

Ikt. szám: V/C/61-2/2025

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri és beruházáslebonyolítói tevékenység végzésére

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 41. pontja alapján egyrészről

Név: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Képviseli: Berlinger Attila József polgármester

Adószám: 15733562-2-17

Bankszámlaszám: 10046003-00337074-02020286.

mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészt, a(z)

Név: **Aldor Kft.**

Székhely: 7100 Szekszárd, Nefelejcs utca 16.

Adószám: 11290315-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-002625

Bankszámlaszám: 11746005-20092270

mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott), együttesen: **Felek vagy Szerződő felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I.

ELŐZMÉNYEK

- A. Az Európai Uniótól kapott vissza nem térítendő támogatásból megvalósuló projekt keretében a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. tulajdonában álló Szekszárd, Vörösmarty utca 5. szám alatti épület felújítása valósul meg. Az épületben jelenleg Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja működik. A szervezet szociális és gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó szolgáltatásokat biztosít Szekszárd városban és a megyében, illetve a Szekszárdi járás településein. A projekt keretében megvalósuló fejlesztés a Vörösmarty utcai épület felújításával hozzájárul a fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosításához, ezek között a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális feltételeinek fejlesztéséhez.
- B. Megbízó - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének a beszerzések lebonyolításának szabályzatáról szóló 9/2018. (V.18.) együttes utasítása és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet a polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök alcím 41. pontja szerint, a polgármester I/F/91/2025. (VII.21.) számú, a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról szóló döntése alapján **(1. melléklet)** - A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SE1-2024-00002 azonosítószámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Szekszárd, Vörösmarty u. 5. sz. alatt” című projekt vonatkozásában műszaki ellenőri és beruházáslebonyolítói feladatok ellátása érdekében közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás keretében árajánlattételi felhívást **(2. melléklet)** intézett az ajánlattevők irányába, melynek során a legkedvezőbb ajánlat benyújtására tekintettel Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének - az SZMSZ 2. melléklet 41. pontja szerinti - Eljárást lezáró döntése **(3. melléklet)** alapján a beszerzési eljárás nyertese Megbízott lett.
- C. Az árajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, illetve Megbízott nyertes ajánlata **(4. melléklet)** a szerződéssel együtt értelmezendő. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződésben és az árajánlattételi felhívásban foglaltak között ellentmondás áll fenn, úgy Felek az árajánlattételi felhívásban rögzítetteket tekintik irányadónak azzal, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott dokumentumok és valamely vonatkozó jogszabály rendelkezései között áll fenn ellentmondás, úgy Felek a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

II.

PREAMBULUM

1. Megbízó szándéka, hogy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) rendelkezéseinek való megfelelés, továbbá a projekt megfelelő lebonyolítása

érdekében a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SE1-2024-00002 azonosítószámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Szekszárd, Vörösmarty u. 5. sz. alatt” című projekt vonatkozásában műszaki ellenőri és beruházáslebonylítói feladatok ellátását biztosítsa megfelelő kompetenciával rendelkező vállalkozás közreműködése útján, az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően.

2. Megbízó a Preambulum szerinti projekt teljeskörű műszaki ellenőri és beruházáslebonylítói feladatai ellátásával kívánja jelen szerződés alapján megbízni Megbízottat. A beruházás műszaki ellenőrzésében folytatott műszaki-ellenőri, illetve beruházáslebonylítói közreműködés a hatályos jogszabályok, illetve jelen szerződés rendelkezései alapján történik.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott a preambulumban megfogalmazott célok eléréséhez az alábbi tevékenység ellátására vállalkozik, Megbízó pedig az alábbiakat megrendeli:

2. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SE1-2024-00002 azonosítószámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Szekszárd, Vörösmarty u. 5. sz. alatt” című projekt vonatkozásában a műszaki ellenőri és beruházáslebonylítói feladatokat ellássa. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja a szerződésben meghatározott megbízási díj ellenében.

A teljesítés során személyében közreműködő felelős műszaki ellenőr:

ME-É Magasépítési szakterület, név: Becze Attila kamarai azonosító: ME-É-17-5011,

ME-V Építményvillamossági szakterület, név: Farkas Ödön Sándor kamarai azonosító: ME-V-17-5182,

ME-G Építménygépészeti szakterület, név: Pentz Gábor kamarai azonosító: ME-G-17-5427.

A teljesítés során személyében közreműködő beruházáslebonylító: Becze Attila

3. Az építési műszaki ellenőr és beruházáslebonylító az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását, továbbá az építési beruházás előkészítése, lebonylítása, szervezése és folytatása során eljár Megbízó érdekében. Megbízott az építési műszaki ellenőri és beruházáslebonylítói tevékenységet minden az Ajánlattételi Felhívásban megnevezett szakágára (Magasépítési szakterület, Építményvillamossági szakterület, Építménygépészeti szakterület) kiterjedően elvégzi, a munkaterület és a műszaki átadás-átvételi eljárásokat teljes körűen lebonylítja.

4. A teljesítés helye: 7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5. szám alatti ingatlan, valamint a Megbízó székhelye.

5. A teljesítés módja: Műszaki ellenőri, illetve beruházáslebonylítói tevékenység folyamatos végzése a projekt befejezéséig. A projekt megvalósításának várható időtartama: 2025.04.04.-2027.09.01. A projekt tervezett befejezési időpontja tájékoztató jellegű, és a projekt előrehaladásának függvényében módosulhat. Ennek megfelelően a műszaki ellenőri feladatok ellátása is a projekt mindenkor állapothoz igazodik. Amennyiben a projekt befejezési időpontja módosul, Megbízott köteles tevékenységét a módosított időtartam figyelembevételével, külön díjazás nélkül ellátni. Megbízott feladatait a projekt megvalósítására irányuló Kivitelezési (Építési) szerződés szerinti jótállási időtartam lejártáig köteles ellátni. Kivitelezési (Építési) szerződés szerinti jótállási időtartam előreláthatólag 60 hónap lesz.

IV. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés szerinti feladatok szerződésszerű és hiánytalan teljesítése, megvalósítása ellenében mindösszesen nettó 6.150.000 Ft + ÁFA összegű megbízási díj illeti meg. **Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.**

2. A megbízási díj kifizetése az alábbi ütemezés szerint történik, összesen 6 db (rész)számla benyújtásával:

2.1. 1 db részszámla a megbízási díj 10%-ának megfelelő összegben nyújtható be a kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követően, a közbeszerzési tanácsadó által az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét követő napon.

2.2. A fennmaradó 90% megbízási díj vonatkozásában, a Kivitelezési (Építési) szerződés szerinti készültségi fokhoz igazodva 4 db részszámla nyújtható be 15%, 25%, 50%, 80%-os pénzügyi készültségnek megfelelő műszaki készültségnél, továbbá 1 db végszámla a munka befejezését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását és a Kivitelező által a végleges megvalósulási dokumentáció Megrendelőnek történő átadását követően.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítését követő 8 napon belül Megbízó által erre kijelölt személy teljesítésigazolást állt ki Megbízott részére. Megbízott a teljesítésigazoláson rögzített összegnek megfelelően, a teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kiállítására. Megbízó részéről a teljesítés tényét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályának műszaki ellenőre igazolja. A teljesítésigazolás aláírására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere vagy alpolgármestere jogosult.

4. Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Megbízott a számlán köteles feltüntetni a tevékenység leírását, a projekt megnevezését és azonosítószámát, valamint köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát. Megbízott tudomásul veszi, hogy a vonatkozó projektazonosítót és projekt megnevezését valamennyi, a Szerződés időtartama alatt kiállításra kerülő számlán köteles feltüntetni.

5. Számlázási cím és számlaküldési cím: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd Béla király tér 8.). Amennyiben Megbízott a számlát nem a meghatározott címre küldi meg, a Megbízó az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.

6. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj minden járulékos költséget tartalmaz, magában foglalja a Megbízott teljesítése körében felmerülő valamennyi költséget és kiadását. A megbízási díj kifejezetten magában foglalja a feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj a jelen szerződés szerinti vállalkozás szerződésszerű, kellő gondossággal történő teljesítéséért jár Megbízott részére. A Megbízott a megbízási díjért teljes körűen vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatait kellő gondossággal, maradéktalanul elvégzi, melynek során figyelembe veszi a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és a jelen szerződésben foglalt előírásokat. **A megbízási díj a szerződés szerinti teljesítésig változatlan.**

7. Megbízott kijelenti, hogy vállalkozása a szerződésben meghatározott feladatokra teljes körű és kiterjed minden olyan munkára, tevékenységre, mely a szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megbízó igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek, szakmai előírásoknak való megfeleléshez szükséges. A szerződés létrejöttét követően a fentiekre való vagy bármilyen más hivatkozással a megbízási díj módosítására többletköltségek érvényesítésére a Megbízott nem jogosult.

8. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem jogosult előleget kérni, és Megbízó előleget nem biztosít számára.

9. Megbízó a díjat a „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Szekszárd, Vörösmarty u. 5. sz. alatt” című TOP_PLUSZ-3.4.1-23-SE1-2024-00002 azonosítószámú pályázat költségvetésének terhére biztosítja.

10. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a továbbiakban: Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel 30 napon belül, banki átutalással történik Megbízott számlájára. A fizetési határidő kezdete a Szerződés és a jogszabályok szerint kiállított számla Megbízó általi kézhezvételének napja. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

V. MEGBÍZOTT FELADATAI

Jogszályok szerinti megfelelésig biztosítása:

1. A projekt megvalósítása során Megbízottnak a teljesség igénye nélkül az alábbi jogszályok előírásai szerint, azok érvényesülését szem előtt tartva kell végeznie feladatát a projekt hatékonyságának és jogszerűségének elősegítése érdekében:

- a) a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.)
- b) az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Épkiv.)
- c) az állami építési beruházásokról szóló 2023- évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.)
- d) az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- e) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- f) az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet

2. Felek rögzítik, hogy a fenti jogszályokban foglalt előírások, kötelezettségek Megbízott számára irányadóak, és a teljesítés során azok figyelembevételével köteles eljárni. Feladata ellátása során köteles biztosítani és ellenőrizni, hogy a jogszályi követelmények a projekt során megtartásra kerüljenek a projektben részt vevő egyéb személyek által. Felek megállapítják továbbá, hogy a jelen szerződés szerinti beruházás az Ábtv. 3.§-a szerinti állami beruházásnak minősül, melynek okán Megbízottnak biztosítani kell az Ábtv. rendelkezéseinek, illetve az Ábtv. végrehajtási rendeleteiben foglaltak betartását.

3. **Megbízott** feladatát képezik a szerződés teljesítése körében különösen, de nem kizárólag az alábbiak is a projekttel összefüggésben:

Kapcsolattartással, egyeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- a) kapcsolattartás Megbízóval a szerződés teljesítése kapcsán lényeges körülményeket érintően, továbbá Megbízó tájékoztatása a projekt teljesítésével kapcsolatban,
- b) Szükség szerint a kapcsolódó szakbizottsági és Képviselő-testületi üléseken történő részvétel, melynek szükségességét Megbízó köteles Megbízott részére jelezni,
- c) Az ütemterv szerinti munkavégzés és a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében a Beruházás megvalósításában érdekelt szervezetekkel rendszeres szakmai kooperációs értekezleteket köteles szervezni szükség szerint, de minimum havonta egyszer, az értekezletekről jegyzőkönyvet készíteni és a jegyzőkönyvet az értekezletet követő 5 (öt) munkanapon belül megküldeni Megbízó részére,
- d) Folyamatos kapcsolattartás és Megbízó érdekében történő eljárás a Beruházás megvalósításában érintett hatóságoknál, szakmai kamaráknál, továbbá bármely más állami szervnél, önkormányzatnál és egyéb szervezetnél,
- e) A Beruházással kapcsolatos igények és lehetőségek összehangolása érdekében egyeztetés az érintett szervezetekkel,
- f) Projekt fenntartási időszakában a feladatköréhez kapcsolódó ügyekben rendelkezésre állni.

Kivitelezéssel, beruházással összefüggő feladatok:

- a) A jogszályi követelményeknek megfelelő e-építési napló nyitása,
- b) Közreműködés a munkaterület átadásánál,
- c) A kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munkák szakszerűségének rendszeres és folyamatos helyszíni ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentációk alapján,
- d) Az Ábtv. 46/A. § (1)-(4) alapján meghatározott kivitelezői kötelezettség megfelelő teljesítésének ellenőrzése,
- e) Műszaki ellenőri nyilatkozatok és amennyiben szükséges, záró műszaki ellenőri nyilatkozat elkészítése,

- f) Esetleges többlet- és pótmunkák véleményezése, a kapcsolódó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata mennyiségi és ár szempontjából is, javaslattevél elfogadásukra vagy elutasításukra,
- g) A jótállási időszakban is köteles Megbízó rendelkezésére állni, a garanciális bejárásokon részt venni, az üzemeltető/kezelő által jelzett hibákat véleményezi a Vállalkozó felé olyan szempontból, hogy az garanciális (jótállás körébe tartozó) hibának tekintendő-e,
- h) Írásban tájékoztatni Megbízót a Beruházás határidőre történő megvalósításához szükséges szakmai kötelezettségekről és feltételekről, aktualizálni ennek érdekében a Beruházás ütemterveit,
- i) Megbízó Beruházással kapcsolatos döntéseinek előkészítése, ennek keretében szakmai javaslatok, koncepciók és egyéb döntés-előkészítő anyagok készítése, illetve készíttetése,
- j) Beszerezni a szükséges, a tárgyi szerződés hatályba lépésekor még rendelkezésre nem álló engedélyeket,
- k) A Beruházás megvalósítása érdekében végzett tevékenységéről jelentést készíteni Megbízó részére,
- l) a kivitelező eltakarási engedély iránti kérelmére legfeljebb 3 munkanapon belül írásban köteles reagálni.

Műszaki ellenőri feladatok

Megbízott műszaki ellenőri feladata különösen, de nem kizárólag:

- a) a Méptv. 66. § (2) bekezdés d), g), h), i) és k) pontjában, valamint 70. § (5) bekezdésében meghatározottak,
 - b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott vagy az egyszerű bejelentés építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
 - c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - d) az e-építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban,
 - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az e-építési naplóba,
 - h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 - i) egyes építményszerkezetek műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
 - k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban,
 - l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
 - m) műszaki kérdésekben javaslattevél (pl. szakértő bevonására),
 - n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
 - o) teljesítésigazolás
 - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - ob) rögzítése az e-építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
 - q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása
 - r) az építés helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenységnek a szerződésben meghatározott időközönkénti, de legalább tíz naponként ellenőrzése, és annak az e-építési naplóban történő rögzítése eseti bejegyzéssel, valamint
 - s) az Épkiv 13. § (3) bekezdés o)–p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

Megbízott a beruházás-leboncoló feladatokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különösen az V.1. pontban rögzített, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével köteles ellátni.

Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok:

- a) A műszaki dokumentációtól való eltérés, illetve hibák, hiányosságok tapasztalása esetén Megbízó azonnali értesítése,
- b) A műszaki ellenőri igazolás kiállítása a kivitelező vállalkozó teljesítéséről,
- c) A műszaki dokumentációtól való eltérés, illetve hibák, hiányosságok tapasztalása esetén vállalkozó kivitelezőt az e-építési naplóban köteles felhívni az eltérés megszüntetésére,
- d) Javaslat a Beruházáshoz kapcsolódó műszaki megoldásokra, és köteles folyamatosan Megbízó rendelkezésére állni a Beruházás megvalósításához kapcsolódó szakkérdések megválaszolása érdekében.

Feladatok a műszaki átadás-átvételi eljárással kapcsolatban:

- a) A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és teljeskörű koordinálása,
- b) A műszaki átadás-átvételi eljárás során az elvégzett építési tevékenység kivitelezési szerződésben foglaltak szerinti teljesülésének megvizsgálása, a műszaki átadás-átvételi eljárásról elektronikus jegyzőkönyv (a továbbiakban: e-jegyzőkönyv) készítése és annak az e-főnaplóhoz mellékletként történő csatolása (az e-jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat a tényeket, adatokat, információkat, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek),
- c) A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. §. (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően e-teljesítésigazolás vagy e-műszaki igazolás kiállítása a műszaki átadás-átvételi eljárás során felmerült és az e-jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kapcsán, azok kijavítását követően.

Egyebekben Megbízott feladatellátása kapcsán az Épkip. 16. § (2) és (3) bekezdésében, az Ábtv. 20. § (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

Beruházás-lebonyolítói feladatok

Megbízott a beruházás-lebonyolítói feladatokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különösen az V.1. pontban rögzített, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével köteles ellátni.

Megbízott feladatköre – állami közbeszerzési szaktanácsadó vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén – az állami közbeszerzési szaktanácsadó vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatokra nem terjed ki, Megbízott az állami közbeszerzési szaktanácsadóval vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szükség szerint együttműködhet.

Megbízott beruházás-lebonyolítói feladatai a jogszabályban meghatározottakon felül, különösen:

- a) a projektalapító dokumentum megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzéssel él,
- b) a beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésében részt vesz, a lefolytatását koordinálja, szakmai tanácsokkal segíti,
- c) a beruházási költségkeret betartását figyelemmel kíséri, szükség esetén jelzéssel él,
- d) a beruházási határidőket figyelemmel kíséri, szükség esetén jelzéssel él,
- e) a Megbízó által meghatározott jelentésrendszer működését felügyeli, a jelentéseket véleményezi,
- f) a szerződés tervezetek előkészítésében közreműködik
- g) gondoskodik az építményinformációs modell (BIM) követelményeinek meghatározásáról (amennyiben releváns),
- h) amennyiben releváns szakmai tanácsokkal segíti a tervező kiválasztásának előkészítését és gondoskodik a tervező kiválasztásának koordinálásáról, közbeszerzési eljárás (tervpályázat) lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás (tervpályázat) előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás (tervpályázat) lefolytatásának koordinálásáról;
- i) szakmai tanácsokkal segíti az építési beruházás előkészítését, gondoskodik szükség szerint előtanulmányok (elsősorban vázlattevé, tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány) készítéséről;
- e) szükség szerint kapcsolatot tart a támogatást nyújtó szervezettel, az ellenőrzést végző szervezetekkel,
- i) az elkészült építési beruházás átadás-átvételi eljárását koordinálja.

4. **Megbízó** az alábbi feladatok útján működik közre a Megbízotti feladatok eredményes teljesítéséhez:

A Megbízó által biztosított szolgáltatások

- a) Az építési jogosultság biztosítása.
- b) Kivitelező kivitelezési jogosultságának biztosítása.
- c) Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, közvetlen beszállítók ütemtervhez igazodó koordinálása, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- d) Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása (a hazai hatóságok, vállalkozók stb. részére szolgáltatandó dokumentumok nyelve magyar).
- e) Megbízott felkérésére Megbízó részvétele a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton és átadása mindazon adatoknak, amelyeket a Megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.
- f) Megbízó által a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítása.

VI.

ELLENŐRZÉS GYAKORISÁGA, SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Az építési műszaki ellenőrzés gyakorisága: szükség szerint, de minimum 7 naponként a kivitelezés ideje alatt. Az építési naplóba való bejegyzés gyakorisága: szükség szerint, de minimum minden helyszíni ellenőrzés alkalmával. Az építési napló naplőügyfél-jele: 453649735. Megbízott az építési naplóba való bejegyzésről elektronikus úton tájékoztatja Megbízót.

2. A szerződés időtartama: a szerződés hatálybalépésétől a projekt megvalósítása érdekében kötendő Kivitelezési (Építési) szerződés szerinti jótállási időtartam lejártáig tart. Felek rögzítik, hogy a szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

A projekt várható befejezési időpontja 2027.09.01., amely időpont csak irányadó jellegű, a határidő módosulhat a projekt előrehaladásának megfelelően. Megbízó a szerződés időtartamával kapcsolatban a projekt előrehaladása során szükség szerint tájékoztatja Megbízottat, és haladéktalanul jelzi számára, amennyiben a projekt várható befejezési időpontja a tervezetthez képest módosul.

A jótállás időtartama a kivitelező által vállalt jótállási időtartam lejáratáig, de minimum a kivitelezési munkák befejezésétől számított 60 hónap.

3. Amennyiben a Kivitelezési (Építési) Szerződésben rögzített kiviteli véghatáridő és így a jótállás véghatárideje, vagy a jótállás meghosszabbodásából eredően a jótállás véghatárideje módosul, úgy jelen szerződés időbeli hatálya a meghosszabbított véghatáridőig automatikusan meghosszabbodik, így Megbízott a módosított határidőig köteles a feladatait ellátni.

VII.

KÖLCSÖNÖSSÉGEN ALAPULÓ KÖTELEZETTSÉGEK

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlannul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Megbízott értesíti Megbízót, ha az 1. pontban meghatározott feladat végrehajtásához a jelen szerződés megkötésekor nem ismert adatszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé. Ezek teljesítésére Megbízó a megkeresés időpontjától számított 5 napon belül köteles intézkedni.

3. Szerződő felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

4. Felek egyebekben az egymás irányába fennálló együttműködési és tájékoztatási kötelezettségükkel kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:62.§-ban foglaltakat tekintik irányadónak.

VIII.

MEGBÍZOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre köteles.

2. A Megbízott köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megbízót írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.

3. Megbízott vállalja, hogy a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, jogszabályi feltételeket biztosítja.

4. Megbízott a szolgáltatással szemben támasztott alapvető szakmai követelményeket részletesen megismerte, jelen szerződéssel elfogadta. Megbízott ezeket a követelményeket jelen szerződés aláírásával tudomásul vette és elfogadta. Megbízott nyilatkozik, hogy az általa végzett tevékenységhez kapcsolódó jogszabályi feltételeknek, különösen az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. Rendeletben foglalt követelményeknek megfelel, és a tevékenység végzéséhez szükséges képesítésekkel rendelkezik. Megbízott külön is nyilatkozik, hogy a tevékenység elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkező apparátussal rendelkezik, akik szakképesítéséről, kompetenciáiról Megbízó jelen szerződés aláírását megelőzően már meggyőződött.

5. Megbízott nyilatkozik és szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése során vele szemben a műszaki ellenőri és beruházáslebonyolítói tevékenység elvégzését kizáró ok nem áll fenn.

6. Megbízott köteles együttműködni Megbízó által megjelölt harmadik személyekkel.

7. Megbízott köteles a feladat teljesítése során felmerült kérdések, problémák megválaszolásában közreműködni, továbbá Megbízott köteles a feladat teljes időtartama alatt Megbízó rendelkezésére állni és vele együttműködni.

8. Megbízott a meghatározott feladat végrehajtása során köteles folyamatosan egyeztetni a Megbízóval vagy annak képviselőivel.

9. Megbízott a jelen beruházásra vonatkozó tevékenységére köteles felelősségbiztosítást kötni, és azt a szerződés aláírásától számított öt napon belül Megbízó részére bemutatni. A felelősségbiztosítást Megbízott 25.000.000 Ft/biztosítási esemény és 50.000.000 Ft /biztosítási időszak összegre köteles megkötni.

10. Megbízott tudomásul veszi, hogy minden dokumentum, így például térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, statisztikák, számítások, jelentések, beszámolók, tanulmányok, adatbázisok és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába (kivéve üzleti tervek), a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízotti díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során, a Szerződés időbeli hatálya alatt szorosan együtt kell működnie Megbízóval. Megbízott köteles együttműködni Megbízóval és az ellenőrző szervezettel és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ellenőrző szervezet a projekt szakmai megvalósítása során a Szerződés teljesítésével, vagy a Kivitelezéssel összefüggésben bármilyen tájékoztatást,

információt kér, akkor Megbízott Megbízóval együttműködve az előírt formában és határidőben köteles annak eleget tenni. Megbízott a Műszaki ellenőrzés során köteles együttműködni Megbízó tervezőjével, továbbá a Kivitelezés valamennyi résztvevőjével, és köteles a Kivitelezés teljes időtartama alatt tanácsadással segíteni Megbízót, és részt venni Megbízó – építési műszaki ellenőri feladatait is érintő – projektkoordinációs egyeztetéseiben.

12. Megbízott a kivitelezővel szemben kizárólag a feladatkörébe eső tények tekintetében tehet nyilatkozatot. Megbízott utasítási joga a kivitelező irányába nem eredményezheti a Megbízó és a kivitelező közötti vállalkozási szerződés módosítását. Bármely egyéb olyan jognyilatkozat megtételére, különösen, amelyek a Kivitelezési szerződés módosítását eredményezhetik, illetve amelyekkel a Kivitelezéssel összefüggésben nem várt módon többletmunka, vagy pótmunka megrendelésére kerül sor, kizárólag Megbízó jogosult.

13. Megbízott – a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban előírtakkal összhangban – kijelenti, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog a teljesítésbe bevontan legalább 1 fő ME-É Magasépítési szakterület, ME-V Építményvillamossági szakterület, ME-G Építménygépészeti szakterület szakági műszaki ellenőri tevékenység végzésére alkalmas jogosultsággal rendelkező szakemberrel, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel:

ME-É Magasépítési szakterület

név: Becze Attila

cím: 7100 Szekszárd, Diófa u. 1.

kamarai azonosító: ME-É-17-5011

ME-V Építményvillamossági szakterület

név: Farkas Ödön Sándor

cím: 7100 Szekszárd, Nagy I. utca 3.

kamarai azonosító: ME-V-17-5182

ME-G Építménygépészeti szakterület

név: Pentz Gábor

cím: 7130 Tolna Madách I. utca 7.

kamarai azonosító: ME-G-17-5427

E kötelezettségek teljesítését Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni; amennyiben Megbízó e kötelezettség megszegését állapítja meg, Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Megbízottnak komplex szakági műszaki ellenőrzést kell biztosítania, azaz biztosítania kell, hogy a Kivitelezés helyszínén a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt rendszeresen, a Felek megegyezése szerint, rendelkezésre álljanak a jelen Szerződésben meghatározott műszaki ellenőri vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakemberek.

14. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem láthat el Megbízón kívüli harmadik személy részére építésügyi műszaki szakértői, kivitelezési, anyagbeszállítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet a Kivitelezéssel érintett munkákban. Megbízott nem láthat el további építési műszaki ellenőri feladatokat olyan építési-szerelési munka tekintetében, ahol az építésügyi műszaki szakértői, kivitelezési, anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek Megbízott, vagy az általa delegált személy vagy a közreműködője tagja vagy alkalmazottja, vagy amellyel megbízási, vagy munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és Megbízó jogosult rendkívüli felmondási jogát gyakorolni és a Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

IX.

MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó jogosult a szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása során a folyamatokat figyelemmel kísérni, észrevételeit jelezni, melyet Megbízottnak figyelembe kell vennie.

Megbízó jogosult Megbízottat a feladatok teljesítésével kapcsolatban utasításokkal ellátni. Felek megállapodnak, hogy az utasítás szakmai kérdésekre, szakmai kérdésben történő állásfoglalásra, illetve kizárólag Megbízott kompetenciájába tartozó kérdésre nem terjedhet ki. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Felek rögzítik, hogy az utasítás teljesítésével kapcsolatos költségek a megbízási díj meghatározása során értékelésre kerültek, így azok megtérítését nem jogosult követelni Megbízott. Megbízó köteles a Megbízott által kért adatszolgáltatást határidőn belül biztosítani. A Szerződésben rögzített határidők csak abban az esetben érvényesek, ha Megbízó időben eleget tesz meghatározott – Tőle elvárható – adatszolgáltatási kötelezettségének. Ellenkező esetben a teljesítési határidők a késedelem mértékével automatikusan kitolódnak.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a jelen szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok tekintetében határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek is átadható felhasználási, hasznosítási jogot szerez, valamint jogot szerez a dokumentumok átdolgozására is, melyeknek ellenértékét a Megbízotti díj tartalmazza.

3. Amennyiben Megbízottnak a feladatleírásban nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Megbízott rendelkezésére bocsátja.

4. Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Megbízott szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.

5. Megbízó kiköti a rendelkezés jogát a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott dokumentumok tekintetében, s a Megbízott ezen dokumentumokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti, amelyhez Megbízott jelen okirat aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul. A jelen szerződés alapján elkészült dokumentumok tulajdonjoga a Megbízó általi átvétellel és a vállalkozási díj megfizetésével a Megbízóra száll át és azok felhasználási jogát is megszerzi.

X. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatokat a jogszabályi követelményeknek, továbbá jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően végzi el, előmozdítva ezáltal a projekt eredményességét, hatékonyságát, és a vonatkozó jogszabályi követelményeknek történő megfelelésségét.

Kötbér:

2. Megbízott a szerződés ideje alatt az általa vállalt szerződéses kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén minden késedelmesen eltelt nap után nettó megbízási díj 1%-a/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles Megbízónak, azzal hogy a késedelmi kötbér maximuma 15 naptári napnak megfelelő tétel. Megbízott késedelme különösen abban az esetben valósul meg, ha az elvárt tevékenységeit a jelzett vagy előírt határidőben nem végzi el, azt Megbízó felhívása alapján az ésszerűen megjelölt határidőn belül nem végzi el. Felek rögzítik, hogy a kötbér összegét elsődlegesen beszámítás útján kívánják egymással rendezni, melyre tekintettel a kötbér összege a megbízási díj összegéből levonásra kerül.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott késedelme (olyan okból, amelyért felelős), meghaladja a 15 naptári napot, a Megbízó jogosult a szerződés teljesítését meghiúsultnak tekinteni. A szerződés teljesítése bármely olyan okból, amelyért Megbízott felelős, meghiúsul – beleértve az olyan 15 naptári napot meghaladó késedelem esetét is, amelyért Megbízott felelős – a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles a Megbízónak fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 30%-a. Felek rögzítik, hogy a kötbér összegét elsődlegesen beszámítás útján kívánják egymással rendezni, melyre tekintettel a kötbér összege a megbízási díj összegéből levonásra kerül.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízó nem érvényesít ugyanazon jogalapon (okból) együttesen több típusú kötbért. Felek megállapodnak abban, hogy a késedelmi, meghíúsulási kötbér együttes alkalmazására egyazon szerződésszegő magatartás tekintetében nincs lehetőség.

Kártérítés:

5. A teljesítésből, vagy a teljesítés elmulasztásából származó vétkes magatartással okozott károkért a Megbízott felelős, a károk rendezése az ő feladata. A munkavégzéssel, vagy a munka határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó, a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Megbízott közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta. Megbízott kártérítési felelősségére egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

XI.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása csak Szerződő Felek egyező akaratnyilatkozata alapján írásban történhet.
2. Mindkét fél jogosult a szerződést indoklás nélkül, a másik félhez írásban tett nyilatkozattal felmondani. Megbízó a rendes felmondási jogát 30 napos felmondási határidővel, míg Megbízott 90 napos felmondási határidővel gyakorolhatja. Megbízott ezen, aszimmetrikus szabályozást – melynek oka, hogy Megbízott rendes felmondása esetén a Megbízó részéről jelentős időigényű beszerzési eljárás lefolytatása szükséges jelen szerződés helyébe lépő új szerződés megkötéséhez – a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi.
3. A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegő magatartása, a Megbízó érdeksérelme esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megbízó jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül:
 - a) Megbízott indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette munkavégzését;
 - b) Megbízott a hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére nem javítja ki;
 - c) a körülmények arra utalnak, hogy a Megbízott nem lesz képes határidőre teljesíteni;
 - d) Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget.
4. A szerződés megszüntetése, felmondása vagy a szerződés bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. Megbízott köteles továbbá Megbízó részére visszaadni minden – a Megbízó által a számára átadott – dokumentációt, adatot és azok másolatait, továbbá valamennyi megbízást érintő információt átadni és a halaszthatatlannak minősülő intézkedéseket megtenni. Az átadás-átvételt a felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.

XII.

KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
2. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, e-mail útján – küldték meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
4. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek, a Szerződés megvalósítása tárgyában igény szerint konzultálnak. Megbízó kapcsolattartásra

kijelölt képviselője esetenként egyeztetni a Megbízottal az egyes feladatok tartalmát és határidejét. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Becze Attila

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Diófa u. 1.

telefon: 0620/9213176

e-mail: aldorkft@gmail.com

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Csemesz Péter

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

telefon: 0674/504-185

e-mail: csemesz.peter@szekszard.hu

5. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

6. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha annak elolvasását a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt kapcsolattartók írásban elfogadják.

XIII. VITÁK RENDEZÉSE

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését felek békés úton kötelesek megkísérelni.

2. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére perértéktől függően kikötik a Szekszárdi Járásbíróság, vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízott a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 5. mellékleteként kerül csatolásra. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Megbízó az átláthatóságával összefüggő adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, Megbízott haladéktalanul köteles erről Megbízót tájékoztatni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megbízó jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől elállni.

2. Megbízó a Megbízott – Szerződésben szereplő, illetve a Megbízott által rendelkezésére bocsátott – személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a Felek között fennálló szerződés teljesítése érdekében kezeli.

3. Megbízott a Szerződés aláírásával egyidejűleg akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen Szerződés a mellékleteivel e rendelet alapján és e rendeletben foglaltak szerint a Megbízó internetes honlapján közzétételre kerül.

4. Abban az esetben, ha a Szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnek nem állt volna érdekében, illetve szándékában a Szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.

5. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő Szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

7. Megbízott kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn, egyidejűleg vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

8. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

9. Felek a nyilvántartott adataikban, így különösen a székhelyükben, képviselőikben, bankszámlaszámaikban bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni. Felek adataiban történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

10. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

11. Jelen szerződés tizennégy számozott oldalból áll és öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből négy példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti.

A Szerződő Felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szekszárd, 2025.

Berlinger Attila József
polgármester
Megbízó

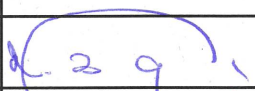
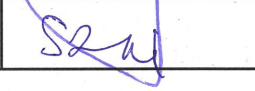
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

SZEKSZÁRD

2025.08.14

Becze Attila
ügyvezető
Megbízott
Aldor Kft.

ALDOR KFT.
7100 Szekszárd, Nefelejcs u. 16.
Adószám: 11290315-2-17
Bank: 11746005-

Ellenjegyzés	Ellenjegyző neve és beosztása	Dátum	Aláírás
Jogi ellenjegyzés	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző	2025 AUG 13.	
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető 	2025 AUG 13.	

Mellékletek:

1. melléklet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének árajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról szóló döntése
2. melléklet: Árajánlattételi felhívás és mellékletei
3. melléklet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének beszerzési eljárást lezáró döntése
4. melléklet: Árajánlat
5. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat