és egyéb szolgáltatás **az Önkormányzat, az intézmények és a lakosság részére. Hajléktalanok Népkonyhán** történő étkeztetése, téli kríziskezelés hajléktalanok számára, utcai szociális munka, nappali melegedőben foglalkoztatás hajléktalanok számára. **Gyermekjóléti Központ keretében:** védelembe vétel, iskolai szociális munka, kórházi szociális munka, készenléti ügyeleti tanácsadás, kapcsolatügyeleti mediáció, gyermekjóléti utcai, lakótelepi szociális munka. Családok Átmeneti Otthona: elhelyezés, ellátás, foglalkoztatás, életmód-tanácsadás. Utcái gondozó szolgáltatás hajléktalanok számára.

Esetfelelősi rendszer

Egy család/egyén ügyeinek intézéséért mindig egy, és csakis egy munkatárs felelős: az esetfelelős . Az ügyeleti időben érkező esetek felelősei új ügyfél érkezésekor az illetékes szakmai vezető által kijelölt családgondozók. Valamilyen összeférhetlenség esetén, vagy szakmai megfontolások miatt esetátadásra kerülhet sor a szakmai vezetők jóváhagyásával.

A Humán Szolgáltató Központ szakmai egységei esetmegbeszélő munkacsoportokat működtetnek, melyek elősegítik a munkatársak összehangolt szakmai működését. Az esetek megoldásában ezek az esetfelelős számára segítséget nyújtanak.

A HSZK munkakörei

A HSZK-nak igazgatója, csoportvezetői, és munkatársai vannak.

Feladataik a következők

IGAZGATÓ

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat (kinevezés, fegyelmi, jogviszony megszüntetése) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése , az egyéb munkáltatói jogokat

a polgármester gyakorolja. Az igazgató a 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) c. pontja értelmében vagyonyilatkozat—tételre kötelezett .

- Az intézményt az igazgató vezeti .
- Ráruházott hatáskörben az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi vezetői feladatainak ellátása a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az HSZK működését - ellátja a munkáltatói feladatokat - elkészíti a Központ éves tevékenységéről a beszámolót és a szolgálat dolgozóinak munkaköri leírását.
- A panaszokat és bejelentéseket kivizsgálja és megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.
- Képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Egyes szakmai és szervezési kérdésekben kikéri az intézmény szakmai vezetői körének véleményét.
- A döntéshozatali folyamatban figyelembe veszi a munkatársak kollektív véleményező fórumának javaslatait .
- Elkészíti az intézmény dolgozóinak továbbképzési tervét, gondoskodik a személyi adatok nyilvántartásáról, és a kijelölt központba történő eljuttatásáról.
- Gondoskodik az HSZK bentlakásos intézményeit igénybevevő jogosultak befogadásának engedélyezéséről, és az intézményi jogviszony megszüntetéséről.

SZAKMAI VEZETŐK

- A központ öt szakmailag önálló szervezeti egységét irányítják.
- Tervezik, szervezik, ellenőrzik a rájuk bízott egység működését.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattételi joggal bírnak
- Elkészítik a házirendeket.
- A csoport területén elvégzik a panaszok és bejelentések kivizsgálását, javaslattételi joggal bírnak a szükséges intézkedéseket illetően.
- A csoportvezető az intézmény igazgatójának megbízása alapján képviseli a csoportot a külső szervek előtt.
- Helyettesítéséről az intézmény igazgatója dönt, részt vesz az SZCSSK vezetői team-jének munkájában, saját szervezeti egységén belül vezeti az esetmegbeszélő csoportot.
- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesi feladatokat a Gyermekjóléti Központ vezetője látja el.
- Feladataik részleteit a munkaköri leírások tartalmazza.

MUNKATÁRSÁK

- A munkatársak családgondozóként, utcai szociális munkásként, szociális asszisztensként, gyermekgondozóként, közösségi gondozókként, konyhai alkalmazottként, és ügyviteli munkatársként tevékenykednek.

CSALÁDGONDOZÓK

- Ellátják az SZMSZ II. fejezetében meghatározott szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatokat.
- Fogadják és meghallgatják az intézménybe érkezőket.
- Az ügyeleti időben érkező új esetek felelősei a mindenkori ügyeletesek.
- Az esetfelelősök a szociális munka módszereivel segítenek a hozzájuk forduló életvitelének javításában, ügyeik intézésében.
- Tájékozódnak Szekszárd gazdasági és társadalmi helyzetéről, ennek ismeretében végzik tevékenységüket.
- Megismerik az egyén/család környezeti feltételeit, felismerik és felismertetik a konfliktusok okait, feltárják ezen családok belső szerkezetét.
- Kliensekkel közösen dolgoznak ki együttműködési stratégiákat, meghatározzák a szükségleteket.
- Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő személyekkel kapcsolatban álló nevelési, oktatási, gyámügyi, egészségügyi, rendészeti szervekkel, a szociális igazgatással, társadalmi és tömegszervezetekkel, aktivistákkal és laikus segítőkkel.
- Javaslatot tesznek a kapcsolódó társintézmények igénybevételére.
- Eljárnak a családok érdekében, támogatják őket jogaik védelmében.
- Keresik és gyűjtik az ügyintézési módokat, eljárásokat az eredményes beavatkozás érdekében.
- A családsegítő szolgáltatást igénybe vevő személyekről a jogszabályokban meghatározott forgalmi naplót vezeti, az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást esetsnaplóban dokumentálja, gondozási tervet készít és a segítségnyújtás szakmai tartalmát a kliens aláírásával ellátva rögzíti.
- A részletes feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.
- A családgondozó részt vesz az intézményben működő esetszbeszélő teamok munkájában, és a Családsegítő Központ munkatársainak munkaformái fejezetben felsorolt minden munkaformában
- Társult települések családgondozói: ellátják valamennyi a családgondozók munkakörére vonatkozó feladatot, valamint szervezik a lakóterületi észlelő – és jelzőrendszer működését, részt vesznek a helyi települési önkormányzat szociális bizottságainak munkájában.
- Adósságkezelési tanácsadók: ellátják a családgondozók összes feladatát, valamint az adósságkezelési tanácsadás munkaforma felsorolt tevékenységeit.

CSALÁDGONDOZÓ - KOORDINÁTOR:

Az intézmény, a közösségi pszichiátriai gondozást a Családsegítő Központ szervezetén belül működteti. A közösségi ellátást a koordinátor irányítja. Képzettsége, általános szociális munkás.

Feladata: a közösségi ellátás tervezése, szervezése, irányítása. Munkáját a Humán Szolgáltató Központ Igazgatójának ellenőrzése mellett látja el.

Szociális asszisztens, gyermekgondozó

- **A szociális asszisztens és a gyermekgondozó önálló esetvezetést nem végezhet.**
- **A csoportvezető illetve a diplomás családgondozó utasításainak megfelelően látja el feladatát. Kompetenciáját meghaladó intézkedést igénylő esetben felveszi a kapcsolatot az illetékessel.**
- **Vezeti a rábízott nyilvántartásokat.**
- **Feladatainak részletes felsorolását a munkaköri leírás tartalmazza.**

Közösségi pszichiátriai gondozó

- **Feladatát a családgondozó-koordinátor irányítása és ellenőrzése mellett végzi. Képesítése szociális gondozó- és ápoló. Klienseit otthonukban keresi fel. Feladatainak részletes felsorolását munkaköri leírása tartalmazza.**

Ügyviteli munkatárs

- **fogyóeszközök, anyagok nyilvántartása,**
- **beérkezett anyagok, számlák ellenőrzése,**
- **az intézményben lévő munkáltatói adminisztrációs munkával kapcsolatos iratok elkészítése,**
- **gépírás, levelezés, iktatás,**
- **a leltárban szereplő anyagok kiadása, bevétele,**
- **nyilvántartási lapok kezelése,**
- **leltárak kezelése, lebonyolítása,**
- **munkaruha ellátás és egyéb szociális ellátások nyilvántartása, intézése,**
- **részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.**

A HSZK munkarendje és képesítési előírásai

A HSZK dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak. **A Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Központ munkatársai heti rendszerességgel ügyeletet adnak az ügyelet időtartama hétfőtől szerdáig 8 - 17 óráig. Minden munkatárs köteles az igazgató utasítása szerint előre megtervezett rendben ügyeletet adni. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán és Éjjeli Menedékhelyén dolgozó szociális gondozók munkájukat délután illetve éjszakai műszakban végzik. A Családok Átmeneti Otthonában a 24 órás nyitvatartási rendnek megfelelően nappali, délutános illetve éjszakai műszakban dolgoznak a gyermekgondozók.**

Az igazgató munkaideje rugalmas, számára törzs idő van kijelölve, hétfőtől péntekig 9-14 óráig köteles a munkahelyén tartózkodni, a fennmaradó időt saját belátása szerint osztja be.

A munkatársak heti munkaidejének beosztása kötött. A beosztásnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a családgondozóknak a családgondozási feladatokra a szükséges max. heti 20 óra rendelkezésükre álljon. A terepmunkára rendelkezésre álló idő kötetlen felhasználású. Az alkalmazottak munkaidejük mérlegéről heti rendszerességgel a csoportvezetőnek számolnak be. A kötött idejű feladatokon minden dolgozó köteles

részt venni, és pontosan megjelenni: ügyeleti szolgálat, team, egyéb az igazgató által elrendelt alkalmak.

A főállású dolgozók besorolása, képesítési előírásai a Kjt., 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet, 9/2000.(VIII.4.) SzCsM. rendelet , 15/1998. (IV.3o.) NM. rendelet szerinti felső vagy középfokú végzettséggel azonos.

Az adósságkezelési szolgáltatásban és a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó munkatársak a jogszabályokban előírt tanfolyamok eredményes elvégzésére kötelezettek.

A HSZK főállású dolgozói változó munkahelyre kerülnek alkalmazásra.

A HSZK minden munkatársának munkavégzésére az irányadó jogszabályokon túl a Magyarországi Szociális Dolgozók Etikai Kódexének rendelkezései kötelező érvényűek.

A HSZK munkatársai főállásban, és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is elláthatják feladataikat.

A Humán Szolgáltató Központ szakmai egységei team-eket működtetnek, mely elősegíti a munkatársak összehangolt szakmai együttműködését, az esetek megoldásában az esetfelelős számára segítséget nyújt.

NYITVATARTÁSOK

Családsegítő Központ és

szerda-csütörtök: 7³⁰-tól - 16-ig
pénteken: nincs ügyélfogadás

Gyermekjóléti Központ:

hétfő – szerda : 7³⁰ – 17-ig
csütörtök : 7³⁰ – 16 - ig
pénteken: nincs ügyélfogadás

Hajléktalanok Átmeneti Szállása:

Nappali Melegedő:

Népkonyha:

naponta 16³⁰ - másnap 6³⁰ -ig
naponta 8-16 óráig
munkanapon 11³⁰ – 13³⁰ -ig

Családok Átmeneti Otthona

folyamatos

15. A vezetést segítő együttműködési formák

Vezetői értekezlet

- Igazgató
- Családsegítő Központ szakmai vezetője
- Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője
- Hajléktalan Segítő Szolgálat szakmai vezetője
- Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője
- Közösségi koordinátor

Havi rendszerességgel (ha szükséges, gyakrabban) működik.
Tagjai:

Az értekezlet megtárgyalja:

- Az intézmény egészét érintő szervezeti-és működési folyamatokat és problémákat
- Munkáltatással összefüggő kérdéseket
- A költségvetéssel kapcsolatos kérdéseket
- Az éves képzési- és továbbképzési tervet
- Az etikai ügyeket
- Az intézmény valamennyi dolgozóját érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló problémákat
- Továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket az igazgató vagy a szakmai vezetők az értekezlet elé terjesztenek

Az értekezlet üléseiről emlékeztetőt kell felvenni, melyet az igazgató aláírásával lát el, és az irattárban kell őrizni.

Összdolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében az igazgató szükség szerint, de legalább évente összdolgozói értekezletet tart. Az értekezlet az igazgató beszámolója alapján megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkáját
- az aktuális feladatokat
- az etikai helyzetet

- a foglalkozatással és a munkavállalással kapcsolatos problémákat
- az intézmény bármely dolgozója által javasolt közérdekű témát

Az összdolgozói értekezleten az intézmény vezetőinek, a közalkalmazotti tanács elnökének, és a jegyzőkönyv vezetőnek minden esetben jelen kell lennie. Az értekezleten való részvétel minden dolgozó számára kötelező. Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az igazgató és a jegyzőkönyvvezető ír alá és irattárban kell őrizni.

Az igazgatónak 8 napon belül írásban kell választ adni azokra a kérdésekre, melyekre az értekezleten nem válaszolt.

Lakógyűlés:

A lakógyűlést a Családok Átmeneti Otthona, és a Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Éjjeli Menedékhelye esetében a szakmai vezető hívja össze negyedévente, a házirendben rögzített szabályok szerint.

IV.

A HSZK INTÉZMÉNYI KAPCSOLATAI

Az intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel, társadalmi, egyházi, állami, és gazdálkodó szervezetekkel.

Együttműködik a jelzőrendszerek tagjaival és tevékenységüket az érvényes jogszabályok szerint koordinálja.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a konzultációkat és tapasztalatcseréket.

Az intézményi kapcsolatokban a HSZK szerepe elsődleges, ha:

- a család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további, az adott intézmény profiljába nem tartozó tevékenység szükségessége merül fel, több intézmény foglalkozik egy vagy több család ügyeivel, megállapítást nyert, hogy hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető,
- a HSZK hatáskörébe nem tartozó de klienskörébe került esetek kezelése során a társintézményekkel, mint szakszolgáltatókkal működik együtt, ilyen esetekben általános szociális- mentális szolgáltató funkciót lát el.

Együttműködés esetén az át nem adható iratokat betekintésre kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Vita esetében a felmerült ügy jellege szerinti igazgatási szerv dönt.

V.

TITOKTARTÁS

A HSZK munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 1992. LXIII. Tv, az 1992. évi LXVI. Tv., az 1993. III. Tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A HSZK, ill. munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetik.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintettet ne lehessen felismerni.

A HSZK dolgozója hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. Az intézmény igazgatója és valamennyi dolgozója köteles az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről gondoskodni.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint készültek az intézmény más szabályzatai:
 - a) munkaköri leírások,
 - b) házirend,
 - c) nyilvántartások mintái,
 - d) szociális munka etikai kódexe,
 - e) selejtezési és leltárszabályzat,
 - f) tűzvédelmi szabályzat
 - g) iratkezelési szabályzat
 - h) továbbképzési terv
 - i) szervezeti organogram
 - j) az intézmény dolgozóinak ellenőrzési kötelezettségei
 - k) munkavédelmi szabályzat
 - l) természetbeni juttatások kezelésének szabályzata