



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA

Ikt.szám:

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE
(tervezet)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2014. (XII.23.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 51. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Bizottság szervezete

1. §

- (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 7 tagból – 5 fő képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság az SZMSZ 1. melléklet 3. pontja alapján az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

1) Dönt:

1. a meghirdetett lakáspályázatok elbírálásáról;
2. a lakbértámogatás iránti kérelmekről;
3. a Szociális és Egészségügyi Alap felhasználásáról;

4. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi, gyermekjóléti alapellátást nyújtó és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, illetőleg módosítása jóváhagyásáról;
5. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak elengedéséről;
6. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
7. az önkormányzat fenntartásában álló szociális és egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő szociális és egészségügyi feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
8. a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;
9. I. fokú átruházott önkormányzati hatósági jogkörében eljárva dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kérelmekről (települési lakhatási támogatás, települési ápolási támogatás);
10. az Önkormányzat javára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről;
11. A házi orvosokkal házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötött feladatellátási megállapodás technikai jellegű módosításáról;
12. a bölcsődei férőhelyek hasznosításáról.

2) **Javaslatot tesz:**

1. a bizottság átruházott hatáskörében hozott határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálására;
2. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
3. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
4. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
5. Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek megállapítására; házi orvosi praxis működtetési jogának átadására;
6. szociális és egészségügyi feladatok biztosításáról szóló ellátási szerződés megkötésére;
7. kivételes méltányosság gyakorlására az rendkívüli települési támogatás nyújtásában.

3) **Véleményezi:**

1. a szociális és egészségügyi tárgyú közgyűlési előterjesztéseket;
2. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket;
3. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezését, javaslatot tesz a döntésre;
4. a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét - ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is – a létesítés feltételeire is tekintettel;
5. hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettsége alóli mentességre, valamint a részletfizetésre irányuló kérelmet;

4) **Előkészíti**

1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását;
 2. mindazon megállapodásokat, amelyek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Megyei Kirendeltsége és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közös teendőinek ellátásához szükségesek;
 3. a nem önkormányzati fenntartású szociális, gyermekjóléti és egészségügyi létesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
 4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket;
 5. a város egészségfejlesztési tervét;
 6. a város szolgáltatásfejlesztési koncepcióját, gondoskodik annak kétévenkénti felülvizsgálatáról;
 7. a Bizottság feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodásokat;
- 5) **Segítséget nyújt** a város szociálpolitikai fejlesztési terveinek végrehajtásához;
- 6) **Megállapítja, módosítja és megszünteti** a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletbe települési lakhatási támogatást, és települési ápolási támogatást ;
- 7) **Ellenőrzi** a szociális támogatásokat;
- 8) **Elrendeli** a hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetését;
- 9) **Elbírálja** a szociális és a költségelvű bérlakásra beérkezett pályázatokat, dönt a lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról;
- 10) **Kapcsolatot tart** az egészségügyi és szociális ágazathoz kapcsolódó érdekképviselői szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, szolgálatokkal, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel,
- 11) **Gyakorolja** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 12) **Állásfoglalást ad** a jegyző részére az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
- a) feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
 - b) javaslatot tehet a kihasználatlan helyiségek hasznosítására,
- 13) **Tájékoztatja** feladatköreiben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Szociális és Egészségügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
- 14) **Hozzájárulást adhat** az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.
- 15) **Kivizsgálja** a polgármester kezdeményezésére az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést. Amennyiben a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapján szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának, a Bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni;
- 16) **Nyilvántartja** a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait, illetve bárki által tett bejelentés alapján

vizsgálja azokat, és a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.

- 17) **Nyilvántartja** az önkormányzati képviselő köztartozás mentes adatbázisba való felvétele megtörténtének igazolását.
- (3) A Közgyűlés a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül további feladat- és hatáskört ruházhat át a Bizottságra. A Bizottság az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Közgyűlésnek negyedévente beszámol.

3. A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.
- (2) A Bizottság éves munkatervét a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság vezetője (a továbbiakban: igazgatóság vezető) az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a polgármester, a jegyző, és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését a Humánszolgáltatási Igazgatóság vezetője, és az ott dolgozó bizottsági referens segíti.

4. A Bizottság ülésének összehívása

4. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság havonta egyszer a rendes közgyűlés hetében, keddi napokon tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponton kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (2) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (3) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (4) A Bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni a polgármester indítványára, és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (5) A Bizottság ülésének meghívóját az elnök a Humánszolgáltatási Igazgatóság vezetőjével közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,

- b) az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
c) az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (6) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
a) a polgármestert, alpolgármester(ek)e)t,
b) a jegyzőt, aljegyző(ket),
c) a Humánszolgáltatási Igazgatóság vezetőjét,
d) az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
e) az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,
f) a Szekszárdi Civil Kerekasztal képviselőjét,
g) az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztést érintő személyeket.
A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei tanácskozási joggal vehetnek részt. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei kizárólag az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehetnek részt a zárt ülésen.
- (7) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a bizottsági referens gondoskodik.
- (8) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A bizottsági referens telefonos üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

5. A Bizottság ülései

5. §

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 46.§ (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt
- (5) Önkormányzati hatósági ügy tárgyalása esetén az ügyben érintettek meghívása a zárt ülésre kötelező.

6. Határozatképeség, bizottsági ülésekről való távolmaradás

6. §

- (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtel össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja jelzi az elnöknek, vagy a bizottsági referensnek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

7. A személyes érintettség

7. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, aki az Mötv 49. §-ának megfelel.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt:
 - a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében,
 - b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
 - c) a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (3) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt, a polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(4) A Bizottság tagja az Mötv 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét a Bizottság elnökének köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni.

A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság dönt.

A kizárt bizottsági tagot a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8. A döntéshozatal

8. §

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatot a bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a bizottság tagjai „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

- (2) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9. Határozathozatal

9. §

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának .../20... (hó,nap) SZEB határozata a ról/ról
- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
a) a polgármester,
b) a Bizottság elnöke,
c) a jegyző,
d) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
e) az igazgatóság vezető,
f) kivételesen más köztisztviselő.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

10. §

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
a) a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
b) az Ügyrend 2. § (2) bekezdés 1) albekezdésében meghatározott témájú előterjesztések.
- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 37. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
- (4) A Bizottság negyedévente napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a bizottsági referens készít elő.

11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok

11. §

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet az adott Bizottságok elnöke és egy-egy tagja ír alá.

12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve

12. §

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnökön kívül a bizottsági ülésen megválasztott, jegyzőkönyv hitelesítő is aláírja. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet 2. §-ban foglaltak alapján a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

13. Záró rendelkezések

13. §

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend 2015. március 24-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 8/2012. (I.31) SZEB határozattal elfogadott Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának Ügyrendje.
- (3) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a/2015. (...) SZEB határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2015. március 24.

Dr. Tóth Gyula
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke

A Bizottság tagjainak névsora

- 1. dr. Tóth Gyula elnök*
- 2. Ferencz Zoltán József képviselő*
- 3. Gombás Viktória Rita képviselő*
- 4. Kerekes László Géza képviselő*
- 5. Rác Zoltán Rókus képviselő*
- 6. Horváth Jánosné külső tag*
- 7. Lemle Béláné külső tag*