



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 8.

MELLÉKLET: 3 db

TÁRGY: *Javaslat a 2026.évi Civil Keret pályázati felhívására*

ELŐTERJESZTÉS

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGÁNAK**

SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Koller Tamás a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság elnöke
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense
ELŐADÓ:	Majnay Gábor osztályvezető

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: _____
dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető**

Terjedelem: 1+2+3 oldal

Egyszerű többség!

Tisztelt Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 2026. március 5-i ülésén elfogadta Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (III.6). önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet, valamint a 2026. évi Bizottsági Keret felosztásáról szóló 67/2026. (III.05.) közgyűlési határozat 2. pontja értelmében a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) keretén rendelkezésre álló összeg **17.000.000 forint**.

A Közgyűlésnek a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság alcím 1. pont 1. alpontja alapján a Bizottság dönt a Bizottsági Alap felhasználásáról, ennek keretében különböző alapok létrehozására jogosult, pályázatot ír ki, elbírálja az általa kiírt pályázatokat.

A Bizottság e napirend tárgyalása előtt dönt a 2026. évi bizottsági keretek felosztásáról, melyben meghatározza, hogy a 2026. évi Civil Keretére mennyi összeget különít el.

E keretből a korábbi évekhez hasonlóan a szekszárdi székhelyű civil szervezeteknek 2026-ban is lehetősége nyílik, hogy működési célú költségeikre pályázzanak.

A mellékletekben olvasható a pályázati felhívás (**1. sz. melléklet**) és a pályázati adatlap (**2. sz melléklet**).

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Szekszárd, 2026. március 27.

Koller Tamás
a Kulturális, Turisztikai és
Városmarketing Bizottság elnöke

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottságának
.../2026. (III.31.) határozata
a 2026. évi Civil Keret pályázati felhívásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság (KTV) alcím 1. pont 1. alpontja alapján átruházott hatáskörben eljárva

1. jóváhagyja a 2026. évi Civil Keret pályázati felhívását a határozat melléklete szerinti tartalommal;

Határidő: a döntéshozatal napja

Felelős: Koller Tamás elnök

2. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről.

Határidő: 2026. április 7.

Felelős: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága a 2026. évi Civil Keret pályázati felhívásáról szóló .../2026. (III.31.) határozatának melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága 2026. évi Civil Keretére (Működési célú)

1. Támogatást nyújtó megnevezése, a pályázati felhívást elfogadó döntés megjelölése, a pályázat célja

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága a 2026. évi Civil Keret pályázati felhívásáról szóló .../2026.(III.31.) határozata értelmében pályázatot hirdet a civil szervezetek 2026. évi működésének támogatása, mind eszköz és infrastruktúra, mind humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg, az összeg forrása

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló **keretösszege Ft, azaz forint**, amelyet az önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (III. 6.) rendeletének „Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága” támogatási keretén a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság 2026. évi bizottsági keretének felosztásáról szóló .../2026. (III.31.) határozat alapján a Civil Kerete terhére biztosít.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be azok a **szekszárdi székhelyű, telephelyű** civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- akiket az illetékes bíróság a felhívás megjelenése előtt legalább egy éve jogerősen nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak, illetve az alapszabályuknak megfelelően ténylegesen működnek;
- 2025. május 31-ig teljesítették az Országos Bírósági Hivatal felé a beszámolási kötelezettségüket;
- tevékenységüket Szekszárdon fejtik ki;
- a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtanak be és ahhoz valamennyi szükséges mellékletet csatolják;
- a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról szóló 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelnek, vagyis:
 - nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
 - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. §

(1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közétette;

- az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótarozása vagy köztartozása;
- az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.

4. A támogatás tartalma

A támogatás a pályázó 2026. január 1. és 2026. december 31. között keletkező **működési** és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzési, illetve a humánerőforrás költségeihez nyújt támogatást.

5. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

6. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok:

A támogatási összeget legkésőbb 2026. december 31. napjáig kell felhasználni. A támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható fel, annak módosítására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

7. Az elszámolásra vonatkozó szabályok:

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017.(II.8.) önkormányzati rendelet 7. § alapján pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: legkésőbb 2027. január 31.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Elszámolható a pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi kiadások köre. (A pályázat mellékletét képező útmutató szerint)

8. Pályázatok benyújtásának határideje:

2026. május 4.

9. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével:

- 1 eredeti példányban, a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselőjére jogosult által aláírva, pecséttel ellátva,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága részére címezve,
- személyesen, vagy postai úton,
- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, és a pályázandó keret nevét (Pályázat Civil Keretre),
- a pályázati adatlaphoz csatolni kell az adatlapon feltüntetett melléleteket,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem formailag nem változtatható.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázatokat az alábbi elérhetőségen lehet benyújtani:

- Személyesen: Szekszárd, Béla király tér 8.
(Humán Osztály, Losonczyiné Csuprik Erika 2. számú iroda)
- Postai úton: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

10. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, vagy hiányosan, illetve hibásan kerültek benyújtásra, azok pótlására a pályázónak egy alkalommal 5 napos határidő kitűzésével, hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőn belül nem vagy nem teljeskörűen teljesíti, a pályázat elutasításra kerül, ez esetben igazolásnak nincs helye.

11. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága dönt a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

A Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntése Szekszárd Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.szekszard.hu) a döntést követően megtekinthető.

12. Támogatás folyósítása

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága pályázatokat elbíráló döntését követő 15 napon belül támogatói okiratot ad ki a nyertes pályázók részére. A pályázaton elnyert támogatás összege a támogatói okirat kiadását követően kerül átutalásra a pályázatban megjelölt bankszámlaszámra.

13. A pályázati eljárást lebonyolító szervezet, információkérés lehetősége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság

Humán Osztály

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Losonczyiné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense

Tel: 74/504-119 e-mail: losonczyne.erika@szekszard.hu

14. A pályázat közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján (www.szekszard.hu),

Szekszárd, 2026. március 31.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága**

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közyűlésének

Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága

által 2026. évre kiírt

Civil Keretre

(Működési célú)

benyűjtandó pályázathoz

Kérjűk olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

Pályázó megnevezése

1. A pályázó adatai

1.1. Alapadatok

Pályázó megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Pályázó számlaszáma:	
Nyilvántartási száma:	17-
Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel)	

1.2. Felelős személyek

Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	

2. Pályázó szervezet bemutatása

2.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)

**2.2 Pályázó szervezet 2025. évi tevékenységének rövid bemutatása.
(max. 15 mondat)**

3. Működés bemutatása

A támogatási időszakra a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása (max. 40 mondat)

4. Egyéb kiegészítések

Kötelezően csatolandó melléletek:

1. számú melléklet: **A pályázó nyilatkozatai**
2. számú melléklet: **Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti **összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról****
3. számú melléklet: **Közzétételi kérelem** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (**Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennáll**)
4. számú melléklet: **Átláthatósági nyilatkozat**
5. számú melléklet: **Részletes költségvetés**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. a 2026. évi Civil Keretre kiírt **pályázati feltételeket elfogadom,**
2. az általam képviselt civil szervezet **az itt megpályázott működési költségekre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé más pályázatot, kérelmet nem nyújtott be.**
3. **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,**
4. Szekszárd Megyei Jogú Város **Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,**
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától **korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,**
6. **hozzájárok a pályázatban foglalt közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,**
7. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2024. évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:**Képviselőjének neve:****Nyilvántartásba vételi okirat száma:****Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
 pályázó cégszerű aláírása

CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
Pályázó cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

Támogatott neve (pályázati név):

Pályázati azonosító:

**ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:
CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE**

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről¹

Sz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ vezető tisztségviselő **egyesületnél:** az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál:** a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál:** a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál:** intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZAT

5. sz. melléklet

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegeből fedezett kiadások Ft-ban	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva
A	DOLOGI KIADÁSOK (összesen)	Ft	
A1	Ingtalan üzemeltetés költségei, bérleti díj		
A2	Jármű üzemeltetés költségei		
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei		
A4	Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költségek		
A5	Utazás, kiküldetés költségei		
A6	Egyéb beszerzések, a feladat ellátásához kapcsolódó, nevesített beszerzések, szolgáltatások		
A7	Élelmiszer, étkezés költségei		
A8	Szállás		
A9	Megbízási díj (számlás kifizetés)		
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)	Ft	
B1	Béreköltség		
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)	Ft	
C1	Tárgyi eszközök		
C2	Beruházás, felújítás		
Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	Ft	

Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási határidő lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága felé.

cégszerű aláírás

Támogatási kérelem útmutató Támogatott tevékenységek és kiadástípusok

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...), a közös költséget, biztosítási díjat, ingatlan karbantartási, javítási költségeit, az ingatlan bérleti díját, az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget, a bérleti díjat, javítási, karbantartási költségét, parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica), biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat, fenntartási, javítási költségeket, nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró), számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...), egyéb eszközök üzemeltetési költségeit.

A4 Adminisztrációs, PR, marketing, kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket
- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit
- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, honlapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget

- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A5 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A6 Egyéb költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb költségeket, amik az A1-A5 sorba nem férnek bele.

A7 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerzés, étkezés költségeit: élelmiszer-alapanyag költségeit, étkezés költségeit (éttermi szolgáltatást).

A8 A5 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A9 Megbízási díj (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C1” tárgyi eszközök

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...), kommunikációs, prezentációs eszközök, számítástechnikai eszközök, kis értékű sporteszközök, sportruházat.

„C2” Beruházások, felújítások

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási határidő lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága felé.