



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:163.

MELLÉKLET: - db

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének...../2025. (.....)
önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról (tervezet)**

E L Ő T E R J E S Z T É S

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. október 2-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Smolek Erika kodifikátor
Weisz Gábor osztályvezető**

ELŐADÓ:

dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

Szociális és Egészségügyi Bizottság

HATÁROZAT SZÁMA:

...../2025. (.....) határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző**

Terjedelem: 1+ 44 oldal

Az előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról rendelkezik. Az önkormányzat jelenleg hatályos szociális ellátásokról szóló rendelete 2009-ben került elfogadásra. Az eltelt több mint másfél évtized alatt a jogszabály jelentős számú módosításon ment keresztül. Ezek a folyamatos, részleges változtatások következtében a rendelet szerkezete és szövegezése nehezen átláthatóvá vált, ami komoly problémát jelent mind a jogalkalmazók, mind az ellátást igénybe vevők számára.

Az eltelt időszak alatt a rendelet módosításai, az egyes részek hatályon kívül helyezése áttekinthetatlenné tették az egységes szerkezetű rendeletet, így számos értelmezési nehézség merült fel az alkalmazása során. Az egyes ellátási formákra vonatkozó szabályok szétszórva, ismétlődve vagy egymással ellentmondásban szerepelnek, ami gátolja az egységes és jogszerű alkalmazást. Ezen túlmenően az időközben bekövetkezett jogszabályi változások – különösen az állami és önkormányzati hatáskörök változása – is indokoltá teszik a rendelet tartalmi és formai felülvizsgálatát.

Az új rendelet lehetőséget ad a joganyag rendszerbe foglalására, valamint a jogalkotási szempontból korszerű, világos és közérthető szabályozás megteremtésére. Cél, hogy a helyi szociális ellátások rendszere jól átlátható, igazságos és a helyi szükségletekre adekvát módon reagáló keretek között működjön, biztosítva az ellátottak jogbiztonságát és a jogalkalmazás hatékonyságát.

A rendelet utolsó módosítása során, az elmúlt években történt jövedelemváltozások mértékével arányosítva, megemelésre került a települési lakhatási támogatás, a települési gyógyszer-támogatás, illetve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra adott rendkívüli települési támogatás jövedelemhatára. A módosításnak köszönhetően, ezen támogatásokat a korábbiakhoz képest jóval többen tudják igénybe venni.

Jelentős változás volt továbbá, hogy a tűzifa támogatás megszüntetésével egyidejűleg bevezetésre került a települési fűtési támogatás. A módosítást indokolta, hogy a lakossági igények sokkal inkább céloztak meg egy olyan ellátást, amely nem csak annak adható, aki lakásának a fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja, hanem szélesebb körben nyújt segítséget szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás fűtéséhez kapcsolódó időszakos kiadásaik viseléséhez. Az eddigi visszajelzések alapján, ez a módosítás népszerű az ellátottak körében, a gyakorlati alkalmazás során szerzett tapasztalatok azonban azt mutatják, hogy minimális változtatásra mégis szükség van. A jelenlegi szabályozás értelmében, az egyéb szilárd tüzelőanyagra igényelt támogatás esetében plusz követelmény, hogy a kérelemhez mellékelni kell többek között a költséget igazoló számlát is. A tapasztalatok azt mutatják, hogy vannak olyan kérelmezők, akiknek nehézséget jelent a tüzelőanyag előzetes beszerzése, ezért javasoljuk, hogy a kérelem nyomtatványhoz a költséget igazoló számla helyett, a tüzelőanyag megrendelését igazoló dokumentum kerüljön csatolásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint: „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz

előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

A fenti előírásnak megfelelően elvégeztük a jogszabálytervezet előzetes hatásvizsgálatát az alábbiak szerint:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy elfogadását követően átláthatóbbá válik a helyi rendelet, mely a jogalkalmazást megkönnyíti. A rendelet megfelel a társadalmi elvárásoknak, valamint a központi jogszabályoknak.

b) Környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nem kimutathatóak.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem mutatható ki többlet adminisztratív teher a rendelet elfogadását követően.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának szükségessége a jogbiztonság, a jogalkalmazás, valamint a központi jogszabályoknak való megfelelésben mutatható ki. A jogalkotás elmaradásnak várható következménye, hogy a jelenleg hatályos rendelet marad érvényben, ezáltal továbbra is nehezzé válik a jogalkalmazás.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Közgyűlés ülése előtt tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést tárgyalja meg és a módosító rendelet-tervezetet fogadja el.

Szekszárd, 2025. szeptember 24.

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

INDOKOLÁS

a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló/2025. (....) önkormányzati rendelet rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a rendelet-tervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A tárgykörben az új rendelet megalkotását indokolja, hogy a helyi rendelet megfeleljen a központi jogszabályoknak, emellett a gyakorlati alkalmazás során szerzett tapasztalatok teszik szükségessé az újraszabályozást.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Preambulum: A rendelet módosításának célját, a felhatalmazó rendelkezést, valamint a feladatkört rendezi.

- 1. §-hoz:** Az általános rendelkezések fejezetcím alatt a rendelet hatályát határozza meg.
- 2. §-hoz:** Az általános rendelkezések fejezetcím alatt a rendelet szövegezéséhez kapcsolódó fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket tartalmazza.
- 3-7. §-hoz:** Az általános rendelkezések között az eljárási rendelkezéseket fogalmazza meg.
- 8. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt az ellátások formáit sorolja fel, valamint meghatározza, hogy átruházott hatáskörben az egyes ellátások kihez tartoznak.
- 9. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a települési lakhatási támogatás részletszabályait tartalmazza.
- 10. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a települési fűtési támogatás részletszabályait tartalmazza.
- 11. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a települési ápolási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket részletezi.
- 12. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a települési gyógyszer-támogatás szabályait rendezi.
- 13-20. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályozást tartalmaz.
- 21. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím alatt a közlekedési tanulóbérlet támogatásra vonatkozó rendelkezéseket fogalmazza meg.
- 22. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások fejezetcím és a köztemetés alcím alatt azon különös méltánylást érdemlő eseteket tartalmazza, melyek fennállása esetén az önkormányzat részben vagy egészben mentesítheti a megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre kötelezettet.
- 23-29. §-hoz:** A szociális szolgáltatások fejezetcím alatt az ellátások formáira vonatkozó rendelkezéseket fogalmazza meg.
- 30. §-hoz:** Az egyéb rendelkezések fejezetcím alatt a szociálpolitikai kerekasztal létrehozásáról rendelkezik. Részletezi, hogy a szociális kerekasztalnak kik a tagjai, valamint a rá vonatkozó feladatokat határozza meg.

- 31. §-hoz:** A szociális ellátás ellenőrzésére vonatkozó szabályt fogalmaz meg.
- 32. §-hoz:** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.
- 33. §-hoz:** A jogszabály alkalmazásához kapcsolódó átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.
- 34. §-hoz:** Hatályát veszítő rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

T E R V E Z E T

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének /2025. (.....) rendelete

a szociális ellátások helyi szabályozásáról

[1] A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait.

[2] Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)–(2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 53. § (1) bekezdés d) pont de) alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő:

- a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a városban életvitelszerűen lakó – magyar állampolgárokra,
- b) huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezőkre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

a) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területét tartózkodási helyeként megjelölte;

b) Az Szt. a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is;

c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

(3) A rendelet hatálya a 24. §-ba foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az

(1)–(2) bekezdésekben foglaltakon túlmenően a társulási megállapodás, illetve a Szociális Központ, Humánszolgáltató Központ működési engedélyében szereplő települések közigazgatási területére is kiterjed.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában életvitelszerűen a településen lakónak kell tekinteni azt, aki Szekszárd Megyei Jogú Város település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, feltéve, hogy a településen bejelentett lakcíme otthonául szolgál.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülését az ügyfél a lakcímét igazoló hatósági igazolvány bemutatásával, valamint több lakcímmel rendelkező ügyfél esetén az általa tett 7. melléklet szerinti nyilatkozattal igazolja, melyet a hatáskör gyakorlója bármikor ellenőrizhet, és a Humánszolgáltató Központ bevonásával környezettanulmány készíthető.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál lehet előterjeszteni szóban vagy írásban. Az eljárás hivatalból is megindítható.

(2) E rendeletben szabályozott ellátások igényléséhez a kérelmek e rendelet 1-6. mellékletében e célra rendszeresített nyomtatványon nyújthatók be.

4. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családjá vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – az Szt.-ben, annak végrehajtási rendeleteiben, valamint e rendeletben meghatározott – igazolásokat becsatolni.

(2) A tényállás tisztázása érdekében – szükség esetén –, így különösen a közös háztartás tényének fennállása megállapításához helyszíni szemle tartható.

5. §

E rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:

a) a kérelmező személyi adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, eltartottak adatai, családi jogállásuk),

b) a kérelmező (család) jövedelmét, figyelembe vehető kiadásait.

6. §

(1) A jogosultság megállapításakor az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ügyintézési határidő számításának tekintetében az Szt. illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A kérelmezőt -ha jelen rendelet másképpen nem rendelkezik - a havi rendszerességgel járó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A Közgyűlés jogorvoslati eljárás során kivételes méltányosságból az e rendeletben feltételként meghatározott értékhatároktól, és a kiutalható támogatás mértékétől a rászoruló javára eltérhet.

7. §

(1) A kérelmet – átruházott hatáskörben – Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság), valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) bírálja el a 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) Ha a Közgyűlés a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti,
- c) részletekben fizettetheti meg.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

4. Az ellátások formái

8. §

(1) A Közgyűlés szociális rászorultságtól függően a jogosult részére

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: települési lakhatási támogatás),
 - ab) fűtéséhez kapcsolódó időszakos kiadások viseléséhez (a továbbiakban: települési fűtési támogatás)
 - ac) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére (a továbbiakban: települési ápolási támogatás)
 - ad) egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében rendszeres gyógyszer-támogatásra (a továbbiakban: települési gyógyszer-támogatás)
- b) rendkívüli települési támogatást,
- c) közlekedési tanulóbérlet támogatást
- d) az Szt. 48. §-a szerinti köztemetést biztosít.

(2) A Közgyűlés az (1) bekezdés a) pontjának aa), ac) és ad) alpontjában foglalt hatáskörök gyakorlását a Szociális és Egészségügyi Bizottságra, az (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontjában, valamint a b), c) és d) pontjában foglalt hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

5. Települési lakhatási támogatás

9. §

(1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadásait (villanyáram-, víz-, gázfogyasztás távhőszolgáltatás,

csatornahasználat, személyszállítási díj, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költség) viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel települési támogatás keretén belül települési lakhatási támogatást nyújt.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek az egy főre jutó havi jövedelme

a) több személyes háztartás esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át,

b) egy személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 500%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.

(3) Települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A települési lakhatási támogatás havi összege 5 000 Ft.

(5) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani és évente meg kell újítani.

(6) A települési lakhatási támogatás iránti kérelmet az **1. melléklet** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapításához csatolni kell:

a) a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását, a kérelem nyomtatványban szereplő vagyonyilatkozatát,

b) a lakás tulajdonviszonyáról szóló igazolást, illetve albérleti szerződést,

c) a természetbeni szociális ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatói vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó iratot vagy másolatát.

(7) A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában (közüzemi díjak egy részének, illetve egészének kérelmező helyett történő fizetése), illetve pénzbeli ellátásként havi rendszerességgel kell nyújtani.

(8) A támogatás folyósítása a kérelem benyújtásának hónapja első napjától esedékes.

6. Települési fűtési támogatás

10. §

(1) Átruházott hatáskörben a Polgármester a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fűtéséhez kapcsolódó időszakos kiadásai (villanyáram, gázfogyasztás, távhőszolgáltatás vagy egyéb szilárd tüzelőanyag) viseléséhez e rendeletben meghatározott feltételekkel települési támogatás keretén belül települési fűtési támogatást nyújt.

(2) Települési fűtési támogatásra jogosult az a személy, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

a) több személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 400%-át;

b) egy személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 500%-át

és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyona.

(3) Települési fűtési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától és egy személy részére egyidejűleg csak egy települési fűtési támogatásra való jogosultság állapítható meg.

(4) A települési fűtési támogatást minden év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszakra (a továbbiakban: fűtési időszak) kell megállapítani.

(5) A települési fűtési támogatás összege egy fűtési időszakra 60 000 Ft.

(6) A települési fűtési támogatás igénylése a **2. melléklet** szerinti kérelem nyomtatványon minden év május 1. napja és augusztus 31. napja között nyújtható be.

(7) A települési fűtési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Egyéb szilárd tüzelőanyag esetén a jogosult részére kerül kifizetésre a támogatás.

(8) Az a települési fűtési támogatásban részesülő személy, aki lakásának fűtését egyéb szilárd tüzelőanyaggal biztosítja, a támogatás összegét kizárólag egyéb szilárd tüzelőanyag vásárlására, szállítására és feldolgozására fordíthatja, ha ezen kötelezettségét megszegi, a kötelezettségszegéstől számított 5 évig nem részesülhet települési fűtési támogatásban.

(9) A települési fűtési támogatás megállapítását megelőzően, illetve a megállapított támogatás felhasználásának ellenőrzésére a Humánszolgáltató Központ bevonásával környezettanulmány készíthető.

(10) Indokolt esetben, a Humánszolgáltató Központ jelzése alapján a települési fűtési támogatás iránti eljárás hivatalból, a kérelmezési időszakon kívül is megindítható.

(11) A kérelemhez mellékelni kell

a) a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását és a kérelemnyomtatványban szereplő vagyonnyilatkozatát;

b) a fogyasztó és a fogyasztási hely adatait tartalmazó, a kérelmező nevére kiállított számlát, szolgáltatói igazolást, egyéb hiteles dokumentumot,

c) egyéb szilárd tüzelőanyag esetén a megrendelést igazoló dokumentumot.

(12) A szociálisan rászorult kérelmező részére kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, baleset, rablás, eltulajdonítás fennállása esetén – az egyéb feltételek hiányában – a polgármester az általános szabályoktól eltérően is állapíthat meg települési fűtési támogatást. A kivételes méltányosság gyakorlására a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatot tehet.

7. Települési ápolási támogatás

11. §

(1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a települési támogatás keretén belül a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére e rendeletben meghatározott feltételek esetén települési ápolási támogatást nyújt.

(2) A települési ápolási támogatás iránti kérelmet a **3. melléklet** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen ott lakó személy otthoni ápolását, gondozását végzi amennyiben

a) az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át és

b) a települési ápolási támogatást igénylő hozzátartozón kívül az ápoló családjában nincs más, folyamatosan otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni.

(4) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(5) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy települési ápolási támogatásra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy ápoló személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg települési ápolási támogatás.

(6) Nem jogosult települési ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápoló két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve ha

aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja

meg,

ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,

ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg.

b) az Szt. 4. § (1) bekezdés *i)* pontja szerinti rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja a települési ápolási támogatás összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet a települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válás esetén – folyósítanak,

c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

d) az Szt. 4. § (1) bekezdés *j)* pontja szerinti keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

e) az (5) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

f) az ápolást végzőt, az ápolat sérelmére elkövetett cselekménye miatt jogerősen elítélik.

(8) Az ápolat személy halála esetén a települési ápolási támogatás folyósítását az elhalálozás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(9) Az ápolás nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, orvosi vizsgálatokra, kezelésekre nem kíséri el, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.

(10) Az ápolás nem teljesítésének ellenőrzése céljából a Szociális Központ házi segítségnyújtó szolgálatának közreműködése igényelhető, ez esetben írásos felkérés alapján a Szociális Központ

a) a helyszínen ellenőri az ápolási kötelezettség teljesítését,

b) szükség esetén véleményt kér a háziorvostól az ápolat esetleges egészségromlásának okairól,

c) a döntésre jogosult szervet tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről.

(11) A Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörében eljárva a települési ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat megállapítja, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. Ha a felülvizsgálat eredményeként a jogosultság megszűnik, akkor az ellátás folyósítását a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(12) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésével kapcsolatos jelzés, illetve a települési ápolási támogatás felülvizsgálata során az ápolás megfelelőségét a helyszínen ellenőrizni kell.

(13) A települési ápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben az ápolási díjra meghatározott alapösszeg 80%-a.

(14) A települési ápolási támogatás havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (13) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű települési ápolási támogatást kell megállapítani.

(15) Ha a települési ápolási támogatásra vonatkozó igényt végleges döntéssel megállapítják, az a kérelem benyújtásától esedékes. Ha a települési ápolási támogatás nem teljes hónapra jár, az ellátás

összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

8. Települési gyógyszer támogatás

12. §

(1) Átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság a települési támogatás keretén belül egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében rendszeres gyógyszer támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek,

a) akinek, illetve családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át,

b) akinek a háziorvosa által kiállított és a gyógyszertár által beárazott igazolása szerint a krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó vényköteles gyógyszerköltségének – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is – havi átlaga (havi rendszeres gyógyszerköltség) meghaladja a szociális vetítési alap 20%-át,

c) akinek közgyógyellátásra való jogosultsága nem került megállapításra.

d) aki egyedülálló nyugdíjas, és jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át.

(2) A támogatás havi maximális összege az alábbi jövedelemhatárok szerint alakul:

a) Az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 200%-áig

aa) egyedül élő kérelmezőnél 8.000 Ft,

ab) családban élő kérelmezőnél 7.000 Ft.

b) Az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-áig

ba) egyedül élő kérelmezőnél 6.000 Ft,

bb) családban élő kérelmezőnél 5.000 Ft.

c) Egy főre jutó jövedelem az egyedülálló nyugdíjas esetén a szociális vetítési alap 380%-áig 6.000 Ft.

(3) A támogatás összege nem haladhatja meg az igazolt havi rendszeres gyógyszerköltség összegét, az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény szabályait alkalmazva.

(4) Az egy családban élő személyek részére gyógyszer támogatás címén megállapított ellátás együttesen nem haladhatja meg havonta a 14.000 Ft-ot.

(5) A támogatás 6 hónapra, természetbeni ellátásként, gyógyszer utalvány formájában kerül kiadásra. A jogosultság leteltét követően ismételten igényelhető.

(6) Az utalvány a rendeltetésétől eltérően nem használható fel, értéke sem egészében, sem részben készpénzre nem váltható át, másra nem ruházható át. Az utalvány az azon feltüntetett névvel, társadalombiztosítási azonosító jellel együtt érvényes, a kiállításától számított 6 hónapig.

(7) A gyógyszer utalvány kiállításának napja megegyezik a jogosultságot megállapító végleges határozat napjával.

(8) A települési gyógyszer támogatás iránti kérelmet a **4. melléklet** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

9. Rendkívüli települési támogatás

13. §

(1) Átruházott hatáskörben a polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az **5. melléklet** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére (a továbbiakban: létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott támogatás),

b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszer-támogatás), így különösen:

ba) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni, vagy

bb) azon családok támogatására, amelyekben az egyes családtagok eseti gyógyszer költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy azt nem képesek viselni, vagy

c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(4) Rendkívüli települési támogatásra – a 17. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel – az a személy jogosult, aki e § (1) bekezdése szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg

a család esetében a szociális vetítési alap 150%-át,

b) gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap 160%-át,

c) egyedül élő vagy egyedülálló esetében a szociális vetítési alap 170%-át.

(5) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet miatt igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez, a 6. §-ban meghatározottakon kívül csatolni kell minden olyan okiratot (pl. hatósági határozat, orvosi igazolás, javításra vonatkozó árajánlat stb.), amely igazolja a létfenntartást veszélyeztető többletkiadást, ennek hiányában a Humánszolgáltató Központ javaslatát.

(6) Az időszakos vagy tartós létfenntartási gondok miatt igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez, a 6. §-ban meghatározottakon kívül csatolni kell minden olyan okiratot, amely alátámasztja, hogy a kérelmező családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, valamint a Humánszolgáltató Központ erre vonatkozó javaslatát és a gondozási tervét.

(7) A polgármester a rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

14. §

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott támogatás összege alkalmanként 5.000 Ft.

15. §

- (1) Rendkívüli gyógyszer támogatásra benyújtott rendkívüli települési támogatás iránti igény megállapításának a 13. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban, illetve települési gyógyszer támogatásban.
- (2) Rendkívüli gyógyszer támogatás iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.
- (3) A rendkívüli gyógyszer támogatás összege nem haladhatja meg a gyógyszer árának 50%-át.
- (4) A rendkívüli gyógyszer támogatás éves összege egy család esetében nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 70%-át.
- (5) Rendkívüli gyógyszer támogatásra megállapított rendkívüli települési támogatás elsősorban természetben gyógyszerutalvány formájában adható.

16. §

- (1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás alkalmanként 5.000 Ft/gyermek összegben adható, ebből egy esetben tanévkezdéskor.
- (2) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen védelembe vett gyermek számára.
- (3) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatást természetben, utalvány formájában kell nyújtani, mely felhasználható fogyasztásra kész étel, tanszer és ruházat vásárlására.

17. §

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg
 - a) család esetében a szociális vetítési alap 400%-át,
 - b) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a szociális vetítési alap 500%-át.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás összege 50.000 Ft.
- (4) Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

18. §

- (1) A szociálisan rászorult kérelmező részére kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, baleset, rablás, eltulajdonítás fennállása esetén – az egyéb feltételek hiányában – a polgármester az általános szabályoktól eltérően is állapíthat meg rendkívüli települési támogatást. A kivételes méltányosság gyakorlására a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatot tehet.
- (2) Amennyiben egy határozatban többszöri támogatás kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

19. §

- (1) Ha kérelmező, illetve hatáskör gyakorlója a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottnak, pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást nyújthat.
- (2) Természetbeni ellátás lehet különösen:
 - a) vásárlási utalvány juttatása,
 - b) tartós élelmiszer vásárlása,
 - c) tüzelőanyag juttatása, közüzemi számlák kifizetése,
 - d) tankönyvvásárlás, tandíj,
 - e) gyógyszerutalvány.
- (3) A támogatás célzott felhasználásához a Humánszolgáltató Központ segítsége igényelhető.
- (4) Ha a rendkívüli települési támogatást közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, a támogatás közvetlenül a közüzem részére történő átutalással is folyósítható.

20. §

- (1) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben (postai vagy házipénztári kifizetéssel) vagy természetbeni ellátás formájában (élelmiszer utalvány, gyógyszerutalvány) történhet.
- (2) Az utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a polgármester köti meg a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszerházzal.
- (3) A kitöltött utalvány átvételét a támogatásban részesülők aláírásukkal igazolják. Az utalványokról a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást kell vezetni.
- (4) Az utalvány a rendeltetésétől eltérően nem használható fel, értéke sem egészében, sem részben készpénzre nem váltható át, másra nem ruházható át. Az utalvány az azon feltüntetett számú személyazonosító igazolvánnyal együtt érvényes.

10. Közlekedési tanulóbérlet támogatás

21. §

- (1) Az önkormányzat közigazgatási területén működő általános iskolák tanköteles korú tanulói, valamint a Fogyatékosok Nappali Intézményébe járó tanköteles korú gondozottak szociális rászorultságuk alapján az intézmény helyi tömegközlekedési eszközzel való megközelítéséhez közlekedési tanulóbérlet támogatást (a továbbiakban: tanulóbérlet támogatás) igényelhetnek. A tanulóbérlet támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet **6. melléklete** szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, amelyhez mellékelni kell a lejárt tanulóbérletet, valamint fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy esetében a fogyatékossgot tanúsító orvosi igazolások másolatát.
- (2) A tanulóbérlet támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a bérlet érvényességi idejét követő tanév kezdete.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy, illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.
- (4) Tanulóbérlet támogatásra szociális rászorultsága alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló, valamint az a gondozott jogosult, aki
 - a) külterületen lakik, vagy
 - b) belterületen oktatási intézményétől 2 km-nél távolabb lakik, vagy
 - c) fogyatékos gyermek, illetőleg fogyatékos személy, amennyiben az intézmény megközelítéséhez

a tömegközlekedési eszköz rendszeres igénybevétele szükséges.

(5) A tanulóbérlet árával egyező összegű támogatás nyújtásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

11. Köztemetés

22. §

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben a (2) bekezdés szerinti különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásnál különös méltánylást érdemlő körülményként kell figyelembe venni, ha az eltemettetésre köteles személy

a) egyedülálló, vagy

b) három, illetve annál több gyermek eltartásáról gondoskodik, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alapot, feltéve, hogy a köztemetés költségeinek megtérítése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

III. Fejezet

Szociális szolgáltatások

12. Az ellátások formái

23. §

(1) A Közgyűlés a rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott szociális rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat szociális intézmények fenntartásával biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

24. §

(1) Szekszárd Megyei Jogú Város a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás, valamint a Szekszárd és Környéke Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás fenntartásában lévő intézményeken keresztül, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül alapszolgáltatásként biztosítja az Szt. 59. §, 62–65/F. §-ában foglaltaknak megfelelően:

a) Szociális Központ keretében:

aa) étkeztetést,

ab) házi segítségnyújtást,

ac) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,

ad) nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti: az idősek klubját, valamint a fogyatékosok nappali intézményét.

b) Humánszolgáltató Központ szolgáltatásában:

ba) családsegítő és gyermekjóléti központot,

bb) pszichiátriai betegek közösségi ellátását,

bc) utcai szociális munkát,

bd) nappali ellátást, amelynek biztosítására működteti: a népkonyhát, valamint a nappali melegedőt.

c) Az a) és b) pont szerinti szociális intézmény intézményvezetője köteles külön eljárás nélkül a szükséges ideig megfelelő szolgálatást biztosítani – különösen étkeztetést és elhelyezést –, ha a késelem az igénylő életének vagy testi épségének veszélyeztetésével jár. Ha az igénybevétele várható időtartama az öt napot meghaladja, az intézményvezető külön eljárást folytat le az igénylés indoklásáról.

(2) A Közgyűlés szakosított ellátás biztosítására működteti

a) Szociális Központ keretében az idősök otthonát, mint ápolást, gondozást nyújtó intézményt,

b) Humánszolgáltató Központ keretében hajléktalanok (férfi) átmeneti szállását és éjjeli menedékhelyét, mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt.

(3) A Közgyűlés a szenvedélybetegek közösségi ellátását, valamint a szenvedélybetegek nappali ellátását a Szent Anna Római Katolikus Gondnokság RÉV Szendélybeteg-segítő Szolgálattal kötött szerződés útján biztosítja.

25. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeire irányuló kérelmet

a) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás idősök klubja iránti igény esetén a Szociális Központ vezetőjének,

b) házi ápolási szolgálat iránti igény esetén a Szolgálat vezetőjének,

c) családsegítés iránti igényt a Humánszolgáltató Központ vezetőjének,

d) ápolást, gondozást nyújtó intézményben (Idősök Otthona) történő elhelyezés iránti kérelmet a Szociális Központ vezetőjének,

e) hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhelye, valamint a nappali melegedő és népkonyha iránti igényt a Hajléktalansegítő Szolgálat vezetőjének, munkaidőn kívül a hajléktalan szállás ügyeletesének,

f) fogyatékosok nappali intézményébe történő felvételi igényt az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

26. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemtől Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított alapszolgáltatások, valamint átmeneti- és tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt.

(2) Tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést biztosító ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodást köt.

27. §

(1) Az intézményvezető az Szt. 94/B. §-ában foglaltak szerint az igények beérkezésének sorrendjében gondozási szükséglet és jövedelem vizsgálatot követően gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a teljesítési sorrend megállapíthatósága érdekében.

(2) Az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete ezt indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben illetve a beutaló határozatban fel kell tüntetni.

(3) Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről az Szt. 94/B. § alapján saját hatáskörében dönt.

(4) A nyilvántartott igények teljesítésének indoklását az intézményvezető évente felülvizsgálja.

28. §

(1) Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteire, valamint módjaira az Szt. 100-104. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Ha az intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése keletkezteti és a jogosult, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a Szt. 108. § (2)–(4) bekezdésben meghatározott intézkedésével nem ért egyet az Szt. 108. § (5) bekezdését kell alkalmazni.

(3) Határozott időre szóló elhelyezés megszüntetése, meghosszabbítása, valamint a más intézménybe történő áthelyezés módjára, eseteire, eljárási rendjére az Szt. 108-109. §-ában foglaltak az irányadók.

(4) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait önálló önkormányzati rendelet szabályozza.

29. §

(1) Az Szt. 62. §-ának (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő, illetőleg az öregségi nyugdíjkorhatárt elérő személyt.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészen – nem tud gondoskodni.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetés biztosítása a Hajléktalansegítő Szolgálat Népkonyháján, valamint a Szociális Központ idős klubjaiban és házhozzállítással történik.

(8) A népkonyhán történő étkeztetés az Szt. 115/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján térítésmentesen vehető igénybe.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

13. Szociálpolitikai kerekasztal

30. §

(1) A Közgyűlés az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata:

- a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását,
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere,
 - b) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője
 - c) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati és Szervezési Igazgatóságának vezetője,
 - d) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke;
 - e) Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központjának igazgatója,
 - f) Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjának igazgatója,
 - g) Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályának vezetője,
 - h) Szent Anna Római Katolikus Gondnokság RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat vezetője,
 - i) Városi Mentálhigiénés Egyesület képviselője,
 - j) Kék Madár Alapítvány képviselője,
 - k) Szekszárdi Civil Kerekasztal delegáltja
 - l) Nemzetiségi Önkormányzatok delegáltjai.

14. A szociális ellátás ellenőrzése

31. §

A jelen rendelettel megállapított pénzbeli ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását – a jogosultság megállapítását követően is – a hatáskör gyakorlója bármikor jogosult ellenőrizni, a Humánszolgáltató Központ bevonásával környezettanulmány is készíthető.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

15. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

32. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

33. §

E rendelet előírásait a hatályba lépését megelőzően indult ügyekben is alkalmazni kell.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

34. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

polgármester

jegyző

	A.	B.	C.
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további

			személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásvizonyok

1. A támogatással érintett lakás nagysága:m²
2. A lakásban tartózkodás jogcíme:
3. A támogatást az alábbi közüzemi díjak, lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadások kiegyenlítéséhez kérem: villanyáram, vízfogyasztás, gázfogyasztás, csatornahasználat, hulladékszállítás, távhőszolgáltatás, lakbér, albérlési díj, közös költség, tüzelőanyag költség (a megfelelő rész aláhúzendó)
4. Közüzemi szolgáltató neve:
5. Felhasználó azonosító adatok:

IV. Nyilatkozatok

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
 - a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek¹ (a megfelelő rész aláhúzendó),
 - b) a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 Tudomásul veszem,
 - a) hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
 - b) továbbá hogy kérelmem elbírálása érdekében a folyósító szerv, illetve a Humánszolgáltató Központ a kérelem elbírálásának feltételeként környezettanulmányt készíthet.
 Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

¹ Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A háztartás tagjainak vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:² Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:³ Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:⁴ Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:⁵ Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:⁶ Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszámszerzés ideje, valamint a gyártás éve:
.....
Becsült forgalmi érték:⁷ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

² Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

³ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

⁴ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

⁵ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

⁶ Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

⁷ Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1. A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
2. **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)
3. **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
4. **Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
5. **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátásösszege megállapításáról szóló határozat másolata
6. **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
7. **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
8. **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
9. **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
10. **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
11. **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
12. **Önkormányzati lakásbérlet** esetében a lakásbérleti szerződés másolata
13. **Albérlet** esetén az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m²-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
14. Annak a **közüzemi számlának csatolása**, amelyhez a támogatás utalását kéri
15. **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

2. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város

Önkormányzati és Szervezési

Szociális Osztály

Tel:74/999-310

Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

Települési fűtési támogatás megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Lakóhely:irányítószám település

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Élettárs: | |

Nötlen: |

Különélő: | |

Özvegy: | |

Állampolgársága:

E-mail cím (nem kötelező megadni):

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
------------------------	---------------------------------------	------------	---

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásvizonyok

6. A támogatással érintett lakás nagysága:m²
7. A lakásban tartózkodás jogcíme:
8. A támogatást az alábbi fűtési formához kérem: villanyáram, gázfogyasztás, távhőszolgáltatás, egyéb szilárd tüzelőanyag (a megfelelő rész aláhúzendő)
9. Közüemi szolgáltató neve:
10. Felhasználó azonosító adatok:

IV. Nyilatkozatok

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek⁸ (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem,

- a) hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- b) továbbá hogy kérelmem elbírálása érdekében a folyósító szerv, illetve a Humánszolgáltató Központ a kérelem elbírálásának feltételeként környezettanulmány készíthet.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

⁸ Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A háztartás tagjainak vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:⁹ Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:¹⁰ Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:¹¹ Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:¹² Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:¹³ Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszámszerzés ideje, valamint a gyártás éve:
.....
Becsült forgalmi érték:¹⁴ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

⁹ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

¹⁰ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

¹¹ Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

¹² Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

¹³ Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

¹⁴ Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1. A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
2. **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)
3. **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
4. **Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
5. **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
6. **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
7. **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
8. **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
9. **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
10. **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
11. **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
12. **Önkormányzati lakásbérlet** esetében a lakásbérleti szerződés másolata
13. **Albérlet** esetén az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m²-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
14. Annak a **közüzemi számlának csatolása**, amelyhez a támogatás utalását kéri
15. **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

3. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési
Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Tel: 74/999-310**

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig

Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

KÉRELEM

Települési ápolási támogatás megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

[illegible]

Adóazonosító jele: | | | | | | | | | | | |

Állampolgársága:

Az ápoló személlyel való rokoni kapcsolat:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
b) EU kék kártyával rendelkező vagy
c) huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy
d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

a) A települési ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápoló személy:

18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

ba) keresőtevékenységet:

| nem folytatok

| napi 4 órában folytatok

otthonomban folytatok

bb) nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

bc) rendszeres pénzellátásban

| részesülők és annak havi összege:

☐ nem részesülök

bd) az ápolási tevékenységet:

☐ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
☐ az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén
végzem.

be) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész
aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

☐ közoktatási intézmény tanulója,
☐ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
☐ felsőoktatási intézmény hallgatója.

d) A települési ápolási támogatást igénylő hozzátartozón kívül az ápolat családjában folyamatosan
otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező személy:

da) van:

db) nincs.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő lakcíme: :

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

☐ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési ápolási támogatást
kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő
felhasználásához.

Kelt:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

Nem jogosult települési ápolási támogatásra a hozzátartozó ha:

- a) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,
- b) szakiskola, középiskola rendszerű képzésnek tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- c) rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja a települési ápolási támogatás összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet a települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válás esetén – folyósítanak,
- d) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 200%-át,
- e) az ápolat családjában más, folyamatosan otthon tartózkodó, rendszeres pénzellátással rendelkező személy van, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni,
- f) az ápolat személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
 - fa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
 - fb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
 - fc) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- g) az ápolat személy nem Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén rendelkezik lakóhellyel, tartózkodási hellyel, illetve életvitelszerűen nem ott lakik.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékossgal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a gyermekek otthonigondozási díja, az ápolási díj, a tartós ápolást végzők időskori támogatása, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy köznevelési intézmény tanulója, nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója. Az erről szóló igazolást a

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születés helye, ideje:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot:

meghaladja

nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát:

meghaladja

nem haladja meg.

Az „A”–„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele, illetve az intézmény látogatása az ápolást végző személy rendszeres közreműködését:

szükségessé teszi

nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H.

.....

intézményvezető

4. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési
Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Tel: 74/999-310**

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig

Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

KÉRELEM

Települési rendszeres gyógyszerátmozgatás megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

I. Az igénylő adatai:

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

[illegible]

Adóazonosító jele: | | | | | | | | | | | |

2. Lakóhelyre vonatkozó adatok

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési és utalási cím:

3. Állampolgársága: magyar

Huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4. Családi állapota:

Házas: | |

Élettárs: | |

Hajadon: | |

Nötlen: ☐

Elvált: ☐

Különélő: ☐

Özvegy: | |

5. A kérelem benyújtásának időpontjában az települési támogatást kérővel közös háztartásban élő

közele hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ-szám	Rokoni fok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége:

Közeli hozzátartozó:

a) közeli hozzátartozó:

aa) a házastárs, az élettárs,

ab) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

ac) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

ad) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a ab) vagy ac) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

III. Jövedelmi adatok¹⁵

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj stb.)						
7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld és más bérbeadásból származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) _____ Ft/hó.

Közügyellátási igazolvánnyal, valamint rendkívüli települési gyógyszer támogatással

¹⁵ A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1–9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

rendelkezem / nem rendelkezem. (megfelelő rész aláhúzendó)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

Kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

Alulírott (kérelmező neve) elismerem, hogy a mai napon a Ft összegű, gyógyszerutalványokat átvettem.

Szekszárd, 20... évhónap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem: az Szt. 4. § (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az Szt. 4. § (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az ápolási díj, időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, munkaügyi ellátások, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan

és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa, lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

Az 1. melléklet szerinti „orvosi igazolás a gyógyszerigényről” kitöltve a háziorvos, valamint a gyógyszerár által igazolva.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c) álláskereső támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását

1. melléklet a kérelem települési rendszeres gyógyszer-támogatás megállapításához

ORVOSI IGAZOLÁS A GYÓGYSZERIGÉNYRŐL

Beteg neve: Szül.hely, idő:

TAJ:

Lakó/tartózkodási hely:

A beteg rendszeresen szedett, krónikus betegségéhez közvetlenül kapcsolódó **havi** gyógyszerigényéről (gyógyszer neve, kisserelése, adagolása, támogatás jogcíme) szóló háziiorvosi igazolás.

5. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési
Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Tel: 74/999-310**

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig

Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatáshoz

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

A rendkívüli települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) **átmenetileg** nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
b) eseti **gyógyszerkiadás** mérséklésére
c) a családban nevelkedő **gyermekre** tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
d) **elhunyt személy** eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra

I. Az igénylő adatai:

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyia neve:

Születés helye, ideje:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: | | | | | | | | | |

Adóazonosító jele: | | | | | | | | | | | |

2. Lakóhelyre vonatkozó adatok

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési és utalási cím:

3. Állampolgársága: magyar

Huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: /20

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4. Családi állapota:

Házas: | |

Élettárs: | |

Hajadon: | |

Nótlén: ☐

Elvált: ☐Különélő: ☐

Özvegy: | |

5. A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ-szám	Rokoni fok
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége:

Közei hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

III. Jövedelmi adatok¹⁶

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közösen tartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak						

¹⁶ A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1–9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj sb.)						
7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld és bérbeadásból származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem						
Összjövedelmet csökkentő kiadás: Fizetett tartásdíj						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) _____ Ft/hó.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

Kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem: az Szt. (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az Szt. (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szt. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az ápolási díj, időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, munkaügyi ellátások, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan

és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás

h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata

j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

m) a gyógyszerek eseti vagy havi költségeiről szóló igazolás

n) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

o) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását

p) **Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén** az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot,

r) **minden olyan okiratot (pl: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**

6. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési
Igazgatóság
Szociális Osztály
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Tel: 74/999-310

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig

Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

KÉRELEM
közlekedési tanulóbérlet megállapításához

Kérelmező neve: _____ leánykori neve: _____
Szül.helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap
Anyja neve: _____
Lakóhely: _____ Telefonszáma: _____
Tartózkodási helye: _____ Telefonszáma: _____

A közlekedési tanulóbérletet használó gyermek neve: _____
Szül.helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap
Anyja neve: _____
Lakóhely: _____ Telefonszáma: _____
Tartózkodási helye: _____ Telefonszáma: _____
Oktatási intézmény neve és címe: _____

A közlekedési tanulóbérlet sorszáma: _____

Az igénybe vett helyijárat útvonala /Fel- és leszállóhely megnevezése/:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szekszárd,

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell: – tanulóbérletet

– fogyatékos gyermek esetében az azt tanúsító orvosi papírok másolatát

NYILATKOZAT
életvitelszerűen helyben lakás tényének igazolásához

Alulírott (név):

Születési hely, idő:

Lakcím: szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti lakóhelyemen év hó napjától – jelenleg is – életvitelszerűen élek.

Hozzájárulok, hogy az eljáró hatóság ezt esetlegesen környezettanulmány útján ellenőrizze.

Bejelentés teszek az eljáró hatóságnak, ha az életvitelszerű lakhatásom címében változás történik.

Szekszárd,

.....
nyilatkozó

Előttük, mint tanúk előtt:

1.

(olvasható név)

.....

(lakcím)

.....

(aláírás)

2.

(olvasható név)

.....

(lakcím)

.....

(aláírás)