

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a Környezet és Energia Operatív Program**

**KEOP-2014-4.10.0/N**

***Fotovoltaikus rendszerek kialakítása***

című  
konstrukcióhoz

*Érvényes: 2014. júniustól*



A projektek az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg.

## Tartalom

<b>A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>3</b>
A1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTÉR INFORMÁCIÓ .....	3
A2. RÉSZCÉLOK .....	3
A3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	3
A4. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS .....	4
A5. TÁMOGATÁS FORMÁJA .....	4
A6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE .....	5
A7. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>6</b>
B1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA .....	6
B2. MÉRET .....	6
B3. SZÉKHELY .....	6
B4. IPARÁG .....	6
B5. TÍPUS .....	7
B6. KIZÁRÓ OKOK .....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>8</b>
C1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK .....	8
C2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK .....	8
C3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK .....	9
C4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK .....	13
C5. ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ) .....	14
C6. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA .....	14
C7. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....	14
C8. A PROJEKT MEGKEZDÉSE .....	14
C9. A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE .....	15
C10. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG .....	15
C11. HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE .....	15
C12. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN .....	16
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK</b> .....	<b>18</b>
D1. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE .....	18
D2. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK.....	18
D3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....	18
D4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE.....	19
D5. EGYÉB FELTÉTELEK .....	19
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>20</b>
E1. MONITORING MUTATÓK .....	23
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>24</b>
F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....	24
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE .....	24
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK .....	25
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND).....	25
F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÁSI OKIRAT .....	26
F6. KIFOGÁS .....	26
F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA .....	26
F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK .....	26
F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK.....	26
F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA .....	27
F11. FOGALOMJEGYZÉK .....	28
F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA .....	29
F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI .....	32

## A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja a környezetünket kevésbé terhelő, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, a megújuló energiaforrásokon alapuló villamos energia szerepének növelése, és ezen keresztül a széndioxid-kibocsátás csökkentése.

Kiemelt célkitűzés a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek egyik feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása.

*Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Magyarország a felhasznált energia több mint 75%-át importálja. Az Új Széchenyi Terv keretében helyi önkormányzatok és intézményeik is változtathatnak a helyzeten. A kisebb bekerülési költségű (1- 50 millió forinttámogatásban részesülő), az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek gyorsan juthatnak támogatáshoz. A pályázat lényegesen egyszerűsíti a pályázói feladatokat, követelményeket: mintadokumentációt használ, így rövidíti a döntési eljárást is.

Az Európai Parlament és Tanács RED irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, mely ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen pályázati felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában támogatni a következő technológiáknak az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó kiépítését:

- sziget üzemű napelemes rendszerek
- hálózatra csatlakozó napelemes rendszerek.

Kizárólag a kisebb összegű (1-50 millió forint támogatási igényű) és előbbieken említett megújuló energia alapú beruházások támogathatóak. A beérkezett pályázatok **könnyített elbírálású, szakaszos** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

### A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

### A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd forint.

*Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

## A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **könnyített elbírálású, szakaszos eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

**Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő szabályrendszer vonatkozik:**

### **1. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok**

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

### **Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek**

**Közcélú, nem jövedelemtermelőnek** minősülnek azok a **projektek**, amelyek esetében a **pályázó** az államháztartás olyan szervezete, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

A **támogatás tényleges mértéke** az A6 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

## **A6. Támogatás mértéke**

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás maximum mértékeinek meghatározásához az alábbi táblázat alkalmazandó:

<b>Pályázó</b>	<b>Támogatás maximális mértéke</b>
Költségvetési szervek és intézményeik	100 %

## **A7. Támogatás összege**

A jelen pályázati felhívás keretében azon pályázatok nyújthatók be, melyekben a támogatási igény minimum 20 millió Ft, maximum összege pedig nem haladja meg az 50 millió Ft-ot.

## B.PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak /a 22/2014. (III.13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról alapján/:

- a) Költségvetési szervek
- 321 - Helyi önkormányzat
  - 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv

#### Egyéb előírások:

**1)** Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

**3)** Az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint jövedelemtermelőnek nem minősülhet.

Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet jövedelemtermelőnek:

- A **pályázó** az államháztartás olyan szervezete<sup>1</sup>, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához használja** fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív**.

**4)** A KEOP-4.10.0/A Pályázati Felhívás vonatkozásában támogatói döntéssel rendelkező projektgazdák **nem** nyújthatnak be pályázatot jelen konstrukcióra.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### B3. Székhely

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### B4. Iparág

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

(Annex I – A projektek iparági korlátozása mellékletet lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.)

---

<sup>1</sup> A 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról hatálya alá tartozó szervezet

## **B5. Típus**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

## **B6. Kizáró okok**

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

1. Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célleírányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.
2. Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.
3. Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Közreműködő Szervezet és a Támogató tudomására hozza.
4. A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

*Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C1. Támogatható tevékenységek**

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi támogatható tevékenységre lehet pályázni:

**A)** 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű), hálózatra csatlakozó napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

Támogatható költségelemek:

Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő-és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.

Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

**B)** 50 kVA teljesítmény alatti (HMKE méretű), sziget üzemű napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

Támogatható költségelemek:

Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő-és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése. Villamosenergia-tárolásra alkalmas akkumulátor.

Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

**A támogatható rendszerek minimálisan elvárt műszaki és egyéb jellemzőit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.**

### **C2. Nem támogatható tevékenységek**

A C1. pontban szereplő tevékenységeken kívül jelen konstrukció keretében semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

- 1) Nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.
- 2) Nem támogathatóak azok a projektek, melyeknél a rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége meghaladja az érintett épület, fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.



### **C3. Elszámolható költségek**

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban találhatóak.

**Kizárólag** a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére – szabálytalansági eljárás keretében - amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

**A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.**

#### **C3.1. A projekt-előkészítés során elszámolható költségek**

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt **tervezett** összes elszámolható költségének **6%-át**.

- a) Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatói Okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.
- b) A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Okirat hatálybalépését követően számolhatóak el.
- c) Az előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

**A projekt-előkészítés során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatóak el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):**

#### **PROJEKTELEMEK az előkészítés során:**

*A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.*

#### **7. Projektmenedzsment I.**

**/Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/**

- jogi szakértő
- műszaki szakértő
- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó

## **8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások**

- Közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat

## **9. Közbeszerzés**

- **Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:**
  - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
  - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

## **10. Tanulmányok és vizsgálatok készítése**

A projektelemen belül elszámolható költségként szerepeltethető tanulmányok és vizsgálatok:

- Energetikai Tanulmány költsége a Pályázati Felhívás F12. fejezetében felsorolt mellékletekkel együtt.
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

## **11. Tervezési költségek**

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek és/vagy tendertervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

## **14. Egyéb költségek**

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt)
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Egyéb hatósági díjak

### **C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során**

A projekt-megvalósítási szakaszban a **támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető **kizárólag** támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

**A projekt-megvalósítás során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):**

*A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.*

#### **3. Terület-előkészítés, területrendezés**

Itt számolható el:

- irtási munkák
- talajmunka költségei

#### **4. Sajátos technológiai műveletek**

- hulladékkezelés

#### **5. Építés és/ vagy 6. Eszközbeszerzés**

##### **Építési munkák**

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem

##### **Eszközbeszerzés**

Új eszköz beszerzése támogatható, amennyiben megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

#### **7. Projektmenedzsment I.**

**(Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak)**

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

**A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:**

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben.

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatóak el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érhető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

## **8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások (Projekt menedzsment anyagi jellegű ráfordításai)**

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)

## **11. Tervezés**

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek vagy tendertervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az előkészítéshez kapcsolódóan (C.3.1) elszámolt tervezési költségek a projekt megvalósítása során (C.3.2) nem számolhatóak el.

## **12. Mérnöki feladatok**

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Záró auditori nyilatkozat költsége: A beruházás megvalósulása után, a Záró Beszámolóhoz (ZB) csatolandó auditori nyilatkozat, igazolás benyújtása szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy ezen nyilatkozat kiállításának költsége a projekt megvalósításához tartozó elszámolható költség. Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!

## **13. Tájékoztatás és nyilvánosság**

A Projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásokat az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentum tartalmazza. A tájékoztatás és nyilvánosság elszámolható költsége maximum a projekt elszámolható összköltségének 1%-a lehet!

## **14. Egyéb költségek**

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatóak el, a felsorolás nem bővíthető:

- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- időszakos területhasználati díj

### Egyes projektelemekre vonatkozó korlátok:

Projektelelem	Az elszámolható költségekre vetített korlátok	
	1 MFt- 49.999 MFt	50 MFt - 99.999 MFt
Előkészítési költségek	<b>6%</b>	
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II. együttesen	<b>5%</b> , de max. 2,5 millió Ft	<b>5%</b> , de max. 3 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	<b>1 %</b> , de maximum 2,5 millió Ft	

### C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

### C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A C3. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el! A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- a) készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
- b) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- c) üzletrész- és részvényvásárlás;
- d) lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- e) állatvásárlás;
- f) alapvető irodai szoftverek;
- g) természetbeni hozzájárulások;
- h) operatív lízing díj;
- i) biztosítások költségei;
- j) munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
- k) pénzügyi, banki költségek;
- l) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- m) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- n) a projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- o) fordítás, tolmácsolás;
- p) műszaki tartalék.

A további általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet 6. § alapján nem ítéhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakhoz.

- a) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás,
- b) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás.

## C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás esetében támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés **kivételével** az ország teljes területe jogosult.

## C8. A projekt megkezdése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet szerint.

### A beruházási projektek megkezdésének időpontja

- a) építési tevékenység támogatása esetén
  - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
  - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
- d) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, anyag, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

**A pályázó köteles a projektet a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.**

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

**A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2015.05.30-ig.**

A projekt befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 8 hónapon belül.

A további általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és a „Támogatási szerződés általános feltételei”-ben.

**Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:**

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

## **C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

### Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Jelen konstrukció keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, és **egy projekt**<sup>2</sup> esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás, továbbá egy településről egy pályázat benyújtására és támogatására van lehetőség.
2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
3. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem csökkenti a fosszilis energia felhasználást.
4. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás abszolút értékben történő növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve szerinti elvárásokat.
5. Támogatás olyan beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények jelentkeznek (mikro avagy projektszinten és makro avagy nemzetgazdasági szinten egyaránt).
6. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher-, per- és igénymentes<sup>3</sup>, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.  
Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher-, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
7. A projektnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

---

<sup>2</sup> Lásd: Fogalomjegyzék!

<sup>3</sup> Lásd: Általános Pályázati Útmutató Fogalomjegyzéke!



8. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonokban (F13. fejezet III. számú pontjaiban) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.
9. Az épületenergetikai auditot egy a 176/2008. (VI. 30.) kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.
10. A Pályázónak az auditorral az F13 fejezet IV. számú pontjában rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. A szerződés benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!
11. A beépítésre kerülő napelemes rendszernek teljesítenie kell az alábbi követelményeket, melyek teljesülését igazoló dokumentumok pályázathoz történő benyújtásával kell igazolni:

A napelemes modulokra gyártói garancia minimum 20 évre, legalább 80%-os teljesítményre  
A napelem megfelel az EN 61730 szabvány előírásainak. A berendezés megfelel továbbá kristályos modulok esetén az IEC 61215, vékonyfilmes modulok esetén az IEC 61646 szabványban előírt követelményeknek. A fenti szabványoknak való megfelelés igazolására, a termék akkreditált tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik. A tanúsítvány benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!
12. Jelen konstrukcióban nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg.
13. Csak olyan épülethez kapcsolódó beruházása támogatható, melyet a pályázat benyújtásának évében, és az azt megelőző 3 évből legalább 1 teljes évben rendeltetésszerűen használtak.
14. A hulladékokra vonatkozó dokumentumok benyújtása az első kifizetés feltétele (előleget ide nem értve).
  - a) A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai F13 fejezet V. pontja szerinti előírásoknak megfelelően, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják (szkennelve, pdf formátumban).
15. A Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költsége a következő fajlagos, nettó költségszinteket nem haladják meg:
  - a) A csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített beruházási költség (napelemes rendszer költsége): 700 000 Ft/kW

## **D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A részletes szabályozást az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

### **D1. Az önerő összetétele**

Az Önerő elemeit az „Általános pályázati útmutató” tartalmazza.

#### **Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:**

- **Tagi kölcsön, magánkölcsön:** A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat szükséges.
- **A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés:** A tőkeemeléssel és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírói bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegéről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni.

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás megnevezése „egyéb támogatás”.

### **D2. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **D3. Biztosítékok köre**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban. A vonatkozó fejezetben (C4 pont) a Támogatási Szerződés alatt Támogatói Okiratot kell érteni.

#### **Speciális, jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:**

A kedvezményezett a biztosítékok tartalmával, jogi helyzetével kapcsolatos mindennemű változást köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról történő tudomást szerzést követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználta, de a projekt végrehajtása nem felel meg a Támogatói Okiratban foglaltaknak, illetve a kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségeinek nem tett maradéktalanul eleget, és a kedvezményezett az erre történő írásbeli felszólítás alapján sem fizeti vissza az igénybe vett támogatási összeget úgy a támogató jogosult a kedvezményezett által nyújtott biztosíték érvényesítésére.

#### **Ingatlant terhelő jelzálogjog:**

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy az első kifizetési kérelemig köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 5 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értékbecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értékbecslés.) Ezek alapján közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A Támogatói Okirat hatálya alatt a kedvezményezett kérésére a felajánlott biztosíték cseréjéhez hozzájárulás adható, amennyiben

- az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó jelen pályázati felhívásban foglalt illetve a jogszabályi feltételeknek,
- az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.

#### **D4. Előleg igénylése**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

#### **D5. Egyéb feltételek**

- 1) A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.
- 2) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.
- 3) A Feltételes Vállalkozási Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik.

Tartalmi szempontok alapján maximálisan elérhető pontszám 60 pont.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és jelen pályázati felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek			Eredmény
A.	I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK		
I.	1.	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek	+ / -
I.	2.	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak.	+ / -
I.	3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban ( <b>.xzip és .PDF</b> ), elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).	+ / -
I.	4.	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát és aláírásuk hitelességét igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (A Pályázati Felhívás F12 fejezet 1. mellékletében meghatározott dokumentumok).	+ / -
I.	5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást.	+ / -
I.	6.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik (B fejezet).	+ / -
I.	7.	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.	+ / -
I.	8.	Az auditor és a pályázó által aláírt, projektre vonatkozó <b>auditori és pályázói nyilatkozat</b> kitöltésre és benyújtásra került, az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumnak (F13 fejezet szerinti III. melléklet) megfelelően.	+ / -

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

<b>II. Formai feltételek</b>			<b>Eredmény</b>
<b>B.</b>	<b>II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK</b>		
II.	1.	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+ / -
II.	2.	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre.	+ / -
II.	3.	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg.	+ / -
II.	4.	A projekt tervezett befejezési dátuma 2015.05.30 előtti.	+ / -
II.	5.	A projekt befejezése megtörténik a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 8 hónapon belül.	+ / -
II.	6.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutatóban meghatározott általános, valamint jelen Felhívásban meghatározott egyéb speciális feltételeket a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.	+ / -
II.	7.	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Pályázati Felhívás C1. fejezetében foglaltaknak.	+ / -
II.	8.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen kiírás C3 fejezetében meghatározott elszámolható költségek körébe.	+ / -
II.	9.	A Pályázati Felhívás C3. fejezetében meghatározásra került költségkorlátok betartásra kerültek. Adott költségtételt alátámasztó dokumentum(ok)ban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb.	+ / -
II.	10.	A megvalósítás helyszíne, a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Felhívás C7 fejezetében előírtaknak, valamint az Általános Pályázati Útmutatóban előírtaknak.	+ / -
II.	11.	A fejlesztés megfelel a Pályázati Felhívás C1. illetve C12. fejezetében foglalt szakmai előírásoknak, kritériumoknak.	+ / -
II.	12.	A rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége nem haladja meg az érintett épület fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.	+ / -
II.	13.	A F12 fejezetben felsorolt kötelező mellékletek benyújtásra kerültek.	+ / -
II.	14.	Az egyes pályázati dokumentumok között számszaki vagy egyéb ellentmondások nincsenek.	+ / -
II.	15.	Az auditori és pályázói nyilatkozatot a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértő hitelesítette.	+ / -
II.	16.	A csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített nettó beruházási költség (napelemes rendszer költsége) megfelel a Pályázati Felhívás C12 fejezetében foglaltaknak.	+ / -

**Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.**

<b>III. TARTALMI FELTÉTELEK</b>			
<b>C.</b>	<b>Kiválasztási szempontok – Objektív szempontok</b>		<b>Adható pontszám és Kritérium (maximum 60 pont)</b>
III.1.	A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tektt lista alapján adható pontok	<b>5</b> T (0-5)
		A projekt megvalósítási helyszíne LHH kistérségben található.	<b>5</b> T (0-5)
III.2.	A projekt előkészítettsége	A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz megléte.	<b>10</b> T (0-10)
		Kivitelezési munkákra vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Vállalkozási Szerződés(ek) megléte.	<b>20</b> T (0-20)
		A projekt kivitelezésén kívüli valamennyi egyéb elemeire vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Szerződés(ek) megléte.	<b>10</b> T (0-10)
III.3.	Fajlagos beruházásigény	<p>1 kW napelem teljesítmény fajlagos beruházásigénye:</p> <p>10 pt: 0 Ft/kW &lt; Költség ≤ 400 eFt/kW  9 pt: 400 eFt/kW &lt; Költség ≤ 430 eFt/kW  8 pt: 430 eFt/kW &lt; Költség ≤ 460 eFt/kW  7 pt: 460 eFt/kW &lt; Költség ≤ 490 eFt/kW  6 pt: 490 eFt/kW &lt; Költség ≤ 520 eFt/kW  5 pt: 520 eFt/kW &lt; Költség ≤ 550 eFt/kW  4 pt: 550 eFt/kW &lt; Költség ≤ 580 eFt/kW  3 pt: 580 eFt/kW &lt; Költség ≤ 610 eFt/kW  2 pt: 610 eFt/kW &lt; Költség ≤ 640 eFt/kW  1 pt: 640 eFt/kW &lt; Költség ≤ 670 eFt/kW  0 pt: 670 eFt/kW &lt; Költség ≤ 700 eFt/kW</p>	<b>10</b> T (0-10)

**A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik!**

**Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:**

+ / - = megfelelt/nem megfelelt

T = Nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít).

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó bázisú villamos energia termelés növekedése ( <i>Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése indikátoron belül</i> )	eredmény	GWh/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO <sub>2</sub> eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés

**A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:**

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

## F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, a következő címre kell postai úton beküldeni.

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
**Környezeti és Energiahatékonysági Operatív**  
**Programokért felelős Helyettes Államtitkárság**  
1437 Budapest Pf.: 328.

**FIGYELEM! Csak IPH rendszerben üzemelő (nem manuális) postahivatalban, ajánlott küldeményként feladott pályázatokat fogadunk el (a pályázat benyújtásának pontos időpontját a pályázók a postai „könyvelt küldemény feladóvénye” nyomtatvánnyal tudják igazolni, ezt meg kell őrizni).**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét
- o a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság nevét és címét
- o a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/N)
- o a „Pályázat” megjelölést

Kérjük, hogy a benyújtott borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2014-4.10.0/N), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a [Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálat](http://szecsenyi2020.ugyfelszolgalat.gov.hu)ának valamennyi elérhetőségén kaphat:

Kék szám: 06-40-638-638

Elektronikus elérhetőség: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

E-mail: [palyazat@me.gov.hu](mailto:palyazat@me.gov.hu)



A pályázatok elbírálása **szakaszosan** történik (1. szakasz, ami 2014.07.21-2014.07.22.).

**A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges.**

**1. szakasz**

**2014. július 21.**

**2014. július 22.**

**A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik, és a projektek a meghirdetett keret erejéig kerülnek támogatásra. Ha a támogatott projektek nem merítik ki a meghirdetett támogatási keretösszeget, ez esetben az Irányító Hatóság dönthet úgy, hogy a pályázati konstrukció keretében újabb szakaszt hirdet meg.**

***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

#### **F4.1. Támogatási kérelem benyújtása**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

#### **F4.2. Befogadás**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

#### **F4.3. Támogathatósági vizsgálata**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

#### **F4.4. A hiánypótlás rendje**

**Hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.**

#### **F4.5. Tartalmi értékelés**

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

#### **F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás**

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

#### **F4.7. Döntés**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F6. Kifogás**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája**

### **1. Törvények**

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

### **2. Kormányrendeletek**

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

### **3. Miniszteri rendeletek**

17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

22/2014. (III. 13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosításáról

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

### **4. Közösségi szabályok**

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

## F11. Fogalomjegyzék

- **Auditor:** A 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértő személy.
  
- **Csatlakozási teljesítmény:**  
Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbiakat értjük csatlakozási teljesítmény alatt:
  - Hálózatra csatlakozó napelemes rendszer esetén a rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítménye a csatlakozási teljesítmény.
  - Sziget üzemű (autonóm) rendszer esetén beépített teljesítmény a csatlakozási teljesítmény.Ezen értékek alapján határozandó meg a fajlagos költség, mely minden esetben konstans érték.
  
- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat.  
Jelen Pályázati Felhívásban az Épületenergetikai Audit jelen felhívás F12. fejezetében foglalt energetikai számításokból, műszaki dokumentumokból és tervekből áll össze. A vizsgálat módszereit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.
  
- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.
  
- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen vagy közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

További általános fogalmakat lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## F12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

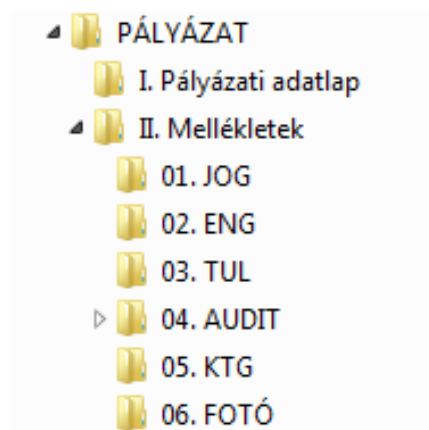
### Papír alapon:

- a) Aláírt Pályázati adatlaphoz tartozó Nyilatkozat

### CD/DVD mellékleten:

- a) Pályázati adatlap .xzip **ÉS** .pdf formátumban
- b) A pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
- c) Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-6. mellékletek)

**A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra és mappa megnevezések:**



- 1) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**:**

  - a.** A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 évnél nem régebbi eredeti vagy pályázó által hitelesített másolati példánya.  
Jogi formától függően lehet pl.: Törzskönyvi kivonat; stb.
  - b.** A pályázó szervezet önálló gazdálkodását igazoló dokumentum.
  - c.** A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta.  
A dokumentumok benyújtása pályázó által hitelesített másolati formátumban szükséges!

- 2) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek/hozzájárulások **szkennelve (.pdf formátumban)**.**

  - a.** A szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt szükséges a pályázathoz benyújtani, amennyiben hálózatra kötött napelemes rendszer kerül kialakításra.
  - b. Kifizetési feltételek:**  
A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz benyújtása az első kifizetés feltétele.  
A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött / módosított hálózathasználati szerződés és a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció megléte.

A projekt megvalósításához szükséges jogerős engedély(ek) benyújtása az első kifizetési kérelem mellékleteként szükséges.

**FIGYELEM! A pályázat elbírálásánál többletpontszámot jelent a projekt megvalósításához kapcsolódó, Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív” válasz benyújtása!**

**3) Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása **szkennelve (.pdf formátumban)**:**

- a. 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.
- b. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) szerződést csatolni szükséges.
- c. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.
- d. Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező!
- e. Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

**4) Épületenergetikai Audit:**

*Pályázatonként 1 db benyújtása szükséges:*

- a) **Energetikai tanulmány** (elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján)
- b) **Auditori és pályázói nyilatkozat** (Auditor és pályázó által aláírt nyilatkozat szkennelt formátumban)

*Rendszerenként/Épületenként szükséges benyújtani:*

- a) **Műszaki dokumentumok/tervek:**
  - Fejlesztés előtti állapotot ismertető:
    - Tetőalaprész és/vagy telepítési helyszínrajz
    - Jellemző metszetek
  - Fejlesztés utáni állapotra elkészített:
    - Telepítési terv (méretezett, mérnöki gyakorlatban)
    - Energiahozam számítás (PVGIS adatbázis figyelembe vételével)

**5) Szerződések, ajánlatok, költségbecslések (szkennelve, pdf formátumban):**

**a) Közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi dokumentumok megküldése kötelező!**

A mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes **Költségbecslés és Főösszesítő**.

**b) Nem közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi szerződések, ajánlatok megküldése kötelező!**

Azon projekttevékenységek esetében ahol nem közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő, az projektelem költséget lefedő **3 darab kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes független, a pályázat benyújtásának (vagy a vonatkozó szerződés megkötésének) időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges. Az árajánlatoknak alá kell támasztania a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. az F13 fejezet V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:

engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közvetíteli díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges.

A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó árajánlatot a Pályázati Felhívás az F13 fejezet IV. pontja szerinti előírásnak megfelelően szükséges benyújtani.

**6) Fotódokumentáció:**

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztést.

### **F13. Pályázati kiírás elemei**

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez
- II. Pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat
- III. Energetikai Tanulmány - minta
- IV. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények
- V. Hulladékbecsfeledő nyilatkozat – minta
- VI. Helyi önkormányzati pályázó esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölten összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

**Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.**

*Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*



## V. melléklet

### HULLADÉKBEFOGADÓ NYILATKOZAT

A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatainak minimálisan elvárt tatalmi elemei:

1. A nyilatkozat kérő adatai
2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása