

**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlésének  
8/2009.(III.30.) rendelete a szociális ellátások  
helyi szabályozásáról\*  
a módosításokkal egységes szerkezetben**

**Bevezető rész**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26. §-ában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 37/D. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és a 92. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályairól a következő rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő
- a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a városban életvitelszerűen lakó - magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként<sup>1</sup> elismert személyekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed:

---

\* A rendeletet a közgyűlés a 2009. március 26-i ülésén fogadta el.

<sup>1</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2014. január 1-től.

- a) Az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területét tartózkodási helyeként megjelölte;
  - b) Az Szt. a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország<sup>2</sup> területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is;
  - c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország<sup>3</sup> területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint
  - d)<sup>4</sup>
  - e)<sup>5</sup>
- (3)<sup>6</sup> A rendelet hatálya a 36. §-ba foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az (1)-(2) bekezdésekben foglaltakon túlmenően a társulási megállapodás, illetve a Szociális Központ, Humánszolgáltatási Központ működési engedélyében szereplő települések közigazgatási területére is kiterjed.

### Eljárási rendelkezések

#### 3. §

- (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) ~~a 33. § (1) bekezdésében<sup>7</sup> foglalt eltéréssel~~ Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál lehet előterjeszteni szóban vagy írásban. Az eljárás hivatalból is megindítható.
- (2) E rendeletben szabályozott ellátások igényléséhez a kérelmek ~~a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet mellékleteiben, valamint e rendelet 1., 2., 3. és 8 –9. mellékletében<sup>8</sup> e célra rendszeresített nyomtatványon~~ nyújthatók be.

#### 4. §

- (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott – igazolásokat becsatolni.
- (2)<sup>9</sup> A tényállás tisztázása érdekében – szükség esetén -, így különösen a közös háztartás tényének fennállása megállapításához helyszíni szemle tartható.

#### 5. §

- (1) E rendelet 3. §-ának (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:
  - a) a kérelmező személyi adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, eltartottak adatai, családi jogállásuk),
  - b) a kérelmező (család) jövedelmét, figyelembe vehető kiadásait.

<sup>2</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>3</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>4</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2013. március 1-től.

<sup>5</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2013. március 1-től.

<sup>6</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>7</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>8</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>9</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. február 10-től.

(2)<sup>10</sup>

## 6. §

A jogosultság megállapításakor az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.<sup>11</sup>

## 7. §

- (1) A kérelmet – átruházott hatáskörben – **Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottsága** (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság), továbbá **Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere** (a továbbiakban: polgármester) bírálja el a 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (2) Ha a Közgyűlés a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján
  - a) elengedheti,
  - b) csökkentheti,
  - c) részletekben fizetetheti meg.

(3)<sup>12</sup>

## II. FEJEZET

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

#### Az ellátások formái

## 8. §<sup>13</sup>

- (1) A Közgyűlés szociális rászorultságtól függően a jogosult részére
  - a) ~~a) önkormányzati segélyt, települési támogatást~~
  - b) ~~aa) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: lakhatási támogatás),~~
  - c) ~~ab) a 28. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére (a továbbiakban: ápolási támogatás),~~
  - d) ~~b) méltányossági közgyógyellátást, rendkívüli települési támogatást,~~
  - e) ~~adósságcsökkentési támogatást,~~
  - f) ~~c) közlekedési tanulóbérlet támogatást~~biztosít.
- (2) A Közgyűlés az (1) bekezdés ~~b) és d)~~ **a)** pontjában foglalt hatáskörök gyakorlását a Szociális és Egészségügyi Bizottságra, az (1) bekezdés ~~a), b) és c) és e)~~ **b) és c)** pontjában foglalt hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

<sup>10</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (5) bekezdése. Hatálytalan 2011. február 10-től.

<sup>11</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>12</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (6) bekezdése. Hatálytalan 2011. február 10-től.

<sup>13</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2014. január 1-től.

## Lakásfenntartási Települési támogatás

### 9. §<sup>14</sup>

- (1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadásaik (villanyáram-, víz-, gázfogyasztás távhőszolgáltatás, csatornahasználat, szemétszállítási díj, lakbér, albérleti díj közös költség, tüzelőanyag költség) viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel települési támogatás keretén belül lakhatási támogatást nyújt.
- (2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek az egy főre jutó havi jövedelme
  - a) több személyes háztartás esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
  - b) egy személyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.
- (3) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (4) A lakhatási támogatás havi összege 3.000 Ft.
- (5) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A lakhatási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani és évente meg kell újítani.
- (6) A lakhatási támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapításához csatolni kell
  - a) a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását, a kérelemnyomtatványban szereplő vagyonyilatkozatát,
  - b) a lakás tulajdonviszonyáról szóló igazolást, illetve albérleti szerződést,
  - c) a természetbeni szociális ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatói vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó iratot vagy másolatát.
- (7) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában (közüzemi díjak egy részének, illetve egészének kérelmező helyett történő fizetése) illetve pénzbeli ellátásként havi rendszerességgel kell nyújtani.

### 10. §<sup>15</sup>

- (1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a települési támogatás keretén belül a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére e rendeletben meghatározott feltételek esetén ápolási támogatást nyújt.
- (2) Ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen ott lakó személy otthoni ápolását, gondozását végzi amennyiben
  - a) az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és
  - b) az ápolási támogatást igénylő hozzátartozón kívül az ápoló családjában nincs más, folyamatosan otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni.
- (3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

<sup>14</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

<sup>15</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

(4) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy ápolási támogatásra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy ápolat személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg ápolási támogatás.

(5) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve ha

aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,

ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg.

b) Az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási támogatás összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válás esetén – folyósítanak,

c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

(6) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolat végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

e) az (5) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(7) Az ápolat személy halála esetén az ápolási támogatás folyósítását az elhalálozás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(8) Az ápolás nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, orvosi vizsgálatokra, kezelésekre nem kíséri el, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.

(9) Az ápolás nem teljesítésének ellenőrzése céljából a Szociális Központ házi segítségnyújtó szolgálatának közreműködése igényelhető, ez esetben írásos felkérés alapján a Szociális Központ

a) a helyszínen ellenőri az ápolási kötelezettség teljesítését,

b) szükség esetén véleményt kér a háziorvostól az ápolat esetleges egészségromlásának okairól,

c) a döntésre jogosult szervezet tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről.

(10) A Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörében eljárva az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat megállapítja, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. Ha a felülvizsgálat eredményeként a jogosultság megszűnik, akkor az ellátás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(11) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésével kapcsolatos jelzés, illetve az ápolási támogatás felülvizsgálata során az ápolás megfelelőségét a helyszínen ellenőrizni kell.

(12) Az ápolási támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(13) Az ápolási támogatás havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (12) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

## 11. §<sup>16</sup>

### ~~Önkormányzati segély~~<sup>17</sup> **Rendkívüli települési támogatás** 12. §<sup>18</sup>

(1) Átruházott hatáskörben a polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, e rendeletben meghatározottak szerint ~~önkormányzati segélyt~~ **rendkívüli települési támogatást** nyújt.

(2) ~~Önkormányzati segély~~ **Rendkívüli települési támogatás** igényelhető:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére (a továbbiakban: létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott ~~segélytámogatás~~),
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszer~~segélytámogatás~~), így különösen:
  - ba) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni, vagy
  - bb) azon családok támogatására, amelyekben az egyes családtagok eseti gyógyszer költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy azt nem képesek viselni, vagy
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(3) ~~Önkormányzati segélyre~~ **Rendkívüli települési támogatásra** – a 13/C. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel - az a személy jogosult, aki e § (1) bekezdése szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg

- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
- b) gyermekét egyedül nevelő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-át,
- c) egyedül élő vagy egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(4) A polgármester ~~az önkormányzati segély~~ **rendkívüli települési támogatás** felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

## 13. §<sup>19</sup>

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott ~~segély~~ **támogatás** összege alkalmanként 5.000 Ft.

(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott ~~segély~~ **támogatás** éves összege egy család esetében nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot.

<sup>16</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

<sup>17</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>18</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>19</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2014. január 1-től.

### 13/A. §<sup>20</sup>

(1) Rendkívüli gyógyszersegélyre támogatásra benyújtott önkormányzati segély rendkívüli települési támogatás iránti igény megállapításának a 12. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) Rendkívüli gyógyszersegély támogatás iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

(3) A rendkívüli gyógyszersegély támogatás összege nem haladhatja meg a gyógyszer árának 50 %-át.

(4) A rendkívüli gyógyszersegély támogatás éves összege egy család esetében nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 %-át.

(5) Rendkívüli gyógyszersegélyre támogatásra megállapított önkormányzati segély rendkívüli települési támogatás elsősorban természetben gyógyszerutalvány formájában adható.

### 13/B. §<sup>21</sup>

(1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott önkormányzati segély rendkívüli települési támogatás alkalmanként 5.000 Ft/gyermek összegben adható, ebből egy esetben tanévkezdéskor. A gyermekenként kifizethető támogatás éves összege nem haladhatja meg az évi 20.000 Ft-ot.

(2) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott önkormányzati segély rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen védelembe vett gyermek számára.

(3) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott önkormányzati segélyt rendkívüli települési támogatást természetben, elsősorban gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány formájában kell nyújtani, mely felhasználható fogyasztásra kész étel, tanszer és ruházat vásárlására.

### 13/C. §<sup>22</sup>

(1) Elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segélyre rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemtető, ha az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg

a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ~~180~~ 200 %-át,

b) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ~~210~~ 250 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, **valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.**

~~A temetési számlát a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglalt adatok feltüntetését követően a kérelmezőnek vissza kell adni.~~

(3) Az elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély **rendkívüli települési támogatás** összege **35.000 Ft** a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének

a) 20 % a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 % -át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 % -át;

b) 35 % a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % -át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % -át **nem haladja meg.**

<sup>20</sup> Beillesztette a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>21</sup> Beillesztette a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>22</sup> Beillesztette a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2014. január 1-től.

(4) A helyben szokásos legolesőbb temetés költségének összege 104.000 Ft.

(5) (4) Az eltemetett az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segély **rendkívüli települési támogatás** iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

#### 14. §

- (1) A szociálisan rászorult kérelmező részére kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, baleset, rablás, eltulajdonítás fennállása esetén – az egyéb feltételek hiányában – a polgármester az általános szabályoktól eltérően is állapíthat meg ~~önkormányzati segélyt~~<sup>23</sup> **rendkívüli települési támogatást** azzal, hogy egyszeri támogatásként legfeljebb az éves összegek kétszerese adható. Ha a kivételes méltánylást érdemlő körülmények indokolják és a költségvetési fedezet is rendelkezésre áll, a polgármester a fenti összeghatártól eltérhet. A kivételes méltányosság gyakorlására a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatot tehet.
- (2) Amennyiben egy határozatban többszöri ~~segélyezés~~ **támogatás** kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

#### 15. §

- (1) Ha kérelmező, illetve hatáskör gyakorlója a segély rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottak, pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást nyújthat.
- (2)<sup>24</sup> Természetbeni ellátás lehet különösen:
  - a) vásárlási utalvány juttatása,
  - b) tartós élelmiszer vásárlása,
  - c) tüzelőanyag juttatása, közüzemi számlák kifizetése,
  - d) tankönyvvásárlás, tandíj,
  - e) gyógyszerutalvány.
- (3) A segély célzott felhasználásához a Humán Szolgáltató Központ segítségével igényelhető.
- (4) Ha az ~~önkormányzati segély~~<sup>25</sup> **rendkívüli települési támogatást** közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, a ~~segélyt-támogatás~~ közvetlenül a közüzem részére történő átutalással is folyósítható.

#### 16. §<sup>26</sup>

#### 17. §

- (1) A megállapított ~~önkormányzati segély~~<sup>27</sup> **rendkívüli települési támogatás** folyósítása készpénzben (postai vagy házipénztári kifizetéssel) vagy természetbeni ellátás formájában (élelmiszer utalvány, gyógyszerutalvány) történhet.
- (2)<sup>28</sup>
- (3) Az utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a polgármester köti meg a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszerházzal.
- (4) A kitöltött utalvány átvételét a ~~segélyben~~ **támogatásban** részesülők aláírásukkal igazolják. Az utalványokról a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az utalvány a rendeltetésétől eltérően nem használható fel, értéke sem egészében, sem részben készpénzre nem váltható át, másra nem ruházható át. Az utalvány az azon feltüntetett számú személyazonosító igazolvánnyal együtt érvényes.

<sup>23</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>24</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>25</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>26</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.

<sup>27</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>28</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.



(6)<sup>29</sup>

## Közlekedési tanulóbérlet támogatás

### 18. §

- (1) Az önkormányzat közigazgatási területén működő általános iskolák tanköteles korú tanulói, valamint a Fogyatékosok Nappali Intézményébe járó tanköteles korú gondozottak szociális rászorultságuk alapján az intézmény helyi tömegközlekedési eszközzel való megközelítéséhez közlekedési tanulóbérlet támogatást (a továbbiakban: tanulóbérlet támogatás) igényelhetnek. A tanulóbérlet támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete<sup>30</sup> szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, amelyhez mellékelni kell a lejárt tanulóbérletet, valamint fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy esetében a fogyatékoságot tanúsító orvosi igazolások másolatát.
- (2)<sup>31</sup> A tanulóbérlet támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a bérlet érvényességi idejét követő tanév kezdete.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy, illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.
- (4) Tanulóbérlet támogatásra szociális rászorultsága alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló, valamint az a gondozott jogosult, aki
  - a) külterületen lakik, vagy
  - b)<sup>32</sup> belterületen oktatási intézményétől 2 km-nél távolabb lakik, vagy
  - c) fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy, amennyiben az intézmény megközelítéséhez a tömegközlekedési eszköz rendszeres igénybevétele szükséges.
- (5) A tanulóbérlet árával egyező összegű támogatás nyújtásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## Aktív korúak ellátása

### 19. §

- ~~(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére a Szt. rendelkezései vonatkoznak.~~
- ~~(2) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.~~

### 19/A. §<sup>33</sup>

- ~~(1)<sup>34</sup> Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (2) (4) bekezdés előírásait köteles teljesíteni. E rendelet alkalmazásában a lakókörnyezet: a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház – függetlenül a lakhatás minőségétől –, a ház udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, a mellette lévő járdaszakasz (járda hiányában 2 méter széles területsáv), illetve ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő terület, legfeljebb azonban az épület 5 méteres körzetén belüli terület, valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai.~~

- ~~(2) A lakott ház vagy lakás rendezettsége akkor biztosított, ha~~

<sup>29</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (9) bekezdése. Hatálytalan 2011. február 10-től.

<sup>30</sup> Módosította a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2011. szeptember 14-től.

<sup>31</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>32</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>33</sup> Beillesztette a 36/2011.(VI.1.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. június 6-tól.

<sup>34</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

- a) a helyiségeiben a járófelületek nem szemetesek, a burkolatok, berendezési és felszerelési tárgyak szennyeződéstől mentesek,
- b) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntarthatóságáról a jogosult jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, valamint a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, költséget nem igénylő szükséges munkálatokat saját maga elvégzi, és
- c) a higiénikus állapot érdekében szükség szerint megtörténik a rágcsálók és rovarok távoltartása, illetve irtása.

(3) A ház udvara és kertje akkor rendezett, ha

- a) mentes a hulladéktól, kivéve, hogy a hulladék gyűjtése, tárolása elszállításig meghatározott helyen, a környezet védelméről szóló jogszabályok előírásainak betartásával történik, gyommentes vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- b) a pázsit nyírt, vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- c) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezetten történik,
- d) az épület vagy épületek esetleges omladozó vakolatát, törmelégeit rendszeresen összetakarítják, valamint eltávolítják, és
- e) a burkolt utakat tisztán tartják.

(4) A kerítéssel kívül határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha

- a) mentes a hulladéktól, és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a mellette lévő járda használatát,
- b) a járda tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, a lehullott növényi részeketől, a felgyülemlett esapadékvíztől, és télen a hó eltakarítása, valamint a síkosság mentesítés megtörténik.
- c) Az árok tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és abban a csapadékvíz el tud folyni.

(5) A (2) (4) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a polgármester által kijelölt képviselőkből álló munkacsoport időszakosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés időpontjáról a jogosultat előzetesen nem köteles a munkacsoport értesíteni. Amennyiben mulasztást észlel úgy az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melynek alapján a jegyző az Szt. 33. § (7) bekezdése alapján eljárva felszólítja a kérelmezőt, illetve a jogosultat<sup>35</sup> a lakókörnyezete rendben tartására.

## Rendszeres szociális segély

### 20. §

(1)<sup>36</sup> Aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
- b) <sup>37</sup> a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betölti, vagy
- c) <sup>38</sup> 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel — feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben — és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (Gyvt. 41. § (3) bek.), illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy (az a)–e) pont szerinti feltétel együtt: Szt. –ben meghatározott feltétel)
- d) 50% nál alacsonyabb egészségkárosodást szenvedett, és erről az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetnek az egészségkárosodást minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalást vagy szakvéleményt esatol, vagy
- e) gyermeket vár, és ezt orvosi igazolással, vagy terhességvizsgáló könyvvel igazolja, vagy

<sup>35</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szakszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>36</sup> Módosította a 36/2011.(VI.1.) szakszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. június 6-tól.

<sup>37</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szakszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>38</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2013. március 1-től.

- f) — legalább 6 hónapja fennálló pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza vagy kizárja, és erről szakorvosi véleményt esatol, vagy
  - g) — foglalkozás egészségügyi vizsgálaton tárgyéven belül legalább kétszer alkalmatlannak minősült, ami közfoglalkoztatásban való részvételét kizárja és erről igazolást esatol,
- rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2)<sup>39</sup> Az Szt. 37. § (1) bekezdés b) d) pontja szerinti személy (a továbbiakban: jogosult) a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjával (továbbiakban: Központ), mint a települési önkormányzat által kijelölt szervvel köteles, valamint a Központ által a megállapodásban meghatározott szervekkel együttműködni (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv).

### **Az együttműködés eljárási szabályai**

#### **21.§**

- (1) A jogosultat együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:
  - a) — A határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétele végett,
  - b) — Részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
  - e) —<sup>40</sup> Megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására,
  - d) — Eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak
  - e) — Meg kell jelennie legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél
  - f) — Folyamatosan kapcsolatot kell tartania az együttműködésre kijelölt szervvel
  - g) — Ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles az együttműködésre kijelölt szervet annak okáról haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát legkésőbb 8 napon belül hitelt érdemlően (pl.: orvosi igazolással) igazolni.

### **Az együttműködésben résztvevő szervek eljárása**

#### **22.§**

- (1) Az önkormányzat és az együttműködésre kijelölt szerv kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:
  - a) — Az önkormányzat a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi az együttműködésre kijelölt szerv részére,
  - b) — Az együttműködésre kijelölt szerv a beilleszkedési program elkészültéről, illetve annak módosításáról egy példány megküldésével tájékoztatja az önkormányzatot.
- (2) A rendszeres tájékoztatási kötelezettség vonatkozik a beilleszkedési program végrehajtásában résztvevő, közreműködő más szervezetekre.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv az Szt. 37/A.<sup>41</sup> § szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:
  - a) — Nyilvántartásba veszi a megjelent jogosult személyt,
  - b) — Figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
  - e) — Tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,

<sup>39</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>40</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>41</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

- d) <sup>42</sup> A nyilvántartásba vétel napjától a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
  - e) <sup>43</sup> Folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását,
  - f) Legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges a jogosult bevonásával módosítja a programot,
  - g) Jelzi a jegyzőnek ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - h) Az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - i) A jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetenaplót vezet.
- (4) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén az együttműködésre kijelölt szerv minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, s amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható, úgy az együttműködési kötelezettség megszegését 3 munkanapon belül köteles jelezni.
- (5) A jegyző az együttműködésre kijelölt szervet tájékoztatja:
- a) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről a határozat egy példányának megküldésével,
  - b) A rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 35. § (3) bekezdése <sup>44</sup> szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
  - e) <sup>45</sup>

### **A beilleszkedést elősegítő programok típusai**

#### **23.§**

- (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult beilleszkedést segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:
- a) Az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
  - b) Az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy mentálhigiénés életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, csoportos önsegítő, illetőleg munkaképesség javító felkészítő programon való részvételre,
  - e) A felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.
- (2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.
- (3) A beilleszkedési program elkészítésében szakértő közreműködését lehet igénybe venni.
- (4) Az együttműködésre kijelölt szerv által szervezett beilleszkedést segítő programok további típusai:
- a) A nem foglalkoztatott személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni program,
  - b) Mentálhigiénés életmódformáló program,
  - e) Jogi és pszichológiai tanácsadás.

### **Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei**

#### **24.§**

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

<sup>42</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szakszárdi ör. 11. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>43</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szakszárdi ör. 5. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>44</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szakszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>45</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(II.7.) szakszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

- a) ~~A határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel az együttműködésre kijelölt szervezet nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,~~
  - b) ~~Nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,~~
  - e) ~~Nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,~~
  - d) ~~Személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,~~
  - e) ~~a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,~~
  - f) ~~Nem jelenik meg legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél,~~
  - g) ~~Az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel,~~
  - h) ~~ha az együttműködésre kijelölt szervnél, vagy a beilleszkedési programban meghatározott szervezeteknél a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.~~
- (2) ~~Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén az együttműködésre kijelölt szerv a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.~~
- (3) ~~Meg kell szüntetni az aktív korúan ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételten megszegi.~~

## **25. §**

- (1) ~~A rendszeres szociális segély a családban élő, védelembe vett gyermek érdekében természetbeni ellátás formájában is nyújtható.~~
- (2) ~~A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként különösen élelmiszerre, tüzelővásárlásra, közüzemi díjak kifizetésére, illetve a gyermek szükségleteihez igazodóan tankönyvre, tanszerekre, étkezési térítési díjra, átmeneti gondozásért fizetendő térítési díjra, a kollégiumi elhelyezés díjára, speciális ellátást nyújtó intézmények térítési díjára használható fel az Szt.47. § (2a) bekezdésben<sup>46</sup> meghatározott mértékig.~~
- (3) ~~A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként történő biztosítására elsősorban a Központ gyermekjóléti, illetve családsegítő csoportja, adósságkezelési tanácsadója tesz javaslatot, illetve azt a segélyezett maga is kérheti.~~

## **Köztemetés**

## **26. §**

- (1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben a (2) bekezdés szerinti különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásnál különös méltánylást érdemlő körülményként kell figyelembe venni, ha az eltemettetésre köteles személy
  - a) egyedülálló, vagy
  - b) három, illetve annál több gyermek eltartásáról gondoskodik, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, feltéve, hogy a köztemetés költségeinek megtérítése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

## **27. §<sup>47</sup>**

<sup>46</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2013. március 1-től.

<sup>47</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.

## Ápolási díj

### 28. §<sup>48</sup>

- ~~(1) Ápolási díj állapítható meg a közeli hozzátartozó részére, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi., amennyiben az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % -át.~~
- ~~(2) Az ápolási díjat meg kell szüntetni, ha az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti. Az ápolás nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, orvosi vizsgálatokra, kezelésekre nem kíséri el, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.~~
- ~~(3) Az ápolás nem teljesítésének ellenőrzése céljából a Szociális Központ házi segítségnyújtó szolgálatának közreműködése igényelhető, ez esetben írásos felkérés alapján a Szociális Központ
  - a) A helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését
  - b) Szükség esetén véleményt kér a háziorvostól az ápolott esetleges egészségromlásának okairól
  - c) A döntésre jogosult szervezet tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről~~
- ~~(4) Az ápolási díj összege az (1) bekezdésben meghatározott esetben az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80% -a. Amennyiben a közeli hozzátartozó kettő, vagy több ápolott együttes ápolását végzi, a díj összege legfeljebb 30% -kal emelhető.~~
- ~~(5) Az ápolási díj megállapítására és megszüntetésére az Szt. 40-44. § -ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.~~

## Méltányossági közgyógyellátás

### 29. §<sup>49</sup>

- ~~(1) Kérelem alapján méltányosságból közgyógyellátásra jogosult az a személy akinek
  - a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % -át, egyedül élő esetén 200 % -át feltéve, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 12 % -át.
  - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % -át, egyedül élő esetén 250 % -át feltéve, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 16 % -át.
  - c) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 % -át, egyedül élő esetén 300 % -át feltéve, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 % -át.~~
- ~~(2) Jövedelmi helyzetre tekintet nélkül méltányossági közgyógyellátásra jogosult a fogyatékosági támogatásban részesülő személy, feltéve, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20% -át meghaladja.~~

<sup>48</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szakszárdi ör. 12. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>49</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szakszárdi ör. 13. §. Hatályos 2011. február 10-től.

## Adósságkezelési szolgáltatás

### 30. §

- (1) ~~Az önkormányzat adósságkezelési szolgáltatásban részesíti azt a családot vagy személyt,~~
- a) ~~akinek~~
    - aa) ~~az adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy~~
    - ab) ~~közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és~~
  - b) ~~akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok maximális összege nem haladja meg a 250.000 Ft-ot, és~~
  - e) ~~akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és~~
  - d)<sup>50</sup> ~~Az adósságkezelési támogatás megállapításánál figyelembe vehető minimális nagyságú és minőségű lakás az a legalább komfortos lakás, amelynek alapterülete egyedülálló esetén 60 m<sup>2</sup>-t nem haladja meg, családban a 60 m<sup>2</sup>-t és személyenként további 5 m<sup>2</sup> alapterületnél nem nagyobb.~~
  - e) ~~akinek a lakásban élők egyike sem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal feltéve, hogy vállalja a legalább 25 %-os önrész megfizetését és az adósságkezelési tanácsadón való részvételt.~~
- (2) ~~Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősülnek~~
- ~~a) a lakhatási költségek körébe tartozó következő közüzemi díjtartozások:~~
    - ~~-aa) vezetékes gázdíj tartozás,~~
    - ~~-ab) áramdíj tartozás,~~
    - ~~-ac) távhőszolgáltatási díj tartozás,~~
    - ~~-ad) víz- és esatornadíj tartozás,~~
  - ~~b) a lakbérhátralék.~~
- (3) ~~Ha az adósságkezelési szolgáltatás szempontjából figyelembe vehető lakás alapterülete e § (1) bekezdés d) pontjában<sup>51</sup> meghatározott minimális lakásnagyságot és minőséget legfeljebb 20 m<sup>2</sup>-rel meghaladja méltányosságra van lehetőség, amennyiben az igény jogosult~~
- a) ~~három vagy több gyermek neveléséről gondoskodik;~~
  - b) ~~gyermekét, gyermekeit egyedül neveli;~~
  - e) ~~munkanélküli személy;~~
  - d) ~~rokkant vagy súlyosan fogyatékos személy;~~
  - e) ~~átmeneti vagy tartós nevelése nagykorúvá válása miatt a kérelem benyújtását megelőző tíz éven belül szűnt meg;~~
  - f) ~~70 éven felüli egyedül élő személy.~~
- (4) ~~Adósságkezelési támogatás kizárólag (2) bekezdésben meghatározott adósságtípusoknál nyújtható, amelyek hitelezőivel az önkormányzat az együttes tehervállalás elvének biztosítása érdekében keret megállapodást kötött és akik az adósság kifizetése érdekében engedményeket tesznek. A keret megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg.~~
- (5) ~~A (4) bekezdésben meghatározott engedmény lehet:~~
- a) ~~részletfizetési lehetőség biztosítása,~~
  - b) ~~késedelmi kamat elengedése,~~
  - e) ~~végrehajtási eljárás költségeinek elengedése,~~
  - d) ~~bírósági, illetve végrehajtási eljárás tekintetében az adósságkezelés időtartamáig moratórium tartása,~~
  - e) ~~az adós helyzetéhez igazodóan az adósságkezelési tanácsadóval egyéni egyeztetett további~~

<sup>50</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>51</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

kedvezmények.

### 31. §

- (1) ~~Adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult~~  
~~— a) — adósságkezelési tanácsadásban, és~~  
~~— b) — adósságcsökkentési támogatásban~~  
~~— részesül.~~
- (2) ~~Adósságcsökkentési támogatás az éves költségvetésében e célra elkülönített keret összegéig állapítható meg.~~
- (3)<sup>52</sup> ~~Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósság 75 % -a, és összege legfeljebb 300.000 Ft lehet.~~
- (4) ~~Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben nyújtható abban az esetben, ha a kérelmező a 25 %-os önrész befizetését egy összegben vállalja. Havi részletekben, de legfeljebb 18 hónapra nyújtható az adósságcsökkentési támogatás, ha a kérelmező a 25%-os önrész befizetését havi törlesztéssel vállalja. Az adósságkezelés időtartama indokolt esetben az adósságkezelési tanácsadó javaslatára egy alkalommal, 6 hónappal meghosszabbítható, ha az adós fizetési kötelezettségének rajta kívül álló okok miatt átmenetileg nem tud eleget tenni, de reális esély mutatkozik arra, hogy a módosított feltételekkel az adósságkezelés eredményes lesz.~~
- (5) ~~Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére az Szt. 38. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján lakásfenntartási támogatást kell biztosítani.~~

### 32. §

- (1) ~~Az önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást a Humán Szolgáltató Központon keresztül látja el.~~
- (2) ~~Az adós a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 53. §-ának (4) bekezdése alapján köteles együttműködni.~~
- (3)<sup>53</sup> ~~Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az adóssal írásos megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt. A megállapodásnak kötelezően tartalmaznia kell:~~
- a) ~~az adósságkezelési tanácsadóval való kapcsolattartás módját, gyakoriságát,~~
  - b) ~~a támogatásban részesülő együttműködési kötelezettségének szabályait,~~
  - c) ~~az adósságcsökkentési támogatást megállapító határozatban foglalt kötelezettség teljesítése igazolásának módját,~~
  - d) ~~több adósság esetén az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságok megnevezését és a támogatások százalékos arányát.~~

### 33. §

- (1) ~~Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmet az adósságkezelési tanácsadóhoz a rendelet 9. mellékletében<sup>54</sup> szereplő formanyomtatvány felhasználásával év közben folyamatosan lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a formanyomtatványon előírt igazolásokat és egyéb okmányokat.~~
- (2) ~~A tanácsadó a kérelmet mellékleteivel és támogatási javaslatával ellátva a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül megküldi a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánügyi Igazgatóság Szociális Osztálya (a továbbiakban: Szociális Osztály)<sup>55</sup> részére. A támogatási javaslatnak tartalmaznia kell:~~
- a) ~~a kezelendő adósság típusát, összegét,~~
  - b) ~~az adósságcsökkentési támogatás mértékét,~~

<sup>52</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>53</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>54</sup> Módosította a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2011. szeptember 14-től.

<sup>55</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2013. március 1-től.



- e) — az önrész összegét, megfizetésének módját, időtartamát,
  - d) — az adós számára a hitelező által biztosított egyéni kedvezmények körét, mértékét,
  - e) — a lakásfenntartási támogatás felhasználásának módját,
  - f) — az adós számára előírt javasolt együttműködési kötelezettség tartamát és megszegésének következményeit.
- (3)<sup>56</sup> ~~Az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos eljárás és a döntés előkészítés a Szociális Osztály feladata.~~
- (4) ~~Az önkormányzat az adósságcsökkentési támogatást határozattal állapítja meg. A határozatnak kötelezően tartalmaznia kell:-~~
- a) ~~a kezelendő adósság típusát, összegét,~~
  - b) ~~az adósságkezelés időtartamát,~~
  - e) ~~az adósságcsökkentési támogatás mértékét, összegét,~~
  - d) ~~az adóst terhelő fizetési kötelezettség ütemezését,~~
  - e) ~~a feltételek nem teljesülése esetén érvényesülő jogkövetkezményeket,~~
  - f) ~~rendelkezést az alanyi jogon biztosítandó lakásfenntartási támogatásról,~~
  - g) ~~tájékoztatást az adósságkezelési tanácsadóval történő megállapodás és az adósságkövetelés jogosultjával történő szerződés megkötésére vonatkozóan,~~
  - h) ~~tájékoztatást az adósságkezelési tanácsadáson való kötelező részvételről.~~
- (5)<sup>57</sup> ~~A megállapított adósságcsökkentési támogatásnak az adósságkövetelés jogosultja részére történő folyósításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatósága (a továbbiakban: Gazdasági és Informatikai Igazgatóság) útján gondoskodik.~~
- (6)<sup>58</sup> ~~A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság az adósságcsökkentési támogatást az adós vállalatától függően egy összegben vagy havi részletekben utalja az adósságkövetelés jogosultjának.~~
- (7) ~~Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben történő teljesítésére csak az önrész egyösszegű befizetése esetén kerülhet sor.~~
- (8)<sup>59</sup> ~~Az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20-ig köteles eleget tenni, melyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság a támogatást ezt követően utólag, a következő hónap 5 napjáig utalja az adósságkövetelés jogosultjának.~~

### **34. §**

~~Az adósságcsökkentési támogatás megszüntetésének, illetőleg visszafizetése elrendelésének szabályait az Szt. 55/B. § a, továbbá a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 55.—56. § a tartalmazza.~~

## **III. FEJEZET**

### **SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **Az ellátások formái**

### **35. §**

- (1) A Közgyűlés a rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott szociális rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szociális intézmények fenntartásával biztosítja.

<sup>56</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. március 1-től.

<sup>57</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. március 1-től.

<sup>58</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. március 1-től.

<sup>59</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. március 1-től.

- (2) A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

### 36. §

- (1) A Közgyűlés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül alapszolgáltatásként biztosítja az Szt. 59. § 62-65/F. §-ában foglaltaknak megfelelően.
- a) Szociális Központ keretében:
- étkeztetést,
  - házi segítségnyújtást,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
  - nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti:
    1. az idősek klubját,
    2. a fogyatékosok nappali intézményét,
- b)<sup>60</sup> Humán Szolgáltató Központ szolgáltatásában:
- családsegítést,
  - pszichiátriai betegek közösségi ellátását,
  - utcai szociális munkát,
  - nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti:
    1. népkonyhát,
    2. nappali melegedőt.
- (2) A Közgyűlés szakosított ellátás biztosítására működteti
- a) Szociális Központ keretében az idősek otthonát, mint ápolást, gondozást nyújtó intézményt,
- b) Humán Szolgáltató Központ keretében hajléktalanok (férfi) átmeneti szállását és éjjeli menedékhelyét, mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt.
- (3) A Közgyűlés a szenvedélybetegek közösségi ellátását, valamint a szenvedélybetegek nappali ellátását a Szent Erzsébet Karitás Alapítvány RÉV Szendvedélybeteg-segítő Szolgálattal kötött szerződés útján biztosítja.

### 37. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmet

- a) <sup>61</sup> étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás idősek klubja iránti igény esetén a Szociális Központ vezetőjének,
- b) házi ápolási szolgálat iránti igény esetén a Szolgálat vezetőjének,
- c) családsegítés iránti igényt a Humán Szolgáltató Központ vezetőjének,
- d) <sup>62</sup> ápolást, gondozást nyújtó intézményben (Idősek Otthona) történő elhelyezés iránti kérelmet a Szociális Központ vezetőjének,
- e) hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhelye, valamint a nappali melegedő és népkonyha iránti igényt a Hajléktalanok Gondozási Központja vezetőjének, munkaidőn kívül a hajléktalan szállás ügyeletesének,
- f) fogyatékosok nappali intézményébe történő felvételi igényt az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

### 38. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított alapszolgáltatások, valamint átmeneti- és tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt.

<sup>60</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 16. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>61</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 17. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>62</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 17. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. február 10-től.

- (2) <sup>63</sup>Tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést biztosító ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével - a rendelet 10. mellékletét képező nyomtatvány felhasználásával - az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodást köt.

### 39. §

- (1) Az intézményvezető az Szt. 94/B. §-ában<sup>64</sup> foglaltak szerint az igények beérkezésének sorrendjében gondozási szükséglet és jövedelem vizsgálatot követően gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a teljesítési sorrend megállapíthatósága érdekében.
- (2) Az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete ezt indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben illetve a beutaló határozatban fel kell tüntetni.
- (3) <sup>65</sup> Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről az Szt. 94/B § alapján saját hatáskörében dönt.
- (4) A nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát az intézményvezető évente felülvizsgálja.

### 40. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteire, valamint módjaira az Szt. 100-104. §- ában foglaltak az irányadók.
- (2) Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Közgyűléshez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
- (3) Határozott időre szóló elhelyezés megszüntetése, meghosszabbítása, valamint a más intézménybe történő áthelyezés módjára, eseteire, eljárási rendjére az Szt. 108- 109. §- ában foglaltak az irányadók.

## Szociálpolitikai kerekasztal

### 41. §

- (1) A Közgyűlés az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata:
- részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását,
  - <sup>66</sup>
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere,
  - Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője
  - <sup>67</sup>Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóságának vezetője,
  - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke;
  - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Központjának igazgatója,
  - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Humán Szolgáltató Központ igazgatója,
  - <sup>68</sup>Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Szekszárdi Kirendeltségének vezetője,

<sup>63</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>64</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>65</sup> Módosította az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 18. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>66</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (10) bekezdése. Hatálytalan 2011. február 10-től.

<sup>67</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2013. március 1-től.

- h) Szent Erzsébet Karitás Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat vezetője,
- i) Városi Mentálhigiénés Egyesület képviselője,
- j) Kék Madár Alapítvány képviselője,
- k)<sup>69</sup> Szekszárdi Civil Kerekasztal delegáltja
- l)<sup>70</sup> Nemzetiségi Önkormányzatok delegáltjai.

#### 42. §

- (1) Az Szt. 62. §-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
  - a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
  - d) szenvedélybetegségeik, vagy
  - e) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Életkora miatt rászorulónak kell tekinteni
  - a) a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő, illetőleg az öregségi nyugdíjkorhatárt elérő személyt,
  - b)<sup>71</sup>
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészen – nem tud gondoskodni.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkeztetés biztosítása a Hajléktalanok Gondozási Központjának Népkonyháján, valamint a Szociális Központ idős klubjaiban és házhozzállítással történik.
- (8)<sup>72</sup> A népkonyhán történő étkeztetés az Szt. 115/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján térítésmentesen vehető igénybe.

#### Egyéb rendelkezések

#### 43. §

- (1) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

<sup>68</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>69</sup> Beillesztette az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 19. §. Hatályos 2011. február 10-től.

<sup>70</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február 8-tól.

<sup>71</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 1/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 21. § (11) bekezdése. Hatálytalan 2011. február 10-től.

<sup>72</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

(3) A Közgyűlés jogorvoslati eljárás során kivételes méltányosságból az e rendeletben feltételként meghatározott értékhatároktól, és a kiutalható támogatás mértékétől a rászoruló javára eltérhet.

#### IV. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 44. §

(1) Jelen rendelet 2009. április 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(1a)<sup>73</sup>

(2)<sup>74</sup> A 2014. január 1-jét megelőzően jogerős határozattal megállapított átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátásokra, valamint a 2014. január 1-jén átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt folyamatban lévő ügyekre a 2013. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy 2014. január 1-jétől az Szt. és más jogszabály, valamint e rendelet alkalmazásában az átmeneti segély, temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önkormányzati segély ellátásnak minősül.

(3)<sup>75</sup>

**Horváth István**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
aljegyző

#### Záradék:

A kihirdetés napja: 2009. március 30.

Amreinné dr. Gál Klaudia  
aljegyző

Módosította a: 1/2010. (II. 10.) szekszárdi ör.  
1/2011. (II. 9.) szekszárdi ör.  
36/2011. (VI. 1.) szekszárdi ör.  
49/2011. (IX. 13.) szekszárdi ör.  
7/2012. (II. 7.) szekszárdi ör.  
4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet  
44/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet

<sup>73</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012. (II. 7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

<sup>74</sup> Beillesztette a 44/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>75</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012. (II. 7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

1. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez  
2.

**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság  
Szociális Osztály  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel:311-630, Tel/ fax: 319-051**

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig**

**KÉRELEM  
Települési lakhatási támogatás megállapítására**

**I. Személyi adatok**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: .....irányítószám ..... település .....utca/út/tér  
..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: .....irányítószám ..... település .....utca/út/tér  
..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota: Házas:  Élettárs:

Hajadon:  Nőtlen:

Elvált:  Különélő:

Özvegy:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

Kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

|    | Név<br>(születési név) | Születési helye, ideje<br>(év,hó,nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító Jele |
|----|------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 1. |                        |                                       |            |                                         |
| 2. |                        |                                       |            |                                         |
| 3. |                        |                                       |            |                                         |
| 4. |                        |                                       |            |                                         |
| 5. |                        |                                       |            |                                         |

## II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

|    | A.                                                                                                       | B.        | C.                                                         |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | A jövedelem típusa                                                                                       | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban<br>élő további személyek |  |  |  |  |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból<br>származó<br>ebből: közfoglalkoztatásból származó |           |                                                            |  |  |  |  |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és<br>más önálló tevékenységből származó   |           |                                                            |  |  |  |  |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások                                                                    |           |                                                            |  |  |  |  |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális<br>ellátások                                      |           |                                                            |  |  |  |  |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által<br>folyósított ellátások                         |           |                                                            |  |  |  |  |
| 6. | Egyéb jövedelem                                                                                          |           |                                                            |  |  |  |  |
| 7. | Összes jövedelem                                                                                         |           |                                                            |  |  |  |  |

### **III. Lakáviszonyok**

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m<sup>2</sup>

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### **IV. Nyilatkozatok**

1. A támogatást az alábbi lakásfenntartási kiadáshoz kérem:

.....

2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- éltvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

### II. A háztartás tagjainak vagyona:

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonynyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása  
(pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)
- 3) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 4) **Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 5) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 6) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 7) **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 9) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 10) **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Önkormányzati lakásbérlet** esetében a lakásbérleti szerződés másolata
- 13) **Albérlet**knél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m<sup>2</sup>-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 14) Annak a **közüzemi számlának csatolása**, amelyhez a támogatás utalását kéri
- 15) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
  - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

**2. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez**

**Szekszárd Megyei Jogú Város**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Humánszolgáltatási Igazgatóság**  
**Szociális Osztály**  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel:74/ 311-630, Tel/fax:74/ 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő és Szerda 8,00 – 16,30 óráig**

***KÉRELEM***

***Települési ápolási támogatás megállapítására***

***I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok***

***1. Személyes adatok***

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Állampolgársága:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

***2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:***

a) A települési ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- 18. életévét betöltött tartósan beteg



## **Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

*Nem jogosult települési ápolási támogatásra a hozzátartozó ha:*

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola rendszerű képzésnek tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja a települési ápolási támogatás összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet a települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válás esetén – folyósítanak,
  - családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (2015. évben: 42.750.- Ft),
  - az ápolott családjában más, folyamatosan otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező személy van, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni,
  - az ápolott személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
    - aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
    - ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
    - ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
  - az ápolott személy nem Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén rendelkezik lakóhellyel, tartózkodási hellyel, illetve életvitelszerűen nem ott lakik.

*Rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

*A kérelem 2. c) pontját* abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolott személy köznevelési intézmény tanulója, nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül vagy

felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

## **IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**

### **a települési ápolási támogatás megállapításához/felülvizsgálatához**

*(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)*

Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

#### **Tartósan beteg**

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt **állandó és tartós gondozásra szorul**. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....  
háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

P. H.

## Igazolás a települési ápolási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy (név)  
Anyja neve:  
Születési hely, év, hó, nap:  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:

„A” köznevelési intézmény tanulója,  
„B” nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,  
„C” felsőoktatási intézmény nappali képzésében részt vevő hallgatója.

### Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot:

meghaladja                      nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát:

meghaladja                      nem haladja meg.

Az „A”-„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele, illetve az intézmény látogatása az ápolást végző személy rendszeres közreműködését:

szükségessé teszi                      nem teszi szükségessé.

Dátum: .....

P. H.

.....  
intézményvezető

3. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság  
Szociális Osztály  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Tel: 319-051, 311-630**

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig**

## **K É R E L E M**

### **Rendkívüli települési támogatáshoz**

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

A rendkívüli települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) **átmenetileg** nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b) eseti **gyógyszerkiadás** mérséklésére
- c) a családban nevelkedő **gyermekre** tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
- d) **elhunyt személy** eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra

kérem.

#### **I. Az igénylő adatai:**

1.) Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_

TAJ-száma:    -    -

Adószám:

2.) Lakóhely: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám

\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám

\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

Értesítési és utalási cím: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám

\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)**



### 3.) Állampolgársága: magyar

Bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

( a megfelelő rész aláhúzendó)

### 4.) Családi állapota:

- egyedülálló (hajadon,nőtlen)
- házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
- házastársától külön élő
- elvált
- özvegy

5.) A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

| Név | Születési hely,<br><b>idő</b> | Anyja neve | TAJ-szám | Rokoni fok |
|-----|-------------------------------|------------|----------|------------|
| 1.  |                               |            |          |            |
| 2.  |                               |            |          |            |
| 3.  |                               |            |          |            |
| 4.  |                               |            |          |            |
| 5.  |                               |            |          |            |
| 6.  |                               |            |          |            |

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége:

Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

## II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

---

---

### III. Jövedelmi adatok\*

| A jövedelmek típusai                                                                                                      | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme |  |  | Összesen: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|-----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz                              |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem                                                                     |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj stb.)                                                              |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem                      |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások                                                        |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj sb.) |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás                                                        |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 8. Föld és bérbeadásból származó jövedelem                                                                                |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 9. Egyéb (pl.: ösztöndíj)                                                                                                 |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| <b>10. Összes jövedelem</b>                                                                                               |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| <b>Összjövedelmet csökkentő kiadás:<br/>Fizetett tartásdíj</b>                                                            |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

#### **IV. Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

*Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.*

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

**Jövedelem:** Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

*A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

### **Csatolandó melléletek:**

*A jövedelem igazolására:*

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított **kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás** vagy munkabér jegyzék,
  - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
  - c) álláskeresési támogatás esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
  - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
  - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
  - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
  - g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
  - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
  - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata
  - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
  - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
  - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
  - m) a gyógyszerek eseti vagy havi költségeiről szóló igazolás
  - n) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
  - **Elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén** az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot,
  - **minden olyan okiratot (pl: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**

**Szekszárd Megyei Jogú Város**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Humánszolgáltatási Igazgatóság**  
**Szociális Osztály**  
**7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.**  
**Tel: 319-051, 311-630**

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig — Szerda: 8,00 – 16,30 óráig**

## **K É R E L E M**

### **Önkormányzati segély megállapításához**

**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!**

Az önkormányzati segély megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) ~~átmenetileg~~ nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b) eseti ~~gyógyszerkiadás~~ mérséklésére
- c) a családban nevelkedő ~~gyermekre~~ tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
- d) ~~elhunyt személy~~ eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

kérem:–

#### **I. Az igénylő adatai:**

1.) Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_

TAJ száma:

Adószám:

2.) Állampolgársága: magyar

**Bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert**

**Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

**(a megfelelő rész aláhúzendó)**

3.) Családi állapota:–

**egyedülálló (hajadon, nőtlen)**

**házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt**

**házastársától külön élő**

**elvált**

**özvegy**

**(a megfelelő rész aláhúzendó)**

<sup>76</sup> Módosította a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2014. január 1-től.

4.) Lakóhely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó.

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó.

Értesítési és utalási cím: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

5.) A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

| Név | Születési hely,-<br>-idő | Anyja neve | TAJ-szám | Rokoni fok |
|-----|--------------------------|------------|----------|------------|
| 1.  |                          |            |          |            |
| 2.  |                          |            |          |            |
| 3.  |                          |            |          |            |
| 4.  |                          |            |          |            |
| 5.  |                          |            |          |            |
| 6.  |                          |            |          |            |

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

**Közeli hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek);
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. Az önkormányzati segély igénylésének indoka:

---

---

---

---

---

### III. Jövedelmi adatok\*

| A _____ jövedelmek típusai                                                                                                                               | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme |  |  | Összesen: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|-----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló _____ egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz                                                       |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem                                                                                                    |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 3. _____ Rendszeres pénzbeli _____ ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj stb.)                                                                                 |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem                                                     |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 5. _____ Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások                                                                                 |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 6. A _____ gyermek ellátásához _____ és gondozásához _____ kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, _____ GYET, családi _____ pótlék, gyermektartás díj stb.) |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 7. _____ Munkaügyi szerven _____ által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás                                                                           |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 8. Föld és más ingatlan bérbeadásból származó jövedelem                                                                                                  |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| 9. _____ Egyéb _____ (pl.: ösztöndíj)                                                                                                                    |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |
| <b>10. Összes jövedelem</b>                                                                                                                              |                     |                                                                      |                                                   |  |  |           |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)



#### **IV. Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv — a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján — ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

***Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.***

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Kérelmező házastársa/élettársa/ kérelmező aláírása  
bejegyzett élettársa aláírása

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)*

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

**Jövedelem:** Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó — megszerzett — vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott — személyes közreműködést igénylő — tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó

jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### **III. Mellékletek:**

~~A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.~~

#### **Csatolandó mellékletek:**

~~A jövedelem igazolására:~~

- ~~a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,~~
  - ~~b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,~~
  - ~~c) álláskereső támogatás esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,~~
  - ~~d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,~~
  - ~~e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,~~
  - ~~f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,~~
  - ~~g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás~~
  - ~~h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat~~
  - ~~i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata~~
  - ~~j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,~~
  - ~~k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat~~
  - ~~l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,~~
  - ~~m) a gyógyszerek eseti vagy havi költségeiről szóló igazolás,~~
  - ~~n) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat~~
- ~~–16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását~~
- ~~– Elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,~~
- ~~– minden olyan okiratot (pl: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.~~

4. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>77</sup>  
5. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>78</sup>  
6. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>79</sup>  
7. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>80</sup>

---

<sup>77</sup> Hatályát veszette. hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.

<sup>78</sup> Hatályát veszette. hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.

<sup>79</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 11. §. Hatálytalan 2012. február 8-tól.

<sup>80</sup> Hatályát veszette. hatályon kívül helyezte a 44/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatálytalan 2014. január 1-től.

8. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>81</sup>

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztály<sup>82</sup>  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
☎ 311-630

Érk.: \_\_\_\_\_

Iktatóbélyegző helye: \_\_\_\_\_

**K É R E L E M**  
közlekedési tanulóbérlet megállapításához

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_  
Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérletet használó gyermek neve: \_\_\_\_\_  
Szül.helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Oktatási intézmény neve és címe: \_\_\_\_\_

A közlekedési tanulóbérlet sorszám: \_\_\_\_\_  
Az igénybe vett helyijárat útvonala /Fel- és leszállóhely megnevezése/:  
\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény<sup>83</sup> alapján.

Szekszárd, .....

.....  
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- tanulóbérletet
- fogyatékos gyermek esetében az azt tanúsító orvosi papírok másolatát

<sup>81</sup> Beillesztette a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 4. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 14-től.

<sup>82</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2013. március 1-től.

<sup>83</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.

**9. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>84</sup>**

*Szekszárd Megyei Jogú Város*  
 — *Polgármesteri Hivatala*  
 — *Humánszolgáltatási Igazgatóság*  
 — *Szociális Osztály*  
 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
 — *Tel: 311-630, 311-630*

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

**K É R E L E M**

**ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**

**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!**

**I. Kérelmező adatai:**

Név: \_\_\_\_\_  
 leánykori neve: \_\_\_\_\_ Taj szám: \_\_\_\_\_  
 Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
 Anyja neve: \_\_\_\_\_ családi állapota: \_\_\_\_\_  
 Állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_  
 Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
 Telefonszáma: \_\_\_\_\_ állampolgársága: \_\_\_\_\_  
 Munkahely neve, címe: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:**

| Név<br>(leánykori név) | Születési hely,<br>idő, év, hó, nap | Anyja leánykori<br>neve | Munkahely, iskola | Rokonsági-<br>fok a<br>kérelmezővel: |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1.-                    |                                     |                         |                   |                                      |
| 2.-                    |                                     |                         |                   |                                      |
| 3.-                    |                                     |                         |                   |                                      |
| 4.-                    |                                     |                         |                   |                                      |
| 5.-                    |                                     |                         |                   |                                      |
| 6.-                    |                                     |                         |                   |                                      |

**Gazdasági aktivitás:** aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő, saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló (**a megfelelőt kérjük aláhúzni!**)

<sup>84</sup> Módosította a 4/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2013. március 1-től.

=====  
A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerinti

**Lakás adatai:**

Használat jogcíme: **tulajdonos, főbérlet (önkormányzati lakás), albérlet, szivességi lakáshasználó, hasznélvező, szolgálati lakáshasználó**

Komfortfokozat: **szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos**

Szobaszám: \_\_\_\_\_ alapterület (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ fűtés típusa \_\_\_\_\_

**1. Hátralékok:**

| Szolgáltató neve        | Tőketartozás (Ft) | Kamat (Ft) | Összesen (Ft) |
|-------------------------|-------------------|------------|---------------|
|                         |                   |            |               |
|                         |                   |            |               |
|                         |                   |            |               |
|                         |                   |            |               |
| <b>Összes hátralék:</b> |                   |            |               |

**2. Vállalt hátraléktörlesztés:**

| Melyik szolgáltató részére                | Mikortól? | Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft) |
|-------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
|                                           |           |                                            |
|                                           |           |                                            |
|                                           |           |                                            |
|                                           |           |                                            |
| <b>Összes vállalt hátraléktörlesztés:</b> |           |                                            |

**3. Önrész:**

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a): .....Ft

Befizetési határideje: .....

**VI. A kérelemhez csatolni kell:**

- a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)

- ~~○ közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról~~
- ~~○ a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)~~
- ~~○ munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskeresői kiskönyv másolata~~
- ~~○ 16 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is~~
- ~~○ a háztartásban élő korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékos-ságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata~~
- ~~○ a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás~~
- ~~○ elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírói ítélet, vagy a gyámhivatal előtt kötött megállapodás~~

**VII. — A kérelmező indoklása, megjegyzések:**

.....

.....

.....

.....

**VIII. — Nyilatkozatok:**

- a) Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve önkormányzati bérlakás esetén lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyionkezelő szervezet kezdeményezheti.
- b) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek
  - a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztályát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.
- c) Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.



## JÖVEDELEM NYILATKOZAT

| Jövedelem-típusai                                          |                                                                                                                                                                      | Kérelmező jövedelme | Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban) |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
|                                                            |                                                                                                                                                                      |                     | 1)                                                       | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) |
| 1.-                                                        | Rendszeres havi jövedelme ( <del>utolsó havi nettó jövedelem</del> )<br>Munkaviszonyból,<br>munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 2.-                                                        | Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része                                                                                          |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 3.-                                                        | Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás                                                                                                              |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 4.-                                                        | Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                     |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 5.-                                                        | A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadék, keresetpótló juttatás                                                                                    |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 6.-                                                        | Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj)                                                                  |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 7.-                                                        | Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része                                                                                                              |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 8.-                                                        | Egyéb jövedelem (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)                                       |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| 9.-                                                        | Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék                                                                                                                              |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| <b>A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:</b> |                                                                                                                                                                      |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| <b>A lakásban élő családtagok száma: .....fő</b>           |                                                                                                                                                                      |                     |                                                          |    |    |    |    |    |
| <b>Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:-</b>             |                                                                                                                                                                      |                     |                                                          |    |    |    |    |    |

**A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Lakbér                                                 | Ft |
| Albérleti díj                                          | Ft |
| Távfűtés                                               | Ft |
| Gázszámla                                              | Ft |
| Víz és csatorna                                        | Ft |
| Villanyszámla                                          | Ft |
| Szemétdíj                                              | Ft |
| Közös költség                                          | Ft |
| Lakáscélú pénzügyi intézeti kölcsön törlesztő részlete | Ft |
| <b><u>Havi összes kiadás:</u></b>                      | Ft |

~~A 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban~~

Részesül\* a ..... számú határozat alapján.

Nem részesül\*

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év

Beesült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen-nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:-  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Beesült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon (vagy állandó használat):-  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Beesült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:-  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:-  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Beesült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:<sup>1</sup>

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Beesült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Beesült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

~~Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni~~

~~\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.~~

~~\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.~~

**Z Á R A D É K:**

1) Együtműködési Megállapodás aláírásának időpontja: .....

2) Változások rögzítése az együtműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét

**Igazolom/nem igazolom\***

4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására **javaslom/nem javaslom.\***

Szekszárd, 201.....hó.....nap

P.H.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ adósságkezelési tanácsadó

**NYILATKOZAT**

~~Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § a alapján adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.~~

~~Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Szociális Osztálya és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.~~

~~Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.~~

~~Szekszárd, 201.....~~

.....  
.....  
.....

~~kérelmező aláírása~~

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Dr. Kelemen József Idősek Otthona**, Szekszárd Mérey út 33-37., mint **ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) képviselőjében ..... igazgató, másrészről

**a./mint ellátást igénybevevő:**

- neve:
- lakcíme, telefonszáma:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- személyi igazolvány száma:
- nyugdíjas törzsszáma:
- TAJ száma:
- Törvényes Képviselő:
- cselekvőképesség:

**b./tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy:**

- neve .....
- lakcíme, telefonszáma: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**I. A megállapodás tárgya:**

- 1./ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata működteti a Dr. Kelemen József Idősek Otthonát, mint ápolást gondozást nyújtó szakosított intézményt, Szekszárd, Tolna, ill. a szekszárdi kistérségben élők részére. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, a szakmai programban, a házi rendben, és a jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** biztosít.
- 2./ Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevőt **S z e k s z á r d**, ..... **u.** .... sz-ű ingatlanában, megfelelő alapbútorzattal ellátott - .. - ágyas lakószobában helyezi el, s az ellátást igénybevevő egyúttal tudomásul veszi, hogy ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakószobában elhelyezni, és a hatékonyabb ellátás érdekében (a törvényes képviselő beleegyezésével), az intézmény igazgatójának, ill. az ellátott saját kérésére másik szobába költöztethető.
- 3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, **201.... ..** hó ..... napjától kezdődően, **határozatlan időre** biztosítja, az ..... sz. gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás alapján.

**II. Szolgáltatások köre, szerződési feltételek:**

**4./ A felek tájékoztatási kötelezettsége:**

- 4.1./Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatta az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:**

<sup>85</sup> Beillesztette a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 4. § (8) bekezdése. Hatályos 2011. szeptember 14-től.

- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett **nyilvántartások**ról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti **kapcsolattartás** lehetőségéről (látogatás, eltávozás) az **érdekképviseleti fórum** működéséről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról.
- az intézményi **házi rend**ről, melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva e szerződés mellékletét képezi.
- az intézménybe való felvételhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyokról**, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, a jogszabályokban meghatározott feltételekről.

#### 4.2./A **jogosult** és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról.
- a jogosult, ill. hozzátartozója személyi adataiban, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező **változásokról** haladéktalanul értesíti az intézményt.
- minden olyan körülményről, ami a **személyi térítési díj megállapításához** szükséges.
- arról, hogy nem szenved a **közösségre veszélyes** fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.
- az **eltemetése** módjáról és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybevevő írásos **végrendelkezést** tett e, vagy sem, a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről,
- valamint minden olyan dolgról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, ill. megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

#### 4.3./Az idősök otthona vezetője **köteles értesíteni**, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az áthelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, a behajtás kezdeményezéséről.

#### 5./Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkeztetést (min. egy alkalommal főtt ételt), szakorvosi javaslatra diétás étrendet,
- textíliával való ellátást, a textília, ill. a személyes ruházat mosását, javítását,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, ezen belül térítésmentesen biztosítja az előírt valamennyi gyógyszert.
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről a házi rendben szabályozott módon,
- alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások szervezése esetén az intézmény a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díjat kérhet.
- az intézmény vezetője gondoskodik a jogosult és hozzátartozója kultúrált és zavartalan kapcsolattartásának feltételeiről, a titoktartási kötelezettség érvényesüléséről, valamint a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 6./Az ellátásért fizetendő **személyi térítési díj**:

6.1./Az ellátást igénybe vevő és/vagy a tartást vállaló személy tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.

6.2./A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál, és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkorin öregségi nyugdíj 20%-ánál, kivéve, ha az ellátott, és /vagy a hozzátartozója erre külön írásban nyilatkozik.

6.3./Az **ellátást igénybevevő az idősök otthonában biztosított ellátásokért**, a tárgyhónapot követő hó 10.

napjáig (megállapodás aláírásával vállalja, hogy a nyugdíjfizetés napján fizeti a személyi térítési díjat)

.....**Ft/hó azaz ..... forint/hó személyi térítési díjat köteles fizetni.**

6.4./A személyi térítési díj összege **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg. Az új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontjáról a fenntartó rendelkezik, mely **nem lehet visszamenőleges hatályú**. A személyi térítési díj felülvizsgálatához nyilatkozni kell a megállapításhoz szükséges adatokról, a felülvizsgálatról az ellátott minden alkalommal külön értesítést kap.

6.5./Az ellátást igénybevevő a **két hónapos kórházi ellátás-, valamint a szabadság tartamára a személyi térítési díj 20 %-át, a két hónapot meghaladó kórházi ellátás idejére a személyi térítési díj 40 %-át, szabadság idejére 60 %-át köteles fizetni.**

6.6./Amennyiben az ellátott a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján gondoskodik annak behajtásáról.

6.7./Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor elérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

### **III./Panasztétel lehetősége, érdekképviselet:**

**7./ A jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, ill. az ellátottjogi képviselőnél:**

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátott, jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Ellátottjogi képviselő: ....., elérhetősége: .....

Amennyiben az ellátott az igazgató döntését vitatja, panaszával a fenntartóhoz fordulhat:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
7100. Szekszárd, Béla király tér 8.

Alkotmányos jogok sérelme esetén panasszal élhet az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalánál (levélcím: 1387 Budapest Pf . 40., cím: Budapest V. ker., Nádor u. 22.).<sup>86</sup>

### **IV. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

8.1./Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót elhelyezési kötelezettség terhel,
- határozott idejű elhelyezés időtartamának lejártával,
- a jogosult, ill. hozzátartozójának kérelme alapján, a házirendben szabályozottak szerint, a jogosult halálával,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt, ill. a jogosult más intézménybe kerül,
- az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult súlyosan megszegi a házirendet, ill. ha nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének,

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2./Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyi térítési díjjal, valamint az elszámolási kötelezettségre átvett értékek és eszközök tekintetében.

<sup>86</sup> Módosította a 7/2012.(II.7.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2012. február 8-tól.



**IV.A megállapodás módosításának szabályai:**

Nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti felülvizsgálata.

Megállapodás módosításnak minősül, ha az ellátott más szobába kerül, ezért az csak az ellátott, vagy törvényes képviselője bejegyzésével valósulhat meg. Ennek dokumentálását az ellátott személyi anyagában kell elhelyezni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az idősek ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 201. ....

.....  
ellátást igénybevevő  
és/vagy törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett  
vagy azt vállaló személy

.....  
ellátást nyújtó intézmény  
vezetője

Tanú neve:.....

Tanú neve: .....

lakcíme: .....

lakcíme: .....

1. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>87</sup>
2. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>88</sup>
3. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>89</sup>
4. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>90</sup>
5. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>91</sup>
6. számú függelék<sup>92</sup>
7. függelék 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>93</sup>
8. függelék a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez<sup>94</sup>

---

<sup>87</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>88</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>89</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>90</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>91</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>92</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>93</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.

<sup>94</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 49/2011.(IX.13.) szekszárdi ör. 6. §. Hatálytalan 2011. szeptember 14-től.