

## VÍZ'P'ART KÖZALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

(a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) alapján működő – a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését nyereség - és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet folytató VÍZ'P'ART Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I.

##### 1.1. Az alapítvány elnevezése:

VÍZ'P'ART Közalapítvány

##### 1.2. A VÍZ'P'ART Közalapítvány alapítója:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

##### 1.3. A VÍZ'P'ART Közalapítvány székhelye és a számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.3.1. A Közalapítvány székhelye: 7100 Szekszárd, Babits M. utca 15.

1.3.2. A pénztintézet neve és székhelye: Hungária Takarékszövetkezet 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 62.

##### 1.4. A VÍZ'P'ART Közalapítvány célja:

1.4.1. Elősegíteni (a Szekszárdi Képzőművészeti Egyesület segítségével) Tolna megyében a magas színvonalú vizuális nevelést mind általános, mind középiskolai szinten. Támogatni a vizuális nevelés területén, annak megújulását célzó kísérleteket, közreműködni a vizuális kultúra hatékony terjesztésében, fejlesztésében, a tudományos kutatások támogatásában, hogy az oktatás területén, a vizuális nevelés értékének megfelelő helyet vívhasson ki magának.

1.4.2. Hozzájárulni az alkotó munka feltételeinek megteremtéséhez, javításához a megyében oly módon, hogy az alapítványhoz beérkező támogatások egy részét az arra érdemesek megpályázhassák, illetve nívódíjban részesítse a kuratórium a

vizuális nevelés és a művészi alkotómunka területén kimagasló eredményt értek el.

- 1.4.3. Eszközeivel támogassa a vizuális nevelés az alkotóművészet területén a meglévő bel-, és külföldi kapcsolatokat, új kapcsolatok létrejöttét segítse elő.
- 1.4.4. Támogatni, hogy a Tolna megyében született, születő és jövőben születendő arra érdemes alkotások egy gyűjtemény keretein belül méltón kerüljenek bemutatásra, megőrzésre.
- 1.4.5. A Közalapítvány ösztöndíj támogatásban részesítheti a vizuális nevelés, a képző- és iparművészet területén jelentős értékek létrehozásában résztvevő jogi személyt, természetes személyeket, valamint a Forma Symposiumon résztvevő képzőművészeket.
- 1.4.6. Az alapítványi célokra lekötött vagyomból, annak kamataiból szerződéssel támogatásban részesíthetők pályázat útján, vagy a Kuratórium által meghatározott egyéb módon, a szerződésben meghatározott cél megvalósítására vállalkozó magánszemélyek és jogi személyek. A szerződésnek tartalmaznia kell a jogi, anyagi és erkölcsi garanciákat.  
A támogatás megvalósulhat
  - alkotóműhelyek támogatásával,
  - egyedi tervek támogatásával,
  - a pályázatokban kiírtól eltérő formában,
  - vagy egyéb, az alapítvány céljait szolgáló módon.

- 1.5. A VÍZ'P'ART Közalapítványhoz (a továbbiakban: Közalapítvány) pénzbeli, vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi, vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

Az alapítványhoz csatlakozókat vagyoni juttatásuk teljesítését követően megilletik az alapítói jogok.

- 1.6. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi, vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a közalapítvány alapító okiratában rögzített célokkal.



## A Közalapítvány vagyona

- 2.1. Az alapító a jogelőd VÍZ'P'ART Alapítvány tiszta vagyonával, 150.000,- Ft-tal biztosítja a Közalapítvány által vállalt célok megvalósulását.
- 2.2. **A Közalapítvány vagyona növekedhet:**
  - a Közalapítvány vagyoni hozadékaival,
  - valamint azon elfogadott céltámogatások összegével, amelyek felhasználása a támogatott feladat megvalósítására nem közvetlenül a Közalapítvány által, hanem a Kuratórium határozatával megjelölt más szervezet által történik,
  - továbbá a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával is.
- 2.3. A Közalapítvány jogosult céltámogatást elfogadni, amennyiben a támogatott cél a Közalapítvány céljával és tevékenységével összhangban áll. A céltámogatás felhasználásáról a támogatást nyújtó és vagyonkezelő megállapodást köt.
- 2.4. A közalapítványi vagyon az alapító okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- 2.5. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak jelen alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

## Rendelkezés a Közalapítvány vagyona felett a vagyon működtetése

- 3.1. A Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel.
- 3.2. A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, annak felhasználásáról az alapító okiratban részletezett módon gondoskodik.
- 3.3. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstárjegyet, vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló (és vagyonát nem veszélyeztető) jövedelmező vállalkozásokban vehet részt, azonban nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak.
- 3.4. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket, részben nyilvános pályázati rendszer keretében, részben a Kuratórium tagjainak javaslata, részben pedig civil kezdeményezések alapján gyűjti össze, és az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaitéléséről, azok mértékéről és formájáról.

- 3.5. A Közalapítvány céljaira közvetlenül felhasználható természetbeni ingatlan és ingó dolgokat lehetőleg annak rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket a Kuratórium hozzájárulásával értékesíteni kell.
- 3.6. A Közalapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható természetbeni ingatlan és ingó dolgokat úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási és működési költségein felüli hozama a Közalapítvány céljaira felhasználható legyen, ha ez nem lehetséges, akkor a kuratórium hozzájárulásával értékesíteni kell.
- 3.7. A 3.5.-3.6. pontban megjelölt értékesítés esetén az árbevételnek a Kuratórium által meghatározott hányadát az alaptőkébe kell helyezni.
- 3.8. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatai végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 3.9. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.
- 3.10. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, azt kizárólag jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítására lehet felhasználni.

#### **A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai**

- 4.1. A Közalapítvány az alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét, és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.
- 4.2. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.
- 4.3. A Közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A Közalapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az Ectv-ben foglaltak szerint.
- 4.4. A Kuratórium a Közalapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.



- 4.5. A Közalapítvány köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, és mindkettőt a Kuratórium általi elfogadást követően az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

## II.

### Az Közalapítvány szervezete

#### A Kuratórium

- 5.1.1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.
- 5.1.2. A Kuratórium gondoskodik az alapítvány céljainak megfelelő működésről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését, melynek keretében kizárólagosan a kuratórium dönt:
- az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
  - a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
  - a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről;
  - az elnök és az ügyintézési feladatot ellátók tevékenységének ellenőrzéséről.
- 5.1.3. A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Közalapítvány működéséről az Alapítót szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatni köteles.

#### A Kuratórium tagsága

- 5.2.1. A Kuratórium öt tagból áll, tagjai természetes személyek.

A Kuratórium elnöke (első vezető tisztségviselője):

Fusz György - anyja neve: Zahratka Ilona, lakóhelye: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 4.

A Kuratórium alelnöke:

Rühl Gizella – anyja neve: Geier Julianna, lakóhelye: 7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 15.

A Kuratórium titkára:

Lovas Csilla – anyja neve: Ottó Ilona, lakóhelye: 7100 Szekszárd, Hermann O. u. 10.

A Kuratórium tagja:

Elekes Eduárdné született Mártonfai Anna Mária – anyja neve: Fray Katalin, lakóhelye: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 26.

A Kuratórium tagja:

Németh Judit – anyja neve: Gecsényi Zsuzsanna, lakóhelye: 7100 Szekszárd, Alisca utca 17. I/12.

#### **5.2.2. Az Alapító dönt:**

- a Közalapítvány alapító okiratának módosításáról,
- a Kuratórium tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról,
- a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a közalapítvány valamely kuratóriumi tagjával vagy annak hozzátartozójával köt,
- a Közalapítvány átalakulásáról, megszűnéséről.

Az Alapító – a fentiekén kívüli – valamennyi hatáskörét a Kuratóriumra ruházza át.

#### **5.2.3. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.**

#### **5.2.4. A Kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:**

- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással, melynek akkor van helye, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

#### **5.2.6. A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.**

#### **5.2.7. Nem lehet a Kuratórium elnöke, aki:**

- az Alapító tagja,
- a Közalapítvánnyal a megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előbbieken meghatározott személyek Ptk. 8:1. § 2. pontja szerinti hozzátartozója.

#### **5.2.8. Kuratóriumi tagokkal szembeni követelmények és kizáró okok:**

- Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az



- ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy kuratóriumi tagja nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a kurátori tevékenységtől.
  - A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
  - Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
  - A Közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
    - a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
    - b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
    - c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
    - d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”

#### **5.2.9. A Kuratóriumi tagok felelőssége:**

A tagok az ügyvezetési tevékenységük során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

### **A Kuratórium üléseinek összehívása, a határozatképesség, a döntéshozatal és a nyilvánosság szabályai**

- 5.3.1.** A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt valamely tag írásban az ok és a cél megjelölésével kéri az elnöknél. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 5.3.2.** A Kuratórium ülésére a tagokat az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a Kuratóriumi ülés között legalább 15 napnak kell lennie. A határozatképtelenség miatt megismételt Kuratóriumi ülést ismételten össze kell hívni azonos módon.
- 5.3.3.** A Kuratórium ülésére meg kell hívni, és megjelenése esetén tanácskozási joggal vesz részt a közalapítványi vagyont kezelő bank képviselője.
- 5.3.4.** A Kuratórium ülésére szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg a helyi lapban is meg kell jelentetni az ülések helyét és idejét, valamint napirendi pontjait.

- 5.3.5. A napirendre vonatkozóan írásban a meghívó kiküldése előtt, vagy szóban az ülésen a Kuratórium tagjai tehetnek javaslatot. Minden javaslatot fel kell venni a napirendi pontok közé, ha a tagok többsége jelen van, és szótöbbséggel hozzájárul az ülés megtartásához.
- 5.3.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak abban az esetben lehet, ha az személyhez fűződő jog, vagy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit sértené.

### **Határozathozatal és a döntések nyilvánossága**

- 5.4.1. A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon 3 kuratóriumi tag jelen van.
- 5.4.2. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.
- 5.4.3. A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik.
- 5.4.4. A Kuratórium legalább 3 tagjának egyhangú támogatására van szükség a Közalapítvány esetleges szabályzatainak, az éves beszámolónak az elfogadásához, a közhasznúsági melléklet jóváhagyásához, valamint a Kuratórium tagjának a határozathozatalból való kizárásáról történő döntéshez.
- 5.4.5. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza.
- 5.4.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az aki, vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Kuratórium cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.4.7. A Kuratórium tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett kuratóriumi tag kezdeményezésére, vagy bármely kuratóriumi tag javaslatára a Kuratórium dönt. A döntésből kizárt kuratóriumi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5.4.8. A kuratórium ülésén született döntésekről nyolc napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott véleményeket, szavazati arányokat, a kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az ülésen jelenlévő, a Kuratórium által felkért két tag aláírásával hitelesíti. Az Alapító képviselője a jegyzőkönyvbe betekinhet.



- 5.4.9. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli. A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
- 5.4.10. A Kuratórium köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, (ha ez lehetséges) személye megállapítható. A nyilvántartás vezetéséért az elnök felel.

### Képviselet

- 6.1. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, illetve a titkár képviseli.
- 6.2. A bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és a titkár, illetve az alelnök és titkár jogosult.

## IV.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.
- 7.2. Az Alapító képviselét a Közalapítvány tekintetében Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere látja el és gyakorolja – az alapító okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogosultságokat.
- 7.3. A Közalapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- 7.4. **A Közalapítvány megszűnik, ha**
- a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg;
  - a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 7.5. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az Alapítót illeti meg, s azt a vizuális oktatás, illetve a megye képzőművészeti életének támogatására kell fordítani.

7.6. A Közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító az alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírt.

Szekszárd, 2017. október 16.



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: DR. HOLCZER MÓNIKAI

Aláírás: *dh*

Lakcím: 7100 SZEKSZÁRD, SZEINT-GYÖRGYI A. U. 18.

Név: FERI BLANKA

Aláírás: *fu*

Lakcím: 7100, SZEKSZÁRD, ALISKA U. 26. 3/3