



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu

**Azonosító szám: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006**ÉRKEZETT
2010 MÁRC 12**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím:	7621 Pécs, Mária u. 3.
Székhely:	7621 Pécs, Mária u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője:	Márton György, ügyvezető
Azonosító szám (Cégjegyzékszám):	02-09-073171
Adószám/adóazonosító jel:	20145103-2-02

másrészről

Név/Cégnév: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely/Lakcím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (Törzsszáma):	416560
Adószám/adóazonosító jel:	15416566-2-17
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:	11746005-15416566-00000000
Aláírásra jogosult képviselője:	Horváth István, polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató a Dél-Dunántúli Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül „**A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1.D/2F-2.f)**” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006** azonosító számon regisztrált, **2009. szeptember 15.** napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató **2009. november 13-án** kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638
 rfu@meh.hu • www.rfu.hu



A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a **„Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatai (kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltozása esetén a bejelentési kötelezettség határideje a változást követő 8 naptári nap.

A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program **„A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1.D/2F-2.f)”** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez (továbbiakban ÁSZF), amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2010. év március hó 01. nap.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a szerződéskori tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósulásának tervezett napja: **2011. év június hó 30. nap.**

A Projekt fizikai megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült.

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje a projekt fizikai megvalósítását követő 90. nap.

3.3.2. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.3. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

3.3.4. A Projekt keretében a fizikai megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **Szekszárd, 1820/1 Hrsz., 1787 Hrsz., 1788 Hrsz.-ok** alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **830 863 792 Ft**, azaz **nyolcszázharmincmillió-nyolcszázhatvanháromezer-hétszázkilencvenkettő** forint.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



4.2. A Projekt elszámolható költsége

A Projekt elszámolható költsége **830 863 792** Ft, azaz **nyolcszázharmincmillió-nyolcszázhatvanháromezer-hétszázkilencvenkettő** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési szerződés alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének **74,05** %-a, de legfeljebb **615 277 724** Ft, azaz **hatszáztizennötmillió-kettőszázhatvenhétézer-hétszázhuszonnég** forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken vagy a Kedvezményezettnek ÁFA levonási jogosultsága keletkezik, a Projekt vonatkozásában, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A teljes projektre vonatkozó átlagos támogatási arány: **74,05 %**.

Az egyes projektelemekre vonatkozó támogatás intenzitása:

- Projekt előkészítés támogatási intenzitása: 74,96 %,
- Projekt menedzsment költségei támogatási intenzitása: 74,17 %
- Építés, bontás, felújítás, bővítés támogatási intenzitása: 74,12 %
- Eszköz és immateriális javak beszerzése támogatási intenzitása: 73,47 %
- Projektmegvalósításhoz igénybevett szakmai szolgáltatások támogatási intenzitása: 74,30 %

Igényelhető előleg legmagasabb mértéke a megítélt támogatás **35,00 %-a**.

Igényelhető előleg legmagasabb összege **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

Igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege **74 082 755 Ft** azaz **hetvennégy millió-nyolcvankettőezer-hétszázötvenöt** forint.

A fordított áfa-előleggel a Kedvezményezett legkésőbb a fordított áfával érintett számlára vonatkozó áfa-bevallását követő 5 munkanapon belül köteles elszámolni.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.5. A támogatás jogcíme

Az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen pontban meghatározott támogatásból

15 740 748 Ft, azaz tizenötmillió-hétszáznegyvenezer-hétszáznegyvennyolc forint "A Bizottság 1628/2006/EK rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 302., 2006. 11. 1., 29-40. o.)" alapján regionális beruházási támogatásnak (melynek támogatástartalma 13 826 477 Ft),

570 396 097 Ft, azaz ötszázhetvenmillió-háromszázkilencvenhatezer-kilencvenhét forint „A Bizottság B(2007) 3382. sz. határozata” alapján kulturális célú támogatásnak (melynek támogatástartalma 503 464 295 Ft) minősül.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni.

Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a 281/2006 (XII. 23.) Korm rendeletben foglaltak szerint az ÁSZF-ben meghatározott biztosítékokat nyújtja.

Az 5 sz. melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

H-3400 Kaposvár, Sziget u. 5.
Tel.: + 36 82 527 980 Fax: + 36 72 813 768

H-7621 Pécs, Mátyás u. 3.
Tel.: + 36 72 813 760 Fax: + 36 72 813 768

H-7100 Szekesfehervár, Szent István tér 11-13.
Tel.: + 36 74 811 948 Fax: + 36 72 813 768

5



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



- 7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.
- 7.2. Ha a Projektet több kedvezményezett valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.
- 7.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.
- 7.4. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.
- 7.5. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 naptári napon belül tájékoztatják egymást.
- 7.6. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.
- 7.7. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.
- 7.8. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu





7.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.11. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a Kaposvári Városi Bíróság, illetve a Somogy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt 2010 év hónap napján	 Közreműködő Szervezet. P.H. Kelt 2010 év hónap napján.
--	--

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája – nem releváns
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv – nem releváns
10. sz. melléklet - A Projekt tevékenységeinek ütemezése
11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
12. sz. melléklet - Előlegigénylésről szóló nyilatkozat



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



1. számú melléklet

A Projekt elszámolható költségei



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



2. számú melléklet

A Projekt elszámolható költségeinek részletezése

2. számú melléklet: Az elszámolható költségek részletezése (Ft-ban)

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment költségei	Építés, bontás, felújítás, bővítés	Eszköz és immateriális javak beszerzése	Projektmegvalósításhoz igénybe vett szakmai szolgáltatások	AFA tartalmak	Összesen
	max 8%	max 3%		max 30%			
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű javak	37 000 000	9 600 000	599 712 040	0	8 000 000	27 263 003	681 575 043
123. Épületek, épületelemek, ingatlanok, járművek	74,96%	74,17%	74,12%	73,47%	74,3%	74,05%	681 575 043
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	136 850 000	0	5 702 083	142 552 083
141. Üzemeltetési (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	135 350 000	0	5 639 583	140 989 583
144. Üzemeltetési (üzleti) járművek	74,96%	74,17%	74,12%	73,47%	74,3%	74,05%	140 989 583
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	2 570 000	0	0	0	4 000 000	62 500	1 562 500
520. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	74,96%	74,17%	74,12%	73,47%	74,3%	74,05%	1 562 500
Összesen	4,76%	1,16%	72,48%	16,47%	1,44%	3,98%	830 863 792



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3. számú melléklet

A Projekt forrásai

3. sz. melléklet: Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	215 586 068	25,95%
1/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	10 031 042	1,21%
1/2. partnerek hozzájárulása	205 555 026	24,74%
1/3. bankhitel	0	0,00%
1/4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	0	0,00%
II. egyéb támogatás	0	0,00%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	615 277 724	74,05%
Összesen	830 863 792	100,00%



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



4. számú melléklet

A Projekt számszerűsíthető eredményei

4. sz. melléklet: A Projekt számszerűsíthető eredményei

Eredmény neve	Kulcs-indikátor (I/N)	Mértékgység	Bázis érték	Megvalósulás időszaka			Fenntartási időszak				
				1.év	2.év	3. év	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
Output indikátor											
Teremtett munkahelyek száma	I	fő	0	0	3		3	3	3	3	3
Teremtett munkahelyek száma - nők	I	fő	0	0	1		1	1	1	1	1
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	I	fő	0	0	3		3	3	3	3	3
A fejlesztés eredményeképp létrejövő kulturális funkciójú épületek/építmények/létesítmények/kulturális terek száma	I	db	0	2	2		2	2	2	2	2
Helyi foglalkoztatási kezdeményezésekbe bevont hátrányos helyzetű emberek száma	N	fő	0	0	3		3	3	3	3	3
A fejlesztések által érintett lakosság létszáma	N	fő	0	10000	34174		34174	34174	34174	34174	34174
Fejlesztéssel érintett történelmi, kulturális örökséget jelentő védett épületek, építmények száma	N	db	0	1	1		1	1	1	1	1
Infokommunikációs akadálymentesítéssel ellátott kulturális terek	N	db	0	0	1		1	1	1	1	1
Fejlesztéssel érintett zöldterületek nagysága	N	m2	0	0	300		300	300	300	300	300
Díszpadok száma	N	db	0	0	15		15	15	15	15	15
Felújított járda a templom körül	N	m2	0	0	450		450	450	450	450	450
Felújított járda a Vármegyeháza előtt	N	m2	0	0	80		80	80	80	80	80
Eredmény indikátor											
A fejlesztések kapcsán létrejövő kulturális programok száma 2010-ben	I	db	7	7	8		9	10	10	10	10
A támogatott projektek eredményeként elért energia megtakarítás	I	TJ	0	0	0,441		0,441	0,441	0,441	0,441	0,441
A fejlesztés eredményeként létrejövő kulturális létesítmények fizető látogatóinak tervezett száma 2010-ben	I	fő	0	0	5000		5250	5510	5785	6075	6380
Hatás indikátor											
Lakossági elégedettség	N	%	0	0	10		40	40	40	40	40

Esélyegyenlőség

Esélyegyenlőségi intézkedés	Mértékegység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor) Nem releváns	Célérték (projekt fenntartási időszak végén)
b.		c.		d.
Családbarát intézkedések				
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása (I/N)	I/N	I		I
2. Esélyegyenlőségi terv, koncepció megléte (I/N)	I/N	I		I
7. Felmérést készített arról, hogy a tervezett fejlesztés milyen hatással lesz a célcsoport élethelyzetére (I/N) * főbb megállapításokat a szöveges mezőben kérjük megjeleníteni.	I/N	I		
9. Akadálymentesített épületek száma (darab)	db	8		9
10. Infokommunikációs akadálymentesítés (I/N)	I/N	N		I
22. Gyereki, gyerektől, ápolási díjról visszatérők alkalmazása az elmúlt illetve elkövetkező 5 évben (fő)	fő	8		11
26. Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez (I/N)	I/N	I		I
27. GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás (I/N)	I/N	I		I
28. Vállalati, szervezeti családi rendezvények szervezése (I/N)	I/N	I		I
29. A szervezet támogat esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító alapítványokat, civil szervezeteket (I/N)	I/N	I		
31. A megvalósítás során eszközöket alkalmaz a célcsoport érdekeinek figyelembevételére, védelmére (I/N) * ezeket sorolja fel a szöveges mezőben	I/N			I
32. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térhasználat és a kiegészítő létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit (I/N)	I/N			I
34. A projekt végrehajtása során megszülető termék és/vagy szolgáltatás más társadalmi csoportnál igazolhatóan kedvezőbben hat az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetére, életminőségére (I/N) * indokolja a szöveges mezőben	I/N			I
35. Kiemelt figyelmet fordít a tervezett beruházás (pl. átkeelőhelyek létesítése, forgalomtechnikai berendezések telepítése) során a nők, idősek, fogyatékosok és gyermekek biztonságára (I/N) * röviden ismertesse a szöveges mezőben	I/N			I
36. A belferőleli közűfejlesztés az akadálymentesítés közlekedési feltételeinek megfelel (I/N) *	I/N			I
37. A létrejövő beruházás javít a tömegközlekedési lehetőségek elérhetőségén (I/N) * indokolja a szöveges mezőben	I/N			I
42. A projekt olyan szolgáltatást és/vagy szolgáltatáson belüli speciális elemet tartalmaz, ami egy meghatározott hátrányos helyzetű társadalmi csoport igényére tekintettel került kialakításra (I/N) * ezt, ezeket nevezze meg a szöveges mezőben	I/N			I
b.		e.		f.
Nemek				
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása (I/N)	I/N	I		I
2. Esélyegyenlőségi terv, koncepció megléte (I/N)	I/N	I		I
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek (I/N)	I/N	I		I
5. Rendelkezik Közoktatási Esélyegyenlőségi Programmal; vagy vállalja, hogy a fenntartott intézményekben az oktatás feltételei, az oktatás hatékonysága és a tanulók hátrányos helyzet szerinti megoszlása és iskolai eredményessége [hámozottan hátrányos helyzetű és SNigényű tanulók tekintetében] intézmények között és intézményeken belül jelentősen nem eltérő (I/N)	I/N	I		
7. Felmérést készített arról, hogy a tervezett fejlesztés milyen hatással lesz a célcsoport élethelyzetére (I/N) * főbb megállapításokat a szöveges mezőben kérjük megjeleníteni.	I/N	I		
9. Akadálymentesített épületek száma (darab)	db	8		9
27. GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás (I/N)	I/N	I		I

2. Esélyegyenlőségi terv, koncepció megléte (I/N)	I/N	I		
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek (I/N)	I/N	I		I
5. Rendelkezik Képzési Esélyegyenlőségi Programmal; vagy vállalja, hogy a fenntartott intézményekben az oktatás feltételei, az oktatás hatékonysága és a tanulók hátrányos helyzetű szerinti megoszlása és iskolai eredményessége (halmozottan hátrányos helyzetű és SNigényű tanulók tekintetében) intézmények között és intézményeken belül jelentősen nem eltérő (I/N)	I/N	I		
7. Felmérést készített arról, hogy a tervezett fejlesztés milyen hatással lesz a célcsoport élethelyzetére (I/N) * főbb megállapításokat a szöveges mezőben kérjük megjeleníteni.	I/N	I		
24. Munkaidő-kezdmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez (I/N)	I/N	I		I
29. A szervezet támogat esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító alapítványokat, civil szervezeteket (I/N)	I/N	I		
34. A projekt végrehajtása során megszülető termék és/vagy szolgáltatás más társadalmi csoportnál igazolhatóan kedvezőbben hat az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetére, életminőségére (I/N) * indokolja a szöveges mezőben	I/N			I
35. Kiemelt figyelmet fordít a tervezett beruházás (pl. átkeelőhelyek létesítése, forgalomtechnikai berendezések telepítése) során a nők, idősek, fogyatékosok és gyermekek biztonságára (I/N) * röviden ismertesse a szöveges mezőben	I/N			I
36. A beillesztési közútfelújítás az akadálymentesítés közlekedési feltételeinek megfelel (I/N) *	I/N			I
37. A létesítendő beruházás javít a tömegközlekedési lehetőségek elérhetőségén (I/N) * indokolja a szöveges mezőben	I/N			I
42. A projekt olyan szolgáltatást és/vagy szolgáltatáson belüli speciális elemet tartalmaz, ami egy meghatározott hátrányos helyzetű társadalmi csoport igényére tekintettel került kialakításra (I/N) * ezt, ezeket nevezze meg a szöveges mezőben	I/N			I
44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő vagy partnere esélytudatosságot fejez ki: nem közvelet szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket (I/N)	I/N			I
Kiegészítő, statisztikai információk a projekt által érintett célcsoportra vonatkozóan				
	Pályázat benyújtásakor érvényes érték		Projekt záraskor tervezett érték	
	Fő	Arány a teljes létszámhoz viszonyítva	Fő	Arány a teljes létszámhoz viszonyítva
A. Nők száma	121	74%	121	74%
B. Rómák száma	2	1%	2	1%
C. Fogyatékkal élők száma	1	1%	1	1%
D. Az m. és n. oszlopokban megadottak milyen csoportra vonatkoznak?	38	24	38	24

Környezeti fenntarthatóság

Fenntarthatósági szempont	Mértékegység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor)	Célérték (projekt fenntartási időszak végén) Nem releváns
Környezeti fenntarthatóság				
Fajlagos vízfelhasználás mértéke				
Teljes vízfelhasználás	m ³	851		
Termelés v. szolgáltatás egysége (változó)	m ³ /fő	0		
Fajlagos energiafelhasználás mértéke				
Teljes energiafelhasználás	KWh	246 479		
Termelés v. szolgáltatás egysége (változó)	kWh/fő	0		
Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO ₂)				
Artalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke				
Artalmatlanításra kerülő hulladék	t	107,8		
Összes hulladék mennyisége	t	109		
A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke				
Kistérségben élő foglalkoztatottak száma	fő	160		
A foglalkoztatottak száma	fő	160		
A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma				
Tudásmegosztásban résztvevők száma	fő/év	0		
Össz munkavállalói létszám	fő/év	160		
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés				
I./A Környezeti menedzsment eszközök				
Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja	I/N	N	I	
Rendelkezik önkormányzati környezetvédelmi alappal vagy vállalja annak létrehozását	I/N	I	I	
Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)	I/N	I	I	
A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma				
Tudásmegosztásban résztvevők száma	fő/év	0	0	
Össz munkavállalói létszám	fő/év	160	160	
Nyilvánosság számára aktuális környezeti információkhoz való hozzáférés rendszeres és a kötelező mértéken felüli biztosítása	db/év	8	16	
A termék-, szolgáltatásfejlesztés során a várható környezeti hatások elemzése megtörténik és a fejlesztés ezek figyelembevételével valósul meg	I/N		I	
I/B. Fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások				
A fejlesztés a környezeti hatások tekintetében a hatásviselek számára kedvezőbb helyzetet eredményez	fő	0	34 174	

A fejlesztés időszakában az ökohatékonyra, környezetegészségügyi, környezettudatosságot erősítő feladatokra fordított kiadások				
Projekt környezeti célokra fordított költsége	eFt		141 604	
Projekt összköltsége	eFt		813 646	
A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére	I/N		I	
A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek	I/N	I	I	
Előnyben részesíti környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél	I/N	N	I	
Előnyben részesíti a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat az eszközbeszerzés során/tanácsadó, oktató szervezeteket a szolgáltatás vásárlás során (ezen beszállítók száma)	db		1	
Előnyben részesíti a helyi beszállítókat a beszerzéseinél	I/N	I	I	
Az igénybe vett tanácsadás, képzés, emberi erőforrás fejlesztés kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére	I/N		I	
A projekt egyéb fenntarthatóságot szolgáló fejlesztéseket tartalmaz	I/N		I	
Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során	I/N		I	
I/C Természetes térszerkezet megőrzése				
A beruházás természetvédelmiértéket, vagy természetvédelmi oltalom alatt álló területet nem érint	I/N	I		I
A fejlesztés hozzájárul a tájképi/településképi/természeti/kulturális/építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez	I/N	I		I
A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest				
A létre jövő zöldfelület nagysága	m ²			300
Az előírt minimális zöldfelület nagysága	m ²			0
A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése	I/N	I		I
Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése	I/N	I		I
II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás				
II/A Természeti erőforrások megőrzése				
Fajlagos vízfelhasználás csökkentése				
Teljes vízfelhasználás	m ³	851	851	
Termelés v. szolgáltatás egysége (változó)	m ³	0	0	
Fajlagos energiafelhasználás csökkentése				
Teljes energiafelhasználás	KWh	246 479	472 899	
Termelés vagy szolgáltatás egysége	KWh	0	0	
Jobb összesített energetikai jellemzőkkel rendelkező épületek száma	db	0	1	
Hasznosításra átadott hulladék arányának növelése				
Hasznosításra átadott hulladék menny.	t	0	1,2	
Összes hulladék mennyisége	t	109	109	

Ujrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során	I/N	I	I	
II/B Jó környezet- és egészség állapot megőrzése				
Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező)	km	0	0,04	
A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja	I/N	N	I	
Egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása (világítás, ergonómia, beltéri levegőminőség stb.)	eFt/fő	4	10	
II/C. Társadalmi felelősségvállalás				
Tömegközlekedést használó (támogatott) munkavállalók, kedvezményezettek számának növelése a helyi munkavállalók arányának szintentartásával	fő	38	40	
Többletszolgáltatások, kedvezmények nyújtása a helyi lakosságnak	I/N	I	I	
A társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma	db	3	4	
Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma	db/év	1	3	



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



5. számú melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások



UMFT infóvonal:
06 40 638 638

100005 Budapest, Fiumei út 148. 12. emelet



Nyilatkozat a Főkezdvezményezett, illetve a támogatásban részesülő partnerek bankszámláiról

NYILATKOZAT

Alulírott **Horváth István**, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8. adószám: 15416566-2-17) nevében, az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretében megvalósuló **„Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával”** című, -DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlá(ko)n kívül más pénzforgalomba bevonható, Magyarországon vezetett bankszámlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM (HA VAN)
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566	HU11 1174 6005 1541 6566 0000 0000
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 05120000	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 10100008	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 11150006	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 11150005	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 11150004	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 11150003	



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638



OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 06530000	
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15416566- 11150002	

A projekt megvalósítás és -fenntartás időszakában felmerülő bankszámlaszám-változásokat 8 napon belül bejelentem.

Kedvezményezett
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőtében: Horváth István
P.H.



Kelt: Szekszárd,

2010 év február hónap 11 napján.

Előttünk mint tanúk előtt:

1. aláírás

Buncsek Attila

7691 Pécs, Mázsaház utca 36.
állandó lakcím

826565 DA
személyi igazolvány száma

2. aláírás

Frey Tímea

7143 Öcsény, Kodály utca 3
állandó lakcím

094549 IA
személyi igazolvány száma



ÚMFT infóvonal:
06 40 633 633

info@umft.hu • www.umft.hu



Nyilatkozat a Főkezdvezményezett, illetve a támogatásban részesülő partnerek bankszámláiról

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Puskás Imre, a Tolna Megyei Önkormányzat (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., adószám: 15414007-2-17) nevében, az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretében megvalósuló „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegeyháza és környéke felújításával” című, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlá(ko)n kívül más pénzforgalomba bevonható, Magyarországon vezetett bankszámlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM (HA VAN)
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-15414007-00000000	HU32 1174 6005 1541 4007 0000 0000
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11746005-24602967-00000000	HU36 1174 6005 2460 2967 0000 0000
OTP Bank Nyrt.	7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.	11751463-19516022-00000000	HU45 1175 1463 1951 6022 0000 0000

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

A projekt megvalósítás és -fenntartás időszakában felmerülő bankszámlaszám-változásokat 8 napon belül bejelentem.

Kedvezményezett
Tolna Megyei Önkormányzat
képviselésében: **dr. Puskás Imre**
P.H.

Kelt: Szekszárd,

2010. év február hónap 17. napján.

Előttünk mint tanúk előtt:

1, Berta Katalin
aláírás

2, Balázsovics Miklós István
aláírás

BERTA KATALIN
olvasható név

BALÁZSOVICS MIKLÓS ISTVÁN
olvasható név

7100 SZÉKESZÁRD, Szent István tér 11-13.
állandó lakcím

7100 SZÉKESZÁRD, Szent István tér 54.
állandó lakcím

624 836 3A
személyi igazolvány száma

6533910A
személyi igazolvány száma

2010. február 17. napján a fenti nyilatkozatot a Tolna Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján közzétettük.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



6. számú melléklet

Eltérések listája

Nem releváns



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



7. számú melléklet

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

a

Dél-Dunántúli Operatív Program

A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása

c. pályázati felhívás (Kódszám: DDOP-2008- 4.1.1.D/2F-2.f)

keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu

**Tartalomjegyzék**

1	Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró	3
1.1	Előleg	3
1.2	Időközi kifizetési igénylés	5
1.3	Záró kifizetési igénylés	6
2	Finanszírozási módok	7
2.1	Finanszírozási módok típusai	7
2.2	Engedményezés	8
3	Elszámolható költségek	8
3.1	Általános tudnivalók.....	8
3.1.1	Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek.....	8
3.1.2	Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	9
3.1.3	Piaci ár igazolása.....	9
3.1.4	Általános Forgalmi Adó	10
3.1.5	Árfolyam	11
3.1.6	Bevételek kezelése	11
3.1.7	Számlával szembeni követelmények	12
3.1.8	Számlakitöltő.....	12
3.1.9	Jó teljesítési garancia	12
3.1.10	Pótmunka	12
3.1.11	Vállalkozói előleg	13
3.1.12	Költségvetés átcsoportosítás.....	13
3.2	Benyújtandó dokumentumok	15
3.2.1	Igénybe vett szolgáltatás költségeihez benyújtandó dokumentumok.....	16
3.2.2	Személyi jellegű költségek	17
3.2.3	Egyéb személyi jellegű költségek: útiköltség	17
3.2.4	Eszközök beszerzése	17
3.2.5	Beruházások, építés-felújítás	18
	A beruházás, építés-felújítás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentum	18
3.2.6	Föld, ingatlan vásárlás	18
3.2.7	Saját teljesítés.....	18
3.2.8	Rezsi (általános) költségek.....	18
3.3	Átalány alapú elszámolás.....	19
3.4	Kifizetések felfüggesztése	19
4	Mellékletek	20



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



1 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. Amennyiben a Támogató lehetővé tette, a projekt sikeres megkezdése érdekében a Kedvezményezett előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

A támogatás bármely típusú igénylés ellenében történő folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezettnek a fizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor **nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása** (Magyar Államkincstár figyeli a köztartozásokat és a támogatáshalmazódásokat, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét).

A támogató az előlegfizetési kérelem, vagy az első kifizetési igénylés jóváhagyásának további feltételeket köthet ki a támogatási szerződés kötéskor.

1.1 Előleg

Jelen projekt pénzügyi megvalósításához igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 35 százaléka, de legfeljebb 300 MFT.

A Kedvezményezett a támogatás összegéből előleget azon projektelemekre igényelhet – a projektelemekre megítélt támogatás fent meghatározott %-ának mértékéig –, amelyeknél nem kíván élni a szállítói finanszírozás lehetőségével. A szállítói finanszírozású projektelemekre előleg akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142 §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

Konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektek esetén projektszinten szükséges a projektelemenkénti finanszírozási módot meghatározni, és a projektszintű 1. sz. melléklet szerinti költségvetési tábla alapján lehet előleget igényelni.

Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti maximális százalékos mérték és összeghatár az előleg teljes összegére értendő.

Az előleg folyósítás a kedvezményezett kérelmére több, de maximum három részletben is történhet.

Az előleg folyósítása a Kedvezményezett kérelmétől függetlenül az alábbiak szerint egy részletben, illetve több részletben történik:

- Amennyiben az előlegigényléssel érintett projektelemekre jutó támogatás nem haladja meg a 150 MFT-ot, az előlegnyújtás egy összegben történik.
- Amennyiben az előlegigényléssel érintett projektelemekre jutó támogatás meghaladja a 150 MFT-ot, az előlegnyújtásra a következők szerint egy vagy több összegben kerül sor:
 - Egy évet meg nem haladó projektmegvalósítás esetén az előlegnyújtás egy összegben történik.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



- Egy évet meghaladó projektmegvalósítás esetén a támogatási szerződés megkötését követően a tárgyév végéig felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget lehet kifizetni. Az ezt követő év(ek)ben felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget a megelőző év októberének folyamán benyújtott előlegigénylési nyilatkozat jóváhagyása esetén lehet kifizetni, a maximálisan kifizethető előleg mértékéig.

Amennyiben a projektmegvalósítás az előzetesen tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési érelem korábbi benyújtására is.

A tárgyév szeptember 1-jét követően, egy évet meghaladó megvalósítási idejű projektekre megkötött támogatási szerződések esetén a tárgyévre, valamint a tárgyévet követő évre jutó előleget egy kérelem keretében lehet igényelni, illetve annak jóváhagyását követően kifizetni.

Az előleg kifizetésének feltételei

- a Támogatási Szerződés minden fél általi aláírása,
- szabályszerűen kitöltött Előlegigénylési nyilatkozat benyújtása a szerződéskötéshez, önállóan, amennyiben az előleget több részletben kéri a kedvezményezett és a 2. vagy 3. előlegrészlet igényléséről van szó,
- az előírt biztosítékok megléte,
- a projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla megléte (Magyar Államkincstárnál vezetett uniós célelszámolási számla megléte esetén nincs szükség a projektre vonatkozóan újabb elkülönített számla nyitására),
- a támogatási szerződéshez, de legkésőbb az első kifizetési igénylés jóváhagyásához a támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítése.

Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok:

- Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/kérelem
- A támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumok.
- A projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla nyitásáról igazolás

Az előleg kifizetésére a formailag és tartalmilag hiánytalan előlegigénylési nyilatkozat/kérelem, valamint a fentiekben meghatározott feltételek teljesítése esetén a támogatási szerződés hatálybalépéstől, illetve a nyilatkozat beérkezéstől számított 15 napon belül kerül sor.

Előlegigénylés támogatási szerződéskötéskor

Amennyiben az előlegigénylési nyilatkozat/kérelem hiányos vagy hibás, a szerződés kötéshez csatolandó egyéb dokumentumokkal egyidejűleg a Közreműködő Szervezet a szerződéskötés hiánypótló levelében meghatározott határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Előlegigénylés támogatási szerződéskötés után

Az előlegigénylésre vonatkozó eljárási határidők megegyeznek az utófinanszírozásra meghatározottakkal.

Előleg felhasználása

11-7400 Képesd, Szalotó u. 5.
Tel.: + 36 82 527 980 Fax: + 36 72 813 768

11-7631 Pécs, Mátyás u. 3.
Tel.: + 36 72 813 769 Fax: + 36 72 813 768

11-7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Tel.: + 36 74 811 938 Fax: + 36 72 813 768



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A Kedvezményezett köteles az előlegnek a projekt céljai és szabályai szerinti felhasználásáról gondoskodni.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetési igénylést az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a benyújtott kifizetési igénylés ellenében történő időközi kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.

A Kedvezményezett az előleg igénybevétele után bármikor megkezdheti az előleg elszámolását, de legkésőbb a projekt zárásakor – a záró kifizetési igénylésben – köteles megtenni.

1.2 Időközi kifizetési igénylés

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia.

Amennyiben **nem kért előleget** a Kedvezményezett, a Támogatási Szerződés szerinti biztosíték eredeti példányát, valamint a támogatási szerződés megkötéséhez előírt, az 1. pontban felsorolt feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat a pályázati/tervezési útmutatóban leírtaknak megfelelően legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolnia kell.

A támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a Kedvezményezettnek időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolnia szükséges abban az esetben is, ha nem élt az előleg felvételének lehetőségével, kivéve, ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendeli, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel megköti.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, mikor a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazásokon – számlakitöltő (részletesebben a 3.1.6. pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, illetve kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés **11. számú melléklete** (a **kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról**), frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér az eredeti tervektől. Az aktualizált kifizetési tervet a kifizetési igényléshez be kell nyújtani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet tartalmilag és formailag is ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a Támogatási Szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen melléklet 3.2. fejezetében rögzített dokumentumokat.

Ha a benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást és kiegészítést kér**. Ezt követően a Kedvezményezettnek



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő azonban nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/60 napos kifizetési határidőnek. **A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között következők:

- Az utófinanszírozásra benyújtott kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a 2.1. pontban meghatározott százalékos arányt;
- Szállítói finanszírozásra benyújtott számlák egyedi támogatástartalma nem éri el a 2.1 pontban meghatározott minimális támogatási értéket;
- A támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- Az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre.

Amennyiben a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás 30/60 napon belül kifizetésre kerülnek, míg a hiánypótlandó bizonylatok kifizetését a Közreműködő Szervezet felfüggeszti.

Az igénylés befogadásáról a Kedvezményezettet hivatalos levélben értesítik, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak a Közreműködő Szervezetnek jogában áll elutasítani. Amennyiben a Kedvezményezett önhibáján kívüli okból nem tudta a hiánypótlást időben teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylésbe az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat, a hiánypótlás nem teljesítésének okának megjelölésével ismét benyújtani.

1.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra még be nem adott, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentés (ZPEJ). Ezt követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

Építési beruházások esetén a jogerős használatba vételi engedélyt a záró kifizetési igényléshez kell benyújtani, a projekt csak akkor tekinthető befejezettnek, ha ezt a feltételt is teljesítette.

Amennyiben kötelező volt a felhívás alapján a könyvvizsgálói igazolást is be kell nyújtani a záró kifizetési igényléshez.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokon kívül:

- Záró projektelőrehaladási jelentés
- Könyvvizsgálói igazolás
- Jogerős használatba vételi engedély



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infóvonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

Az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerű teljesülését (Projekt fizikai megvalósításának, illetve elszámolhatósági időszak vége) követő 90. nap.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett zárójelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

2 Finanszírozási módok

2.1 Finanszírozási módok típusai

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő 60 napon belül kerül a támogatás folyósításra, a hiánypótlás idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – kerül kifizetésre az önrő kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.

Vegyes finanszírozás: a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését – a támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 60 napon belül kerül folyósításra.

A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.



Dél-Dunántúli Régió

**ÚMFT infovonal:
06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói finanszírozást és utófinanszírozást egyben tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásra benyújtott számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot.

2.2 Engedményezés

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

3 Elszámolható költségek

A projekt lebonyolítása során csak olyan költségek számolhatóak el, melyekre a **pályázati/tervezési felhívás lehetőséget nyújt, és a pályázatban betervezésre kerültek** (kivéve a pótmunkát, amelyre vonatkozó szabályozást a 3.1.10 pont tartalmazza).

A költségek elszámolása mindig a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján történhet.

3.1 Általános tudnivalók

3.1.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek** (ez nem vonatkozik a vállalkozói előleg szállítói finanszírozás keretében történő kifizetésére), és **teljesülésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel, kiegészítve az alábbiakkal:
 - A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak a 2006. december 20-a után felmerülő, a projekt megkezdéséhez szükséges előkészítési költségek, valamint
 - A pályázat befogadásáról szóló – vagyis miután a Közreműködő Szervezet a formai és jogosultsági kritériumoknak való megfelelés alapján a pályázatot befogadta és erről a pályázót értesítette – értesítés keltét követő naptól kezdődően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- Szerepelnek a pályázati/tervezési kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőséget a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínűsített értékére való hivatkozással.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos értéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása során merülnek fel.

3.1.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele

- Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.
- Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetén a támogatott projekt megvalósítása során a kivitelezőt a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.
- Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti vállalatcsoport másik tagjával, vagy a számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozással köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, köteles három független szervezettől származó 3.1.3 pont szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb.

3.1.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól, egy költség kategóriára vonatkozó nettó 1.000.000,- Ft feletti – nem a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót



Dél-Dunántúli Régió

**ÚMFT infovonal:
06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a projektgazda szervezet(ek) tulajdonosa/fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a projektgazda szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására során a három árajánlat kiváltható még független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

3.1.4 Általános Forgalmi Adó

A továbbhárított ÁFA csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható ÁFA nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. Tv.) rendelkezései természetesen szintén betartandók.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett ÁFA státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

- Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **ÁFA levonásra jogosult** (ÁFA nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 3.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az ÁFA bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolnia, azonban a Közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- Az **ÁFA levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretein belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az ÁFA összeg APEH felé történő rendezésének alátámasztása (ÁFA összesítővel, mely letölthető az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról). Ezen esetben a számla támogatás tartalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve ÁFA összegére vonatkozó összegek tekintetében.
- Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **ÁFA levonásra jogosult** a 3.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az ÁFA bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **ÁFA levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) önerejének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az ÁFA teljes összegének



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



APEH felé történő kifizetésének alátámasztása (a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról letölthető ÁFA összesítő használatával). Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatás tartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az ÁFA támogatás tartalmának utólagos megtérítése a kedvezményezett részére.

3.1.5 Árfolyam

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értékét a fent megadott árfolyamon átszámított forint összegben folyósítjuk.

3.1.6 Bevételek kezelése

Megvalósítás alatt keletkező bevételek:

A) Pénzügyi bevételek:

A projekt megvalósításához igénybe vett előleg révén keletkező kamatbevételt a projekttel összefüggésben felmerülő, a projekt elfogadott költségvetésén kívüli költségeire használható fel. A felhasználásról a záró kifizetési igénylés keretében kell beszámolni.

B) Egyéb, a projekthez kapcsolódó bevételek:

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§(5) leírtaknak).

A projektből a projektmegvalósítás ideje alatt származó bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

Amennyiben egy projekt keretében több, üzembe helyezést követő működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, és aktiválásukra eltérő időben kerül sor, a korábban aktivált fejlesztés(ek)ből a teljes projekt megvalósításáig keletkező bevételeket nem szükséges levonni a projekt elszámolható költségeiből.



Dél-Dunántúli Régió

**ÚMFT infovonal:
06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3.1.7 Számlával szembeni követelmények

A Kedvezményezettnek a hatályos jogszabályok (ÁFA törvény) szerint a Kedvezményezett nevére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát 25 millió forint alatti támogatási összeg esetén a 100 ezer, 25 millió forintot meghaladó támogatás esetén az 500 ezer forintot meg nem haladó támogatási igényű számlák esetén a számlák és kifizetési bizonylatai hitelesített másolatát kiváltó számlaösszesítőt (bővebben a 3.2. pontban) kell benyújtania Közreműködő Szervezet részére.

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok és elektronikus bankkivonatok. Szállítói finanszírozás esetén a számla nem támogatásból kiegyenlített részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható ÁFA).

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni, illetve a számlára rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.

3.1.8 Számlakitöltő

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását.

A számlakitöltő használata kötelező, de nem mentesíti a kedvezményezettet az elszámolási csomag dokumentum alapon történő benyújtásától.

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Helpdesk szolgáltatást üzemeltet. Kizárólag a Helpdesk szolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

A számlakitöltő alkalmazás az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

3.1.9 Jó teljesítési garancia

Amennyiben a garanciális időszak teljes egészében a projekt megvalósítási időszakra esik, a visszatartott összeg csak a garanciális időszakot követően számolható el.

Amennyiben a garanciális időszak a projekt megvalósítási időszakot követően ér véget, a számla teljes összegével akkor számolhat el a kedvezményezett, ha valamilyen módszerrel/jogi eszközzel biztosítja, hogy a kivitelező számára átutalt, garanciával érintett összeg felett megmarad a rendelkezési jogosultsága (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, letét stb.), az erről szóló megállapodást, vagy más alátámasztó dokumentumot pedig a garanciális számlát tartalmazó kifizetési igényléshez szükséges csatolni.

3.1.10 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan **előre nem tervezett és előre nem látható** tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett.

A pótmunka csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével vehető igénybe.

3.1.11 Vállalkozói előleg

A vállalkozók részére történő előleg elszámolása kétféleképpen történhet:

1. A projekt/projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási módot választ a kedvezményezett:

Szállítói finanszírozási mód alkalmazása esetén az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül történik, a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően. A módszer alkalmazásának együttes feltételei a következők:

- kizárólag építési soron tervezett tevékenység megvalósítására kötött vállalkozói szerződés esetén alkalmazható;
- a vállalkozói szerződés értékének meg kell haladnia a nettó 25 millió forintot;
- az elszámolásra benyújtani kívánt vállalkozói előleg mértéke nem haladhatja meg a vállalkozóval kötött szerződés 40%-át;
- az elszámolásra benyújtani kívánt vállalkozói előlegre jutó támogatás összege projektszinten nem haladhatja meg a 400 millió forintot, melytől indokolt esetben el lehet térni, a projekt likviditási tervével alátámasztott egyedi kérelem benyújtásával.

A vállalkozói előlegre jutó támogatás közvetlen kifizetése az alábbiak szerint történik:

- a Kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérőt szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a Közreműködő Szervezethez, az önerő kifizetésének igazolásával együtt;
- a Közreműködő Szervezet a dokumentáció ellenőrzését követően a szállító részére átutalja a támogatást;
- a Kedvezményezett a szállító által a támogatás megérkezését követően kiállított előlegszámlát haladéktalanul benyújtja a Közreműködő Szervezetnek.

2. A projekt/projektelem vonatkozásában utófinanszírozási módot alkalmaz a kedvezményezett:

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget, amelynek maximális mértékére vonatkozóan nincs előírás.

Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét.

3.1.12 Költségvetés átcsoportosítás

A projektmegvalósítás során a pályázati/tervezési útmutatóban szereplő alábbi költségvetési korlátok mindvégig betartandóak:

**ÚMFT infovonal:****06 40 638 638**

nfy@meh.hu • www.nfy.hu



Projekt-előkészítés	max 6% kiviteli terv és közbeszerzés elszámolása esetén max 8% (beleértve a kulturális stratégia elkészítését, amelyre maximum 2 millió Ft számolható el)
Ingatlanvásárlás (telek, épület)	max 10%
Projekt menedzsment-költségek	max 3%
Eszközbeszerzés	max 30% (támogatható tevékenységhez kapcsolódóan, amelyeknél nevesítésre került)
ESZA-típusú tevékenységek	max 20%
Általános költségek	max 3% (non-profit szervezet által végzett tevékenységekhez kapcsolódóan)
Adminisztratív költségek	max 1%
Közterület-rehabilitáció	max 25%
A nem kiegészítő jelleggel támogatható tevékenységekre jutó elszámolható költségek összege	az összes elszámolható költség minimum 50%-a

Költségvetés módosításhoz kapcsolódó előírások:

A Támogatási szerződés szerződés-módosításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével saját hatáskörben változás bejelentéssel jelezve, vagy a KSZ előzetes hozzájárulásával a költségvetés átcsoportosításra a következő keretek között van lehetőség:

- a projekt elfogadott költségvetésében eredetileg nem szereplő költségkategóriára (TSZ 1. sz. mellékletében szereplő táblázat oszlopai szerinti kategóriák) költséget átcsoportosítani (amennyiben a költség a pályázatban nem került tervezésre) nem lehet, kivéve az előzetes KSZ engedélyhez kötött, előre nem látható, de a projektmegvalósításhoz elengedhetetlen, és a pályázati/tervezési útmutatók alapján elszámolható költségnek minősülő pótmunkát;
- a számviteli költségkategóriák közötti átcsoportosítás eredetileg nem tervezett számviteli költségkategóriára is lehetséges, a projektgazda számviteli politikáját figyelembe véve;
- amennyiben valamely tevékenységhez kapcsolódóan valamennyi közbeszerzési eljárást követően megtakarítás jelentkezik, a KSZ jogosult az elszámolható költségek, és így a megítélt támogatás – megtakarításnak megfelelő mértékű – csökkentésére. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a KSZ előzetes jóváhagyásával



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



lehetséges, a megtakarított összeg részben vagy egészben más tevékenységre történő átcsoportosításával.

A költségvetés átcsoportosítás során a pályázati/tervezési útmutatókban meghatározott költségvetési korlátokat, valamint ún. csekély összegű támogatási jogcímen támogatott költség esetén a maximálisan igényelhető összegre vonatkozó uniós előírásokat figyelembe kell venni.

Amennyiben a projektmegvalósítás során keletkező megtakarítások miatt a területvásárlásra meghatározott költségvetési korlát túllépésre kerül, legkésőbb a projekt záró kifizetési igénylésében kerül csökkentésre a túllépés mértékével a kifizetendő támogatás, függetlenül attól, hogy az utolsó elszámolás milyen típusú költséget tartalmaz. Amennyiben az utolsó kifizetési igénylés nem tartalmaz megfelelő mértékű utófinanszírozású számlát, a kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

3.2 **Benyújtandó dokumentumok**

A Közreműködő Szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a kötelezően beküldendő dokumentumok mellett az egyes projekt tevékenységhez kapcsolódó, további alátámasztó bizonylatokat kérjen be a Kedvezményezettől.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez a dokumentumok eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben aláírási joggal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Az alábbi dokumentumok esetében eredeti példány benyújtása szükséges:

- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- Kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- Összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén az önerő, valamint a levonható áfa megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat hiteles másolatát.

A támogatást megelőlegező pénzügyi intézmény (pl.: bank) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződést.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu

**Összesítő táblák**

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve a számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania. A Kedvezményezett az alátámasztó dokumentációt helyszíni ellenőrzés alkalmával köteles az ellenőrzést végző szervezet munkatársának bemutatni illetve megtekinthetőségéről gondoskodni.

Jelen projekt keretében az alábbi összesítők használata lehetséges:

- 100 eFt támogatási összeg alatti számlák összesítője;
- 500 eFt támogatási összeg alatti számlák összesítője;
- Személyi jellegű költségek (bér, járulékaik, étkezési hozzájárulás) összesítője;
- Általános (rezsi) költség összesítő;
- Átalány alapú menedzsment költség összesítő;
- ÁFA összesítő fordított adózás esetén.

A 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében, a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának benyújtása nem szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található 100 ezer Ft, illetve 500 ezer Ft alatti számlák összesítőjét kell alkalmazni.

Az iratok megőrzési kötelezettsége 2020. december 31-ig áll fenn.**3.2.1 Igénybe vett szolgáltatás költségeihez benyújtandó dokumentumok**

- Számla,
- Kifizetést igazoló bizonylatok,
- Számlaösszesítő 100 ezer Ft/500 ezer Ft támogatási összeg alatti számlák esetén,
- Piaci ár igazolás,
- Szerződés, megrendelő, vagy nyilatkozat arról, hogy nem kötöttek írásbeli szerződést,
- Bérleti díj elszámolása esetén az arányosítás módszertanát az első kifizetési igényléshez
- Teljesítésigazolás, az alábbiak figyelembe vételével:

Egyes elszámolható költségekhez benyújtandó teljesítésigazolások

Tanulmány	Elektronikus példány
Szakértői díjak	Beszámoló az elvégzett tevékenységről
Közbeszerzés	Szakértő által elkészített dokumentáció
Nyilvánosság biztosítása	Köteles példány, jelenléti ív, fénykép
Tervek elkészítése	Köteles példány
Projektmenedzsment	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről
Egyéb	A teljesítést hitelesen alátámasztó dokumentumok



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3.2.2 Személyi jellegű költségek

A projektmenedzsmentben közvetlenül közreműködő munkatársak bére és járulékai illetve egyéb személyi jellegű juttatások elszámolhatók, ha a projekt költségvetésében eredetileg tervezésre kerültek.

A személyi jellegű költségek alapja munkaszerződés, kinevezés, megbízási szerződés, célfeladat kiírás lehet. Amennyiben a munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a munkabérének az arányos része számolható el. Ebben az esetben a munkaköri leírásából ki kell derülnie, hogy a munkaidejének mekkora hányadát fordítja a projektre, és az elszámoláshoz munkaidő nyilvántartást kell csatolni.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

Nem elszámolható költség a jutalom.

A személyi jellegű költségek elszámolásához benyújtandó dokumentumok:

- Összesítő tábla,
- Kifizetést igazoló bizonylatok (minden járuléktípusra és a nettó bérré vonatkozóan),
- Munkaszerződés/kinevezés/megbízási szerződés/célfeladat kiírás,
- Munkaszerződés esetén munkaköri leírás,
- Munkaidő nyilvántartás, munkabér arányos elszámolása esetén,
- Nyilatkozat az alkalmazásban állók szokásos jövedelmi viszonyairól

3.2.3 Egyéb személyi jellegű költségek: útiköltség

Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során ilyen költségtípus elszámolására nincs lehetőség.

3.2.4 Eszközök beszerzése

Beszerzések elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Szállítói szerződés, megrendelő vagy nyilatkozat, hogy nem kötöttek szerződést,
- Számla,
- Számlaösszesítő 100 ezer Ft/500 ezer Ft támogatási összeg alatti számlák esetén,
- Kifizetést igazoló bizonylatok,
- Ha a beszerzés magánszemélytől történik, adás-vételi szerződés,
- Szoftverek beszerzése esetén (kötelezően külső, harmadik féltől) az átvételi jegyzőkönyv
- Az eszköz átvételét igazoló átvételi jegyzőkönyv, ami tartalmaz az eszköz azonosításául szolgáló azonosítót (pl: gyári szám),
- Piaci ár igazolás.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3.2.5 Beruházások, építés-felújítás

A beruházás, építés-felújítás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok

- Kivitelezői szerződés,
- Számla,
- Kifizetés bizonylata,
- Hatósági engedélyek,
- Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma nem éri el az 5 millió Ft-ot,
- Mérnök/műszaki ellenőri igazolása – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma eléri az 5 millió Ft-ot (A műszaki, független szakterületi ellenőr a számla eredeti példányán is igazolhatja a teljesítést),
- Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelezői nyilatkozat a kezdésről,
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló az első kifizetési kérelemhez,
- Piaci ár igazolása,
- Garanciális visszatartás elszámolása esetén letéti számla megadása.

3.2.6 Föld, ingatlan vásárlás

A föld, ingatlan vásárlás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Adás-vételi szerződés
- Számla,
- Kifizetés bizonylata
- Tulajdoni lap
- Értékbecslő igazolása

3.2.7 Saját teljesítés

Jelen projekt pénzügyi megvalósítása során saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

3.2.8 Rezsi (általános) költségek

A projekt során felmerülő, az útmutató alapján elszámolható általános költségek elszámolásához benyújtandó dokumentumok arányosítás esetén:

- Rezsiköltség összesítő táblázat,
- Kifizetés bizonylata,
- Arányosítás módszertana (az első kifizetés igényléshez).



Dél-Dunántúli Régió

**ÚMFT infovonal:
06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



3.3 Átalány alapú elszámolás

A 2007-13 programozási időszakhoz kapcsolódó támogatások lehívása esetében lehetőség nyílik az **átalány alapú elszámolás** igénybevételére az általános költségek és a projekt menedzsment költségek vonatkozásában.

Azon projektek esetében, ahol a megítélt támogatás nem haladja meg a 10 millió Ft-ot, ott a pályázónak kötelező az átalány alapon történő projektmenedzsment költség elszámolást alkalmaznia.

Azon projektek esetében, ahol a tervezett általános költségek nem haladják meg a 10 millió Ft-ot, ott a pályázónak kötelező az átalány alapon történő és általános költség elszámolást alkalmaznia.

Amennyiben pályázati felhívás lehetővé tette, a fentiekén túlmenően a Kedvezményezett átalány alapú elszámolást alkalmazhat. A Támogatási Szerződés megkötésekor vagy legkésőbb az első fizetési igénylés benyújtásakor nyilatkozatban rögzíti az összes igénybe vehető átalány (elszámolható általános és/vagy projektmenedzsment költség) összegét. A projekt megvalósítása alatt a Kedvezményezett a kifizetési igénylések benyújtása során külön nyomtatványon (Átalány alapú projekt menedzsment/ általános költségek fizetési kérelme) kérelmezi az adott elszámolási időszakra időarányosan igénylehető átalány kifizetését.

A Kedvezményezett a projektben **átalány alapon elszámolt költségeivel kapcsolatos számláit, számviteli bizonylatait, azok kifizetését igazoló bizonylatait, egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat nem kell csatolnia kifizetés igényléséhez**, de meg kell őriznie azokat a projekt helyszínén történő ellenőrzés esetére, valamint legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az elszámolt átalány összeggel szemben mennyi, a projekt terhére elszámolható valós költsége merült fel (a nyilatkozat elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján).

A záró kifizetési igénylésben az átalány alapon igénybe vett támogatást össze kell vetni a ténylegesen felmerült költségekkel, és a különbözetet érvényesíteni kell a záró kifizetési kérelemben.

Benyújtandó dokumentum:

- Átalány alapú Projekt menedzsment/általános költségek fizetési kérelme
- Átalány összesítő záró kifizetési igényléshez (ERFA)

A kedvezményezett az átalányként kapott összegekkel szemben felmerült valós kiadásairól olyan nyilvántartást (projekt-dosszié) kell vezetnie, amely (költség elemenként rendezve) áttekinthetően tartalmazza a számlákat, számviteli bizonylatokat, valamint a teljesítést igazoló dokumentumokat, és amelyből pontosan kiderül, hogy a projektekre arányosan mennyi költség terhelhető. A pályázó a nyilvántartást a projekt helyszínén ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni.

3.4 Kifizetések felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a kifizetéseket felfüggeszteni.

11-7100 Kaposvár, Főutó u. 8.
Tel.: +36 82 527 980 Fax: +36 72 513 76811-7621 Pécs, Mária u. 3.
Tel.: +36 72 513 760 Fax: +36 72 513 76811-7100 Székesfehérvár, Szent István tér 11-13.
Tel.: +36 74 511 918 Fax: +36 72 513 768

19



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A támogatás felfüggesztésének esetei:

- A Kedvezményezettnek az adóhatóságok tájékoztatása alapján lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- A Kedvezményezett által végzett tevékenység eltér a pályázatban foglalt céloktól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhöz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- Amennyiben a Kedvezményezettel szemben szabálytalansági gyanú merül fel;
- Amennyiben a projekt előrehaladási jelentés elutasításra kerül;
- Amennyiben a kifizetési kérelemhez kapcsolódóan szerződésmódosítás van folyamatban;
- Rendkívüli helyszíni ellenőrzés esetén.

4 Mellékletek

Könyvvizsgálói igazolás minta



Könyvvizsg. igazolás
minta



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu

**4.1.1.1.1 KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS AZ XY KEDVEZMÉNYEZETT XX TÁMOGATÁSÁNAK /PROJEKTJÉNEK ELLENŐRZÉSÉRŐL****A (Megbízó) Társaság (székhelye:, cgj.sz.: XX-XX-XXXXXX) Munkatársai /Vezetése számára:**

Megbízásunkat a kettőnk közti megállapodás szerinti vizsgálattal kapcsolatos megbízásra vonatkozó 4400. témaszámú Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján vállaltuk és végeztük el.

A vizsgálatot során figyelembe vett főbb jogszabályok, előírások:

- Közbeszerzési Törvény (2003. évi CXXIX.tv.)
- Számviteli Törvény (2000. évi C. tv.)
- ÁFA Törvény 1992. évi LXXIV. Tv.)
- *a lista bővítendő a konkrét vizsgálat függvényében a vonatkozó EU ill. hazai jogszabályokkal*
- a pályázati kiírás és mellékletei

Az elvégzett eljárásokat az alábbiakban összegezzük:**A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:**

Támogatási szerződés száma.:

Projekt címe (megnevezése):

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Kedvezményezett cégjegyzékszám:

Pénzügyi elszámolás időszaka:

1. Megkaptuk és ellenőriztük a fenti támogatási szerződést és annak módosításait.
2. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített előrehaladási jelentéseket.
3. Megkaptuk és ellenőriztük a Kedvezményezett által készített fenti pénzügyi elszámolást és az azokat alátámasztó dokumentumokat (lásd még 1. számú melléklet)

A vizsgálat módszere: dokumentum alapuló tételes, és helyszíni ellenőrzés**Ténymegállapításainkról az alábbi módon teszünk jelentést:***Teljes megfelelés esetén:*

Az elszámolás csak a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek teljes összege

Korlátozó záradék esetén:

Az elszámolás értékben a megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



..... értékben, viszont nem elszámolható költségeket tartalmaz, ez utóbbi összeggel az elszámolás összegét csökkenteni kell. A beszámolási időszakban felmerült és kifizetett elszámolható költségek összege

1. Az általános elszámolhatósági szabályokat betartották, beleértve a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglalt szabályokat.
2. A projekt elszámolása/záró elszámolása és számviteli nyilvántartása (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, a projekthez kapcsolódó tételek számvitelileg elkülönítettek, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztottak.
3. A személyi költségek, közvetlen költségek, rezsi és természetbeni hozzájárulás esetén a szükséges bizonyíték létezik munkaidő nyilvántartók és számlaösszesítők, illetve a számítási módszer és a költségszámítások révén.
4. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó beszerzések történtek/nem történtek, ezek esetében a szolgáltatásokat, beszerzéseket és beruházásokat a közbeszerzési szabályoknak megfelelően szerezték be. A nem Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzéseknél a piaci áron való beszerzés megvalósult és dokumentált.
5. Az elszámolás/záró elszámolás teljes egészében és a valóságnak megfelelően tükrözi a projekt előrehaladását/megvalósulását. A helyszínen bizonyíték van arra, hogy a jelentésben/záró jelentésben szereplő tevékenységek folyamatban vannak, illetve megvalósultak.
6. A kedvezményezett a Közösségi szabályokat betartotta az információs tevékenységekre és publicitásra, az esélyegyenlőségre, a környezetvédelemre, a verseny és közbeszerzési szabályokra vonatkozóan.
7. A projekt a jóváhagyott pályázat és a Támogatási Szerződés előírásai szerint kezdődött el, és került megvalósításra, a kedvezményezett pontos tájékoztatást adott a projekt fizikai és pénzügyi megvalósításáról.

Mivel a fenti vizsgálat a Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján nem minősül könyvvizsgálatnak, vagy átvilágításnak, a Kedvezményezett pénzügyi kimutatásairól semmilyen bizonyosságot nem állapítunk meg.

Ez a jelentés csak a fentiekben pontosan meghatározott pénzügyi elszámolásra vonatkozik, és nem terjed ki a Kedvezményezett egyik pénzügyi kimutatásának (éves beszámolójának) egészére sem, azt nem szabad más célra felhasználni.

Ezennel nyilatkozom, hogy teljesen független vagyok a projekt tevékenységeitől és a projekt pénzügyi lebonyolításától.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: sz. Támogatási szerződés pénzügyi elszámolásának *összesítő pénzügyi jelentése*

helység, 200x.hó

Xy
Könyvvizsgáló (Cég)
MKVK tagsági ig. sz.: xxxxxx (Nyt. sz.)

xy
(költségvetési minősítéssel rendelkező) kv.
MKVK tagsági ig. sz.:



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



8. számú melléklet

Konzorciumi megállapodás

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című pályázat megvalósítására létrejött konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Programjának A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása tárgyú pályázati felhívására DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a 2009. november 13. napján kelt, K-2009-DDOP-4.1.1/D-09-2f-0009839/151 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciumot vezető önkormányzattal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 416560

Adószám: 15416566-2-17

Aláírási jogosult képviselője: Horváth István polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank NYrt. 7100 Szekszárd, Szent I. tér 5-7.

Számlaszám: 11746005-15416566

Tolna Megyei Önkormányzat

Postacím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 414005

Adószám: 15414007-2-17

Aláírási jogosult képviselője: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank NYrt. 7100 Szekszárd, Szent I. tér 5-7.

Számlaszám: 11746005-15414007

A Konzorcium Tagjai a 2008. május 22-én kelt és 2009. július 3-án módosított „Társulási Megállapodás pályázat benyújtására, támogatásban részesített projekt megvalósítására” megállapodás alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát választották Társulás vezetőjévé. Tagok rögzítik, hogy jelen Konzorcium vezetője Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Vezető).

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tag kijelenti, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tag a nyilatkozat tartalmát megismerje és elfogadja olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás közreműködő szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tag a közreműködő szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét megismerhesse és véleményezhesse.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagnak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés

alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagot tájékoztatja.

A Tag köteles tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tag köteles a Projekt keretében általa vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Kulturális stratégia	1.440.000 Ft
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	487.500 Ft
3.	Tolna Megyei Önkormányzat	Ép. engedélyezési és kiviteli tervek, látványtervek készítése	19.531.250 Ft
4.	Tolna Megyei Önkormányzat	Régészeti és falkutatási költségek	7.812.500 Ft
5.	Tolna Megyei Önkormányzat	Projektmenedzsment	7.416.547 Ft
6.	Tolna Megyei Önkormányzat	Nyilvánosság	1.562.500 Ft
7.	Tolna Megyei Önkormányzat	Könyvvizsgáló	1.545.104 Ft
8.	Tolna Megyei Önkormányzat	Közbeszerzés	1.545.104 Ft
9.	Tolna Megyei Önkormányzat	Műszaki ellenőr	6.180.417 Ft
10.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Gyalogos tengely, templom környék	27.481.250 Ft
11.	Tolna Megyei Önkormányzat	Vármegyeháza rekonstrukció kávézó nélkül	424.520.344 Ft
12.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó kialakításának költségei	11.015.625 Ft
13.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Padok	1.171.875 Ft
14.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kiállítás költségei	62.500.000 Ft
15.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó eszközököltségei	2.005.208 Ft
16.	Tolna Megyei Önkormányzat	Berendezések	12.109.375 Ft
17.	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolmácsrendszer	2.343.750 Ft

18.	Tolna Megyei Önkormányzat	Szabadtéri színpad	23.437.500 Ft
19.	Tolna Megyei Önkormányzat	Hangosítástechnika	1.171.875 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

A Projekt mindkét elemét érintő feladatok végrehajtása - pl. projektmenedzsmenti, könyvvizsgálói, tájékoztatási, ellenőrzési, stb. feladatok - a Tag feladatát képezik. A Projektmenedzsment feladatait külön szerződés (megállapodás) tartalmazza.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját - pénzbeli (vagy természetbeli) - hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 25,95 %-kát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Pénzbeli	10.031.042 Ft	4,65
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Pénzbeli	205.555.026 Ft	95,35

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze a Projektmenedzsment közreműködésével, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tag a Projekt keretében általa vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységei előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal köteles beszámolni a Vezető részére, és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Tag e kötelezettségét a Projektmenedzsment útján teljesíti.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek a Projektmenedzsment bevonásával. A Tag a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldi meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek.

A Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általa benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlára. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tag részére átutalni. Amennyiben jogszabály, illetve Támogatási

Szerződés lehetővé teszi a támogatás Tag bankszámlájára történő közvetlen utalást, abban az esetben Tagok ezt az eljárásrendet alkalmazzák.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott.

A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagnak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A Közreműködő Szervezet a 2. pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkent a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. Konzorcium Tagjai a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján biztosíték nyújtására nem kötelezettek.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tag jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeiért való fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéől, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tag kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselője

A Konzorciumot a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. A Vezető a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet ellenőrzéséről a Tagot előzetesen értesíti és annak megállapításairól tájékoztatja. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra¹:

¹ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A Tolna Megyei Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Szekszárd 1820/1 hrsz.-ú, természetben a Szekszárd, Béla Király tér 1. szám alatt található Megyeháza ingatlanon megvalósuló fejlesztés eredményeként létrejövő vagyton Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonába kerül.

A Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő - 1788 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló fejlesztéssel létrejövő vagyont, a tulajdonos hozzájárulásával - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata aktiválja.

Az 1787 hrsz.-ú - Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonát képező - ingatlanon megvalósuló fejlesztés Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonába kerül.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a Vezetővel, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni.

8.3. A Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Vezető a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére nem képes, és emiatt a támogatási szerződéstől eláll.

8.4. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá - a Megállapodás keretében esetlegesen - használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont a Vezető ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.5. A 8.1-8.4 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tag haladéktalanul értesíti a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen Megállapodás 9 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.3. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.4. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Tolna Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Megállapodás az alábbi melléleteket tartalmazza:

- 1. sz. melléklet A Projekt elszámolható költségei,
- 2. sz. melléklet A Projektre vonatkozó költségek időbeli ütemezése
- 3. sz. melléklet A Tolna Megyei Önkormányzatnál felmerülő, Projektben elszámolható költségek,
- 4. sz. melléklet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő, a Projektben elszámolható költségek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Szekszárd, 2009. december 11.


Konzorcium vezetője


Horváth István
polgármester
Név

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szervezet



konzorciumi tag


dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke
Név

Tolna Megyei Önkormányzat
Szervezet



Záradék:

A Megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 258/2009. (XII.9.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja



Záradék:

A Megállapodást a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 125/2009. (XII.11.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja





ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



9. számú melléklet Közbeszerzési terv

Nem releváns



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



10. számú melléklet

A Projekt tevékenységeinek ütemezése

10. sz. melléklet: A projekt tevékenységeinek ütemezése

Tevékenység	Kezdés (félévekben)	Befejezés (félévekben)
Előkészítés		
Kulturális stratégia	2008.I.félév	2008.I.félév
EMT	2008.I.félév	2008.I.félév
Tervek	2008.I.félév	2010.I.félév
Régészet	2008.II.félév	2009.II.félév
Közbeszerzés	2010.I.félév	2010.I.félév
Egyéb szolgáltatások		
Projektmenedzsment	2010.I.félév	2011.I.félév
Nyilvánosság	2010.I.félév	2011.I.félév
Könyvvizsgáló	2010.I.félév	2011.I.félév
Műszaki ellenőr	2010.I.félév	2011.I.félév
Építés I. (Megyeháza)		
Belső munkálatok	2010.I.félév	2010.II.félév
Külső munkálatok	2010.II.félév	2011.I.félév
Építés II. (Tér)	2010.II.félév	2010.II.félév
Eszközbeszerzés I. (Megyeháza)	2011.I.félév	2011.I.félév
Eszközbeszerzés II. (Tér)	2010.II.félév	2010.II.félév



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



11. számú melléklet

A Projekt kifizetési ütemezése

Tervezett elszámolás (Ft)

év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időtartama			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ⁶		Tervezett előlegeteljesítés	
		Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektelemekekre jutó előleg összege ³	Fordított ÁFA-előleg összege ⁴	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege ⁵ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállított finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás ⁷	Fordított ÁFA előleg elszámolás ⁸
2008	összes	2 570 000	1 926 413	0	0	0	0	0	0	0
	január	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	február	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	március	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	április	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	május	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	június	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	július	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	augusztus	12 250 000	9 172 869	0	0	0	0	0	0	0
	szepetember	255 000	191 050	0	0	0	0	0	0	0
	október	4 285 113	3 210 465	0	0	0	0	0	0	0
	november	0	0	0	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2009	január	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	február	21 751 552	16 308 987	0	0	0	0	0	0	0
	március	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	április	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	május	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	június	35 978 725	26 669 345	0	14 645 572	0	0	0	0	0
	július	67 516 223	50 260 476	0	0	111 476 994	70 298 744	41 178 250	0	0
	augusztus	32 437 058	23 951 102	0	0	0	0	0	0	14 645 572
	szepetember	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	október	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	november	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0
	december	109 025 600	80 247 880	0	26 313 668	196 784 227	133 713 861	63 070 346	0	0
január	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0	
február	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0	
március	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0	
április	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0	
május	30 874 558	22 879 479	0	0	0	0	0	0	0	
június	205 174 383	151 659 868	0	33 123 515	232 933 748	166 401 150	66 532 598	0	0	
július	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
augusztus	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
szepetember	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
október	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
november	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
december	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
összesen:		830 863 792	615 277 724	0	74 082 755	541 194 969	370 413 775	170 781 194	0	74 082 755

1. A projekt elszámolható költségeinek havi felmerülésének ütemezése.

2. Az összesen sornak a megítélt támogatással kell egyeznie.

3. Az előleg ütemezésének a felmerült utófinanszírozási költségekhez kell igazodnia.

4. A fordított ÁFA-ra jutó előleg ütemezésének a felmerült szállított finanszírozási költségekhez kell igazodnia.

5. Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

6. A kifizetési igénylés összegének megbontása finanszírozási módok alapján.

7. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegeteljesítésben már kifizetett költségeket kell alapul venni (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

8. A fordított ÁFA-ra jutó előleg legkésőbb a releváns "kérelem Általános Fogalom Autó előzetes megtérítése" dokumentumban meghatározott időpontig, de legkésőbb a zárt kifizetési kérelemben elszámolható szükséges.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



12. számú melléklet

Előlegigénylésről szóló nyilatkozat



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program „A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1.D/2F-2.f)” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program „A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1.D/2F-2.f)” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 naptári napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

ntu@meh.hu • www.nfu.hu



3.1. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.2. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be;
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.);
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

3.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.5. Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



4.3. A támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.5. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.6. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.7. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve jogszabályban meghatározottak szerint.

4.8. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is - szükség esetén - módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1. Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban vagy egyéb módon (pl. jogszabályban) az előleg igénybevételét lehetővé tette, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetén a kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján nem kíván szállítói finanszírozási módot alkalmazni.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötésétől, vagy a szerződéskötést követően a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat (Előlegfizetési Kérelem) formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján vagy a támogatás mértékétől, valamint a projekt fizikai megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.



ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni, és a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

Az előleg utalása a projekt céljára elkülönített bankszámlára/alszámlára történik.

5.1.1. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag a 2007. CXXVII. Tv. 142.§ szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Amennyiben a támogatási szerződésben rögzített fordított áfa-előleg a 300 millió forintot meghaladja, az előleg igénylésére több részletben, a fordított áfával érintett számlák elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett fordított áfa-előleg nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett fordított áfa-előleget visszafizetni.

5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.



Dél-Dunántúli Régió

ÜMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



10 milliárd forintot meghaladó támogatási összeg esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a forintot.

1 milliárd forintot meghaladó, de 10 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla elszámolása révén igényelt támogatás eléri az 5 millió forintot.

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket,
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítés igazolást és a kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum Kedvezményezett által hitelesített másolatát,,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- a Szerződés „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” 7. sz mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;

- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén mellékelni a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül - közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. Amennyiben a támogatás az 5.7. pontban foglalt határidőben, a támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejárta napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett kifizetési igénylésre jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélyezett számára fizet késedelmi kamatot.

5.9. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6. Szerződésmódosítás

6.1. A Szerződés módosulása

A Kedvezményezett a jelen szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást - ideértve a 6.2 a)-d) alpontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is -



ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



annak bekövetkeztét követő 8 naptári napon belül köteles írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

A változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.2. Szerződésmódosítás

A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a Projekt elszámolható költségeinek összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletben rögzített célérték 90%-át,
- e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. sz. mellékletben meghatározott kulcsindikátorok célértékei - *kivételt képeznek ez alól az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső kulcsindikátorok* - előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni tíz százalékot meghaladó mértékű változás esetén is.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség - a Szerződés módosítása nélkül - nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a c) pont szerinti módosítás kezdeményezését elmulasztja, a tárgyfélévre tervezett költség és a ténylegesen kifizetett költség közti különbség összegének 20%-t, de maximum 5 millió forint összegű kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

6.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató - a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFA-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFA-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

6.6. Amennyiben a Projekthez nyújtott támogatás az 1 milliárd forintot meghaladja, a Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából, előzetesen bejelenteni.

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért - az NFÚ-nek és/vagy a Közreműködő Szervezetnek a bíráló bizottságban szavazó tagként történő részvételétől függetlenül -

11-7400 Kaposvár, Szabó u. 5.
Tel.: + 36 82 527 980 Fax: + 36 72 513 768

11-7021 Pécs, Mátyás u. 3.
Tel.: + 36 72 513 700 Fax: + 36 72 513 708

11-7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Tel.: + 36 74 511 938 Fax: + 36 72 513 768

8



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 20-22/B. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet, illetve az NFÜ a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ (3) bekezdésével összhangban teljes körben kell biztosítani.

7.2. Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek, valamint a kiemelt projektek esetén a kedvezményezett projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

7.3. A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárásban a szerződéskötés időpontját úgy köteles megadni, hogy az nem lehet az eredményhirdetést követő naptól számított tizenötödik napnál korábbi időpontban.

7.4. Az 5 mrd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt közösségi értékhatár feletti közbeszerzésének eredményes lezárása alapján kötött szerződést a Közreműködő Szervezet vezetője – egyetértése esetén – ellenjegyzi. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ellenjegyzés hiányában támogatás csak az ellenjegyzett szerződés alapján felmerült költségekre folyósítható.

7.5. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor közbeszerzési szabályzatát.

8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.
- e) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- a projekt fizikai megvalósulása a kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,
- a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



- i) a Kedvezményezett nem tesz eleget jelen Szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének,
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
- p) Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében a Kedvezményezett az ÁSZF 6.2. c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,
- q) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszégésnek minősítenek.

9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

f) pont esetében a projekt fizikai megvalósulás támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Szerződéstől



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) a 9.1 i) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a 9.1 j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek,
- e) a Kedvezményezett ellen a Céggéközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- f) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén,
- g) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg,
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja,
- i) a kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor,
- j) a Projekt a Szerződés 3.1 pontjában rögzített kezdő időpontjától számított három hónapon belül a szerződés teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki
- k) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot - különös tekintettel a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82. § (3) bekezdésében foglalt körülményre és a 83. § (2) bekezdésében, valamint a 84. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt adatokra - szolgáltatott az igénylés, illetve a pályázat benyújtásakor,
- l) amennyiben a támogatott program, projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,
- m) Amennyiben a kedvezményezett egy hónapon túli késedelemmel jelenti be a támogatott program, projekt megvalósításának részben vagy egészben történő megvalósulását, tartós akadályba ütközését, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képesti késedelmét szenved, illetve ennek várható bekövetkezését.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beeértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

**ÚMFT infovonal:****06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

9.2.3. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerződésben rögzített határidőben nem vagy csak részben - számszerűsített kötelezettségek esetén 75 %-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66 %-ot) el nem érő arányban - valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő célt valósít meg;
- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történő megghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási időszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeket nem teljesíti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését a szabálytalansági eljárás alatt felfüggeszteni, annak eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fentiek figyelembevételével a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a támogató egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghason elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben

**ÚMFT infovonal:****06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12.8. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.



Dél-Dunántúli Régió

ÚMFT infovonal:**06 40 638 638**

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



13.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Kapcsolattartók kijelölése

A mai napon, 2010. február 27-én a **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatával** aláírt, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 számú Támogatási Szerződés 7.5. pontja alapján a következő kapcsolattartók kerültek kijelölésre:

DDRFÜ Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft, mint Közreműködő Szervezet részéről:

Név: Taubert Balázs
Cím: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
Telefonszám: 82/529-461
Fax: 82/527-998
e-mail cím: taubert.balazs@deldunantul.eu

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről:

Név: Buncsek Attila
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefonszám: 74/504-158, 30/5000-615
Fax: 74/510-251, 74/412-719
e-mail cím: buncsek@szekszard.hu

Szekszárd, 2010. február 27.

171A-V Ikt. sz. / Car / Fgy
ÉRKEZETI
2011. MÁJUS 28.
35-8/2011

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely egyrészről, mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

Neve: Tolna Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószáma: 15414007-2-17
Statisztikai számjele: 15414007-8411-32117
Képviselőjében eljár: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

másrészről pedig, mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

Neve: TOLNABER Mérnöki Consulting Kft.
Székhelye: 7100 Szekszárd, Körösi Csoma S. u. 14/B.
Cégjegyzékszám: 17-09-007623
Adószáma: 11685120-2-17
Statisztikai számjele: 11685120-7112-113-17
Képviselőjében eljár: Fögleinné Budai Magdolna, ügyvezető

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Előzmények

- 1.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a 2010. május 20-án megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek egymással a Megbízó DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 kódszámú „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című projekt megvalósításával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására a Szerződés 1. pontjában meghatározott tárgyakban.
- 1.2. Felek jelen szerződésmódosítás számára rögzítik, hogy 2010. szeptember 15-i hatálybalépéssel sor került a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) átfogó módosítására. Az átfogó módosítás érintette a becsült érték meghatározása során figyelembe veendő egybeszámítási szabályokat. Ennek következtében a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 kódszámú „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című projekt keretében a Szerződés 1. pontjában meghatározott nyilvánosság biztosítása tárgyú eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá.
- 1.3. Fenti 1.2. pontban rögzített előzményekre tekintettel Felek az 1.1. pontban írt Szerződés közös megegyezéssel történő alábbi módosításában állapodnak meg.

2. A Szerződés módosítása

- 2.1. Felek az 1.1 pontban írt Szerződésük **1. pontját** az alábbiak szerint módosítják:

1 A Megbízó a „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című (azonosító szám: DDOP-



4.1.1/D-09-2f-2009-0006) projektje (továbbiakban: Projekt) keretében - többek között - az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatása mellett döntött:

- műszaki ellenőri tevékenység tárgyú közbeszerzési eljárás
becsült értéke: nettó 6.666.000 Ft
- eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás
becsült értéke nettó 114.041.000 Ft.

2.2. Felek az 1.1. pontban írt Szerződésük **5.1. pontját** az alábbiak szerint módosítják:

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a 2.1-2.2. pontokban részletesen körülírt feladatok ellátásáért 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint + 25%, azaz huszonöt százalék ÁFA összegű megbízási díj illeti meg, az alábbiak szerint:

- műszaki ellenőri tevékenység ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás keretében:
100.000,-Ft + 25% ÁFA
- eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárást illetően:
300.000,-Ft. + 25% ÁFA


3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az 1.1. pontban írt Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennállnak.


Jelen szerződésmódosítás 2 (kettő) számozott oldalból áll és 5 (öt) egyező példányban készült.

Jelen szerződésmódosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint üzleti akaratukkal, mindenben egyezőt cégszerűen, a cégjegyzésre jogosult törvényes képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2010. december 3.

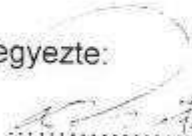

Tolna Megyei Önkormányzat
dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke
Megbízó




TOLNABER Mérnöki Consulting Kft.
Főigazgató Budai Magdolna ügyvezető
Megbízott

TOLNABER MÉRNÖKI CONSULTING KFT.
Szekszárd
Adószám: 11685120-2-17
Bánk: 11746005-20133676

Ellenjegyezte:


dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző





MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésze Tolna Megyei Önkormányzat (7100 Szekszárd Szent István tér 11-13., adószám:15414007-2-17, statisztikai számjel:15414007-8411-32117, képviselője: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke), mint Megbízó,

másrésze TOLNABER Mérnöki Consulting Kft.(7100 Szekszárd,Kőrösi Csoma S. u. 14/B. I./7.; adószám: 11685120-2-17, statisztikai számjel: 11685120-7112-113-17, cégjegyzékszám: 17-09-007623; képviselője: Fögleinné Budai Magdolna), mint Megbízott között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó a „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegeyháza és környéke felújításával” című (azonosító szám: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006) projektje (továbbiakban: Projekt) keretében-többek között- az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatása mellett döntött:

- nyilvánosság biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárás
becsült értéke: nettó 1.666.000 Ft
- műszaki ellenőri tevékenység tárgyú közbeszerzési eljárás
becsült értéke: nettó 6.666.000 Ft
- eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás
becsült értéke nettó 114.041.000 Ft

2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a fenti tárgyú közbeszerzési eljárások hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatainak ellátásával, és a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása nem tartalmazza a lebonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a Döntőbizottság vagy a bíróság előtt lefolytatásra kerülő jogorvoslati eljárásban történő közreműködést, valamint a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítását, valamint a dokumentáció részét képező műszaki leírás és költségvetés elkészítését.

A megbízás magába foglalja továbbá az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egybeszámítási kérdésekben állásfoglalás adását, illetve az eljárások fajtájára és ütemezésére történő javaslattételt.

2.2. A Megbízott a 2.1 pontban meghatározott megbízás teljesítése érdekében különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

A másolat niteles

Tolna Megyei Önkormányzat
Főjegyzője
dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

- a. Bírálóbizottsági tagként részvétel a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában és az ajánlatok értékelésében;
 - b. Állásfoglalás és javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás típusára vonatkozóan;
 - c. Javaslattétel az alkalmatlansági és bírálati szempontokra;
 - d. Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása (ideértve a szerződéstervezetet is), megküldése a Megbízó részére, a megbízói elfogadást követően annak szakértői ellenjegyzése
 - e. Az ajánlattevői kérdések megválaszolásának koordinálása, megküldése az ajánlattevők részére; szükség esetén közreműködés a helyszíni bejárás(ok) lebonyolításában;
 - f. Részvétel az ajánlatok bontásán, bontási jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevők részére;
 - g. A beérkezett ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzésének elvégzése;
 - h. Közreműködés az ajánlatok pénzügyi, szakmai és közbeszerzési jogi értékelésében, hiánypótlás összeállítása, a hiánypótlási felhívások megküldése, a hiánypótlások formai és tartalmi ellenőrzése;
 - i. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése; a bírálati lapok összeállítása;
 - j. Az eredményhirdetés időpontjára a Megbízó döntése alapján az eljárásról összegzés készítése, az eredményhirdetés lefolytatása, az összegzés ajánlattevő(k) részére történő átadása, illetve megküldése, szükség esetén részvétel az eredményhirdetésen;
 - k. Tájékoztató hirdetmény elkészítése a Közbeszerzési Értesítőnek az eredményhirdetést követően;
 - l. Tájékoztató hirdetmény elkészítése a Közbeszerzési Értesítőnek a szerződés teljesítése, vagy részteljesítése esetén;
 - m. A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés előzetes véleményezése;
 - n. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során törvényességi és eljárásjogi felügyelet ellátása;
 - o. A közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviselete;
 - p. Mindazon egyéb feladatok ellátása, melyek a megbízás teljesítéséhez a teljesítés során felmerülnek;
- 2.3. A 2.1.-2.2. pontokban említett feladatok ellátása során a Megbízottnak különösen figyelemmel kell lennie a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakra.
- 2.4. A Megbízott köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő előkészítését és lefolytatását, összhangban a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint a DDOP-2008-4.1.1.D azonosító számú pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációkban, a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési, Egyedi Iratkezelési, valamint az Európai Unió pályázatok előkészítésének és megvalósításának szabályaival kapcsolatos Szabályzataiban foglaltakkal.
- 2.5. A Megbízott a szerződés alapján folytatott tevékenységet személyesen látja el. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy tevékenység ellátásához szükség esetén helyettesít.



A másolat hiteles. Tiszárd

dr. Barabás Georgina
megyei főjegyző

illetve más közreműködőt vegyen igénybe. A Megbízott a jogszerűen igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

- 2.6. Ha a Megbízottnak más személy igénybevétele nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 3.1. A Megbízott nyilatkozik arról, hogy a vállalt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai feltételekkel rendelkezik. A Megbízott igazolja, hogy a Közbeszerzések Tanácsa 816/2009. szám alatt a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékbe bejegyezte és kijelenti, hogy a nyilvántartásba vételhez szükséges feltételek a jelen szerződés aláírásakor is fennállnak.
- 3.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja arról, ha a Közbeszerzések Tanácsa a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékéből bármely oknál fogva törölte. Az ennek elmulasztásából a Megbízónak okozott kárt a Megbízott köteles megtéríteni.
- 3.3. A felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről az általános utasítási jog dr. Puskás Imrét, a Közgyűlés elnökét, illetve az általa erre a célra kijelölt személyt illeti meg.
- 4.1. Megbízó biztosítja a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges dokumentációt, az adatbázisainak igénybe vételét, valamint a Megbízott kérésére köteles haladéktalanul tájékoztatást és felvilágosítást adni minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges tényről.
- 4.2. Megbízó illetve Megbízott kötelesek egymást az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő igazolt kárért Megbízó tartozik felelősséggel.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19.§-a, valamint a Ptk.81.§-a alapján a szerződés tartamáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással, olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a 2.1-2.2. pontokban részletesen körülírt feladatok ellátásáért 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint + 25%, azaz huszonöt százalék ÁFA összegű megbízási díj illeti meg, az alábbiak szerint:
- nyilvánosság biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában: 100.000,-Ft + 25% ÁFA
 - műszaki ellenőri tevékenység ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás keretében: 100.000,-Ft + 25% ÁFA
 - eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárást illetően: 300.000,-Ft. + 25% ÁFA
- 5.2. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget és mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Megbízottnál költségként felmerül. A közbeszerzési dokumentáció elkészítése és

Handwritten signature



előállítására Megbízottat terheli, de a megbízási díjon felül őt illeti meg a dokumentáció értékesítése során befolyt ellenérték is.

- 5.3. A Megbízott közbeszerzési eljárásonként 1 db számla benyújtására jogosult A számlát a Megbízott közbeszerzési eljárás eredményeként aláírandó szerződés aláírásra történő előkészítését követően jogosult benyújtani, melyet a Megbízó a benyújtástól számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlítő ki a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11746005 20133676 számú bankszámlájára. A teljesítés igazolását külön nyilatkozat tartalmazza, melynek aláírására a Megbízó képviselője, dr. Puskás Imre a Közgyűlés elnöke, valamint dr. Bartos Georgina megyei főjegyző jogosult. A teljesítésigazolás aláírása a számlák befogadásának feltétele.
6. A Megbízott közbeszerzésenként végzett eljárása, akkor minősül teljesítettnek, amikor a közbeszerzési eljárásban megkötendő szerződések aláírásra történő előkészítése megtörténik.
7. Szerződő felek a jelen szerződést 2010. május 20. napjától kezdődően határozott időre 2011. május 31. napjáig kötik, azzal, hogy a 2.1.-2.2. pontokban meghatározott feladatok teljesítésével jelen szerződés megszűnik. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízási teljesítése nem eredménykötelem.
- 7.1. A szerződés megbízási teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a) valamelyik fél a szerződést felmondja
 - b) bármelyik fél meghal, illetőleg ha jogi személy megszűnik, kivéve ha a megszűnő jogi személynek jogutódja van
 - c) a megbízó cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé válik, vagy pedig a megbízott cselekvőképességét elveszti;
 - d) a megbízási tárgyatalaná válik
8. Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik, ill. hatvan napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják.
9. Bármelyik szerződő fél azonnali felmondásra és a másik fél részéről kártérítésre jogosult, ha jelen szerződésből eredő kötelezettségét a másik fél felhívás ellenére sem teljesíti, vagy a szerződés körében tanúsított magatartásával a másik félnek kárt okoz.
- Megbízott felelőssége a tevékenységével közvetlenül összefüggő károkra terjed ki, melyre vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. Nem terjed ki a felelőssége a lefolytatott közbeszerzési eljárás során történő olyan jogszabálysértésekből eredő károk megtérítésére, melyről megbízottnak nem volt tudomása, megbízóval ellenétes véleménye volt, illetve a megbízó által adott szakszerűtlen utasítások miatti jogsértésből eredő károk megtérítésére.
10. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből fakadó vitáik esetén elsősorban megegyezésre töreksszenek, megegyezésük hiányában a Szekszárdi Városi Bíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A másolat hiteles.



dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Handwritten signature

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá öt eredeti példányban.

Szekszárd, 2010. május 20


 Tolna Megyei Önkormányzat
 megbízó



TOLNABER MÉRNÖKI CONSULTING KFT.
 Szekszárd
 Adószám: 11685120-2-17
 Bank: 11746005-20133676


 Tolnaber Mérnöki Consulting Kft.
 Főigazgató Budai Magdolna
 megbízott


 ellenjegyezte
 Dr. Bartos Georgina
 megyei főjegyző



A másolat hiteles.


 dr. Bartos Georgina
 megyei főjegyző



EKF

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Tolna Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószáma: 15414007-1-17
Statisztikai számjele: 15414007-8411-32117
Képviselőtében eljár: Dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

másrészről, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: **CENTER.HU Információs Technológiai Kft.**
Rövidített cégnevezése: CENTER.HU Kft.
Székhelye: 1133 Budapest, Vág u.13.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-681704
Nyilvántartó cégbíróság: Pest Megyei Bíróság Cégbírósága
Adószáma: 11890630-2-41
Statisztikai számjele: 11890630-6202-113-01
Képviselőtében eljár: Havasi György János ügyvezető

között a mai napon a jelen szerződésben rögzített alábbi feltételek szerint:

Előzmények

1. A Megrendelő a Dél-dunántúli Operatív Program A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósításának keretében „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környékének felújításával” (Kódszám: DDOP-2008-4.1.1.D) című pályázat keretében megvalósítandó múzeumi kiállítás látványtervének elkészítésére árajánlatokat kért be. A Megrendelő a három ajánlat értékelése után a CENTER.HU Kft. ajánlatát találta a legjobbnak. A árajánlatban rögzített ár alapján kerül sor jelen szerződés megkötésére.

A szerződés tárgya:

2. Megrendelő megrendelése alapján Vállalkozó elvállalja a „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környékének felújításával” (Kódszám: DDOP-2008-4.1.1.D) című pályázat keretében megvalósítandó **múzeumi kiállítás látványtervének** (továbbiakban: látványterv) elkészítését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező tématervben meghatározott tartalommal.

A látványterv példányszáma 2 db papír alapon és 1 elektronikusan, melyet Vállalkozó hiánytalanul átad a Megrendelőnek a 5. pontban meghatározott határidőig.

3. Amennyiben Megrendelő a fenti példányokon felül továbbiakat igényel, úgy azokat Vállalkozó külön térítés ellenében részére rendelkezésre bocsátja.

A másolat hiteles



A teljesítés módja:

4. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott példányszámú, hiánytalan látványtervet közvetlenül a Megrendelő székhelyére történő kézbesítéssel, az átvétel igazolásával teljesíti.

A teljesítési határidő:

5. Vállalkozó az 1. pontban megjelölt és meghatározott példányszámú látványterv legkésőbb **2010. szeptember 30. napjáig** köteles Megrendelő részére átadni.

A vállalkozási díj:

6. Szerződő felek a vállalkozási díjat **2.000.000 Ft + 500.000 Ft ÁFA, azaz összesen 2.500.000 Ft (kettőmillió-ötszáz ezer forint) összegben** határozzák meg. A vállalkozási díj tartalmaz minden olyan költséget, amely a munka ellátása során a vállalkozónál felmerül.

Fizetési határidő:

7. A Vállalkozó az esetleges hiánypótlás(ok) teljesítését követően jogosult az 5. pontban meghatározott vállalkozási díjról a számlát kiállítani, Megrendelő pedig a számla átvételétől számított 30 naptári napon belül köteles a számla összegét a Vállalkozó által meghatározott bankszámlára történő átutalással megfizetni.

Egyéb feltételek:

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a látványterv kézhezvételét követő 3 munkanapon belül megteszi észrevételeit a tervvel kapcsolatban.
9. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott vállalkozói díj teljes egészében rendelkezésre áll.
10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a projekt Európai Unió támogatással valósul meg, ezért vonatkoznak rá a támogatási szerződésben és a pályázati útmutatóban foglalt feltételek.
11. Amennyiben Vállalkozó részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, mely a látványterv elkészítéséhez szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megrendelő a Vállalkozó ezirányú felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles a kért adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek hosszabb határidőben is megállapodhatnak, ideértve a vállalkozói teljesítési határidőnek ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosításait is.

12. Az esetleges többlet adatszolgáltatás megrendelői késedelme esetén a késedelemmel, illetve az ebből eredő módosítással kapcsolatos költségek viselése a Megrendelőt terheli. A Megrendelő tudomásul veszi az esetleges többlet adatszolgáltatásból eredő késedelem miatti teljesítési határidő módosulását. Amennyiben a szükséges kiegészítő adatokat Vállalkozó szerzi be, úgy ennek díjazására felek külön megállapodást kötnek.
13. Megrendelő a tervegyeztetéseken és a szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével Jóföldi Gabriellát bízva meg.
14. Vállalkozó köteles az elvállalt tervezési munkát Megrendelő utasításai szerint, de a jelen szerződés aláírásakor érvényes jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki-, illetve hatósági előírások, országos és helyi építési szabályzatok betartása mellett teljesíteni.
15. Vállalkozó jogosult alvállalkozót igénybe venni, de az általa végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
16. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott tervezési munkához a Megrendelő előzetes hozzájárulásával jogi oltalomban részesülő szellemi alkotást is jogosult felhasználni. Amennyiben a felhasználandó szellemi alkotás jogosultja kívülálló harmadik személy, a védett szellemi alkotás felhasználásáért fizetendő díj Megrendelőt terheli, a tervezési díj ennek ellenértékét nem foglalja magában.
17. A Vállalkozót az általa készített látványterv törvényes kellékszavatosság terheli, a Vállalkozó jogszatosságot vállal és külön kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozná, vagy korlátozná.
18. Amennyiben a tervezés folyamán az irányadó jogszabályok, hatósági előírások megváltoznak, úgy a Felek a szerződést a szükséges mértékben – írásban – módosítani kötelesek. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti.
19. Amennyiben a tervezés folyamán a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást adna, a Vállalkozó köteles őt erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
20. Ha a Megrendelő a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást a figyelmeztetés ellenére fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következményei Megrendelőt terhelik, a Vállalkozó a munkát a Megrendelő kockázatára végzi el, illetve a szerződéstől elállhat. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint sem végezheti el a munkát, ha az jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
21. Szerződő felek a bármelyik fél részéről történő késedelmes teljesítésre vonatkozóan az alábbiakban állapodnak meg:

A Vállalkozó a tervek késedelmes szolgáltatása esetén minden késedelmes napra **50.000 Ft** (ötvenezer forint) **késedelmi kötbért** tartozik megfizetni, azzal, hogy a Vállalkozó által megfizetendő késedelmi kötbér összege összesen a vállalkozási díj 20%-át nem haladhatja meg. A késedelmi kötbér fizetés esetén a számla összegét a kötbér összegével csökkenteni kell.



A Megrendelő a hozzá benyújtott számla késedelmes megfizetése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

22. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy felszámolás, illetve végelszámolás alatt nem áll, ellene törvényességi felüyeleti eljárás, továbbá a szerződés teljesítését érintő más eljárás nincs folyamatban.
23. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik. Megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Szekszárdi Városi Bíróság, megyei bírósági hatáskör esetén a Tolna Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. hatályos rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg, cégszerűen írják alá.

Szekszárd, 2010. augusztus 27.


Tolna Megyei Önkormányzat
Megrendelő




ellenjegyezte
Dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző




CENTER.HU Kft.
CENTER.HU KFT Vállalkozó
Tel.: +36 1 999 4460
E-mail: office@center.hu
1133 Buda, Ást, Mgr. 11.
Adószám: 11820674-011


2.

A másolat hiteles.


Dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző
Szekszárd

Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program „A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 Programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1/D/2F-2.f)” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program „A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 Programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása (DDOP-2008-4.1.1/D/2F-2.f)” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 naptári napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan (on-line PEJ kitöltő) és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

3.1. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.2. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be;
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.);
- további – a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott – dokumentumokat.

3.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.5. Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. A támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - megilleti az azonnali beszédési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.5. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a

támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.6. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.7. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve jogszabályban meghatározottak szerint.

4.8. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1. Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban vagy egyéb módon (pl. jogszabályban) az előleg igénybevitelét lehetővé tette, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projekteleme(ek)re vehető igénybe, amelyek esetén a kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján nem kíván szállítói finanszírozási módot alkalmazni.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötésétől, vagy a szerződéskötést követően a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat (Előlegfizetési Kérelem) formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján vagy a támogatás mértékétől, valamint a projekt fizikai megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni a 9.2.2 pontban foglaltak szerint üzleti kamattal együtt, és a Közreműködő Szervezet jogosult a megítelt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítelt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

Az előleg utalása a projekt céljára elkülönített bankszámlára/alszámlára történik.

5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt

bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;

- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építetői fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor a támogatás utalása a fedezetkezelői számlára történik. A fedezetkezelői számla megnyitását követően az építető kedvezményezett köteles erről a közreműködő szervezetet haladéktalanul tájékoztatni, a releváns kifizetés igénylésekben pedig ennek megfelelően szükséges a támogatás fogadására szolgáló számlaszámot megadni.

10 milliárd forintot meghaladó támogatási összeg esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a forintot.

1 milliárd forintot meghaladó, de 10 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozás céljából közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla elszámolása révén igényelt támogatás eléri az 5 millió forintot. Az 5 millió forintos korlát nem vonatkozik az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építetői fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység vonatkozásában benyújtott számlákra.

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel,
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket,
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítés igazolást és a kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építetői fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési

tevékenység vonatkozásában benyújtott számla kifizetésének minősül a fedezetkezelői számlára történő utalás,

- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum Kedvezményezett által hitelesített másolatát, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység vonatkozásában benyújtott számla támogatáson felüli része kifizetésének minősül a fedezetkezelői számlára történő utalás,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- a Szerződés „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” 7. sz mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén mellékelni a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül - közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6. Szerződésmódosítás

6.1. A Szerződés módosulása

A Kedvezményezett a jelen szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást – ideértve a 6.2 a)-d) alpontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is – annak bekövetkeztét követő 8 naptári napon belül köteles írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

A változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.2. Szerződésmódosítás

A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt elszámolható költségeinek összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletben rögzített célérték 90%-át,

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. sz. mellékletben meghatározott kulcsindikátorok célértékei - *kivételt képeznek ez alól az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső kulcsindikátorok* - előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni tiz százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a c) pont szerinti módosítás kezdeményezését elmulasztja, a tárgyfelévre tervezett költség és a ténylegesen kifizetett költség közti különbséget összegének 20%-t, de maximum 5 millió forint összegű kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

6.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a

Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződés módosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az áfa-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfa-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogszabályok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

6.6. Amennyiben a Projekthez nyújtott támogatás az 1 milliárd forintot meghaladja, a Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából, előzetesen bejelenteni.

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

7.1 Általános szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó szakaszai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet, illetve az NFÜ a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet, annak ellenőrzése céljából,

hogy a közbeszerzési eljárás, az eljárás alapján meghozott döntés és kötelezettségvállalás támogathatósági és közbeszerzési jogi szempontból megfelelő volt-e.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató) a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet a projektek és/vagy beszerzések kockázati besorolása szerint a közbeszerzések ellenőrzésének gyakoriságát, az ellenőrzött dokumentumok mennyiségét, az ellenőrzés mélységét, minőségét és módszertanát jogosult egyedileg meghatározni. A beszerzés(ek) kockázati besorolásáról és az annak megfelelő ellenőrzés módjáról – az irányadó eljárási határidők megjelölésével – a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet az ellenőrzés(ek)ejt megelőzően megfelelő időpontban tájékoztatja.

7.2 Közbeszerzési terv

A Kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés – projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített – lényeges jellemzőjében változás következik be, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktualizált közbeszerzési tervet a Közreműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

7.3 Határidők

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy eljárásban a részvételi/ajánlattételi határidő, valamint a közbeszerzési szerződéskötés (tervezett) határideje arra tekintettel kerüljön meghatározásra, hogy a Közreműködő Szervezet az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait a jogszabályban meghatározott határidőkön belül elvégezhesse.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. 327.§ (2) bek. b) pontja szerinti határidő kizárólag akkor veszi kezdetét, amikor a Közreműködő Szervezet által kért dokumentumokat a Kedvezményezett teljes körűen rendelkezésre bocsátja.

7.4 A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosítása

A Kedvezményezett a közbeszerzési szerződés módosításának szándékát köteles a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 22/A. § e) pontja szerinti határidőben a Közreműködő Szervezetnek bejelenteni. E bejelentési kötelezettség terheli a Kedvezményezettet akkor is, ha álláspontja szerint a szerződésben történt változás nem minősül a Kbt. Ötödik része szerinti szerződésmódosításnak, de a közbeszerzési szerződéshez a teljes mennyiséget, vagy az építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás minőségét lényegesen befolyásoló, az eredeti eljárás tárgyát nem képező további eljárások, megrendelések, megbízások kapcsolódnak.

7.5 A Kedvezményezett részére biztosított korrekció

Amennyiben Közreműködő Szervezet/NFÜ az eljárást megindító dokumentumok megfelelőségét vitatja és erre vonatkozóan az eljárásjogi feltételek adottak (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 22. § (4) bek. szerint), a Közreműködő Szervezet javasolhatja a Kedvezményezettnek, hogy a hirdetményt (dokumentációt), megfelelően módosítsa, változtassa meg.

Ebben az esetben a Közreműködő Szervezet/NFÜ köteles felhívni a Kedvezményezett figyelmét arra is, hogy amennyiben a hirdetményen (dokumentáción) nem változtat, vagy arra nézve nem ad megfelelő indokolást, akkor a Közreműködő Szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató)

- szabálytalansági eljárást indíthat, és/vagy

a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárását kezdeményezheti.

A tájékoztatásnak ebben az esetben ki kell terjednie arra is, hogy amennyiben a fenti eljárások eredményeképpen a jogsértés, vagy a szabálytalanság megállapításra kerül, korrekciós intézkedésként várhatóan milyen jogalapon, milyen mértékű támogatás elvonására kell a Kedvezményezettnek számítania.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet/NFÜ a fenti eljárások lefolytatását ténylegesen kezdeményezi, erről a Kedvezményezettet haladéktalanul értesíti. A Közreműködő Szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató) a Közbeszerzési Döntőbizottság, más hatóság vagy bíróság, illetőleg egyéb döntéshozatalra illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervezet döntésétől függetlenül akkor is jogosult a beszerzési eljárás szabálytalanná minősítésére, ha ez az adott szerv döntésével ellentétes, vagy a kérdésben az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szerv nem hoz döntést (például elkészttség miatt).

A Közreműködő Szervezet/NFÜ közbeszerzési tárgyú ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság Határozata nélkül is lefolytathat szabálytalansági eljárást, és megállapíthatja a szabálytalanság tényét. A szabálytalanság tárgyában hozott döntésnek nem feltétele az sem, hogy bármely döntéshozatalra jogosult szerv határozata vagy egyéb döntése jogerőre emelkedjen. A szabálytalansági eljárás keretében a Közreműködő Szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató) az Európai Unió közbeszerzési a versenyjogi alapelveket is tartalmazó direktíváira, irányelveire, valamint az Európai Bizottság COCOF 07/0037/02 számú iránymutatására hivatkozással is szabálytalannak minősítheti a közbeszerzési eljárást, akkor is, amennyiben az a Kbt. szabályainak nem mond ellent.

8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.
- e) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/ szolgáltatott, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projectre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt fizikai megvalósulása a kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,
- h) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- i) a Kedvezményezett nem tesz eleget jelen Szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének,
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárjelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
- p) Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében a Kedvezményezett az ÁSZF 6.2. c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,
- q) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

f) pont esetében a projekt fizikai megvalósulás támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) a 9.1 i) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a 9.1 j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek,
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégléletről közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban,
- f) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén,
- g) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg,
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja,
- i) a kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor,
- j) a Projekt a Szerződés 3.1 pontjában rögzített kezdő időpontjától számított három hónapon belül a szerződés teljesítése a kedvezményezettnek felrögzhető okból nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki
- k) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot - különös tekintettel a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82. § (3) bekezdésében foglalt körülményre és a 83. § (2) bekezdésében, valamint a 84. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt adatokra - szolgáltatott az igénylés, illetve a pályázat benyújtásakor,

- l) amennyiben a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,
- m) Amennyiben a kedvezményezett egy hónapon túli késedelemmel jelenti be a támogatott program, projekt megvalósításának részben vagy egészben történő megghiúsulását, tartós akadályba ütközését, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képesti késedelmét szenved, illetve ennek várható bekövetkezését.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beeértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

9.2.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő ciállás nélkül is elrendelheti a költségvetésből nyújtott támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a 9.2.2 pont szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.2.4. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerződésben rögzített határidőben nem vagy csak részben - számszerűsített kötelezettségek esetén 75 %-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66 %-ot) el nem érő arányban - valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő célt valósít meg;
- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történő megghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az előirt határidőben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási időszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előirt kötelezettségeket nem teljesíti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését a

szabálytalansági eljárás alatt felfüggeszteni, annak eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb

kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fentiek figyelembevételével a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a támogató egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghason elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12.8. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektéről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

13.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Pályázat benyújtására, támogatásban részesített projekt megvalósítására

1.) Jelen társulási megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott felek társulnak abból a célból, hogy a **Dél-Dunántúli Operatív Program** keretében **A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó** regionális fejlesztések megvalósítása pályázati kiírásra pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: **Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környékének felújításával** (a továbbiakban Pályázat).

2.) A társulás tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt szervezetek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott célok megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

A Megbízott (a társulás vezetője), a pályázatot benyújtó önkormányzat: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Vezető önkormányzat).

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7100, Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám: 416560

Adószám: 15416566-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: Horváth István, polgármester

A Megbízó (Társulás tagja): **Tolna Megyei Önkormányzat**

Postacím: 7100, Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Székhely: 7100, Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Azonosító szám: 414005

Adószám: 15414007-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Puskás Imre, a közgyűlés elnöke

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tag önkormányzat a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megbízza, illetve meghatalmazza a Vezető önkormányzatot, hogy gondoskodjon a pályázat előkészítéséről, helyette és nevében a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtsa és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a Társulást képviselje.

4. A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

5. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják és ennek érdekében együttműködnek.

6. *¹Tagok kijelentik, hogy a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

7. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

¹ Módosította a 2009. december 11-i Társulási Megállapodás Módosítás. Hatályos 2009. december 11. napjától.

8. A Társulás létrejöttének napja a tag önkormányzatok közgyűléseinek Társulási Megállapodás jóváhagyásáról szóló döntését követően, a Társulási Megállapodás aláírásának napja. Jelen Megállapodást a tagok a projekt lezárását és elszámolását követő 5. év végéig, határozott időre hozzák létre.

9. A Társulás megszűnik:

- ha a Pályázat nem részesül támogatásban;
- a projekt meghiusulása esetén;
- a 8. pontban rögzített határozott időtartam lejártával.

10. A Tagok kifejezik azon szándékukat, hogy a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósításában együttműködnek, megvalósítják az általuk vállalt feladatokat, a projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a Támogatási Szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

11.*² A projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	A pályázatban foglalt programok, rendezvények megszervezése, lebonyolítása, a beruházásban érintett ingatlan környezetének rendezése, közösségi célú átalakítása.	30.093.125 Ft
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	A Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonát képező Megyeháza ingatlan korszerűsítése a pályázatban foglaltaknak megfelelően.	585.184.599 Ft

A Projekt mindkét elemét érintő feladatok végrehajtása – pl. projektmenedzsmenti, könyvvizsgálói, tájékoztatási, ellenőrzési stb. feladatok - a Tag önkormányzat feladatát képezik.

A Tagonként elkülöníthető projektelemek tekintetében a Tagok felelnek az általuk vállalt, a projekt költségvetésében részletezett feladatok elvégzéséért.

12.*³ A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 28,90 %-t képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Pénzbeli	10.031.042.- Ft	4,65
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Pénzbeli	205.555.026.- F	95,35

² Módosította a 2009. december 11.-i Társulási Megállapodás Módosítás. Hatályos 2009. december 11. napjától

³ Módosította a 2009. december 11.-i Társulási Megállapodás Módosítás. Hatályos 2009. december 11. napjától

13. A Tagok megállapodnak abban, hogy az önállóan is támogatható kulturális célú fejlesztés a Tolna Megyei Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Szekszárd 1820/1 hrsz.-ú, természetben a Szekszárd, Béla tér 1. szám alatt található Megyeháza ingatlanon valósul meg. A fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonába kerül a megvalósítást követően.

14. A Tagok vállalják, hogy a projekt előkészítésével kapcsolatosan a Társulásnál felmerülő költségeket, illetve a projekt zárását követően, a fenntartási időszakban a Társulás közös felelősségébe tartozó feladatokhoz kapcsolódóan felmerülő költségeket 50-50 %-ban viselik. A Társulás 2008. évi fenntartási kiadását 200 E Ft-ban határozzák meg. A fenntartás további évekre vonatkozó kiadásait – a pályázat nyertessége esetén – a Társulási Megállapodás módosítása keretében rögzítik.

15. A Tag önkormányzat vállalja, hogy a projektzárást követő időszakban a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a támogatásból megépített, felújított ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonjog viszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

16. A Tag önkormányzat vállalja, hogy a projekt zárását követő 5 éven belül a létrehozott, felújított múzeumot, közösségi tereket nem szünteti meg, azt a projekt céljaira használja, annak fenntartásáról gondoskodik.

17. A Társulás megfelelő működtetése a Vezető önkormányzat kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Vezető önkormányzat tartozik felelősséggel. A Vezető önkormányzat összehangolja a tagok tevékenységét és szervezi a Társulás munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Szekszárd, 2008. május 22.

A társulás vezetője


Horváth István
polgármester
Név
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szervezet
P.H.

Aláírás dátuma:

2009.D.E.C. 1.1

A társulás tagja


Dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke
Név
Tolna Megyei Önkormányzat
Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2009.D.E.C. 1.1

Záradék:

A Társulási Megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 166/2008. (V.21.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.


Szekszárd, 2008. május hónap 22. napja


dr. Kilián Orsolya
jegyző


Záradék:

A Társulási Megállapodást a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2008. (IV.25.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.


Szekszárd, 2008. hónap 22. napja


dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 258/2009. (XII.9.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.


Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja


Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 100/2009. (XI.27.) és 122/2009. (XII.11.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja


dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című pályázat megvalósítására létrejött konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Programjának A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása tárgyú pályázati felhívására DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a 2009. november 13. napján kelt, K-2009-DDOP-4.1.1/D-09-2f-0009839/151 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környékének felújításával” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciumot vezető önkormányzattal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 416560

Adószám: 15416566-2-17

Aláírási jogosult képviselője: Horváth István polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank NYrt. 7100 Szekszárd, Szent I. tér 5-7.

Számlaszám: 11746005-15416566

Tolna Megyei Önkormányzat

Postacím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 414005

Adószám: 15414007-2-17

Aláírási jogosult képviselője: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank NYrt. 7100 Szekszárd, Szent I. tér 5-7.

Számlaszám: 11746005-15414007

A Konzorcium Tagjai a 2008. május 22-én kelt és 2009. július 3-án módosított „Társulási Megállapodás pályázat benyújtására, támogatásban részesített projekt megvalósítására” megállapodás alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát választották Társulás vezetőjévé. Tagok rögzítik, hogy jelen Konzorcium vezetője Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Vezető).

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tag kijelenti, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tag a nyilatkozat tartalmát megismerje és elfogadja olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás közreműködő szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tag a közreműködő szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét megismerhesse és véleményezhesse.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagnak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés

alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagot tájékoztatja.

A Tag köteles tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tag köteles a Projekt keretében általa vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Kulturális stratégia	1.440.000 Ft
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	487.500 Ft
3.	Tolna Megyei Önkormányzat	Ép. engedélyezési és kiviteli tervek, látványtervek készítése	19.531.250 Ft
4.	Tolna Megyei Önkormányzat	Régészeti és falkutatási költségek	7.812.500 Ft
5.	Tolna Megyei Önkormányzat	Projektmenedzsment	7.416.547 Ft
6.	Tolna Megyei Önkormányzat	Nyilvánosság	1.562.500 Ft
7.	Tolna Megyei Önkormányzat	Könyvvizsgáló	1.545.104 Ft
8.	Tolna Megyei Önkormányzat	Közbeszerzés	1.545.104 Ft
9.	Tolna Megyei Önkormányzat	Műszaki ellenőr	6.180.417 Ft
10.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Gyalogos tengely, templom környék	27.481.250 Ft
11.	Tolna Megyei Önkormányzat	Vármegyeháza rekonstrukció kávézó nélkül	424.520.344 Ft
12.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó kialakításának költségei	11.015.625 Ft
13.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Padok	1.171.875 Ft
14.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kiállítás költségei	62.500.000 Ft
15.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó eszközök költségei	2.005.208 Ft
16.	Tolna Megyei Önkormányzat	Berendezések	12.109.375 Ft
17.	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolmácsrendszer	2.343.750 Ft

18.	Tolna Megyei Önkormányzat	Szabadtéri színpad	23.437.500 Ft
19.	Tolna Megyei Önkormányzat	Hangosítástechnika	1.171.875 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

A Projekt mindkét elemét érintő feladatok végrehajtása – pl. projektmenedzsmenti, könyvvizsgálói, tájékoztatási, ellenőrzési, stb. feladatok – a Tag feladatát képezik. A Projektmenedzsment feladatait külön szerződés (megállapodás) tartalmazza.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 25,95 %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Pénzbeli	10.031.042 Ft	4,65
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Pénzbeli	205.555.026 Ft	95,35

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze a Projektmenedzsment közreműködésével, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tag a Projekt keretében általa vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységei előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal köteles beszámolni a Vezető részére, és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Tag e kötelezettségét a Projektmenedzsment útján teljesíti.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek a Projektmenedzsment bevonásával. A Tag a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldi meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek.

A Tag tudomásul veszi, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általa benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlára. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tag részére átutalni. Amennyiben jogszabály, illetve Támogatási

Szerződés lehetővé teszi a támogatás Tag bankszámlájára történő közvetlen utalást, abban az esetben Tagok ezt az eljárásrendet alkalmazzák.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott.

A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagnak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A Közreműködő Szervezet a 2. pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. Konzorcium Tagjai a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján biztosíték nyújtására nem kötelezettek.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tag jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeiért való fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tag kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. A Vezető a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet ellenőrzéséről a Tagot előzetesen értesíti és annak megállapításairól tájékoztatja. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra¹:

¹ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A Tolna Megyei Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Szekszárd 1820/1 hrsz.-ú, természetben a Szekszárd, Béla Király tér 1. szám alatt található Megyeháza ingatlanon megvalósuló fejlesztés eredményeként létrejövő vagyont Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonába kerül.

A Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő - 1788 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló fejlesztéssel létrejövő vagyont, a tulajdonos hozzájárulásával - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata aktiválja.

Az 1787 hrsz.-ú - Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonát képező - ingatlanon megvalósuló fejlesztés Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonába kerül.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a Vezetővel, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni.

8.3. A Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Vezető a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére nem képes, és emiatt a támogatási szerződéstől eláll.

8.4. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá - a Megállapodás keretében esetlegesen - használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont a Vezető ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.5. A 8.1-8.4 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tag haladéktalanul értesíti a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen Megállapodás 9 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.3. A Tagok képviselőitében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a Tag képviselőtére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.4. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Tolna Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Megállapodás az alábbi melléleteket tartalmazza:

- 1. sz. melléklet A Projekt elszámolható költségei,
- 2. sz. melléklet A Projektre vonatkozó költségek időbeli ütemezése
- 3. sz. melléklet A Tolna Megyei Önkormányzatnál felmerülő, Projektben elszámolható költségek,
- 4. sz. melléklet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő, a Projektben elszámolható költségek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Szekszárd, 2009. december 11.

Konzorcium vezetője



Horváth István
polgármester

Név

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szervezet



konzorciumi tag

dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke

Név

Tolna Megyei Önkormányzat
Szervezet



Aláírás dátuma:

2009 DEC 11

Záradék:

A Megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 258/2009. (XII.9.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja

Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző



Záradék:

A Megállapodást a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 123/2009. (XII.11.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



ÉRKEZETT
2009 DEC 13

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Amely egyrészről

a Megbízott (a társulás vezetője), a pályázatot benyújtó önkormányzat (a továbbiakban: Vezető önkormányzat)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7100, Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám: 416560

Adószám: 15416566-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: Horváth István, polgármester,

másrészről a Megbízó, mint a társulás tagja, (továbbiakban: Tag önkormányzat):

Tolna Megyei Önkormányzat

Postacím: 7100, Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Székhely: 7100, Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Azonosító szám: 414005

Adószám: 15414007-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

Előzmények

- 1.) Felek egyezően rögzítik, hogy a Dél-Dunántúli Operatív Program keretében A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása pályázati kiírásra „*Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környékének felújításával*” című pályázat (továbbiakban: pályázat) benyújtása céljából 2008. május 22. napján egymással társulási megállapodást (továbbiakban: Társulási Megállapodás) kötöttek, melyet 2009. július 3. napján módosítottak.
- 2.) A Közvetítő Szervezet, Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség tájékoztatásának megfelelően a megvalósítás időtartamára konzorciumi együttműködési megállapodást szükséges kötni. A konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése jogszabályi változás következtében lehetővé vált. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás 6. pontjában foglalt, a projekthez kapcsolódó feladatok, kötelezettségek és jogok, valamint az eljárásrend megvalósítási időszakra vonatkozó meghatározását a megkötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosítása

3.) A Társulási Megállapodás 6. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. Tagok kijelentik, hogy a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

4.) Egyebekben a Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változtatlanul hatályukban maradnak.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2009. december 11.

A társulás vezetője




Horváth István
polgármester
Név

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szervezet



A társulás tagja



Dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke
Név


Tolna Megyei Önkormányzat
Szervezet



Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 258 /2009. (XII.9.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja

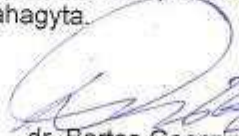


Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítást a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 100/2009. (XI.27) és 122 /2009. (XII.11) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2009. december hónap 11. napja



dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



ÉRKEZETT
2010 MAREK 25.

1

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől Tolna Megyei Önkormányzat (7100 Szekszárd Szent István tér 11-13., adószám:15414007-2-17, statisztikai számjel:15414007-8411-32117, képviselőjében eljár: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke), mint megbízó,

másrésztől Bozsánovics Judit (7636 Pécs, Szabó E. tér 9.; adószám:64050687-3-22), mint megbízott között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.1./ A Tolna Megyei Önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával (azonosító szám: DDOP-4.11/D-09-2f-2009-0006) című pályázata során a következő nemzeti értékhatárt meghaladó értékű általános egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatása mellett döntött:

DDOP-4.1.1/D-09-2F-2009-0006 kódszámú projekt keretében
projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése

Megbízó megbízza a Megbízottat fenti tárgyú nemzeti értékhatárt meghaladó értékű, hirdetmény közzétételével induló általános egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása nem tartalmazza a lebonyolított közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Döntőbizottság vagy a bíróság előtt lefolytatásra kerülő jogorvoslati eljárásban történő közreműködést, valamint a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítását és ehhez kapcsolódó feladatok ellátását, így különösen a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának, valamint szerződéstervezetének elkészítését.

Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

1.2. A Megbízott kötelezettsége a jelen szerződés keretében az alábbiakra terjed ki:

A Megbízott – mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó – az 1.1. pontban meghatározott feladat keretében az alábbiak szerint működik közre:

- a) Bírálóbizottsági tagként részvétel a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában és az ajánlatok értékelésében;
- b) Javaslattétel a lefolytatható közbeszerzési eljárás fajta/fajták tekintetében,
- c) Az ajánlattételi felhívás elkészítése,
- d) Javaslattétel az alkalmatlansági és bírálati szempontokra;
- e) Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása (a dokumentáció részét képező műszaki dokumentáció és szerződéstervezet összeállítása Megbízó feladata), megküldése a Megbízó részére, a megbízói elfogadást követően annak szakértői ellenjegyzése;
- f) Az ajánlati dokumentáció ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása, értékesítése (az ajánlati dokumentáció értékesítéséből befolyó összeg Megbízottat illeti meg, tekintettel arra, hogy az előállítás költsége Megbízottnál merül fel),
- g) Az ajánlattevői kérdések megválaszolásának koordinálása, megküldése az ajánlattevők részére, szükség esetén közreműködés a helyszíni bejárás(ok) lebonyolításában;
- h) Részvétel az ajánlatok bontásán, bontási jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- i) A beérkezett ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzésének elvégzése; közreműködés az ajánlatok közbeszerzési értékelésében, hiánypótlás összeállítása, hiánypótlási felhívások megküldése, a hiánypótlások formai és tartalmi ellenőrzése;
- j) A Bíráló Bizottság részére részletes döntési javaslat elkészítése az ajánlatok érvényességére és az ajánlatok elbírálására vonatkozóan az ajánlattételi felhívásban

foglalt bírálati szempontoknak megfelelően, a Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, a bírálati lapok összeállítása;

- k) Az eredményhirdetés időpontjára a Megbízó döntése alapján az eljárásról összegzés készítése, az eredményhirdetés lefolytatása, az összegzés ajánlattevő(k) részére történő átadása, illetve megküldése, szükség esetén részvétel az eredményhirdetésen
- l) Tájékoztató hirdetmény elkészítése a Közbeszerzési Értesítőnek az eredményhirdetést követően;
- m) Tájékoztató hirdetmény elkészítése a Közbeszerzési Értesítőnek a szerződés teljesítése, vagy részteljesítése esetén;
- n) A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés előzetes véleményezése;
- o) A közbeszerzési eljárások lefolytatása során törvényességi és eljárásjogi felügyelet ellátása;
- p) A közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviselése;
- q) Mindazon egyéb hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása, melyek a megbízás teljesítéséhez a teljesítés során felmerülnek, így pl. tanácsadás Megbízó részére a szerződéstervezet elkészítése során.

1.3./ A megbízott köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő előkészítését és lefolytatását, összhangban a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint a Tolna Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltakkal.

1.4./ A megbízott a szerződés alapján folytatott tevékenységet személyesen látja el. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy tevékenység ellátásához szükség esetén helyettesít, illetve más közreműködőt vegyen igénybe. A megbízott a jogszerűen igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.1./ A megbízott nyilatkozik arról, hogy a vállalt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai feltételekkel rendelkezik. A megbízott igazolja, hogy a Közbeszerzések Tanácsa 39/2004. szám alatt a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékbe bejegyezte és kijelenti, hogy a nyilvántartásba vételhez szükséges feltételek a jelen szerződés aláírásakor is fennállnak.

2.2./A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízót haladéktalanul tájékoztatja arról, ha a Közbeszerzések Tanácsa a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékéből bármely oknál fogva törölte. Az ennek elmulasztásából a megbízónak okozott kárt a megbízott köteles megtéríteni.

2.3./A felek rögzítik, hogy a megbízó részéről az általános utasítási jog dr. Puskás Imrét, a Közgyűlés elnökét, illetve az általa erre a célra kijelölt személyt illeti meg.

3.1./ Megbízó biztosítja a megbízott részére a feladat ellátásához szükséges dokumentációt, az adatbázisainak igénybe vételét, valamint a megbízott kérésére köteles haladéktalanul tájékoztatást és felvilágosítást adni minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges tényről.

3.2./ Megbízó illetve Megbízott kötelesek egymást az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő igazolt kárért Megbízó tartozik felelősséggel.

3.3./ Megbízott munkája során köteles a személyes adatok védelméről szóló jogszabályi előírások betartásáról gondoskodni. Köteles továbbá minden olyan információt üzleti titokként kezelni, amelyet a megbízó ekként jelöl meg.

4.1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat az 1. pontban részletesen körülírt feladat ellátásáért 200.000 Ft + ÁFA összegű megbízási díj illeti meg.

A díj kiegyenlítésére az alábbi részletekben, a megbízott által kiállított számla és teljesítésigazolás alapján kerül sor:

- az ajánlattételi felhívás feladását követően az adott eljárásra vonatkozó megbízási díj 50%,
- a szerződés aláírásra történő előkészítését követően az adott eljárásra vonatkozó megbízási díj fennmaradó 50%-a.

Az 1. pontban körülírt feladat az eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárás szerződésének aláírásra történő előkészítésével minősül teljesítettnek.

4.2./ A díj kifizetése: A 4.1. pont szerinti teljesítést követően kiállított számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel esedékes átutalással, Megbízott 10700055-54022825-51100005 számú bankszámlájára.

5./ Szerződő felek a jelen szerződést 2010. február 22. napjától kezdődően határozott időre 2010. június 30. napjáig kötik, azzal, hogy az 1./ pontban meghatározott feladat teljesítésével jelen szerződés megszűnik. A megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítése nem eredménykötelem.

Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik, ill. hatvan napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják.

6./ Bármelyik szerződő fél azonnali felmondásra és a másik fél részéről kártérítésre jogosult, ha jelen szerződésből eredő kötelezettségét a másik fél felhívás ellenére sem teljesíti, vagy a szerződés körében tanúsított magatartásával a másik félnek kárt okoz.

Megbízott felelőssége a tevékenységével közvetlenül összefüggő károkra terjed ki, melyre vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. Nem terjed ki a felelőssége a lefolytatott közbeszerzési eljárás során történő olyan jogszabálysértésekből eredő károk megtérítésére, melyről megbízottnak nem volt tudomása, megbízóval ellenétes véleménye volt, illetve a megbízó által adott szakszerűtlen utasítások miatti jogsértésből eredő károk megtérítésére.

7./ Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből fakadó vitáik esetén elsősorban megegyezésre törekessenek, és az esetleges jogviták elbírálására – hatáskörtől függően – a Pécsi Városi Bíróság, illetőleg a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá öt eredeti példányban.

Szekszárd, 2010. február 22.

 Tolna Megyei Önkormányzat
 megbízó



Pécs, 2010. február 26.
 BOZSANOVICS JUDIT
 Telefon: 76/559-1262
 Pécs, Szabo E. tér 9.
 E-mail: 64090687-3-22
 Bozsánovics Judit
 megbízott

ellenjegyezte
 Dr. Bartos Georgina
 megyei főjegyző



ÉRKEZETT
2010 JÚN 01

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című pályázat megvalósítására létrejött konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Programjának A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása tárgyú pályázati felhívására DDOP-4.1.1/D-2f-2009-0006 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a 2009. november 13. napján kelt, K-2009-DDOP-4.1.1/D-09-2f-0009839/151 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 416560
Adószám: 15416566-2-17
Aláírással jogosult képviselője: Horváth István polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlasszám: 11746005-15416566

Tolna Megyei Önkormányzat
Postacím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 414005
Adószám: 15414007-2-17
Aláírással jogosult képviselője: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlasszám: 11746005-15414007

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2008. május 22-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírjon.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás közreműködő szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a közreműködő szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldjék.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Kulturális stratégia	1.440.000 Ft
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	487.500 Ft
3.	Tolna Megyei Önkormányzat	Ép. engedélyezési és kiviteli tervek, látványtervek készítése	19.531.250 Ft
4.	Tolna Megyei Önkormányzat	Régészeti és falkutatási költségek	7.812.500 Ft
5.	Tolna Megyei Önkormányzat	Projektmenedzsment	7.416.547 Ft
6.	Tolna Megyei Önkormányzat	Nyilvánosság	1.562.500 Ft
7.	Tolna Megyei Önkormányzat	Könyvvizsgáló	1.545.104 Ft
8.	Tolna Megyei Önkormányzat	Közbeszerzés I.	1.359.691 Ft
9.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Közbeszerzés II.	185.413 Ft
10.	Tolna Megyei Önkormányzat	Műszaki ellenőr	6.180.417 Ft
11.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Gyalogos tengely, templom környék	27.481.250 Ft
12.	Tolna Megyei Önkormányzat	Vármegyeháza rekonstrukció kávézó nélkül	424.520.344 Ft
13.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó kialakításának költségei	11.015.625 Ft
14.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Padok	1.171.875 Ft
15.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kiállítás költségei	62.500.000 Ft
16.	Tolna Megyei Önkormányzat	Kávézó eszközök költségei	2.005.208 Ft
17.	Tolna Megyei Önkormányzat	Berendezések	12.109.375 Ft
18.	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolmácsrendszer	2.343.750 Ft
19.	Tolna Megyei Önkormányzat	Szabadtéri színpad	23.437.500 Ft
20.	Tolna Megyei Önkormányzat	Hangosítástechnika	1.171.875 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 25,95 %-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szekszárd MJV Önkormányzata	Pénzbeli	10.095.629 Ft	4,68
2.	Tolna Megyei Önkormányzat	Pénzbeli	205.490.439 Ft	95,32

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott.

A közreműködő szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a közreműködő szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A közreműködő szervezet a 2. pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenté a támogatás összegét, a Vezető sem utal vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja alapján a következő biztoítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája ¹	Biztosíték értéke
1.	-	-	-
2.	-	-	-

¹ A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rend 57. § (1) a) pontja alapján nyújtandó, a Támogató nevére szóló azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a tagok a Megállapodás aláírását követően haladéktalanul kötelesek benyújtani a Vezetőnek a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítás céljából. Az egyéb biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Vezető részére átadni. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg/A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra²:

A Tolna Megyei Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Szekszárd 1820/1 hrsz.-ú, természetben a Szekszárd, Béla király tér 1. szám alatt található Megyeháza ingatlanon megvalósuló fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon Tolna Megyei Önkormányzat tulajdonába kerül.

A Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő, 1788 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló fejlesztéssel létrejövő vagyont, a tulajdonos hozzájárulásával - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata aktiválja.

Az 1787 hrsz.-ú - Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonát képező ingatlanon megvalósuló fejlesztés Szekszárd Megyei Jogú Város tulajdonába kerül.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás

² Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Kötelező továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai³

10/11. Záró rendelkezések

10.1 *Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés, és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.*

10.2 *A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.*

10.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. *A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás*

³ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a Szekszárdi Városi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Tolna Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője




Horváth István
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú
Város Önkormányzata
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2010. április 29.

Konzorciumi tag


dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke
Tolna Megyei
Önkormányzat
Szervezet


P.H.

Aláírás dátuma:

2010. május 07.

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása

Záradék:

A Megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 81/2010. (IV.29.) szekszárdi öh határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2010. május hónap 03 napja


Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző


Záradék:

A Megállapodást a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése⁴⁴...../2010. (IV.30.) közgyűlési határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2010. május hónap 07. napja


dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző


A Tolna Megyei Önkormányzatnál felmerülő, a Projektben elszámolható költségek

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés		Projekt megvalósítás költsége		Építés, bontás, felújítás, bővítés		Eszköz és immateriális javak beszerzése		Projektműködés költségei		Projektműködés költségei		Projektműködés költségei		Projektműködés költségei		Projektműködés költségei		
	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)
Építési vagy egyéb felújítás (X-szel jelölve)																			
Előlegnyújtás (X-szel jelölve)																			
Felmerülő költségek																			
2006. év I. félév																			
2007. év I. félév																			
2008. év I. félév																			
2009. év I. félév																			
2010. év I. félév																			
2011. év I. félév																			
Összesen																			
Támogatás																			
2006. év II. félév																			
2007. év II. félév																			
2008. év II. félév																			
2009. év II. félév																			
2010. év II. félév																			
2011. év II. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év I. félév	74,96%	74,17%	74,06%	73,46%	74,30%	74,00%													
2007. év I. félév																			
2008. év I. félév																			
2009. év I. félév																			
2010. év I. félév																			
2011. év I. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év II. félév																			
2007. év II. félév																			
2008. év II. félév																			
2009. év II. félév																			
2010. év II. félév																			
2011. év II. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év I. félév																			
2007. év I. félév																			
2008. év I. félév																			
2009. év I. félév																			
2010. év I. félév																			
2011. év I. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év II. félév																			
2007. év II. félév																			
2008. év II. félév																			
2009. év II. félév																			
2010. év II. félév																			
2011. év II. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év I. félév																			
2007. év I. félév																			
2008. év I. félév																			
2009. év I. félév																			
2010. év I. félév																			
2011. év I. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			
2006. év II. félév																			
2007. év II. félév																			
2008. év II. félév																			
2009. év II. félév																			
2010. év II. félév																			
2011. év II. félév																			
Összesen																			
Támogatás mértéke (%)																			

Közlés: Az önkormányzat egy projektben azonos időszaki költség felmerülése miatt, akkor azonos projektben azonos költség felmerülése miatt.

Az igényelt költség nem felel meg a feltételnek, illetve ennek hiányában a Támogatás önrésztől áll.

ÉRKEZETT
2010 JÚN 29.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Pályázat benyújtására

1.) Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Dél-dunántúli Operatív Program keretében Megyei Jogú Városok városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatai pályázati kiírásra Dél-Dunántúli regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft közreműködő szervezethez pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: Szekszárd MJV történelmi városmagjának funkcióbővítő fejlesztése (a továbbiakban Pályázat).

2.) A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

A Konzorcium vezetője a pályázatot benyújtó önkormányzat: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban Vezető).

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 733568

Adószám: 15416566-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: Horváth István polgármester
Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző

Szekszárdi Városfejlesztési Kft.

Postacím: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.

Székhely: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 17-09-007078

Adószám: 14686962-2-17

Aláírásra jogosult képviselője: Kerekes László ügyvezető igazgató

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtsa és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a pályázati kiírás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a Pályázat támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a Pályázatban és a Pályázatról döntés hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....

Konzorcium vezetője

.....
Horváth István Amreinné dr. Gál Klaudia
Polgármester aljegyző

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Aláírás dátuma: 2010. június 24.



Szekszárdi Városfejlesztési Kft.
konzorciumi tag 7100 Szekszárd, Bazarérdj u. 2.
Adószám: 14686962-2-17
Bank: 11746006-20132595

.....
Kerekes László
Ügyvezető igazgató

Szekszárdi Városfejlesztési kft.

P.H.

Aláírás dátuma: 2010. június 24.

ÉRKEZETT
2010 OKT 18

Vállalkozási Szerződés Módosítása

amely egyrészről, mint **Megrendelő(Építető)**(továbbiakban: Megrendelő)

Neve:	Tolna Megyei Önkormányzat
Székhelye:	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószáma:	15414007-2-17
Statisztikai számjele:	15414007-8411-32117
Bankszámlaszám:	11746005-15414007
Képviselőjében eljár:	Dr. Puskás Imre, a megyei Közgyűlés elnöke
telefon/ telefax:	06-74-505-632, 06-74-505-611
email cím:	elnok@tolnamegye.hu

másrészről, mint **Vállalkozó (Fővállalkozó, Kivitelező)** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve:	POLITENT Építőipari, Tervező és Kivitelező Kft.
Székhelye:	1137 Budapest, Szent István körút 2. 3.em. 15.
cégjegyzékszám:	01-06-777826
Adószáma:	14380185-2-41
Statisztikai számjele:	14380185-7111-113-01
Bankszámlaszám:	11731001-20414890-00000000
Képviselőjében eljár:	Majoros Gábor ügyvezető
telefon:	+36(30) 3156154
email:	gabornora@yahoo.com

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Előzmények

- 1.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó 2010. május 27. napján vállalkozási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött egymással a „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című (kódszám: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006) pályázat keretén belül időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva kivitelezési munkái elvégzésére.
- 1.2. Felek a szerződésmódosítás számára rögzítik, hogy a Szerződés 2.1 pontjában meghatározott alkotás elkészítése és a kivitelezési munkák elvégzése a Vállalkozó és a két társtervező iroda – Múterem'90 Építész Iroda Bt. és Marosterv Mérnöki Iroda Kft. – között szoros együttműködést és folyamatos kapcsolattartást igényel. A Szerződés 2.3. b) pontjában foglalt, a Múterem'90 Építész Iroda Bt. részére szolgáltatandó adatok (a ponyváról a meglévő épületre ható erők) a meghatározott időpontig (2010. 06. 15.) nem kerültek megadásra, mivel a pontos statikai számítások alapján világossá vált, hogy a ponyváról a műemlék épületre adódó erők megfogása érdekében szükséges az eredeti elképzelések módosítása. A funkcionálisan megfelelő, legkisebb ponyvafelületet eredményező és ezzel a reakció erőket csökkentő színpadfedő ponyva terve a tervező irodák közötti hosszas egyeztetéseket követően alakult ki. A Vállalkozó a


 dr. Bartos Gábor
 megyei főjegyző



3.1. Az 1.1.pontban írt Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennállnak.

Jelen szerződésmódosítás 3 (három) számozott oldalból áll és 6 (hat) egyező példányban készült.

Jelen szerződésmódosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint üzleti akaratukkal, mindenben egyezőt cégszerűen, a cégjegyzésre jogosult törvényes képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2010. október 5.


.....
Tolna Megyei Önkormányzat
dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke
Megrendelő




.....
POLITENT KFT.
Majoros Gábor, ügyvezető
Vállalkozó

Ellenjegyezte:


.....
dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



A másik példányban

.....
dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



ÉRKEZETT
2010 JÚN 02.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely egyrészről mint **Megrendelő (Építető)** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve: Tolna Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Adószáma: 15414007-2-17
Statisztikai számjele: 15414007-8411-32117
Bankszámlaszám: 11746005-15414007
Képviselőjében eljár: Puskás Imre, a megyei Közgyűlés elnöke
telefon/ telefax: 06-74-505-632, 06-74-505-611
email cím: elnok@tolnamegye.hu

másrészről, mint **Vállalkozó (Fővállalkozó, Kivitelező)** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve: POLITENT Építőipari, Tervező és Kivitelező Kft.
Székhelye: 1137 Budapest, Szent István körút 2. 3.em. 15.
cégjegyzékszám: 01-06-777826
Adószáma: 14380185-2-41
Statisztikai számjele: 14380185-7111-113-01
Bankszámlaszám: 11731001-20414890-00000000
Képviselőjében eljár: Majoros Gábor ügyvezető
tel.: +36(30) 3156154
email: gabornora@yahoo.com

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Előzmények

- 1.1. „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című (azonosító szám: **DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006**) pályázat mellékletét képező engedélyezési tervdokumentáció készítése során a generáltervező Műterem '90. Építész Iroda Bt.(7130 Tolna, Garay u. 18) a POLITENT KFT. -t (1137 Budapest, Szent István körút 2. 3.em. 15.) bízta meg tervező alvállalkozójaként az időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva tervezésével. 2009. évben a POLITENT Kft. az időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva tervezésére és kivitelezésére 5.300.000,-Ft + 25% ÁFA értékben nyújtott be árajánlatot.

A Megrendelő az időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva kivitelezésére és a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció elkészítésére árajánlatokat kért be, ennek során a POLITENT Kft, mint tervező alvállalkozó a 2009.évben tett árajánlatát 2010. május 17.-én megerősítette. Így a 2009.évben tett árajánlatában rögzített ár alapján kerül sor jelen szerződés megkötésére.

A másolat hiteles.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó köteles a „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című (azonosító szám: **DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006**) pályázat keretén belül egy időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva (továbbiakban: alkotás) kivitelezési munkái elvégzésére, a Megrendelő pedig annak átvételére és a vállalkozási díj megfizetésére.

A textil építmény a MMIKL Képző és Iparművészeti Lektorátus szakértői bizottsága által zsűrizett, és az AM-18/2010.03.29 számú szakvéleménye alapján Majoros Gábor Ybl díjas építészmérnök nevével jegyzett iparművészeti alkotás, mely szerzői jogilag védett.

Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kinyilatkozza, hogy jogosult a szerzői jogi oltalom alá eső alkotás tervezésére és kivitelezésére, továbbá az alkotás kizárólagos felhasználási jogának átruházására.

- 2.2. A teljesítés helye: volt Vármegyeháza, 7100 Szekszárd, Béla Király tér 1., Szekszárd belterület hrsz.: 1820/1

- 2.3. A Vállalkozó a 2.1. pontban írt munka teljesítése során különösen az alábbi feladatok elvégzésére köteles:

- a) kivitelezési tervdokumentáció elkészítése **2010. 06. 30.-ig,**
- b) a Műterem '90. Építész Iroda Bt. (7130 Tolna, Garay u. 18) részére megadja a ponyváról a meglévő épületre ható erőket az épület fogadószerelvényeinek tervezéséhez **2010. 06. 15.-ig,**
- c) a 265 m² alapterületet fedő ponyva elkészítése a bemutatott és a Megrendelő által jóváhagyott anyagból **2011. 06. 30.-ig,**
- d) a ponyva acél szerelvényeinek gyártása, és felszerelése a ponyvára, és a meglévő épület fogadószerelvényeire **2011. 06. 30.-ig,**
- e) a ponyva felszerelése **2011. 06. 30.-ig.**

Megrendelő a ponyva felszerelésének napját megelőzően 30 nappal értesíti a Vállalkozót.

- 2.4. A Vállalkozó köteles a 2.3. pontban meghatározott feladatok teljesítése során figyelemmel lenni a mindenkor hatályos jogszabályokban, a **DDOP-2008-4.1.1.D** azonosító számú pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációkban, a Tolna Megyei Önkormányzat Egyedi Iratkezelési, valamint az Európai Unió pályázatok előkészítésének és megvalósításának szabályaival kapcsolatos Szabályzataiban foglaltakra.

3. A vállalkozási díj

3.1. Felek a vállalkozási díjat **5.300.000 Ft + 25%ÁFA, azaz összesen 6.625.000 Ft-ban, hatmillió hatszázhuszonötezer forintban** határozzák meg, amely az alábbiak szerint kerül kifizetésre:

- a) 800.000,-Ft + 25% ÁFA, a tervdokumentáció átadását követő,
- b) 4.500.000,-Ft + 25% ÁFA, a létesítmény végleges, hiánymentes műszaki átadás – átvételi eljárását követő 30 napon belül

Jelen szerződésre a fordított ÁFA fizetésére vonatkozó jogszabályok előírásai vonatkoznak.

- 3.2. A 3.1. pontban meghatározott díj magában foglalja az időszakos sátorszerkezetű színpadfedő ponyva tervezési és kivitelezési munkáit, továbbá a ponyva felszerelését, valamint az alkotás kizárólagos felhasználási jogának ellenértékét.
- 3.3. A Vállalkozó a 2.3. a) pontban meghatározott kivitelezési tervdokumentációt a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelően 3 példányban adja át a Megrendelőnek, aki a részteljesítést 3 napon belül felülvizsgálja, erről a Vállalkozót értesíti. Az értesítés időpontja jelenti a szerződés részteljesítését, amikor a Vállalkozó kiállítja a részszámláját.
- 3.4. A Vállalkozó a részszámlát a hiánymentesen benyújtott kivitelezési tervdokumentációt követően nyújtja be, melynek szükséges mellélete a Megrendelő képviselőjének teljesítési igazolása. A Megrendelő a részszámlát a benyújtástól számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó 11731001-20414890-00000000 számú bankszámlájára.
- 3.5. A Vállalkozó a munka befejezésekor, szerződésszerű teljesítés esetén végszámlát nyújt be, melynek szükséges mellélete az igazolt, befejezésről szóló műszaki átadás átvételi jegyzőkönyv és a műszaki ellenőr által kiállított teljesítési igazolás.
- 3.6. A 3.1. b) pontban meghatározott díjat, azaz 4.500.000,-Ft + 25% ÁFÁt, a Megrendelő végszámla ellenében a szerződésszerű teljesítéstől számított 30 napon belül a Vállalkozó által meghatározott bankszámlára történő átutalással fizeti meg.
- 3.7. A Vállalkozó által benyújtott végszámlát a Tolna Megyei Önkormányzathoz kell eljuttatni 1 példányban, melyhez mellékelni kell a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, illetve a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 3.8. A teljesítés során nincs előlegfizetés.
- 3.9. A Vállalkozó számlavezető pénzügyintézete és bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. Dél –dunántúli Régió, Pécsi Igazgatóság, 11731001-20414890-00000000.

4. A teljesítés módja és határideje

A másolat hiteles.

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

- 4.1. A Vállalkozó a 2.3. a), b), c), d), e) pontjában meghatározott határidőig köteles a 2.1 és a 2.3. pontban foglalt munkák elvégzésére.
- 4.2. A Vállalkozó a fenti határidőket megelőzően is teljesíthet.
- 4.3. A Vállalkozó a szerződéses munkák elvégzéséről Megrendelőt készrejelentésében értesíti, és egyben kitűzi a műszaki átadás-átvétel időpontját, melyre a teljesítésben közreműködő alvállalkozót meghívja.
- 4.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásakor Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet felveszi. A Vállalkozó a tervdokumentáció szerinti berendezéseket, felszereléseket átadja a Megrendelőnek.
- 4.5. Vállalkozó a végleges műszaki átadás-átvétel lezárásakor a Megrendelővel előzetesen egyeztetett tervtől való eltérés esetén 1 példány megvalósulási tervet szolgáltat a Megrendelőnek.
- 4.6. A szerződés teljesítése a létesítmény végleges, hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárásáról szóló jegyzőkönyv felvételével nyer igazolást.
- 4.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás akkor folytatható le, ha a létesítményen az esetleges hibák vagy hiányosságok csak olyan mértékűek, amelyek más hibákkal vagy hiányosságokkal együtt, azokkal összefüggésben sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ha a teljesítés ezen feltételeknek nem felel meg, akkor az átadás-átvétel nem történt meg, a Vállalkozó köteles elvégezni a visszalévő munkákat és új átadás-átvételi eljárást kitűzni a jogszabályok betartása mellett.
- 4.8. Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezajlott, de átadásakor Felek a szerződéshez képest mennyiségi vagy minőségi hiányosságot állapítanak meg, úgy Vállalkozó köteles azt saját költségére haladéktalanul, de legkésőbb kötbér terhe mellett 30 napon belül a szerződésnek megfelelően kijavítani vagy pótolni. A hiánypótlás elvégzését a Felek a jegyzőkönyvben rögzítik.

5. A Megrendelő további jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által szolgáltatott munkát átvenni, azt mennyiségi szempontból megvizsgálni, és a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén részére a vállalkozási díjat megfizetni.
- 5.2. Megrendelő köteles továbbá
 - a) biztosítani, hogy a Vállalkozó a munkaterületre munkavégzés céljából szabadon bejuthasson;
 - b) biztosítani, hogy az épület fogadószelvényei az időszakos sáto szerkezetű ponyva felszereléséhez, 2011. 05. 30.-ig rendelkezésre álljanak,

A másolat hiteles.



- c) a Vállalkozóval legkésőbb a munkaterület átadásáig közölni mindazokat a rendelkezésre álló adatokat, melyek a tűz-, a munka-, és a környezetvédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek;
- d) a Vállalkozó készrejelentése alapján kitűzött időpontban a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására megjelenni és az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szerveket meghívni
- e) a Vállalkozó munkaterületre történő felvonulása alkalmával építési naplóban közölni az elsősegélynyújtás helyét, valamint a területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi, és környezetvédelmi szabályokat
- f) a Vállalkozó szerződészerűen teljesítése érdekében a Vállalkozó részére minden szükséges segítséget megadni;
- g) a műszaki átadás-átvétel során észlelt minőségi vagy mennyiségi hibát annak felfedezése után a Vállalkozóval haladéktalanul közölni és egyben szavatossági igényét megjelölni.

5.3. A Megrendelő köteles műszaki ellenőre által az építési naplót legfeljebb 10 naponként ellenőrizni, és azt a műszaki ellenőr aláírásával köteles hitelesíteni.

5.4. Megrendelő szükség szerint- a Vállalkozó felkérésére és 72 órával korábbi értesítés alapján- részt vesz a hatósági egyeztetéseken, bejárásokon.

5.5. A Megrendelő a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó számára utasításokat adhat, amelyek összhangban kell, hogy álljanak a szerződésben foglaltakkal, illetve azok nem terjedhetnek ki a munka részletes megszervezésére, nem tehetik a teljesítést terhesebbé.

5.6. A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt támogatási szerződése általános szerződési feltételeinek 12.1. pontja értelmében az alkotás kizárólagos felhasználásának joga a Megrendelőt illeti meg, továbbá ugyanezen támogatási szerződés általános szerződési feltételeinek a 12.2. pontja értelmében a Vállalkozó köteles az alkotás kizárólagos felhasználási jogát a végleges műszaki átadás – átvételi eljárással egyidejűleg - írásba foglalt átruházásról szóló nyilatkozat formájában, ellenérték nélkül - átruházni a Megrendelőre.

6. A Vállalkozó további jogai és kötelezettségei

6.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés 2.1 és a 2.3. pontjaiban meghatározott munkákat a 4.1. pontban megjelölt határidőig elvégezni.

6.2. A Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésének időpontját – a munkák megkezdését megelőzően 30 nappal- bejelenteni a Megrendelőnek.

6.3. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése előtt és teljes időtartama alatt a Megrendelővel folyamatosan kapcsolatot tartani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a teljesítés időpontjáról legalább három nappal korábban értesíteni.

6.4. A Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- Bozsolik Zoltán tel.: 74/ 505-632
- Kaló Gábor

A Vállalkozó helyszíni képviselője: Majoros Gábor (tel.: +36(30)3156154). A létesítmény felelős műszaki vezetője, és a munka megkezdésekor megnyitott építési naplóban megjelölt személy: Majoros Gábor.

A Vállalkozó a felelős vezetők személyében történt változást 8 napon belül köteles a Megrendelőnek írásban bejelenteni.

- 6.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során folyamatosan köteles biztosítani olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeőt, akik bevonása a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében szükséges.
- 6.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 6.7. A Vállalkozó köteles továbbá
- a) a szerződésben foglalt munkát a munkaterület átadás-átvételét követően azonnal megkezdni;
 - b) a munkaterület átadás-átvételekor a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően építési naplót nyitni és azt vezetni;
 - c) a kivitelezés megkezdése előtt a kivitelezés részleteit, az alkalmazandó műszaki megoldásokat Megrendelővel folyamatosan egyeztetni és azt a Megrendelő igényei szerint végezni;
 - d) a kivitelezés munkálatait kizárólag a kijelölt felvonulási és építési területen végezni. Közterületen történő munkavégzés esetén a közterület foglalási engedélyt saját költségén beszerezni;
 - e) az építési területet biztonságosan körbekeríteni, leválasztani;
 - f) a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni. Az ilyen felülvizsgálat, vagy vizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés szerinti semmilyen kötelezettsége alól.
 - g) a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodni a kivitelezési munkákkal érintett épületben tartózkodók balesetvédelméről;
 - h) a munka folyamán az eltakarások, befedések, beépítések előtt az elvégzett munkát Megrendelő műszaki ellenőrével mennyiségileg és minőségileg átvétetni, illetve ennek elmulasztásából eredő többletköltséget viselni
 - i) a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállításáról / elszállíttatásáról saját költségén gondoskodni.

A másolat hiteles.



- 6.8. Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a teljesítés helyszínén található vagyontárgyakért, köteles az általa okozott károkat megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.
- 6.9. Vállalkozó a leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről teljes kárveszély felelőssége mellett maga köteles gondoskodni.
- 6.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő megbízott képviselője és műszaki ellenőre a munka megvalósulását ellenőrzi. A műszaki ellenőr a helyszínen heti műszaki kooperációt tart, melyen a Vállalkozó képviselője részt vesz és munkáját a műszaki ellenőr utasításainak megfelelően végzi. A Megrendelő a műszaki ellenőr személyéről a munkaterület átadás- átvétel időpontjáig tájékoztatja a Vállalkozót.
- 6.11. A Vállalkozó a hibás teljesítésért felelősséggel tartozik.
- 6.12. Vállalkozó a felszerelt ponyva árnyékolókra a végleges műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjától kezdődően **3 év (36 hónap) szavatossági időt** vállal.
- 6.13. A Vállalkozó a ponyva anyagára vonatkozóan a végleges műszaki átadás-átvételi időpontjától számított **10 év (120 hónap) teljes körű garanciát** vállal. A Vállalkozó vállalja, hogy ezen idő alatt a Megrendelő igényének kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül minden hibát megszüntet.
- 6.14. A Vállalkozó a felszerelt ponyva szerkezetre a végleges műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjától kezdődően **1 év (12 hónap) jótállási garanciát** ad bankgarancia vagy készpénz, illetőleg biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény formájában, melyet a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően Megrendelőnek átad. A jótállási garancia **200.000,-Ft**, azaz kétszázezer forint. A jótállási garancia átadása a végszámla benyújtásának feltétele.
- 6.15. Mentesül a Vállalkozó a szavatossági felelősség alól, ha a Megrendelő a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy azt ismernie kellett.
- 6.16. Késedelmes teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó a 6.1. pontban meghatározott kötelezettségeket a 4.1. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti.
- 6.17. A Vállalkozó **kötbér** fizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért felelős a 4.1. pontban meghatározott határidőig nem vagy nem szerződésszerűen (késedelmesen vagy hibásan) teljesít. A kötbér mértéke **naptári naponként 25.000,- Ft**, azaz huszonötezer forint. A kötbér összege nem haladhatja meg a vállalkozási díj 20%-át. Kötbér fizetés esetén a számla összegét a késedelmi kötbérrel kell csökkenteni

6.18.A 6.17. pontban kikötött kötbér megfizetése a Vállalkozót a szerződés teljesítése alól nem mentesíti.

6.19. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a szavatossági, garanciális, vagy jótállási kötelezettségének teljesítését elmulasztaná, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére a szükséges javításokat harmadik személlyel elvégeztetni.

6.20. Amennyiben a teljesítés elmaradása a Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza, vagy a késedelem a 60 napot meghaladja, Vállalkozó **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni a Megrendelőnek. A meghiúsulási kötbér mértéke **1.000.000,- Ft**, azaz egymillió forint.

6.21. Vállalkozó nem köteles kötbér megfizetésére, ha késedelmét működési körén kívül álló ok (továbbiakban: vis maior), vagy bizonyíthatóan a megrendelő cselekedete okozta.

6.22. A 6. 21. pont alkalmazásában vis maior különösen:

- háborús zendülés, lázadás, forradalom, polgárháború, terrortámadás,
- nukleáris anyag által okozott radioaktív szennyeződés,
- repülő eszközök által okozott lökéshullám,
- természeti erők bármely olyan működése (árvíz, lavina, hegyomlás, földrengés, vulkánkitörés), amelyet jelzőszolgálat kellő időben nem jelez.

6.23. A szerződés teljesítésével (szállítással, összeszereléssel, elhelyezéssel) okozott károkért a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli.

6.24. A Vállalkozó a teljesítés során jogosult alvállalkozó igénybevételére. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

7. Egyéb nyilatkozatok

7.1. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy felszámolás, illetve végelszámolás alatt nem áll, a cég ellen törvényességi felügyeleti eljárás, továbbá a szerződés teljesítését érintő más eljárás nincs folyamatban.

7.2. A Megrendelő nyilatkozik arról és aláírásával igazolja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik.

7.3. Felek rögzítik, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 19. §-a, valamint a Ptk. 81. §-a alapján a szerződés tartamáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön

A másolat hiteles.

törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

7.4. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában jogvitáik eldöntésére a Szekszárdi Városi Bíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek (továbbiakban: Ptk.) a vállalkozásra vonatkozó rendelkezései, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Jelen szerződést a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2010. május. 27.

Tolna Megyei Önkormányzat
Megrendelő



POLITENT KFT.
Vállalkozó

POLITENT KFT.
1137 Budapest
Szent István krt. 2. 3/15.
Cisz.: 01-06-777826

Ellenjegyezte:

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



A másolat hiteles.*

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



ÉRKEZETT
2010 JÚN 01

MEGÁLLAPODÁS

a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 kódszámú, Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával című projekt **közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról**

mely létrejött

egyrésztől, **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; adószám: 15416566-2-17 képviselőjében eljár: Horváth István polgármester), mint **konzorcium vezetője**,

másrésztől, **Tolna Megyei Önkormányzat** (7100 Szekszárd Szent István tér 11-13., adószám: 15414007-2-17, képviselőjében eljár: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke), mint **konzorcium tagja** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Tagok rögzítik, hogy a fent említett, támogatásban részesített projekt megvalósítására 2009. december 11-én Konzorciumi Együtműködési Megállapodást (továbbiakban: Konzorciumi Megállapodás) kötöttek, amelynek a közbeszerzések lefolytatására vonatkozó 6. pontja szerint: *„A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg.”*
2. A Konzorciumi Megállapodás 3.3. pontjában a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalták, a projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

Tolna Megyei Önkormányzat feladata:

- előzetes megvalósíthatósági tanulmány (2.)
- építési és engedélyezési és kiviteli tervek, látványtervek készítése (3.)
- régészeti és falkutatási költségek (4.)
- projektmenedzsment (5.)
- nyilvánosság (6.)
- könyvvizsgáló (7.)
- közbeszerzés (8.)
- műszaki ellenőr (9.)
- Vármegyeháza rekonstrukció, kávézó nélkül (11.)
- kávézó kialakításának költségei (12.)
- kiállítás költségei (14.)
- kávézó eszközök költségei (15.)
- berendezések (16.)
- tolmácsrendszer (17.)
- szabadtéri színpad (18.)
- hangosítástechnika (19.)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata feladata:

- kulturális stratégia (1.)
- gyalogos tengely, templom környék (10.)
- padok (13.)

3. Az 1. és 2. pontokban írt körülményekre figyelemmel Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás címében megjelölt projekt keretében mind Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mind a Tolna Megyei Önkormányzat saját építési-kivitelezési tárgyú beruházásainak megvalósítására külön-külön folytatnak le közbeszerzési eljárást/eljárásokat.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pontban írt közbeszerzési eljárás(ok) eredményes lefolytatása érdekében
- a közbeszerzési eljárások megindításának tervezett időpontjáról, illetve a megindításról a másik felet haladéktalanul írásban értesítik;
 - a közbeszerzési eljárások megindítása során a teljesítési határidők meghatározásakor figyelemmel lesznek arra, hogy a kivitelezési munkák a másik fél által kiírt közbeszerzési kivitelezését/megvalósítását ne akadályozza, illetve ne veszélyeztesse;
 - az eljárások során egymással kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen járnak el, így különösen kötelesek egymást minden olyan körülményről írásban értesíteni, mely a közbeszerzések lefolytatását, vagy a kivitelezést, és ezáltal a projekt megvalósítását gátolja vagy veszélyezteti.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben a Konzorciumi Megállapodás vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szekszárd, 2010. *aprilis 28.* március....



Szekszárd, 2010. március 5.



EKF.

ÉRKEZETT
2010 NOV 26

Vállalkozási Szerződés
1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

a **Tolna Megyei Önkormányzat** (székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., képviseli: dr. Puskás Imre, a Közgyűlés elnöke), mint Megrendelő

másrészről
CENTER.HU Információs Technológiai Kft. (székhelye: 1133 Budapest, Vág u. 13., képviseli Havas György János ügyvezető), mint Vállalkozó

között,
a 2010. augusztus 27-én, „Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával” című, DDOP-4.1./D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt keretében a múzeumi kiállítás látványtervének elkészítése tárgyában kötött Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása tárgyában.

Felek, közös megegyezéssel a 2010. augusztus 27-én kelt Vállalkozási szerződés 5. teljesítési határidőre, valamint 7. Fizetési határidőre vonatkozó pontjait az alábbiak szerint módosítják:

„**A teljesítési határidő:**

5. Vállalkozó az 1. pontban megjelölt és meghatározott példányszámú látványtervet legkésőbb szeptember 30. napjáig köteles elkészíteni és Megrendelőnek átadni. A Megrendelői észrevételek alapján a hiányok pótlásának, javításának teljesítési határideje 2010. november 2.”

„**Fizetési határidő:**

7. A Vállalkozó az esetleges hiánypótlás(ok) teljesítését követően jogosult az 6. pontban meghatározott vállalkozási díjról a számlát kiállítani. Megrendelő a számlát a teljesítési határidőtől számított 30 naptári napon belül köteles a Vállalkozó által meghatározott bankszámlára történő átutalással kiegyenlíteni.”

A szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal érvényesek.

Szekszárd, 2010. szeptember 30.

Tolna Megyei Önkormányzat
Megrendelő

Ellenjegyző: dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző



CENTER.HU
+36 1 460
e: center.hu
a: Vág u. 13.
t: 1133 0630-2-41
Imre Puskás
2.
CENTER.HU
Információs Technológiai Kft.
Vállalkozó

A másolat hiteles
Tolna Megyei Önkormányzat
Főjegyzője
dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző
Szekszárd

2009

Z1080-00034

EKF

ÉRKEZETT
2011 MÁJ 26



2. sz. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

„Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával”

Azonosító szám:

DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006



Dél-Dunántúli Regionális
Fejlesztési Ügynökség

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszochenyiterv.gov.hu
06 40 638 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.

ÉRKEZETT
2011. MÁJ. 26.

Azonosító szám: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006

Támogatási Szerződés 2. sz. módosítása

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest Wesselényi u. 20-22.) mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **7621 Pécs, Mária u. 3.**
Székhely: **7621 Pécs, Mária u. 3.**
Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Farkas Tibor, ügyvezető**
Azonosító szám (Cégjegyzékszám): **02-09-073171**
Adószám/adóazonosító jel: **20145103-2-02**

másrésztől

Név/Cégnév: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7100 Szekszárd, Béla király tér 8.**
Székhely: **7100 Szekszárd, Béla király tér 8.**
Azonosító szám (törzs-szám): **416560**
Adószám/adóazonosító jel: **15416566-2-17**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11746005-15416566-00000000**
Aláírásra jogosult képviselője: **Horváth István, polgármester**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek 2010. február 27-én a „**Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával**” című projektre, **DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006** azonosító számon Támogatási szerződést kötöttek, amelyet 2010.09.03-án az Általános Szerződési Feltételek változása miatt módosítottak.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

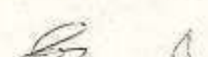
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt Támogatási szerződés 1. számú A Projekt elszámolható költségei című mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 1. számú A Projekt elszámolható költségei című melléklet lép. A 6. számú Eltérések listája című mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 2. számú Eltérések listája című melléklet lép. A 10. számú A Projekt tevékenységeinek ütemezése című mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 3. számú A Projekt tevékenységeinek ütemezése című melléklet lép. A 11. számú A Projekt kifizetési ütemezése című mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 4. számú A Projekt kifizetési ütemezése című melléklet lép.

A jelen módosító szerződés elválaszthatatlan mellékletei az alábbiak:

1. számú melléklet: A Projekt elszámolható költségei
2. számú melléklet: Eltérések listája
3. számú melléklet: A Projekt tevékenységeinek ütemezése
4. számú melléklet: A Projekt kifizetési ütemezése

3. Az eredeti szerződés és az összes, már érvényben lévő korábbi szerződésmódosítás minden egyéb kitétele és pontja változatlan marad. Jelen szerződésmódosítás akkor lép érvénybe, amikor az alábbi felek közül az utolsóként aláíró is aláírta.

<div style="text-align: center;">  Kedvezményezett P.H. </div> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Kelt napján.</p>	<div style="text-align: center;">  Közreműködő Szervezet P.H. </div> <p>Kelt napján.</p>
---	--

1. számú melléklet

A Projekt elszámolható költségei

2. számú melléklet Eltérések listája

[Handwritten marks]



Eltérések listája

Projekt azonosító száma:	DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006
Projekt címe:	Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával
Kedvezményezett neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett székhelye:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Aláírássra jogosult képviselője:	Horváth István, polgármester

A Kedvezményezett által benyújtott, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számon regisztrált pályázatban és a hozzá kapcsolódó mellékletekben foglaltakhoz képest a projekt az alábbi eltérésekkel valósítandó meg:

I. A Projekt jellemzőit a Támogatási szerződés megkötése előtt érintő eltérések:

A Bíráló Bizottság a projektjavaslatot 615 277 724 Ft (74,05%) támogatásra javasolta, a következő feltételekkel:

- 1.) Az MT 5.1 fejezetének pontosítása szükséges a projekt végleges műszaki tartalmával. (Az MT 117. oldalán található, Béla király tér és templom körüli tér felújítása alá tartozó műszaki beavatkozásoknál a járda szerepeltetése szükséges a 80 m² mellett, az összekötő tengely helyett.)
- 2.) EKF-hez kapcsolódó programok, rendezvények, akciók bemutatása, részletes leírása szükséges a Pécs2010 Menedzsment Központ által javasolt kérdések megválaszolásával, a következő kérdéssor mentén:
 - o a program(ok) rövid leírását, célját;
 - o lebonyolításának tervezett időpontját (dátum/óra);
 - o helyszín(eit);
 - o pontos programelemeket;
 - o a résztvevők körét, várható létszámukat;
 - o az együttműködő szervezetek/személyek felsorolását és hogy mivel járulnak hozzá a program sikeres megvalósításához;
 - o amennyiben a program verseny, pályázat, stb. formájában valósul meg annak kiírását, az elbírálás szempontjait;
 - o a program kommunikációs tervét (hol, milyen formában tervezik megjelentetni);
 - o a program teljes, részletes költségvetését, mely tartalmazza a kiadásokat (személyi, dologi) és a várható bevételeket: önrész (jegybevétel, részvételi díj, személyes közreműködés, egyéb), támogatások (pályázat, szponzoráció, stb);
 - o a program 2010. év utáni fenntartását (amennyiben releváns);
 - o a 2010. évben megrendezésre kerülő összes programot tartalmazó rendezvénynaptárt, amelyben kerüljenek kiemelésre az EKF-hez kapcsolódó programok;
 - o az EKF-hez kapcsolódó programok és az infrastrukturális beruházás közötti kapcsolatot;
 - o a tervezett programok kapcsolódását az EKF-hez.
- 3.) A pályázati adatlapban szereplő összes indikátor szerepeltetése az MT-ben is szükséges, indikátoronként külön-külön a mérés módszertanának, gyakoriságának, felelősének megadásával.

3. számú melléklet

A Projekt tevékenységeinek ütemezése

A projekt tevékenységeinek ütemezése

Tevékenység	Kezdés (félévekben)	Befejezés (félévekben)
Előkészítés		
Kulturális stratégia	2008.I.félév	2008.I.félév
EMT	2008.I.félév	2008.II.félév
Tervek	2008.I.félév	2011.I.félév
Régészet	2008.II.félév	2010.II.félév
Közbeszerzés	2010.I.félév	2011.I.félév
Egyéb szolgáltatások		
Projektmenedzsment	2010.II.félév	2011.II.félév
Nyilvánosság	2010.II.félév	2011.II.félév
Könyvvizsgáló	2011.I.félév	2011.II.félév
Műszaki ellenőr	2010.II.félév	2011.II.félév
Építés I. (Megyeháza)		
Belső munkálatok	2010.II.félév	2011.I.félév
Külső munkálatok	2011.I.félév	2011.II.félév
Építés II. (Tér)	2011.I.félév	2011.II.félév
Eszközbeszerezés I. (Megyeháza)	2011.I.félév	2011.II.félév
Eszközbeszerezés II. (Tér)	2011.II.félév	2011.II.félév

4. számú melléklet A Projekt kifizetési ütemezése

Tervezett elszámolás(PL)

év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ⁶			Tervezett előlegetszámlálás	
		Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektelemekre jutó előleg összege ³	Fordított ÁFA-előleg összege ⁴	Kifizetés igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás ⁵	Fordított ÁFA előleg elszámolás ⁵		
2008	összes	2 570 000	1 926 413	0	0	0	0	0	0	0	0
	január	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	február	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	március	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	április	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	május	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	június	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	július	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szepember	12 250 000	9 175 314	0	0	0	0	0	0	0	0
	október	255 000	191 150	0	0	0	0	0	0	0	0
	november	4 100 000	3 073 388	0	0	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
összesen:		2 145 000	1 607 907	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	január	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	február	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	március	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	április	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	május	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	június	15 616 667	11 700 222	0	0	0	0	0	0	0	0
	július	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szepember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	október	1 000 000	740 634	0	0	0	0	0	0	0	0
	november	2 500 000	1 836 443	0	0	0	0	0	0	0	0
	december	2 812 500	2 099 176	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen:		2 466 667	1 847 042	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	január	171 213 071	126 857 141	0	66 642 464	0	0	0	0	0	0
	február	101 814 364	75 267 367	0	0	0	0	0	0	0	0
	március	92 162 185	68 291 541	0	7 440 291	0	0	0	0	0	0
	április	75 570 517	55 832 200	0	0	0	0	0	0	0	0
	május	95 453 852	70 747 300	0	0	0	0	0	0	0	0
	június	73 695 519	54 441 597	0	0	0	0	0	0	0	0
	július	175 238 450	129 642 889	0	0	0	0	0	0	0	0
	augusztus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szepember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	október	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	november	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	december	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen:		830 863 792	615 277 224	0	74 082 755	0	541 194 969	370 413 775	170 781 194	0	74 082 755

¹ A projekt elszámolható költségeinek havi felmerülésének ütemezése.

² Az összesen sornak a megítélt támogatással kell egyeznie.

³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁴ A fordított ÁFA-ra jutó előleg ütemezésének a felmerült szállítói finanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁵ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

⁶ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.

⁷ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegetszámlálásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

⁸ A fordított ÁFA-ra jutó előleggel legkésőbb a releváns "kérelem Általános Forgalmi Adó előzetes megítélése" dokumentumban meghatározott időpontig, de legkésőbb a zárt kifizetési körlemben elszámolni szükséges.



Dél-dunántúli régió

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Dr. Farkas Tibor** (születési idő: 1951.08.11., anyja neve.: Tóth Mária) 7634 Pécs, Kétágú u. 5. sz. alatti lakos, mint a DDRFÜ Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

meghatalmazom

Csordás Zoltán (születési idő: 1969.06.05., anyja neve: Tóth Mária) 7400 Kaposvár, Zárda u. 12. alatti lakost, a DDRFÜ Nonprofit Kft. pályázati igazgatóját, hogy a Dél-Dunántúli Operatív Program lebonyolítása során 2011. május 20. és 26. közötti időszakban az alábbi Kedvezményezettekkel kötendő Támogatási szerződéseket illetve a megkötött Támogatási szerződésekhez kapcsolódó szerződésmódosításokat a DDRFÜ Nonprofit Kft., mint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Támogató nevében (a 14/2007. (V.8.) MeHVM-ÖTM együttes rendelet, valamint a 255/2006 (XII.8) kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében) eljáró Közreműködő Szervezet képviseletében aláírja, valamint a szerződés aláírásával kapcsolatosan a DDRFÜ Nonprofit Kft-t teljes jogkörrel képviselje:

DDOP-2.1.2-2008-0011 Hotel Azúr Zrt.
DDOP-2.1.2-2008-0025 Harász-Fenyvesi Kft.
DDOP-2.1.2-2008-0020 Wellamarin Kft.
DDOP-2.1.1/C-2008-0002 Hertelendi Termál Szolgáltató Kft.
DDOP-2.1.2-09-2010-0028 Balatoni Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.
DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 Sellye Város Önkormányzata
DDOP-1.1.1/E-10-2010-0005 Ziehl-Abegg Kft.

Pécs, 2011. május 19.


dr. Farkas Tibor
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:


Csordás Zoltán
meghatalmazott

Ellenjegyzem: Pécs, 2011. május 19.



7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
Tel.: 82 527 980 Fax: 72 513 768

7621 Pécs, Mária u. 3.
Tel.: 72 513 760 Fax: 72 513 768

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Tel.: 74 511 938 Fax: 72 513 768