

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló
1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján
pályázatot hirdet az

**Illyés Gyula Könyvtár
(7100 Szekszárd, Hunyadi utca 9.)**

igazgató (intézményvezető)

munkakörének betöltésére.

1. Az igazgató (intézményvezető) által ellátandó feladatok:

- egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézmény egészét;
- megszervezi az intézmény alapító okiratában előírt tevékenységek szakszerű ellátását, érvényesíti az intézmény szakmai tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokat;
- vezeti az intézmény alkalmazottainak közösségét, irányítja és ellenőrzi munkájukat;
- ellátja a munkáltatói feladatokat, ennek keretében a létszámgazdálkodást a fenntartó által szabályozottak szerint végzi;
- határidőre összeállítja az intézmény éves munkatervét, illetve a kultúráért felelős minisztérium által meghatározottak szerint elkészíti a feladatteljesítési beszámolót;
- elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a működésre vonatkozó egyéb szabályzatokat, továbbá gondoskodik azok karbantartásáról és a munkatársakkal történő megismertetéséről;
- a jogszabály által előírt dokumentumokat az intézmény fenntartójának jóváhagyásra benyújtja;
- elkészíti az intézmény középtávú fejlesztési tervzetét, és véleményezésre előterjeszti munkáltatójának, javaslatot tesz a beruházásokra;
- határidőre előkészíti, illetve közreműködik az intézmény éves gazdálkodási tervzetének előkészítésében;
- teljesíti az intézmény gazdálkodási, tervezési, beszámolási, információ- és adatszolgáltatási kötelezettségét;
- az intézmény gazdálkodását ellátó költségvetési szerv utalványozási és kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot;
- gondoskodik az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséről;
- biztosítja a vagyonvédelmet, ellenőrzi és irányítja a vagyonnal való gazdálkodást;
- képviseli az intézményt, szervezi intézménye külső kapcsolatait.

2. Pályázati feltételek (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 94. § (1) bekezdése, továbbá a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről,

valamint egye kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján:

- büntetlen előélet és a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- cselekvőképesség;
- megfelelés a miniszter rendeletében előírt végzettségi, képesítési és egyéb feltételeknek, úgymint:
 - szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
 - Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
 - végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik;
 - végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával;
 - államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése vagy annak vállalása, hogy a munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja;
 - egészségügyi alkalmasság;
 - vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- precíz munkavégzés, megbízhatóság, együttműködő-készség;
- problémamegoldó-készség és terhelhetőség;
- jó kommunikációs készség – írásban és szóban egyaránt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- releváns szakmai referencialevelek.

3. Javadalmazás:

megállapodás szerint, azzal a megkötéssel, hogy az illetmény két részből tevődik össze:

- személyi alapbér és
- az intézményvezetői munkakörre tekintettel meghatározott, munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

4. A munkaviszony és a vezetői megbízás időtartama, a foglalkoztatás jellege és a munkavégzés helye:

A munkaviszony időtartama:

- a munkaviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

A vezetői megbízás időtartama:

- legfeljebb 3 év: 2026. november 1. napjától

A foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

- Illyés Gyula Könyvtár, 7100 Szekszárd

5. A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléssel;
- a munkakör betöltéséhez szükséges, a pályázati felhívás 2. pontjában megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolása (végzettséget, szakképzettséget, képesítést, szakmai és vezetői gyakorlatot, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését stb. igazoló okmány(ok) másolatai, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása (kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatása, projektben való részvétel igazolása), idegennyelv-ismeret hitelt érdemlő igazolása (különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirat másolatával, vagy szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolással) – az eredeti iratokat a pályázó meghallgatásakor kérjük bemutatni);
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban feltüntetett személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyét érintő a közgyűlési/bizottsági ülés napirendi pontjának nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul vagy nem járul hozzá;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelete 3. melléklet b.) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

6. A pályázat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 28.

7. A pályázat benyújtásának módja:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző nevére címezve

- postai úton vagy személyesen 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., a zárt borítékon „Pályázat az Illyés Gyula Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére” megjelöléssel és
- elektronikus úton postmaster@szekszard.hu címre.

8. A pályázat elbírálásának rendje, határideje:

- a pályázókat bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül;
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a jogszabályi határidőket figyelembe véve dönt a pályázó megbízásáról, melyhez a Kult. tv. 68. § (2) bekezdése alapján beszerzi a kultúráért felelős miniszter egyetértését, és megbízására ezt követően kerülhet sor

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. október 29.

9. A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapja: www.szekszard.hu
- az Illyés Gyula Könyvtár honlapja: <https://www.igyuk.hu/>

A pályázattal kapcsolatos további információt Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Osztályának vezetője, Majnay Gábor nyújt (tel.: 74/504-160).