

Előterjesztés a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 2011. december 20-i ülésére

Tárgy: Javaslát a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a 2011. november 29-i ülésén tárgyalta a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének tervezetét. A bizottság a 436/2011. (XI.29.) GPB határozatában:

- kérte, hogy az Ügyrend 1. § (4) bekezdésében a bizottság tagjainak összetétele - miszerint a bizottság 5 tagból és 2 külső tagból áll – kerüljön módosításra,
- kérte, hogy kerüljön rögzítésre, hogy a bizottsági ülésről történő távollétet legkésőbb az ülés napján délelőtt 10 óráig kell jelezni a bizottság elnöke részére, valamint
- kérte, hogy a bizottsági feladatok az Ügyrendben a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2000. (IV.17.) rendeletre történő utalással kerüljenek meghatározásra.

A bizottság által kért módosítások az Ügyrendben átvezetésre kerültek. A mellékelt Ügyrend tervezetben a módosításokat szürkével jelöltem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2011. december 8.

Kovácsné dr. Kubik Andrea
Jogi és bizottsági referens

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága elfogadja a határozat mellékletét képező Ügyrendjét.

Határidő: 2011. december 20.

Felelős: Kővári László GPB elnök



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

Ikt.szám:

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE
(tervezet)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Bizottság szervezete

1. §

- (1) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 7 tagból – 5 fő képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság a feladat- és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet 1. pontja határozza meg.

3. A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.

- (2) A Bizottság éves munkatervét a Jogi és Önkormányzati Igazgatóság Önkormányzati Osztályának munkatársa, a (jogi) és bizottsági referens a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és fejlesztési Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) vezetőjével, és az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a polgármester, a jegyző, és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését az Igazgatóság, valamint a (jogi) és bizottsági referens segíti.

4. A Bizottság ülésének összehívása

4. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság kéthetente egyszer, valamint a rendes közgyűlés hetében keddi napokon tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponton kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (2) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (3) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (4) A Bizottság ülését össze kell hívni a polgármester indítványára, és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (5) A Bizottság ülésének meghívóját az elnök, az Igazgatóság vezetője, valamint a (jogi) és bizottsági referens közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
 - az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (6) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
 - a polgármestert, alpolgármester(ek)e)t,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság vezetőjét,
 - az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
 - az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,
 - a Szekszárdi Civil Kerekasztal és a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselőit,
 - az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztést érintő személyeket.

A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve települési kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt.

- (7) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a (jogi) és bizottsági referens gondoskodik.
- (8) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A (jogi) és bizottsági referens telefonos üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

5. A Bizottság ülései

5. §

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy az ügyrend 2. melléklete szerinti nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely bizottsági tag javaslata alapján minősített többséggel dönt.
- (4) A zárt ülésen részt vehet:
 - a Bizottság tagja,
 - a polgármester, és az alpolgármester(ek),
 - a jegyző,
 - bármely képviselő,
 - kisebbségi önkormányzat elnöke, valamint
 - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

6. Határozatkéesség, bizottsági ülésekről való távolmaradás

6. §

- (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtelen össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja legkésőbb az ülés napján 10 óráig köteles jelezni az elnöknek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

7. A személyes érintettség

7. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Bizottság tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített többséggel dönt. Az elnök esetén a kizárásról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának szerzésében,
 - önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
 - a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (4) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

8. A döntéshozatal

8. §

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatával (egyszerű többség) hozza.
- (2) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata (minősített szótöbbség) szükséges:
- személyes érintettség esetén a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

- (4) A határozati javaslatot a Bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a Bizottság tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

9. Határozathozatal

9. §

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
- Teljes megjelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának .../20... (hó,nap) GPB határozata a ról/ról
 - Rövid megjelölés: .../20..(hó,nap) GPB határozat
- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
- a polgármester,
 - a Bizottság elnöke,
 - a jegyző,
 - az igazgatóság vezető,
 - az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
 - kivételesen más köztisztviselő.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

10. §

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
- a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
 - az SZMSZ 1. melléklet 1. pontjának (1) albekezdésében meghatározott témájú előterjesztések.
- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 36. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
- (4) A Bizottság negyedévente napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.

11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok

11. §

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző mellett az adott Bizottságok elnöke, és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve

12. §

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a (jogi) és bizottsági referens 2 példányban készít el, és benyújtja azt törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőnek ellenjegyzésre. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A (jogi) és bizottsági referens a jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz.

13. Záró rendelkezések

13. §

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. évi törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a/2011. (...) GPB határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2011.

Kővári László
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának elnöke

A Bizottság tagjainak névsora

1. Kővári László elnök,
2. Máté Péter képviselő
3. Fajszai Lajos képviselő
4. Dr. Tóth Csaba Attila képviselő
5. Ilosfai Gábor képviselő
6. Csernus Péter külső bizottsági tag
7. Szabó Zsolt külső bizottsági tag

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, *

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

S z e k s z á r d, 20..,hó nap

.....
aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendő

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Önkormányzati Osztályához mielőbb visszajuttatni.