

**Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**2013. november 19-i ülésére**

**Tárgy: Javaslát Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő: Horváth István elnök**

**Előterjesztést készítette: Kovácsné Dr. Kubik Andrea jogi és bizottsági referens**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének szabályait. Az Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács működésére az Mötv. IV. fejezetében nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A társulási tanács döntését az Mötv. 94. § (3) bekezdése alapján határozattal hozza.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok által elfogadott társulási megállapodás is utal arra, hogy a Társulási Tanács működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A mellékelt SZMSZ-tervezet az Mötv. 53. §-ának, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ának rendelkezéseit, valamint a társulási megállapodásban foglaltakat figyelembe véve készült.

Kérem a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

**Szekszárd, 2013. november 13.**

**Horváth István**  
**elnök**

## **Határozati javaslat**

### **Határozat tárgya: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a és 94. § (3) bekezdése alapján a társulás szervezeti és működési szabályzatát a mellékelt formában és tartalommal elfogadja.
2. A Társulási Tanács felkéri elnökét a szervezeti és működési szabályzat aláírására, a társulás munkaszervezetének vezetőjét pedig az ellenjegyzésre.

**Határidő: 2013. november 19.**

**Felelős: Horváth István elnök**

**Dr. Göttlinger István aljegyző**

## SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE ALAPELLÁTÁSI ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI TÁRSULÁS

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (tervezet)

Szekszárd és környéke társult önkormányzatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ának felhatalmazása alapján jogi személyiségű társulást hoztak létre. A Társulási Tanács az Mötv. 53. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt tartalmi elemekre tekintettel a társulás szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve, és székhelye:**  
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- 2. A Társulás tagjai, székhelyük, és képviselőjük:**  
A Társulás tagjait, azok székhelyét, és képviselőit a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 3. A Társulás létrehozása:**  
A Társulás a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával, a 2013. június 19-én kelt, IV. 393-3/2013. számú társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel, 2013. július 1-jei hatállyal jött létre.
- 4. A Társulás működési területe:** az 1. számú mellékletben szereplő települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás bélyegzője:** Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás – felirattal ellátott körbélyegző.
- 6. A Társulás jogállása:**  
A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 7. A Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye:**  
Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

- 8. A Társulás által fenntartott intézmény tagintézményeinek neve és székhelye:**
- a) **Hajléktalansegítő Szolgálat**  
7100 Szekszárd, Mátyás király u. 59.
  - b) **Pszichiátriai betegek közösségi ellátó szolgálata**  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
  - c) **Családsegítő Központ**  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
  - d) **Gyermekjóléti Központ**  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
  - e) **Családok Átmenti Otthona**  
7100 Szekszárd, Csatári u. 70/B
- 9. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.**

## **II.**

### **A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE, A KÖZÖSEN FENNTARTOTT INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS REMDELKEZÉSEK**

- 1. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:**  
A Társulás tevékenységi körében ellátja:
- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti alapellátási feladatokat,
  - b) a Gyvt. 51. §-ában meghatározott Családok Átmeneti Otthona működtetését;
  - c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64.§-ában meghatározott családsegítő szolgáltatást,
  - d) az Szt. 65/A §-ában meghatározott közösségi pszichiátriai szolgáltatást;
  - e) az Szt. 65/E. §-ában meghatározott utcai szociális munka szolgáltatást,
  - f) az Szt. 65/F. §-ában meghatározott nappali ellátást.

A Társulás jelen feladatok ellátásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központján keresztül gondoskodik, amelyet a Társulásban részes önkormányzatok, a Társulás útján, közösen tartanak fenn.

**2. A Társulás által ellátandó alaptevékenységek a szakfeladat rend szerint:**

**2.1. Államháztartási szakágazat szerint:**

**889900** Mászova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

**2.2. Államháztartási szakfeladat szerint:**

**879019** Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

**879033** Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

**879034** Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen

**889201** Gyermekjóléti szolgáltatás

- 889202** Kórházi szociális munka
- 889203** Utcai, lakótelepi szociális munka
- 889204** Kapcsolattartási ügyelet
- 889205** Iskolai szociális munka
- 889913** Nappali melegedő
- 889921** Szociális étkeztetés
- 889924** Családsegítés
- 889926** Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 889929** Utcai szociális munka
- 841901** Önkormányzatok, és társulások elszámolásai
- 890442** Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

**3. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:**

**3.1. Fenntartó neve:** Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

**3.2. Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv:** Társulási Tanács

**3.3. Alapító szerv neve:**  
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

**3.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:**

- a) a Humánszolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- c) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
- d) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása,
- e) egyedi utasítása kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- f) az intézmény jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése;
- g) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

**3.5. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb irányítási jogok**

- a) ellenőrzi a Humánszolgáltató Központ működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja a Humánszolgáltató Központ szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
- d) kivizsgálja a hozzá beérkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

4. Az egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulási megállapodás tartalmazza.
5. A közös fenntartású intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a társulási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.

### **III.**

## **A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÉS MŰKÖDÉSE**

#### **A TÁRSULÁSI TANÁCS**

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).
- 1.2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
- 1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú, valamint jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik.

#### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI**

- 1.4. A Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 1.5. A Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik a társulási tanács által meghatározott munkaterv alapján.
- 1.6. A Tanács ülését a Társulás elnöke hívja össze. A Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni az alábbi esetekben:
  - a Tanács tagjai egynegyedének, valamint
  - a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- 1.7. A Társulási Tanács ülésének meghívóját és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan kell megküldeni a tagoknak. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, de a sürgősség okát közölni kell.
- 1.8. A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
  - az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegét.

- 1.9.** A Tanács ülésére meg kell hívni:
- a Tanács tagjait,
  - a tárgyalt napirendi pont előterjesztőit,
  - a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetőjét (jegyző, aljegyző)
  - a közösen fenntartott intézmény vezetőjét,
  - minden olyan személyt, akit az elnök szükségesnek tart.
- 1.10.** Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt:
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője és ügyintézője,
  - a közösen fenntartott intézmény vezetője, valamint
  - a szakértőként meghívott személy.
- 1.11.** A Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási Tanács üléséről szóló meghívó, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján. ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu))
- 1.12.** A Tanács zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben, illetve zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- 1.13.** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.
- 1.14.** Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanács ülését 30 napon belül ismét össze kell hívni.

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE**

- 1.15.** A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 1.16.** A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 1.17.** A napirend elfogadása után napirendi pont visszavonására a Tanács egyszerű szótöbbséggel – léghésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 1.18.** A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

## **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE**

- 1.19.** A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a korelnök vezeti.
- 1.20.** A Társulási Tanács ülését az elnök nyitja meg, számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a jelenlévő települések lakosságszámának figyelembevételével kell megállapítani.
- 1.21.** Az ülés levezetésével kapcsolatban az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:
- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
  - felszólítja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - megvonhatja a szót attól a nem tag hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
  - ismételt rendzavarás esetén a nem tag résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

## **A TÁRSULÁSI TANÁCS HATÁROZATHOZATALA**

- 1.22.** A Tanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg.
- 1.23.** A Tanács a tagok egynegyede indítványára, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást vagy titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás elrendelésére az Möt. 46. §-a szerinti zárt ülés tartásának eseteiben kerülhet sor.
- 1.24.** A Tanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, vagyis a javaslat elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- 1.25.** Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 1.26.** Minősített többségű döntés szükséges:
- a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához, valamint a társulás megszüntetéséhez;
  - b) elnökének, alelnökének megválasztásához,
  - c) költségvetés, zárszámadás elfogadásához,
  - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
  - e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
  - g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,



- h) tagok költségviselése mértékéről való döntéséhez,
- i) pályázat benyújtásához.

Az a), c), f), h) pontok tekintetében valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatára van szükség. Az i) pont tekintetében csak akkor szükséges valamennyi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozata, amennyiben az érinti a tagönkormányzatok költségvetését.

- 1.27.** A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

*A határozat teljes jelölése:* Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának.../ év (hó, nap) határozata

*A határozat rövidített jelölése:* .../ év (hó,nap) TT határozat

- 1.28.** A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Társulási Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely más tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

## **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉRE KÉSZÍTETT ELŐTERJESZTÉSEK**

- 1.29.** Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat meghozatalára irányuló javaslat, beszámoló, és tájékoztató.

- 1.30.** A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, vagy annak az ülésen szóban történő előterjesztését.

- 1.31.** Előterjesztést nyújthat be:

- a Társulási Tanács elnöke, alelnöke és bármely tagja,
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője, valamint a
- a közösen fenntartott intézmény vezetője.

- 1.32.** Az előterjesztések elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik, aki az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja.

- 1.33.** Az előterjesztés tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát és előadóját,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,

- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

## **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVEI**

- 1.34.** A Társulási Tanács üléseiről az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 1.35.** A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője írja alá.
- 1.36.** A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.
- 1.37.** A jegyzőkönyv elkészítéséről és Tolna Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik.

## **2. A TÁRSULÁS ELNÖKE ÉS ALELNÖKE**

- 2.1.** A Társulási Tanács az alakuló ülésén választja meg elnökét, amely egyben a Társulási Tanács elnöke is.
- 2.2.** A Társulási Tanács minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából választja meg az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3.** Az elnök feladatai és hatásköre:
- a) ellátja a Társulás képviseletét,
  - b) összehívja a Társulási Tanács ülését,
  - c) levezeti a tanácskozást,
  - d) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
  - e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
  - f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást,
- 2.4.** A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes joggal helyettesíti.

## **3. A TÁRSULÁS ESETI BIZOTTSÁGAI**

- 3.1.** A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:
- bizottság létszáma,
  - tagok, elnök megválasztása,
  - konkrét feladatok meghatározása.

- 3.2. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a társulás működési területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke, alelnöke csak a Társulási Tanács tagja lehet.
- 3.3. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

#### **IV. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE**

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
2. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó köztisztviselő(k) munkaköri leírása tartalmazza.
3. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokról, a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről külön megállapodás rendelkezik.

#### **V. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE**

1. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
  - a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
  - b) a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,
  - c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,
  - d) a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző, aljegyző) látja el.
3. A Társulás költségvetésére, zárszámadására, valamint a költségvetési beszámolók előkészítésére, illetve elfogadására vonatkozó részletes szabályokat a társulási megállapodás tartalmazza.
4. A Társulás feladat-ellátásának, ezen belül a Humánszolgáltató Központ működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt normatíva, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető normatíva, a közösen

fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.

5. A Társulás költségeinek elszámolására a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.  
Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás működéséhez a 4. pontban meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az önkormányzatok lakosságárányosan kötelesek megfizetni.  
A Társulási Tanács ezen kívül dönthet a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulási kötelezettségéről.
6. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A Humánszolgáltató Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
7. A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén követendő eljárást a társulási megállapodás tartalmazza.

## VI.

### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a Társulás bármely tagja, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője kezdeményezésére a Társulási Tanács dönt.
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzatok tekintetében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal szabályzatainak hatálya kerül kiterjesztésre a Társulásra az alábbiak szerint:
  - a) Számviteli politika (2000. évi C. tv. 14. § (3) bekezdés, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés),
  - b) Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés a) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés a) pont),
  - c) Eszközök és a források értékelési szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés b) pont),
  - d) Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés c) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés c) pont),
  - e) Pénzkezelési szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés d) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés d) pont),
  - f) Számlarend (2000. évi C. tv. 161. § (1) bekezdés, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdés)

- g) Belső ellenőrzési kézikönyv (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés)
  - h) Ellenőrzési nyomvonal (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés)
  - i) Szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés),
  - j) Kockázatkezelési szabályzat (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 7. §),
  - k) Belső kontrollok szabályzata (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 8. §),
  - l) Iratkezelési Szabályzat (1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), (6) bekezdés, 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés),
  - m) Közzétételi szabályzat (2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdés),
  - n) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés, 1. melléklet II/1. pontja),
  - o) Munkavédelmi szabályzat (1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés),
  - p) Tűzvédelmi szabályzat (1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdés).
4. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint a Társulás működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró jogszabályban meghatározott kérdések rendezésére a Társulási Tanács külön szabályzatokat fogad el az 5. pontban foglalt eltéréssel.
5. A Polgármesteri Hivatal belső szabályzata rendezi - a Társulási Tanács Ávr. 52. § (8) bekezdés szerint hozott határozatában foglalt felhatalmazással összhangban - a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével; az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

**Szekszárd, 2013. ....**

**Horváth István**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Záradék:**

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa a .../2013. (...) határozatával hagyta jóvá.

**Szekszárd, 2013. ....**

**Ellenjegyzem:**

**Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:**

**dr. Göttlinger István**  
**jegyzőt helyettesítő aljegyző**

**A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE ÉS KÉPVISELŐJE**

- 1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8.), képviseli: Horváth István polgármester,
- 2. Szálka Község Önkormányzata**  
(7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.), képviseli: Pálfi János polgármester,
- 3. Ócsény Község Önkormányzata**  
(7143 Ócsény, Fő u. 35.), képviseli: Fülöp János polgármester,
- 4. Zomba Község Önkormányzata**  
(7173 Zomba, Fő tér 1.), képviseli: Szücs Sándor polgármester,
- 5. Harc Község Önkormányzata**  
(7172 Harc, Fő u. 59.), képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester,
- 6. Decs Nagyközség Önkormányzata**  
(7100 Szekszárd, Fő u. 23.), képviseli: Biczó Ernő polgármester,
- 7. Bátaszék Város Önkormányzata**  
(7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.), képviseli: Bognár Jenő polgármester,
- 8. Felsőnána Község Önkormányzata**  
(7175 Felsőnána, Rákóczi u. 2/A.), képviseli: Bognár László polgármester,
- 9. Kéty Község Önkormányzata**  
(7174 Kéty, Petőfi u.70.), képviseli: Gödrei Zoltán polgármester,
- 10. Murga Község Önkormányzata**  
(7176 Murga, Szabadság u. 124.), képviseli: Felkl Márton polgármester,
- 11. Szedres Község Önkormányzata**  
(7056 Szedres, Arany J. u. 2.), képviseli: Kovács János polgármester

**A TÁRSULÁS TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATOK SZÁMA LAKOSSÁGSZÁM SZERINT**

<b>1.</b>	<b>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>	<b>34.368</b>
<b>2.</b>	<b>Szálka Község Önkormányzata</b>	<b>628</b>
<b>3.</b>	<b>Ócsény Község Önkormányzata</b>	<b>2518</b>
<b>4.</b>	<b>Zomba Község Önkormányzata</b>	<b>2174</b>
<b>5.</b>	<b>Harc Község Önkormányzata</b>	<b>937</b>
<b>6.</b>	<b>Decs Nagyközség Önkormányzata</b>	<b>4220</b>
<b>7.</b>	<b>Bátaszék Város Önkormányzata</b>	<b>6728</b>
<b>8.</b>	<b>Felsőnána Község Önkormányzata</b>	<b>654</b>
<b>9.</b>	<b>Kéty Község Önkormányzata</b>	<b>729</b>
<b>10.</b>	<b>Murga Község Önkormányzata</b>	<b>74</b>
<b>11.</b>	<b>Szedres Község Önkormányzata</b>	<b>2336</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>55.366</b>