

Ssz.	Kiadás/bevétel	Fenntartó	Működtető	Jogszabályi hivatkozás/megjegyzés
1.	Bérelti díjak, lízingdíjak			
1.	Bérelti és lízing díjak működtetési feladatokhoz (pl. bérelti díjak-épület, étkeztetési tevékenységhez kapcsolódó)		x	
1.	Bérelti és lízing díjak szakmai feladatokhoz	x		
2.	Bevételek			
2.	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérítéseket is	x		
2.	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérítéseket is		x	
2.	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 30%-a		x	A 2013/2014. tanévtől az ellátási díjakat a fenntartó szedi be, az 1. félévben beszedett díjak 30%-át részletes kimutatással tárgyév november 15-éig, a 2. félévi díjakat május 15-éig működtető részére átadja.
2.	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 70%-a	x		A 2012/2013. tanév térítési díját, tandíját a működtető gazdasági dolgozói szedték be, az ellátási díjakból származó bevétel 70%-át működtető kimutatás alapján fenntartó részére 2013. május 15-ig átadja.
2.	Az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke		x	
2.	Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérelti díjbevétel (így különösen az eszközbérllet)		x	
2.	A használatba átadott eszközökben okozott kár megtérítésének bevétele (A javítást 100%-ban a működtető fizeti.)		x	
2.	Egyéb saját bevétel (a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek)		x	
2.	Függő kiadások fedezetéül szolgáló szülői, tanulói hozzájárulások (tábori befizetések, nemzetközi pályázatban hozzájárulás a transzfer kiadásokhoz, verseny-nevezési díjak, tanulói rendezvények bevétele)	x		
2.	Egyéb saját bevétel (pl. szakmai szolgáltatásokból)	x		
3.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások			
3	Adatátviteli célú távközlési szerződések (Internet) alapdíja	x		
3.	Általános forgalmi adó befizetése a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is	x		
3.	Általános forgalmi adó befizetése a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is		x	
3.	Egyéb szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény - tanügyi nyilvántartásokkal, intézményi adminisztrációval kapcsolatban - 229/2012. Korm.r.)	x		
3.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény) amelyek az üzemeltetés, működtetés érdekében merülnek fel		x	
3.	Fénymásológép üzemkész állapotának biztosítása (karbantartás, toner/festék beszerzés)		x	
3.	Futárszolgálat biztosítása helyben (szekszárdi iskolák-Önkormányzat-KIK)		x	
3.	Gyógyszer, kötszer beszerzés (pl.mentőládák feltöltése)	x		
3.	Internet szolgáltatás biztosítása szakmai feladatok ellátásához	x		
3.	Iskolakönyvtár dokumentum gyarapítása, benne a szakmai könyvek, folyóiratok	x		
3.	Jogtár, egyéb információhordozó előfizetése	x		
3.	Kéményseprés		x	
3.	Külső területek takarítása		x	
3.	Mosatósi kiadás (Szállóvendégek- a szállás bevétel teljes egészében a működtetőé.)		x	
3.	Mosatás (pl. kollégista tanulók-ágynemű)	x		
3.	Munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai		x	
3.	Működtetés érdekében történő szállítási szolgáltatások (anyagok, gépek, emberek, stb.)		x	
	Nem adatátviteli célú távközlési szerződés (mobiltelefon) alapdíjai és további díjai a működtető által e megállapodásban meghatározott mértékig		x	Igazgatók, tagintézmény-vezetők, kollégiumvezető részére biztosítja a működtető a Telenor Zrt-vel kötött keretszerződés lejáratáig, 2014.-ig. Működtető által fizetett költség igazgatók esetében 5.000.- Ft/hó, tagintézményvezetők esetében Ft/hó.
3.	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapdíjai (telefon, telefax, telex)		x	
3.	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) a további díjanak 10%-a, vagy a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban merülnek fel		x	
3.	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) a további díjanak 90%-a, vagy a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok szakmai feladat ellátással kapcsolatban merülnek fel	x		Szekszárd nevére szól a számla, ő számláz tovább.
3.	Nyomatógép üzemkész állapotának biztosítása (karbantartás, toner/festék beszerzés)		x	
3.	Orvosi rendelő, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai		x	

3.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyonműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében		x	
3.	Portaszolgálat biztosítása		x	
3.	Postafiók bérleti díja	x		
3.	Rovar- és rágcsálóirtás		x	
3.	Szelektív hulladékgyűjtő program kiadásai		x	
3.	Szemétszállítási díj		x	
3.	Szigorú számadású nyomtatványok - csak ha szakmai feladatellátást érint (pl. számla vizsgadíjról, menetlevél KIK üzemeltetésű gk-hoz)	x		
3.	Szigorú számadású nyomtatványok működtetéséhez		x	
3.	Takarítás		x	
3.	Tanügyigazgatási nyomtatványok	x		
3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről és államháztartáson kívülről a vagyonműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően		x	
3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről és államháztartáson kívülről a szakmai tevékenységgel összefüggően	x		
3.	Tűzrendszeri felülvizsgálat a tűzoltókészülékekkel		x	
3.	Vagyon- és épületbiztosítás		x	
3.	Vagyonvédelem (riasztó)		x	
3.	Veszélyes hulladékkezelés		x	
3.	Zöldterület kezelés		x	
4.	Egyéb anyagok beszerzése			
4.	Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószerek, toalettpapír, szalvéta, kéztörölő) az üzemeltetéshez		x	
4.	A tanulók által használt a környezetük rendbentartását szolgáló takarítóeszközök, tisztítószerek biztosítása (Kollégiumi speciális szabályok, a nagytakarítás kivételével a diákok maguk takarítanak a szobáikban.)		x	
4.	Egyéb anyagbeszerzés a szakmai feladat ellátáshoz (pl. írószerek, irodaszerek, papír, táblakréta, táblafilc, ...)	x		
4.	Fénymásolópapír és irodaszerek működtetéséhez		x	
4.	Fénymásolópapír és irodaszerek szakmai feladatellátáshoz	x		
5.	Épületek működtetésével kapcsolatos kiadások			
5.	Gázenergia szolgáltatási díjak		x	
5.	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja		x	
5.	Tüzelőanyag beszerzése		x	
5.	Villamosenergia-szolgáltatás díja		x	
5.	Víz- és csatornadíjak		x	
6.	Gépjárművek, gépek, szállítási költségek			
6.	Cégautóadó ha az üzemeltető a KIK	x		
6.	Cégautóadó ha az üzemeltető az önkormányzat		x	
6.	Gépjárműbiztosítás ha a KIK az üzemeltető	x		
6.	Gépjárműbiztosítás ha az önkormányzat az üzemeltető		x	
6.	Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai a szakmai feladatokhoz (pl. szakszolgálat, utazó pedagógus, AJP. ill. ha KIK tulajdonban lévő, szakmai feladat ellátásában használt gk., oktatáshoz használt gk., traktor)	x		
6.	Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (pl. udvari gépek, fűnyíró, fűkasza, ...)		x	
6.	Járművek karbantartása ha az üzemeltető a KIK	x		
6.	Járművek karbantartása ha az üzemeltető az önkormányzat		x	
6.	Szállítási szolgáltatás, ha tanulókat, pedagógusokat érint (pl. iskolabusz, AJP program, uszoda, PP-ban szereplő táborokba, bizonyos versenyekre szállítás, stb.)	x		
7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (ideértve a beléptető rendszerek karbantartását is)		x	
7.	Hangszerek javítása alapfokú művészeti iskolában (a térítési díj, tandíj 30%-a a működtető bevétele, ebből kell a már meglévő eszközöket javíttatni)		x	
7.	Hangszerek pótlása, beszerzése alapfokú művészeti iskolában, fenntartó által beszerzett hangszerek javíttatása, karbantartása	x		
7.	Ingatlan üzemeltetése, karbantartása (rendeltetésnek megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi előírások szerint)		x	
7.	Intézmény épületének állagmegóvása		x	
7.	Karbantartás, kisjavítás költségei működtetési feladatokhoz (projektor, számítógép, hordozható számítógép)	x		
7.	Karbantartási anyagok (épületekkel összefüggő)		x	
7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai KIK tulajdonú/üzemeltetésű eszközöknél (pl. KIK üzemeltetésű gk. a szakszolgálatnál, vagy a AJP program esetén a kollégiumnál)	x		
7.	Riasztó karbantartás		x	
8.	Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai, karbantartása, pótlása			
8.	Kisértékű tárgyi eszközök, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (pl. takarító eszközök, tűzoltó készülék, stb.)		x	
8.	Interaktív tábla működtetésével kapcsolatos kiadások, javíttatás	x		
8.	kisértékű tárgyi eszköz (bútor, iskolapad, szék, szekrény, polc, hagyományos tábla) karbantartás, javítás, pótlás		x	
8.	Kötelező eszközjegyzék szerinti függöny, sötétítő függöny, olvasó lámpa, szőnyeg		x	
8.	Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek a szakmai feladat-ellátáshoz (pl. kísérleti eszközök, digitális tananyag, ...)	x		
8.	Szakmai anyag, iskolai foglalkoztatáshoz használt anyagok, fogyóeszközök (karton, olló, lombik, liszt, léc, stb.)	x		
8.	Sportszerek karbantartása, pótlása	x		

8.	Szakmai feladatellátáshoz szükséges technikai berendezések karbantartása, javíttatása, pótlása (pl. technika órán használt villanytűzhely, fűrógép, ...)	x		
8.	Számítógép konfigurációkhoz, hálózatokhoz kapcsolódó szoftverek új eszközökhöz, (pl. vírusirtó frissítése, lejárt licenz meghosszabbítása)	x		
8.	Szellemi termékek (szoftver) működtetéshez (pl. szoftver a fűtésrendszer vezérléséhez, stb.)		x	
8.	Taneszközök beszerzése, pótlása, karbantartása, javítása (szakmai munkához)	x		
8.	Tankönyvbeszerzés	x		
8.	Üzemeltetési, működtetési feladatokhoz szükséges technikai berendezések karbantartása, javíttatása, pótlása (pl. kazán, radiátor, bojler, ...)		x	
9.	Szakmai munkához kapcsolódó egyéb kiadások			
9.	Intézményi pályázatokhoz kapcsolódó regisztrációs költségek	x		
9.	Iskolatej programhoz kapcsolódó kiadások	x		
9.	Könyvek, közlönyök, szakkönyvek, folyóiratok, szaklapok	x		
9.	Tanuszoda bérlet	x		
9.	Képzésre vonatkozó hirdetések, pályaválasztási kiadványokban megjelenés	x		
9.	Egyéb szakmai szolgáltatás kiadásai (pl: szaktanácsadás, elektronikus napló, tanügyi nyilvántartó, könyvtári program, iskolaadminisztrációs programok kiadásai)	x		
10.	Személyi állománnyal, tanulókkal kapcsolatos kiadások			
10.	Belföldi kiküldetés költségei	x		
10.	Egyéb különféle kiadás (pl. nevezési, konferencia díjak)	x		
10.	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzemeltetője a KIK ill. annak intézménye)	x		
10.	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzemeltetője a települési önkormányzat vagy annak költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy társulása)		x	
10.	Hirdetések (álláshirdetés, beiskolázás)	x		
10.	KIK állományban lévők (pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítők, technikai dolgozók) foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának költsége	x		Mivel Szekszárdnak a 2013. gazdasági évre az Ergonom Kft-vel a szolgáltatásra élő szerződése van, az iskolai dolgozókra jutó költségeket a KIK-nak iskolánként továbbszámítja
10.	KIK állományban lévők (pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítők, technikai dolgozók), valamint a tanulók munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatásának költsége	x		Mivel Szekszárdnak a 2013. gazdasági évre az Ergonom Kft-vel a szolgáltatásra élő szerződése van, az iskolai dolgozókra jutó költségeket a KIK-nak iskolánként továbbszámítja
10.	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha a KIK a munkáltató	x		
10.	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató		x	
10.	Működtetési, üzemeltetési területen dolgozók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának költsége		x	
10.	Működtetési, üzemeltetési területen dolgozók munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatásának költsége		x	
10.	Pedagógusok továbbképzéséhez, továbbtanulásához kapcsolódó kiadások	x		
10.	Rehabilitációs hozzájárulás, ha a KIK a munkáltató	x		
10.	Rehabilitációs hozzájárulás, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató		x	
10.	Rendszergazda bérköltsége, rendszergazdai feladatok ellátása külsős megbízással	x		
10.	Számlázott szellemi tevékenység pl. (vizsgáztatás)	x		
10.	Védőruha, munkaruha KIK dolgozónak (pl. kémia, technika szakos ped., laboráns)	x		
10.	Védőruha, munkaruha, egyenruha, formaruha beszerzése a működtetéshez, üzemeltetéshez foglalkoztatottak (így különösen a portás, a fűtő, a takarító és karbantartó) munkaruha, védőruha, formaruha és egyenruha beszerzésének kiadásaihoz		x	
10.	Tanulók szociális juttatásai pl.: általános iskolások kötelező felvételt biztosító iskolába történő bejárását finanszírozó bérletek	x		