

## **Előterjesztés a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének módosítására

### ***Tisztelt Bizottság!***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendeletének 50. § (5) bekezdése alapján a bizottságok működési szabályait (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között - maguk állapítják meg.

A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 2011. december 20-i ülésén a 481/2011. (XII.20.) határozatával fogadta el Ügyrendjét.

A jogszabályi változások, valamint Csernus Péter és dr. Tóth Csaba Attila bizottsági tag lemondása okán a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 285/2013.(XII.19.) számú határozata alapján - a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság létszáma 7 főről 5 főre módosult - a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének felülvizsgálata szükségessé vált.

A fent hivatkozott felülvizsgálat megtörtént, a szükséges módosítások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

***Szekszárd, 2014. január 24.***

### ***Határozati javaslat***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága elfogadja a határozat mellékletét képező Ügyrendjét.

***Határidő: 2014. január 28.***

***Felelős: Kővári László GPB elnök***

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE  
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

**1. A Bizottság szervezete**

**1. §**

- (1) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 7 5 tagból – 5 4 fő képviselő és 2 1 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

**2. A Bizottság feladat- és hatásköre**

**2. §**

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság a feladat- és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet 1. pontja határozza meg.

**3. A Bizottság működése**

**3. §**

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.

- (2) A Bizottság éves munkatervét a ~~Jogi és Önkormányzati~~ **Közigazgatási** Igazgatóság Önkormányzati Osztályának munkatársa, a (jogi) és bizottsági referens a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és **Város**fejlesztési Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) vezetőjével, és az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a polgármester, a jegyző, és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését az Igazgatóság, valamint a (jogi) és bizottsági referens segíti.

#### 4. A Bizottság üléseinek összehívása

##### 4. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság kéthetente egyszer, valamint a rendes közgyűlés hetében keddi napokon tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponton kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (2) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (3) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (4) A Bizottság ülését össze kell hívni a polgármester indítványára, **az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül** és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (5) A Bizottság üléseinek meghívóját az elnök, az Igazgatóság vezetője, valamint a (jogi) és bizottsági referens közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját,
  - az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
  - az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (6) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
  - a polgármestert, alpolgármester(ek)e)t,
  - a jegyzőt, aljegyzőt,
  - a Városüzemeltetési és **Város**fejlesztési Igazgatóság vezetőjét,
  - az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
  - az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,
  - a Szekszárdi Civil Kerekasztal és a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselőit,
  - az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztést érintő személyeket.

A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve települési **kisebbségi nemzetiségi** önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt.

- (7) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a (jogi) és bizottsági referens gondoskodik.
- (8) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A (jogi) és bizottsági referens telefonos üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

## 5. A Bizottság ülései

### 5. §

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(2) A Bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) A Bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat **feltételeinek meghatározásakor, a pályázat** tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás **az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét** sértene. Erről a Bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely bizottsági tag javaslata alapján minősített többséggel dönt.

(45) A zárt ülésen részt vehet:

- a Bizottság tagja,
- a polgármester, és az alpolgármester(ek),
- a jegyző,
- **aljegyzők,**
- bármely képviselő,
- **kisebbségi nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor,** valamint
- meghívása esetén **a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,** az érintett és a szakértő.

## 6. Határozatképeség, bizottsági ülésekről való távolmaradás

### 6. §

(1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtlen össze

kell hívni. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja legkésőbb az ülés napján 10 óráig köteles jelezni az elnöknek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

## 7. A személyes érintettség

### 7. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Bizottság tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített többséggel dönt. Az elnök esetén a kizárásról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
  - önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának szerzésében,
  - önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
  - a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (4) A személyes érintettség szempontjából ~~hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.~~ közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

## 8. A döntéshozatal

### 8. §

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatával (egyszerű többség) hozza.
- (2) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata (minősített szótöbbség) szükséges:
  - személyes érintettség esetén a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
  - 5.§ (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

- név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A határozati javaslatot a Bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a Bizottság tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

## 9. Határozathozatal

### 9. §

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
  - Teljes megjelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának .../20... (hó,nap) GPB határozata a ..... ról/ről
  - Rövid megjelölés: .../20..(hó,nap) GPB határozat
- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
  - a polgármester,
  - a Bizottság elnöke,
  - a jegyző,
  - az igazgatóság vezető,
  - az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
  - kivételesen más köztisztviselő.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

## 10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

### 10. §

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
  - a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
  - az SZMSZ 1. melléklet 1. pontjának (1) albekezdésében meghatározott témájú előterjesztések.
- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 36. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.

- (4) A Bizottság negyedévente napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.

### **11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok**

#### **11. §**

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző mellett az adott Bizottságok elnöke, és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

### **12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve**

#### **12. §**

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a (jogi) és bizottsági referens **2 1** példányban készít el, és benyújtja azt törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőnek ellenjegyzésre. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnöke és **egy tagja és a jegyzőkönyvvezető** írja alá. A (jogi) és bizottsági referens a jegyzőkönyvet **egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz.**

### **13. Záró rendelkezések**

#### **13. §**

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. évi törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,** valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend **2012. január 1-jén 2014.** ..... lép hatályba.

- (3) Jelen Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 481/2011.(XII.20.) határozattal jóváhagyott Ügyrend.
- (4) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága a 481/2011.-(XII.20.) ...../2014 (01.28.) GPB határozatával fogadta el.

*Szekszárd, 2014. január 28.*

**Kővári László**  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának elnöke**



*A Bizottság tagjainak névsora*

1. Kővári László elnök
2. Máté Péter elnök-helyettes
3. Fajsi Lajos képviselő
4. ~~Dr. Tóth Csaba Attila képviselő~~
5. Ilosfai Gábor képviselő
6. ~~Csernus Péter külső bizottsági tag~~
7. Szabó Zsolt külső bizottsági tag

2. melléklet

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kizárólagos ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(2) A képviselő-testület:

a.) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b.) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. „

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, \*

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

*S z e k s z á r d, 20.., .....hó ..... nap*

.....  
*aláírás*

\* a megfelelő rész aláhúzendó

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal **Jogi és** Közigazgatási Igazgatóság Önkormányzati Osztályához mielőbb visszajuttatni.