



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:192.
MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága
Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadására**

E L Ő T E R J E S Z T É S

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Berlinger Attila József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető
dr. Ringeisen Dalma Abigél jogi referens**

ELŐADÓ:

dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

Szociális és Egészségügyi Bizottság

HATÁROZAT SZÁMA:

.../2025. (...) határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző

Terjedelem: 1 + 3 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között szabályozza az egészségügyi alapellátást és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az egészségügyi alapellátással kapcsolatos kötelezettségeit Önkormányzat Egészségügyi Gondnokságának (a továbbiakban: Intézmény) közreműködésével teljesíti.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése értelmében Intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az Áht. 9. § b) pontja szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása magába foglalja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását is.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés f) pontja szerint az egészségügyi intézmények fenntartójának hatáskörét képezi különösen az intézmény működését szabályozó dokumentumok (pl. szervezeti és működési szabályzat) jóváhagyása.

Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a Közgyűlés Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottsága tagjai véleményének kikérésével a 212/2021. (III.17.) számú határozatával jóváhagyta Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az Intézmény vezetője a 2025. június 30. napján kelt hivatalos levelében arról tájékoztattott, hogy az Intézményben jelenleg ténylegesen nincs kinevezett intézményvezető-helyettes. Ennek oka, hogy az Intézmény jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint e tisztség ellátására területi védőnő került kijelölésre. Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése változást hozott az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi törvény (a továbbiakban: Eätv.) tekintetében, ugyanis rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.

Ennek következtében fennáll annak a kockázata, hogy az Intézmény mindennapi működése, valamint a vezetői feladatok folyamatos és zavartalan ellátása akadályozottá válhat abban az esetben, ha a vezető hosszabb időtartamú távollétre kényszerül, különös tekintettel a nyári szabadságolási időszakra, illetve váratlan, tartós betegségi állományra.

A felmerült működési kockázatok mérséklése érdekében az Intézmény vezetője javaslatot tett az intézményvezető-helyettesi pozíció visszaállítására, amely megoldás biztosítaná a döntéshozatali folyamatok folytonosságát, a munkaszervezés stabilitását, valamint a jogszabályban és belső szabályzatokban meghatározott vezetői feladatok maradéktalan ellátását.

A javaslat most sem új álláshely létesítésére irányul, hanem az Intézmény SZMSZ-ének módosítására kerülne sor, és intézményvezető-helyettesként a feladatok ellátására az Intézményben dolgozó,

szakmai és személyi szempontból egyaránt alkalmas iskolavédőnő kerülne kijelölésre. A megbízás havi bruttó 50.000 forint összegű díjazással járna. Intézményvezető asszony tájékoztatása szerint az Eatv. módosítását megelőzően a területi védőnő a feladat ellátásáért havi 40.000 forintban részesült.

Az Áht. 10. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetési szerv képviselőjét a költségvetési szerv vezetője látja el, amely jogkör gyakorlása jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetőjének helyettesére vagy más dolgozójára ruházható át.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Intézmény vezetőjének kérésére tekintettel Intézmény SZMSZ-ét felülvizsgálta, és a kérelemben foglaltak érvényesítése érdekében a szükséges módosítást végrehajtotta. A felülvizsgálat során azonban megállapítást nyert, hogy az SZMSZ több rendelkezése is elavulttá vált, részben a jogszabályi környezet változásai, részben a feladat- és hatáskör-átrendezések következtében, amelyekről a Közgyűlés 2025. február 12. napi ülésén, a *„Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága alapító okiratának módosítására”* tárgyú, 21. számú előterjesztés, valamint a 2025. június 26. napi ülésén, a *„Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága alapító okiratának módosítására, valamint személyes közreműködői szerződések megszűnésével kapcsolatos döntések meghozatalára a házi gyermekorvosi, valamint a gyermek és ifjúsági fogászati körzetek átalakítására tekintettel”* tárgyú, 155. számú írásbeli előterjesztés kereteiben beszámoltunk.

Fentiekre tekintettel a Hivatal az SZMSZ átfogó felülvizsgálatát és módosítását is elvégezte. A felülvizsgálat során a Hivatal különös figyelmet fordított arra, hogy az elkészített és módosított SZMSZ tartalmi és formai szempontból maradéktalanul megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak. Ennek keretében a Hivatal figyelembe vette az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakat is, amely rendelkezés meghatározza, hogy Intézmény SZMSZ-ének kötelezően mely elemeket, illetve rendelkezéseket kell tartalmaznia. A felülvizsgálat célja az volt, hogy az SZMSZ egyértelműen és teljeskörűen szabályozza az Intézmény szervezetére, működésére, feladat- és hatáskörére, valamint a belső ellenőrzési és gazdálkodási rendjére vonatkozó kérdéseket, biztosítva ezzel a jogszerű, átlátható és hatékony működést.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2025. szeptember 12.

Berlinger Attila József
polgármester

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2025. (.....) határozata Szekszárd Megyei Jogú Város Egészségügyi Gondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés f) pontja

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondokságának (a továbbiakban: Intézmény) Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában jóváhagyja;

Határidő: A döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester

2. felhatalmazza a polgármestert és Intézmény vezetőjét a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására;

Határidő: 2025. október 10.
Felelős: Berlinger Attila József polgármester
Villányi Mária Ildikó intézményvezető

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Egészségügyi Gondnoksága
Szervezeti és Működési Szabályzata

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnokságának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az intézmény elnevezése

(1) Megnevezése: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága.

2. Az intézmény alapítója és fenntartója, címe

(1) Az Intézmény alapítója és fenntartója: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata.

(2) Az Intézmény alapítójának és fenntartójának címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

3. Az intézmény alapadatai

(1) Az Intézmény székhelye: 7100 Szekszárd, Ybl Miklós utca 1.

(2) Az Intézmény elérhetősége: eugond01@tolna.net

(3) Az Intézmény honlapja: <https://eugondszekszard.hu/>

(4) Az Intézmény bankszámla száma: OTP Bank 11746005-15417969

(5) Az Intézmény telephelyei:

1. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Mikes utca 24.
2. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kölcsey lakótelep 25.
3. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5.
4. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kölcsey lakótelep 25.
5. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Mikes utca 24.
6. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kadarka utca 29.
7. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Hunyadi utca 2.
8. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kandó Kálmán utca 12.
9. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Wigand János tér 1.
10. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Hunyadi utca 2.

11. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Csatári utca 1.
12. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kandó Kálmán utca 12.
13. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 16.
14. számú háziiorvosi körzet	7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5.
1. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Mikes utca 9.
2. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Kandó Kálmán utca 10.
4. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Ybl Miklós utca 1.
6. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Csatári utca 1.
7. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Munkácsy Mihály utca 33/b.
8. számú házi gyermekorvosi körzet	7100 Szekszárd, Csatári utca 1.
1. számú ifjúság-orvosi szolgálat	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
2. számú ifjúság-orvosi szolgálat	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2.-14.
1. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
2. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
3. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Garay tér 14-16.
4. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
5. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
6. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
7. számú felnőtt vegyes fogorvosi körzet	7100 Szekszárd, Wigand János tér 2.
1. számú gyermek és ifjúsági fogászati körzet	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
2. számú gyermek és ifjúsági fogászati körzet	7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.
3. számú gyermek és ifjúsági fogászati körzet	7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.
3. számú gyermek és ifjúsági fogászati körzet	7100 Szekszárd, Csatári utca 49. fsz. 1.
1. és 5. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2.-14.
1., 2., 3., 4., 6. és 7. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Szent István tér 18.
2. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Kadarka utca 17.
4. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.
6. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.
7. számú iskolavédőnői szolgálat	7100 Szekszárd, Garay tér 9.

(6) Az Intézmény törzskönyvi azonosító száma (PIR): 417963

(7) Az Intézmény adószáma: 15417969-1-17

(8) Az Intézmény KSH statisztikai számjele: 15417969-8621-322-17

(9) Az Az Intézmény alapító okiratának kelte: Szekszárd, 2025. július 10.

(10) Az Intézmény alapításának dátuma: 1991.január 1.

(11) . Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

072111 Háziiorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

(12) Az Intézmény vállalkozási tevékenységet nem lát el.

II. Fejezet

Az intézmény tevékenységre vonatkozó adatok

4. Működési terület

(1) Az Intézmény működési területe a háziiorvosi, a fogorvosi alapellátás tekintetében Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közigazgatási területe, Szálka Község Önkormányzatának, Harc Község Önkormányzatának, Medina Község Önkormányzatának, Sióagárd Község Önkormányzatának, Őcsény Község Önkormányzatának közigazgatási területe Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 54/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

5. Az intézmény jogállása

(1) Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, tevékenységét az alapító okiratban meghatározottak szerint látja el.

6. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

(1) A költségvetési szerv gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról.

(2) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján gondoskodik az egészségügyi alapellátás keretében

- a) a háziiorvosi,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) az iskola-egészségügyi ellátásról.

(3) A háziiorvosi alapellátás keretében a háziorvosok elsődleges és folyamatos ellátást nyújtanak a területileg hozzá tartozó, vagy hozzá bejelentett lakosoknak, egészségük megőrzése, betegségek megelőzése és gyógyítása érdekében.

(4) Az iskola-egészségügyi ellátás keretében az Egészségügyi Gondnokság a következő feladatokat végzi:

- a) a tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, iskola-egészségügyi orvosi ellátásban való rendszeres részvételének biztosítása,
- b) pályaaalkalmassági vizsgálatokat végez, a pályaválasztási tanácsadás orvosi, védőnői feladatait végzi a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben foglaltak alapján,

- c) közegészségügyi és járványügyi feladatok körében kampányoltások végzése, járványügyi előírások betartásának ellenőrzése,
 - d) elsősegélynyújtás, egészségnevelési tevékenység,
 - e) az iskola egészségügyi ellátás részeként az iskola-fogászati preventív és terápiás gondozás végzése.
- (5) Az iskola-egészségügyi tevékenység célja a tanulók egészségi állapotának folyamatos szűrése, követése, a krónikus betegek, valamint a testi, szellemi fogyatékos tanulók fokozott ellenőrzése és kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével.

III. Fejezet

Szervezeti felépítése

7. Az Egészségügyi Gondnokság szervezete

- (1) Az Intézmény szervezeti felépítését az ellátandó alaptevékenységből adódó feladatok, továbbá a jogszabályok által meghatározott minimál-követelmények és szervezeti egységek határozzák meg.
- (2) Az egyes szolgálatok feladatait- az Alapító Okirat és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok, továbbá a felettes szervek előírásai figyelembevételével – a gondnokságvezető hagyja jóvá.
- (3) Az Intézményben az alábbi szolgálatok működnek:
- a) Ifjúságegészségügyi szolgálat,
 - b) Iskola védőnői szolgálat,
 - c) Háziiorvosi szolgálat,
 - d) Fogorvosi szolgálat.
- (4) Az Intézményben eseti jelleggel kérelemre határozott időre csecsemő gondozó kerül alkalmazásra.
- (5) Az Intézmény munka- és ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
- hétfőtől csütörtökig munkanapokon 07:30 órától 16:00 óráig,
 - pénteki munkanapokon 07:30 órától 13:30 óráig tart.
- (6) Az Intézmény szervezeti felépítésének ábráját az 1. melléklet szerinti organogram tartalmazza.

8. Az intézmény vezetője és megbízása, a munkáltatói jogkör gyakorlója

- (1) A költségvetési szerv vezetője a gondnokságvezető.
- (2) A gondnokságvezetőt az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló

528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel nyilvános pályázat útján, határozatlan időtartamra Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki és menti fel.

- (3) A gondnokságvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.
- (4) Az Egészségügyi Gondnokság egyszemélyi vezetője a gondnokságvezető, aki a vezetést és irányítást személyesen közvetlenül valósítja meg, felelős az intézményrendszer működésért és a gazdálkodásért. Összehangolja és szervezi az Egészségügyi Gondnokság munkáját, továbbá minden ügykörben képviseli az Intézményt.
- (5) Az gondnokságvezető feladatát a fenntartó által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi.
- (6) Az gondnokságvezető feladat-és hatásköre:
 - a) A Polgármesteri Hivatallal együttműködve számításokat végez a következő évi költségvetésbe épülő intézményi előirányzatokra, a tárgyévet megelőző évi költségvetés adatait alapul véve, és figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.
 - b) Kezdeményezi a saját hatáskörében végrehajtható előirányzatok módosítását.
 - c) A Polgármesteri Hivatal közreműködésével elkészíti az Intézmény Szervezeti és Működési szabályzatát, valamint a dolgozók munkaköri leírását.
 - d) Ellátja a munkáltatói feladatokat az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozóan.
 - e) Elkészíti a havi fogászati ügyeleti beosztást, és eljuttatja valamennyi érintett dolgozónak, önkormányzatnak, újságnak. Médiaán keresztül tájékoztatja a lakosságot a változásokról.
 - f) Gondoskodik az egészségügyi szervezeti egységek zavartalan működéséről, és biztosítja annak tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeit.
 - g) Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a gondnoksághoz tartozó dolgozók tevékenységét, a munkafegyelem betartását.
 - h) Együttműködik a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának vezetőjével a gazdálkodást érintő kérdésekben, a költségvetési előirányzatok szabályszerű, törvényes és ésszerű felhasználása érdekében, az önálló gazdálkodás és az önálló gazdálkodási döntéshozatal tiszteletben tartása mellett.
 - i) A Közgyűlés felhatalmazása alapján szerződést köt, illetve módosít a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az egészségügyi alapszolgáltatások finanszírozására.
 - j) A normatív alapú finanszírozáshoz adatokat szolgáltat minden évben a NEAK részére Szekszárd város felnőtt és gyermek lakosságáról, az oktatási Intézménybe beíratott tanulók létszámáról.
 - k) Figyelemmel kíséri az orvosi rendelők műszaki állapotát, és javaslatot tesz a tárgyévi felújításokra.
 - l) Kapcsolatot tart a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatalával az egészségügyi finanszírozási körbe tartozó Intézmények és szolgálatok érdekében, valamint kezdeményezi a működési engedélyek kiadását, módosítását.
 - m) Javaslatot tesz a tárgyi feltételek fejlesztésére, beruházásokra, felújításokra, az anyagi eszközök gazdaságos felhasználására.
 - n) A népegészségügyi támogatásokról szóló 12/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: népegészségügyi támogatások rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti csecsemők ultrahang vizsgálatának támogatása tárgyában eljuttatja az UH vizsgálattal

kapcsolatos preventív célú tájékoztatást a házi gyermekorvosok és a védőnők részére a vizsgálat igénylésének lehetőségére vonatkozó tájékoztató anyag és igénylőlap formájában,

- o) A népegészségügyi támogatások rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti gyermekápoló gondozónő biztosítása iránti igényt tartalmazó kérelem egy példányát megküldi a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság részére.
 - p) A népegészségügyi támogatások rendelet 3/A. § (3) bekezdése szerinti babautalvány támogatás igénylőlapot továbbítja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának.
- (7) Az gondnokságvezetőt általános jogkörrel a helyettesítésre kijelölt iskolavédőnő helyettesíti.
- (8) A gondnokságvezető munkáját egészségügyi ügyintéző segíti.

9. Gondnokságvezető helyettes felelősség és hatásköre:

- (1) Az gondnokságvezető helyettesítését általános jogkörrel külön felhatalmazás nélkül a polgármester egyetértésével kijelölt iskolavédőnő látja el.

10. Ifjúságegészségügyi szolgálat felelőssége és feladatai:

- (1) Az iskolaorvos az iskoláskorú gyermekek megelőző egészségügyi ellátásáért, rendszeres szűréséért és az iskolai közösség egészségvédelméért felelős.
- (2) Teljes körű kompetenciával rendelkezik a vizsgálatok, diagnózisok, kezelések és oltások terén.
- (3) Felel a jogszabályokban előírt dokumentáció és adatvédelem betartásáért.
- (4) Együttműködik a védőnőkkel, pedagógusokkal és a családokkal a gyermekek testi-lelki jólétének érdekében.
- (5) Az iskolaegészségügyi asszisztens feladata az orvos és védőnő munkájának szakmai felügyelet melletti segítése, alapápolási, szervezési és adminisztratív feladatokat ellátása.
- (6) Jogszabályi háttér:
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
 - GDPR és adatvédelmi jogszabályok

11. Iskola védőnői szolgálat felelőssége és feladatai

- (1) Az iskolavédőnő hatásköre főleg a preventív és gondozói jellegű, felelőssége kiterjed a szűrésekre, megelőzésre, egészségnevelésre, védőoltások szervezésére, a tanulók egészségügyi adatainak kezelésére és a szülőkkel, pedagógusokkal való együttműködésre.
- (2) Munkáját alap- és középfokú oktatási intézményekben végzi.

- (3) Jogszabályi háttér:
- a) 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 - b) 26/1997 (IX.3.) NM rendelet a védőnői szolgálatról
 - c) 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
 - d) GDPR és adatvédelmi jogszabályok

12. Háziorvos felelőssége és feladatai

- (1) A háziorvos a lakosság egészségügyi alapellátásáért felelős, széles körű diagnosztikai és terápiás jogkörrel. Önállóan diagnosztizál és kezel betegeket, koordinálja a hozzá forduló páciens további betegútját, szűréseket végez, prevenciók tevékenységet lát el és gondozza a már kialakult betegségekkel küzdő lakosokat. Teljes körű egészségügyi dokumentációt vezet az aktuális jogszabályoknak megfelelően.
- (2) A körzeti ápolófeladata, hogy az adott körzetben élő betegek és családtagjaik számára megelőző, gyógyító és gondozó ápolási szolgáltatást végezzen a háziorvos munkáját.
- (3) kiegészítve, vele szorosan együttműködve gondozó és koordináló feladatokat ellátva.
- (4) Jogszabályi háttér:
- a) 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről,
 - b) 4/2000. (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi tevékenységről.

14. Fogászati szolgálat felelőssége és feladatai

- (1) A lakosság területileg meghatározott körzetében nyújt megelőző, diagnosztikai és kezelő fogászati ellátást az egészségügyi alapellátás részeként területi ellátási kötelezettséggel. Elsődleges feladata, hogy a körzetéhez tartozó lakosság fog- és szájüregi egészségét megőrizze, betegségeket időben felismerje és kezelje, vagy magasabb ellátói szintre irányítsa. Hatásköre kiterjed az önálló diagnosztikára, a legtöbb fogászati kezelésre, gyógyszer felírására, és a betegek szakorvosi ellátásra való beutalásra.
- (2) A körzeti fogászati asszisztens támogató és szervező szerepet lát el a fogorvosi alapellátásban. Biztosítja a steril környezetet, a kezelések zavartalan lefolyását, szervezi az előjegyzéseket és rögzíti a betegek dokumentációját. Önállóan végez a sterilizáláshoz kapcsolódó feladatokat, adminisztratív és alapvető tanácsadási feladatokat lát el, orvosi utasításra aktívan részt vesz a beavatkozásokban.
- (3) Jogszabályi háttér:
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyről,
 - 71/2011. (XII.23.) NEFMI rendelet a fogászati tevékenységek kódlistájának alkalmazásáról,
 - 4/2000. (II.25.) EüM rendelet- fogorvosi alapellátás feladatai,
 - 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről.

16. A csecsemő gondozó felelőssége és feladatai

(1) A népegészségügyi támogatásokról szóló rendelet 3. §-a alapján Szekszárd város közigazgatási területén állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényes képviselővel együtt életvitelszerűen is Szekszárdon lakó, a tárgyévben született hármas- vagy többes ikergyermekek, illetve azon gyermekek, akiknek mindkét szülője fogyatékos személy és ezt a tényt szakorvos igazolta - azaz tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja – részére határozott időre alkalmazott szakképzett gyermekápoló gondozó.

(2) Feladatellátását a gondnokságvezető irányítja.

17. A feladatellátást szolgáló vagyon

(1) A feladatellátást szolgáló vagyon ingyenes használati szerződés alapján: 1769/2 hrsz. ingatlan 7100 Szekszárd, Ybl Miklós u. 1.

18. Alapítói, tulajdonosi jogok

(1) A költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

IV. Fejezet

Az intézmény gazdálkodása

19. Gazdálkodás rendje

(1) Az Áht. 10. § (4a) a) pontja értelmében az Egészségügyi Gondnokság gazdasági szervezete Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Gazdasági Igazgatósága.

(2) Az Egészségügyi Gondnokság önálló bankszámlával rendelkezik.

(3) A gazdálkodás rendjének részletes szabályairól, a kötelezettségvállalásról, pénzügyi ellenjegyzésről, teljesítésigazolásról, érvényesítésről, utalványozásról, és az adatszolgáltatás rendjéről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének 1/2025. (III. 1.) együttes utasítása (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat) rendelkezik.

V. Fejezet

20. Belső ellenőrzés

(1) A függetlenített belső ellenőrzési tevékenységek ellátását a fenntartó által teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott vagy polgári jogi jogviszony keretében megbízott belső ellenőr végzi.

- (2) Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az gondnokságvezető a felelős.
- (3) A szakmai ellenőrzéseket a mindenkor Belső ellenőrzési szabályzat és az éves ellenőrzési terv alapján kell megszervezni és elvégezni.
- (4) Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ellenőrzés formáját,
 - b) az ellenőrzési területeket,
 - c) az ellenőrzés főbb szempontjait,
 - d) az ellenőrzött időszak meghatározását,
 - e) az ellenőrzést végzők megnevezését,
 - f) az ellenőrzés befejezésének időpontját,
 - g) az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját.
- (5) Az ellenőrzés tapasztalatait az gondnokságvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések nyomon követéséről nyilvántartást vezet.
- (6) Az ellenőrzés tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

VI. Fejezet

Kiadmányozási, utalványozási jog

- (1) A Gazdálkodási Szabályzat alapján az Intézményben a kiadmányozásra és utalványozásra a gondnokságvezető és gondnokságvezető helyettes jogosult.

VII. Fejezet

Fegyelmi Jog

- (1) A fegyelmi jogkört az gondnokságvezető gyakorolja. Az egészségügyi alapellátás dolgozóit érintő fegyelmi ügyekben a szakmai felügyeletet végző szerv (Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatalának főorvosa) véleményét ki kell kérni.

VIII. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkakörök

- (1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. § (1) bekezdés c) pont	gondnokságvezető	évenként
3. § (1) bekezdés c) pont	gondnokságvezető-helyettes	évenként

IX. Fejezet
Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. november 1. napján lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2021. március 11. napján, kelt, I/F/166-2/2021. számú Szervezeti és Működési Szabályzat.

Szekszárd, 2025.

Villányi Mária Ildikó
gondnokságvezető

Berlinger Attila József
polgármester

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a/2025. (.....) határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2025.

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző