



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.



ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 16.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2025/2026. nevelési évi munkatervének módosítása

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. március 4-i RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél képviselő, igazgató

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető

Terjedelem: 1 + 3 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Wunderland Óvoda 2025/2026. nevelési évi munkatervét a fenntartó Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2025. (IX. 29.) számú határozatával hagyta jóvá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal által 2025. október 29-én lefolytatott törvényességi és hatósági ellenőrzés megállapításai szerint a munkaterv egyes elemeinek módosítása, pontosítása, kiegészítése vált szükségessé annak érdekében, hogy az teljeskörűen megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak és a szakmai dokumentációs követelményeknek.

A módosítások végrehajtásának határideje a TOB/32/154-2/2025. határozat alapján 2026. március 31.

A kormányhivatali ellenőrzés az alábbi szabálytalanságokat és hiányosságokat állapította meg:

1. Az iskolai szünetekre vonatkozó rendelkezések jogszerűtlen alkalmazása

A munkaterv az iskolai tanítási szünetek rendszerét (ősz, téli, tavaszi szünet) az óvodai nevelési évre is alkalmazta, továbbá a dokumentum szerkezetében az iskolai tanítási rendhez igazodott.

Ez a gyakorlat nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, mivel:

- az óvodai nevelési év nem azonos az iskolai tanév rendjével,
- az óvoda működését nem az iskolai szünetek, hanem a jogszabályban meghatározott nevelési év keretei szabályozzák,
- az óvodai munkaterv nem igazítható automatikusan az iskolai tanítási rendhez.

2. A nevelés nélküli munkanapok szabályozásának hiányosságai

A munkaterv nem tartalmazza megfelelően:

- a nevelés nélküli munkanapok pontos időpontját.

Ezáltal a dokumentum nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

3. A munkaterv időbeli hatályának hiányossága

A köznevelési intézmény munkaterve nem fedi le teljeskörűen a 2025/2026. óvodai nevelési év teljes időtartamát (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.), így nem biztosítja a teljes nevelési évre vonatkozó feladatellátás tervezhetőségét és dokumentáltságát.

A módosítás tartalma

Az intézményvezető a fenti megállapítások alapján elkészítette a munkaterv módosítását, amely az alábbi változtatásokat tartalmazza:

1. Az iskolai tanítási rendhez való igazítás megszüntetése

- az iskolai szünetekre való hivatkozások törlésre kerültek,
- az óvodai nevelési év rendje önálló szerkezetben, a jogszabálynak megfelelően került meghatározásra.

2. A nevelési év teljes időszakának lefedése

- a munkaterv időbeli hatálya kiterjesztésre került a teljes nevelési évre (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.),
- a nyári időszak működési rendje, ügyeleti ellátása és zárva tartása egyértelműen rögzítésre került.

3. Nevelés nélküli munkanapok pontos meghatározása

- a jogszabályban meghatározott keretszámon belül a nevelés nélküli munkanapok konkrét időpontja feltüntetésre került,
- meghatározásra került azok szakmai tartalma (pl. továbbképzés, szakmai nap),
- a szülők tájékoztatásának rendje rögzítésre kerül.

A módosítás a munkaterv tartalmát érinti, az intézmény költségvetését nem módosítja, többletforrást nem igényel.

A munkaterv fenti módosítását az óvoda nevelőtestülete 2026. március 4-i ülésén tárgyalja. A tervezetet az intézmény szülői szervezete megismerte és véleményezte. A szülői szervezet a dokumentumban foglalt módosításokkal egyetértett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2026. február 26.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (III. ...) határozata
a Wunderland Óvoda 2025/2026. nevelési évi munkatervének módosításáról

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Wunderland Óvoda 2025/2026. nevelési évi, a kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján módosított munkatervét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;

Határidő: 2026. március 4.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök

2. felhívja az intézményvezetőt, hogy a módosított munkatervben foglaltakat a teljes nevelési évre kiterjedően alkalmazza, valamint gondoskodik a jogszabályszerű működésről;

Határidő: folyamatos

Felelős: Häfner Adél igazgató

3. felhívja a polgármesteri hivatalt, hogy jelen határozatot az intézmény vezetőjének küldje meg.

Határidő: 2026. március 10.

Felelős: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető



MUNKATERV 2025-2026. NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

igazgató

2026. február 18.

Ph.

Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS.....	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek.....	6
2. Óvodai csoportok, 2025. szeptember 1-i létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek.....	8
II. A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	9
A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezésHiba! A könyvjelző nem létezik.	
B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés.....	11
1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása	11
2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok	13
3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák	17
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	19
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:.....	20
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás.....	21
7. Munkavégzés, munkarend	23
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL.....	25
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján ...	25
B. 2025/2026. Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok	26
1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok a 2025-2026-os nevelési évre:	26
2. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében:	27
3. Intézményi kapcsolatok tekintetében:.....	28
4. Belső kapcsolatok tekintetében:.....	28
5. Óvodavezetés tekintetében:	28
6. A 2025-2026-ban bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer, fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:.....	29

7.	A 2025-2026-ban a teljesítményértékelési rendszer pedagógusokra vonatkozó egyedi, intézményi értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:	30
8.	A 2025-2026-ban a teljesítményértékelési rendszer igazgatóra vonatkozó egyedi, intézményi értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:.....	30
9.	A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja.....	31
10.	Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	31
IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA		32
1.	Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	32
2.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai.....	33
3.	Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése.....	33
4.	Továbbképzés.....	34
5.	Szakmai munkaközösségek.....	35
V. GYERMEKVÉDELEM		36
VI. KAPCSOLATTARTÁS		37
1.	Család-óvoda kapcsolata.....	37
	Szülői Munkaközösség:	37
	Óvodaszék:	38
2.	Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	38
VII. TÁRGYI FELTÉTELEK		40
MELLÉKLETEK:		41

1. számú melléklet: Teljesítményértékelési rendszer helyi protokollja
2. számú melléklet: A német- magyar hagyományápoló munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: Német nemzetiségi módszertani munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Intézményvezetést segítő szakmai munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet : Gyermekevédelmi munkaterv
6. számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve
7. számú melléklet: Munkarend

Az intézmény munkatervének törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **2021. évi LII. törvény** az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány **77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet** a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **2011. évi CLXXIX. Törvény** a nemzetiségek jogairól
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet** a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- **Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz** tárcadokumentum
- **11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet** a 2025-ben lévő áthelyezett munkanapokról
- **10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet** a 2026-ban lévő áthelyezett munkanapokról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:

Alapító okirat,

A Wunderland Óvoda pedagógiai programja,

Szervezeti és Működési Szabályzat,

Házirend

Az intézmény a 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozza meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszthető területeket.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 8010 322 17
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2024. január 15. VI/B/522-2/2023

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
- enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan;
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
- német kétnyelvű nemzetiségi nevelés;
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
- kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében felvehető maximális gyermeklétszám: 12 fő

Óvodai csoportok száma: 9

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2025. szeptember 1-i létszámadatok

Csoportok	Létszám	SNI	BTMN
1. számú Süni vegyes életkorú csoport	22 fő		
2. számú Maci középső csoport	23 fő	1 fő	1 fő
3. számú Mókus mini csoport	16 fő		
4. számú Katica nagycsoport	22 fő	1 fő	
5. számú Nyuszi kiscsoport	21 fő		
6. számú Fecske középső csoport	24 fő		
7. számú Őzike ismétlő nagycsoport	18 fő	1 fő	1 fő
8. számú Cica vegyes életkorú csoport	23 fő		
9. számú Pillangó kiscsoport	22 fő		
Összesen	191 fő	3 fő	2 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 191 fő, nincs szünetelő jogviszonnyal rendelkező gyermek.

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **37 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 19 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évben: 19 fő

Minden óvodapedagógus német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik.

A 2025/2026-os nevelési évben GYESEN/GYEDEN lévő óvodapedagógusok száma: 2 fő.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 14 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 4 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 9 fő

Technikai dolgozó: 4 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Karbantartó, udvaros: 1 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

2024-2025. tanévben végzett felújítások

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat számára nagyon fontos, hogy az általa fenntartott és 2021. január 01-től a tulajdonában lévő intézményben értéknövelő, energiahatékony és költségcsökkentő beruházásokat hajtson végre, ezáltal is biztosítva a Wunderland Óvodába járó gyermekek és szüleik számára a korszerű feltételeket. A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó a Wunderland Óvodában folyó német nemzetiségi nevelés tárgyi-, és személyi feltételrendszerének biztosítását, valamint a mai kornak megfelelő, költség-hatékonyan működtethető intézmény kialakítását tekinti legfontosabb céljának és feladatának.

2025-ben pályázati támogatás segítségével újabb energetikai fejlesztésre kerülhetett sor. Az energetikai fejlesztés tekintetében az intézmény négy főbejáratának ajtóit cseréltük ki- a vagyonvédelem szempontjából is fontos- biztonsági ajtókra. 2009-ben megtörtént az óvoda épületének külső hőszigetelése és a külső nyílászárók teljes cseréje. Ám sajnos a 2009-es felújítás során beépített, műanyag bejáratú ajtók a mindennapi használattól eldeformálódtak, már nem megfelelően funkcionáltak. Valamint a tornaterem beltéri elhasználódott ajtajainak cseréje műanyag beltéri a balesetveszély szempontjából is biztonságos ajtókra és egy teraszajtó cseréje valósult meg az támogatásból.

Az energetikai fejlesztés másik része az intézmény tálaló/melegítő konyha 40 éves berendezéseinek korszerűsítése volt. A projekt keretén belül, a meglévő magas energia felhasználású, elavult technológiával működő elektromos tűzhelyeket tudtuk kicserélni korszerűbb, energia és helytakarékosabb eszközökre.

2025 nyarán, az alapítvány támogatásával – **2 400 000 Ft értékben** – megvalósult az **udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése**. Ez a fejlesztés jelentős mértékben hozzájárult az udvari környezet esztétikusabbá, biztonságosabbá tételéhez, így még inkább elősegítve a gyermekek szabad mozgásos tevékenységeit.

A nyáron megvalósult további karbantartási és javítási munkálatok:

- Konyha,két hosszú folyosó és a négy főbejárat előterének festése
- 2 csoportszoba (új kiscsoportosokat fogadó) festése
- Hőszivattyúk karbantartása
- Homokozók feltöltése friss homokkal

II. A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 4. § 19. pontja alapján **az óvodai nevelési év a „szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak”.**

A 2025-2026-os nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

Az óvodák munkarendjére vonatkozóan főszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 4. § 19. pontja, mely alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket. A vonatkozó jogszabályrészek alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonyon rendelkező gyermekek részére.

Ha az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel, a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítani az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári időszakban. Tekintettel arra, hogy az óvoda fenntartójának folyamatosan biztosítani kell az óvodai nevelést a vele jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére, tehát az óvodaépület zárvatartásának időszakában is, így a **Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködési megállapodást kötött a **Pécsi Egyházmegyével**. A megállapodás alapján a **Wunderland Óvoda** és a **Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája** kölcsönösen biztosítja az óvodai ellátást azoknak a gyerekeknek, akik azt igénylik a másik intézmény zárvatartási ideje alatt.

A javasolt zárvatartást az óvodák vezetői egymással egyeztették: a Wunderland Óvoda 2026. évi nyári zárvatartásának javasolt ideje a 2026. július 6. (hétfő) – 2026. július 24. (péntek) közötti három hetes időtartam. A Szent Rita Katolikus Óvoda a tervek szerint 2026. július 27-től 2026. augusztus 24-ig, négy héten át lesz zárva.

Az utóbbi időszakban intézményünk fogadja a katolikus óvodába járó, ellátást igénylő gyermekeket, míg a Wunderland Óvoda zárvatartása idején szintén csak az igényt benyújtó gyermekek számára lesz biztosított az ellátás a katolikus óvodában.

Szervezés: tapasztalataink szerint, a tárgyév június 19. után, az iskolai nyári szünettel egybeeső időszakban a gyermeklétszám fokozatosan csökken, ezért a szabadságolások összehangolása, valamint az optimális és takarékos működés érdekében összevont csoportok kialakítására kerül sor.

Iskolai tanítási szünetekkel egybeeső időszak a 2025-2026. nevelési évben

Az iskolai tanítási szünetekkel egybeeső időszakokban az áthelyezett munkanapokon az óvoda a megszokott rend szerint nyitva tart. A szülőket az Ovikréta felületén tájékoztatjuk az iskolai szünetekkel egybeeső időszakokról, az áthelyezett munkanapokról, a pihenőnapokról. A szülők egyénileg jelezzik az óvoda elérhetőségein (szóban, email, telefon), amennyiben gyermekük számára nem kérnek óvodai ellátást ezen időszakokban.

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2025-ben:

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről" határozza meg az áthelyezett munkanapokat.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- **2025. október 18. szombat munkanap,**
- **2025. október 24. péntek pihenőnap,**
- **2025. december 13. szombat munkanap,**
- **2025. december 24. szerda pihenőnap.**

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2026-ban:

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet szabályozza. Ez a rendelet határozza meg, hogy melyik munkanap kerül áthelyezésre munkaszüneti nappá, és melyik munkaszüneti napra esik áthelyezett munkanap. A rendelet célja a munkaidő-beosztás optimalizálása a munkaszüneti napok miatt.

- **2026. január 2. péntek pihenőnap,**
- **2026. január 10. szombat munkanap,**
- **2026. augusztus 21. péntek pihenőnap,**
- **2026. augusztus 8. szombat munkanap.**

A. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házi rend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A nevelés nélküli napokon a nevelőtestület valamennyi tagjának kötelező a részvétel. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kiegészítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. A szülőket az Ovikréta felületén tájékoztatjuk a nevelés nélküli napok időpontjáról. Nevelés nélküli munkanapokon az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – biztosítja a gyermekek felügyeletét. A szülők egyénileg jelezzik az óvoda elérhetőségein (szóban, email, telefon), amennyiben gyermekük számára igényelnek óvodai ellátást ezeken a napokon.

Feladat:

- A fenntartó, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A szülők tájékoztatása az Ovikréta rendszeren keresztül, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően.
- Az óvodai ellátási igények felmérése.

A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Nevelőtestületi képzés, szaktanácsadás igénybevétele „Iskolaérettség, iskolai alkalmasság óvodai szakmai kérdései” 10 órás akreditált képzés POK Érzékenyítő előadás a szenzoros feldolgozás folyamatáról és a szenzoros szemlélet fontosságáról. Kék Erdő Alapítvány	2025. október 28.
2.	Továbbképzés,belső tudásmegosztás „ OVIKRÉTA rendszer használata, a mindennapi adminisztráció és dokumentáció hatékonyabb megvalósítása érdekében ”	2026. április 02.
3.	Német nemzetiségi gyermektáncalálkozó – Jó gyakorlat megvalósítása,átadása	2026. május 22.
4.	Alkalmazotti kirándulás/csapatépítő tréning	2026. június 26.
5.	Nevelési év értékelő és évnyitó értekezlet	2026. augusztus 28.

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.

Felélős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük a német nemzetiség és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.

Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság **2024. szeptember 30. és október 13. között Állatvédelmi Témahetet tart** óvodás korú gyermekeknek. A cél a gyermekek szemléletformálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre. Ez évben először óvodánk is csatlakozik a kezdeményezéshez. Ezen időszak alatt állatbarát témákat terveznek és szerveznek a pedagógusaink. A projekt felelőse a hagyományápoló munkaközösség vezetője.

Megemlékezések, ünnepek

2025. október 04.	Állatok	világnapja
2025. október 23.	Nemzeti ünnep	
2025. november 1.	Mindenszentek	
2025. december 25-26.	Karácsony	
2026. március 15.	Nemzeti ünnep	
2026. március 22.	Víz	világnapja
2026. április 05-06.	Húsvét	
2026. április 22.	Föld	világnapja
2026. május 1.	Munka ünnepe	
2026. május 10.	Madarak és fák napja	
2026. május 24-25.	Pünkösöd	
2026. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe	
2026. június 23-24.	Szentiván-éji program	
2026. augusztus 20.	Államalapítás ünnepe	

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

<i>Program</i>	<i>Megvalósítás ideje</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megjegyzés</i>
Mihály napi kiállítások rendezése:	2025. szeptember 29.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2025. október eleje	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2025. november 10-14.	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkaközösség-vezető Jótekonysági Márton napi Vigadalom(11.11.)	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2025. december 13.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2025. december 5.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető + Iskolai kapcsolattartó	Dienes Iskola műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2025. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2026. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2026. február	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Húsvét	2026. április 05-06.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Májusfaállítás	2026. április 30.	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)

Madarak és fák napja (Madárbaráthét)	2026. május 10. 2026. május 04-08.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés
Májusfa-kitáncolás, Pünkösödölés, tavaszi német nemzetiségi hét	2026. május 26.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2026. május 22.	Német Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Pünkösdi német nemzetiségi hét	2026. május 18-22.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Szentiván-éj (Szokások és hagyományok megismerése)	2026. június 23-24	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: óvodai szinten
Államalapítás ünnepe (Kenyérsütéssel kapcsolatos hagyományok felelevenítése, kapcsolódó szokások megismerése)	2026. augusztus 20.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2025. április 07. és április 11. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- A programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepeket megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Óvodai nyári munkaterv

Időtartam: Július-augusztus

Nyáron a lecsökkent gyermeklétszám és a dolgozók szabadságolása miatt összevont csoportokkal dolgozunk. Minden óvónőnek feladata, hogy rugalmas hozzáállást tanúsítva hangulatos légkört teremtsen és tartalmas óvodai életet szervezzon.

A nyári időszak pedagógiai céljai

- A gyermekek testi-lelki regenerálódásának biztosítása.
- A szabad játék túlsúlyának érvényesítése, élményközpontú tevékenységek szervezése.
- A természethez való pozitív viszony erősítése.
- A közösségi kapcsolatok elmélyítése, érzelmi biztonság fenntartása.

Feladatok

Nevelési feladatok

- Biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele.
- Szociális kompetenciák, együttműködés, tolerancia fejlesztése.

Szervezési feladatok

- Nyári napirend kialakítása rugalmas időkeretekkel.
- Csoportösszevonások megszervezése.
- Udvari és szabadtéri tevékenységek előtérbe helyezése.
- Játékeszközök, környezet folyamatos ellenőrzése.

Egészség- és balesetmegelőzés

- Folyamatos folyadékpótlás biztosítása.
- Napvédelem megszervezése (kalap, naptej, árnyékos területek).
- Higiéniai szokások erősítése.
- Balesetmegelőzési szabályok betartatása.

Tevékenységek formái

- Szabad játék (udvaron és csoportszobában).
- Mozgásos játékok, sportjellegű tevékenységek.

- Ének-zene, mondókázás, mesélés.
- Kézműves, alkotó tevékenységek.
- Természetmegfigyelés, séták.
- Vízhez kapcsolódó játékok, tapasztalatszerzés.
- Természet és környezet védelme.
- Állatok világa.
- Mesék, dramatikus játékok.
- Népi játékok, hagyományok.

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Tájékoztatás a nyári működési rendről.
- Programokról való előzetes informálás.
- Egyéni megbeszélések szükség szerint.

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek közérzetének, aktivitásának megfigyelése.
- A nyári időszak végén tapasztalatok összegzése.

4. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- **Nevelési értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- **Óvodavezetés megbeszélései:** minden héten hétfőn 13.00
- **Nevelési év értékelő (2025-2026.) és évnnyitó (2026-2027.) értekeztet:** 2026. augusztus 28. péntek

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkamegbeszélései:

► **Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| I. negyedév | 2025. október 22. szerda |
| II. negyedév | 2025. december 19. péntek |
| III. negyedév | 2026. március 19. csütörtök |

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szakmai kerekasztal megbeszélések/beszélgetések: kötetlen óvodai beszélgetés, teadélután keretében. Vélemények, tapasztalatok, ötletek, javaslatok, a pozitív munkahelyi légkör alakítása érdekében! Erősségek, gyengeségek, nehézségek, pozitív gondolatok feltárása, megosztása, egymásra való odafigyelés erősítése.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2025. szeptember 08.09.10. (hétfő,kedd,szerda)
- 2025. november 27.(csütörtök) Tájékoztató iskolába menő gyermekek szüleinek
- 2026. január 12.13.14. (hétfő,kedd,szerda)
- 2026. április 13,14,15 (hétfő,kedd,szerda)

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2025. október 15.16. szerda,csütörtök
- 2025. december 10. 11. szerda, csütörtök
- 2026. február 11. 12. szerda, csütörtök
- 2026. április 20. 21. hétfő,kedd

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja,- minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tájékoztatása.

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés, illetve jelenléti ív vezetése szükséges. A szülői értekezletek és fogadóórák időpontjáról az óvodapedagógusok az Ovikréta rendszeren keresztül tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezletekről készült jegyzőkönyvet, valamint a fogadóórák feljegyzéseit az Ovikréta felületén közzé kell tenni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2025. november 05-től 2026. április 20-ig, az óvodai beiratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –öt alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---|
| • 2025. november 05.(szerda) | 17.00-18.30 | „Tök jó délután”- tökös programok, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek |
| • 2025.december 04. (csütörtök) | 17.00-18.30 | Mikulásváró oviváró, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek |
| • 2026. február 11. (szerda) | 17.00-18.30 | Mini farsang- farsangi mulatozás, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek |
| • 2026. március 26. (csütörtök) | 9.30-11.30 | Húsvéti játszóház, nyílt nap gyerekeknek, szülőknek |
| • 2026. április 13. (hétfő) | 17.00 | Szülői Fórum |

6. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Kedd, csütörtök délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kedd, csütörtök délelőtt
Német nemzetiségi néptánc	Kedd délelőtt

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, utazó gyógypedagógus végzi, vállalkozói szerződéssel, a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, szükség esetén az intézmény a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- | | |
|---|---------------------|
| • Óvodabál | 2026. február 21. |
| • Kirándulások a gyermekcsoportokkal | folyamatosan |
| • A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban | 2025. november |
| • Beíratás előtt nyílt napok szervezése | 2025. novembertől |
| • A tanítónők fogadása a nagycsoportokban | 2026. május/ június |
| • Iskolalátogatások | 2025. november |
| • Bölcsődelátogatás | 2026. június |
| • Színház-, múzeumlátogatások | folyamatosan |

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendégelőadók gyermekműsorai

- Vitamintorna
- Gyermekjóga
- Óvodai sakk
- Magyar néptánc
- Helen Doron nyelviskola angol foglalkozásai
- Jégkorcsolya

7. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A hatályos Köznevelési Törvény szerint:

8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A 2023/2024. tanévtől, ha a gyermek betegség okán a nevelési-oktatási intézményben történő megjelenési kötelezettségének nem tud eleget tenni, mulasztását **nem az óvoda, iskola házirendjében, hanem jogszabályban meghatározottak szerint kell igazolnia** [Múkr. 51. § (1) bek.].

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is [Múkr. 51. § (1) bek.].

Ha az óvoda kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében betegségekre utaló tünetek nem állapíthatók meg – azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja [Múkr. 51. § (1a) bek.].

A betegség vagy annak gyanúja miatti mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt az orvos a jogszabály előírásai szerint igazolja [Múkr. 51. § (2) bek. b) és f) pontja].

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket a háziorvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek vagy a tanuló e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott [4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bek. vö Múkr. 51. § (2a) bek.].

Arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt az igazolást a háziorvos csak a gyermek kezelőorvosának hiányában állíthatja ki [Múkr. 51. § (2b) bek.].

Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy csak további igazolás kiállítása esetén látogathatja az óvodát, iskolát [Múkr. 51. § (2c) bek.].

A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására [Múkr. 51. § (2d) bek.].

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- az egészséges gyermek egy-egy napos hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. (pl. nagyszülői látogatás).
- az egészséges gyermek - 1 hetet vagy az 1 hetet meghaladó hiányzása-igazoltnak tekinthető, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújtott be.

- a gyermek beteg volt, és azt igazolja. (jogszámban foglaltak szerint)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

Az igazolatlan hiányzás következményei

Amennyiben a szülő, az egészséges gyermek távolmaradását előzetesen sem szóban, sem írásban nem jelezte, a távolmaradást már visszamenőleg nem lehet igazolni, így a gyermek hiányzása igazolatlanul tekintendő.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

8. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá

eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok köteleességei és jogai.)

A **délelőtti óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutáni óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26 óra, óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22 óra, óvodavezető kötelező órája heti 8 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra.

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját.

Az óvodavezető munkaideje napi 8 óra, a gazdasági vezető munkaideje napi 6 óra, feladatait megbízási szerződéssel látja el.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.

Óvodatitkár 7.30-16 00.

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Új kapcsolatok kialakítása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének folyamatos javítása.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játszóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- A dolgozók személyi anyagainak felülvizsgálata, pontos vezetése.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. 2025/2026. Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok a 2025-2026-os nevelési évre:

A 2025–2026-os nevelési év kiemelt feladatait az óvodapedagógusok, a szülők, valamint az óvodavezetés közös tapasztalataira és visszajelzéseire alapozva állítottam össze. A célunk, hogy a gyermekek fejlődését leginkább támogató, jól működő gyakorlatokat erősítsük, miközben reagálunk az elmúlt időszak során felmerült igényekre és kihívásokra is.

Pedagógiai folyamatok tekintetében:

Pedagógiai munkánkban továbbra is az igényességre törekszünk, az eddig kialakított hagyományokat, értékeinket megőrizzük, és az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatva. A hagyományápolásnak, az egyedi sajátosságaink megővésének, eddigi értékeink megőrzésének, ugyanakkor a megújulás, fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának mindenképpen szerepelnie kell jövőbe tekintő gondolataink között.

1. A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a német nyelvi nevelés folyamatos, intenzív biztosítása, az óvoda sajátos arculatának megőrzése.
2. A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítése, színesítése.
3. Az OVIKRÉTA rendszer tudatos és szabályszerű használata, különös tekintettel a kötelező nyomtatványok – felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, valamint a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – pontos és naprakész vezetésére.
4. A DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására továbbképzés biztosítása.
5. A környezettudatos magatartás erősítése és a fenntarthatóság elveinek tudatos alkalmazása az óvodai mindennapokban és tevékenységek során.
6. Gyermekcsoportok nevelési tervében a környezetvédelem megjelenítése.
7. A nyelvi mérések alkalmazása, tapasztalatok megosztása.
8. SNI ÉS BTMN- es gyerekek integrálása, fejlesztésének segítése, hátránykompenzálás.
9. A gyermekek speciális fejlesztési igényeinek felmérése, differenciált fejlesztésük biztosítása a megfelelő szakember segítségével.
10. A HH és a HHH gyermekek számára fokozottabb figyelem és felzárkóztatás (egyéni fejlesztés)
11. A 2024–2025-ös nevelési évben megkezdett tehetségműhelyek, iskolára való felkészítő foglalkozások folytatása és bővítése, a környezeti nevelés témaköreinek tudatos bevonásával.
12. A tehetségműhelyek működéséhez szükséges játéktémák, eszközök biztosítása.
13. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
14. A nevelés esztétikus környezetének biztosítása. Színesebb, gyermek központibb óvoda épület.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében:

Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának, a nevelőtestületen belüli egységességnek, együttműködésnek. A felelősség, elkötelezettség érzésének erősítésére törekszünk. Az egymással és a munkahellyel szemben tanúsított tisztelet iránti érzékenyítéssel a munkatársak közötti hatékonyabb együttműködést ösztönözzük, segítjük. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat, a szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése terén folyamatosan vannak tennivalóink.

Már a 2024–2025-ös nevelési évben elindultunk ezen az úton, amely a közösségépítés és a támogató légkör megteremtése felé vezet. Úgy látom, hogy ez az irány helyes, és a jövőben is ezen az úton kell továbbhaladnunk. A pozitív, támogató munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása továbbra is kiemelt cél, amely alapját képezi a minőségi nevelőmunkának és az intézményi stabilitásnak.

A szülőkkel való együttműködés erősítése a kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elmélyítésével, a nyitott, hiteles és empátikus kommunikáció fejlesztésével. Cél az eredményes együttműködés elősegítése, a konfrontációk megelőzése, valamint a konszenzusra törekvő, támogató légkör megteremtése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

- A szülői közösség bevonása a megfelelő kereteken belül az óvodai közösségfejlesztésbe, egy-egy program szervezésébe, lebonyolításába.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése közös programok szervezésével és a mindennapi kommunikáció tudatos fejlesztésével. Cél a bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása, amelyet hiteles, empátikus kommunikációval, egyéni bánásmóddal és a nevelőmunka átláthatóságának biztosításával támogatunk. Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- Fiatalabb óvodapedagógusok tudatosabb bevonása az óvodai feladatokba, szakmai támogatásuk és motivációjuk erősítése érdekében.
- Szervezetfejlesztés, az óvoda képének egységesítése. ” Mi”, „szemlélet alakítása.
- A nevelőtestület szemléletformálása és érzékenyítése a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek elfogadása, támogatása és integrált nevelése terén. Cél a differenciált bánásmód pedagógiai eszköztárának bővítése, valamint a befogadó attitűd erősítése a mindennapi gyakorlatban.
- Kellemes, nyugodt klíma biztosítása melyben mindenki jól érezheti magát. (gyermekpedagógus-szülő)
- Az óvoda kiemelkedő értékeinek tudatos népszerűsítése a külső partnerek felé, illetve a belső információáramlás erősítése a dolgozók között.
- Az intézménybe érkezőket nyitott, barátságos és derűs hangulat fogadja, amely hozzájárul a dolgozókról kialakuló pozitív élményhez és az óvoda jó hírnevének erősítéséhez.

3. Intézményi kapcsolatok tekintetében:

- ◆ Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- ◆ A németországi kapcsolatok felkutatása, fenntartása, ápolása.
- ◆ Német nemzetiségi nevelést végző óvodákkal szakmai kapcsolat kiépítése.
- ◆ Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ A partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.

4. Belső kapcsolatok tekintetében:

- Hospitálás: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, a nevelőmunka minőségének fejlesztése. Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Továbbképzésen hallottak átadása a kollégáknak.
- Az **OVIKRÉTA** rendszer folyamatos tanulása, ismerkedés az új feladatokkal.
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, nem a probléma gerjesztése.
- Az alkalmazotti testületen belüli kohézió erősítése, az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése.
- Hiteles kommunikáció és az egymással szembeni több türelem.

5. Óvodavezetés tekintetében:

1. Az intézmény hatékony működtetése:

- A mindennapi működés tudatos, stratégiai menedzselése a hatékonyság és stabilitás érdekében.

2. Külső megjelenés erősítése:

- Az óvoda láthatóságának növelése hirdetések, marketingeszközökön és közösségi médián keresztül.

3. Pályázati lehetőségek kiemelt kezelése:

- A pályázati források folyamatos figyelése és aktív kihasználása az óvodai nevelés tárgyi feltételrendszerének javítása érdekében.

4. Humánerőforrás biztosítása és támogatása:

- Az új vagy belépő pedagógusok szakmai támogatása, mentorálása, beilleszkedésük segítése.
- A humánerőforrás utánpótlásához kapcsolódó problémák korai észlelése és jelzése a fenntartó felé.

5. Jogszabályi megfelelés biztosítása:

- Az intézmény működésének összehangolása az aktuális törvényi és jogszabályi előírásokkal.
- A belső szabályzatok és tanügyi dokumentumok folyamatos aktualizálása, módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.

6. Feladatmegosztás és munkaterhelés egyensúlya:

- A vezetői és nevelőtestületi feladatok arányosabb elosztása az egyenletesebb munkaterhelés érdekében.

7. Innovációra való nyitottság:

- Új tevékenységi formák bevezetésének vizsgálata és támogatása (pl. idegen nyelvi foglalkozások – pl. angol, úszás).

6. A 2025-2026-ban a pedagógus teljesítményértékelési rendszer, fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:

A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás megvalósítása, valamint az intézmény jó gyakorlatainak és innovációinak alkalmazása.

1. az intézmény német nemzetiségi arculatának, fenntartása, hangsúlyozása, fejlesztése.
2. az intézmény képviselteti magát a helyi, regionális és országos német nemzetiségi rendezvényeken.
3. együttműködés a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint fenntartóval, a fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, a német nemzetiségi önkormányzat elvárásainak ismerete.
4. tájékoztatás a korai kétnyelvűség előnyeiről, a nyelvközvetítés módszeréről.
5. nemzetiségi oktatáspolitikai célkitűzések ismerete, az intézményben ezek megvalósítása érdekében végzett tevékenység.
6. vezetői program ütemezett célkitűzéseinek megvalósítása a nyelvi nevelés és hagyományápolás területén.
7. nemzetiségi pályázati tevékenység, a megfelelő tanulási környezet, a német nemzetiségi kétnyelvű nevelés biztosítása érdekében.
8. nemzetiségi továbbképzések támogatása, szervezése.

7. A 2025-2026-ban a teljesítményértékelési rendszer pedagógusokra vonatkozó egyedi, intézményi értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:

1. Az óvodai nevelés és a német nemzetiségi nevelés során a jó gyakorlatok alkalmazása a gyermekek fejlődésének támogatására (játékos lábtorna, német nemzetiségi hagyományápolás)
2. A kompetenciaalapú nevelés intézményi innovációinak alkalmazása az óvodai mindennapokban, a gyermekek sokoldalú fejlődése érdekében (pl. Pünkösdi német nemzetiségi hét, Madárbarát hét, Egészség hét)
3. A gyermekek és az óvoda közösségének bevonása a helyi és regionális német nemzetiségi programokba. Kapcsolatépítés és aktív részvétel a német nemzetiségi közösségek rendezvényein.
4. A környezettudatosság és a fenntarthatóság értékeinek közvetítése a gyermekek felé, integrálva azt a német nemzetiségi kétnyelvű nevelésbe.
5. A Differ- és nyelvi mérések alkalmazásával a gyermekek egyéni fejlődési útjának feltárása és a fejlesztés tervezése.
6. Az intézményben olyan elfogadó, támogató légkör megteremtése, ahol minden gyermek – különösen az SNI és BTMN gyermekek – biztonságban érezhetik magukat és egyéni képességeiknek megfelelően fejlődhetnek. Befogadó, inkluzív óvodai környezet kialakítása, amely biztosítja az SNI és BTMN gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételét és fejlődésük támogatását.

8. A 2025-2026-ban a teljesítményértékelési rendszer igazgatóra vonatkozó egyedi, intézményi értékelési szempontjai, kiemelt feladatai:

A német nemzetiségi nyelv és kultúra jelenléte, folyamatossága és tudatos fejlesztése az intézményben A kétnyelvűség biztosítása a gyermekek tevékenységeiben és a pedagógiai folyamatokban.

1. A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés minőségének folyamatos fejlesztése, pedagógusok módszertani támogatása.
2. A német nyelvi és kulturális hagyományok folyamatos ápolása a pedagógiai programnak megfelelően.
3. A német nyelv aktív használatának ösztönzése a mindennapi óvodai tevékenységek során.
4. A gyermekek nyelvi kompetenciájának és kommunikációs készségeinek fejlesztése játékos, kétnyelvű módszerekkel.
5. Pedagógiai innovációk alkalmazása a kétnyelvű nevelésben (pl. projekt módszer, digitális eszközök, kreatív játékok).

6. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása német nemzetiségi képzéseken, workshopokon és hospitálásokon keresztül.
7. A kétnyelvűség és a kulturális tudatosság mérhető nyomon követése, a fejlődés dokumentálása az intézményben.

9. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, *hangsúlyosan német* nyelvi környezetben.

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.

10. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az igazgató, igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

2. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

3. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

A 2025/2026-os tanévben intézményünkben gyakornok nem kerül alkalmazásra, ennek megfelelően mentor kijelölése nem indokolt. A főiskolai hallgatók mentorálása azonban továbbra is az intézmény feladata, számukra minden esetben a legmegfelelőbb mentort választjuk ki.

A hallgatók képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2025.június

4. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program 2023-2028

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése. (Mindenki saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyéni teljesítve

A 2025-2026-os nevelési év intézményi továbbképzési programja:

Intézmény neve	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	72937839445	Feiglné Székely	Anett	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	79701933295	Häfner	Adél	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13078/2023	A mindennapi lelki egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógushivatásban	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	78573874567	Krémer	Mónika	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13049/2023	"Jól játszani a legkisebbekkel is" - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban	30	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	78645777116	Schmidt	Zsuzsanna	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13100/2023	Nemzetiségi óvodai nevelés – Kétnyelvűség az óvodában	30	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	77612954297	Sztankovicsné Dörnyei	Andrea	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13031/2023	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	73108151875	Verebi	Réka	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Wunderland Kindergarten ASzekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	72327201104	Hargitai	Eszter	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13031/2023	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30	Választható képzés	I

5. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 fő. Két pályakezdő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményvezetést segítő szakmai munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejevetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

V. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Gyermekevédelmi felelősök:

C. K. (piros, zöld, fehér pavilon)

O. A. (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

1. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőtábláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőkész, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2025. szeptember 16. (kedd) alakuló értekező
- 2026. január 14. (szerda)
- 2026. április 15. (szerda)
- 2026. június 23. (kedd)

További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- A ValériaDienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** Tauberbischofsheimből érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.

- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szőcs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** azelőírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes

VII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „A JÓ GAZDA SZEMLÉLET ” KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁL-LAGMEGÓVÁSA, - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l a d a t	- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2026. február 02.

Häfner Adél
igazgató

MELLÉKLETEK:

- 1. számú melléklet: Teljesítményértékelési rendszer helyi protokollja**
- 2. számú melléklet: A német- magyar hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
- 3. számú melléklet: Német nemzetiségi módszertani munkaközösség munkaterve**
- 4. számú melléklet: Intézményvezetést segítő munkaközösség 2025-2026-os nevelési év munkaterve**
- 5. számú melléklet : Gyermekvédelmi munkaterv**
- 7. számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
- 6. számú melléklet: Munkarend**



WUNDERLAND KINDERGARTEN

WUNDERLAND ÓVODA

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTO-KOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Wunderland Óvoda értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Pü-étv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató

Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELEÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

2. melléklet



NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2025-2026.

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelés zajlik, a hangsúly a német nyelven van. A munkaközösség kiemelt célja, hogy a gyermekek megismerkedjenek a német nemzetiségi kultúra értékeivel, hagyományaival, szokásaival és ünnepeivel, mindezt úgy, hogy a hagyományápolás szervesen beilleszkedjen az óvoda mindennapjaiba. A gyermekek játékos formában, élményszerűen ismerkednek meg a magyarországi német emberek mindennapjaival. A munkaközösség célja, hogy a német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás az óvodai életbe ágyazottan, komplex módon az óvodai élet minden területén megjelenjen. Kapcsolódjon a mindenkori ünnepekhez, projektekhez, eseményekhez.

A munkaközösség feladatai:

A német-magyar hagyományápoló munkaközösség feladata, hogy segítse a fent leírt célok megvalósulását. A gyermekek ismerkedjenek meg a magyar illetve a német nemzetiségi hagyományokkal, tradíciókkal, ismerjék meg a viseletet, a nemzetiségi népzenezt. A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan ismerjenek meg dalokat, táncokat, mondókákat, népi játékokat, akár nyelvjárában is. Alakítsunk ki esztétikus környezetet, ahol a nemzetiségi motívumok megjelennek. A hagyományápolás óvodánkban élményeken és tapasztalatokon alapul, mely segít a gyermekek identitásának erősítésében, nyitottságuk kialakításában, és megkönnyíti a kultúráközvetítést.

A német nemzetiségi nevelés egyik fő feladata a német nyelvi nevelés megalapozása, a német nyelv mindennapi használatának támogatása az óvodai élet minden területén.

A német-magyar hagyományápoló munkaközösség fontos feladata az évhez kapcsolódó ünnepek magyar és német nemzetiségi tartalmainak megjelenítése az óvodai életben. Ezekhez kapcsolódóan szervez programokat, kirándulásokat, tevékenységeket, segítve a fent említett élményszerű tapasztalati tanulást. A nemzetiségi tartalom kapcsolódjon más tevékenységterületekhez is, segítve a gyakorlati tapasztalatszerzésre épülő komplex ismeretszerzést.

A munkaközösség tagjainak feladata egymás segítése, támogatása, szakmai tapasztalatok megosztása. Fontos feladatunk, hogy az identitásformálás a családok bevonásával, közösen valósuljon meg. Az óvodapedagógusok példamutatása elengedhetetlen.

Célunk az együttműködés más nemzetiségi szervezetekkel, hagyományápoló közösségekkel, hogy a kultúra átörökítése színesebb, változatosabb, hitelesebb legyen.

A nemzetiségi hagyomány gondozása illeszkedjen szervesen a gyermekek életébe, segítse identitásuk formálódását, személyiségük kialakulását.

Ziele und Aufgaben in unser Kindergarten

Unser Ziel ist, dass die Traditionen und Bräuche der deutschen Nationalität im Alltag unseres Kindergartens präsent sind. Die Kinder erfahren immer handlungsorientiert und in Aktivitäten eingebettet. Die Traditionspflege ist spielerisch und komplex, es steht in Zusammenhang mit anderen Tätigkeitsbereichen.

Unsere Aufgaben sind:

- Die Ziele der Arbeitsgemeinschaft verwirklichen
- Organische Einbindung der Traditionspflege in den Kindergartenalltag
- Kennenlernen der deutschen Traditionen und Bräuchen
- Vermittlung der Tracht und der Volksmusik
- Erlernen von Liedern, Tanzen, Reimen und Volsspielen auch in Mundart
- Erlebnisorientiertes Lernen
- Stärkung der Identität der Kinder und Entwicklung ihrer Offenheit
- Sprachliche Förderung, Satzmodelle erwerben
- Förderung des täglichen Gebrauchs der deutschen Sprache in allen Bereichen des Kindergartenlebens
- Schaffung einer ästhetischen Umgebung
- Programmen, Ausflüge organisieren

Téli, tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok és egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter und im Frühling

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése <i>Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen</i>	Idő-pont <i>Zeitpunkt</i>	Feladatok <i>Aufgaben</i>	Szervezési mód <i>Organisation</i>	Felelős <i>Verantwortung</i>
1.Farsang <i>Fasching</i>	Január Február	Farsangi hagyományok felelevenítése, táncos-zenés mulatságok szervezése	Csoporton-ként	Minden óvodapedagógus
	<i>Januar Februar</i>	<i>Fasching feiern mit Kostüme und Masken, Karneval für Kinder organisieren</i>	<i>In den Gruppen</i>	<i>Alle Kindergärtnerinnen</i>

2.Oviváró programok szervezése, promóciós anyagok készítése <i>Programme für neue Kindergartenkinder und Eltern</i>	02.11.	MiniFarsang, játékok, programok szervezése leendő ovisoknak <i>Kinderfasching für neue Kindergartenkinder</i>	Óvodai <i>Im Kindergarten</i>	Óvodavezető, Mk. vezető Óvodapedagógusok, Süni csoport <i>Alle Kindergartenleiterinnen, Direktorin</i> <i>Igelchen Gruppe</i>
3.Télúzó program <i>Den Winter verjagen</i>	02.11.	Kiszebáb égetés hagyományainak felelevenítése, busójárás hagyományának megismerése Tavaszzvárás Népdalkincs el-sajátítása <i>Winterverbrennung, Traditionen kennenlernen, Lieder und Reimen beherrschen</i> <i>Wir warten auf den Frühling</i>	Az óvoda területén <i>Im Kindergarten</i>	Minden óvodapedagógus, dajka, busók <i>Alle Kindergartenleiterinnen, und Erzieherinnen</i> <i>Buschos</i>
4.Nemzeti ünnep Nationalfeiertag	03.15.	Ismerkedés a magyar jelképekkel, hagyományokkal, ünnepi hangulat teremtése	Csoportonként <i>In den Gruppen</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergartenleiterinnen</i>

		<i>Symbole kennenlernen, festliche Stimmung schaffen.</i>		
5.A Víz Világ-napja <i>Welt-wasser-tag</i>	03.22	Érzékenyítés, fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása <i>Sensibilisierung Erziehung zur Nachhaltigkeit</i> <i>Entwicklung eines umweltbewussten Verhaltens</i>	Csoporton-ként <i>In den Gruppen</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergärtnerin-nen</i>
6.Oviváró programok	Április <i>April</i>	Húsvét /Tavaszi játszótér <i>Ostern</i> Szülői fórum <i>Informationsabend für Eltern der Kinder</i> Ismerkedési lehetőségek biztosítása szülőknek és gyermekeknek az óvodában <i>Programme organisieren für Eltern und Kinder im Kindergarten</i>	Az óvoda területén, a csoportokban, nagyterem <i>Im Kindergarten in den Gruppen, im Turnraum</i>	Minden óvodapedagógus, óvodavezető, munkaközösség vezető Alle Kindergärtnerin-nen, Direktorin

7.Húsvét <i>Ostern</i>	04.05-06.	Szokások, hagyományok fellelevenítése, locsolkodás, tojásfestés <i>Traditionen wiederholen</i> <i>Sitten und Bräuchen kennenlernen,</i> <i>Eier bemalen, auf den Osterhasen warten</i>	Csoporton-ként <i>In den Gruppen</i>	<i>Alle Kindergärtnerin-nen und Erzieherin-nen</i>
8. A Föld Napja <i>Der Tag der Erde</i>	04.20	Érzékenyítés, fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása <i>Sensibilisierung Erziehung zur Nachhaltigkeit</i> <i>Entwicklung eines umweltbewussten Verhaltens</i>	Csoporton-ként <i>In den Gruppen</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergärtnerin-nen</i>
9.Nemzetiségi viselet napja <i>Trachttag, Stimmen wir an!</i>	04.24.	Régi ruhadarabok hétköznapi viselete <i>Alte Kleidungsstücke im Alltag anziehen, Kreisspiele gemeinsam singen und spielen</i>	Az egész óvoda <i>Im Kindergarten</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergärtnerinnen</i>

10. Májusfa állítása <i>Maibaum schmücken</i>	04.30.	Májusfa állítása, hagyományok felelevenítése, a fa díszítése <i>Maibaum aufstellen und schmücken, Traditionen wiederholen</i>	Az óvoda udvara <i>Der Hof der Kindergarten</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergärtnerinnen</i>
11. Pünkösdi király választása <i>Pfingstkönig wählen</i>	05.11.	Az iskolába menő fiúk népi ügyességi játékokban méretettik meg magukat <i>Wettbewerb für Vorschuljungen</i>	Óvodai <i>Im Kindergarten</i>	Nagycsoportok Munkaközösség vezető <i>Alle Kindergärtnerinnen Vorschulgruppen</i>
12. Pünkösdi nemzetiségi hét <i>Nationalitätenwoche vor Pfingsten</i>	05.18-22	Pünkösdi szokások és hagyományok felelevenítése, népi játékok megismerése, nemzetiségi tartalmú kirándulások szervezése <i>Traditionen kennenlernen, Ausflüge organisieren</i>	Csoporton-ként, illetve óvodai szinten <i>Im Kindergarten und in den Gruppen</i>	Minden óvodapedagógus <i>Alle Kindergärtnerinnen</i>
13. Gyermek-tánc-találkozó <i>Kindertanztreffen</i>	05.22.	Hagyomány-örző programok a nagycsoportos gyermekeknek, néptánc fellépés, népi játékok <i>Traditionsbewahrende Programmen</i>	Óvodai program <i>Im Kindergarten</i>	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, német tánc oktatók <i>Alle Kindergärtnerinnen, Vorschulkinder</i>

		<i>Volkstanzauf- führung Volksspiele</i>		<i>Ambrus- Schmidt Eszter Sztankovicsné Dörnyei Andrea</i>
14. Májusfa ki- táncolás <i>Maibaum aus- tanzen</i>	06.01.	Hagyományok felelevenítése egy nagycsoport közreműködés- ével <i>Die Traditionen kennenlernen, gute Stimmung schaffen</i>	Óvodai Im Kindergar- ten	Minden óvoda- pedagógus Nagycsoportok <i>Alle Kinder- gärtnerin-nen Vorschulgrup- pen</i>

Nyári ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok és egyéb esemé- nyek

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Sommer

Jeles napok, szoká- sok, hagyományok, egyéb események megnevezése <i>Tage, Sitten und Bräuche, Veranstal- tungen</i>	Idő-pont <i>Zeit- punkt</i>	Feladatok <i>Aufgaben</i>	Szervezési mód <i>Organisa- tion</i>	Felelős <i>Verantwortung</i>
1.Szentiván-éj <i>Mittsommernacht</i>	06.23-24	Szokások és ha- gyományok meg- ismerése <i>Die Traditionen kennenlernen</i>	Az óvoda udvara <i>Auf dem Hof</i>	Minden óvodape- dagógus <i>Alle Kindergärt- nerinnen</i>
2.Államalapí- tás ünnepe <i>Nationalfeier- tag</i>	08.20	Kenyérsütéssel kapcsolatos ha- gyományok felele- venítése, kapcsó- lódó szokások megismerése <i>Traditionen ken- nenlernen, Brot</i>	Óvodai <i>Im Kinder- garten</i>	Óvodavezető, Mk. vezető Óvodapedagógu- sok <i>Alle Kindergärt- nerinnen, Direkto- rin</i>

		<i>backen, Programme organisieren</i>		
--	--	---------------------------------------	--	--

Készítette: *Verebi Réka*

Munkaközösség vezető

Szekszárd,

2026.

01.

16.

3.számú melléklet

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2025/2026.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése (Martinstag, Krippenspiel);
- a gyakornokok támogatása az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos átadása, tudásmegosztás;
- beszélgetések és eszmecserék közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások, házi bemutató foglalkozások révén.

2. A munkaközösség feladatai:

- az Ovikréta és a TÉR változásainak követése, használatának gyakorlatias alkalmazása a mindennapokban – digitális kompetencia fejlesztése;
- a fenntarthatóság és a környezettudatosság elveinek beépítése a német nemzetiségi nevelésbe és alkalmazása a mindennapokban;
- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi óvodapedagógussal;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai;
- a foglalkozások, témák érdekessége;
- a munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap második hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- TÉR – egyéni teljesítménycélok megbeszélése, ötletek a következő tanévre, egy-egy álláspont kialakítása az adatok rögzítésével kapcsolatban;
- az Ovikréta változásainak nyomon követése, rugalmas használata, naprakész igazodás az aktuális változásokhoz;
- továbbképzéseken hallott új módszerek, ötletek megosztása munkaközösségen belül (Deutsch spielerisch im Kindergarten);
- német lerövidített, dramatizálásra szánt mesék megosztása munkaközösségen belül;
- nemzetiségi nevelés matematikai tartalmakkal;
- új témák áttekintése (Bären Projekt, Blumen Projekt – ötletbörze);
- ünnepekhez kapcsolódó énekek, versek, ötletek gyűjtése (Nikolaus, Weihnachten);
- barkácsötletek nemzetiségi héten, nemzetiségi mesterségek;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján;
- tudásátadás – hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- partnerkapcsolatok kiépítése, szakmai megbeszélés (Bátaszék, Mözs, Kakasd).

Környezeti nevelés, fenntarthatóság

Célok:

- a gyerekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése és megszeretetté;
- a fenntarthatóság fogalmának megismerése;
- a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony kialakítása.

Feladatok:

- a természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény kialakítása;
- a gyerekek a környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt;
- a környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében – a vízzel, árammal, papírral való takarékoskodás a mindennapi tevékenységekbe ágyazva.

A tervezett témák, projektek:

- megemlékezés a zöld jeles napokról:
 - Állatok világnapja – október 4.
 - Víz világnapja – március 22.
 - Föld világnapja – április 22.
 - Madarak és fák napja – május 10.
 - Egészség hét – május 25-e hete
- óvodakert kialakítása pavilononként;
- téli madáretetés, madárodúk kihelyezése;
- a Föld világnapjához kötődően az óvoda és környékének rendbetétele a gyerekek és a szülők bevonásával;
- az újrahasznosítás jegyében barkácsolás az otthonról hozott hulladékokból (flakonok, gyógyszeres üvegek, dobozok stb.);
- energiatakarékos szokások bevezetése, eldobható termékek használatának csökkentése;
- a projektekhez kapcsolódó kirándulások szervezése a természetbe (túra az „Év fájához”, a Bati-kereszthez);
- múzeumlátogatások.

A témák és programok az aktualitástól függően változhatnak.

Szekszárd, 2025. augusztus 26.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető

Intézményvezetést segítő munkaközösség

2025-2026-os nevelési év munkaterve

A munkaközösség célja:

Az intézményvezetés munkájának támogatása.

A többi munkaközösséggel együttműködve az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodavezető

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: havonta, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

1. Pedagógiai Program felülvizsgálata

(A Pedagógiai Program felülvizsgálata a legújabb Kormányrendeletben bekövetkezett változások miatt szükségessé vált. A rendelet új szabályozásai és irányelvei alapján az intézménynek módosítania kell a programját, hogy megfeleljen az aktuális jogszabályi követelményeknek.)

2. Pályázatok figyelése, pályázatok elkészítésének segítése

(A pályázatok elkészítésében segítünk az anyagok összegyűjtésében, a dokumentumok összeállításában és a beadás előkészítésében.)

Eredményes és hatékony munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Szekszárd, 2025.szeptember 5.

Munkaközösségvezető

5.számú melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv

2025-2026.

Szekszárd, 2025. szeptember 1.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, illetve védelembe helyezett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógus működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Együttműködés a Családsegítő Központtal

2. A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekevélmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.
- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogukat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.
A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.
- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés”-en való részvétel
- Éves beszámoló elkészítése.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Czéh Kinga

Ordas Andrásné

Gyermekvédelmi felelősök

Szekszárd, 2025.09.01.

A vezetői ellenőrzés ütemterve 2025-2026.

Csoport	Név	2025.	2026.
Süni csoport	Leiner Alexandra	december	
	Simon Attiláné	december	
	Marosiné Gyimesi Mónika	december	
Maci csoport	Nagyné Pály Andrea		január
	Ambrus-Schmidt Eszter		január
	Komárominé Orbán Szilvia		január
Mókus csoport	Hargitai Eszter		április
	Nagy Dorina		április
	Vas Nóra		április
Katica csoport	Verebi Réka	november	
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	november	
	Authné Maláti Erika	november	
Nyuszi csoport	Rubint Erika		március
	Krémer Mónika		március
	Joóné Frei Ágnes		március
Fecske csoport	Schüszler Anikó		január
	Feiglne Székely Anett		január
	Orbán Beáta		január
Pillangó csoport	Szilágyi Janka		március
	Czéh Kinga		március
	Arnoldné Halmai Katalin		március
Cica csoport	Ordas Andrásné	december	
	Schmidt Zsuzsanna	december	
	Fábián Nikolett	december	
Őzike csoport	Takács Ágota	október	
	Szentes Kata	október	
	Kostyán-Fogol Erika	október	
Horváth-Auth Orsolya Pedagógiai asszisztens		október	március
Schäffer Anikó Pedagógiai asszisztens		november	április
Mindum Judit Óvodatitkár		Folyamatos	

Munkarend 2025/2026. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ♦ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ♦ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ♦ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ♦ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ♦ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gazdasági vezető	Csanda Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Pedagógusok kötelező órái: 32 óra

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
	Leiner Alexandra	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ambrus- Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
MÓKUS csoport	Hargitai Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Nagy Dorina	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
NYUSZI csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
FECSKE csoport	Schüszler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Feiglőné Székely Anett	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Szilágyi Janka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
CICA csoport	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.00 11.00-.17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00
Ózike csoport	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Szentes Kata	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A Mókus csoportban, a Pillangó csoportban és a Fecske csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	Süni	Gyimesiné Marosi Mónika	8.00-16.00	6.00-14.00
	Maci	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	Mókus	Vas Nóra	8.00-16.00	
KÉK	Katica	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	Nyuszi	Joóiné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-14.00
	Fecske	Orbán Beáta	8.00-16.00	6.00-14.00
PIROS	Őzike	Kostyán-Fogol Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
FEHÉR	Cica	Fábián Nikoletta	8.00-16.00	6.00-14.00
	Pillangó	Arnoldné Halmai Katalin	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Óvodatitkár: 7.20-16.00.

