



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 262.  
MELLÉKLET : 1 db**

**TÁRGY: Önkormányzati intézmények karbantartási feladatainak ellátására  
vonatkozó feladat-ellátási megállapodás felülvizsgálata**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2011. október 27-i**

**RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző**

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Bálint Zoltán igazgató  
Pál József igazgatóság-vezető**

**ELŐADÓ:**

**Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**Dr. Horváth Kálmán tanácsnok**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**.../2011. (...) GPB határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

***Tisztelt Közgyűlés!***

Az intézmények elemi költségvetésében jelentős kiadási tételként szerepelnek a karbantartási költségek.

Az elmúlt években több jelzés érkezett az intézmények részéről részben a feladatellátásra vonatkozóan, részben annak költségei miatt.

Az észrevételekre is tekintettel, illetve az elmúlt évek tapasztalatainak áttekintése miatt, továbbá, és nem utolsósorban a 2012. évi költségvetési év tervezési munkálatainak megkezdése előtt fontosnak tartottuk, hogy áttekintsük az eddigi szerződést.

Arra a megállapításra jutottunk, hogy bizonyos területeken (rezsi óradíj, munkalapok igazolása, elszámolás rendje) lehetséges, és szükségszerű is a változtatás.

Fentiekre tekintettel a Polgármesteri Hivatal és a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. elkészítette a gazdasági társaság és az Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés tervezetét a karbantartási feladatokról. A szerződés tervezete és mellékletei az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

***Szekszárd, 2011. október 20.***

***Amreinné dr. Gál Klaudia***  
***Jegyző***

### ***Határozati javaslat***

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatai ellátására vonatkozó – a határozat mellékletét képező - feladat-ellátási szerződést.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

***Határidő: 2011. október 30.***

***Felelős: Horváth István polgármester***

***Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***

**Feladat-ellátási szerződés**  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményeinek karbantartási**  
**feladatainak ellátására**  
**(tervezet)**

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., számlaszám: 11746005-15416466, adószám: 15416566-2-17,) képviseli: Horváth István polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),  
másrészről a **Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.** (7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2., számlaszám: 11746005-20074535, adószám: 11283120-2-17) képviseli: Bálint Zoltán ügyvezető igazgató, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**1. Általános rendelkezések**

- 1.1. Megbízó megbízza megbízottat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásával, az intézmények rendeltetésszerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzésével.  
A javítási és karbantartási tevékenység az intézményi épületek építési jellegű szakipari (kőműves, festő-mázoló, asztalos, stb.) zöldfelület-karbantartási munkáinak elvégzésére, a mosodai szolgáltatásra (Szoc. Központ Mérey u. 42., Városi Bölcsőde Perczel u. 4.) továbbá a szakképzettséget nem igénylő általános karbantartói feladatokra terjed ki, valamint az épületgépészeti eszközök, (liftek karbantartása, időszakos műszaki felülvizsgálata, gázzal működtetett eszközök javítása és karbantartása) berendezések és hálózatok (víz- és csatornahálózat, elektromos hálózat, fűtés, melegvíz ellátás, stb.) üzemeltetését, illetve szükség szerinti javítását, karbantartását foglalja magába.
- 1.2. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatokat elsősorban a rendelkezésre álló saját karbantartó alkalmazottak munkaidejének és szakmai ismeretének felhasználásával köteles teljesíteni. Ha a szükséges és indokolt javítási-karbantartási igények a Megbízott saját kapacitását meghaladják, akkor a Megbízott – a költségtakarékosság érvényesítésével – külső vállalkozó igénybevételére is jogosult.
- 1.3. Jelen szerződés szerinti megbízás a javítási, karbantartási tevékenységhez szükséges anyagok beszerzésére is kiterjed.
- 1.4. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítésének helyét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

## **2. Megbízott jogai és kötelezettségei**

- 2.1. Megbízott az alkalmazottait munkalappal látja el, amelyet az intézményben naponta a munka kezdetekor és végén alá kell íratnia és lebélyegeztetnie az intézményben arra kijelölt személlyel. A munkalapnak tartalmaznia kell az elvégzett munka helyét, a munkára való megjelenés és távozás idejét, az elvégzett munkát és az ahhoz felhasznált anyagok mennyiségét és körülbelüli értékét. A munkalapot az 1 számú melléklet, a munkalapok leigazolására jogosult személyek listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 2.2. A Megbízott a munkalapok összesítése alapján havonta megállapítja, hogy egy – egy intézményben hány óra karbantartási, zöldfelület-karbantartási és mosodai szolgáltatási munkát végeztek a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft dolgozói a fenti bontásban és ez alapján számlázza ki az intézmények felé a szerződés szerint megállapított óradíjat, valamint a szerződés szerinti egyéb költségeket (vásárolt anyag, vásárolt szolgáltatás). A számlázás dokumentálásához csatolja a munkalapok másolatát, illetve egyéb a számlázott összeg alapját képező dokumentumokat.
- 2.3. Megbízott köteles kikérni az intézmény véleményét a külső vállalkozóval végeztetett karbantartás esetén a bruttó 50.000,- Ft-ot meghaladó munkák megrendelése előtt. Amennyiben az intézmény gazdaságosabb megoldást javasol azt a Megbízottnak el kell fogadnia. Kivételt képeznek ez alól a közvetlen veszélyelhárítással kapcsolatos munkák.
- 2.4. Megbízott minden év április 31-ig felméri az intézmények nyári karbantartási igényeit, és azt a Megbízó erre kijelölt szervezetével, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóságával pénzügyi, Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóságával műszaki szakmai szempontok alapján egyezteti. Ezt követően a munkák megrendelésére a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt kötelezettségvállalás rendje az irányadó.
- 2.5. Megbízó minden évben a költségvetés elfogadása után tájékoztatja Megbízottat a tárgyévi karbantartási keret összegéről. Ennek túllépésére csak a többletforrás esetén, az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával van lehetőség.
- 2.6. A munkalapok leigazolásával megbízott személyeket intézményenként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **3. Megbízó jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Megbízó az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátását az alábbiak szerint számolja el:  
Teljesítmény elszámolás tarifája 750,- Ft/óra + a mindenkor aktuális járulékok együttes összege (2011. 12. 31-ig 28,5 %) + Áfa.

A Teljesítmény elszámolása a 1. sz. mellékletben feltüntetett munkalapok alapján történik.

- 3.2. Megbízó jogosult a feladatok teljesítését bármikor ellenőrizni, arra szükség szerint észrevételt tenni. A Megbízó képviselőjében a munkák ellenőrzésére és észrevételek tételére az érintett intézmény vezetője is jogosult. Az ellenőrzés során feltárt észrevételeket az intézmény vezetője írásban továbbítja a Vagyonkezelő Kft és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatósága felé.
- 3.3. A Megbízó – az intézményi gazdasági ügyintézőkön keresztül – havonta ellenőrzi a számlázás valóságát. Az intézmények jelzései, vagy saját tapasztalatai alapján abban időközben változást kezdeményezhet.
- 3.4. Megbízó a költségvetés elfogadása után köteles megadni intézményre lebontva a Megbízottnak az éves karbantartási keretösszeget és ennek felhasználását köteles folyamatosan ellenőrizni (ellenjegyzés, előzetes jóváhagyás, stb.).
- 3.5. Megbízó havonta az igazolt teljesítést követően köteles a Megbízott által benyújtott számla összegét 30 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni. Fizetési késedelem esetére a szerződő felek a megfelelő mértékű késedelmi kamatban állapodnak meg.

#### **4. Vegyes és záró rendelkezések**

- 4.1. A feladat-ellátási szerződést a felek határozatlan időre kötik, amelyet a felek - az első negyedév elteltét követően felülvizsgálják.
- 4.2. Szerződő felek a jelen szerződésből származó esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.
- 4.3. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen jogvitájuk elbírálása végett alávetik magukat a Szekszárdi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 4.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

Jelen megállapodás a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2011. október 1.

-----  
SZMJV Önkormányzata  
Megbízó

-----  
Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.  
Megbízott

**Záradék:**

Jelen együttműködési megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2011. (X.27.) szekszárdi öh. számú határozatával fogadta el.

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
**jegyző**





**Éhl Gábor csoportvezető Szekszárd, Bezerédj u. 2., telefonszám:  
74/510-422 20/772-9048**

Sorsz.	Intézmény	Címe	Alapterület	Karbantartó	Telefon	Szakképz.	Szakmai teljesítést igazoló	Telefon
1.	I. sz. Óvoda Nevelési Tan. Zeneiskola	Kölcsey ltp. 15. Wosinsky ltp. 15. Bajcsy Zs. 6. Kinizsi u. Széchenyi u.	1441 m <sup>2</sup> 720 m <sup>2</sup> 150 m <sup>2</sup> 250 m <sup>2</sup> 785 m <sup>2</sup>	Wittinger László	20/772-9054	Festő, mázoló, nehéz- és kiegészítő	Sebestyén Gyöngyi óvodavezető	74/528-901
2.	Gyermeklánc Óvoda Vár. Bölcsőde	Perczel M. u. 2. Óvoda u. 5 Kecskés F. u. 11. Perczel M. u. 4.	789 m <sup>2</sup> 364 m <sup>2</sup> 563 m <sup>2</sup> 1500 m <sup>2</sup>	Széles József	20/772-9050	lakatos	Radváné Jegyernik Zsuzsanna	74/512-252 74/512-251 74/512-062
3.	Babits Ált. Isk.	Kadarka u. 17.	3.643 m <sup>2</sup>	Varga János	20/772-9064	Kazánfűtő, asztalos, kiegészítő	Pappné Kutas Annamária	74/510-962
4.	Városi Bölcsőde Nevelési Tanácsadó Zeneiskola	Perczel M. u. 4. Szent L. u. 8-12. Kinizsi u. Széchenyi u.	1500 m <sup>2</sup> 250 m <sup>2</sup> 785 m <sup>2</sup>	Fang József	20/772-9047	villanyszerelő	Kalteneker Andrásné Kovácsné Kaszás Beatrix	74/512-061
5.	2. sz. Óvoda	Mérey u. 37-39. Kadarka u. 110.	660 m <sup>2</sup> 496 m <sup>2</sup>	Babai Sándor	20/772-9066	Szobafestő, kazánfűtő	Horváth Erika óvodavezető	74/511-256
6.	Szociális Központ	Mérey u. 33-37. Babits M. u. 17. Kadarka Id. Otth. Mérey 42. Mikes u. 1.	1.665 m <sup>2</sup> 214 m <sup>2</sup> 813 m <sup>2</sup> 214 m <sup>2</sup>	Bergmann Ferenc	20/772-9065	villanyszerelő	Rottenbacher Ádám	74/412-607

		Pollack u. 55.	141 m <sup>2</sup> 94 m <sup>2</sup>					
7.	I. Béla Gimnázium	Kadarka u. 25-27.	3.736 m <sup>2</sup>	Kinhírt Béla	20/772-9057	ép.asztalos	Hajós Éva Igazgató	74/511-077
8.	Rózsa F. Koll.	Kadarka u. 25-27.	4.743 m <sup>2</sup>	Bogdán János	20/772-9058	központi fűtészrelő	Hajós Éva Igazgató	74/512-461
9.	Garay Gimnázium	Szent I. tér 7-9.	6.663 m <sup>2</sup>	Deli Zoltán	20/772-9056	kárpitos	Heimann Józsefné Igazgató	74/315-633
10.	5. sz. Ált. Isk. Családsz. egítő	Béri B. Á. u. 89. Csatári u. 70.	6.395 m <sup>2</sup> 95 m <sup>2</sup>	Halmi Zoltán	20/772-9055	Vill.szer.	Fetzer Györgyi Igazgató	74/510-895
<b>Sorsz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>Címe</b>	<b>Takarítási felület</b>	<b>Karbantartó</b>	<b>Telefon</b>	<b>Szakképz.</b>	<b>Intézmény vezető</b>	<b>Telefon</b>
11-17.	Városi Sportcsarn. Családsz. egítő	Keselyűsi u. 3. Mátyás K. 59.		Lerch Gyula Csaba	20/772-9062	Vízvez.szer.	Csillag Balázs Igazgató	74/315-733
	<b>ZÖLDFELÜLET GONDOZÓ</b>			Mechtl László csop.vez. Munkácsi Sándor karb. Zilizi Gábor géplak. Kóta László sm. Peszteritz János	20/772-9053 20/772-9051			
18.	Garay Ált. Isk. Szoc.Közp.	Zrinyi u. 78. Rákóczi u. 71.	5.299 m <sup>2</sup> 264 m <sup>2</sup>	Kara Zoltán	20/772-9052	Kazánfűtő, hegg.	Matókné Misóczki Mária ig.	74/511-450
19.	Dienes Ált. Isk.	Kecskés F. u. 6.	5.222 m <sup>2</sup>	Frey József	20/772-9061	asztalos	Farkas Pálné Igazgató	74/511-471
20.	Szivárvány Ált. Iskola KESZ EÜ. Gondn.	Berezédj u. 11-15. Bezerédj u. 10. Vörösmarty u. 5.	1.400 m <sup>2</sup> 364 m <sup>2</sup> 1.020 m <sup>2</sup>	Harsányi László	20/772-9049	Szobafestő, mázoló	Péterfalviné Kalmár Piroska	74/510-293

