

SZÉKSZÁRD

Z10K073P

ÉRKEZETT

2010 APR 21



ÚMFT infóvonal:  
06 40 638 638  
ntu@mek.hu • www.ntu.hu



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

ÉRKEZETT

2010 APR 27

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.  
Székhely: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.  
Aláírásra jogosult képviselője: Keszthelyi Károlyné  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 329969  
Adószám/adóazonosító jel: 15329963-2-41

másrésről

Név/Cégnév: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Székhely/Lakcím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):  
Adószám/adóazonosító jel: 15416566-2-17  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11746005-15416566-10160002  
Aláírásra jogosult képviselője: **Horváth István**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

A Támogató a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010** azonosító számon regisztrált, **2009.11.09.** befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató **2009.12.28.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű az ERFA elszámolható költségek útmutató, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

## **2. Szerződés tárgya**

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a "Agóra Szekszárd" - A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően köteles az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései szerint bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-1.2.1/08 „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF), amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2010.02.01.**



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítés költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2007. év 07. hó 27. nap.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a támogatási szerződésben rögzített projektkezdés napját megelőző nap: **2010.01.31.**

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A Projekt megvalósítási költségei – az előkészítésre vonatkozó fenti szabályozást ide nem számítva – elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2010.02.01.**

A Projekt megvalósítása keretében – az előkészítésre vonatkozó fenti szabályozást ide nem számítva – az ezt követően felmerült és kifizetett kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt megvalósítása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósításának tervezett zárónapja: **2011.06.30.**

3.3.2. A Projekt fizikai megvalósításának zárónapja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően, szerződészerűen teljesült.


3.3.3. A záró projekt előrehaladási jelentés és az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósításának zárónapjától számított 90. nap, mely nem lehet későbbi, mint 2011. június 30. A benyújtás határideje jelen projekt esetében: 2011. szeptember 18.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

3.3.5. A Projekt keretében a 3.3.1. pontban a fizikai megvalósítási határidőig felmerült (fizikailag teljesített) költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően – kivétel a könyvvizsgálat díja – keletkezett költségre támogatás nem folyósítható. A kötelező könyvvizsgálat költségének pénzügyi teljesítése legkésőbb a jelen szerződés 3.3.3. pontjában rögzített záró projekt előrehaladási jelentés benyújtási határidejének napján meg kell, hogy történjen.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **7100 Szekszárd, Szent István tér 10. és 28.** alatt megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

#### 4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **2 009 586 760 Ft**, azaz **kétmilliárd-kilencmillió-ötszáznyolcvanhatezer-hétszázhatvan** forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **2 009 586 760 Ft**, azaz **kétmilliárd-kilencmillió-ötszáznyolcvanhatezer-hétszázhatvan** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését, és annak szöveges indoklását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges, és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

Építési beruházás esetén a Kedvezményezett a projekt tartalék terhére köteles a beruházás becsült értékének maximum 8%-át kitevő szerződéses tartalékot kikötni. A jóváhagyott projekt tartalék fennmaradó részét a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával használhatja fel a Projekt érdekében felmerülő többletkiadásokra.

##### 4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

#### 4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a számított elszámolható összköltségének **85.22%-a**, de legfeljebb **1 712 548 112,- Ft**, azaz **egymilliárd-hétszázötvenkétmillió-ötszáznegyvennyolcezer-százötvenkettő forint**.

A támogatási összeg és a projekt összköltségének különbségét a kedvezményezettnek önerőből kell finanszíroznia.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az egyes tevékenységekre vonatkozó támogatás intenzitás:

Tevékenység	Támogatás típusa	Elszámolható összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Támogatás mértéke (%)
Projekt előkészítés költségei	Regionális beruházás	11 915 200	2 985 949	25,06
	Kulturális célú támogatás	47 660 800	47 660 800	100
	De minimis	0	0	0
	Nem állami támogatás	0	0	0
Projekt menedzsment költségei	Regionális beruházás	0	0	0
	Kulturális célú támogatás	0	0	0
	De minimis	2 268 752	2 268 752	100
	Nem állami támogatás	23 571 248	23 571 248	100
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Regionális beruházás	1 920 000	481 151	25,05993
	Kulturális célú támogatás	7 680 000	7 680 000	100
	Nem állami támogatás	0	0	0
Projekt megvalósításához	Regionális beruházás	10 160 000	2 546 096	25,06





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

Tevékenység	Támogatás típusa	Elszámolható összköltség (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Támogatás mértéke (%)
igénybevert szolgáltatások	Kulturális célú támogatás	40 640 000	40 640 000	100
	De minimis	0	0	0
	Nem állami támogatás	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	Regionális beruházás	7 761 600	2 072 526	26,7023
	Kulturális célú támogatás	31 046 400	31 046 400	100
	De minimis	0	0	0
	Nem állami támogatás	0	0	0
Építés, felújítás, bővítés	Regionális beruházás	306 679 000	59 631 278	19,4442
	Kulturális célú támogatás	1 342 677 625	1 342 677 625	100
	Nem állami támogatás	0	0	0
Eszközbeszerzés	Regionális beruházás	35 121 227	8 801 379	25,06
	Kulturális célú támogatás	140 484 908	140 484 908	100
	Nem állami támogatás	0	0	0
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Regionális beruházás	0	0	0
	Kulturális célú támogatás	0	0	0
	Nem állami támogatás	0	0	0
Tartalék		0	0	0
<b>Összesen</b>		<b>2 009 586 760</b>	<b>1 712 548 112</b>	<b>85,22</b>

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

Támogatási előleg igénylésére nincs lehetőség.





Közvetlenül a szállító részére bruttó 5 millió forint feletti támogatástartalmú szállítói számla kiegyenlítése kérhető.

Vegyes finanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha közvetlen szállítói számla támogatástartalma eléri az 5 millió forintot, valamint az utófinanszírozásra beadott számlák támogatástartalma összességében eléri a 100.000 forintot.

Az ÁSZF 5.2. pontja szerinti kifizetési mód valamennyi tevékenység esetében alkalmazható.

#### **5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint**

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

#### **6. Biztosítékadási kötelezettség:**

Kedvezményezett a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. §-a alapján az 58-59.§-ban foglalt biztosítékok nyújtására nem kötelezett.

#### **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen Szerződés 9 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 23 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott melléletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ÁSZF 12.3 pontjától eltérően a Kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 12 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

7.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.4. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási

7



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles papír alapon két példányban, és elektronikusan előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. Az előrehaladási jelentés benyújtásának további feltételeit az ÁSZF 3. fejezete szabályozza.

7.6. A Közreműködő Szervezet vezetője a közösségi értékhatár feletti beszerzések esetén a közbeszerzési eljárás nyertesével kötött szerződést, ha annak tartalmával egyetért, ellenjegyzi. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ellenjegyzés hiányában támogatás, az adott szerződés alapján felmerült költségekre nem folyósítható.

7.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

7.8. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy törtivevényes levelekkel valósulhat meg.

7.9. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.10. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.11. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.12. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.





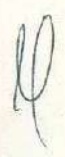
**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

7.13. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a Pest Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p> ..... Kedvezményezett</p> <p></p> <p>Kelt <u>Szd.</u>, 2010. év <u>04</u> hónap <u>08</u> napján.</p>	<p> ..... Kissné Karolyné Közigazgató</p> <p></p> <p>Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskézelő Igazgatósága</p> <p>Kelt <u>Budapest</u>, 2010. év ..... hónap ... napján. <b>2010 APR 16.</b></p>
--	---

  
Buzsa





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

**Melléletek:**

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése és annak szöveges indoklása
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Eltérések listája
6. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
7. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
8. sz. melléklet - A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája.
9. sz. melléklet - A kedvezményezett – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirata.
10. sz. melléklet - A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok.
11. sz. melléklet - Ha a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés.
12. sz. melléklet - A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély.
13. sz. melléklet - A projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát.
14. sz. melléklet - Nyilatkozat köztartozás mentességéről
15. sz. melléklet - Nyilatkozat a jelen Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról
16. sz. melléklet - Hitelfelvétel esetén hitelszerződés, a pályázathoz csatolt hitelígérvényre vonatkozóan
17. sz. melléklet - Kitöltött Országos Támogatási Monitoring Rendszer Adatlap
18. sz. melléklet - Közzétételi kérelem (sablon). Ha nem releváns, akkor nyilatkozat ennek tényéről.
19. sz. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy határozatban előírt teljesítetlen kötelezettsége nincs a projekt megvalósításának helyszínén illetékes szerveknél.
20. sz. melléklet - Egyéb költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló döntés
21. sz. melléklet - Egyéb forrás igénybevétele esetén a banki átutalásról szóló megbízás, vagy pénztári bevételi-kiadási bizonylat
22. sz. melléklet - Jogerős építési engedély, ha engedély köteles







**ÚMFT infovonal:**  
**06 40 638 638**  
ntu@mek.ttu • www.ntu.hu



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

---

23. sz. melléklet-

A támogatás fogadására, kezelésére nyitott elkülönített bankszámláról igazolás (minimális adattartalom: számlatulajdonos neve, címe, bankszámlaszáma)



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

### Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program **TIOP-1.2.1-08/2** „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

#### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program **TIOP-1.2.1-08/2** „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor, vagy a pályázat benyújtásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

#### 2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

#### 3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

3.1. A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató honlapjáról letölthető ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

- 3.2. Amennyiben Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.
- 3.3. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:
- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lefolytatott a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.
  - a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
  - további – a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott – dokumentumokat.
- 3.4. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.
- 3.5. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).
- 3.6. Beruházási projektek esetében a beruházás fizikai megvalósítását követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.
- Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.
- Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

#### 4. Biztosítékok

- 4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. Rendelet 120.§ (2) bekezdésében meghatározott kizárás hatálya alatt.
- 4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással

13

10



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.5. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint.

4.6. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

## **5. Támogatás kifizetése**

### **5.1. Előleg**

Amennyiben a felhívásban előleg igénybevételét lehetővé tették, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szerveztnél. Ha felhívásban lehetővé tették, előleget több részletben is lehet igényelni, illetve folyósítani. Előleg csak azon projekt(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat alapján, a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 8 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylését, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

#### 5.1.1. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag a 2007. CXXVII. Tv. 142.§ szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Amennyiben a támogatási szerződésben rögzített fordított áfa-előleg a 300 millió forintot meghaladja, az előleg igénylésére több részletben, a fordított áfával érintett számlák elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett fordított áfa-előleg nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett fordított áfa-előleget visszafizetni.

#### 5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a pályázati kiírás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja legalább a megítélt támogatás 2%-át.







Támogatáskezelő

ÚMFT infóvonal:  
06 40 638 638

rfu@meki.hu • www.rfu.hu



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- kizárólag 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (100.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (500.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket (a számlaösszesítők letölthetők a Támogató honlapjáról),
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- A támogató által a pénzügyi útmutatóban meghatározott egyéb dokumentumok.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

10



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül – fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.  
A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. Amennyiben a támogatás az 5.7. pontban foglalt határidőben, a támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett kifizetési igénylésre jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélyes számára fizet késedelmi kamatot.

5.9. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

## 6. Szerződésmódosítás

### 6.1. A Szerződés módosulása

Amennyiben a Projektkezhez nyújtott támogatás az 1 milliárd forintot meghaladja, a Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából, előzetesen bejelenteni. A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős. A jelen Szerződés aláírásával a Közreműködő Szervezet úgy nyilatkozik, hogy a műszaki tartalmat érintő változtatások eljárásrendjére, kezelésére segédletet készített, melyet a Közreműködő

10



**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

Szervezet a jelen Szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül megküldi a Kedvezményezett részére.

6.2. Kedvezményezett a jelen Szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást annak bekövetkezését követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

A fenti adatokban bekövetkező változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.3. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a Projekt elszámolható összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest
- d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletében rögzített célérték 90%-át;
- e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;

Ha a 3. sz. mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

A c) pontban foglalt szerződésmódosítást a Kedvezményezett a tárgyfelévet megelőző félévben olyan időpontban köteles kezdeményezni, hogy a 6.4 pontban előírt határidők betarthatók legyenek.

6.4. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a

18





**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződés módosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.5. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFA-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFA-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.6. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogszabályok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

## **7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok**

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek, valamint a kiemelt projektek esetén a kedvezményezett projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22/A. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet és az EKKE-t a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következőkről:

- a projekt előrehaladási jelentésben a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó kérdésekről,
- a közbeszerzésével kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásról,





**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

- a közbeszerzési eljárások megindításáról.

7.1. Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárás tervezett megindítása előtt legalább 30 munkanappal a Kedvezményezett köteles megküldeni közreműködő szervezet részére a tervezett beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját, továbbá jóváhagyás céljából az előzetes összesített tájékoztatót, az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást és a dokumentáció(ka)t.

7.2. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkori közbeszerzési szabályzatát.

## **8. Támogatás felfüggesztése**

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéseig.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

## 9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

### 9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban, illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt megvalósításának befejezése a kedvezményezettnek felróható okból a jelen támogatási szerződés 3.3.3. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,
- h) A Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- i) A Kedvezményezett nem tesz eleget jelen támogatási szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének.
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 121. § (1) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,

10



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
- p) a Kedvezményezett az ÁSZF 6.3 c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,
- q) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben – rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

## 9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

### 9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;
  - o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;
  - f) pont esetében a projekt megvalósítás befejezésének támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.
- A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

### 9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírt megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) ha a 9.1 i) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a 9.1 j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzés tūrésı, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttmūködési kötelezettségeiknek;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglközlınyben közzétett módon csöd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) A 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
- g) a Szerzıdésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerzıdésben foglalt határidıre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg.
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja.
- i) A kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor.

A Szerzıdéstıl történı elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az elıleget is) az elállás idıpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelı mértékő, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közremūködı Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követı 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdı idıpontja a támogatás – vagy annak elsı része – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőzı nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértı által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi elıírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidıben nem teljesíti.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével több alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közremūködı Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

### 9.2.3. Kizárás a pályázati lehetıségekbıl

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott elıírányzatok támogatási rendszerébıl, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerzıdésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerzıdésben rögzített határidıben nem vagy csak részben – számszerősített kötelezettségek esetén 75%-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66%-ot) el nem érı arányban – valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérı célt valósít meg;
- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történı meghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az elıírt határidıben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási idıszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére elıírt kötelezettségeket nem teljesíti,





Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

### 9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9.3.1. A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

## 10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

## 11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

## 12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai megvalósítását követő nap. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő



Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

### 13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

13.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

### 14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis

26





**Azonosítószám: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010**

maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.2.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak első része – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.





1. sz. melléklet  
Elszámolható költségek  
**TIOP-1.2.1/08/2**

Év	Költség							Eszközbeszerzés	Összes
	Projektelőkészítési költségei	Projektmenedzsment	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevetett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Építés, felújítás, bővítés	Eszközbeszerzés		
2007. III. negyedév									
2007. IV. negyedév									
2008. I. negyedév									
2008. II. negyedév									
2008. III. negyedév									
2008. IV. negyedév									
2009. I. negyedév	29.788.000								29.788.000
2009. II. negyedév	29.788.000								29.788.000
2009. III. negyedév				21.160.000					21.160.000
2009. IV. negyedév				21.160.000					21.160.000
2010. I. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	164.935.663			174.601.663
2010. II. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	164.935.662			174.601.662
2010. III. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	247.403.494			257.069.494
2010. IV. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	247.403.493			257.069.493
2011. I. negyedév		3.605.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	247.403.494	37.716.228		294.785.722
2011. II. negyedév		3.605.000	1.200.000	1.060.000	4.301.000	247.403.494	37.716.228		294.785.722
2011. III. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	6.501.000	164.935.663	49.995.931		176.801.663
2011. IV. negyedév		3.105.000	1.200.000	1.060.000	6.501.000	164.935.662	49.995.930		176.801.662
<b>Összesen:</b>	<b>59.576.000</b>	<b>25.840.000</b>	<b>9.600.000</b>	<b>50.800.000</b>	<b>38.808.000</b>	<b>1.649.356.625</b>	<b>175.424.317</b>		<b>2.009.404.942</b>



KÖLTSÉGVETÉS SZÖVEGES INDOKLÁSA

A projektterv részletes költségvetésének szöveges indoklása:

**I. Projekt előkészítés költségei:** **59 576 000,- Ft**

**52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI** **59 576 000,- Ft**

**529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei** **59 576 000,- Ft**

Ezen a költségvetési soron az alábbi költségek kerültek betervezésre:

**Mérnöki, szakértői díjak** **4 800 000,- Ft**  
*projektfejlesztési szakértői díj* **4 800 000,- Ft**

**Tervek, tanulmányok** **54 776 000,- Ft**

*Építészeti koncepcióterv elkészítésének költségei* **12 360 000,-**  
*Jogerős építészeti tervek elkészítésének költségei (Művészetek Háza)* **11 280 000,-**  
*Jogerős építészeti tervek elkészítésének költségei (Babits MMK)* **16 400 000,-**  
*Előzetes megvalósíthatósági tanulmány* **4 560 000,-**  
*Megvalósíthatósági tanulmány* **5 880 000,-**  
*Költség-haszon elemzés* **2 976 000,-**  
*Kommunikációs terv* **1 320 000,-**

**53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

**54. BÉRKÖLTSÉG**

**55. SZEMÉLYJELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**

**56. BÉRJÁRULÉKOK**

**II. Projektmenedzsment:** **25 840 000,- Ft**

**52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

**529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei** **1 000 000,-**

*Működési kézikönyv elkészítésének szakértői díja* **1 000 000,-**

**53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**





54. BÉRKÖLTSÉG

18 711 818,- Ft

<b>54. bérköltség</b>	<b>18 711 818,00 Ft</b>
Projektmenedzser	12 474 546,00 Ft
Projekt asszisztens	3 118 636,00 Ft
Pénzügyi menedzser	3 118 636,00 Ft

55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

56. BÉRJÁRULÉKOK

	Menedzsment/hó (Ft)			Elszámolható ktg.(Ft)
	Menny.egység	Menny.	Egységár (Ft) <b>ÁTLAG</b>	
<b>56. BÉRJÁRULÉKOK (54-re)</b>				<b>6 128 182</b>
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	24	226 101	5 426 427
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)	hó	24	5 850,-	140 400
563. Munkaadói járulék (3%)	hó	24	23 390	561 355
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				
569. Egyéb bérjárulék (0)				

Ebben a költségkategóriában a projektmenedzsment tagjainak bérköltsége került elszámolásra járulékokkal együtt. A projektmenedzsment 3 főből áll (menedzser, pénzügyi munkatárs, projektasszisztens), mindhárman a projektgazda alkalmazásában állnak, a projektvégrehajtás teljes időszakában rendelkezésre állnak (24 hónap).

Projektmenedzser	Menny. Egység	Mennyiség	Egységár (Ft) <b>ÁTLAG</b>	Elszámolható
<b>bér</b>				<b>12 474 546</b>
<b>56. bérjárulék</b>				<b>4 085 455</b>
561. nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	24	152 501	3 660 031
562.EHO	hó	24	1 950	46 800
563. Munkaadói járulék 3%	hó	24	15 776	378 624
564. Szakképzési hozzájárulás			0	0
569. Egyéb járulék			0	0
Projekt asszisztens	Menny. Egység	Mennyiség	Egységár (Ft) <b>ÁTLAG</b>	Elszámolható
<b>56. bérjárulék</b>				<b>1 021 364</b>
561 nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	24	36 800	883 199
562.EHO	hó	24	1 950	46 800
563. Munkaadói járulék 3%	hó	24	3 807	91 365
564. Szakképzési hozzájárulás			0	0



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

569. Egyéb járulék			0	0
Pénzügyi menedzser	Menny. Egység	Mennyiség	Egységár (Ft) ÁTLAG	Elszámolható
<b>56. bérjárulék</b>				<b>1 021 364</b>
561 nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	24	36 800	883 199
562.EHO	hó	24	1 950	46 800
563. Munkaadói járulék 3%	hó	24	3 807	91 365
564. Szakképzési hozzájárulás			0	0
569. Egyéb járulék			0	0

**III. Projekt szakmai megvalósítása:**

**9 600 000,- Ft**

**52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

**53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

**54. BÉRKÖLTSÉG**

**7 201 818,- Ft**

Bérköltség bontása	Összes bérköltség	Havi bérköltség ÁTLAG
Közművelődési szakember	3 600 909,00	150 037,8750
Műszaki munkatárs	3 600 909,00	150 037,8750
<b>Összesen:</b>	<b>7 201 818,00</b>	<b>300 075,7500</b>

**55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**

**56. BÉRJÁRULÉKOK**

	Megvalósítók/hó (Ft)			Elszámolható ktg.(Ft)
	menny. egység	Menny.	Egységár (Ft) ÁTLAG	
<b>56. BÉRJÁRULÉKOK</b>				<b>2 398 182</b>
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék (21%; 8%)	hó	24	87 022	<b>2 088 527</b>
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)	hó	24	3 900	93 600
563. Munkaadói járulék (3%)	hó	24	9 002	<b>216 055</b>
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				
569. Egyéb bérjárulék (0)				

Ez a költségkategória tartalmazza 2 fő, szakmai megvalósító bérét, járulékokkal együtt:

- 1 fő közművelődési szakember és
- 1 fő műszaki munkatárs.



## TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd

Mindketten a projektvégrehajtás teljes időszakában (24 hónap) rendelkezésre állnak.

Közművelődési szakember	Megvalósítók/hó (Ft)			Elszámolható ktg.(Ft)
	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft) ÁTLAG	
<b>56. BÉRJÁRULÉKOK</b>				<b>1 199 091,000</b>
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék (21%; 8%)	hó	24	43 511	1 044 263,5
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)	hó	24	1 950	46 800,0
563. Munkaadói járulék (3%)	hó	24	4 501	108 027,5
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				
569. Egyéb bérjárulék (0)				

Műszaki munkatárs	Megvalósítók/hó (Ft)			Elszámolható ktg.(Ft)
	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft) ÁTLAG	
<b>56. BÉRJÁRULÉKOK</b>				<b>1 199 091,000</b>
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék (21%; 8%)	hó	24	43 511	1 044 263,5
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)	hó	24	1 950	46 800,0
563. Munkaadói járulék (3%)	hó	24	4 501	108 027,5
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				
569. Egyéb bérjárulék (0)				

**IV. Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei** **0 Ft**

**V. Célcsoport számára biztosított képzési költségek** **0 Ft**

**VI. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások** **50 800 000,- Ft,**

### 11. IMMATERIÁLIS JAVAK

**52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI** **50 800 000,-**

**529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei** **50 800 000,-**

Ezen a költségvetési soron az alábbi költségek kerültek betervezésre:

*Mérnöki, szakértői díjak* **3 480 000** ,-  
*Informatikai szakértő megbízási díja* **3 480 000,-**

**Tervek, tanulmányok fejlesztések kivitelezésének költségei** **47 320 000,-**  
*Kiviteli tervek elkészíttetése (Babits)* **27 600 000,-**  
*Kiviteli tervek elkészíttetése (Művészetek Háza és külső környezet)* **14 720 000,-**  
*Fejlesztési hatékonyság vizsgálatok* **5 000 000,-**

*A FENTI KÖLTSÉGEK NEM AZ ELŐKÉSZÍTÉSI SZAKASZBAN MERÜLTEK FEL, EZÉRT A MEGVALÓSÍTÁS SORÁN KÍVÁNJUK ELSZÁMOLNI.*

### 53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

### 54. BÉRKÖLTSÉG

### 55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

### 56. BÉRJÁRULÉKOK



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd****57. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS****VII. Egyéb szolgáltatások** 38 808 000,- Ft**52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI** 8 900 000,-**529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei** 8 900 000,-**Nyilvánosság biztosításának költségei** 5 900 000,-

	Mennyiség	nettó	AFA	Bruttó (Ft)
A típusú hirdetőtábla	1	224 000,00	1,25	280 000,00
B típusú hirdetőtábla	1	120 000,00	1,25	150 000,00
D típusú emlékeztető tábla	1	16 000,00	1,25	20 000,00
Nyitórendezvény	1	440 000,00	1,25	550 000,00
Egyéb rendezvény, konferencia	3	eltérő árak, ajánlati ár alapján	1,25	950 000,00
Sajtótájékoztató	3	eltérő árak, ajánlati ár alapján	1,25	200 000,00
Szórólap, egyéb nyomdai kiadvány				
"Agóra Hírmondó)	20000	80,00	1,25	2 000 000,00
Közvélemény kutatás	1	280 000,00	1,25	350 000,00
Átadási rendezvény	1	ajánlati ár alapján	1,25	1 400 000,00
Nyilvánosság összesen:				5 900 000,00

**Könyvvizsgálói díjak** 3 000 000,-**53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI****539. KÜLÖNFÉLE EGYÉB KÖLTSÉGEK** 29 908 000,-

<b>Műszaki, ellenőri költségek</b>	<b>29 908 000,-</b>
Műszaki ellenőrzés	17 560 000,-
Tervellenőr (Babits)	4 140 000,-
Tervellenőr (Művészetek Háza)	2 208 000,-
Tervezői művezetés (Babits)	4 200 000,-
Tervezői művezetés (Művészetek Háza)	1 800 000,-

**Építés, felújítás, bővítés /eszköz beszerzés** 1 824 962 760,- Ft**11. IMMATERIÁLIS JAVAK****12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK** 1 649 356 625,-**123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok** 1 649 356 625,-Művészetek Háza

<b>Építészeti munkák összesen</b>	<b>269 996 250</b>
Bontási munkálatok	9 922 250
Építőmesteri munkák	133 682 750
Épületgépészeti munkák	53 000 000
Épületvillamossági munkák	23 060 000
Akusztikai beépítések	15 200 000
Színpadtechnológia és hatásvilágítás: épített elemek	35 131 250



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**Külső környezet (Művészetek házához kapcsolódó külső környezet alakítása)

<b>Építés összesen</b>	<b>116 232 875</b>
<i>Térburkolat építése</i>	49 375 000
<i>Szökőkút építése</i>	9 832 875
<i>Zöldfelület rekonstrukció</i>	13 850 000
<i>Közműfejlesztés</i>	43 175 000

Babits (100 %-os támogatási intenzitás alá eső beruházási ktg-ek)

<b>Építés összesen</b>	<b>956 448 500</b>
<i>Bontási munkálatok</i>	15 000 000
<i>Építészeti-tartószerkezet</i>	438 886 000
<i>Épületgépészeti munkák</i>	69 250 000
<i>Épületvillamossági munkák</i>	66 125 000
<i>Gyengeáram</i>	47 875 000
<i>Színpadtechnika</i>	205 375 000
<i>Akusztika</i>	92 750 000
<i>Belsőépítészeti munkák</i>	21 187 500

Babits (50%-os támogatási intenzitás alá eső beruházási ktg-ek)

<b>Építés összesen</b>	<b>306 679 000</b>
<i>Bontási munkálatok</i>	10 625 000
<i>Építészeti-tartószerkezet</i>	79 116 500
<i>Épületgépészeti munkák</i>	44 500 000
<i>Épületvillamossági munkák</i>	37 625 000
<i>Gyengeáram</i>	8 375 000
<i>Színpadtechnika</i>	63 375 000
<i>Akusztika</i>	27 250 000
<i>Belsőépítészeti munkák</i>	35 812 500

A további tételes lebontást a tervezői költségbevételek tartalmazzák.

<b>Eszközbekzerzés</b>	<b>175 606 135.- Ft</b>
------------------------	-------------------------

**13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK****14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK****175 606 135,-****141. Üzemi (üzletti) gépek, berendezések,****84 306 160,-****Babits 100 %:****6 804 000,-**



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

Összesen bruttó	Beszerzendő tétel (rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül)	Mennyiségi egység megnevezése	Mennyiség	Bruttó Egységár (Ft)	Összesen bruttó összeg (mennyiség*egységár) (Ft)
8 504 000 Ft	<b>Egyéb eszközök</b>				
	Gyermekmegőrző felszerelése				1 500 000
	Tűn kerekasztal	db	1	186801	186 801 Ft
	Tűn időnyag székek	db	8	12349	74 094 Ft
	Bebútorok	db	1	234421	234 421 Ft
	Pavilon	db	1	34322	34 322 Ft
	Bárok, vegyes	db	10	3038	64 322 Ft
	Háverók 7 cm mintás korongok	db	3	85000	30 380 Ft
	Virágok 20 cm mintás puffok	db	3	34100	255 000 Ft
	Afrosco készlet	egység	1	274279	102 300 Ft
	Sármán oroszlán	db	1	46838	274 279 Ft
	Ór szék	db	1	48898	46 898 Ft
	Háló	db	1	32611	48 898 Ft
	Lábika	db	1	32264	32 611 Ft
	Szönyeg	db	1	73300	32 264 Ft
	Szönyeg II	db	1	42492	73 300 Ft
	Csomagmegőrző zárható 50 rakoszele szekrény	db	1	384000	42 492 Ft
	Információs és installációs táblák	db			384 000,0 Ft
	Mobil projektor és hangosítás				840 000 Ft
					4 060 000 Ft

**Információs és installációs táblák alábontása:**

Beszerzendő tétel (rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül)	Mennyiségi egység megnevezése	Mennyiség	Bruttó Egységár (Ft)	Összesen bruttó összeg (mennyiség*egységár) (Ft)
Alló információs tábla 90x180 cm, 15 mm plexi	db	5	57 100	285 500
Falra szerelhető információs tábla 90x180 cm, 15 mm plexi	db	5	50 620	253 100
Falra szerelhető információs tábla 70x70 cm, 5 mm plexi	db	15	7 560	113 400
Falra szerelhető ajtó tábla 30x15 cm, 5 mm plexi	db	400	470	188 000
Mindösszesen:				840 000,00

**Információs és installációs táblák alábontása:**

**Mobil projektor és hangosítás alábontása**

Beszerzendő tétel (rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül)	Mennyiség egység megnevezése	Mennyiség	Bruttó Egységár Ft	Összesen bruttó összeg Ft
<p>egvilágított kijelző</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– óresztőóra gyorsbillentyűvel</li> <li>A CLIP<sup>1</sup> funkció megjeleníti a hívó fél nevét és telefonszámát</li> <li>ECO DECT – 60%-kal alacsonyabb energiafelhasználás<sup>2</sup> és az adóteljesítmény dinamikus csökkenése</li> <li>Hívófél azonosítási lista, 50 LCD kijelző, 14 szegmens, 12 számjegy, 1 sor LCD megvilágítás, + többnyelvű menürendszer, 10 csengőhangok/dallamok, 14 (6) górcsészés, 9 telefonkönyv*4, 50 dátum/idő kijelzése, + ébresztés, + időkorlátozás, + akkumulátor töltési idő, 7 készenléti idő (óra), 120 beszélgetési idő (óra), 10 szín, ezüst Bázis falra szerelhető, + kézibeszélő keresés, + méret (mag*szél*mély) (mm), 143*48*32 Súly (g), 120 Bázis (mag*szél*mély), 58*123*115 Súly (g), 180</li> </ul>	db	10	62 400	624 000
<p>komplett asztali személyi számítógép LCD monitorral (az eszközök szoftvereszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációszerkesztő alkalmazására alkalmasak) alkalmas grafikus felületű, több felhasználót kezelő operációs rendszer telepítésére. Internet böngésző alkalmazás felbontás legalább 1024*800, valamint alkalmas 16 millió színrnyalat megjelenítésére. Magyar nyelvű billentyűzet</p> <p>beépített webkamera, min. 2 Gb RAM, min. legalább 4 USB porttal. Az eszköz rendelkezik Ethernet és Wifi (802.11 b,g) típusú hálózati csatlakozóval.</p>	db	5	156 000	780 000
<p>fordozható rendezvényhangosító rendszer, közönség felé irányított hangszórókkal, nagy teljesítményű 100 W végerősítővel, 8 ohmos kis impedanciású sugárzókkal, dinamikus mikrofonokkal, mono, illetve sztereó, vonal szintű eszközökkel.</p>	egység	1	1 286 000	1 286 000
<p>zónakontrolmács rendszer központ, 150 W két utas hangszórókkal és több zóna vezérelti hangszórós 100 V-os rendszerrel. WM-4210 rádiós cardioid mikrofonokkal, DM-1300 cardioid mikrofonnal, vezeték TOA konferenciarendszerrel</p>	egység	1	1 390 000	1 390 000



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

**Babits 50 %:**

**34 171 360,-**

Multifunkciós terem:

Babits Mihály Művelődési Központ		Beszerzendő tétel (rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül)	Mennyiségi egység megnevezése	Mennyiség	Bruttó Egységár (Ft)	Összesen bruttó összeg (mennyiség*egységár) (Ft)
141	25 240 000 Ft	<i>Egyéb eszközök</i>				
		Mobil lelátó rendszer	egység	1	25 240 000 Ft	25 240 000 Ft

Étterem:

141	6 575 952 Ft	<i>Egyéb eszközök</i>				
		Tálaló pult ET-700 eszköztartó pult	db	1	199 200 Ft	199 200 Ft
		HT-1200 hűtött pult	db	1	514 560 Ft	514 560 Ft
		Leheletvédő üveg	fm	1,2	39 120 Ft	46 944 Ft
		MT-1200 elektromos melegentartó pult	db	2	434 400 Ft	868 800 Ft
		Leheletvédő üveg	fm	1,2	78 240 Ft	93 888 Ft
		SP-1200 semleges pult	db	1	278 400 Ft	278 400 Ft
		Leheletvédő üveg	fm	1,2	39 120 Ft	46 944 Ft
		PP-1000 pénztár pult	db	1	199 200 Ft	199 200 Ft
		TC-1000 tálcaszűtató rács	fm	4,8	39 120 Ft	187 776 Ft
		EMAX-6100 tálcacádó állvány	db	2	91 200 Ft	182 400 Ft
		NTS-1421 Elektromos tűzhely	db	1	758 400 Ft	758 400 Ft
		NF-1001B villanyzsámoly	db	2	112 800 Ft	225 600 Ft
		HT villanytűzhely sütővel	db	1	66 000 Ft	66 000 Ft
		EMAX-1300 munkaasztal szekrényvel	db	2	241 680 Ft	483 360 Ft
		S-500S Inox hűtőszekrény	db	2	392 040 Ft	784 080 Ft
		EMAX-3550 nagykonyhai mosogató	db	2	189 600 Ft	379 200 Ft
		EMAX-3710 csepegtetőállvány mosogatóhoz	db	2	79 200 Ft	158 400 Ft
		EMAX-3440 nagykonyhai mosogató	db	1	163 200 Ft	163 200 Ft
		EMAX-3705 csepegtetőállvány mosogatóhoz	db	1	74 400 Ft	74 400 Ft
		MC50 tányérmosogató gép	db	1	511 800 Ft	511 800 Ft
		MC35 pohármosogató gép	db	1	353 400 Ft	353 400 Ft



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

Kávézó:

141	2 355 408 Ft	Kávézó				
		Egyéb eszközök				
		Capuccino kávéfőző	db	1	392 683 Ft	392 683 Ft
		ME-390 üvegajtós hűtő, 370 L	db	1	159 360 Ft	159 360 Ft
		L-185-2 tekvő kétlégterű hűtővitrin	db	2	205 200 Ft	410 400 Ft
		SCH-400 telejtős hűtőszekrény	db	1	406 560 Ft	406 560 Ft
		EMAX-3440 nagykonyhai mosogató	db	1	163 200 Ft	163 200 Ft
		EMAX-3705 csepegtetőállvány mosogatóhoz	db	1	74 400 Ft	74 400 Ft
		MC-35 pohármosogató gép	db	1	353 400 Ft	353 400 Ft
Italautómata szódagép	db	1	395 405 Ft	395 405 Ft		



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

43 330 800,-

Művészetek Háza:

Művészetek háza (Tervezői költségbecslés alapján a Kamarai díjszabás figyelembe vételével)	Mértékegység	Bruttó egységár	Szumma Bruttó
<b>Összesen nettó:</b>			
18.640.000 Ft			
Belsőépítészeti munkák, egyedi berendezések			
Beépített szekrények , 25 m2	m2	62.500 Ft	1.562.500 Ft
Ruhatár kiépítése	m2	87.500 Ft	525.000 Ft
Technikai helyiség berendezése	m2	62.500 Ft	312.500 Ft
Teakonyha	m2	37.500 Ft	450.000 Ft
Egyedi információs pult és háttérburkolat	db	1.875.000 Ft	1.875.000 Ft
Egyedi oldalfali képrögzítő rendszer	fm	15.000 Ft	1.500.000 Ft
Egyedi technikai pult	db	1.750.000 Ft	1.750.000 Ft
Mobil kiállítási és akusztikai paraván	db	250.000 Ft	11.500.000 Ft
Mobil posztamens	db	100.000 Ft	2.400.000 Ft
Munkaasztalos fiók tárolóval	db	250.000 Ft	750.000 Ft
Tárgyaló asztal (100x74 cm)	db	50.000 Ft	50.000 Ft
Tárgyaló asztal (280x80)	db	200.000 Ft	200.000 Ft
Íratároló szekrény	db	100.000 Ft	300.000 Ft
Étekező asztal (120x80x75)	db	125.000 Ft	125.000 Ft
<b>Összesen nettó:</b>			
7.595.700 Ft			
Belsőépítészeti munkák, mobil berendezések			
Mobil karosszék	db	45.000 Ft	9.000.000 Ft
Görgős munkahelyi szék, karfiával	db	23.875 Ft	119.375 Ft
Karfiás tárgyalószék	db	22.250 Ft	333.750 Ft
Étekező szék	db	10.375 Ft	41.500 Ft



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

Összesen nettó:	4.882.800	SZÍNPADVILÁGÍTÁS MOBIL FELSZERELÉSEK (ESZKÖZÖK):					
	1.121.600	Profil fényvető	db	8	175.250 Ft		1.402.000 Ft
	124.000	Írisz az 1200W-os profil fényvetőkhöz	db	8	19.375 Ft		155.000 Ft
	56.800	HPL 575W fényforrás	db	12	5.875 Ft		70.500 Ft
	787.200	PC lencsés fényvető	db	6	164.000 Ft		984.000 Ft
	262.400	Frenel lencsés fényvető	db	2	164.000 Ft		328.000 Ft
	149.600	4 lapos forgatható tereplő lemez	db	8	23.375 Ft		187.000 Ft
	30.000	GX 9.5 1000W fényforrás	db	12	3.125 Ft		37.500 Ft
	958.400	650 W PC lencsés fényvető	db	8	149.750 Ft		1.198.000 Ft
	138.400	4 lapos forgatható tereplő lemez	db	8	21.625 Ft		173.000 Ft
	55.200	GX 9.5 650W fényforrás	db	12	5.750 Ft		69.000 Ft
	1.052.600	Fejgép	db	2	657.875 Ft		1.315.750 Ft
	147.000	ST 250 HR GZY 9.5 fényforrás	db	3	61.250 Ft		183.750 Ft
<b>Összesen nettó:</b>	<b>2.452.440 Ft</b>	<i>Egyéb eszközök</i>					
	62.500	Hűtőszekrény 200l	db	1	78.125 Ft		78.125 Ft
	25.000	Mikrohullámú sütő 800W	db	1	31.250 Ft		31.250 Ft
	96.000	Automata presszókávéfőző 1350W	db	1	120.000 Ft		120.000 Ft
	85.200	Projektor állvány	db	1	106.500 Ft		106.500 Ft
	114.048	Mobil vetítővászon	db	1	142.560 Ft		142.560 Ft
	105.600	Szemetes edény	db	8	16.500 Ft		132.000 Ft
	118.800	Folyékony szappan adagoló	db	4	37.125 Ft		148.500 Ft







Babits 100 %:

66 038 225,-

		100 %-os támogatási intézítés alá eső egyéb eszközök (Babits)				
66 038 225						
143	Ft	Bútorok				
		Színházi zsöllye	db	575	42 991 Ft	24 719 825 Ft
		Oktatótermi székek asztalok				14 798 400 Ft
		Karfás kárpitozott szék	db	90	16800	1 512 000 Ft
		Karfás rétegelt lemez szék	db	532	19200	10 214 400 Ft
		Fémvázas kárpitos szék	db	50	13200	660 000 Ft
		Asztal 70x120x70	db	15	36000	540 000 Ft
		Asztal 70x120x70	db	41	33600	1 377 600 Ft
		Asztal 60x120	db	11	34800	382 800 Ft
		Tárgyalóasztal 120x320x72	db	1	111600	111 600 Ft
		Irodabútorzat				
		D=50 cm magas támlás forgószék	db	27	15600	421 200 Ft
		140/140 cm íves sarok munkasztal	db	14	49200	688 800 Ft
		D=90 cm íves tárgyalóasztal sarok	db	1	19920	19 920 Ft
		80x40x125 cm alacsony szekrény és polc	db	25	12000	300 000 Ft
		80x40x192 alsó szekrény és polc	db	25	18000	450 000 Ft
		Görgős alátétszekrény	db	24	31200	748 800 Ft
		Fali fogas és hátfal	db	12	21600	259 200 Ft
		Szalagfüggöny	m2	203	4680	950 040 Ft
		Akusztikai szalagfüggöny	m2	264,5	11520	3 047 040 Ft
		Sötétítőfüggöny	m2	425	7800	3 315 000 Ft
		Előcsarnok bútorzata				11 280 000 Ft
		Dohányzóasztal 70x120x45	db	11	21600	237 600 Ft
		Dohányzóasztal 60x100x45	db	35	18000	630 000 Ft
		Dohányzóasztal 70x70x45	db	9	15600	140 400 Ft
		Egyszemélyes fotel 80x80	db	30	45600	1 368 000 Ft
		Kétszemélyes kanapé	db	20	75600	1 512 000 Ft
		5személyes sarokkanapé	db	4	216000	864 000 Ft
		Salakú íves kanapé és egyenes elemek	garnitúra	2	504000	1 008 000 Ft



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

<i>O alakú kanap és íves elemek</i>	<i>garnitúra</i>	2	366000	732 000 Ft
<i>Textilbőr fotel</i>	<i>db</i>	20	26400	528 000 Ft
<i>Textilbőr ülőke</i>	<i>db</i>	10	12000	120 000 Ft
<i>Információs pult (külön terv szerint)</i>	<i>egység</i>	3	480000	1 440 000 Ft
<i>Pénztárfülke (külön terv szerint)</i>	<i>egység</i>	3	900000	2 700 000 Ft
<b>Öltözők raktárak bútorzata</b>				<b>1 920 000 Ft</b>
<i>Daxion Salgó fém 5 polcos 100x50x200</i>	<i>db</i>	12	30000	360 000 Ft
<i>Dexion Salgó fém 5 polcos 90x30x200</i>	<i>db</i>	16	15900	254 400 Ft
<i>Öltözőpad fogassal</i>	<i>db</i>	16	38400	614 400 Ft
<i>Sminkasztal</i>	<i>db</i>	24	28800	691 200 Ft
<b>Információs pultok pénztárak</b>				<b>3 120 000 Ft</b>
<i>40x40x40 szekrény</i>	<i>db</i>	2	14400	28 800 Ft
<i>40x60x180 + 60 cm gardrób szekrény</i>	<i>db</i>	1	57600	57 600 Ft
<i>160x200 tömör fenyő faágy</i>	<i>db</i>	1	90000	90 000 Ft
<i>Minikonyha</i>	<i>db</i>	2	240000	480 000 Ft
<i>Felső konyhaszekrény</i>	<i>db</i>	2	21600	43 200 Ft
<i>Ruhatári pult</i>	<i>egység</i>	22	30000	660 000 Ft
<i>Álló akasztó fogasrendszer</i>	<i>egység</i>	32	36000	1 152 000 Ft
<i>Álló kiállítási paraván</i>	<i>egység</i>	20	28800	576 000 Ft
<i>Pelenkázószekrény</i>	<i>db</i>	1	32400	32 400 Ft

**Babits 50 %:**
**25 261 750,-**
**Multifunkcionális terem:**

143	19 599 900 Ft	<b>Multifunkcionális terem Babits</b>				
		<b>Bútorok</b>				
		BT-02 karfás szék	db	426	36 150 Ft	15 399 900 Ft
		Mobil asztalok d=110 cm körasztal, összecukható csőláb	db	50	84 000 Ft	4 200 000 Ft

**Étterem:**

143	2 820 006 Ft	<b>Étterem Babits</b>				
		<b>Bútorok</b>				
		Étterem asztal 90/90 cm 4 fős laminált fa centrális láb	db	3	52 480 Ft	157 440 Ft
		Étterem asztal 90/150 cm 6 fős laminált fa centrális láb	db	6	83 760 Ft	502 560 Ft
		Étterem szék rétegelt lemez fém láb	db	40	28 500 Ft	1 140 000 Ft
		Műanyag szék krómozott lábbal	db	36	16 800 Ft	604 800 Ft
		Külteri asztal d=90 cm 4 fős fémváz, centrális láb	db	9	46 134,000 Ft	415 206 Ft

**Kávézó:**

143	2 841 844 Ft	<b>Kávézó</b>				
		<b>Bútorok</b>				
		Kávéházi asztal d=80 cm laminált fa króm centrális láb	db	6	90 000 Ft	540 000 Ft
		Rétegelt lemez kávéházi szék fémlábbal	db	32	14 760 Ft	472 320 Ft
		Rétegelt lemez kávéházi bárszék fémlábbal	db	9	23 520 Ft	211 680 Ft
		Kávézópult 2x400x70 cm	egység	1	1 617 844 Ft	1 617 844 Ft



**TIOP 1.2.1/08/2 Agóra Szekszárd**

**Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség** 0 Ft

**Tartalék** 0 Ft

**MINDÖSSZESEN:** 2 009 586.760,- Ft



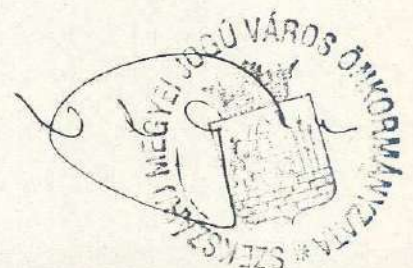
**PÁLYÁZÓ NEVE: Szekszárd Megyei Város Önkormányzata**

**Projekt címe: "Agóra Szekszárd" - A Babits Mihály Művelődési Ház és a Művészetek Háza Multifunkcionális Közösségi Központ Kialakítása**

Források ( Ft, illetve %) )

<b>Forrás</b>	<b>Ft</b>	<b>%</b>
I. saját forrás	297 038 648,000	14,78108106
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	297 038 648,000	14,78108106
I/2. partnerek hozzájárulása	0,-	0
I/3. bankhitel	0,-	0
II. egyéb támogatás: ...	0,-	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 712 548 112,000	85,21891894
<b>Összesen</b>	<b>2 009 586 760,000</b>	<b>100,00000000</b>

*Handwritten signature*





## A projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató neve	Mutató forrása	Mérték-egység	Kiinduló érték	1.év	2.év	3.év	n. év
<b>A fejlesztés során létrejövő alapterület</b>	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	6648,79 m <sup>2</sup>	6648,79 m <sup>2</sup>	7898,28 m <sup>2</sup>	7898,28 m <sup>2</sup>	7898,28 m <sup>2</sup>
Képzési terek alapterülete (oktatóteremek és számítógépterem együtt)	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	746,2 m <sup>2</sup> + 0 m <sup>2</sup> = 746,2 m <sup>2</sup>	746,2 m <sup>2</sup> + 0 m <sup>2</sup> = 746,2 m <sup>2</sup>	1218,06 + 42,97 = 1261 m <sup>2</sup>	1218,06 + 42,97 = 1261 m <sup>2</sup>	1218,06 + 42,97 = 1261 m <sup>2</sup>
Oktatóteremek	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	746,2 m <sup>2</sup>	746,2 m <sup>2</sup>	1218,06 m <sup>2</sup>	1218,06 m <sup>2</sup>	1218,06 m <sup>2</sup>
Számítógépterem	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	0	0	42,97 m <sup>2</sup>	42,97 m <sup>2</sup>	42,97 m <sup>2</sup>
Közösségi tér alapterület (közösségi helyiség és egyéb kiszolgáló terek együtt)	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	5650,44 m <sup>2</sup>	5650,44 m <sup>2</sup>	5705,61 m <sup>2</sup>	5705,61 m <sup>2</sup>	5705,61 m <sup>2</sup>
Rendezvényterem kiszolgálóterekkel	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	0	0	492,19 m <sup>2</sup>	492,19 m <sup>2</sup>	492,19 m <sup>2</sup>
Irodák	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	m <sup>2</sup>	302,5 m <sup>2</sup>	302,5 m <sup>2</sup>	439,45 m <sup>2</sup>	439,45 m <sup>2</sup>	439,45 m <sup>2</sup>
<b>A fejlesztés során létrejövő terek száma</b>	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	db	25	25	25	25	25
képzési terek száma	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	db	12	12	12	12	12
közösségi terek száma	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	db	11	11	11	11	11
rendezvényterek száma	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	db	2	2	2	2	2
<b>Az intézményracionálissal kiváltott</b>	közgyűlési határozat	db	1db	1 db	1 db	1db	projekt befejezését követő első félév vége



épületek száma								
Az intézményracionálizálással kiváltott épületek száma	közgyűlési határozat	m2	82 m2	82 m2	82 m2	82 m2	82 m2	projekt befejezését követő első félév vége
Létrehozott épület befogadóképessége összesen	hatósági engedély (pl. használatbavételi engedély)	fő	1615 fő	1615 fő	1889fő(R end.t.I.) 2003fő(R end.t.II) színház nélkül	1889fő(R end.t.I.) 2003fő(R end.t.II) színház nélkül	1889fő(Re nd.t.I.) 2003fő(Re nd.t.II) színház nélkül	
Képzési terek befogadóképessége (oktatótermek + számítógéptermekek)		fő	619 fő + 0 fő = 619 fő	619+0= 619 fő	939+25= 964 fő	939+25= 964 fő	964 fő	
Oktatótermek	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	619 fő	619 fő	939 fő	939 fő	939 fő	
Számítógépterem	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	0	0	25 fő	25 fő	25 fő	
Közösségi, egyéb terek befogadóképessége	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	406 fő	406 fő	386 fő	386 fő	386 fő	
Rendezvényterek befogadóképessége (az ültetett állapot figyelembevételével kalkulálva)	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	555 fő	555 fő	1035 fő	1035 fő	1035 fő	
Rendezvényterem I. ültetett állapotban	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	0	0	486 fő	486 fő	486 fő	
Rendezvényterem II. síkpadozattal	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	0	0	600 fő	600 fő	600 fő	
Színházterem	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	555 fő	555 fő	549 fő	549 fő	549 fő	
Irodák	hatósági engedély (pl. használatba)	fő	35 fő	35 fő	53 fő	53 fő	53 fő	
Kialakított szolgáltatásokat igénybevevők összesen	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	108 581 fő	108 581 fő	108 581 fő	108 581 fő	2013 év vége: 299 774 fő	
Színházi funkció	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	17 454 fő	17 454 fő	17 454 fő	17 454 fő	33 454 fő	
Koncert	Mérés és	fő	15 853 fő	15 853 fő			36 353 fő	



<i>funkció</i>	egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)				15 853 fő	15 853 fő	
<i>Művészeti kiállítások</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	22 120 fő	22 120 fő	22 120 fő	22 120 fő	45 120 fő
<i>Mozi</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	34 454 fő	34 454 fő	34 454 fő	34 454 fő	42 354 fő
<i>Ismeretterjesztő funkció</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	2 248 fő	2 248 fő	2 248 fő	2 248 fő	6 743 fő
<i>Felnőttképzés</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	139 fő	139 fő	139 fő	139 fő	3 939 fő
<i>Konferencia</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	583 fő	583 fő	583 fő	583 fő	30 583 fő
<i>Műsoros előadás</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	6 729 fő	6 729 fő	6 729 fő	6 729 fő	28 729 fő
<i>Bálok, táncok rendezvények</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	9 002 fő	9 002 fő	9 002 fő	9 002 fő	15 000 fő
<i>Megajátzó</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	0	0	0	0	13 000 fő
<i>Sport, mozgásbemutatók</i>	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	0	0	0	0	19 500 fő
<i>Expók, börzék</i>	Mérés és egyéb	fő	0	0	0	0	25 000 fő



	dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)						
Egyéb	Mérés és egyéb dokumentáció (pl. jelenléti ívek, látogatottsági mérések)	fő	0	0	0	0	26 999 fő
<b>Elérhető szolgáltatások száma</b>	<b>projektdoku- mentáció (megvalósít- hatósági tanulmány)</b>	db	24 db	24 db	24 db	24 db	<b>2013. év vége: 29 db</b>
<b>Az Agóra szolgálta- tásait együttmű- ködési megállá- podás alapján igénybe vevő</b>	<b>együttműkö- dési megállapo- dások</b>						
a.) Hátrány- os helyzetű kistérsé- gek száma	együttmű- ködési megállapo- dások	db	0	0	3 db	3 db	3 db
b.) Települé- sek száma	együttműkö- dési megállapo- dások	db	26 település	26 település	132 település	132 település	132 település



## Az OKM TI 2009. december 07-én és december 28-án kelt támogató levelének hivatkozásai alapján a módosításokat megtettük

1. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások 529. sorról „PIU képzés költsége” esetében 1.000.000 Ft , melyből támogatás 850.120 Ft. levonásra került.
2. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások 529. sorról „Működési kézikönyv elkészíttetésének szakértői díja esetében a 6.400.000 Ft , melyből támogatás 5.440.768 Ft. levonásra került.
3. A BB felszólítása alapján a Projektmenedzsment 54. sorra betervezett 18.711.818 Ft bértömeget a menedzsmenttagok projektre fordított munkaidejének függvényében (4:1) újrakalkuláltuk.
4. A projektmenedzsmentre tervezett 24.840.000 Ft-t átterveztük a NEM ÁLLAMI TÁMOGATÁSSAL támogatandó tevékenységek számára fenntartott oszlopba. a területarányosságot figyelembe véve, DD MINIMINISHEZ mindösszesen a projektmenedzsment 8.78 %-át csoportosítottuk.
5. A „Műszaki, ellenőri tevékenységek” címén betervezett 29.908.000 Ft-ot a műszaki specifikáció miatt az Egyéb szolgáltatások során szerepeltettük.
6. A költségvetés szöveges indoklásában hibásan szereplő adatokat, számszaki hibákat, eltéréseket a benyújtott árajánlatoknak megfelelően javítottuk, a szöveges indoklás elején található kalkulációt töröltük.
7. A projekt számszerűsíthető eredményeit az elbírált II. fordulós projektdokumentációnak megfelelően nyújtottuk be, 4. számú mellékletként.
8. A fél éves csúszásra való tekintettel aktualizált GANTT-diagramot készítettünk annak megfelelően, hogy a beruházás megvalósításának végső dátuma 2011. június 30. ugyanakkor annak módosítása a későbbiekben lehetséges, szerződésmódosítás keretében. A szerződésmódosításhoz újabb GANTT-diagram benyújtása szükséges.
9. A 8., 9., 12., 16., 19., 20., 21., számú mellékletekhez csatoltuk a kért nyilatkozatokat

A módosítások a költségvetés szöveges indoklását, a költségek ütemezését, forrását, részletes tervezését egyaránt érintették, így a TSz megkötéséhez szükséges dokumentumok újbóli benyújtása (2 eredeti, 2 másolati példány) megtörtént.



## **Pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

Készült: 2010.03.10.



# Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
<b>1. Általános feltételek.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró.....</b>	<b>4</b>
2.1. Előleg.....	4
2.1.1. Az előlegigénylés szabályai.....	4
2.1.2. Előleggel történő elszámolás .....	4
2.1.3. Az előleg visszafizetésének szabályai.....	4
2.2. Időközi kifizetési igénylés.....	5
2.2.1. Az elszámolási csomag benyújtásának feltételei .....	6
2.2.2. A kifizetési igénylésben igényelt támogatás folyósítása, hiánypótlás .....	6
2.2.3. Jó tételek továbbengedésének szabálya .....	7
2.2.4. Hiánypótlás .....	7
2.3. Záróegyenleg kifizetési kérelem.....	7
2.3.1. Bevételek .....	8
<b>3. Pályázó tájékoztató oldal (számlakitöltő) használata .....</b>	<b>8</b>
<b>4. A Kifizetési kérelemmel kapcsolatos általános tudnivalók .....</b>	<b>9</b>
4.1. A támogatás folyósítását kizáró okok.....	9
4.2. A Kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok.....	10
4.3. Gyakorlati elvárások.....	12
4.3.1. A számla formai/tartalmi követelményei:.....	12
4.3.2. Kifizetés bizonylatokkal kapcsolatos követelmények: .....	14
4.3.3. Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele .....	15
4.3.4. Összesítők kitöltése.....	16
4.3.5. Arányosítás módszertana: .....	17
4.3.6. Használt eszköz beszerzése: .....	17
4.3.7. Építéssel kapcsolatos egyéb elvárások:.....	18
4.3.8. Saját teljesítés .....	19
4.4. Az önrész elszámolása.....	19
4.5. Konzorciumi szerződésekre vonatkozó szabályok .....	19
<b>5. Változás bejelentés, szerződésmódosítás .....</b>	<b>20</b>
5.1. Költségvetés módosítása .....	20
5.2. Változás bejelentés .....	21
5.3. Benyújtandó dokumentumok:.....	21
<b>6. Tartalék felhasználás .....</b>	<b>22</b>
<b>7. Helyszíni szemle.....</b>	<b>22</b>
<b>8. A projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése:.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Sablonok: .....</b>	<b>24</b>
9.1. Pénzügyi elszámolási csomag összesítő:.....	24
9.2. Szerződésmódosítás:.....	25
9.3. Változás-bejelentés:.....	28



## Bevezetés

Tisztelt Kedvezményezett / Főkedvezményezett!

Jelen útmutató az Új Magyarország Fejlesztési Terv TÁMOP, TIOP keretében megítélt támogatások felhasználására készült általános útmutató, tartalmazza az összes pályázati kiírásra vonatkozó információkat, elvárásokat. Ezért kérjük, hogy minden Kedvezményezett a saját pályázatára vonatkozó előírásokat, korlátozásokat vegye figyelembe.

A Támogatási Szerződés/Támogató Okirat és annak mellékletei tartalmazzák a támogatás igénybevételére vonatkozó elírásokat. A projekt megvalósítása során a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet<sup>1</sup>, a 281/2006 (XII.23.) Korm. rendelet<sup>2</sup>, a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat (és mellékletei), az NFÜ HEP IH által kiadott **ESZA és ERFA elszámolható költségek általános útmutató, a Pályázati útmutató és Költségvetési specifikáció**, valamint az Értéket a pénzért elvről szóló útmutató rendelkezéseit kell szem előtt tartani (a hatályos hazai jogszabályokkal együtt).

A költségvetési specifikációban nem tárgyal/módosított kérdésekben/pontokban a Pályázati Útmutató az ESZA elszámolható költségek általános útmutató, valamint az ERFA elszámolható költségek általános útmutató a rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A Pénzügyi Elszámolás részletes szabályai (Pénzügyi Útmutató) nem az intézmények gazdálkodási rendjét kívánja szabályozni, hanem a támogatásból megvalósuló projektek során elszámolni kívánt költségek dokumentálásához kíván iránymutatást adni. Amennyiben indokolt, az Útmutatóban foglaltakon túlmenően a Közreműködő Szervezet kérhet dokumentumokat Önöktől, hogy a valós pénzügyi teljesítés ellenőrzése teljes körűen megtörténhessen.

### 1. Általános feltételek

**A Közreműködő Szervezethez benyújtandó dokumentumok postázási címe:**

*a) Kifizetési kérelem és a Kifizetési kérelem hiánypótlása, előlegigénylés hiánypótlása:*

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság  
Elszámoltatási és Ügyfélkapcsolati Iroda  
1055 Budapest  
Bihari János u. 5.

Kérjük, a borítékra feltétlenül írják rá a projekt azonosítószámát és a „Kifizetési kérelem” / „Kifizetési kérelem hiánypótlása/ előlegigénylés hiánypótlása ” kifejezést a sorszámaival együtt.

*b) Projekt előrehaladási jelentés:*

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság

---

<sup>1</sup>292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

<sup>2</sup>281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról



1055 Budapest

Bihari János u. 5.

Kérjük, a borítékra feltétlenül írják rá a projekt azonosítószámát és a PEJ kifejezést a sorszámával együtt.

*c) Szerződésmódosítás, változás-bejelentés:*

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság

1055 Budapest

Bihari János u. 5.

Kérjük, a borítékra feltétlenül írják rá a projekt azonosítószámát és a Szerződésmódosítás/Változás-bejelentés kifejezést a sorszámával együtt.

## **2. Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró**

A támogatások folyósítása a pályázathoz nyitott elkülönített pénzforgalmi számlára történik. Minden pályázathoz külön számlát kell nyitni.

### **2.1. Előleg**

#### **2.1.1. Az előlegigénylés szabályai**

Az előleg mértékét valamint az előlegigénylés szabályait az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet és a pályázati kiírás/ tervezési útmutató rögzíti.

Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok

- A Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képező Előlegigénylésről szóló nyilatkozat (a sablon formátuma nem módosítható)
- Felhívjuk figyelmüket, hogy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

#### **2.1.2. Előleggel történő elszámolás**

Az előleggel való elszámolást a Kedvezményezett köteles megkezdeni legkésőbb akkor, amikor a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át. Ezt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra az előleg erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a záróegyenleg kifizetési igény (utolsó kifizetési igény) előtt nem számolt el az előleg teljes összegével, azt legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésében kell megtennie.

Amennyiben a záróegyenleg kifizetési kérelemben sem kerül sor az előleg teljes összegének elszámolására, akkor a kedvezményezett az el nem számolt előleg összegének visszafizetésére kötelezett.

#### **2.1.3. Az előleg visszafizetésének szabályai**

A Kedvezményezett köteles visszafizetni a korábban igénybevett előleget a támogatást nyújtó szervezetnek,



- amennyiben nem nyújt be kifizetési igényt az előleg kifizetésétől számított
  - *8 hónapon* belül – 2009. december 31-éig megjelent pályázati kiírások esetén,
  - *6 hónapon* belül – 2009. december 31. után megjelent pályázati kiírások esetén,
- illetve a benyújtott kifizetési igény a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

## 2.2. Időközi kifizetési igénylés

A Kedvezményezett a **Kifizetési kérelemben** és a kapcsolódó **elszámolási csomagban** számol el a projektje keretében felmerült költségekről a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően.

A Kifizetési kérelmet és minden kapcsolódó dokumentumot (az esetleges hiánypótlását is) **1 eredeti** (a kinyomtatott kifizetési kérelmet eredetiben aláírva, a számlákat, alátámasztó dokumentumokat hitelesített másolatban) és **1 elektronikus példányban** kell beküldeni a Közreműködő Szervezethez az 1. pontban megjelölt címre. A Kifizetési kérelmet és minden kapcsolódó dokumentumot (számla/költségösszesítő, szerződés, kifizetés bizonylata, teljesítésigazolás stb.) CD/DVD lemezre kell másolni, a CD/DVD lemezre és annak tokjára is rá kell vezetni a Kedvezményezett nevét, a projekt azonosító számát és a Kifizetési kérelem sorszámát.

A támogatások folyósítása az alábbi módon történhet:

**Utófinanszírozás:** A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. A Kedvezményezett az általa már kifizetett számlákkal tud elszámolni, tehát a támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés is.

Ebben az esetben a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 napon belül kerül a támogatás folyósításra, a hiánypótlás idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik.

**Szállítói finanszírozás:** Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – kerül kifizetésre az önrő kifizetésének igazolása után (amennyiben a pályázati kiírás erre lehetőséget ad), a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.

A kizárólag szállítói finanszírozású kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásra benyújtott *számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot*.

**Vegyes finanszírozás:** amennyiben a pályázati kiírás erre lehetőséget ad a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését – a támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 60 napon belül kerül folyósításra.

Vegyes finanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha közvetlen *szállítói számla támogatástartalma eléri az 5 millió forintot*, valamint az *utófinanszírozásra beadott számlák támogatástartalma összességében eléri a 100.000 forintot*.

**Engedményezés:** Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.



Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a Támogatási Szerződés/Támogató Okirat szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

#### Előkészítés költségeinek elszámolása:

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai *kizárólag az első Kifizetési kérelemben* nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

Előkészítési költségek kiemelt projekt esetében a projektötlet projektcsatornába történő benyújtásának napjától, pályázatos projekt esetében a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el. Ettől eltérő rendelkezést a Támogatási szerződés/Támogatói Okirat tartalmazhat.

#### **2.2.1. Az elszámolási csomag benyújtásának feltételei**

Az elszámolási csomag benyújtására a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az alábbi feltételeket szabja:

1. Utófinanszírozású kifizetés igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot;
2. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, de legalább a megítélt támogatás 2%-át;
3. A Támogatási Szerződés aláírását/Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12 hónapon belül a Kedvezményezettnek Kifizetési kérelem benyújtásával kell igazolnia a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását (előleg igénybevétele esetén lásd.2.1.3 pont).

Konzorciumi pályázatoknál a fenti meghatározott értékhatárokat projektfinanszírozás esetén a konzorcium egészére vonatkozóan, tagi finanszírozás esetén konzorciumi tagonként kell értelmezni.

A konzorciumi pályázatokkal kapcsolatos egyéb speciális szabályokat jelen útmutató 4.5 pontja tartalmazza.

#### **2.2.2. A kifizetési igénylésben igényelt támogatás folyósítása, hiánypótlás**

Az elszámolási csomag beérkezését követően a kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet tartalmilag és formailag is ellenőrzi. (Az igénylésnek meg kell felelnie a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített követelményeknek.)

**A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- Az utófinanszírozásra benyújtott kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a 3.2.1. pontban meghatározott százalékos arányt, értéket;
- A Támogató által rendszeresített Kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- Az elszámolásra benyújtott tételek az online számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre;



- A Kifizetési kérelmet és a kapcsolódó dokumentumokat lefűzetlenül, rendetlenül nyújtják be a Közreműködő Szervezethez.

### **2.2.3. Jó tételek továbbengedésének szabálya**

Amennyiben az elszámolási csomaggal kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás (ún. jó tételek) a beérkezéstől számított 30/60 napon belül (szállító finanszírozásnál 30, utófinanszírozás esetén 60 napon belül) kifizetésre kerülnek, míg a hiánypótlandó tételek kifizetését a Közreműködő Szervezet felfüggeszti.

A jó tételek továbbengedésének szabálya a Záró Kifizetési kérelemre nem érvényesül.

### **2.2.4. Hiánypótlás**

Ha a benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a Közreműködő Szervezet - valamennyi hiba, hiányosság megjelölésével - **egy alkalommal hiánypótlást és kiegészítést kér.**

**Önkorrekciót nem áll módunkban elfogadni.**

A Kedvezményezettnek a hiánypótlásra **30 naptári nap** áll a rendelkezésére. A Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/60 napos kifizetési határidőnek.

Amennyiben valamely tételhez benyújtott hiánypótlás nem megfelelő, akkor az a tétel elutasításra kerül.

Az elutasított tételek a bármelyik következő kifizetési kérelemben újra benyújthatóak elszámolásra, ennek feltétele:

- a hiánypótló levélben jelezett hiányosságok/problémák okának megszüntetése,
- a költségekhez kapcsolódó, a dokumentummátrix által előírt összes dokumentumok újbóli benyújtása,
- a költségek/számlák újra rögzítése a számlakitöltő rendszerben,
- egy rövid kérelem megfogalmazása, amelyben hivatkoznak az újra benyújtani kívánt számla kiállítójára, számla sorszáma.

*Az előkészítéshez kapcsolódó elutasított számlák újbóli benyújtására nincs lehetőség.*

## **2.3. Záróegyenleg kifizetési kérelem**

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra még be nem adott, illetve a korábbi elszámolásokban elutasított, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint **kötelező mellékleteként** a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentés (ZPEJ). Ezt követően a projekt keretében további kifizetési kérelmek benyújtására, további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

Amennyiben a **támogatási összeg 50 millió forint feletti**, akkor kötelező a **könyvvizsgálói igazolást** is benyújtani a záró kifizetési igényléshez. Kizárólag a könyvvizsgálói számla fizikai teljesítése eshet a projekt záró dátuma és a záró kifizetési kérelem beadási határideje közé.



A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett zárójelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési kérelemben igényelt támogatások kifizetésének feltétele, hogy az esetleges záró helyszíni ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlásra/javításra kerüljenek.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

**Az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okirat mellékleteiben meghatározott feladat, cél szerződésszerű teljesülését (projekt fizikai megvalósításának, illetve elszámolhatósági időszak végét) követő 90. nap / 30. nap.** (Támogatási Szerződés 3. pontjának/Támogatói Okirat rendelkezése szerint.)

Legalább egy kifizetési igénylés (elszámolási csomag) benyújtásának szabálya: a kedvezményezettnek a projektje megvalósítása során legalább egyszer be kell nyújtania a kifizetési igénylését, melyben elszámol a projekt keretében felmerült költségeivel. Amennyiben csak egy alkalommal nyújt be a kedvezményezett elszámolási csomagot, abban az esetben a záróegyenleg kifizetési igényt kell benyújtania, mely esetben annak meg kell felelnie a záróegyenleg kifizetési igényre vonatkozó előírásoknak (lásd: 2.3.).

### **2.3.1. Bevételek**

A projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek (pl.: kedvezményezetteknek fizetett előlegből származó kamatbevétel) összegét a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni. Nem finanszírozható a kamatbevételből bérjellegű költség, megbízási és vállalkozói díj, valamint ezek járulékai. A felhasználás tényét legkésőbb a záró projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott záró kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokkal kell igazolni (főkönyvi kivonat, vonatkozó számlák, egyéb számviteli bizonylatok). A bevételeket és az alátámasztó dokumentumokat az Online számlakitöltőben nem kell rögzíteni.

## **3. Pályázó tájékoztató oldal (számlakitöltő) használata**

A **Pályázó tájékoztató** felületről elérhető **Online számlakitöltő** internet alapú alkalmazásának célja, hogy a Kedvezményezettek időközi elszámolásait elektronikus úton nyújtsák be a Közreműködő Szervezet felé.

A számlakitöltő alkalmazás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) a Pályázói Tájékoztató felületről a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével érhető el.

A Pályázói tájékoztató oldalt az alábbi esetekben **kötelező** használni:

- Kifizetési kérelem generálása és nyomtatása (számlák rögzítése)
- Projekt előrehaladási jelentés és Záró projekt előrehaladási jelentés készítése



### *Elektronikus számlakitöltőhöz kapcsolódó fontosabb információk:*

- Több költségvetési sort érintő számla rögzítése: amennyiben egy számla összege több költségvetési sort érint, úgy a számlakitöltő rendszerben egy számlán belül kettő/több tétel rögzítendő, a számla összegének megbontásával, és tételenként a megfelelő költségvetési sor rögzítésével. A költségvetési sor kiválasztása után kérjük, győződjenek meg arról, hogy a helyes tevékenység is kiválasztásra került.
- A számlakitöltő használata nem mentesíti a Kedvezményezettet az elszámolási csomag dokumentum alapon történő benyújtásától.

A számlakitöltő program megismerését két tananyag is segíti:

- E-tananyag az online számlakitöltő használatához (a hivatkozott oldal kezdőlapján érhető el)
- Felhasználói kézikönyv (a Pályázó tájékoztató felületre való belépést követően tölthető le az „Információk” menüpont alatt)

E-ügyfélszolgálati rendszer:

- A pályázók számára kényelmesebb és gyorsabb ügyintézés érdekében már a Pályázó tájékoztató felületen is elérhető az „E-ügyfélszolgálat” funkció, melynek segítségével a felület használatával kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket a felhasználók közvetlenül is elküldhetik az Ügyfélszolgálat munkatársai számára.
- Amennyiben az elszámolás rögzítése, vagy az előrehaladási-jelentés kitöltése közben a pályázónak kérdése merül fel, esetleg hibát észlel, a továbbiakban nem szükséges a Pályázó tájékoztató rendszerből kilépni ahhoz, hogy kapcsolatba lépjen az illetékes Ügyfélszolgálattal.
- Az „E-ügyfélszolgálat” használata során néhány egyszerű adat megadásával a Pályázó könnyen továbbíthatja kérdéseit az NFÜ ügyfélszolgálati munkatársai felé, akik 4 munkanapon belül a megadott e-mail címre küldik meg a választ.
- Az „E-ügyfélszolgálati” rendszer a Pályázó tájékoztató felületen 2009. június 2-án indult, a szolgáltatás a felület felhasználói számára automatikusan elérhetővé válik a bejelentkezést követően.
- A Pályázó tájékoztató felületre az alábbi linken van lehetősége bejelentkezni:  
<http://emir.nfu.hu/nd/umft>

## **4. A Kifizetési kérelemmel kapcsolatos általános tudnivalók**

### **4.1. A támogatás folyósítását kizáró okok**

Nem kezdeményezhető a támogatás folyósítása, ha:

- a támogatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat nem teljes körűen töltötték ki, nem csatolták a szükséges dokumentumokat.
- a helyszíni ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel,
- a Kedvezményezettnek köztartozása van, illetve az EMIR köztartozás vizsgálat 30 napnál régebbi,
- a projekt esetében támogatás-halmozódás állapítható meg,
- a Kedvezményezett végelszámolási-, felszámolási-, vagy csődeljárás alatt áll,
- a Kedvezményezett valamely közösségi alaphól vagy hazai központi költségvetési forrásból támogatott projektjére vonatkozóan szabálytalanság vagy csalás gyanúja miatt vizsgálat folyik, a vizsgálat lezárásáig.



- Ha a Kedvezményezett által beadott PEJ (Projekt Előrehaladási Jelentés) a Közreműködő Szervezet által el lett utasítva, akkor a projekt kifizetései haladéktalanul felfüggesztésre kerülnek.

#### **4.2. A Kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok**

A gyorsabb kifizetések, valamint a Kedvezményezettek és az intézményrendszer számára is átláthatóbb elszámolási rendszer érdekében az elszámolások dokumentum köre (Kifizetési kérelem és a Kifizetési kérelem alátámasztó dokumentumai) egyszerűsítésre, egységesítésre került.

A Kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok körét a **Kifizetési kérelem alátámasztó dokumentumai** mátrix tartalmazza (*Pályázói tájékoztató - Információs menüből is letölthető*).



Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentumalapú ellenőrzés
<b>1. Építés</b>	
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Hatósági engedélyek	X
2003. évi CXXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött	X
Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között	X
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt	X
Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló	Egyszer, az 1. elszámoláskor
Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről	X
<b>2. Eszközbeszerzés</b>	
Szállítói szerződés / Írásos megrendelő / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
Számlaösszesítő	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Szállítólevél	csak devizában kiállított számla esetén
Átadás-átvételi jegyzőkönyv	X
Üzembe helyezési okmányok	X
Eredetiigazolás az eladótól (használt eszközök esetén)	X
Vámáru nyilatkozat és vámhatározat	X
Használt eszköz esetén: nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X
<b>3. Szolgáltatás</b>	
Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
Számla	X
Számlaösszesítő	X
Kifizetés bizonylata	X
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan)	X
<b>4. Általános (rezi) költségek</b>	
<b>Rezi költségek - általány esetén</b>	
Nyilatkozat - rezsiköltség	X
<b>Rezi költségek - arányosítás esetén</b>	
Összesítő - rezsiköltség	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>5. Bérleti díjak (föld, ingatlan)</b>	
Bérleti szerződés	X
Számlaösszesítő	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>6. Lízing díjak</b>	
Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	X
Számlaösszesítő	X
Számla	Egyszer az 1. elszámoláskor
Kifizetés bizonylata	X
Pénzügyi értesítő (lízing)	X
ÁFA bekérő (lízing)	X
Lízingcég nyilatkozata a tulajdonjog átszállásáról	Egyszer



**Szállítói kifizetés illetve engedményezés esetén** az Elszámolási dokumentumok mátrixban felsoroltakon kívül benyújtandó dokumentumok:

- A számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- A Kedvezményezett számlához kapcsolódó teljesítés igazolása;
- Engedményezési szerződés, a szállító nyilatkozata, miszerint a számlát kiegyenlítettnek tekinti. Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés/Támogatói Okirat szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

### 4.3. Gyakorlati elvárások

**A Kifizetési kérelem kitöltésénél, összeállításánál kérjük, figyeljenek a következőkre:**

- A Kifizetési kérelem szerepel az aláírásra jogosult (Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban nevesített) eredeti aláírása.
- A Kifizetési kérelmet regisztrált mérlegképes könyvelő ellenjegyezte. Az első kifizetési kérelemhez kérjük beküldeni a mérlegképes könyvelő regisztrációs igazolványának hitelesített fénymásolatát, valamint a projektmenedzser által hitelesített aláírási mintáját.
- A kinyomtatott Kifizetési kérelem számlalista c. táblázatban (6. sz. táblázat) feltüntetett sorrendben kell a számlákat rendszerezni, illetve minden egyes számla mögé a hozzá tartozó egyéb alátámasztó dokumentumokat berakni.
- A Kifizetési kérelmet és az alátámasztó dokumentumokat lefűzve (nem spirálózva!) szíveskedjenek beküldeni.

#### 4.3.1. A számla formai/tartalmi követelményei:

- A számlán vevőként a Kedvezményezettnek kell szerepelnie (Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban megjelölt névvel és címmel!);
  - abban az esetben, ha a Kedvezményezett gazdálkodását egy másik szervezet végzi, szintén kérjük, hogy a Kedvezményezett neve és címe szerepeljen a számlán;
  - elfogadható az a számla, amelyben szerepel a gazdálkodást végző fenntartó szervezet neve, illetve mellette annak az intézménynek a neve, amely a támogatás Kedvezményezettje;
  - amennyiben a számlán csak a fenntartó, vagy gazdálkodását végző szervezet neve szerepel, kérjük mind a fenntartó/gazdálkodó szervezet, valamint a Kedvezményezett nyilatkozatát, miszerint a számlán szereplő tétel a Kedvezményezett költségvetését terheli.
- A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát.
- „Támogatás elszámolására benyújtásra került” mondat a számlára rávezetésre került.
- A benyújtott számlamásolat a számla eredeti első példányáról készült.
- A számlamásolatot a Kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával. (A hitelesítési jog meghatalmazással átadható, ebben az esetben a kifizetési kérelemhez mellékelni kell a meghatalmazást is.)



- A pontos költségvetési helyet (oszlop + sor) – legmélyebb alábontásban – szükséges a benyújtott számlára felvezetni a számla számlalista (kinyomtatott Kifizetési kérelem 6. sz. táblázat) sorszámával együtt.
- Csak a pályázat tartalmával összhangban kötött vállalkozói szerződések, megrendelések alapján kiállított számlák fogadhatók el, amelyek a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban részletezett költségvetés összetételhez igazodnak és az alábbi követelményeknek is megfelelnek:
- A számlát a szerződésben (vállalkozói szerződés, megbízási szerződés, megrendelés, nyilatkozat szóbeli megállapodásról stb.) megnevezett szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A vállalkozói szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a számlán feltüntetett adatok (cím, adószám). A vevő megnevezésénél a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban szereplő Kedvezményezett szerepel (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner) és annak adatai megegyeznek a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban (Konzorciumi megállapodásban) szereplő adatokkal (cím, adószám). Amennyiben a szerződés nem került írásban rögzítésre, illetve megrendelő sem készült, a Kedvezményezett által aláírt nyilatkozatnak teljesen kitöltve rendelkezésre kell állnia ennek tényéről. (A szerződéskötési jog meghatalmazással átadható, ebben az esetben a kifizetési kérelemhez mellékelni kell a meghatalmazást is.)
  - Dátumok
    - A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete (kivéve a projekt előkészítés költségeihez tartozó számlákat – ebben az esetben legalább a (fizikai/szakmai) teljesítés dátumának az előkészítés szakaszába kell esnie). A teljesítés nem későbbi, mint a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott projektzárás (ez alól csak a könyvvizsgálói számla képezhet kivételt).
    - Közvetlen szállítói számla esetén a kiegészítés dátuma mezőt kérjük üresen hagyni
  - Termék vagy szolgáltatás megnevezése:
    - Összhangban van a vállalkozói szerződéssel.
    - Amennyiben vtsz, vagy szj szám feltüntetésre került, akkor az egyezik a tevékenység megnevezésével.
    - Amennyiben a számlán tétel megnevezéseként csak a beszerzett eszköz/szolgáltatás kódszáma kerül feltüntetésre, és a teljesítésigazolás sem tartalmazza a tétel pontos megnevezését, akkor erről külön nyilatkozat szükséges.
  - Összegek:
    - Nettó, ÁFA, bruttó összeg megfelelő, összhangban van a vállalkozói szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.
    - A projekt terhére elszámolni kívánt támogatási összeg teljes számlaösszeghez viszonyított aránya (ÁFA visszaigénylésre jogosult Kedvezményezett esetén a teljes nettó értékhez viszonyítottan) nem haladja meg a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban szereplő maximális támogatási intenzitást.
    - Ha nem a számla teljes összege kerül elszámolásra, akkor kérjük a számlára rávezetni az elszámolni kívánt részösszeget, vagy a részösszegekről nyilatkozzanak.
    - Előleg számla csak a vég számlával együtt számolható el, proforma számla elszámolása nem lehetséges.



- EMIR adatok és számla egyezősége:
  - A számlán feltüntetett tevékenység megnevezése (a papír alapú számlán szereplő tétel megnevezése), dátumok, összegek, számla sorszáma összhangban van az EMIR-ben rögzített adatokkal (on-line számlakitöltő alkalmazása kötelező).
  - A számlából a projekt terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.
- Teljesítésigazolások egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:
  - Építés: mérnöki / műszaki ellenőr teljesítés igazolása / korlátozó záradéka, aláírása a számlán (amennyiben nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkákat).
  - Eszközbeszerzés: Kedvezményezett átvételt igazoló aláírása a számlán (amennyiben nincs külön átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolva és a számla tételesen tartalmazza a beszerzett eszközöket).
  - Szolgáltatás és egyéb beszerzés: Kedvezményezett szolgáltatás teljesítését igazoló aláírása a számlán (amennyiben nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett szolgáltatást).
  - Bérjellegű költségek:
    - ✓ munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére),
    - ✓ nyilatkozat (ha a munkabér teljes összege kerül elszámolásra), hogy a projekt keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a projekttel kapcsolatos tevékenységet elvégezte.
- Külföldi számla esetén:
  - A külföldi számla és szerződés/megrendelés fő tartalmi elemeiről a Kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták.
  - Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra. (EU-n belüli beszerzésnél szükséges a szállítólevélen igazolt átvételi dátum, EU-n kívüli beszerzésnél a vámhatározat átvételének napja jelenti a fizikai teljesítés napját. Ha ezen dokumentumok nem állnak rendelkezésre, a fizikai teljesítés napjáról a Kedvezményezett nyilatkozatát kérjük benyújtani. Ha az adott napon árfolyamjegyzés nem történt, a rákövetkező napi árfolyamot kell figyelembe venni.)
- Fordított adózású számla esetén:
  - a számlán fel kell tüntetni a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének az adószámát;
  - fel kell tüntetni a jogszabályi hivatkozást, vagy bármely más, de egyértelmű utalást arra vonatkozóan, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása után a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett;
  - a számlán az áthárított adó nem szerepelhet.

#### **4.3.2. Kifizetés bizonylatokkal kapcsolatos követelmények:**

- Átutalási megbízással kiegyenlített számlákhoz a kapcsolódó bankszámlakivonat azon részét kérjük csatolni, amely tartalmazza a számlatulajdonos nevét, címét, a kivonat



- sorszámát és dátumát, és az adott tételre/számlára vonatkozó terhelési értesítő részét is.
- Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.
  - EMIR adatok és a kifizetés bizonylatának egyezőségét biztosítani kell:
    - A kifizetés dátuma, valamint a bankszámlakivonat sorszáma megegyezik az EMIR-ben rögzített adatokkal
  - A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számla tételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott: (Kérjük, hogy a kifizetések közlemény rovatában mindig tüntessék fel a számla sorszámát.)
    - sorszáma, illetve összege és dátuma alapján
    - nyilatkozat alapján összevont átutalás esetén (amennyiben a bizonylat összege nem csak a projekt terhére elszámolni kívánt tételt tartalmazza)
    - a számlán feltüntetett fizetés módja megegyezik-e a számlához benyújtott kifizetés igazolással (kp, átutalás)
    - átutalásos számla esetén:
      - az utalás a Kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, kivéve engedményezés esetén;
      - az utalás a vállalkozói szerződésben feltüntetett szállítói bankszámlaszámra történt-e, vállalkozói szerződés hiányában a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.
  - A kifizetés bizonylata a *tényleges* teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a Kedvezményezett számlái közti átvezetésről.
  - Szállítói kifizetés esetén a kifizetés bizonylata az önerő átutalásának igazolására szolgál. ÁFA visszaigénylésre jogosult kedvezményezett esetében az ÁFA teljes összegét is át kell utalni.
  - Szállítói finanszírozás esetén a szállító bankszámlaszámánál azt a számlaszámot kell kiválasztani/feltüntetni a számlakitöltőben (Pályázói tájékoztató felület), amely az adott számlán szerepel.
  - A kifizetés bizonylatának benyújtott másolatát a Kedvezményezett aláírásával hitelesítette (net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott bankszámla kivonat esetén szintén szükséges a Kedvezményezett hitelesítő aláírása).
  - Nettó finanszírozású intézmények esetén a járulékok bevallását a 292/2009. (XII.19.) Korm rendelet 119. és 163. paragrafusa, illetve a 10. és 16. melléklete tartalmazza. A rendelet mellékletét képező információs táblák a bevallás és kifizetés bizonylata; részösszeg elszámolása esetén, nyilatkozat benyújtása is szükséges, hogy az összevont tétel milyen - az adott projektre elszámolni kívánt - költséget tartalmaz.

Nyilatkozatokkal kapcsolatos követelmények:

- A számlákhoz csatolt nyilatkozatokban kérjük, minden esetben kerüljön feltüntetésre a projekt azonosító száma, a számla sorszáma, a szállító neve és a számla értéke.

**4.3.3. Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele**

- Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.
- Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetén a támogatott projekt megvalósítása során a kivitelezőt a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.



- Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti vállalatcsoport másik tagjával, vagy a számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozással köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, köteles három független szervezettől származó árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb.
- Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a projektgazda szervezet(ek) tulajdonosa/fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a projektgazda szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

#### 4.3.4. Összesítők kitöltése

Bizonyos költségfajták esetében nem az egyes számlákat kell a számlakitöltő felületén rögzíteni, hanem ezeket a bizonylatokat tartalmazó összesítők végösszegét. Az összesítők használata kötelező. A költségösszesítőket tartalmazó excel fájl Pályázó Tájékoztató oldal információs menüjéből tölthető le, melyet elektronikusan is be kell nyújtani!

**Az összesítőkben csak azokat a költségeket lehet szerepeltetni, amelyek az adott elszámolási időszakban kifizetésre kerültek.**

Az egyes költségösszesítők és az azokon feltüntetendő számlák az alábbiak:

##### **Személy jellegű költségek (bér, járulékaik, étkezési hozzájárulás) összesítő**

- bérek, levonások, járulékokat, étkezési hozzájárulás, munkába járás költsége

##### **Általános költségösszesítő (arányosítás esetén)**

- posta, telefondíj, internet, bankszámlanyitás- és vezetés díja, karbantartási költségek

##### **Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához**

##### **Összesítő Értékcsökkenés elszámolásához**

- Értékcsökkenést a nem támogatásból beszerzett, de a projekt megvalósítására igénybevett eszközökre lehet csak elszámolni!

##### **Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője**

- Saját teljesítéshez, saját kivitelezéshez kapcsolódó költségek (pl. alapanyag számla, bér és járulék költség)

##### **ÁFA összesítő fordított adózás esetén (Fordított adózás\_ÁFA összesítő\_UMFT.xls)**

- Fordított adózású számla ÁFA tartalmát annak kifizetése után, ezen összesítőre való rögzítéssel lehet elszámolni

##### **100 eFt alatti támogatási összegű számlák összesítője**

- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén azokat a 100 ezer forint alatti támogatás tartalmú számlákat kell feltüntetni.

##### **500 eFt alatti támogatási összegű számlák összesítője**

- A legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az 500 ezer forint alatti támogatás tartalmú számlákat kell feltüntetni.

A költségek megfelelő összesítőre való besorolásakor első lépésként a specifikus (bér, útiköltség, általános költség, stb.) összesítőkhöz tartozó, majd második lépésként a megítélt támogatás összegétől függően a 100 eFt, illetve az 500 eFt alatti összesítőhöz tartozó költségek meghatározása javasolt, a helyes kitöltés érdekében.



Az összesítőkön szereplő tételekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a következő esetekben:

- 25 millió Ft alatti megítélt támogatás esetén, amennyiben a számla vagy egyéb elszámolást alátámasztó dokumentum alapján az igényelhető támogatás összege nem haladja meg a 100 ezer forintot és a számla a 100 e Ft alatti támogatási összegű számlák összesítőjén van rögzítve.
- 25 millió Ft, illetve e fölötti megítélt támogatás esetén, amennyiben a számla, vagy egyéb az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján az igényelhető támogatás összege nem haladja meg az 500 ezer forintot 500 e Ft alatti támogatási összegű számlák összesítőjén van rögzítve.

Példa a személyi jellegű költségösszesítő kitöltéséhez, számlakitöltőben való rögzítéséhez:

Az összesítő minden rovatát ki kell tölteni, dátummal és eredeti aláírással kell ellátni. Amennyiben az összesítőn különböző költségvetési sorokat érintő tételek kerülnek feltüntetésre, akkor összesítő sorokat kell készíteni költségvetési soronként és tevékenységenként (oszloponként).

A számlakitöltőben rögzítéskor az alábbiak szerint kell eljárni:

- számla sorszáma: 1/Bérösszesítő
- számla típus: személyi jellegű költségek összesítő
- számla kelte: az összesítő elkészítésének kelte
- kiegyenlítés dátuma: az összesítőn szereplő utolsó kifizetés dátuma
- elszámolási időszak kezdete: a teljesítés első napja
- elszámolási időszak vége: az összesítőn szereplő utolsó teljesítés dátuma
- az összesítőt egy számlaként kell felvinni
- számlakitöltőben: egy „számlán” belül, 6 tételként kell rögzíteni
  - Projektmenedzsment költségei 54. sor: 800.000.-Ft
  - Projektmenedzsment költségei 551. sor: 26.000.-Ft
  - Projektmenedzsment költségei 561. sor: 223.020.-Ft
  - Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek 54. sor: 480.000.-Ft
  - Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek 551. sor: 26.000.-Ft
  - Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek 561. sor: 136.620.-Ft

#### **4.3.5. Arányosítás módszertana:**

- A kedvezményezett (vagy meghatalmazottja) cégszerűen aláírta és az első, arányosítással összefüggő elszámolást is tartalmazó kifizetési igényléssel együtt benyújtotta.
- Az arányosítás módszertana reális a projekt költségvetésében meghatározott és jóváhagyott összeghez igazodik.

#### **4.3.6. Használt eszköz beszerzése:**

Használt eszköz beszerzése esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- A berendezés eladója nyilatkozata a berendezés eredetéről, és melyben igazolja, hogy azt az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével szerezte be.



- A kedvezményezett nyilatkozata, miszerint a berendezés ára nem haladja meg a piaci értékét, és alacsonyabb a hasonló új berendezések bekerülési költségénél.
- A kedvezményezett nyilatkozata, miszerint a berendezés rendelkezik a tevékenységhez szükséges műszaki jellemzőkkel, és megfelel az alkalmazandó szabályoknak és szabványoknak.

#### 4.3.7. Építéssel kapcsolatos egyéb elvárások:

- A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a Kedvezményezett cégszerű aláírására).
- A vállalkozási, kivitelezési szerződés szerint a vállalkozó, kivitelező által szolgáltatandó garanciák, biztosítékok stb. iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, amennyiben ezek a szerződés mellékeltét képezik).
- A létesítési, a jogerős építési engedély, építésiengedély-módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.
- A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát a záró kifizetéskor benyújtásra került.
- 2003. évi CXXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött:
  - A kiállított számla összhangban van a mérnökjelentéssel, korlátozó záradék esetén csak a mérnök által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.
  - A mérnökjelentés alapján a számla a megkötött kivitelezői szerződésnek megfelelő tevékenységek elvégzéséről szól.
  - A mérnökjelentés alapján a számla a kivitelezői szerződés mellékletében szereplő pénzügyi ütemezésnek megfeleltethető.
  - Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.
  - A projekt keretében, a mérnöki tevékenység ellátását szerződéses jogviszony alapján teljesítő mérnök készítette.
- Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között
  - A kiállított számlán, vagy külön dokumentumként szerepel.
  - Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.
  - A projekt keretében, a mérnöki / műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki / műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök / műszaki ellenőr készítette.
  - A kiállított számla összhangban van a mérnök / műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök / műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.
  - A kedvezményezett a mérnök / műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.
- Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt:
  - Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.
  - A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).
  - Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló:



- Az építési napló kedvezményezett által hitelesített másolatát egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani, amennyiben azt a kedvezményezettnek a szerződéskötéskor nem kellett benyújtania.
- Az első bejegyzés nem régebbi, mint a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete.
- Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján megkötött kivitelezői szerződés.
- Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről.

#### **4.3.8. Saját teljesítés**

A saját teljesítés vagy saját vállalkozásban végzett beruházás csak akkor számolható el, ha ezt a pályázati felhívás nevesíti, de ennek értéke a közbeszerzési értékhatárt nem haladhatja meg.

#### **4.4. Az önrész elszámolása**

A Kedvezményezettnek a projekt összköltségével kell elszámolnia (megítélt támogatási összeg és önrész összeg összesen). Az önrész elszámolásakor is csak olyan költségek fogadhatóak el, amelyek a költségtervben betervezésre kerültek és a projekthez illeszkednek, valamint megfelelnek a pályázati útmutatónak és a költségvetési specifikációnak. Valamennyi benyújtott számla a támogatási intenzitásnak megfelelően megbontásra kerül támogatás és önrész arányában.

#### **4.5. Konzorciumi szerződésekre vonatkozó szabályok**

A projekt megvalósítására a konzorciumi tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek, amely a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az együttműködési megállapodás és a Támogatási Szerződés rendelkezik arról, hogy a támogatások folyósítása projektfinanszírozás vagy tagi finanszírozás formájában kerülnek kifizetésre.

**Projektfinanszírozás:** A jóváhagyott támogatási összeg a konzorciumvezető részére kerül folyósításra.

- A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a Támogatási Szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldik meg.
- Amennyiben a **támogatási összeg a projekt egészére vonatkozóan 50 millió forint feletti**, akkor kötelező a **könyvvizsgálói igazolást** benyújtani a záró kifizetési igényléshez.

**Tagi finanszírozás:** A jóváhagyott támogatási összeg a Tagok részére kerül folyósításra.

- A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Tagok önállóan állítják össze és rögzítik az EMIR-ben a saját részük tekintetében. A számlákat és az alátámasztó dokumentumokat konzorciumi tagonként elkülönítetten kell lefűzni. A Tagok a kifizetési kérelem dokumentumait a Konzorciumvezetőnek küldik meg, amelyeknek a 4.3 pontban meghatározott szempontoknak meg kell felelni. A Konzorciumvezető a kifizetés igénylési dokumentációt egyidejűleg küldi meg a Közreműködő Szervezet részére. A konzorciumvezető a Pénzügyi elszámolási csomag



összesítő c. előlapra (9.1 pont) rávezeti az egyidejűleg benyújtandó kifizetési kérelmek sorszámát, a tagok nevét és az igényelt támogatási összeget.

- Minden olyan konzorciumi tagnak kötelező a **könyvvizsgálói igazolást** benyújtani a záró kifizetési igényléshez, akinél a **támogatási összeg 50 millió forint feletti**.

#### Mindkét finanszírozási típus esetén betartandó szabályok:

- A számlán a vevő megnevezésénél az aktiváló konzorciumi partner szerepel, annak adatai megegyeznek a Konzorciumi megállapodásban szereplő adatokkal (cím, adószám).
- A támogatott projekt megvalósítása során beszerzésre kerülő eszközök, szolgáltatások beszállítóit, illetve az épület átalakítások, felújítások kivitelezőit a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani, a beszállító, illetve a kivitelező nem lehet a kedvezményezett konzorciumi partnere. (A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymás között nem számlázhatnak.)
- Támogatási összeg átcsoportosítása nem lehetséges a konzorciumi partnerek között.
- 100e ill. 500e Ft alatti támogatási összegű számlák összesítőjének használatakor az adott konzorciumi partner összköltségét kell figyelembe venni (4.3.4. pont).
- A kifizetési igénylések hiánypótlását a Közreműködő Szervezet tagonként állítja össze, de a hiánypótlási felszólítást egy csomagban a Konzorciumvezető részére küldi meg (aki továbbítja a Tagok felé), és a tagonkénti hiánypótlásokat is a Konzorciumvezető egyszerre köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

## **5. Változás bejelentés, szerződésmódosítás**

### **5.1. Költségvetés módosítása**

A kezdeményezett a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése az eredeti Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik,
- b) a projekt összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti Támogatási Szerződésben/Támogatói Okirat mellékletében rögzített bontáshoz képest (Egy oszlop és a 2 számjegyű számviteli kategória metszete; konzorciumi partnerek esetében az egyes partnerek részére megítélt támogatási összeget kell figyelembe venni.),
- c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti Támogatási Szerződésben/Támogatói Okirat mellékletében rögzített bontáshoz képest,
- d) az eredeti Támogatási Szerződésben/Támogatói Okirat mellékletében rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át,
- e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Minden olyan esetben, amikor a költségek átcsoportosítása olyan költségvetési sort érint, ahová korábban nem terveztek költséget, az átcsoportosítás csak szerződésmódosítással valósítható meg.



Ha a benyújtott szerződésmódosítási kérelem nem megfelelő, hiánypótlást kérhet a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettől. Amennyiben a hiánypótlás megfelelő a Közreműködő Szervezet megküldi a Kedvezményezett számára a szerződésmódosítás teljes dokumentációját aláírva, amit a Kedvezményezett saját aláírásával ellátva visszajuttat a Közreműködő Szervezetnek, kivéve a saját példányát.

Ha a módosítási kérelem valamely támogatási szabálynak ellentmond (pl.: Bíráló Bizottsági döntés, a költségvetés belső százalékos arányai, szakmai szempontok stb.), akkor a módosítás nem hajtható végre, azt a Közreműködő Szervezet elutasítja.

A bejelentett változások a támogatási szabályok alapján történő elbírálás után rögzítésre kerülnek.

**A Támogatási Szerződésben/Támogatói Okirat meghatározott támogatási intenzitáson változtatni nem lehet.**

## 5.2. Változás bejelentés

A Kedvezményezett legkésőbb a változást követő 8 napon belül köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a változás bejelentőn, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai (bankszámlaszám, adószám, aláírásra jogosult személy, stb.), illetőleg a projekt jellemzői az 5.1. a)-d) pontban meghatározott mértéket el nem érő mértékben megváltoznak.

Továbbá változás bejelentés szükséges:

- amennyiben a betervezett nagyértékű eszközök, immateriális javak darabszáma növekszik, illetve egységára 30%-ot meghaladó mértékben nő, valamint bármely egyéb betervezett költség egységára 30%-ot meghaladó mértékben nő.
- amennyiben a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletében/Támogatói Okirat mellékletében tervezett költségek ütemezése változik
- eredetileg betervezett költség sorok közötti költségek átcsoportosítása esetén..

## 5.3. Benyújtandó dokumentumok:

Minden egyes dokumentumot 2 eredeti példányban, valamint a költség táblákat és szöveges indoklást kérjük elektronikusan (word, excel formátumban) is benyújtani.

- változás bejelentő / szerződésmódosítás esetén szerződésmódosítási kérelem
- ha változik a költségvetés, akkor a pénzügyi változást követő tábla kitöltve (Lásd változást követő pénzügyi tábla)
- a módosult költségvetési táblák, szöveges indoklások
- konzorcium esetében minden konzorciumi tag költségvetése és szöveges indoklása (függetlenül attól, hogy nem változott valamelyik tag költségvetése), valamint az összesített költségvetés
- a költségütemezés változásakor a költségütemezés táblája
- A változást igazoló dokumentumok pl.:
  - o Bankszámlaszám változás esetén - Banki igazolás az elkülönített bankszámláról



- Intézményi adatok esetén (név, cím stb.) –közgyűlési vagy egyéb más létesítési vagy alapítói határozat
- Aláírásra jogosult személy esetében – bank vagy közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzet aláírási címpéldány
- Adószám változása esetén – Az APEH igazolás másolata, mely tartalmazza, hogy mikortól módosult a kedvezményezett adószáma

## 6. Tartalék felhasználás

A tartalék a Kedvezményezett **írásban benyújtott kérelme alapján**, csak a Közreműködő Szervezet **előzetes engedélyével** használható fel. A tartalék felhasználása szerződésmódosítás nélkül lehetséges abban az esetben, amennyiben a szerződésmódosítási feltételeket nem elégíti ki. Amennyiben a tartalék felhasználása érintené a szerződésmódosítás szükségességét előíró bekezdéseket (pl. korábban nem tervezett költségvetési sor), a tartalék felhasználása csak szerződésmódosítással lehetséges.

Az átcsoportosítás, illetve a tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a pályázati útmutatóban, költségvetési specifikációban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

## 7. Helyszíni szemle

A Közreműködő Szervezet a projekt megvalósítás során helyszíni szemle keretében jogosult ellenőrizni a következőket:

- a projekt Támogatási Szerződésnek/Támogatói Okiratnak (ideértve az azoknak elválaszthatatlan részét képező mellékleteteket, pl. a beadott pályázatot is) megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladását,
- az előrehaladási jelentések és a projekt tényleges fizikai és pénzügyi előrehaladásának összhangját,
- a Kifizetési kérelmet alátámasztó bizonylatok (pl. számlák, vagy egyéb a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok, szállítólevelek, bankkivonatok, előrehaladási jelentések) eredeti példánya a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll és fellelhető, továbbá megegyezik a Kedvezményezett által a Kifizetési kérelemhez benyújtott hiteles másolatokkal,
- a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozat összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,
- a termékek/szolgáltatások teljesítésének a Támogatási Szerződéssel/Támogatói Okirattal való összhangját,
- amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatására a Kedvezményezett nem kötelezett, akkor 3 árajánlat meglétét igazolni kell a 100 ezer Ft felett beszerzett szolgáltatások, tárgyi eszközök, immateriális javak esetén,
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,
- a közbeszerzésekre vonatkozó közösségi és nemzeti szabályok betartását,
- az állami támogatás, a környezeti fenntarthatóság, az esélyegyenlőség követelményeinek betartását,

minden egyéb, az alább megjelölt dokumentumot:



<b>1.</b>	<b>Szolgáltatás</b>
	<b>Képzés esetén</b>
	Részvételt igazoló jelenléti ívek
	A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok
<b>2.</b>	<b>Általános (rezi) költségek</b>
	<b>Rezi költségek - átalány esetén</b>
	Számla
	Kifizetés bizonylata
<b>3.</b>	<b>Személyi jellegű költségek</b>
	Bérjegyzék/ fizetési jegyzék illetményekről
	<b>Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségösszesítő része)</b>
	Számla
	Kifizetés bizonylata
	Átadás-átvételi igazolás
<b>4.</b>	<b>Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége</b>
	Számlák
	Kifizetés bizonylata
	Kiküldetési rendelvény
	Jelenléti ív, mely munkanapokon dolgozott és mikor nem
	<b>Gépjármű használata esetén a fentiekén kívül</b>
	Útnyilvántartás
	Szervezet gk. használatra vonatkozó eljárási rendje
	Menetlevél (számadásra kötelezett nyomtatvány)
	<b>Tömegközlekedés használata esetén a fentiekén kívül</b>
	Jegy vagy számla (saját nyilvántartás szerint)
	<b>Kiküldetés (napidíj, szállás) a fentiekén kívül</b>
	A szervezet belföldi/külföldi kiküldetésre vonatkozó eljárási rendje, mely tartalmazza azon költségtípusokat, melyek a külföldi kiküldetés során elszámolhatóak
<b>5.</b>	<b>Egyéb -költségkategóriától függetlenül- ellenőrizendő dokumentumok</b>
	<b>Könyveléssel kapcsolatos dokumentumok</b>
	Pénzügyi beszámoló
	Főkönyvi feladás / kivonat
	Leltár, raktári nyilvántartás (analitika)
	Bérszámfejtés analitikája
	Személyi jellegű költségek analitikus részletező kimutatása (név, nettó bér, bruttó bér, munkáltatót terhelő járulékok)
	Számviteli nyilvántartás költségek felmerüléséről (pénztárkönyv, naplófőkönyv)
	Árajánlat

#### 8. A projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése:

A Kedvezményezett köteles projekt szintű **elkülönített számviteli nyilvántartást** vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, és legalább **2020. december 31-ig megőrizni.**



**9. Sablonok:**

**9.1. Pénzügyi elszámolási csomag összesítő:**

**... sz. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSI CSOMAG /HIÁNYPÓTLÁS ÖSSZESÍTŐ**

Projekt azonosító száma:	
Főkezdvezményezett neve:	
Elszámolási csomag benyújtásának dátuma:	

Kifizetési kérelem sorszáma	EMIR sorszám	Konzorciumi tag neve, adóazonosítója, címe	Igényelt támogatás (Ft)

Hely, dátum:	
Főkezdvezményezett aláírása:	P.H.



## 9.2. Szerződésmódosítás:

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
Támogatáskezelő Igazgatóság

1055 Budapest, Bihari J. u. 5.

Tárgy: Szerződésmódosítási kérelem

### Tisztelt «Referens neve»!

Ezúton kezdeményezem az Új Magyarország Fejlesztési Terv «OP neve» Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatomban kapcsolódó, «hatályba lépés dátuma»-án hatályba lépett támogatási szerződés (a továbbiakban szerződés) módosítását.

A módosítási kérelem kezdeményezése a szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi ok(ok) miatt szükséges:

- a) A projekt megvalósításának befejezése a szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik.

A projekt megvalósításának tervezett napja a Szerződés 3.3.1 pontja alapján:

.... év ... hó .... nap.

A projekt megvalósításának tervezett napja jelen módosítási kérelem alapján:

.... év ... hó .... nap.

A módosítási kérelem indoklása:

--

- b) A projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest.

A módosítás részletezése a szerződés részletes költségvetés melléklete alapján:

### 1.sz.

Honnan			Hova		
Költségvetési oszlop	Költségvetési sor	Összeg	Költségvetési oszlop	Költségvetési sor	Összeg

A módosítási kérelem indoklása:

--

### 2.sz.

Honnan			Hova		
Költségvetési oszlop	Költségvetési sor	Összeg	Költségvetési oszlop	Költségvetési sor	Összeg



--	--	--	--	--	--

**A módosítási kérelem indoklása:**

...

- c) A projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest.

**Elszámolható költségek a Szerződés 1. sz. melléklete alapján**

Év	Költség				Összes	
	Szerződés alapján	Jelen módosítási kérelem alapján	Szerződés alapján	Jelen módosítási kérelem alapján	Szerződés alapján	Jelen módosítási kérelem alapján
2008						
2009						
2010						
...						
...						
Összesen:						

**A módosítási kérelem indoklása:**

- d) Az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át.

**A Projekt számszerűsíthető eredményei a szerződés 4. sz. melléklete alapján**

Mutató	Kiinduló érték	2008		2009		...
		Szerződés alapján	Jelen módosítási kérelem alapján	Szerződés alapján	Jelen módosítási kérelem alapján	

**A módosítási kérelem indoklása:**



e) Változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A módosítási kérelem a projekt mely jellemzőjére irányul?

A szerződésben (vagy annak mellékleteiben) rögzített állapot:

Jelen módosítási kérelem keretében meghatározott állapot:

A módosítási kérelem indoklása:

Mellékletek: (kérelmet alátámasztó dokumentumok)

**Dátum:**

**Aláírás:**

Kedvezményezett

\*Jelen dokumentum nem releváns pontjai törölhetők



### **9.3. Változás-bejelentés:**

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
Támogatáskezelő Igazgatóság

1055 Budapest, Bihari J. u. 5.

**Tárgy: Változás bejelentés - azonosító szám**

#### **Tisztelt Kapcsolattartó!**

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv TÁMOP/TIOP neve támogatási rendszeréhez benyújtott ..... azonosítószámú pályázatombhoz kapcsolódó, .....-án hatályba lépett támogatási szerződéssel kapcsolatban az alábbi bejelentéssel kívánok élni:

-  
-

Indoklás:

-  
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

**Dátum:**

**Mellékletek:**



7. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (Ft)	Beszerezési eljárás típusa (és szakaszok száma):	Szerződés típusa:	Ajánlatok beadási határideje:	Ajánlatok értékelésének dátuma:	Eredményhirdetés dátuma:	Gyorsított (igen/nem)
SZOLGÁLTATÁS – Engedélyezési terv, kiviteli terv – Művészetek Háza	20.000.000,-	Kbt. 125. § (2) bek. b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás	Tervezési szerződés	2008. 08. 19.	2008. 10. 06.	2008. 10. 06.	Nem
SZOLGÁLTATÁS – Engedélyezési terv, kiviteli terv – Babits M. Művelődési Ház	40.000.000,-	Kbt. 125. § (2) bek. b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás	Tervezési szerződés	2008. 08. 19.	2008. 10. 06.	2008. 10. 06.	Nem
SZOLGÁLTATÁS – Megvalósíthatósági tanulmány, költség- haszonelemzés, kommunikációs terv, tanácsadói szolgáltatás	12.300.000,-	Kbt. 299. § (1) bek. b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás	Megbízási szerződés	2008. 12. 10.	2008. 12. 17.	2008. 12. 18.	Nem
SZOLGÁLTATÁS – Műszaki ellenőrzés	14.048.000,-	Kbt. VI. fejezet szerinti közbeszerzési eljárás	Megbízási szerződés	2010. 04. 30.	2010. 05. 10.	2010. 05. 10.	Nem
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS – Kivitelezési munkák	1.319.485.300,-	Kbt. IV. fejezet szerinti közbeszerzési eljárás	Vállalkozási szerződés	2010. 04. 30.	2010. 05. 10.	2010. 05. 10.	Nem
ÁRUBESZERZÉS – Eszközbeszerzés	140.339.454,-	Kbt. IV. fejezet szerinti közbeszerzési eljárás	Szállítási szerződés	2010. 04. 30.	2010. 05. 10.	2010. 05. 10.	Nem





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselőjében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázathoz a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintájának benyújtása nem releváns.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:



Horváth István  
polgármester





## SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

### NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseletében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „**Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása**” című, FIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázathoz az önkormányzat alapító (létesítő) okiratának benyújtása nem releváns.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:

Horváth István  
polgármester







SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselőjében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „**Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása**” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázathoz szükséges saját erő rendelkezésre áll.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:







SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZGYÜLÉSE

Szám: IV. 22-11/2008.

Határozat száma: 142/2008. (V.21.) szekszárdi öh.

Határozat tárgya: TIOP-1.2.1./08/1 Agora pályázat benyújtása

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.



Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése támogatja az AGORA-multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása című pályázat felhívásra (TIOP-1.2.1./08/1) pályázat benyújtását.

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja a projekt keretében megvalósítandó Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza integrált fejlesztését, a közvetlenül hozzá kapcsolódó környezet (zöldfelület) fejlesztését, valamint az épületek teljes körű akadálymentesítését.

A pályázat keretében megvalósítandó fejlesztés illeszkedik Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által elfogadott Szekszárd Megyei Jogú Város Kulturális Stratégiájában meghatározott fejlesztési célokhoz, valamint Szekszárd Városfejlesztési Koncepciójához.

A Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, valamint a Tolna Megyei Önkormányzat Általános Művelődési Központja között a térségi közművelődési szolgáltató feladatellátásban való közreműködésre kötendő megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás ellenjegyzésére.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a pályázat beadásához szükséges önerőt 300.000.000 Ft összegben a 2008. évi költségvetés pályázati tartalékkeret terhére biztosítja.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat megtegye és aláírja.

Határidő: 2008. május 26.

Felelős: Horváth István polgármester

Horváth István s.k.  
polgármester

Dr. Kilián Orsolya s.k.  
jegyző

A kiadmány hiteléül:







SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseletében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázattal kapcsolatban feltételes közbeszerzési eljárást nem került lefolytatásra.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:



Horváth István  
polgármester



## NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseletében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázathoz kapcsolódóan a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély rendelkezésre áll, a jogerős építési engedélyek a Támogatási Szerződés 22. számú mellékletét képezik.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:

  
.....  
Horváth István  
polgármester



TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

H-7100 SZEKSZÁRD, BÉLA KIRÁLY TÉR 8. ☒ H-7101 SZEKSZÁRD, PF. 83. • TELEFON: 74/504-110 • FAX: 74/412-719





Nemzeti Földhivatal Szekszárd  
 Szekszárd  
 7100 Békemenyi u. 51-53.  
 Tel: 71/553-240 Fax: 71/553-241 szekszard@takarpet.hu

Előadó:  
 Nyitányó:  
 Molnár Kálmán

TK

Tulajdoni lap másolat - szemle

2010.01.22 09:55:30

SZEKSZÁRD

Szektor : 53

belterület HRSZ: 2709/14

Térképszelvény : 1522

Nóssinszky lakótelep 2709/14 HRSZ

I. rész

1. Az ingatlan adatai:

Alrészlet adatok		Alosztály adatok	
fel. mű. ág (kivett) min. o.	ha, m2	kat. jöv.	ha, m2
		kat. jöv.	ha, m2
		/AK, fill./	/AK, fill./
kivert	3,4056		
közterület			
Összrészlet össz.:	3,4056		

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

2. Bejegyző határozat: 3260/1961.01.01

15 számú tulajdoni lap

3. Bejegyző határozat: 33611/2007.02.26

Alrészlet és területváltozás digitális térképátalakítás folytán.

II. rész

4. Bejegyző határozat: 41053/1990.12.18

Fel. hányad: 1/1

Jogcím: Átszállás, 41053/1990.12.18

Jogallás: tulajdonos

Jogosult neve: SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám: 15416566

Címe: 7100 SZEKSZÁRD Béla tér 9.

III. rész

5. Bejegyző határozat: 11777/1980

Az 1/1 alatti ingatlan átjegyezve a 2910 számú tulajdoni lapról.

6. Bejegyző határozat: 3267/1961/1990.01.01

Csalás: Egyéb

Jogosult neve: HELSINKI ÖNKORMÁNYATI KÖZSZOLGÁLTATÓ KFT. Törzsszám: 11652218

Címe: 7100 SZEKSZÁRD Tartomány Vilmos útja 9

Szolgalmi jog.



2010.01.22 08:55:30

SZEKSZÁRD

belterület HRSZ: 2709/14

Mossinszky lakótelep 2709/14 HRSZ

Szektor : 63  
Térképszelvény : 1522

Megrendelő könyv száma: 30000/220/2010

A másolat - a kiadást megelőző napig - az eredetivel megegyezik.

Az igazgatási szolgáltatási díj fizetve.

Szekszárd, 2010.01.22







Címzett: Földművelésügyi Szakszárd  
Szakszárd  
1000 Aranybányai út. 51-58.  
1125-BUDAPEST Fax: +3636-361 szakszard@takarvet.hu

Címzett:  
Nyomtatás:  
Molnár Kálmáné

11X

Tulajdoni lap másolat - szemle

2010.01.27 09:55:30

SZEKSZÁRD

belterület HRSZ: 2708

Szent István tér 10

Szektor : 83

Térképszelvény : 1622

I. rész

1. Az ingatlan adatai:

Alrészlet adatok		Alosztály adatok	
bel. műv. ág (kivett) min.o.	ha, m <sup>2</sup>	kat. jöv.	ha, m <sup>2</sup>
		/AK, fill./	/AK, fill./
- kivett	7390		
kultúrház			
Földrészlet össz.:	7390		

----- Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás -----

2. Bejegyző határozat: 41053/1990.12.18

2908 számú tulajdoni lap.

3. Bejegyző határozat: 33611/2007.02.26

Alrészlet és területváltozás digitális térképátalakítás folytán.

II. rész

3. Bejegyző határozat: 41053/1990.12.18

Tul.hányad: 1/1

Jogcím: átszállás , 41053/1990.12.18

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám:  
15416566

Címe: 7100 SZEKSZÁRD Béla tér 8.

III. rész

BEJEGYZÉST NEM TARTALMAZ

Helyrejelző könyv száma: 30300/220/2010



Központi Kormányhivatal Szekszárd  
Szekszárd

1130 Mátyáshegyi u. 11-13.

74 555-666 Fax: 74 555-161 szekszard@kormnet.hu

Miall:  
Előíró:  
Molnár Kálmánné

118

Tulajdoni lap másolat - szemle

2010.01.22 08:35:30

SZEKSZÁRD

belterület HRSZ: 2708

Szent István tér 10

Sektor : 53  
Érkepszelvény : 1522

A másolat - a kiadást megelőző napig - az eredetivel megegyezik.

Az igazgatási szolgáltatási díj fizetve.

Szekszárd, 2010.01.22

*Molnár Kálmánné*  
Molnár Kálmánné  
főelőadó







Központi Földhivatali Szekszárdi  
Szekszárd  
1100 Szechenyi u. 54-58.  
Tel: 74/555-260 Fax: 74/555-261 szekszard@takar.net.hu

Ldál: 1 2  
Nyitászó:  
Molnár Kálmanné

Tulajdoni lap másolat - szemle

2010.01.22 08:55:30

SZEKSZÁRD

belterület HRSZ: 2710

Szent István tér 28

Szektor : 53

Térképszelvény : 1522

I. rész

1. Az ingatlan adatai:

Alrészlet adatok		Alosztály adatok	
fel. műv. ág (kivett) min. o.	ha, m <sup>2</sup>	kat. jöv.	ha, m <sup>2</sup>
		/AK, fill./	/AK, fill./
kivett	484		
templom			
Földrészlet össz.:	484		

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

2. Bejegyző határozat: 37224/1992.10.08

Műemlék

3. Bejegyző határozat: 10619/1974.05.29

2912 számú tulajdoni lap.

4. Bejegyző határozat: 30215/1994.01.11

MŰVÉSZETEK HAZA

5. Bejegyző határozat: 33611/2007.02.26

Alrészlet és területváltozás digitális térképátalakítás folytán.

II. rész

6. Bejegyző határozat: 37224/1992.10.08

Tul. hányad: 1/1

Jogcím: átszállás, 37224/1992.10.08

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Törzsszám:  
15416566

Címe: 1100 SZEKSZÁRD Béla tér 8.

III. rész

BEJEGYZÉST NEM TARTALMAZ



Közzététel: Szekszárdi Községi Önkormányzat

1000/2010. évi

1000/2010. évi 11. sz. önkormányzati határozat

1000/2010. évi 11. sz. önkormányzati határozat

Előadó:

Molnár Kálmán

Molnár Kálmán

MM

Tulajdoni lap másolat - szamla

2010.01.22 08:55:39

SZEKSZÁRD

belterület HRSZ: 2710

Szent István tér 28

Sektor : 53

Törképszám : 1522

A másolat - a kiadást megelőző napig - az eredetivel megegyezik.

Az igazgatási szolgáltatási díj fizetve.

Szekszárd, 2010.01.22

*Molnár Kálmán*  
Molnár Kálmán  
előadó





OKM

HMFT infovonal:  
06 40 638 638



## NYILATKOZAT köztartozás-mentességről

Alulírott Horváth István polgármester, mint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

Kedvezményezett:

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

képviselője: Horváth István  
P.H.



Kelt: Szekszárd,

2010 év január hónap 20 napján.

Előttünk mint tanúk előtt:

1. aláírás

Buncsek Attila

7691 Pécs, Mázsaház utca 36.  
állandó lakcím

826565 DA  
személyi igazolvány száma

2. aláírás

Frey Tímea

7143 Öcsény, Kodály utca 3  
állandó lakcím

094549 IA  
személyi igazolvány száma





- 1/1 -  
ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI HIVATAL  
DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGA  
ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY 3.  
7100 SZEKSZÁRD ARANY J. U.5-11.  
Telefon:74/501-400 Telefax:74/501-450

A másolat az eredetivel mindenben  
megegyezik.



Ügyszám: 3502608185  
Ügyintéző: Gáspár Ferencné

Ügyiratszám: 19901269239

### EGYÜTTES ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, folyószámlák, bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, jogerős határozatok, Vám- és Pénzügyőrség adatszolgáltatása - alapján igazolom, hogy:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
(15416566-2-17)  
7100 SZEKSZÁRD BÉLA TÉR 8

adóalanynak az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott adótartozása nincs.  
Az adóalany a Vám- és Pénzügyőrségnél 2009.12.11. napon nyilvántartott adó- és vámtartozása nincs.  
Ezen igazolást az adóalany kérelmére DDRFÜ eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalhoz törvényen alapuló adó, bírság, pótlék (ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj), továbbá a Vám- és Pénzügyőrséghez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetésére vonatkozó adatokat.

Szekszárd, 2009. december 11.

.....  
Gáspár Ferencné  
ügyintéző

Ellenőrzési azonosító: 7391485992391902691723663

Címzett:

- 1./ BUNCSEK ATTILA  
7691 PÉCS MÁZSAHÁZ UTCA 36
- 2./ Irattár





UMFT infovonal:  
06 40 638 638



Nyilatkozat a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról

Szerződés száma: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010

Név: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kijelentem, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó támogatási döntést megelőző 3 év folyamán csekély összegű (de minimis típusú) támogatást kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel és céllal vettem igénybe.

(adatok Ft-ban)

Sorszám.	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	2009.05.26	Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.	Turisztikai honlapfejlesztés célú	999.000
Összesen				999.000

Kelt, Szekszárd, 2010. január 20.



Kedvezményezett

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőtében: Horváth István polgármester





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE


NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselőjében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázat esetében „Hitelfelvétel” nem releváns.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:



  
.....  
Horváth István  
polgármester



## Adatlap - a támogatási döntésről

### I. A kedvezményezett adatai

#### 1.1. A kedvezményezett szervezet azonosító adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):  
.....

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni): ..... = Megnevezése: 6

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági östermelő)

2. Mikro vállalkozás\* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)

3. Kisvállalkozás\* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)

4. Középvállalkozás\* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 45 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)

5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)

Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

#### Megjegyzés:

\* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. alapján:

- A 2., 3., 4. vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;

- A 2., 3., 4. vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

Adóalany 1 Igen = 1 Nem = 0

Az igénylő neve (M): Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az igénylő székhelye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

ír.szám: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8 hrsz/1741 hrsz

KSH Gazdalkodási forma kód: 321

Az igénylő adószáma(M) (2, 3, 4, 5, 6, 7. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal): 15416566-2-17

Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban).

























SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselője jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázattal kapcsolatban „Közzétételi kérelem” a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXVI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség nem áll fenn.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:

Horváth István  
polgármester







SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselőjeként jelen nyilatkozatban kijelentem, mint Kedvezményezett, hogy határozatban előírt teljesítetlen kötelezettség a projekt megvalósításának helyszínén illetékes szervnél nem áll fenn.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:

Horváth István  
polgármester







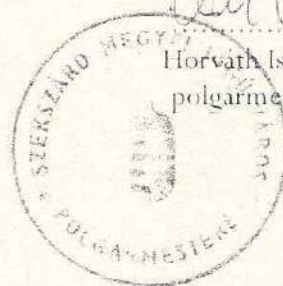
SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseletében jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázat esetében „Egyéb költségvetési támogatás” nem releváns.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:



Horváth István  
polgármester





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

NYILATKOZAT

Alulírott Horváth István polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviselőjeként jelen nyilatkozatban kijelentem, mint kedvezményezett, hogy az „Agóra Szekszárd – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása” című, TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító jelű pályázat esetében „Egyéb forrás igénybevétele” nem releváns.

Kelt: Szekszárd, 2010. január 20.

Tisztelettel:

Horváth István  
polgármester







SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

JOGI- ÉS KÖZIGAZGATÁSI IGAZGATÓSÁG

ÉPÍTÉSI OSZTÁLY

Szám: VII. 29-8/2009.

Tárgy: Szekszárd, Babits Mihály  
Művelődési Ház átépítésének, bővítésének.  
építési engedélye.

## HATÁROZAT

Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság nevében eljárva a Polgármesteri Hivatal Jogi- És Közigazgatási Igazgatóság Építési Osztálya (Szekszárd, Bezerédj u. 1., Tel.: 74/412-119, 74/412-218., Fax:74/419-638 )

### építési engedélyt a d Babits Mihály Művelődési Ház átépítésére, bővítésére

a benyújtott műszaki tervek alapján az alábbiak szerint:

- 1., Engedélyes neve, címe: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szekszárd, Béla tér 8.
- 2., Építés helye: Szekszárd, Szent I. tér 10.  
Helyrajzi száma: 2708 hrsz
- 3., Az ingatlan tulajdonosa: az engedélyes

4., Építési munka leírása:

Az engedélyezett tervdokumentáció alapján az érintett ingatlanon meglévő többszintes épület átépítésre, bővítésére kerül. Az épületben színházterem, rendezvényterem, oktatási terem, üzletek és kiszolgáló helyiségei kerülnek kialakításra. Az átépítéssel az épület akadálymentes használatra alkalmassá válik.

Épület alapterülete (nettó): 5951,67 (meglévő) + 1174,69 (bővítés)=7126,36 m<sup>2</sup>

5. Kikötések:

- Az épület akadálymentes használatát biztosító további 2 db személyfelvonót, és a „lépcsőn járó” emelőt legkésőbb a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásáig meg kell építeni, a felvonókra a használatbavételi engedélyt hatóságunktól meg kell kérni.

ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete 19-3/2009. számú szakhatósági nyilatkozata alapján:

- Használatbavételi eljárásig a kiépített új vízvezeték rendszert akkreditált laboratórium által bevizsgált, előzetes vízvizsgálatára van szükség. Ezen feltétel megléte az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiénia feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII.26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet 5.§ (1) bekezdés k.) pontja-, valamint az ivóvíz minőségi



követelményekről szóló és az ellenőrzés rendjéről szóló 2041/2001. (X.25.) Kormányrendelet 10.§ (10) bekezdése írja elő.

- **Melegítőkonyhához tartozó hulladéktárolóba 1 db hideg-melegvizés kézmosó, valamint csatornaszem kialakítása szükséges.** Ezt előírja az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eüm-BkM együttes rendelet mellékletének I. 9. pontja, valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 102. § (3) bekezdése.
- **Kávézó kiszolgáló pultjánál kétmedencés, csepegtetőtálcás pohármosó, valamint személyzeti kézmosó létesítése szükséges.** Ezt előírja az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eüm-BkM együttes rendelet melléklet II. D, 32. a), 33. 42. pontja, valamint az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eüm-BkM együttes rendelet mellékletének I. 9. pontja.
- **Internet kávézó kiszolgáló pultjánál 1 db személyzeti kézmosó létesítése szükséges.** Ezt előírja az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) Eüm-BkM együttes rendelet mellékletének I. 9. pontja.

Szekszárd MJV Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága D. 608/1/2008. számú szakhatósági nyilatkozata alapján:

1. **A létesítmény megnövekedett oltóvíz intenzitásának biztosítására -100 méteren belül – létesítendő földfeletti tűzcsap helyét a tűzoltósággal egyeztetni kell.**
2. **Az épületbe kiépítendő fali tűzcsapok helyeit, darabszámát a kiviteli tervek elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.**
3. **a „C” tűzvesélyességi osztályba sorolt helyiségek ajtóinak, valamint falazatának követelménye A2EI 30.**
4. **a Rendezvényterem tűzszakaszolásánál az I. emeleti technikai helyiség melletti lépcsőháznál kialakított tűzszakaszolási megoldást, a kiviteli tervek elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.**
5. **A színház tűzszakasz K-i oldal első emeleti közlekedő É-i végében lévő 2 db 145/486-os méretű ablak tűzállósági követelménye A1 EI 60, mivel tűzszakasz határon van.**
6. **A művelődési ház I. emeleti alaprajzán az oktató terem kiürítésére szolgáló ajtó szabad szélessége kisebb mint a kiürítési számításban kapott érték -300 fő és 1,5 perc figyelembe vétele esetén.**
7. **A hő és füstelvezetés beépítési helyét, kialakítását (természetes, mesterséges), méretezését a kiviteli tervek elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.**
8. **A létesítményben kiépítendő biztonsági világítást és menekülési útirányt jelző rendszert terveit a kiviteli tervdokumentáció elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.**

Közép-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 29554/2008. ügyiratszámú, 3877/2009. iktatószámú szakhatósági állásfoglalása alapján:

1. **Az épített köteles az építési hatóságnak a használatbavételi engedély iránti kérelemmel együtt benyújtani az építési és bontási hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladék kezelő átvételi igazolását.**
2. **a használatbavételi engedély kérelem benyújtásáig a keletkezett építési és bontási hulladék termelőjének a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerbe (HIR) be kell jelentkezni.**
3. **A hulladék termelője köteles a keletkezett építési és bontási hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabály rendelkezésének megfelelően eleget tenni.**
4. **Jelen szakhatósági állásfoglalás más jogszabályi kötelezettség alól nem mentesít.**



## 6. Előírások és feltételek:

1. Az építési engedély az építési munka megkezdésétől számított 5 évig érvényes, de érvényét veszti, ha az engedélyes e határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 éven belül az építési munkát nem kezdi meg. Az engedélyes kérelmére az építési engedély érvényessége - annak lejárta előtt - meghosszabbítható, amennyiben a vonatkozó jogszabályok időközben nem változnak meg.
2. Az engedélyezett építési munka csak e határozat jogerőre emelkedését követően és csak akkor kezdhető meg, ha ezen pontban előírt bejelentkezési kötelezettségeknek eleget tettek. A határozat jogerőre emelkedéséről az építetöt záradékolt - osztályunk által lebélyegzett, a jogerőre emelkedés dátumával ellátott - műszaki tervek megküldésével értesítjük.

Az engedélyezett építménynek az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint számított értéke a 30 millió forintot meghaladja, illetve az építési tevékenység a közbeszerzésről szóló törvényhatálya alá tartozik, az építési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 munkanappal az építetöt köteles a Dél-dunántúli Regionális Allamigazgatási Hivatalnak, mint építésfelügyeleti hatóságnak az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti adatszolgáltatást benyújtani.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnak (APEH) közvetlenül bejelenteni:

- Az építési tevékenységre vonatkozó kivitelezési értéket.
- Az építés helyszínének címét és helyrajzi számát.

**E bejelentések (adatszolgáltatások) nélkül az építési munkát megkezdeni tilos!**

***Bejelentés nélkül vagy a bejelentés hiányosságainak pótlása nélkül megkezdett építési tevékenységet, - ellenőrzése során - az építésügyi vagy az építésfelügyeleti hatóság azonnali intézkedés keretében megtiltja.***

3. Az engedélyezett építési munka csak az előírt szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező, névjegyzékbe felvett felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető. Ha a felelős műszaki vezető személyében változás történik, azt az építésfelügyeleti hatósághoz írásban be kell jelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén - annak pótlásáig - az építésügyi hatóság az építési munkák végzését leállítja, és szükség esetén az építmény statikai felülvizsgálatát rendeli el.
4. Az építési naplót a vonatkozó jogszabály szerint a kivitelezési munka megkezdésekor meg kell nyitni és azt a jogerős építési engedélyekkel, a hozzá tartozó záradékkal ellátott engedélyezési tervdokumentációval, és a kiviteli tervekkel együtt az építés helyszínén kell tartani.
5. Az építési munkát csak a jogerős és végrehajtható építési engedélynek, a hozzá tartozó, jóváhagyott - engedélyezési záradékkal ellátott - terveknek és egyéb okiratoknak, valamint kivitelezési terveknek megfelelően szabad végezni. **Az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet szerinti kiviteli tervdokumentáció alapján végezhető építési munka.**
6. Az építési munka végzése során biztosítani kell, hogy a keletkező környezetterhelés, igénybevétel a külön jogszabályban meghatározott és megengedett mértéken belül maradjon.
7. Csak megfelelő ségi igazolással rendelkező anyagot, szerkezetet és berendezést szabad az építménybe beépíteni.
9. Az építés során keletkező hulladékot a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott ártalmatlanítási szabályok szerint kell kezelni.



10. Ha a tereprendezési és építési munkák végzése során természeti érték, építészeti vagy régészeti emlék kerül elő a kivitelező köteles azt az építésügyi hatósághoz, valamint más hatáskörrel rendelkező hatósághoz haladéktalanul bejelenteni, és a lelőhelyet a hatósági intézkedésig érintetlenül hagyni.
11. Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - a használatbavételi engedélyt hatóságunktól az erre előírt formanyomtatványon meg kell kérni. Az engedély nélküli használat szabálysértésnek minősül.
12. A használatbavételi engedély megadásának feltétele - a rendelkező részben foglaltakon túlmenően - a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzése, valamint az építmény környezetéből az építési tevékenység során keletkezett építési hulladékok, maradék építőanyagok és segédeszközök elszállítása, a terep felszínének az engedélyezett terv szerinti kialakítása, a környezetben okozott károk megszüntetése.

**Építésztervező:** **A2 Építész Bt. Szekszárd, Kodály Z. u. 4.**  
**Sulyok Balázs okl. építésmérnök, vezető tervező**  
**MÉK száma: É1-17-0371**

**Tartószerkezeti tervező:** **Héjjas István okl. építőmérnök**  
**MMK száma: T1-17/0025**  
**és Bárcki Eörs okl. építőmérnök**  
**MMK száma: TT-17/0285**

**Épületgépész tervező:** **Béndek Ferenc okl. gépésmérnök**  
**MMK száma: G1-17/0015**

**Villamos tervező:** **Petre Zoltán okl. üzemmérnök**  
**MMK száma: V1-17/0199**  
**és Árki László okl. üzemmérnök**  
**MMK száma: Vi-17/0400**

**Színháztechnológia:** **Szabó-Jilek Iván okl. villamosmérnök**  
**MMK száma: V1-01/1821**

**Akusztika:** **Arató Éva okl. villamosmérnök**  
**MMK száma: EF-Sz-01-10069**

**Tűzvédelmi tervező:** **Pfeffer József építész tűzvédelmi szakértő**

**Tájékoztatjuk az építtetőt, hogy:**

- a./ az építési engedély nem mentesít a külön jogszabályok szerint szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól;
- b./ az építési engedély az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönti el;
- c./ az építtető csak a jogerős építési engedély szerint, az engedély érvényességének időtartama alatt, saját felelősségére és veszélyére végezhet építési munkát;
- d./ az engedélyezett műszaki tervektől csak hivatalunk engedélyével szabad eltérni, kivéve, ha az eltérés önmagában nem engedélyhez kötött építési munka. Az engedélytől eltérően végzett építési munka esetén az építési hatóság építésügyi bírságot szab ki.
- e./ az építési engedélyt az építtető jogutódja is felhasználhatja, köteles azonban a jogutódlást



- annak megfelelő igazolása mellett - az építésügyi hatóságnak - az építkezés megkezdése vagy az építés folytatásának megkezdése előtt - írásban bejelenteni.

*E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Dél- Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalhoz címzett, de hivatalunkhoz 2 példányban benyújtandó, 30.000,- Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.*

Az engedélyhez tartozó tervdokumentáció a fellebbezési határidő alatt osztályunkon megtekinthető.

## INDOKOLÁS

Szekszárd megyei Jogú Város Önkormányzata (Szekszárd, Béla tér 8.) a meglévő Babits Mihály Művelődési Ház (Szekszárd, Szent I. tér 10.) épületének átépítésére, bővítésére építési engedély kérelmet nyújtott be hatóságunkhoz.

A kérelmező építési jogosultságát a tulajdoni lap hiteles másolatával igazolta.

Megállapítottuk, hogy építészeti-műszaki dokumentáció megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt szakmai és tartalmi követelményeknek.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 18. §. (1) bekezdése alapján Építési munkát végezni az e törvényben (Étv) foglaltak, valamint az egyéb jogszabályok megtartásán túl, csak a helyi építési szabályzat, szabályozási terv előírásainak megfelelően szabad.

Az engedélyezési eljárás során szakhatóságként közreműködő Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Dél-Dunántúli Irodája 440/420/001/2009., ill. 440/24/001/2009. számú, a Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága Kertületi Főállatorvos 26.1/31/2009. számú és a Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága DD/KA/NS/A/3743-3/2008. számú szakhatósági nyilatkozatában az építési engedély kiadásához kikötések nélkül hozzájárultak.

A Szekszárd MJV Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága a D. 608/1/2008. számú, az ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete a 19-3/2009. számú és a Közép-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 3877/2009. számú szakhatósági nyilatkozatában a rendelkező részben előírt kikötésekkel járult hozzá az építési engedély kiadásához.

Szekszárd MJV Önk. Hivatásos Tűzoltósága szakhatósági állásfoglalásában szereplő kikötések indoklása:

1. „Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 9/2008. (II.22.) ÖTM rendelet (továbbiakban: OTSZ) 5. rész I/5. fejezet 5.3.4. és a 5.3.6. pontjai
2. az OTSZ 5. rész I/5. fejezet 5.4.4. pontja
3. az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.9.4. pontja
4. az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.8.1. pontja
5. az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.8.8. pontja
6. az OTSZ 5. rész I/7. fejezet 2.1.2. pontja
7. az OTSZ 5. rész I/9. fejezet II. cím 1.1 pont b) bekezdés
8. az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.16.4. pontja
9. 5.4.4. pontja

ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete szakhatósági állásfoglalásában szereplő kikötéseket az alábbi jogszabályok indokolják:



Az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéna feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII.26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, az ivóvíz minőségi követelményekről szóló és az ellenőrzés rendjéről szóló 2041/2001. (X.25.) Kormány rendelet, valamint az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) EüM-BkM együttes rendelet.

Közép-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség szakhatósági állásfoglalásának tett kikötéseit az alábbi jogszabályok figyelembevételével tette: "Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészeti Iroda Építési Osztálya a KDT Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség szakhatósági állásfoglalását kérte Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Kérelmező) (7100 Szekszárd, Béla tér 8., KÜJ: 100164530, KSH: 15416566-8411-321-17) részére, a 7100 Szekszárd, Szent I. tér 10. szám alatti, 2708. helyrajzi számú ingatlanon lévő Babits Mihály Művelődési Ház átépítése, bővítése építési engedélyének kiadásához.

A megkereséshez csatolta a Sulyok Balázs tervező (A2 Építész Bt.) által készített, 2008. november hónapban kelt építési engedélyezési tervdokumentációt, amely alapján az alábbiakat állapítottam meg:

Kérelmező az érintett ingatlanon lévő Babits Mihály Művelődési Házat kívánja átépíteni. A rekonstrukció célja egy multifunkcionális épületegyüttes létrehozása egy sokcélú rendezvényteremmel, szolgáltatásokkal, irodákkal, oktatótermekkel, kávézóval és kis étteremmel.

Tárgyi építéssel az épület alapterülete 5951,67 m<sup>2</sup>-ről 7126,36 m<sup>2</sup>-re növekszik. A tervező nyilatkozata szerint a rekonstrukció nem vagy csak alig érinti a néhány évvel ezelőtti részleges felújítást, ugyanakkor azt beintegrálja a mostani átfogó fejlesztésekbe. Változatlan marad az akkori új alagsor és a kialakított földszint nagy része, akárcsak megépített homlokzatszerkezet és nyílászerve, ez utóbbi csupán korszerű burkolatot kap. Az üvegtető kisebb átalakítás után egy szinttel feljebb kerül.

Kérelmező az építési és bontási hulladék részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet szerinti építési és bontási hulladék tervlapot kitöltve megküldte, melyből megállapítható, hogy az építés és a bontás során keletkező hulladék mennyisége várhatóan meghaladja a rendelet 1. sz. mellékletében szereplő mennyiségi küszöböt.

A 2.1 pontban tett előírást e rendelet 10. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján tettem. Az előírtak hiányában az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás során a használatbavételi engedélyhez a külön jogszabályban meghatározott környezetvédelmi, táj-, és természetvédelmi és vízügyi szakhatósági hozzájárulás nem adható, illetve a környezetvédelmi hatóság szabálysértési eljárás kezdeményezhet, valamint az adott területre új építési engedélyhez a külön jogszabályban meghatározott szakhatósági hozzájárulás nem adható.

**Felhívom a figyelmet, hogy az építés és bontás során keletkező hulladékot csak hulladékkezelési engedély birtokában lehet hasznosítani, kizárólag az építőanyagok hasznosíthatók hulladékkezelési engedély nélkül.**

A benyújtott építési és bontási hulladék tervlap alapján megállapítottam, hogy a kérelem tárgyát képező építési és bontási tevékenység során keletkezett építési és bontási hulladék mennyisége meghaladja az 5t/év mennyiséget.

Tekintettel arra, hogy a hulladék az építéshez, illetve bontáshoz kapcsolódóan keletkezik, az arra vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése is ehhez az eljáráshoz kapcsolódóan történhet, különös tekintettel arra, hogy a használatbavétel során a keletkezett építési és bontási hulladékok megfelelő kezelését is ellenőrizni kell.

A fentiekre tekintettel a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 8. § (1)



bekezdése alapján az adatszolgáltatásra kötelezett hulladék termelőnek (az építési tevékenységet ténylegesen végző kivitelezőnek) a kötelezettség keletkezésétől számított 60 napon belül, a Felügyelősegen írásban be kell jelentkeznie a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerbe (HIR). Erre vonatkozóan a 2.2 pontban tettem előírást.

Az adatszolgáltatási kötelezettség a Kr. mellékleteiben közölt formanyomtatványok kitöltésével teljesíthető. A formanyomtatványok a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium honlapján ([www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)), valamint a Felügyelőség honlapján ([kdtktvf.zoldhatosag.hu](http://kdtktvf.zoldhatosag.hu)) is elérhetőek.

Felhívom a figyelmet, hogy a fenti környezetvédelmi adatszolgáltatást a *környezetvédelmi alapnyilvántartásról* szóló 78/2007. (IV.24.) Korm. rendelet alapján kizárólag KÜJ, KTI azonosító birtokában lehet teljesíteni.

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett a fenti egyedi környezetvédelmi azonosítókkal nem rendelkezik, a hatóság azt kérelmére kiadja. Az egyedi környezetvédelmi azonosítók létrehozását a környezetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettség esetében az adatszolgáltatást megelőzően kell igényelni.

Egyedi környezetvédelmi azonosító adatokkal rendelkező ügyfélnek minden kérelmében, illetve környezetvédelmi adatszolgáltatásában fel kell azokat tüntetnie.

A KAR adatszolgáltatást az ügyfél az alapadatainak, illetve a környezetvédelmi objektumaihoz tartozó alapadatoknak az 1. mellékletben közölt formanyomtatvány kitöltésével teljesítheti. A formanyomtatványt a hozzá tartozó útmutatóval együtt a minisztérium hivatalos lapjában és honlapján, illetve a kormányzati portálon közzéteszi.

Az egyedi környezetvédelmi azonosító adat létrehozására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díj, illetve illetékmentes.

**Az építési és bontási hulladékkal kapcsolatos nyilvántartásra és adatszolgáltatásra vonatkozóan a Kr. 7.§ (1) bekezdése alapján a 2.3 pontban tettem előírást.**

Az épületek építése esetén a *környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól* szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet szerint zajvédelmi szempontból a kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője gyakorolja az elsőfokú környezetvédelmi hatósági jogkört.

Felhívom az eljáró hatóság figyelmét, hogy az engedély-határozatban jelen szakhatósági állásfoglalás rendelkező részében foglalt környezetvédelmi ügyfél jel (KÜJ) szerepeltetendő.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy a *közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól* szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (1) ed) pontja értelmében a határozat indokolásában a szakhatósági állásfoglalás indokolását is szerepeltetni kell.

Az építési engedélyhez szakhatósági állásfoglalásunkat a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 39.§ (1) bekezdése szerint, az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. § (1) és (3) bekezdésében, valamint az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet 2. sz. melléklet III. pontban biztosított szakhatósági jogkörünkben eljárva adtuk meg.

A szakhatósági állásfoglalás hatósági nyilvántartásba vételéről a 7/2000. (V. 15.) KöM rendelet szerint intézkedtünk.”

A benyújtott kérelem és mellékletei, illetve a megtartott helyszíni szemle, továbbá a fentiekben leírtak alapján megállapítottuk, hogy a tervezett építési munka a rendelkező részben foglalt feltételek betartása mellett - megfelel az országos településrendezési és építési



követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek és az építési engedélyt megadtuk

Az akadálymentes használat biztosítása érdekében az épületben található felvonón túl további 2 db személyfelvonó és a márványteremnél „lépcsőn járó” emelő épül, ezek megléte feltétele az épület akadálymentes használhatóságának, így erre vonatkozó kikötést tettünk a rendelkező részben.

A felvonók külön eljárásban kerülnek engedélyezésre.

*Határozatunkat a fenti jogszabályokon túl az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti- műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet figyelembevételével az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti illetékességben eljárva adtuk ki.*

Fellebbezési illeték összege az illetékekről szóló 1990 évi XCIII. tv. rendelkezése alapján került megállapításra.

Szekszárd, 2009. február 24.

A jegyző nevében:



Rozinka Attila  
osztályvezető

**A határozatot kapják:**

- 1) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (engedélyes) helyben
- 2) A2 Építész Bt. (tervező) Szekszárd, Kodály Z. u. 4.  
(általában értesülnek a közreműködő tervezők)
- 3) ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete Szekszárd, Dr. Szentgáli Gy. u. 2.
- 4) Szekszárd MJV Önk. Hivatásos Tűzoltósága Szekszárd, Mikes u. 16-22.
- 5) Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Dél-Dunántúli Irodája Pécs, Szent I. tér 15.
- 6) Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és  
Állategészségügyi Igazgatósága Szekszárd, Tormay B. u. 18.
- 7) Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-Dunántúli Regionális Igazgat. Szekszárd, Kiskorzó té 3.
- 8) Közép-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség  
Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
- 9) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály III.525-33/2008. helyben
- 10) Nyilvántartás (3.2)
- 11) Irattár





## SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

### JEGYZŐJE

Szám: VII. 412-3/2009.

Tárgy: Babits Mihály Művelődési  
Házban személyfelvonó építési  
engedélye.

## HATÁROZAT

Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság nevében eljárva a Polgármesteri Hivatal Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Építési Osztálya (Szekszárd, Bezerédj 1. Tel.: 74/412-119, 412-218, Fax: 419-638, E-mail: epitesiosztaly@szekszard.hu.)

### építési engedélyt ad személyfelvonó építésére

az alábbiak szerint:

**Engedélyes (építtető):** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szekszárd, Béla tér 8.  
**Építés helye:** Szekszárd, Szent I. tér 10.  
**Helyrajzi száma:** 2708  
**Az ingatlan tulajdonosa:** az építtető

#### Az építési munka leírása:

Babits Mihály Művelődési ház átépítése során a helyszínrajzon jelölt helyre (L III. felvonó) 1 db 630 kg teherbírású 8 személyes személyfelvonó kerül beépítésre a benyújtott műszaki tervdokumentáció szerint.

#### **A felvonó főbb adatai:**

- 1.) Jellege, fajtája: elektrohidraulikus személyfelvonó
- 2.) Teherbírása: 630 kg vagy 8 személy
- 3.) Menetsebessége: 0,40 m/s
- 4.) Emelő-magassága: 4850 mm
- 5.) Állomások száma: 4 db, földszint, 1/2 emelet, I. emelet, 1 1/2 emelet
- 6.) Vezethetősége: mindenki által vezérelhető
- 7.) A vezérlés módja: külső-belső nyomógombos, mikroprocesszoros, automatikus önmentő vezérléssel,
- 8.) Fülke méretei: 1100 mm széles, 1400 mm mély, 2100 mm magas
- 9.) Hajtás: GMV típusú, hidraulikus. M-1008-SL
- 10.) Villamos hálózat: 3 \* 400/220 V, 50 Hz



### Előírások és feltételek:

1. Az építési engedély az építési munka megkezdésétől számított 5 évig érvényes, de érvényét veszti, ha az engedélyes e határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 éven belül az építési munkát nem kezdi meg. Az engedélyes kérelmére az építési engedély érvényessége - annak lejárta előtt - meghosszabbítható, amennyiben a vonatkozó jogszabályok időközben nem változnak meg.
2. Az engedélyezett építési munka csak e határozat jogerőre emelkedését követően és csak akkor kezdhető meg, ha ezen pontban előírt bejelentkezési kötelezettségeknek eleget tettek. A határozat jogerőre emelkedéséről az építetót záradékolt - osztályunk által lebélyegzett, a jogerőre emelkedés dátumával ellátott - műszaki tervek megküldésével értesítjük.

Az engedélyezett építménynek az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint számított értéke nem haladja meg a 30 millió forintot az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 24. §-a szerinti kivitelezési tevékenység megkezdését és az építési napló megnyitásának napját a kivitelezés megkezdését követő 5 munkanapon belül a rendelet 6. számú melléklet szerinti tartalommal hatóságunknak be kell jelenteni.

#### E bejelentések (adatszolgáltatások) nélkül az építési munkát megkezdni tilos!

3. Az engedélyezett építési munka csak az előírt szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező, névjegyzékbe felvett felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető. Ha a felelős műszaki vezető személyében változás történik, azt hatóságunkhoz írásban be kell jelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén - annak pótlásáig - az építésügyi hatóság az építési munkák végzését leállítja, és szükség esetén az építmény statikai felülvizsgálatát rendeli el.
4. Az építési naplót a vonatkozó jogszabály szerint a kivitelezési munka megkezdésekor meg kell nyitni és azt a jogerős építési engedéllyel, a hozzá tartozó záradékkal ellátott engedélyezési tervdokumentációval, és a kiviteli tervekkel együtt az építés helyszínén kell tartani.
5. Az építési munkát csak a jogerős és végrehajtható építési engedélynek, a hozzá tartozó, jóváhagyott - engedélyezési záradékkal ellátott - terveknek és egyéb okiratoknak, valamint kivitelezési terveknek megfelelően szabad végezni.
6. Csak megfelelőségi igazolással rendelkező anyagot, szerkezetet és berendezést szabad az építménybe beépíteni.
7. Az építés során keletkező hulladékot a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott ártalmatlanítási szabályok szerint kell kezelni.
8. Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - a használatbavételi engedélyt hatóságunktól az erre előírt formanyomtatványon meg kell kérni. Az engedély nélküli használat szabálysértésnek minősül.

**Tervező:** *I'só Gábor okl. gépészmérnök, felvonó és emelő szakértő*  
AF-T, 02-0009, AF-sz-02-0009

#### Tájékoztatjuk az építetót, hogy:

- a./ az építési engedély nem mentesít a külön jogszabályok szerint szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól;
- b./ az építési engedély az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönti el;
- c./ az építetó csak a jogerős építési engedély szerint, az engedély érvényességének



- időtartama alatt, saját felelősségére és veszélyére végezhet építési munkát;
- d/ az engedélyezett műszaki tervektől csak hivatalunk engedélyével szabad eltérni, kivéve, ha az eltérés önmagában nem engedélyhez kötött építési munka. Az engedélytől eltérően végzett építési munka esetén az építési hatóság építésügyi bírságot szab ki.
- e/ az építési engedélyt az építető jogutódja is felhasználhatja, köteles azonban a jogutódlást - annak megfelelő igazolása mellett - az építésügyi hatóságnak - az építkezés megkezdése vagy az építés folytatásának megkezdése előtt - írásban bejelenteni.

*E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalhoz címzett, de hivatalunkhoz 2 példányban benyújtandó, 30,000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.*

*Az engedélyhez tartozó tervdokumentáció a fellebbezési határidő alatt osztályunknál megtekinthető.*

## INDOKOLÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szekszárd, Béla tér 8.) építési engedély iránti kérelemmel fordult hivatalunkhoz a Szekszárd, Szent I. tér 10. szám, 2708 hrsz alatti Babits Mihály Művelődési Ház átépítése során beépítendő 3 db (LI.-LIII. jelű) személyfelvonó építésére. A kérelmező építési jogosultságát a tulajdoni lap hiteles másolatával igazolta. A művelődési ház átépítésére VII.29-8/2009. (II.24.) számú határozatunkkal az építési engedélyt megadtuk.

A benyújtott kérelem és mellékletei alapján megállapítottuk, hogy a tervezett építési munka megfelel a felvonók és mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. ÉMI-TÜV SÜD Kft. az engedélyezési dokumentációt megvizsgálta az a 8123 számú nyilatkozatában leírt kitételekkel a hatályos műszaki és jogi előírásoknak megfelelőnek találta.

Az engedélyezési eljárás során szakhatóságként megkeresésre került Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatásos Tűzoltósága D.197/2/2009. számú nyilatkozatában az engedély kiadásához kikötések nélkül hozzájárult.


A fentiek alapján az építési engedélyt megadtuk.

Jelen határozatunk az LIII. jelű felvonó engedélyezésére terjed ki az LI. és LII. jelű felvonókra vonatkozó építési engedély iránti kérelem külön eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

*Határozatunkat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 71. §. (1) bekezdése, az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007.(XII. 13.) ÖTM. rendelet, valamint a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet szerinti illetékességben eljárva hoztuk meg.*

Szekszárd, 2009. április 3.

A jegyző nevében:

  
Rozinka Attila  
osztályvezető



*Ahatározatot kapják:*

1. Szekszárd MJV Önkormányzata (engedélyes) helyben
2. I'só Gábor (tervező) 7634 Pécs, Kővirág u. 48.

Tájékoztatásul:

3. Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága Szekszárd, Mikes u. 16-22.  
(jogerőre emelkedés után)
4. ÉMI-TÜV SÜD Kft.(ellenőrzési szám 8126 sz.) 1043 Budapest, Dugonics u. 11.
5. Nyilvántartás (3.1)
6. Irattár





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

JEGYZŐJE



Szám: VII. 466-1/2009.

Tárgy: Babits Mihály Művelődési  
Házban személyfelvonó építési  
engedélye.

## HATÁROZAT

Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság nevében eljárva a Polgármesteri Hivatal Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Építési Osztálya (Szekszárd, Bezerédj 1. Tel.: 74/412-119, 412-218, Fax: 419-638, E-mail: epitesiosztaly@szekszard.hu.)

### építési engedélyt ad személyfelvonó építésére

az alábbiak szerint:

**Engedélyes (építtető):** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szekszárd, Béla tér 8.  
**Építés helye:** Szekszárd, Szent I. tér 10.  
**Helyrajzi száma:** 2708  
**Az ingatlan tulajdonosa:** az építtető

**Az építési munka leírása:**

Babits Mihály Művelődési ház átépítése során a helyszínrajzon jelölt helyre (L I. felvonó) 1 db 630 kg teherbírású 8 személyes személyfelvonó kerül beépítésre a benyújtott műszaki tervdokumentáció szerint.

**A felvonó főbb adatai:**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1.) Jellege, fajtája:  | elektrohidraulikus személyfelvonó  |
| 2.) Teherbírása:       | 630 kg vagy 8 személy  |
| 3.) Menetsebessége:    | 0,40 m/s   |
| 4.) Emelő-magassága:   | 9400 mm  |
| 5.) Állomások száma:   | 3 db, földszint, I. emelet, II emelet  |
| 6.) Vezethetősége:     | mindenki által vezérelhető   |
| 7.) A vezérlés módja:  | külső-belső nyomógombos, mikroprocesszoros, automatikus önmentő vezérléssel, |
| 8.) Fülke méretei:     | 1180 mm széles, 1400 mm mély, 2100 mm magas                                  |
| 9.) Hajtás:            | GMV típusú, hidraulikus. M-1008-SL   |
| 10.) Villamos hálózat: | 3 * 400/220 V, 50 Hz   |



### Előírások és feltételek:

1. Az építési engedély az építési munka megkezdésétől számított 5 évig érvényes, de érvényét veszti, ha az engedélyes e határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 éven belül az építési munkát nem kezdi meg. Az engedélyes kérelmére az építési engedély érvényessége - annak lejárta előtt - meghosszabbítható, amennyiben a vonatkozó jogszabályok időközben nem változnak meg.

2. Az engedélyezett építési munka csak e határozat jogerőre emelkedését követően és csak akkor kezdhető meg, ha ezen pontban előírt bejelentkezési kötelezettségeknek eleget tettek. A határozat jogerőre emelkedéséről az építetöt záradékolt – osztályunk által lebélyegzett, a jogerőre emelkedés dátumával ellátott - műszaki tervek megküldésével értesítjük.

Az engedélyezett építménynek az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint számított értéke nem haladja meg a 30 millió forintot az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 24. §-a szerinti a kivitelezési tevékenység megkezdését és az építési napló megnyitásának napját a kivitelezés megkezdését követő 5 munkanapon belül a rendelet 6. számú melléklet szerinti tartalommal hatóságunknak be kell jelenteni.

#### **E bejelentések (adatszolgáltatások) nélkül az építési munkát megkezdeni tilos!**

3. Az engedélyezett építési munka csak az előírt szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező, névjegyzékbe felvett felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető. Ha a felelős műszaki vezető személyében változás történik, azt hatóságunkhoz írásban be kell jelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén - annak pótlásáig - az építésügyi hatóság az építési munkák végzését leállítja, és szükség esetén az építmény statikai felülvizsgálatát rendeli el.
4. Az építési naplót a vonatkozó jogszabály szerint a kivitelezési munka megkezdésekor meg kell nyitni és azt a jogerős építési engedélyekkel, a hozzá tartozó záradékkal ellátott engedélyezési tervdokumentációval, és a kiviteli tervekkel együtt az építés helyszínén kell tartani.
5. Az építési munkát csak a jogerős és végrehajtható építési engedélynek, a hozzá tartozó, jóváhagyott - engedélyezési záradékkal ellátott - terveknek és egyéb okiratoknak, valamint kivitelezési terveknek megfelelően szabad végezni.
6. Csak megfelelősségi igazolással rendelkező anyagot, szerkezetet és berendezést szabad az építménybe beépíteni.
7. Az építés során keletkező hulladékot a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott ártalmatlanítási szabályok szerint kell kezelni.
8. Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - a használatbavételi engedélyt hatóságunktól az erre előírt formanyomtatványon meg kell kérni. Az engedély nélküli használat szabálysértésnek minősül.

*Tervező: I'só Gábor okl. gépészmérnök, felvonó és emelő szakértő*  
AF-T, 02-0009, AF-sz-02-0009

### **Tájékoztatjuk az építetöt, hogy:**

- a./ az építési engedély nem mentesít a külön jogszabályok szerint szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól;
- b./ az építési engedély az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönti el;
- c./ az építetöt csak a jogerős építési engedély szerint, az engedély érvényességének



- időtartama alatt, saját felelősségére és veszélyére végezhet építési munkát;
- d./ az engedélyezett műszaki tervektől csak hivatalunk engedélyével szabad eltérni, kivéve, ha az eltérés önmagában nem engedélyhez kötött építési munka. Az engedélytől eltérően végzett építési munka esetén az építési hatóság építésügyi bírságot szab ki.
- e./ az építési engedélyt az építető jogutódja is felhasználhatja, köteles azonban a jogutódlást - annak megfelelő igazolása mellett - az építésügyi hatóságnak - az építkezés megkezdése vagy az építés folytatásának megkezdése előtt - írásban bejelenteni.

*E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalhoz címzett, de hivatalunkhoz 2 példányban benyújtandó, 30,000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.*

*Az engedélyhez tartozó tervdokumentáció a fellebbezési határidő alatt osztályunknál megtekinthető.*

### INDOKOLÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szekszárd, Béla tér 8.) építési engedély iránti kérelemmel fordult hivatalunkhoz a Szekszárd, Szent I. tér 10. szám, 2708 hrsz alatti Babits Mihály Művelődési Ház átépítése során beépítendő 3 db (LI.-LIII. jelű) személyfelvonó építésére. A kérelmező építési jogosultságát a tulajdoni lap hiteles másolatával igazolta. A művelődési ház átépítésére VII.29-8/2009. (II.24.) számú határozatunkkal az építési engedélyt megadtuk.

A benyújtott kérelem és mellékletei alapján megállapítottuk, hogy a tervezett építési munka megfelel a felvonók és mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. ÉMI-TÜV SÜD Kft. az engedélyezési dokumentációt megvizsgálta az a 8126 számú nyilatkozatában leírt kitételekkel a hatályos műszaki és jogi előírásoknak megfelelőnek találta.


Az engedélyezési eljárás során szakhatóságként megkeresésre került Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatásos Tűzoltósága D.197/3/2009. számú nyilatkozatában az engedély kiadásához kikötések nélkül hozzájárult. A fentiek alapján az építési engedélyt megadtuk.

Jelen határozatunk az LI. jelű felvonó engedélyezésére terjed ki az LII. és LIII. jelű felvonókra vonatkozó építési engedély iránti kérelem külön eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

*Határozatunkat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 71. §. (1) bekezdése, az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007.(XII. 13.) ÖTM. rendelet, valamint a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet szerinti illetékességben eljárva hoztuk meg.*

Szekszárd, 2009. április 3.

A jegyző nevében:

  
Rozinka Attila  
osztályvezető



*Azatározatot kapják:*

1. Szekszárd MJV Önkormányzata (engedélyes) helyben
2. I'só Gábor (tervező) 7634 Pécs, Kővirág u. 48.

Tájékoztatásul:

3. Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága Szekszárd, Mikes u. 16-22.  
(jogerőre emelkedés után)
4. ÉMI-TÜV SÜD Kft.(ellenőrzési szám 8126 sz.) 1043 Budapest, Dugonics u. 11.
5. Nyilvántartás (3.1)
6. Irattár





2009 APR 23

## SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

## JEGYZŐJE

Szám: VII. 467-3 /2009.

Tárgy: Babits Mihály Művelődési  
Házban személyfelvonó építési  
engedélye.

## HATÁROZAT

Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint I. fokú építésügyi hatóság nevében eljárva a Polgármesteri Hivatal Jogi és Közigazgatási Igazgatóság Építési Osztálya (Szekszárd, Bezerédj 1. Tel.: 74/412-119, 412-218, Fax: 419-638, E-mail: epitesiosztaly@szekszard.hu.)

**építési engedélyt a d  
személyfelvonó építésére**

az alábbiak szerint:

**Engedélyes (építtető):** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szekszárd, Béla tér 8.  
**Építés helye:** Szekszárd, Szent I. tér 10.  
**Helyrajzi száma:** 2708  
**Az ingatlan tulajdonosa:** az építtető

**Az építési munka leírása:**

Babits Mihály Művelődési ház átépítése során a helyszínrajzon jelölt helyre (L II. felvonó) 1 db 630 kg teherbírású 8 személyes személyfelvonó kerül beépítésre a benyújtott műszaki tervdokumentáció szerint.

**A felvonó főbb adatai:**

- 1.) Jellege, fajtája: elektrohidraulikus személyfelvonó
- 2.) Teherbírása: 630 kg vagy 8 személy
- 3.) Menetsebessége: 0,40 m/s
- 4.) Emelő-magassága: 2850 mm
- 5.) Állomások száma: 2 db, alagsor, földszint
- 6.) Vezethetősége: mindenki által vezérelhető
- 7.) A vezérlés módja: külső-belső nyomógombos, mikroprocesszoros, automatikus önmentő vezérléssel,
- 8.) Fülke méretei: 1100 mm széles, 1400 mm mély, 2100 mm magas
- 9.) Hajtás: GMV típusú, hidraulikus. M-1008-SL
- 10.) Villamos hálózat: 3 \* 400/220 V, 50 Hz



### Előírások és feltételek:

1. Az építési engedély az építési munka megkezdésétől számított 5 évig érvényes, de érvényét veszti, ha az engedélyes e határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 éven belül az építési munkát nem kezdi meg. Az engedélyes kérelmére az építési engedély érvényessége - annak lejárta előtt - meghosszabbítható, amennyiben a vonatkozó jogszabályok időközben nem változnak meg.
2. Az engedélyezett építési munka csak e határozat jogerőre emelkedését követően és csak akkor kezdhető meg, ha ezen pontban előírt bejelentkezési kötelezettségeknek eleget tettek. A határozat jogerőre emelkedéséről az építetót záradékolt – osztályunk által lebélyegzett, a jogerőre emelkedés dátumával ellátott - műszaki tervek megküldésével értesítjük.

Az engedélyezett építménynek az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint számított értéke nem haladja meg a 30 millió forintot az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 24. §-a szerinti a kivitelezési tevékenység megkezdését és az építési napló megnyitásának napját a kivitelezés megkezdését követő 5 munkanapon belül a rendelet 6. számú melléklet szerinti tartalommal hatóságunknak be kell jelenteni.

#### E bejelentések (adatszolgáltatások) nélkül az építési munkát megkezdni tilos!

3. Az engedélyezett építési munka csak az előírt szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező, névjegyzékbe felvett felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető. Ha a felelős műszaki vezető személyében változás történik, azt hatóságunkhoz írásban be kell jelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén - annak pótlásáig - az építésügyi hatóság az építési munkák végzését leállítja, és szükség esetén az építmény statikai felülvizsgálatát rendeli el.
4. Az építési naplót a vonatkozó jogszabály szerint a kivitelezési munka megkezdésekor meg kell nyitni és azt a jogerős építési engedélyekkel, a hozzá tartozó záradékkal ellátott engedélyezési tervdokumentációval, és a kiviteli tervekkel együtt az építés helyszínén kell tartani.
5. Az építési munkát csak a jogerős és végrehajtható építési engedélynek, a hozzá tartozó, jóváhagyott - engedélyezési záradékkal ellátott - terveknek és egyéb okiratoknak, valamint kivitelezési terveknek megfelelően szabad végezni.
6. Csak megfelelőségi igazolással rendelkező anyagot, szerkezetet és berendezést szabad az építménybe beépíteni.
7. Az építés során keletkező hulladékot a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott ártalmatlanítási szabályok szerint kell kezelni.
8. Az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - a használatbavételi engedélyt hatóságunktól az erre előírt formanyomtatványon meg kell kérni. Az engedély nélküli használat szabálysértésnek minősül.

*Tervező: I'só Gábor okl. gépészmérnök, felvonó és emelő szakértő*  
AF-T, 02-0009, AF-sz-02-0009

### Tájékoztatjuk az építetőt, hogy:

- a./ az építési engedély nem mentesít a külön jogszabályok szerint szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól;
- b./ az építési engedély az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönti el;
- c./ az építető csak a jogerős építési engedély szerint, az engedély érvényességének



- időtartama alatt, saját felelősségére és veszélyére végezhet építési munkát;
- d/ az engedélyezett műszaki tervektől csak hivatalunk engedélyével szabad eltérni, kivéve, ha az eltérés önmagában nem engedélyhez kötött építési munka. Az engedélytől eltérően végzett építési munka esetén az építési hatóság építésügyi bírságot szab ki.
- e/ az építési engedélyt az építető jogutódja is felhasználhatja, köteles azonban a jogutódlást - annak megfelelő igazolása mellett - az építésügyi hatóságnak - az építkezés megkezdése vagy az építés folytatásának megkezdése előtt - írásban bejelenteni.

*E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalhoz címzett, de hivatalunkhoz 2 példányban benyújtandó, 30,000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.*

*Az engedélyhez tartozó tervdokumentáció a fellebbezési határidő alatt osztályunknál megtekinthető.*

### INDOKOLÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szekszárd, Béla tér 8.) építési engedély iránti kérelemmel fordult hivatalunkhoz a Szekszárd, Szent I. tér 10. szám, 2708 hrsz alatti Babits Mihály Művelődési Ház átépítése során beépítendő 3 db (LI.-LIII. jelű) személyfelvonó építésére. A kérelmező építési jogosultságát a tulajdoni lap hiteles másolatával igazolta. A művelődési ház átépítésére VII.29-8/2009. (II.24.) számú határozatunkkal az építési engedélyt megadtuk.

A benyújtott kérelem és mellékletei alapján megállapítottuk, hogy a tervezett építési munka megfelel a felvonók és mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. ÉMI-TÜV SÜD Kft. az engedélyezési dokumentációt megvizsgálta az a 8124 számú nyilatkozatában leírt kitételekkel a hatályos műszaki és jogi előírásoknak megfelelőnek találta.

Az engedélyezési eljárás során szakhatóságként megkeresésre került Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatásos Tűzoltósága D.197/4/2009. számú nyilatkozatában az engedély kiadásához kikötések nélkül hozzájárult.

A fentiek alapján az építési engedélyt megadtuk.

Jelen határozatunk az LII. Jelű felvonó engedélyezésére terjed ki az LI. És LIII. jelű felvonókra vonatkozó építési engedély iránti kérelem külön eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

*Határozatunkat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 71. §. (1) bekezdése, az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007.(XII. 13.) ÖTM. rendelet, valamint a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről szóló 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, az építésügyi és építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet szerinti illetékességben eljárva hoztuk meg.*

Szekszárd, 2009. április 3.

A jegyző nevében:

Rozinka Attila  
osztályvezető



*A határozatot kapják:*

1. Szekszárd MJV Önkormányzata (engedélyes)
  2. I'só Gábor (tervező)
- helyben  
7634 Pécs, Kővirág u. 48.

Tájékoztatásul:

3. Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága  
(jogerőre emelkedés után) Szekszárd, Mikes u. 16-22.
4. ÉMI-TÜV SÜD Kft.(ellenőrzési szám 8124 sz.) 1043 Budapest, Dugonics u. 11.
5. Nyilvántartás (3.1)
6. Irattár





**Kulturális Örökségvédelmi Hivatal  
Dél-dunántúli Iroda**

7624 Pécs, Szent István tér 15.  
Telefon: (72) 534-650  
Fax: (72) 534-651  
Levélcím: 7602 Pécs Pf.: 325  
Email: peccs@koh.hu

Iktatószám: 440/024/11/2009.  
Ügyintéző: Turányi E.  
Tárgy: Szekszárd Szent István tér 28. sz.  
2710 hrsz. ingatlanon építési-bontási és  
örökségvédelmi hatósági engedély  
Törzsszám: M 9000

A határozat 440/24/11/2009 sz.  
JÖGERŐS, VEGREHAJTHATÓ.  
Pécs, 2009. 07. 21.

*Handwritten notes:*  
Koh  
Cseke  
2009. 07. 21.

## H A T Á R O Z A T

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Szekszárd Béla király tér 8. kérelmezőnek a Szekszárd Szent István tér 28. sz., 2710 hrsz. alatti ingatlanon álló **Művészetek Háza – volt Zsinagóga** - épület átalakítása, felújítása, korszerűsítése ügyében az ARTEM Kft. Máté János (kamarai szám: É1 17-0375), Hodossy László (kamarai szám: É1 17-0567) és Földesi Zoltán (kamarai szám: É1 17-0545) tervezők által 2008. decemberében készített terveknek, melléleteknek megfelelően

**Építési-bontási engedélyt adok a belső-külső munkákra, nevezetesen**

- Meglevő vasbeton lépcső elbontása, új szerelt lépcső építése,
- Födémszakaszok kibontása,
- Nyílásbontások, nyíláskiváltások,
- Süllyesztett tároló építése,
- Tetőtérben gépészeti helyiség kialakításának építési-szerelési munkái
- Villámvédelmi rendszer javítása, átalakítása
- Homlokzatfelújítási munkák

**örökségvédelmi hatósági engedélyt adok**

- A belső átalakítási munkákra, nevezetesen: válaszfalak bontása, építése, álmennyezet építés, padló- és pillérburkolatok cseréje,
- teljes belső gépészeti és elektromos rendszerek cseréje, külső csatlakozásaik átépítése,
- vagyonvédelmi, hangosító, TV-hálózat rendszerek kiépítése.

Külön eljárásban kell engedélyeztetni a felvonót, más hatósággal a külső elektromos kiváltások és új létesítések, a hőszivattyú-rendszer, valamint a közvilágítás munkáit, jelen engedély ezekre nem vonatkozik.

**1. Az engedélynek a következő feltételei vannak:**

**1.1. Az építési engedély feltételei:**

1.11. Kiviteli tervet kell készíteni minden szakági munkára, a terv 1 példányát a kivitelezés megkezdése előtt hatóságomnak jóváhagyásra be kell nyújtani.

1.12. A kivitelezést szükség szerinti építész és szakági tervezői művezetés mellett kell végezni.

1.13. A kivitelezés megkezdése előtt épületen belüli alapfeltárást kell végezni a szerkezeti műszaki leírásnak megfelelően – eredménye a tervet módosíthatja. Megtörténtét hatóságomnak 8 napon belül be kell jelenteni.

**1.2. Az örökségvédelmi hatósági engedély feltételei:**



1.2.1. Kiviteli tervet kell készíteni minden szakági munkára, a terv 1 példányát a kivitelezés megkezdése előtt hatóságomnak jóváhagyásra be kell nyújtani.

1.2.2. A kivitelezést szükség szerinti építész és szakági tervezői művezetés mellett kell végezni.

1.2.3. Az oldal- és hátsó bejáratok előlépcsőjét helyre kell állítani.

Felhívom építtető figyelmét, hogy a kikötések be nem tartása eljárási bírság, illetőleg az engedélytől való eltérés esetén fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg építésügyi bírság, és az örökségvédelmi érdekek megsértése esetén örökségvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.

## **2. Szakhatósági és közmű állásfoglalások:**

**2.1. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete** a 2009. február 11-i 537-2/2009. sz. nyilatkozatában:

„A benyújtott tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadásához közegészségügyi szempontból **hozzájárok.**”

**2.2. Szekszárd MJ Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága** a 2009.február 13-i D.94/2008. sz. nyilatkozatában:

„Értesítem, hogy a tárgyi ügygel kapcsolatban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló módosított 2004. évi CXL. törvény 44.§ (1) bekezdés, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló módosított 1996. évi XXXI. Törvény 12.§, a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 79/2007. (IV. 24.) Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdés, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről szóló 11/2007. (IV. 24.) ÖTM rendelet 1.§ (1) bekezdés és az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki tervdokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 51.§ (4) bekezdése alapján az építési engedély kiadásához **tűzvédelmi szempontból az alábbi kikötésekkel járulok hozzá:**

1. A létesítmény oltóvíz intenzitását a vonatkozó jogszabályok szerint föld feletti tűzcsapból kell biztosítani, melyek helyét a tűzoltósággal egyeztetni kell.
2. A kiürítési útvonalon lévő ajtók csak a kiürítés irányába nyílhatnak!
3. A pince szinten kialakítandó önálló tűzszakasz szakaszolását a kiviteli tervek elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.
4. A lépcsők és lépcsőpihenők tartószerkezeteinek és járófelületének alátámasztó szerkezeteinek ki kell elégíteni az A1 REI 60 követelményt.
5. A hő és füstelvezetés beépítési helyét, kialakítását (természetes, mesterséges), méretezését a kiviteli tervek elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.
6. A létesítményben kiépítendő biztonsági világítást és menekülési útirány jelző rendszer terveit a tervdokumentáció elkészülte előtt a tűzoltósággal egyeztetni kell.

Ezt a szakhatósági állásfoglalást az építési engedély iránti kérelemhez kell mellékelni.

A szakhatósági állásfoglalásom ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló módosított 2004. évi CXL. törvény 45.§ (2) bekezdése értelmében külön fellebbezésnek nincs helye, az ügyfél a határozat ellen irányuló fellebbezés keretében gyakorolhatja az ezzel kapcsolatos jogorvoslati jogát.”

**2.3. Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága** a 2009. március 11-i DD/KA/NS/A/574-3/2009 sz. nyilatkozatában:

„Szekszárd MJ Város Polgármesteri Hivatala (Szekszárd Béla király tér 8.) kérelmére indult tárgyi építési engedélyezési eljáráshoz Szekszárd MJ Város Polgármesteri Hivatla Jegyzője III. 461-1/2009. (2009. 03. 09.) számú közútközlekedési nyilatkozata, valamint Máté János tervező által készített tervdokumentáció ismeretében **feltétel nélküli szakhatósági hozzájárulást adunk.**

**2.4. E.ON Ügyfélszolgálati Kft.** a 2008. november 3-i 3451/2008. sz. nyilatkozatában:



„A csatlakozó vezeték (légvezeték, földkábel) az E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Zrt. építi meg. A létesítéséhez szükséges hatósági engedélykészerzés kb. 40 napot vesz igénybe. A csatlakozó elkészítése ezen engedélykészerzés után lehetséges.

A fogyasztási hely bekapcsolásának feltétele a villamos energia igény bejelentése az illetékes Kereskedelmi Egységünk felé.

#### **Az építési engedély kiadásához hozzájárulunk:**

Ezen közmünyilatkozatot kizárólag az építési engedély kiadása céljából adtuk ki és nem mentesít az építmény elhelyezhetőségével kapcsolatos közmünyegyeztetés alól. Az építmény hálózatra kapcsolásának részletes műszaki-gazdasági feltételeit a tényleges igénybejelentés időpontjában, az akkor hatályos jogszabályok szerint adjuk meg.

Ezen nyilatkozatunkat a keltezését követően 1 évig tartjuk érvényben.

Az E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Zrt. képviseletében az E.ON Ügyfélszolgálati Kft. jár el.”

### **3. Általános előírások:**

3.1. A műemlék állagvédelmét a kivitelezés megkezdéséig, majd a konkrét átalakítási munkák végzése során is biztosítani kell.

3.2. Az engedély jogerőre emelkedéséről – a záradékolt tervek megküldésével – értesíteni fogom. A munkákat megkezdni és építési tevékenységet végezni csak a jogerős és végrehajtható engedélynek, továbbá a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott terveknek és egyéb okiratoknak, valamint az ezek alapján készített és Hivatalommal jóváhagyott műszaki megvalósítási, kiviteli tervdokumentációnak megfelelően, az engedély érvényességének időtartama alatt szabad. **A kivitelezési munkákat csak névjegyzékbe felvett AM, illetve A1 kategóriás felelős műszaki vezető irányíthatja.**

3.3. Az építési engedélyhez kötött és az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló jogszabály szerint számított, 30 millió forint számított építmény-értéket meghaladó, illetve a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó, valamint a továbbépítésre vonatkozóan a fentiek szerinti értéket elérő, fennmaradási és továbbépítési engedély birtokában elvégzendő építési tevékenység akkor kezdhető meg, illetve akkor folytatható; ha az építőipari kivitelezési tevékenység tervezett megkezdésére irányuló bejelentését az építető a kivitelezés tervezett megkezdése előtt 15 nappal az építésfelügyeleti hatósághoz Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége (7100 Szekszárd Szent István tér 11-13.) bejelentette, és az építésfelügyeleti hatóság a kivitelezési tevékenység megkezdését, végzését a bejelentéstől számított 15 napon belül nem tiltotta meg. Az adatoknak az építésfelügyeleti hatósághoz történő bejelentésével egyidejűleg az építető az építési tevékenységre vonatkozó teljes kivitelezési értéket (szerződéses érték), az építés helyszínének címét és helyrajzi számát az építés helye szerint illetékes APEH-nek köteles bejelenteni.

3.4. Az építetőnek a 3.3. pont hatálya alá nem tartozó esetben a tervezett építőipari kivitelezési tevékenység megkezdését és az építési napló megnyitásának napját a kivitelezés megkezdését követő 5 munkanapon belül be kell jelentenie Hivatalomnak.

3.5. Az engedélytől és az ahhoz tartozó építésügyi-műszaki tervdokumentációtól csak újabb jogerős és végrehajtható engedély alapján szabad eltérni, kivéve az olyan eltérést, amely nem minősül engedélyhez kötött építési munkának.

3.6. Ezen engedély nem mentesít az építési munkák végzésével kapcsolatban szükséges más hatósági engedélykészerzésének kötelezettsége alól, és polgári jogi igényt sem dönt el.

3.7. Ha a munka végzése során természeti érték, építésügyi vagy régészeti emlék, illetőleg építménnyel kapcsolatos képzőművészeti alkotás kerül elő, a kivitelező köteles Hatóságomhoz haladéktalanul bejelenteni és a lelőhelyet hatósági intézkedésig érintetlenül hagyni. Az



építési munka végzése során biztosítani kell, hogy a keletkező környezetterhelés, igénybevétel a külön jogszabályban meghatározott és megengedett mértéken belül maradjon.

3.8. Az építési engedélyhez és bejelentés tudomásul vételéhez kötött munkák tekintetében az engedély érvényét veszti, ha a jogerőssé és végrehajthatóvá válásának napjától számított 2 éven belül az építési tevékenységet nem kezdték el, illetve érvényét nem hosszabbították meg, valamint ha az építmény az építés megkezdésétől számított 5 éven belül használatbavételi engedély megadására nem válik alkalmassá.

Az örökségvédelmi hatósági engedélyhez kötött munkák tekintetében az engedély érvényét veszti, ha a jogerőssé és végrehajthatóvá válásának napjától számított 1 éven belül az építési tevékenységet nem kezdték el, illetve érvényét nem hosszabbították meg, valamint ha az építés megkezdésétől számított 2 éven belül a munkák befejezését nem jelentették be.

3.9. Az építési engedély érvényességének meghosszabbítása az érvényességi idő lejártá előtt kérhető. Amennyiben az engedély megadásakor fennálló szabályok vagy kötelező hatósági előírások nem változnak meg, illetve ha e változások az engedély tartalmát nem érintik, az engedély további 1-1 évre ismételten meghosszabbítható.

Amennyiben az építető az építési munkákat megkezdte, azonban az engedély érvényének meghosszabbítását annak lejártá előtt nem kérte és az építmény a használatbavételi engedély megadására még nem alkalmas, úgy az engedélyt – a kivitelezési munkák egyidejű leállításával – Hatóságomtól ismételten meg kell kérnie.

3.10. Jogutódlás tudomásul vételéről dönt a hatóság, ha az eljárás alapjául szolgáló jogviszonyban a polgári jog szabályai szerint az építető vagy a kötelezett (jogelőd) helyébe (annak halála vagy jogutódlással történő megszűnése, illetve önkéntes belépés következtében) az eljárás folyamán vagy annak jogerős és végrehajtható határozattal való lezárását követően jogutód lép.

3.11. Felhívom építető figyelmét, hogy az építési engedélyhez kötött munkák elvégzése után, de annak használatbavétele előtt használatbavételi engedélyt kell kérnie, illetve a b bejelentéshez kötött munkák elvégzését be kell jelentenie. A használatbavételi engedély kérelméhez, illetve bejelentéséhez a jogszabályokban előírt mellékleteken kívül fotódokumentációt is kell csatolni. Használatbavételi engedély, illetve bejelentés tudomásulvétele hiányában az építményt nem szabad használni.

3.12. Felhívom továbbá építető figyelmét, hogy az építési tevékenység befejezését követően, a használatbavételi engedély kézhezvételét követő 30 napon belül (de legkésőbb a kikötések teljesítésekor) - a külön jogszabályban meghatározott minőségű és mennyiségű hulladék keletkezése esetén - köteles elkészíteni az építési tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt építési hulladék nyilvántartó lapot, melyet a környezetvédelmi hatósághoz kell benyújtania.

3.13. Felhívom figyelmét, hogy az építménybe építési terméket, berendezést, szerkezetet beépíteni csak annak megfelelőség-igazolása mellett lehet.

3.14. Az építés idejére a jogerős és végrehajtható engedélyt és a hozzá tartozó jóváhagyott tervdokumentációt, valamint a kötelezően előírt kivitelezési terveket az építkezés helyszínén kell tartani.

A kérelmező teljes személyes illetékmentességben részesült, egyéb eljárási költség nem merült fel.

E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalhoz (1014 Budapest, Táncsics M. u. 1.) címzett, de Hatóságomnál benyújtandó az építési engedélyhez, illetve bejelentéshez kötött munkák engedélyezésére vonatkozó fellebbezés esetén 30.000 Ft-os, az örökségvédelmi hatósági engedélyhez kötött munkák engedély-



lyezésére vonatkozó fellebbezés esetén 5.000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.

Az engedély tervdokumentációja a fellebbezési határidő alatt ügyfélfogadási időben (hétfőn 13.00-16.00, szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00, pénteken 8.00-12.00 között, illetőleg az ügyintézővel külön egyeztetett időpontban) Hatóságomnál megtekinthető.

## I N D O K O L Á S

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szekszárd Béla király tér 8.) mint építető kérelmet nyújtott be Hatóságomhoz a a Szekszárd Szent István tér 28. sz., 2710 hrsz. alatti ingatlanon álló Művészetek Háza – volt Zsinagóga - épület átalakítása, felújítása, korszerűsítése építési munkáinak engedélyezése tárgyában. Kérelméhez az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Étv.) és az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendeletben (továbbiakban: R.) illetve a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal eljárásaira vonatkozó szabályokról szóló 10/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (továbbiakban: NKÖM r.) 9. § (2) bekezdésében előírt mellékleteket csatolta.

Kérelmező építési jogosultságát tulajdoni lappal igazolta.

A tervezők, Máté János (kamarai szám: É1 17-0375), Hodossy László (kamarai szám: É1 17-0567) és Földesi Zoltán (kamarai szám: É1 17-0545) tervezői jogosultságát névjegyzéki bejegyzését megállapító és annak megújítását bizonyító döntés másolati példányával igazolta.

A benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt átvizsgálva, az érintett szakhatóságok bevonásával és a 2009. február 6-án megtartott helyszíni szemlén tapasztaltak alapján megállapítottam, hogy az épületet érintő tervezett építési munka – a rendelkező részben foglalt kikötések betartása mellett – nem sérti az örökségvédelem érdekeit, továbbá az általa érintett körben megfelel az általános érvényű, szakmai és a jogszabályokban meghatározott kötelező építésügyi előírásoknak.

A tervet a Műemléki Tanácsadó Testület a 2008. november 25-i ülésén véleményezte. A tervezett megoldásokat korszerűnek, színvonalasnak, műemlékvédelmi szempontból az eredeti térhatást jobban megközelítőnek ítélte, mint a jelenlegi kialakítás, ezért megvalósítását javasolta.

A rendelkező részben foglalt kikötések indokolása:

- 1.11.: az Étv. 53/C.§ (4) bekezdés szerint a Hivatal az engedély iránti kérelemhez egyéb mellékleteket is előírhat – a munka összetettsége miatt a kiviteli tervek alapján történő munkavégzés elengedhetetlen.
- 1.12.: A munka összetettsége miatt, valamint a kivitelezés közben felmerülő problémák megoldására szükséges a tervezői művezetés.
- 1.13. A szerkezeti műszaki leírás előírja – elvégzése alapfeltétele a további munkáknak, ezért szükséges külön feltételként is jelezni.
- 1.21.: a NKÖM r.. 9.§ (5) bekezdés szerint a Hivatal az engedély iránti kérelemhez egyéb mellékleteket is előírhat – a munka összetettsége miatt a kiviteli tervek alapján történő munkavégzés elengedhetetlen.
- 1.22: A munka összetettsége miatt, valamint a kivitelezés közben felmerülő problémák megoldására szükséges a tervezői művezetés.
- 1.23. A jelzett munkák a tervdokumentációban nem szerepelnek – a lépcsők állapota megköveteli a helyreállítást.

Az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok állásfoglalásának indokolása:



Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete:

„A hozzájárulást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 44.§ (1) bekezdése, az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 51.§ (4) bekezdése, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 15.§ (1) szerinti hatáskörömben, továbbá ugyanezen Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti illetékességemben eljárva adtam ki.”

Szekszárd MJ Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága:

„Kikötéseimet indokolja:

- 1./ az országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet (továbbiakban: OTSZ) 5. rész I/5. fejezet 5.3.4. és a 5.3.6. pontjai;
- 2./ az OTSZ 5. rész I/7. fejezet 1.7. pontja;
- 3./ az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.8.2 pontja;
- 4./ az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 3.2. pontban lévő 2. jelű táblázat;
- 5./ az OTSZ 5. rész I/9. fejezet II. cím 1.1 pont b./ bekezdése;
- 6./ az OTSZ 5. rész I/4. fejezet 4.16.4. pontja.

A tárgyi ügygel kapcsolatban beadott építési engedélyezési tervdokumentációban foglaltak a kikötés(ek) teljesítésével hatályos tűzvédelmi jogszabályi előírásoknak megfelel.”

Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága:

„A tárgyi létesítmény átalakítása-felújítása közlekedés biztonsági érdekeket nem sért. Szakhatósági állásfoglalásomat az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 51.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörömben a rendelet 5.§-a alapján adtam ki. Ellene jogorvoslattal élni az építésügyi hatóság elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezésben lehet Hatóságom hatáskörét és illetékességét a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4.§ (2), ill. 3.§ (1) bekezdése állapította meg.”

Fentiekre tekintettel a hivatkozott jogszabályok, és közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71-74 §-a, az Étv. 18.-19., 31-34., 36-44. és 53/A. § (2) és 53/C. § (3)-(4) bekezdései, a R. 5.-12., 15-19., 21-23. és 28-31. §-ai, valamint 1. melléklet I., és IV. fejezete, és 5. melléklet I., III. és IV. fejezetei, az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 16. és 23.-24. §-ai, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Köv. tv.) és az NKÖM r. 9. § (1) bekezdés alapján a kért építési-bontási és örökségvédelmi hatósági engedélyt megadtam.

A tervdokumentáció tartalmazza az épület környezetrendezésének munkáit is. A környezet külön 708 hrsz. alatti ingatlan, műemléki környezet, hivatalom építési hatósági jogköre erre nem terjed ki. A jelzett építési tevékenység – parkrendezés, burkolatok építése, stb.- a R. 1. melléklet III. fejezet 34. pontja alapján építési engedély és bejelentés nélkül végezhető.

A rendelkező részben írt eljárási bírság kiszabásának lehetőségéről a Ket. 61. §, építésügyi bírság kiszabásának lehetőségéről az Étv. 49. §, örökségvédelmi bírság kiszabásának lehetőségéről a Köv. tv. 82. §-a alapján rendelkeztem.

A fellebbezési lehetőséget a Ket. 98. §. (1) bekezdése, a fellebbezés benyújtásának határidejét és módját a Ket. 99. § (1) bekezdése és 102. § (1) bekezdése alapján állapítottam meg. A fellebbezési illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiak-



ban: ltv.) 29. § (2) bekezdése és Melléklete XV. Fejezetének 2. pontja alapján állapítottam meg.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontja és 2. § (5) bekezdése, 1. számú mellékletének 5. pontja, valamint az NKÖM r. 1. § (3) bekezdése állapítja meg.

A kérelmező teljes személyes illetékmentességét az ltv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján állapítottam meg.

Az egyéb eljárási költségről szóló rendelkezés a Ket. 153. §-án alapul.

Pécs 2009. május 25.





**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szekszárd**

Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**Iktatási szám: ÖO- 319. /2009.**

Ügyintéző: Zsók Melinda

Cím: 7100 Szekszárd, Szent István tér 5-7.

Telefon: +36 74 504 627

Fax: +36 74 504 669

*Oldalak száma: 1*

**Tárgy: Számla adat változás**

Tisztelt Ügyfelünk!

Igazoljuk, hogy az Önök által kért számla átnevezéssel, változtatással kapcsolatban az alábbiak szerint intézkedtünk:

**Számla adat változás:**

**11746005-15416566-10160002**


TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 Agóra Szekszárd elkülönített elszámolási számla  
Szekszárd, Béla király tér 8. (7100)


A fent átnevezett számla az Electra programban már szerepel.

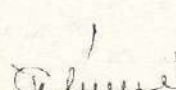
Szekszárd, 2009. december 16.


Tisztelettel:

A másolat az eredetivel mindenben  
meg egyezik.

  
Amrelné Csizmadia  
aláíró



  
Fehérné Priger Jolán  
Tanácsos

  
Zsók Melinda  
ügyfélreferens

OTP BANK Nyrt.  
Céldunántúli Régió  
Szekszárdi Igazgatóság