

Intézkedési terv

a 2015. március 25-én lezajlott helyszíni dokumentumellenőrzés megállapításai alapján

Az ellenőrzés adatai:

Időpontja: 2015.03.25.

Helyszín: Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája

(7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.)

Az ellenőrzést végezte: Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya (Kocsis Csaba, Bechtel Helga)

Az ellenőrzés tárgya: tanügyi nyilvántartások vizsgálata

Ellenőrzött dokumentumok:

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- felvételi és mulasztási naplók (2013-14; 2014-15)
- Óvodai törzskönyv (2013-14; 2014-15)
- Csoportnaplók (2013-14; 2014-15)
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (2013-14; 2014-15)

Az ellenőrzés eredménye:

Az ellenőrzés a vizsgált dokumentumokat a szempontok többségében, kb. 80%-ában megfelelőnek találta. A szempontok 2-3 %-át "nem releváns" minősítéssel látta el, kb. 17-18%-át azonban nem megfelelőnek értékelte. Hiányosságokat tárt fel az óvodai törzskönyv, a felvételi és a mulasztási naplók, a csoportnaplók és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetésében, kezelésében.

Felhívta az intézmény vezetőjét, hogy gondoskodjon a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről 2015. aug. 15-ig.

Intézkedések, feladatok:

Feladat	Résztevők	Dokumentumok	Határidő	Megjegyzés
I. Az ellenőrzés eredményének megismerése, értelmezése	Int. vezető	Jegyzőkönyv Végzés	2015. április	
II. Az ellenőrzés megállapításainak megismertetése a nevelő testülettel (Értekezlet)	Int. vezetés nevelőtestület	Jelenléti ív	2015. máj. 13.	
III. A feltárt hibák korrigálása:				A 2013-14. nevelési év dokumentumai már lezárásra kerültek. Korrigálásra a 2014-15. év dokumentumaiban van lehetőség.
1. Az óvodai törzskönyv és az óvodai alkalmazottakra vonatkozó adatokat tartalmazó lapok összefűzése. (2014-15)	Óvodatitkár	Törzskönyv Alkalmazotti adatlapok	2015. jún. 25-ig	
2.1. Felvételi és mulasztási naplók összefűzése (2014-15)	óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2015. jún. 25-ig	
2.2. A ceruzával írt adatok átírása tollal. (2014-15)	óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2015. jún. 25-ig	
2.3. Hiányzó adatok pótlása (2014-15) - állampolgárság - szülők napközbeni telefonszáma	óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2015. jún. 25-ig	A formanyomtatványon rendelkezésre álló hely nagyon kicsi.

. SNI záradékok				
2.4. Hibás bejegyzések javítása: - egyszeri áthúzással, úgy, hogy az eredeti szöveg olvasható maradjon, - fölé, mellé...írva a helyes szót, kifejezést. - Ha erre nincs hely, akkor egy csillaggal jelzett igazoló záradékot kell létrehozni, melyet a javítást végző személy aláírásával és dátummal hitelesít.	Óvodapedagógusok Kiemelten: 2.; 8. csoport	Felvételi és mu- lasztási napló	2015. máj. 13-tól folyamatosan	
2.5. Nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, összefűzött papíralapú nyomtatvány használata.	óvodatitkár, gazdasági vezető, intézményvezető, óvodapedagógusok	Felvételi és mu- lasztási napló	2015-16. nevelési évtől (aug. 31-től)	
3.1. Óvodai csoportnapló formátumának tervezése, összefűzött és kézzel vezetett forma bevezetése.	Intézményvezetés Nevelő testület tagjai Óvodatitkár Gazdasági vezető	Csoportnapló	2015. szept.1-től	Megtartjuk in- tézmény speci- fikus naplóin- kat, de össze- fűzve, hitelesít- ve nyitjuk meg.
3.2. Ceruzás bejegyzések átírása tollal.	óvodapedagógusok	Csoportnapló	2015. jún. 25-ig	
3.3. Hibás bejegyzések helyes javítása (lásd 2.4. pont)	óv.pedagógusok kiemelten: 1. csop. pont)	Csoportnapló	2015. máj. 13-tól	
3.4. Hiányzó bejegyzések pótlása: - nyitás, zárás helye, időpontja - pedagógiai program neve - hivatalos csoportlátogatásokra vonatkozó adatok	Óvodapedagógusok intézményvezető	Csoportnapló	2015. aug. 10-ig	
4.1. Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció hiányosságainak pótlása: - anamnézis hiányzó adatai, - a gyermek fejlődésének mutatóira (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés) vonatkozó bejegyzések - a gyermek fejlődését segítő bejegyzések (megállapítások, intézkedések, elért eredmények) - szakértői vizsgálatok adatai, megállapításai, - szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések	Óvodapedagógusok Kiemelten: 9. 10. 11. csoport	Fejlődési naplók	2015. aug. 10-ig	Az 1. csoportban Sárközi Rikárdó fejlődési naplója üresen került lezárásra, jellemzései, szakvéleményei külön lapon voltak. A jövőben ezeket a fejlődési naplókba is be kell vezetni.

4.2 Hibás bejegyzések helyes javítása (lásd 2.4. pont)	óv.pedagógusok	Fejlődési naplók	2015. máj. 13-tól	
4.3. A jelenlegi fejlődési naplók felülvizsgálata. A 2015-16. nevelési évre a törvényi elvárásoknak megfelelően kiegészített, ugyanakkor a könnyebb kezelhetőség érdekében egyszerűsített, összefűzött formátum bevezetése.	Intézmény vezetés Intézmény vezetést segítő munkaközösség vezetője	Fejlődési napló	2015. aug. 31.	
IV. A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatos törvényi előírások ismertetése a nevelőtestület tagjaival, kiemelten a feltárt hiányosságok terén.	Intézmény vezetés Nevelőtestület tagjai	EMMI 87.§ (1)(2) EMMI 90.§ (3)(4) EMMI 113.§ (1) EMMI 91.§ (2)(3) EMMI84.§ (1) EMMI 88.§ 1995. LXVI. tv. EMMI 93/A§ (1)(2) Ket. 94.§ (1) Nkt. 79.§ (2)(3) Végzés (TOB/32/67-6/2015) Jegyzőkönyv (TOB/32/67-6/2015)	2015. június 26. Tanévzáró értekezlet.	Szóban és írásban.
V. A vizsgált dokumentumok jogszerű, tartalmas vezetése, ellenőrzése, értékelése.	Óvodapedagógusok Óvodatitkár Intézményvezetés	Házirend Ped. program SZMSZ Felv. és mul. naplók Óv. törzskönyv Csoportnaplók Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	2014-15. nev. év dokumentumainak ellenőrzése: aug. 10-ig Folyamatos dokumentáció-ellenőrzés évente 2-szer	