



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG  
SZOCIÁLIS OSZTÁLY

Elérhetőség:  
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.  
74/999-310

Ügyfélfogadás:  
Hétfő: 08:00 – 12:00 és 13:00 – 16:30  
Szerda: 08:00 – 12:00 és 13:00 – 16:30

**Települési lakhatási támogatás**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

17/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályozásáról

9. §

(1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadásai (villanyáram-, víz-, gázfogyasztás távhőszolgáltatás, csatornahasználat, személyszállítási díj, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költség) viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel települési támogatás keretén belül települési lakhatási támogatást nyújt.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek az egy főre jutó havi jövedelme

a) több személyes háztartás esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át,

b) egy személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 500%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.

(3) Települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A települési lakhatási támogatás havi összege 5 000 Ft.

(5) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani és évente meg kell újítani.

(6) A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapításához csatolni kell:

a) a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását, a kérelem nyomtatványban szereplő vagyonyilatkozatát,

b) a lakás tulajdonviszonyáról szóló igazolást, illetve albérleti szerződést,

c) a természetbeni szociális ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatói vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó iratot vagy másolatát.

(7) A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában (közüzemi díjak egy részének, illetve egészének kérelmező helyett történő fizetése), illetve pénzbeli ellátásként havi rendszerességgel kell nyújtani.

(8) A támogatás folyósítása a kérelem benyújtásának hónapja első napjától esedékes.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1. A közös háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).

2. Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)

3. Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata

4. Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.

5. Munkanélküli ellátásban részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata

6. Munkanélküli ellátásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresői kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása

7. Ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.

8. Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

9. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

10. Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).

11. Saját tulajdonú lakás esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.

12. Önkormányzati lakásbérlők esetében a lakásbérleti szerződés másolata

13. Albérlőknél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m<sup>2</sup>-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.

14. Annak a közüzemi számlának csatolása, amelyhez a támogatás utalását kéri

15. Külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra