

## Előterjesztés a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 2011. november 29-i ülésére

### ***Tisztelt Bizottság!***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 51/2011. (IV.7.) szekszárdi öh. számú határozatában felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy dolgozzon ki javaslatot az önkormányzati képviselők bizottsági ülésekről való távolmaradásának szankcionálására vonatkozóan. A Közgyűlés a 2011. április 28-i rendes ülésén fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) szekszárdi ör. rendelet módosításáról szóló 23/2011. (V.4) szekszárdi ör. rendeletet. A rendelet módosításában a Szervezeti és Működési Szabályzat 50. §-a a következő bekezdéssel egészült ki: „A bizottságok működési szabályaikat (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között – maguk állapítják meg.”

Ezt követően a Polgármesteri Hivatal előkészítette a bizottságok ügyrendjének tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Az Ügyrend a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit alapul véve került összeállításra. Az Ügyrend 6. §-a rendelkezik a határozatképességről, valamint a bizottsági ülésekről való távolmaradásról. Az Ügyrend 6. § (3) bekezdésében arra tettünk javaslatot, hogy amennyiben a bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését. A bizottság természetesen ettől eltérően is meghatározhatja, hogy hány ülésről való távolmaradás esetén kezdeményezi a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását.

Korábban lehetőségként merült fel a képviselők távolmaradásának szankcionálására a bizottsági tagok képviselői tiszteletdíjának csökkentése. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának mértékét a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 15. §-a határozza meg az alábbiak szerint:

„(1) A képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) nem haladhatja meg a Ktv. 43. § (1) bekezdése szerint megállapított illetményalap, és az alább meghatározott szorzószám szorzatát: ...– megyei jogú városi és megyei önkormányzat esetén 2,6...

(2) Ha a képviselő bizottságnak tagja, a tiszteletdíja az alapdíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – legfeljebb az alapdíj 45%-ával növelhető.”

(3) A bizottság nem képviselő tagja az alapdíj 45%-át meg nem haladó tiszteletdíjban részesíthető.

(4) A bizottság elnökének, a tanácsnoknak tiszteletdíja az alapdíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – legfeljebb az alapdíj 90%-ával növelhető.”

A fent hivatkozott törvény 17. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület – jelen esetben a Közgyűlés – a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának mértékét a törvény keretei között rendeletben határozhatja meg. A törvény 17. § (2) bekezdése pedig lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentse, illetve természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonja.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 19/2000. (IX.9.) szekszárdi ör. rendeletében határozza meg az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját.

A rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő havi tiszteletdíja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. §-ának (1) bekezdése szerint megállapított illetményalap és 2,6 szorzószám szorzata. (az illetményalap összege 38.650,- Ft) A rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a bizottsági elnököket havonta a képviselői alaplíjon felül a képviselői alaplíj 72%-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) szekszárdi ör. rendeletének 17/A. § (1) bekezdése lehetővé teszi a képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj 25%-kal való csökkentését, ha tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.

Tekintettel arra, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a fent hivatkozott rendeletben a helyi önkormányzati képviselő részére a bizottsági tagságért külön tiszteletdíjat nem határoz meg, a tiszteletdíj csökkentésének eseteit pedig a törvény meghatározza, a képviselő bizottsági ülésekről való távolmaradását csak a bizottsági Ügyrendben foglaltak szerint lehet szankcionálni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

*Szekszárd, 2011. november 7.*

*Kovácsné dr. Kubik Andrea  
Jogi és bizottsági referens*

#### *Határozati javaslat*

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága elfogadja a határozat mellékletét képező Ügyrendjét.

*Határidő: 2011. november 29.*

*Felelős: Kővári László elnök*



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

---

Ikt.szám:

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE  
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE  
(tervezet)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

**1. A Bizottság szervezete**

**1. §**

- (1) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 7 tagból – 4 fő képviselő és 3 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

**2. A Bizottság feladat- és hatásköre**

**2. §**

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság az SZMSZ 1. melléklet 1. pontja alapján az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:
  - 1) **Dönt:**
    1. a közút kezelőjeként a helyi közutak forgalmi rendjének kialakításáról;
    2. közterület használati díjak mérséklése és elengedése iránt benyújtott kérelmekről;
    3. a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásáról, bérleti díjának elengedéséről a vagyonrendeletben foglaltak szerint;

4. az építési telek nagyságát el nem érő önkormányzati tulajdonban álló telek, illetve más önkormányzati ingatlan elidegenítéséről;
5. a külterületi ingatlanok elidegenítéséről 5.000 m<sup>2</sup> nagyságig;
6. a beépítési kötelezettség elmulasztása miatti terület-visszavásárlásról;
7. a Közgyűlés által hatáskörébe utalt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elidegenítéséről;
8. a rekonstrukciós vízrendezésre biztosított összeg felhasználásáról;
9. a Bizottsági Alap felhasználásáról;
10. az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendelet alapján a Közgyűlés által meghirdetett pályázatokról (pl. közcsatornára rákötést ösztönző pályázat);
11. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
12. a szekszárdi honlap tartalmáról;
13. a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt városüzemeltetési előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásról, gondoskodik megvalósításukról;
14. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig – a költségvetésben e célra biztosított előirányzat terhére - önállóan dönthet vállalkozásban való önkormányzati részvételről a költségvetésben e célra biztosított előirányzat erejéig, figyelemmel a Közgyűlésnek az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott kizárólagos hatásköreire;
15. átruházott hatáskörben - az Ötv. 10. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szereplő korlátozások figyelembe vételével - a közgyűlési ülések között 10 millió Ft összeghatárig az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokról;
16. az Önkormányzatot megillető elővásárlási jogról 5 millió Ft összeghatárig;
17. az Önkormányzatot és intézményeit megillető követelésről való lemondás kérdésében 1.000.000 Ft értékhatárig;
18. a behajthatatlan követelések felülvizsgálata során a követelés végleges minősítéséről és be nem hajtható követelés törléséről;
19. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról és feltételeiről;
20. a költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok finanszírozásához szükséges hitelfelvétel időpontjáról;
21. a költségvetésben előirányzott keret terhére, de legfeljebb 10 millió Ft értékhatárig – a közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső – önkormányzati beszerzésekhez kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról.

## 2) **Előkészíti:**

1. a város környezetvédelmi programját és annak kétévenkénti felülvizsgálatát;
2. a város klímastratégiáját;
3. az illegális személtlerakó helyek felszámolására, városi lomtalanítási akciókra, intézkedésekre vonatkozó előterjesztéseket;
4. és elfogadja a város éves eseménynaptárát, és széles körben propagandát fejt ki;

5. a Város erózió- és talajvízvédelem koncepcióját, megszervezi az elfogadott koncepció alapján azok megvalósítását;
  6. a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével az önkormányzat turisztikai és bormarketing stratégiáját, továbbá gondoskodik az évenkénti aktualizálásáról;
- 3) **Rendeletalkotásra előkészíti:**
1. a helyi építésügyi szabályzatot és a hozzá tartozó szabályozási tervet;
  2. a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos rendeletet;
  3. a közterületek használatáról szóló rendeleteket;
- 4) **Javaslatot tesz:**
1. a szakterületéhez tartozó költségvetési előirányzatok felhasználására;
  2. 5 millió forint felett az elővásárlási joggal kapcsolatos döntésre;
  3. a mezőgazdasági művelésű ingatlan eladására, vásárlására, cseréjére,
  4. a költségvetési rendelet városüzemeltetési, felújítási, és beruházási költségelőirányzataira,
  5. a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújítására;
  6. az önkormányzat számára vállalkozásfejlesztési programok, illetve projektek indítására, előkészíti azokat;
  7. a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
  8. a településszerkezeti terv szerinti belterületi határ módosítására;
  9. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
  10. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
  11. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
  12. a különféle turisztikai pályázatokon való induláshoz szükséges saját erő költségvetésben történő elkülönítésére;
  13. a Környezetvédelmi Alap felhasználására;
- 5) **Véleményezi:**
1. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységét, működését, szervezetét, különös tekintettel kommunális tevékenységre;
  2. a lakossági szolgáltatások ellátásának hatékony, gazdaságos működtetésére szóló javaslatokat;
  3. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjének kinevezését;
  4. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, (terület- és településrendezési, fejlesztési programok, tervek);
  5. a műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket;
  6. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási célú javaslatokat;
  7. a tömegközlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal összefüggő terveket;
  8. a közműfejlesztéssel összefüggő terveket;
  9. a szomszédos települések településrendezési tervét;
  10. a vállalkozásfejlesztési célok megvalósulása szempontjából az önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét;
  11. a mezőgazdasági és turisztikai vonatkozású rendelet-tervezeteket;
  12. előzetesen az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésű

- földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
13. az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartására és karbantartására biztosított pénzeszköz felosztását;
  14. a zöldfelületek, véderdők, játszóterek fenntartására, természetvédelmi feladatok ellátására és temetőgondozásra fordítható pénzkeret felhasználását;
  15. a zöldfelületek, véderdő kialakításával, valamint a temetők, játszóterek fejlesztésével kapcsolatos terveket és koncepciókat;
  16. a zöldterületek parkosításával, fásításával kapcsolatos feladatokat és figyelemmel kíséri azok teljesülését;
  17. a szőlő- bor ágazattal kapcsolatos városi fejlesztési koncepciókat;
  18. a borvidéki rekonstrukciós feladatokat és az állami támogatás elnyerésére vonatkozó pályázatokat;
  19. a borvidékhez kapcsolódó idegenforgalmi kezdeményezéseket;
  20. az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét;
  21. az önkormányzat környezetvédelmi feladatait;
  22. a szippantott szennyvíz elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szolgáltatási szerződést, a szolgáltatói díj megállapítását tartalmazó rendeletet;
  23. az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket (éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló tervezeteit), figyelemmel kíséri azok hatályosulását, kezdeményezheti azok módosítását, illetve javaslatot dolgozhat ki módosításukra,
  24. a feladat és pénz átcsoportosítást;
  25. a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet, ár- és díjmegállapítást tartalmazó önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint e rendeletek évközi módosításainak tervezeteit;
  26. az önkormányzat könyvvizsgálója pályázatát, illetve megbízási szerződését;
  27. az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói pályázatát;
  28. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
  29. a vállalkozás-fejlesztési célok megvalósulásának szempontjából véleményezi az Önkormányzat beruházási programjait, e körben:
    - vizsgálja és értékeli adott beruházási program összhangját az önkormányzati vállalkozás-fejlesztési célokkal, illetve a környező vállalkozások pillanatnyi struktúrájával,
    - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program vállalászási környezetre, szerkezetre gyakorolt hatását,
    - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási program megvalósításával járó kockázati tényezőket,
    - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,
  30. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási javaslatok véleményezése körében:
    - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási javaslat megvalósításával járó kockázati tényezőket,
    - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási javaslat megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,

31. a vállalkozások számára elérhető önkormányzati fejlesztési alapok pályáztatási eljárását, az alapok elnyerését célzó pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
32. az Önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának véleményezése körében:
  - szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, illetve a gazdasági társaság, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv vezetőjétől,
  - az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével betekinthez a gazdasági társaság, továbbá a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv irataiba, dokumentumaiba,
  - javaslatokat fogalmazhat meg a gazdasági társaság és a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának gazdaságosabbá, hatékonyabbá tétele érdekében;
33. előzetesen az 1 millió Ft összeget meghaladó kötelezettség-vállalásokat;

**6) Figyelemmel kíséri:**

1. a város adottságait és azok figyelembevételével részt vesz a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában, karbantartásában, megvalósításában;
2. az önkormányzatot érintő szakterületéhez kapcsolódó gazdasági pályázatokat, közreműködik azok bírálatában;
3. a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére;
4. a települést érintő marketing tevékenységet, javaslatot tesz a marketing munka hatékonyságának növelésére és a preferált területekre;
5. a kistérségi és regionális kapcsolatok alakulását, javaslatot tesz a megerősítést igénylő szakmai területekre vonatkozó önkormányzati és hivatali intézkedésekre;
6. a piacfelügyeleti, mezőéri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
7. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
8. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését;
9. a városüzemeltetési előirányzat keretében megvalósuló feladatokat, azok teljesítését ellenőrzi;
10. és koordinálja az önkormányzat vállalkozás területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi vállalkozások fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;
11. és új együttműködési lehetőségeket tár fel a vállalkozásfejlesztés terén érintett szervezetekkel, elősegíti közös vállalkozás- és turizmusfejlesztési programok megvalósítását;
12. és kapcsolatot tart a mezőgazdasági vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost

- érintő problémák megoldására;
13. és feltárja a külföldi mezőgazdasági vállalkozási lehetőségeket (különös tekintettel a szőlőre és borra);
  14. és közreműködik a történelmi borvidék-arculat kialakításának kidolgozásában;
  15. és segíti a hegyközségi önkormányzat munkáját, meghatározza az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  16. és rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal és a mezőgazdasági ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel;
  17. és közreműködik a mezőgazdasági vállalkozásokat érintő közgyűlési pályázatok kiírásában;
  18. és koordinálja az önkormányzat turizmusfejlesztés területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységet, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi turizmus fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;
  19. és kapcsolatot tart a Tourinform Irodával és segíti annak működését;
  20. évente értékeli a város környezeti állapotát és az ezzel kapcsolatos megállapításokat nyilvánosságra hozza;
- 7) **Gyakorolja:**
1. az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket,
  2. a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8) **Vizsgálja** a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

### 3. A Bizottság működése

#### 3. §

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.
- (2) A Bizottság éves munkatervét a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a polgármester, a jegyző, és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését az Igazgatóság, valamint a Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Önkormányzati Osztályának munkatársa, (jogi) és bizottsági referens segíti.



## 4. A Bizottság ülésének összehívása

### 4. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság kéthetente egyszer, valamint a rendes közgyűlés hetében keddi napokon tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponton kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (2) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (3) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (4) A Bizottság ülését össze kell hívni a polgármester indítványára, és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (5) A Bizottság ülésének meghívóját az elnök, az Igazgatóság vezetője, valamint a (jogi) és bizottsági referens közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját,
  - az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
  - az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (6) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
  - a polgármestert, alpolgármester(ek)e)t,
  - a jegyzőt, aljegyzőt,
  - a Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság vezetőjét,
  - az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
  - az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,
  - a Szekszárdi Civil Kerekasztal és a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselőit,
  - az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztést érintő személyeket.A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve települési kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- (7) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a (jogi) és bizottsági referens gondoskodik.
- (8) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A (jogi) és bizottsági referens telefonos üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

## **5. A Bizottság ülései**

### **5. §**

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy az ügyrend 2. melléklete szerinti nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely bizottsági tag javaslata alapján minősített többséggel dönt.
- (4) A zárt ülésen részt vehet:
  - a Bizottság tagja,
  - a polgármester, és az alpolgármester(ek),
  - a jegyző,
  - bármely képviselő,
  - kisebbségi önkormányzat elnöke, valamint
  - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

## **6. Határozatkéesség, bizottsági ülésekről való távolmaradás**

### **6. §**

- (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételten össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja jelzi az elnöknek, vagy a (jogi) és bizottsági referensnek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

## **7. A személyes érintettség**

### **7. §**

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Bizottság tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített többséggel dönt. Az elnök esetén a

kizárásról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (3) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
  - önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának szerzésében,
  - önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
  - a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (4) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

## **8. A döntéshozatal**

### **8. §**

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatával (egyszerű többség) hozza.
- (2) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata (minősített szótöbbség) szükséges:
  - személyes érintettség esetén a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
  - zárt ülés elrendeléséhez,
  - név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A határozati javaslatot a Bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a Bizottság tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

## **9. Határozathozatal**

### **9. §**

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
  - Teljes megjelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának .../20... (hó,nap) GPB határozata a ..... ról/ről
  - Rövid megjelölés: .../20..(hó,nap) GPB határozat

- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
- a polgármester,
  - a Bizottság elnöke,
  - a jegyző,
  - az igazgatóság vezetője,
  - az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
  - kivételesen más köztisztviselő.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

## **10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok**

### **10. §**

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
- a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
  - az Ügyrend 2. § (2) bekezdés 1) albekezdésében meghatározott témájú előterjesztések.
- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 36. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.)
- (4) A Bizottság negyedévente napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.

## **11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok**

### **11. §**

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.

- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző mellett az adott Bizottságok elnöke, és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

## **12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve**

### **12. §**

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a (jogi) és bizottsági referens 2 példányban készít el, és benyújtja azt törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőnek ellenjegyzésre. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A (jogi) és bizottsági referens a jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz.

## **13. Záró rendelkezések**

### **13. §**

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. évi törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend 2011. .... lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a ..../2011. (...) GPB határozatával fogadta el.

*Szekszárd, 2011. ....*

*Kővári László*

*Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának elnöke*

*A Bizottság tagjainak névsora*

1. Kővári László elnök,
2. Máté Péter képviselő
3. Fajszai Lajos képviselő
4. Dr. Tóth Csaba Attila képviselő
5. Ilosfai Gábor bizottsági tag
6. Csernus Péter külső bizottsági tag
7. Szabó Zsolt külső bizottsági tag

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, \*

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

*S z e k s z á r d, 20.., .....hó ..... nap*

.....

*aláírás*

\* a megfelelő rész aláhúzendő

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Önkormányzati Osztályához mielőbb visszajuttatni.