



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 305.  
MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: Javaslat a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi  
Társulással kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2012. december 27-i rendkívüli ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

*Horváth István polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

*dr. Kajos Nikolett jogi és bizottsági referens*

**ELŐADÓ:**

*Horváth István polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

*Gazdasági és Pénzügyi Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**

*...../2012. (...) GPB határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 1+ 3 oldal**

**Egyszerű többség!**

***Tisztelt Közgyűlés!***

Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2012. november 22-i ülésén határozott arról, hogy Munkaszervezetét 2012. december 31. napjával, jogutód nélkül megszünteti és felkérte a Munkaszervezet vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulás azonban 2013. január 1. napjától kezdődően is fennmarad jelenlegi formájában, így a működésével kapcsolatos feladatokat szükséges ellátni, melynek elvégzésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (4) bekezdése a társulás székhelyének polgármesteri hivatalát jelöli ki.

Ezen kötelezettségnek való megfelelés érdekében a Munkaszervezettől a Polgármesteri Hivatalhoz áthelyezésre kerül 2 fő közalkalmazott. Szükséges azonban a feladatellátás folyamatosságának biztosításához, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás között együttműködési megállapodás kerüljön megkötésre. Tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy tekintettel arra, hogy a Társulás továbbra is fennmarad, tehát továbbra is ellátja a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat, melyek előkészítését és a végrehajtás megszervezését a fentiekben említett két fő fogja ellátni, ezért ezen két fő foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségek (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) finanszírozását továbbra is a Társulásnak kell megfizetnie a tagi befizetésekből. Így tehát a Polgármesteri Hivatalnak nem jelent többletköltséget a foglalkoztatás.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az együttműködési megállapodás tervezete, melynek elfogadása szükséges még a 2012. évben.

Fentiekkel kapcsolatban módosítani szükséges a Társulási megállapodást is, rögzítve benne, hogy az előkészítő és végrehajtó feladatokat már nem a Munkaszervezet, hanem Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal látja el, illetve szükséges annak deklarációja is, hogy a foglalkoztatásukkal kapcsolatos költségek a Társulás által finanszírozottak.

Kérem a T. Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és az együttműködési megállapodás elfogadására.

**Szekszárd, 2012. december 21.**

**Horváth István  
polgármester**

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással kötendő együttműködési megállapodást elfogadja a határozat mellékletét képező szövegezéssel.
2. A Közgyűlés felkéri az alpolgármestert a megállapodás aláírására, a jegyzőt a megállapodás ellenjegyzésére.
3. A Közgyűlés jóváhagyja, hogy a Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat 2013. január 1. napjától kezdődően Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el; továbbá a fenti feladatok ellátására alkalmazott két fő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását a Társulás végzi 2013. január 1. napjától kezdődően.
4. A Közgyűlés felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a 3. pontban foglaltak szerint készítse el a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítását.

***Határidő: 1., 3. pontok: 2012. december 27.***

***2. pont: 2012. december 31.***

***4. pont: 2013. január 31.***

***Felelős: Horváth István polgármester***

***dr. Haag Éva alpolgármester***

***Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzkönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: Dr. Haag Éva alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Tartsay u. 20., adószáma: 15419277-1-17, törzkönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Horváth István elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
  - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban meghatározott egyetértési és véleményezési jog gyakorlását.

## **I. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Mötv. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:
  - a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

## **II. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje**

A költségvetési koncepció, a költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatóságán keresztül gondoskodik. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

### **1. A költségvetési koncepció elkészítésének rendje**

- 1.1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző ill. megbízottja a Társulás elnökével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést tárgyév november 15. napjáig kell lefolytatni. (választás évében november 30-ig)
- 1.2. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Társulást érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Társulás elnökét. Az elnök a koncepció tervezetével kapcsolatos véleményét annak kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatja a jegyzőt.
- 1.3. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30. napjáig, választás évében december 15-ig köteles benyújtani Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűléséhez (a továbbiakban: Közgyűlés).
- 1.4. A Társulás elnöke a jegyző által elkészített költségvetési koncepciót tárgyév november 30. napjáig, választás évében december 15. napjáig köteles benyújtani a Társulási tanács elé.

1.5. A Társulási tanács a költségvetési koncepciójának tervezetét véleményezi, az erről szóló határozatát a költségvetési koncepciójával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.

1.6. Az Önkormányzat – a Társulási tanács véleményét is tartalmazó – koncepciót megvitatja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

## **2. A költségvetési határozat elkészítésének rendje**

2.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.

2.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései, valamint az Önkormányzat és a Társulás által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Gazdasági és Informatikai Igazgatóságon keresztül gondoskodik.

2.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
- b) a költségvetési egyenleg összegét,
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának felhasználását,
- d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

2.4. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 10. napjáig.

2.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevétek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság készít elő és a Társulás elnöke hagy jóvá.

2.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági és Informatikai Igazgatóságot.

2.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2.8. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja

### **III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság az Áht. 27. § (4) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendeletervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a naptári év első félévéről június 30- i fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. A féléves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.
4. A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy a többlet összegének alakulását, valamint az Önkormányzati költségvetés teljesülésének alakulását.
5. A Társulás elnöke beszámol a Társulási tanácsnak a Társulás költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről az előbbieken foglaltak szerint.
6. A Társulás költségvetési beszámolóját a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság készíti el. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság gondoskodik a Társulás éves és féléves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

### **IV. A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság látja el.
2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és az általa meghatalmazott munkaszervezeti feladatokat ellátó személyt a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év

december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.
8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és az általa felhatalmazott személy jogosult. A Társulás javára szóló kifizetések utalványozására a Társulás elnöke által felhatalmazott személy jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.



18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.
21. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.
22. A Gazdasági és Informatikai Igazgatóság a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.
24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyónváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.
25. A leltározás megszervezése a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.
26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyév január 31-ig előzetes egyeztetést folytat le.

### **Z á r ó r e n d e l k e z é s e k**

Jelen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit a 2013. évi költségvetési tervezés során kell először alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

**Szekszárd, 2012. december .....**

**Dr. Haag Éva**  
alpolgármester  
Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

**Horváth István**  
elnök  
Szekszárd és Térsége Többcélú  
Kistérségi Társulás

### **Z á r a d é k**

Az együttműködési megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a.../2012. (.....) szekszárdi öh. határozatával,

a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács a .../..... (.....) Tktt. határozatával hagyta jóvá.

**Szekszárd, 2012. ....**

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
jegyző