

**A NAPIREND SORSZÁMA: 2.
MELLÉKLET: 1 db**

TÁRGY: Javaslat pályázat kiírására intézményvezetői állás betöltésére

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

Társulási Tanácsának

2016. április 11-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: dr. Tóth Gyula a Társulási Tanács elnöke

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Kajos Nikolett aljegyző

ELŐADÓ: dr. Kajos Nikolett aljegyző

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Tisztelt Társulási Tanács!

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ intézményvezetői feladatait ellátó Papp Győző igazgató úr vezetői megbízása 2016. december 31. napján jár le, azonban kérte, hogy mivel 2016. július 22. napján betölti a nyugdíjjogosultsághoz szükséges korhatárt és nyugdíjba kíván vonulni, így ezen időponttal kerüljön a közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésre. A Társulási Tanács a társulási megállapodás értelmében az alábbi hatáskörökkel rendelkezik az intézményvezető (igazgató) tekintetében:

„2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

...

b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

4.1. A Humánszolgáltató Központ egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót nyilvános pályázat útján a Társulási Tanács bízta meg Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének egyetértésével.”

A fentiek alapján szükségessé vált az intézményvezetői feladatok ellátása tekintetében pályázati felhívás elkészítése, mely felhívás során az alábbi jogszabályi rendelkezések kerültek figyelembe vételre:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az alábbiak:

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. **A pályázatot** – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a **kinevezési jogkör gyakorlója írja ki**. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

...

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében

pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában **magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg**, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. **A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő**

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, **dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.**

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(5) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) a 20/A. § (2) bekezdésének a)–b) pontja szerinti esetben, továbbá

b) ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

További részletszabályokat határoz meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet:

„1/A. §

...

(3) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat

a) intézményvezető esetén

aa) a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője,

...

látja el (a továbbiakban együtt: a pályázat előkészítője).

(4) A pályázati felhívásnak – a Törvény 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell

a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,

b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,

c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

...

(7) A pályázathoz csatolni kell

a) a pályázó szakmai életrajzát,

...

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

...

(8) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.

(9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

...

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

(13) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

3. § (1) **Magasabb vezetőnek** minősül

a) a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese

...

(3) A magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti megbízás kivételével **legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.**

3/A. § **A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik."**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet továbbá tartalmazza, hogy az intézményvezetőnek milyen végzettséggel kell rendelkeznie, melyek a pályázati felhívás-tervezetben kerülnek felsorolásra.

Fenti rendelkezések figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzője, mint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal vezetője elkészítette a pályázati felhívás tervezetét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Szekszárd, 2016. április 06.

Dr. Tóth Gyula
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Humánszolgáltató Központ intézményvezetői állására vonatkozó pályázati felhívást a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy tegye közzé a jogszabályok által megjelölt helyeken a pályázati felhívást, továbbá folytassa le a pályázat bontásával és szakmai véleményezésével kapcsolatos feladatokat.
3. A Társulási Tanács továbbá felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy a pályázatokat bizottsági véleménnyel ellátva terjessze a Társulási Tanács júniusi ülése elé.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: 1. pont: dr. Tóth Gyula Társulási Tanács elnöke

2-3. pont: dr. Varga Katalin munkaszervezet-vezető

Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Humánszolgáltató Központ (Szekszárd)

igazgató (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2016.07.23-tól 2021. 07.22-ig szól.

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A hatályos jogszabályokban meghatározott és az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának irányítása, koordinálása, ellenőrzése. Az intézményi közalkalmazottak és munkavállalók felett a munkáltatói jog gyakorlása. A Humánszolgáltató Központ feladatellátásához szükséges anyagi-tárgyi, szervezeti és személyi feltételek kialakítása és fenntartása, a működési rend biztosítása. Költséghatékony gazdálkodás biztosítása. Felelős az intézmény által ellátott közfeladatok megszervezéséért és ellátásáért, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat igénybevevőkkel való megfelelő együttműködésért, a szakmai etikai normák betartásáért és betartatásáért. A fenntartóval és a városi intézményekkel történő kapcsolattartás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklete szerinti felsőfokú képesítés,
- Egészségügyi alkalmasság,
- A 257/2000.(XII.26.) Korm.rend. 3.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- Szociális szakvizsga /szakvizsgával nem rendelkező pályázónak a nyilatkozata arról, hogy vállalja a szakvizsga megszerzését 2 éven belül/ vagy a mentesség igazolása,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, a kinevezés a szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól (családgondozó).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz elérhetőséggel,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatásától való eltiltás hatálya alatt vagy annak igényléséről szóló postai bizonylat másolata),

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a munkakörhöz tartozó lényeges feladatok ellátására, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes szakmai program,
- szociális szakvizsga hiányában a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó kinevezése esetén a kinevezést követő két éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét, vagy mentesség esetén az azt igazoló dokumentum,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §. (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri pályázatának elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2016. július 23.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Varga Katalin jegyző nyújt a 74/504-103-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Humánszolgáltató Központ igazgató.
- Személyesen, zárt borítékban dr. Varga Katalin jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 27-31.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet 1/A. §-ában foglaltakra tekintettel Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője – mint a pályázat előkészítője - által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság javaslata alapján a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa dönt várhatóan a 2016. június havi ülésén, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének egyetértésével. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szekszard.hu
- Szekszárdi Vasárnap
- Bátaszék, Decs, Felsőnána, Harc, Kéty, Murga, Ócsény, Szálka, Szedres, Zomba hirdetőtábláján

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szekszard.hu honlapon szerezhet.