AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 107.

MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: Javaslat a szekszárdi elkerülő út I. és II–III. ütem feladataival kapcsolatban készített együttműködési megállapodás véleményezésére, elfogadására

E L Ő T E R J E S Z T É S

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYÜLÉSÉNEK

2025. május 8.-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Berlinger Attila József polgármester***
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Lipovszky Barna osztályvezető*** ***dr. Varga András osztályvezető***
ELŐADÓ:	***Berlinger Attila József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	
EGYÉB SZERVEZET:	
MEGTÁRGYALTA: ***Gazdasági és Pénzügyi Bizottság***	***HATÁROZAT SZÁMA:*** ***…/2025. (…) GPB határozat***

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

Terjedelem: 1+3 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (ÉKM) és Szekszárd M.J.V. Önkormányzata között 2025. január 28-án megtartott találkozón egyeztetésre kerültek Szekszárd városát érintő fejlesztések. Az ÉKM a Szekszárd városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat a 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás 1. mellékletében rögzítette, mely az előterjesztéshez mellékelten csatolásra került (***1. melléklet***).

A feladatok között a szekszárdi elkerülő út I. ütem és II–III. ütem megvalósítását érintő teendőket az alábbiak szerint rögzítette:

1. *A szekszárdi elkerülő út I. ütem feltételes kivitelezési közbeszerzési eljárásának, továbbá kapcsolódó területszerzési folyamatainak előkészítése;*
2. *A szekszárdi elkerülő út II–III. ütem környezetvédelmi engedély megszerzésével bezárólag történő tervezési munkájának elindítása érdekében feltételes közbeszerzési eljárások előkészítése.*

Az ÉKM a fentiekben ismertetett feladatok végrehajtásának felelőseként az 1. pont tekintetében út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkárt és gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt, illetve a 2. pont vonatkozásában pedig az út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkárt jelölte ki.
A felelős szerv kezdeményezésére a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a fentiekben ismertetett feladatok elvégzése érdekében együttműködési megállapodás-tervezetet készített, mely az előterjesztéshez szintén csatolásra került (***2. melléklet***).

Az Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint:

- A szekszárdi elkerülő út I.-III. ütemének megépülését követően az elkerülő út az országos közúthálózat részét fogja képezni, ezáltal megváltozik az országos közút nyomvonala is, a megépülését követően ez a szakasz várhatóan az 56. sz. Szekszárd-Mohács másodrendű főút részét képezi. Az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendelet 2. § (3) bekezdése szerint az úthálózatváltozással kapcsolatban a közlekedésért felelős miniszter jár el.
- A Szekszárd közigazgatási területén átmenő, jelenlegi 56. számú Szekszárd-Mohács másodrendű főút 0+387-8+287 km szelvények közötti szakasza pedig tervezetten a helyi közúthálózat részét képezné.
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a kiépítésre kerülő 56. sz Szekszárd-Mohács másodrendű főút Szekszárd elkerülő útszakasz átadását követően, az 56. sz főút jelenlegi 0+387-8+287 km szelvények közötti megmaradó szakaszát azok műtárgyaival, úttartozékaival tulajdonba veszi, és a helyi közúthálózat részeként annak fenntartását, üzemeltetését vállalja.
- Az érintettek az 56. sz főút Szekszárd elkerülő útszakasz megépülését követően az átadandó útszakaszt pontosítják.

Az elkerülő út megépítést követően, a Szekszárd közigazgatási területén átmenő, jelenlegi 56. számú Szekszárd-Mohács másodrendű főút 0+387-8+287 km szelvények közötti szakasz kapcsán Önkormányzati tulajdonba adása kapcsán Feleknek majd az átadás-átvételről külön megállapodásban kell rendelkezniük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2025. április 28.

Berlinger Attila József
Polgármester

Mellékletek:

1. melléklet: 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás Szekszárd városát érintő fejlesztésekről
2. melléklet: Együttműködési megállapodás-tervezet + térképi melléklet

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének …/2025. (...) határozata
a szekszárdi elkerülő út I. és II–III. ütem feladataival kapcsolatban készített Együttműködési megállapodás elfogadásáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a szekszárdi elkerülő út I. és II–III. ütem feladataival kapcsolatban készített együttműködési megállapodás véleményezésére, elfogadására című előterjesztést és az építési és közlekedési miniszter Szekszárd városát érintő fejlesztésekről szóló 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás 1. számú mellékletének 1-2. pontja alapján

1. jóváhagyja és elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező a szekszárdi elkerülő út I. ütemmel, és a II–III. ütemmel kapcsolatos feladatokat tartalmazó a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel kötendő Együttműködési megállapodást.

   Határidő: ***döntéshozatal napja***
   Felelős: ***Berlinger Attila József polgármester***

2. felkéri a polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

   Határidő: döntéshozatal napját követő 5. nap
   Felelős: Berlinger Attila József polgármester

Elektronikusan aláírta:

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

9. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

2025. február 20., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás	Szekszárd városát érintő fejlesztésekről	622
7/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás	Nyíregyháza városát érintő fejlesztésekről	623
2/2025. (II. 20.) KTM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	624
3/2025. (II. 20.) KTM utasítás	A Nemzeti Fejlesztési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (VII. 31.) KTM utasítás módosításáról	625
1/2025. (II. 20.) KKM utasítás	A külképviseleteken a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszedett díjbevételek más devizákra, valutákra történő átszámításának módjáról és a díjak helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedéséről szóló 10/2024. (V. 31.) KKM utasítás módosításáról	657
7/2025. (II. 20.) NGM utasítás	A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás módosításáról	657
2/2025. (II. 20.) GVH utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról	680
5/2025. (II. 20.) LÜ utasítás	Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	682
3/2025. (II. 20.) ORFK utasítás	Egyes ORFK utasítások módosításáról	684

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj 2025. évi összegéről 685

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról 686

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről 686

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkeztetéséről 686

Göd Város Önkormányzatának pályázati felhívása Göd város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 687

I. Utasítások

Az építési és közlekedési miniszter 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítása Szekszárd városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Szekszárd városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A szekszárdi elkerülő út I. ütem feltételes kivitelezési közbeszerzési eljárásának, továbbá kapcsolódó területszerzési folyamatainak előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közbeszerzési eljárás előkészítése: 2025. május 31. Területszerzési folyamatok előkészítése: Azonnal
2.	A szekszárdi elkerülő út II–III. ütem környezetvédelmi engedély megszerzésével bezárólag történő tervezési munkájának elindítása érdekében feltételes közbeszerzési eljárások előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. május 31.
3.	Csatári körforgalom átépítése, az áteresztő képesség megnövelés céljából „Turbó" típusú körforgalom építése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
4.	Kerékpárút fejlesztések kapcsán együttműködési megállapodás megkötése a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Szekszárd Megyei Jogú Város között	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
5.	Gyalogátkelőhelyek modernizálása, új gyalogátkelőhelyek létesítése a meglévő 56. sz. úton	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal

6.	Buszpályaudvar teljes körű felújítása és a vasúti pályaudvar mellett parkolók kialakítása	közlekedésért felelős államtitkár, állami beruházások társadalmi koordinációjáért felelős államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Az előkészítés azonnal
7.	A helyi közösségi közszolgáltatás finanszírozása kapcsán új megállapodás kidolgozása	közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
8.	Augusz-ház (Zeneiskola) felújításának szakmai és financiális támogatása	építészeti államtitkár, műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Folyamatos

---

Az építési és közlekedési miniszter 7/2025. (II. 20.) ÉKM utasítása Nyíregyháza városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Nyíregyháza városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 7/2025. (II. 20.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Megállapodás megkötése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Volánnal szembeni tartozása rendezéséről	MÁV Zrt. vezérigazgató, közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
2.	Stadion utca – Kótaji út – Hímes utca – Vasvári Pál utcai csomópontban körforgalom terveinek felülvizsgálata és feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal

3.	Nyíregyháza északi elkerülő út engedélyezési és kivitelezési tervezésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. május 31.
4.	A Tokaji út és a 100. sz. vasútvonal külön szintű keresztezésének kiviteli terveire vonatkozó a feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. május 31.
5.	Simai úti vasút feletti közúti felüljáró kiviteli terveinek elkészítésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. április 30.
6.	4. sz. főút Debrecen és Nyíregyháza közötti szakasz 2×2 sávossá fejlesztés tervezésére vonatkozó féltételes közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. március 31.
7.	100. sz. vasútvonal Debrecen és Nyíregyháza közötti szakasz fejlesztésének kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás kiírásának előkészítése	az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos	2025. március 31.
8.	Nyíregyházi Ipari Park fejlesztéséhez forrásbiztosítás ütemezésének vizsgálata	magasépítésért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos	Azonnal

A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 2/2025. (II. 20.) KTM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Szalay Ferencet* 2025. február 17. napjától két évre Szolnok és térsége fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos

a) javaslatokat fogalmaz meg a területi kohézió erősítését szolgáló együttműködés formáira vonatkozóan, az érintett kormányzati szervekkel, gazdasági szereplőkkel, társadalmi szervezetekkel együttműködve,

b) ösztönzi a vidék népességmegtartó erejének erősítése, valamint a társadalmi és környezeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás elősegítése érdekében a helyi közösségi együttműködési kezdeményezéseket, azokkal kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg, illetve azok megvalósítását folyamatosan figyelemmel kíséri,

c) közreműködik a területi közigazgatással és a helyi önkormányzatok feladatellátásával összehangolt fejlesztéspolitika megvalósításában,

d) részt vesz a feladataihoz kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.

3. § A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.

4. § A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.

5. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában kétfős titkárság segíti.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 3/2025. (II. 20.) KTM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (VII. 31.) KTM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 33/C. § (5) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár javaslatára, és figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (VII. 31.) KTM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

(3) Az SZMSZ 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

(4) Az SZMSZ 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.

2. § Hatályát veszti az SZMSZ 4. függeléke.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 3/2025. (II. 20.) KTM utasításhoz

1. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdése a következő 6a. és 6b. ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Fejlesztési Központ alapadatai a következők:)
„6a. alapításáról rendelkező jogszabály: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.),
6b. hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte és száma: 2024. július 23., KTM-EUFÁT/40/2 (2024),"

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdése a következő 10a. ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Fejlesztési Központ alapadatai a következők:)
„10a. postacíme: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.,"

(3) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdése a következő 11a. és 11b. ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Fejlesztési Központ alapadatai a következők:)
„11a. adószáma: 15850258-1-42;
11b. közösségi adószáma: HU15850258;"

(4) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdése a következő 13a–13c. ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Fejlesztési Központ alapadatai a következők:)
„13a. kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00005948-06010016,
13b. statisztikai számjele: 15850258-8411-381-01,
13c. PIR törzsszáma: 850256,"

(5) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Fejlesztési Központ alapadatai a következők:)
„14. alaptevékenysége: az NFK a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben és a Kit.-ben meghatározott feladatokat alaptevékenységként látja el,"

2. § Az SZMSZ 1. melléklet 3. § (2) bekezdés 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkár)
„42. a BEII útján ellátja a Kit. 33/F. § (7a) és (7b) bekezdésében, valamint az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Ápjt.) 4. § (3b) és (3c) bekezdésében foglalt feladatokat,"

3. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 5. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkár közvetlenül irányítja)
„e) a belső ellenőr"
(tevékenységét.)

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 5. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkár közvetlenül irányítja)
„l) a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóságot vezető igazgató"
(tevékenységét.)

4. § Az SZMSZ 1. melléklet 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátása során – az 5. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – felvilágosítást, tájékoztatást, előkészítő anyagot, adatszolgáltatást, eseti írásos beszámolót és közvetlen együttműködést kérhet az NFK valamennyi szervezeti egységétől."

5. § Az SZMSZ 1. melléklete a következő 7/A. §-sal egészül ki:
„7/A. § (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár a Partnerségi Megállapodás hatékony végrehajtása érdekében
a) összehangolja az NFK-n belül működő irányító hatóságok operatív program módosításával összefüggő Európai Bizottsággal folytatott tárgyalásait,
b) – a Kormány és az államtitkár által meghatározott célok összehangolt elérése céljából – nyomon követi és stratégiai szempontból irányítja az irányító hatóságok Európai Bizottsággal folytatott operatív program módosításával összefüggő egyeztetési folyamatait, valamint
c) kialakítja és működteti az a) és b) pont szerinti egyeztetés NFK-n belüli keretrendszerét.

(2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
a) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
b) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

6. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 8. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) ülésein, együttműködik az Európa-politikáért felelős helyettes államtitkárral, illetve rajta keresztül az EKTB Titkársággal, valamint a helyettes államtitkárokkal."
(2) Az SZMSZ 1. melléklet 8. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár ellátja az Európai Bizottsággal való kapcsolattartás keretében rendszeresen megvalósuló koordinációs megbeszélés vezetését."

7. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 9. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár)
„h) az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) üzemeltetésének feladatát ellátó, jogszabályban kijelölt gazdasági társaság vonatkozásában közreműködik a szakmai irányítás és az együttműködés körében felmerülő feladatok ellátásában, ennek keretében koordinálja, ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaság részéről az EKR üzemeltetésével kapcsolatos döntésre benyújtandó beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat,"
(2) Az SZMSZ 1. melléklet 9. §-a a következő q) és r) ponttal egészül ki:
(A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár)
„q) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
r) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

8. § Az SZMSZ 1. melléklet 13. § (2) bekezdése a következő p)–r) ponttal egészül ki:
(A főigazgató feladatai és hatáskörei:)
„p) az Európai Bizottságnak küldendő, tagállami kötelezést tartalmazó vagy eredményező nyilatkozatok, állásfoglalások, vállalások kiküldése előtt azok tartalmát jóváhagyás céljából egyezteti az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral, továbbá a kiküldésről külön tájékoztatást nyújt részére,
q) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
r) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

9. § Az SZMSZ 1. melléklet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató a programvégrehajtási igazgató közvetlen irányítása által közvetetten irányítja
a) a GFP Vállalkozásfejlesztési Osztály osztályvezetőjének,
b) a GFP Kutatásfejlesztés és Innovációs Osztály osztályvezetőjének,
c) a GFP ESZA Programok Osztály osztályvezetőjének,
d) a GFP Pénzügyi Eszközök Osztály osztályvezetőjének,
e) a GFP Program Monitoring Osztály osztályvezetőjének,
f) a GFP Nemzetközi és Klaszter Osztály osztályvezetőjének,
g) a GFP Program Végrehajtási Folyamatszervezési Osztály osztályvezetőjének,
h) a GFP Kiemelt Program Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének, valamint
i) a GFP Pályázati Program Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének
tevékenységét."

10. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 22. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze és a) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„Az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató irányítja az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságát, a Közlekedés Operatív

Programok Irányító Hatóságát, valamint a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatóságát (a továbbiakban: EFOP-KEHOP-IKOP IH), amelynek keretében

a) gondoskodik az EQUAL Közösségi Kezdeményezés (a továbbiakban: EQUAL), a 2004–2006 programozási időszak vonatkozásában a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: HEFOP), a 2007–2013 programozási időszak vonatkozásában a Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP), a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (a továbbiakban: TIOP), a Közlekedés Operatív Program (a továbbiakban: KÖZOP) és a Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP), a 2014–2020 programozási időszak vonatkozásában az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP), a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (a továbbiakban: RSZTOP), az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: IKOP) és a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP), a 2021–2027 programozási időszak vonatkozásában az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: EFOP Plusz), az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: IKOP Plusz) és a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz (a továbbiakban: KEHOP Plusz) végrehajtásáról,"

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 22. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

[Az emberi erőforrás fejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató irányítja az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságát (a továbbiakban: EFOP IH), amelynek keretében]

„d) ellátja a Modern Városok Program keretében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a szakterületéhez kapcsolódó, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektekhez és támogatási programokhoz kapcsolódó, beszámoltatási és adatszolgáltatási feladatokat."

11. § Az SZMSZ 1. melléklet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) Az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató közvetlenül irányítja

a) a KEHOP-IKOP Programvégrehajtási Igazgató,

b) az EFOP-KEHOP-IKOP Stratégiai Főosztály főosztályvezetőjének,

c) az EFOP-KEHOP-IKOP Pénzügyi és Partnerségi Főosztály főosztályvezetőjének,

d) az EFOP-KEHOP-IKOP Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetőjének,

e) az EFOP-KEHOP-IKOP Humán Fejlesztések Főosztálya főosztályvezetőjének,

f) az EFOP-KEHOP-IKOP Társadalmi Fejlesztések Főosztálya főosztályvezetőjének,

g) az EFOP-KEHOP-IKOP Foglalkoztatási és Szociális Fejlesztések Főosztálya főosztályvezetőjének,

h) az EFOP-KEHOP-IKOP Értékelési és Fenntartási Főosztály főosztályvezetőjének,

i) az EFOP-KEHOP-IKOP Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Főosztálya főosztályvezetőjének, valamint

j) az Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatói Titkárság titkárságvezetőjének

tevékenységét.

(2) Az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató a KEHOP-IKOP programvégrehajtási igazgató közvetlen irányítása által közvetetten irányítja

a) a Műszaki Szakértői Osztály osztályvezetőjének,

b) a Tudásmenedzsment Osztály osztályvezetőjének,

c) a Koordinációs Osztály osztályvezetőjének,

d) az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya főosztályvezetőjének,

e) a Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének,

f) a Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya főosztályvezetőjének, valamint

g) a Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének

tevékenységét."

12. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 24. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban: BEII igazgató)]

„l) gondoskodik a Kit. 33/F. § (7a) és (7b) bekezdése, valamint az Ápjt. 4. § (3b) és (3c) bekezdése szerinti vizsgálat lefolytatásáról,"

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 24. § (1) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban: BEII igazgató)]
„n) koordinálja az érzékeny pozícióban levő munkatársak rotációjához készült módszertan szükség szerinti, de legalább évente történő felülvizsgálatát, valamint gondoskodik az intézményrendszeri szereplők által készített rotációs intézkedési tervek és módosításaik jóváhagyásáról, ellenőrzéséről,"

(3) Az SZMSZ 1. melléklet 24. § (1) bekezdése a következő q) és r) ponttal egészül ki:
[A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban: BEII igazgató)]
„q) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
r) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

13. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 27. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A stratégiai igazgató)
„j) a feladatkörébe utalt ügyekben jóváhagyja az EKTB feladatokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat, ellátja az EKTB 5. számú, Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői csoport vezetői feladatait, kialakítja és jóváhagyja a különböző tanácsi és bizottsági munkacsoportokban képviselendő szakmai álláspontot, amely során együttműködik a főigazgatókkal és helyettes államtitkárokkal,"

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 27. § (1) bekezdése a következő w)–y) ponttal egészül ki:
(A stratégiai igazgató)
„w) felügyeli az Európai Bizottsággal való kapcsolattartás keretében rendszeresen megvalósuló koordinációs megbeszélés előkészítését, illetve vezeti a koordinációs ülést megelőző technikai egyeztetést,
x) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
y) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

14. § Az SZMSZ 1. melléklet 29. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az operatív igazgató)
„e) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket,"

15. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 31. § (1) bekezdés g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A közös szolgáltatási igazgató)
„g) az igazgatóság az informatikai fejlesztési tárgyú szakmai tevékenységi körében felel az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-vel történő kapcsolattartásért,
h) az államtitkár által átruházott hatáskörben ellátja az Ápjt. szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásainak előkészítését, valamint gyakorolja a projektértékelői keretszerződések megkötését, a feladatelrendelő dokumentumok előkészítését, illetve ellátja az Ápjt.-ben az államtitkár hatáskörébe utalt, az értékelő feladatellátásának írásban, esetileg történő elrendelésére vonatkozó valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,"

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 31. § (1) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:
(A közös szolgáltatási igazgató)
„p) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében, ideértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is,
q) felterjeszti államtitkári jóváhagyásra az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket."

16. § Az SZMSZ 1. melléklet 37. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, előkészíti ügyrendjét, és koordinálja a beosztási okiratok és munkaköri leírások előkészítését."

17. § Az SZMSZ 1. melléklet 38. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önálló szervezeti egység vezetőjét az ügyrendben kijelölt osztályvezető, csoportvezető vagy kormánytisztviselő, ügyrendi kijelölés hiányában az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

(5) A nem önálló szervezeti egység vezetője

a) az ügyrend, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének az utasítása szerint látja el feladatát, és

b) felel a nem önálló szervezeti egység feladatainak végrehajtásáért.

(6) Az osztályvezetőt, illetve csoportvezetőt

a) az ügyrendben kijelölt osztályvezető, csoportvezető vagy kormánytisztviselő,

b) az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő vagy

c) az a) és b) pont szerinti kijelölés hiányában az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt kormánytisztviselő

helyettesíti."

18. § Az SZMSZ 1. melléklete a 42. §-t követően a következő 24a. alcímmel egészül ki:

„24a. Az NFK belső ellenőrzése

42/A. § Az NFK – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti – belső ellenőrzése közvetlenül az államtitkár irányítása alatt, önálló, funkcionális függetlenség keretében az alábbi tevékenységek útján valósul meg:

a) a belső ellenőrzési kézikönyv kidolgozása,

b) az NFK éves ellenőrzési tervének kidolgozása,

c) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,

d) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,

e) ellenőrzési jelentés készítése,

f) belső ellenőrzés végzése, amely kiterjed az NFK minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,

g) bizonyosságot adó tevékenység körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzés, amelynek keretében

ga) a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét elemzi, vizsgálja és értékeli,

gb) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát elemzi és vizsgálja,

gc) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

gd) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,

h) tanácsadó tevékenység ellátása,

i) a fejezeten belüli ellenőrzések koordinálása."

19. § Az SZMSZ 1. melléklet 50. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a nem önálló szervezeti egység főigazgató vagy igazgató közvetlen irányítása alatt áll, a nem önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen a nem önálló szervezeti egység feladatkörének meghatározására ügyrendet készít. Az ügyrendet a nem önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára a nem önálló szervezeti egységet közvetlenül irányító főigazgató vagy igazgató írja alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra – a Humánpolitikai Főosztályon keresztül – az államtitkár elé terjeszti."

20. § (1) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „Nemzeti Fejlesztési Központ" szövegrész helyébe a „Nemzeti Fejlesztési Központ (a továbbiakban: NFK)" szöveg lép.

(2) Az SZMSZ 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 12. pontjában az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.)" szövegrész helyébe az „a Kit." szöveg lép.

(3) Az SZMSZ 1. melléklet 5. § (1) bekezdés h) pontjában az „emberi erőforrás fejlesztési" szövegrész helyébe az „az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési" szöveg lép.

(4) Az SZMSZ 1. melléklet 8. § (1) bekezdésében az „A 2021–2027 programozási időszakban" szövegrész helyébe az „Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár a 2021–2027 programozási időszakban" szöveg lép.

(5) Az SZMSZ 1. melléklet 12. alcím címében az „az emberi erőforrás fejlesztési" szövegrész helyébe az „az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési" szöveg lép.

(6) Az SZMSZ 1. melléklet 22. § (2) bekezdésében az „EFOP IH" szövegrész helyébe az „EFOP-KEHOP-IKOP IH" szöveg lép.

(7) Az SZMSZ 1. melléklet 24. § (1) bekezdés a) pontjában a „2018/1046" szövegrész helyébe a „2024/2509" szöveg lép.

(8) Az SZMSZ 1. melléklet 31. § (1) bekezdés b) pontjában az „útmutatók" szövegrész helyébe az „útmutatók, módszertanok" szöveg lép.

(9) Az SZMSZ 1. melléklet 34. § (4) bekezdés g) pontjában az „emberi erőforrás fejlesztési" szövegrész helyébe az „emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési" szöveg lép.

(10) Az SZMSZ 1. melléklet 35. § (3) bekezdés harmadik mondatában az „a csoportvezető" szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egység vezetője" szöveg lép.

(11) Az SZMSZ 1. melléklet 21. alcím címében az „önálló" szövegrész helyébe az „önálló és nem önálló" szöveg lép.

21. § Hatályát veszti az SZMSZ 1. melléklet

a) 1. § (1) bekezdés 1. pontjában az „(a továbbiakban: NFK)" szövegrész,

b) 2. § (5) és (6) bekezdése,

c) 3. § (2) bekezdés 31. pontja,

d) 9. alcíme,

e) 19. § (5) bekezdése,

f) 25. § (2) és (3) bekezdése,

g) 27. § (1) bekezdés f) pontjában a „koordinálja a több programot érintő módosítások Európai Bizottsággal való egyeztetését és" szövegrész,

h) 34. § (4) bekezdés d) pontja,

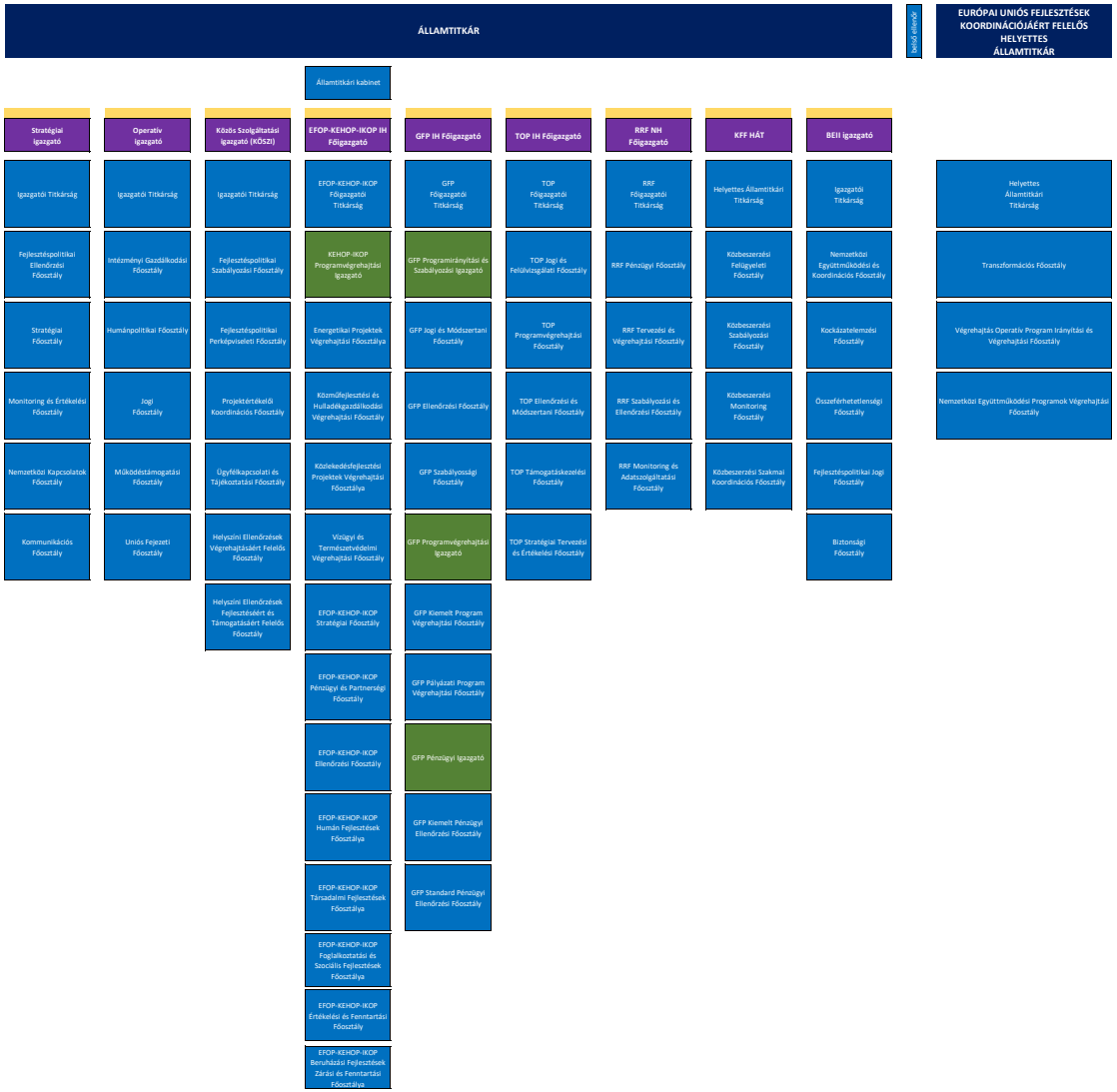
i) 35. § (1) bekezdésében az „a csoport" szövegrész,

j) 39. § (2) bekezdése, valamint

k) 45. § (5) bekezdésében az „észszerű" szövegrész.

1. függelék a 3/2025. (II. 20.) KTM utasításhoz
„1. függelék

Az NFK szervezeti felépítése



„

2. függelék a 3/2025. (II. 20.) KTM utasításhoz

1. Az SZMSZ 2. függelék 2.3. pont 1. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
   [A Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
   „o) felelős a projektek előrehaladásának szakmai és pénzügyi nyomon követéséért, kifizetések engedélyezéséért, valamint a folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) lefolytatásáért, projektzárással kapcsolatos feladatok ellátásáért."
2. Az SZMSZ 2. függelék 4.3. pont 1. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az RRF Pénzügyi Főosztály finanszírozási, funkcionális feladatai körében)
   „e) elkészíti a program havi, éves és többéves kifizetési előrejelzését,"
3. Az SZMSZ 2. függelék 4.3. pont 3. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az RRF Pénzügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
   „i) közreműködik a nemzeti hatóság 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 21. §-a szerinti feladata ellátásában,"
4. Az SZMSZ 2. függelék 4.4. pont 3. alpont o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az RRF Tervezési és Végrehajtási Főosztály egyéb feladatai körében)
   „o) közreműködik a nemzeti hatóság 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 21. §-a szerinti feladata ellátásában,"
5. Az SZMSZ 2. függelék 4.5. pont 2. alpont h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az RRF Szabályozási és Ellenőrzés Főosztály ellenőrzési feladatai körében)
   „h) koordinálja a nemzeti hatóság 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 21. §-a szerinti feladata ellátását."
6. Az SZMSZ 2. függelék 4.6. pont 5. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az RRF Monitoring és Adatszolgáltatási Főosztály egyéb feladatai körében)
   „i) közreműködik a nemzeti hatóság 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 21. §-a szerinti feladata ellátásában,"
7. Az SZMSZ 2. függelék 6.3.9. és 6.3.10. pontja helyébe a következő pontok lépnek, és a 6.3. alpont a következő 6.3.11. ponttal egészül ki:
   „6.3.9. A GFP Program Végrehajtási Folyamatszervezési Osztály
   a) támogatja és szervezi a GFP Programvégrehajtási igazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységét, ügyintézését,
   b) kapcsolatot tart a GFP Programvégrehajtási igazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységekkel, az információkat megosztja és továbbítja az igazgató számára,
   c) támogatja a GINOP és GINOP PLUSZ monitoring bizottságok szervezésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
   d) ellátja az igazgatósági szintű személyügyi adminisztrációt,
   e) közreműködik a GFP Programvégrehajtási igazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységek éves képzési tervének összeállításában,
   f) kezeli az Igazgatóság hatáskörébe tartozó belső, futárszolgálattal küldendő és azon keresztül érkező iratokat,
   g) megszervezi és lebonyolítja az igazgatóság hatáskörbe tartozó rendezvényeket, tárgyalásokat, vezetői értekezleteket, bizottsági üléseket,
   h) kapcsolatot tart az igazgatóság kormánytisztviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült ügyekben az NFK érintett szervezeti egységeivel,
   i) fogadja, szétválogatja és szükség esetén továbbítja az érintett osztályvezetőnek vagy ügyintézőnek az igazgatóságra továbbított ügyfélmegkereséseket,
   j) összegyűjti, kezeli és nyomon követi az igazgatóság üzemeltetési és informatikai területhez kapcsolódó igényeit,
   k) koordinálja és képviseli az igazgatóságot érintő IT-rendszerek működésével, tesztelésével, fejlesztésével kapcsolatban felmerülő feladatokat,
   l) vizsgálja a támogatási kérelmek és szerződésmódosítások esetében a piaci ár megfelelőségét műszaki szempontból az Általános piaci ár ellenőrzési útmutatóban foglalt eljárásrendnek megfelelően,
   m) karbantartja az igazgatóság működését érintő eljárásrendeket, szabályzatokat,
   n) koordinálja a hazai és európai uniós szervezetek által folytatott ellenőrzések Igazgatóságot érintő feladatait,
   o) koordinálja az ellenőrzések igazgatóságot érintő intézkedési javaslatainak végrehajtását.
   6.3.10. A GFP Programvégrehajtási igazgató közvetlenül irányítja
   a) a GFP Vállalkozásfejlesztési Osztály osztályvezetőjének,
   b) a GFP Kutatásfejlesztés és Innovációs Osztály osztályvezetőjének,
   c) a GFP ESZA Programok Osztály osztályvezetőjének,

d) a GFP Pénzügyi Eszközök Osztály osztályvezetőjének,
e) a GFP Program Monitoring Osztály osztályvezetőjének,
f) a GFP Nemzetközi és Klaszter Osztály osztályvezetőjének,
g) a GFP Program Végrehajtási Folyamatszervezési Osztály osztályvezetőjének,
h) a GFP Kiemelt Program Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének, valamint
i) a GFP Pályázati Program Végrehajtási Főosztály főosztályvezetőjének
tevékenységét.

6.3.11. Az GFP Programvégrehajtási igazgatót akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt főosztályvezető vagy osztályvezető helyettesíti."

8. Az SZMSZ 2. függelék 7.1. pontja a következő 3. és 4. alponttal egészül ki:

„3. A Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatói Titkárság szabálytalanságkezelési feladatkörében
a) lefolytatja a szabálytalansági eljárást,
b) elkészíti a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet,
c) ellátja a szabálytalansági döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat,
d) elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot,
e) felterjeszti a jogorvoslati kérelmet döntéshozatalra,
f) nyilvántartja a szabálytalanságokat,
g) javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,
h) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában,
i) nyomon követi a szabálytalansági döntés végrehajtását,
j) adatot szolgáltat a szabálytalansági eljáráshoz,
k) teljesíti a szabálytalansággal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettséget,
l) együttműködik az igazoló hatósággal és az ellenőrző szervekkel,
m) együttműködik az OLAF Koordinációs Irodával.

4. A Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatói Titkárság kifogáskezelési feladatkörében
a) kiadmányozásra előkészíti a közreműködő szervezetek 2007–2013 programozási időszak vonatkozásában hozott döntéseivel szemben előterjesztett kifogásokat,
b) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját, és a kifogást felterjeszti döntéshozatalra,
c) az önrevízió feltételeinek fennállása esetén döntést hoz a benyújtott kifogással kapcsolatosan,
d) nyilvántartást vezet a kifogáskezelés vonatkozásában,
e) nyilvántartja a kifogásokat és a kifogáskezelési tevékenységet a monitoring és információs rendszerben."

9. Az SZMSZ 2. függelék 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az emberi erőforrás, közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

8.1. Főigazgatói Titkárság

A Főigazgatói Titkárság
a) koordinálja a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek működését,
b) előkészíti a főigazgató döntéseit,
c) ellátja a főigazgató titkárságának feladatait,
d) ellátja a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek működésével összefüggő adminisztratív feladatokat,
e) adatot és információt szolgáltat a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységekhez érkező külső és belső megkeresésekre,
f) koordinálja a belső és közigazgatási egyeztetések keretében érkezett előterjesztések véleményezése során beérkezett észrevételekre történő válaszadást,
g) ellátja az FKB, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai Kabinet, valamint a Kormány üléseire a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített előterjesztések, jelentések benyújtásával összefüggő feladatokat,
h) végrehajtja, illetve nyomon követi a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és feladatokat,
i) elkészíti a választervezetet vagy a háttéranyagot az országgyűlési képviselői kérdésre és interpellációra, valamint az egyéb országgyűlési felszólalásra,
j) elkészíti a hazai szervezet által benyújtani tervezett nemzetközi projekttel kapcsolatos támogató levelet,

k) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére,
l) ellátja – a monitoring és információs rendszer oktatásához kapcsolódó tevékenységek kivételével – a főigazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységek képzéséhez kapcsolódó feladatokat,
m) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
n) közreműködik az irányító hatóság beszerzési tárgyban kötendő szerződéseinek előkészítésében,
o) közreműködik az irányító hatóság szakértői szerződéseinek előkészítésében,
p) a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományával kapcsolatos humánpolitikai feladatok egységes ellátása érdekében koordinálja azok teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart az NFK humánpolitikáért felelős szervezeti egységével,
q) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

8.2. KEHOP-IKOP Programvégrehajtási Igazgató

A KEHOP-IKOP Programvégrehajtási Igazgató
a) figyelemmel kíséri, koordinálja és irányítja a felügyelete alá tartozó Igazgatóság szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét, feladatellátását,
b) közvetlenül irányítja az Igazgatósághoz tartozó önálló osztályok szakmai tevékenységét,
c) részt vesz és nyomon követi a főigazgató felelősségi körén kívül eső operatív programokon és projekteken kívüli, ám ezeket érintő nemzetközi projekteket (pl. Interreg, LIFE),
d) kapcsolatot tart az NFK szakterületeivel, és az információkat megosztja és továbbítja az Igazgatóság szervezeti egységei számára.

8.2.1. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

Az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya
1. kodifikációs feladatai körében
a) részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
b) elkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére, és felel a Kormány döntésének végrehajtásáért;
2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára (pályázatos konstrukció esetén),
d) gondoskodik a projektkiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
e) előkészíti a projektértékelés alapján a főigazgató döntését,
f) folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását,
g) véleményezi a hozzá tartozó projektek kapcsán az ellenőrzési jelentéseket, és végrehajtja az intézkedési tervekben foglaltakat,
h) ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat, kezdeményezi az azokban szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
i) ellátja a projektszintű zárási feladatokat,
j) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
k) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
l) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
m) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
n) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) elvégzi a hatáskörébe rendelt projektek közbeszerzési eljárásainak, valamint a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések, szerződésmódosítások elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzését,

b) részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőség-ellenőrzésében,
c) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot,
d) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
e) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt;
4. koordinációs feladatai körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.2.2. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály

A Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály
1. kodifikációs feladatai körében
a) részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
b) elkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére, és felel a Kormány döntésének végrehajtásáért;
2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára (pályázatos konstrukció esetén),
d) gondoskodik a projektkiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
e) előkészíti a projektértékelés alapján a főigazgató döntését,
f) folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását,
g) véleményezi a hozzá tartozó projektek kapcsán az ellenőrzési jelentéseket, és végrehajtja az intézkedési tervekben foglaltakat,
h) ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat, kezdeményezi az azokban szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
i) ellátja a projektszintű zárási feladatokat,
j) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
k) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
l) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
m) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
n) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) elvégzi a hatáskörébe rendelt projektek közbeszerzési eljárásainak, valamint a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések, szerződésmódosítások elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzését,
b) részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőség-ellenőrzésében,
c) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot,
d) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
e) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt;

4. koordinációs feladatai körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.2.3. Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya

A Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztály
1. kodifikációs feladatai körében
a) részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
b) elkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére, és felel a Kormány döntésének végrehajtásáért;
2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára (pályázatos konstrukció esetén),
d) gondoskodik a projektkiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
e) előkészíti a projektértékelés alapján a főigazgató döntését,
f) benyújtja a nagyprojektek módosítását az Európai Bizottság felé, valamint ellátja a tagállamnak az Európai Bizottság által küldött kérdések megválaszolását az érintett kedvezményezett bevonásával,
g) közreműködik az európai uniós jóváhagyást igénylő pályázati anyagok összeállításában, ellátja ezek minőségbiztosítását,
h) folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását,
i) véleményezi a hozzá tartozó projektek kapcsán az ellenőrzési jelentéseket, és végrehajtja az intézkedési tervekben foglaltakat,
j) ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat, kezdeményezi az azokban szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
k) ellátja a projektszintű zárási feladatokat,
l) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
m) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
n) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
o) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
p) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) elvégzi a hatáskörébe rendelt projektek közbeszerzési eljárásainak, valamint a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések, szerződésmódosítások elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzését,
b) részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőség-ellenőrzésében,
c) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot,
d) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
e) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt;
4. koordinációs feladatai körében
a) részt vesz a JASPERS egyeztetési folyamataiban a Stratégiai Főosztállyal együttműködésben,
b) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
c) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.2.4. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

A Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

1. kodifikációs feladatai körében

a) részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,

b) elkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére, és felel a Kormány döntésének végrehajtásért;

2. funkcionális feladatai körében

a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,

b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,

c) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára (pályázatos konstrukció esetén),

d) gondoskodik a projektkiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,

e) előkészíti a projektértékelés alapján a főigazgató döntését,

f) folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását,

g) véleményezi a hozzá tartozó projektek kapcsán az ellenőrzési jelentéseket, és végrehajtja az intézkedési tervekben foglaltakat,

h) ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat, kezdeményezi az azokban szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,

i) ellátja a projektszintű zárási feladatokat,

j) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,

k) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,

l) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,

m) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,

n) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;

3. ellenőrzési feladatai körében

a) elvégzi a hatáskörébe rendelt projektek közbeszerzési eljárásainak, valamint a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések, szerződésmódosítások elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzését,

b) részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőség-ellenőrzésében,

c) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot,

d) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,

e) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt;

4. koordinációs feladatai körében

a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,

b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.3. EFOP-KEHOP-IKOP Stratégiai Főosztály

Az EFOP-KEHOP-IKOP Stratégiai Főosztály

1. kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére, és koordinálja a tartalmában a főigazgató feladatkörén kívül eső előterjesztések véleményezését,

b) véleményezi a fejlesztéspolitikai tárgyú jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, a véleményezés keretében javaslatokat fogalmaz meg azok módosítására,

c) részt vesz a 2020 utáni tervezési időszak európai uniós és hazai jogszabályainak és stratégiai dokumentumainak véleményezésében, és koordinálja az ezzel összefüggő feladatokat;

2. funkcionális feladatai körében

a) kidolgozza a programspecifikus módszertani és eljárásrendi útmutatót, és állásfoglalást és iránymutatást készít eljárásrendi és módszertani kérdésekben,

b) részt vesz egyszerűsített elszámolási módok kidolgozásában,

c) koordinálja és elkészíti az operatív programok éves teljesítményjelentését,

d) elkészíti az irányítóhatóság-szintű sablonokat a folyamatok egységességének biztosítása érdekében,

e) elkészíti az irányító hatóság kezelésében lévő operatív programok záró jelentését, illetve elvégzi az adattovábbítást,

f) képviseli az irányító hatóságot a monitoring és értékelési munkacsoportban,

g) elkészíti és aktualizálja az ellenőrzési nyomvonalat,

h) végrehajtja az irányítási és kontrollrendszer kialakításával és aktualizálásával kapcsolatos feladatokat,

i) ellátja az alapjogi felelős feladatait,

j) koordinálja a Helyreállítási Tervet lebonyolító szervi végrehajtó szervezeti egységek munkáját,

k) felel a Duna Régió Stratégiával (a továbbiakban: DRS) kapcsolatos feladatok ellátásáért, adatot szolgáltat a DRS titkárságnak és az Európai Bizottságnak, részt vesz a tárcaközi munkacsoport üléseken,

l) jogi és módszertani szempontból véleményezi a felhívást (pénzügyi eszköz esetén a termékleírást) és a végrehajtáshoz kapcsolódó egyéb szabályozó dokumentumot, és javaslatot tesz a kiválasztási kritériumokra,

m) közbeszerzési szempontú ellenőrzést végez,

n) véleményezi a programokhoz kapcsolódó, a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztéseket,

o) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat a beérkező észrevételek, javaslatok alapján,

p) ellátja a monitoring és információs rendszerrel kapcsolatos, az irányító hatóságot érintő FAIR szakreferensi és jogosultságmenedzseri feladatokat, továbbá ellátja a monitoring felelős által delegált, jogosultság engedélyezéshez kapcsolódó feladatokat,

q) ellátja a követeléskezeléshez kapcsolódó, a Fejlesztéspolitikai Perképviseleti Főosztály feladatkörébe nem tartozó jogi feladatokat, eljár a kötelező jogi képviseletet nem igénylő nemperes eljárásokban,

r) figyelemmel kíséri a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárásokat, azokkal összefüggésben információt szolgáltat az érintett szervezeti egység részére, valamint szakmai álláspontot alakít ki,

s) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját, és a kifogást felterjeszti döntéshozatalra,

t) az önrevízió feltételeinek fennállása esetén döntést hoz a benyújtott kifogással kapcsolatosan,

u) előkészíti a program programszintű dokumentumainak módosítását, a módosítási javaslatok összegzését, és koordinálja a szükséges egyeztetéseket a KEHOP, IKOP, EFOP Plusz, KEHOP Plusz és IKOP Plusz vonatkozásában,

v) ellátja az RSZTOP-5.1.1-16-2016-00002 és RSZTOP-5.1.1-16-2017-00004 azonosító számú projektek tekintetében az irányító hatósági feladatokat,

w) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat,

x) kapcsolatot tart és együttműködik az EFOP-KEHOP-IKOP IH tevékenységét érintő peres és kötelező jogi képviseletet igénylő nemperes eljárásokban a Fejlesztéspolitikai Perképviseleti Főosztállyal,

y) kapcsolatot tart és együttműködik az EFOP-KEHOP-IKOP IH tevékenységét érintő Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban, valamint más hatósági eljárásokban a Fejlesztéspolitikai Perképviseleti Főosztállyal;

3. indikátorokkal, nyomon követéssel összefüggő feladatai körében

a) kialakítja a program indikátorrendszerét,

b) elkészíti a programszintű indikátorral kapcsolatos és definíciós adatlapot,

c) felel a főigazgató felelősségi körébe tartozó operatív programok előrehaladására vonatkozó indikátorok (eredményindikátorok, kimeneti indikátorok, dimenziókódok, pénzügyi indikátorok, teljesítménytartalékhoz tartozó indikátorok) teljesülésének nyomon követéséért, és javaslatot tesz a beavatkozásokra a szakmai főosztályokkal, valamint a helyreállítási terv végrehajtásáért felelős főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve,

d) nyomon követi a programok végrehajtását,

e) felel a főigazgató által kezelt programok prioritásszintű eredményességmérési keretek teljesülésének nyomon követéséért – a pénzügyi teljesülés kivételével – az eredményességi tartalék felhasználásának érdekében,

f) részt vesz az operatív programot érintő értékelésekkel kapcsolatos feladatok koordinációjában, nyomon követi azok teljesítését;

4. adatszolgáltatással összefüggő feladatai körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan,
b) közreműködik a közérdekű adatigénylés megválaszolásában,
c) elkészíti a választervezetet a panaszok és közérdekű bejelentések kapcsán, és megküldi a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság részére;
5. büntetőjogi feladataival összefüggésben
a) elkészíti a büntetőfeljelentést, egyidejűleg tájékoztatja a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóságot és az audit hatóságot,
b) ellátja az irányító hatóság képviseletét a költségvetést károsító bűncselekmény esetén a büntetőeljárásban,
c) ellátja a bűnügyi megkeresésekkel, közérdekű és belföldi jogsegélykérésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, egyéb feladatokat, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatósággal.

8.4. EFOP-KEHOP-IKOP Pénzügyi és Partnerségi Főosztály

Az EFOP-KEHOP-IKOP Pénzügyi és Partnerségi Főosztály
1. funkcionális feladatai körében
a) előkészíti a program programszintű dokumentumainak módosítását, a módosítási javaslatok összegzését, és koordinálja a szükséges egyeztetéseket az EFOP vonatkozásában,
b) ellátja a 2000–2006-os, lezárt, ISPA/KA környezetvédelmi és közlekedési projektek fenntartási időszakában jelentkező feladatokat,
c) ellátja az irányító hatóság gazdasági vezetői feladatait,
d) véleményezi a programokhoz kapcsolódó, a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztéseket,
e) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
f) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
g) felel a nagyprojektek és OSI projektek jóváhagyatása során érkező JASPERS és Európai Bizottsági kérdések megválaszolásáért,
h) felel a Monitoring Bizottsági ülések szakmai előkészítéséért, szakszerű lefolytatásáért és a kapcsolódó dokumentumok elkészítéséért, továbbá ellátja a Monitoring Bizottságok létrehozásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat és az ülések megszervezéséhez kapcsolódó titkársági feladatokat,
i) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
2. programfinanszírozással összefüggő feladatai körében
a) elkészíti a program éves és többéves kötelezettségvállalási tervét,
b) nyomon követi a programok és előirányzatok kereteit, kötelezettségvállalását, abszorpcióját,
c) elkészíti a program havi és éves kifizetési és lehívási előrejelzését,
d) ellátja a programok zárásához kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
e) nyomon követi a programok Európai Bizottság részére benyújtásra kerülő költségnyilatkozatait a monitoring és információs rendszerben és az SFC-ben;
3. egyéb finanszírozással összefüggő feladatai körében
a) elkészíti az éves fejlesztési keretet és annak módosítását,
b) ellátja a költségvetés-tervezési feladatokat,
c) elvégzi a felhívás (pénzügyi eszköz esetén a termékleírás) pénzügyi szempontú minőségbiztosítását,
d) ellátja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat,
e) ellátja a teljesítésigazolási feladatot a szervezeti egység felelősségi körébe rendelt projektek esetében,
f) ellátja az érvényesítési, utalványozási feladatot,
g) kezdeményezi a támogatás kifizetését,
h) elvégzi az irányító hatóság által kezelt bankszámlával kapcsolatos adminisztratív teendőket,
i) a kifizetésekhez kapcsolódó átutalásokat berögzíti a Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszerében,
j) ellátja az Európai Bizottsággal történő elszámolással kapcsolatos irányító hatósági pénzügyi feladatokat,
k) együttműködik az igazoló hatósággal a költségnyilatkozat előkészítésében,
l) megküldi az audit hatóság és az igazoló hatóság részére azon költségtételek listáját, amelyeket nem kíván szerepeltetni az éves elszámolásban,
m) elkészíti a hitelesítési jelentést,
n) elkészíti a programra vonatkozó éves és záró jelentés pénzügyi vonatkozású részeit,

o) kiadja a delegálásokat, és naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról, elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól;

4. kommunikációval összefüggő feladatai körében

a) a Kommunikációs Főosztály irányítása mellett szakmai tájékoztató rendezvényeket szervez a támogatást igénylők, kedvezményezettek részére, továbbá megszervezi és lebonyolítja a programszintű kommunikációs, tájékoztatási feladatokat,

b) részt vesz az egységes kommunikációs stratégia kidolgozásában és a programok arculati követelményeinek kialakításában,

c) kialakítja és megvalósítja a program kommunikációs tervét,

d) koordinálja a programhoz kapcsolódó kommunikációs kiadvány elkészítését,

e) nyilvántartja a támogatási kérelmekhez tartozó projekteseményeket, ezekkel kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettsége van a Stratégiai Igazgatóság felé,

f) a Pillér-projektek/-felhívások esetén koordinálja, illetve végrehajtja a kommunikációs tevékenységet a Stratégiai Igazgatóság támogatásával;

5. koordinációs feladatai körében

a) adatot szolgáltat az Európai Beruházási Bank KEOP, KEHOP, KEHOP Plusz, KÖZOP, IKOP, IKOP Plusz és 2000–2006 közötti nagyprojektek kapcsán az államháztartásnak nyújtott hitelekhez kapcsolódóan,

b) együttműködik, adatot szolgáltat és kapcsolatot tart belső és külső megkeresések esetén (pl. az Európai Beruházási Bank részére is) a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan,

c) felel a hazai érdekeltek, valamint az Európai Bizottság és a JASPERS szakértői közötti egyeztetések koordinációjáért, véleményezi és véleményezésre megküldi az elkészített háttérdokumentumokat, azok javítására javaslatot tesz.

8.5. EFOP-KEHOP-IKOP Ellenőrzési Főosztály

Az EFOP-KEHOP-IKOP Ellenőrzési Főosztály

1. funkcionális feladatai körében

a) ellátja a szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos feladatokat,

b) ellátja a Szabálytalanságkezelő rendszerben (IMS) történő adatrögzítési feladatokat,

c) közreműködik a közérdekű adatigénylés megválaszolásában,

d) elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja a projektek kockázatelemzését,

e) együttműködik a csalás kockázatelemzése módszertanának kidolgozásában,

f) együttműködik az OLAF Koordinációs Irodával,

g) elbírálja a kedvezményezett által benyújtott részletfizetési kérelmet,

h) ellátja a bevétellel kapcsolatos rögzítési feladatokat az EMIR, FAIR rendszerben,

i) megállapítja a követelés behajthatatlanságát,

j) leírja a kis összegű és a behajthatatlan követelést,

k) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,

l) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;

2. ellenőrzési feladatai körében

a) szervezi, koordinálja, lebonyolítja és nyomon követi az európai uniós források felhasználásával kapcsolatban felmerülő külső és belső ellenőrzéseket, auditokat,

b) képviseli az irányító hatóságot az Európai Bizottság, az audit hatóság, illetve más ellenőrző szervezet által lefolytatott ellenőrzésen, annak kapcsolódó eljárási cselekményén és az azzal kapcsolatos egyeztetésen,

c) összeállítja a belső és külső ellenőrző szervek ellenőrzéseivel kapcsolatos intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósítását, összeállítja az intézkedési tervekhez kapcsolódó beszámolókat,

d) ellenőrzi az irányító hatóság által kezelt bankszámlára érkező bevételt;

3. követeléskezeléssel összefüggő feladatai körében ellátja a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

8.6. EFOP-KEHOP-IKOP Humán Fejlesztések Főosztálya

Az EFOP-KEHOP-IKOP Humán Fejlesztések Főosztálya

1. kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére;

2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból (pl. Igazságos Átmenet Alap) származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) előkészíti pénzügyi eszköz esetén a termékleírást és azok mellékleteit,
d) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
e) részletfizetési megállapodást köt a kedvezményezettel,
f) közreműködik a felszámolási eljárással és csődeljárással kapcsolatos ügyekben,
g) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
h) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt,
i) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
j) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
k) támogatást nyújt a programértékeléshez,
l) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
m) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára,
n) ellátja a TSI program keretében megvalósuló TSI projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
o) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
p) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) műszaki tartalmú, elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzést végez a közbeszerzési eljárások dokumentációja tekintetében,
b) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot;
4. koordinációs feladatai körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.7. EFOP-KEHOP-IKOP Társadalmi Fejlesztések Főosztálya

Az EFOP-KEHOP-IKOP Társadalmi Fejlesztések Főosztálya
1. kodifikációs feladatai körében
a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére;
2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) előkészíti pénzügyi eszköz esetén a termékleírást és azok mellékleteit,
d) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
e) részletfizetési megállapodást köt a kedvezményezettel,
f) közreműködik a felszámolási eljárással és csődeljárással kapcsolatos ügyekben,
g) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
h) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt,
i) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
j) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
k) támogatást nyújt a programértékeléshez,

l) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
m) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára,
n) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
o) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) műszaki tartalmú, elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzést végez a közbeszerzési eljárások dokumentációja tekintetében,
b) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot;
4. koordinációs feladati körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.8. EFOP-KEHOP-IKOP Foglalkoztatási és Szociális Fejlesztések Főosztálya

Az EFOP-KEHOP-IKOP Foglalkoztatási és Szociális Fejlesztések Főosztálya
1. kodifikációs feladatai körében
a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére;
2. funkcionális feladatai körében
a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,
b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,
c) előkészíti pénzügyi eszköz esetén a termékleírást és azok mellékleteit,
d) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,
e) részletfizetési megállapodást köt a kedvezményezettel,
f) közreműködik a felszámolási eljárással és csődeljárással kapcsolatos ügyekben,
g) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,
h) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt,
i) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
j) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,
k) támogatást nyújt a programértékeléshez,
l) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,
m) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára,
n) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,
o) előkészíti a program programszintű dokumentumainak módosítását, a módosítási javaslatok összegzését, és koordinálja a szükséges egyeztetéseket az RSZTOP vonatkozásában,
p) ellátja az RSZTOP-5.1.1-16-2016-00001 és RSZTOP-5.1.1-16-2017-00003 azonosító számú projektek tekintetében az irányító hatósági feladatokat,
q) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;
3. ellenőrzési feladatai körében
a) műszaki tartalmú, elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzést végez a közbeszerzési eljárások dokumentációja tekintetében,
b) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot;
4. koordinációs feladatai körében
a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,
b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel.

8.9. EFOP-KEHOP-IKOP Értékelési és Fenntartási Főosztály

Az EFOP-KEHOP-IKOP Értékelési és Fenntartási Főosztály

1. kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére,

b) részt vesz a pénzügyi eszközöket érintően a jogszabály-módosítások, jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében;

2. funkcionális feladatai körében

a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,

b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,

c) előkészíti pénzügyi eszköz esetén a termékleírást és azok mellékleteit,

d) ellátja a támogatási kérelmek értékeléséhez kapcsolódó feladatokat,

e) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,

f) részletfizetési megállapodást köt a kedvezményezettel,

g) közreműködik a felszámolási eljárással és csődeljárással kapcsolatos ügyekben,

h) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,

i) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt,

j) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,

k) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,

l) támogatást nyújt a programértékeléshez,

m) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,

n) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára,

o) ellátja az operatív programokkal összefüggő pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó prioritások, pénzügyi termékek végrehajtásának irányítását és felügyeletét, a főigazgató által kezelt programok keretében megvalósuló pénzügyi eszközzel kapcsolatos koordinációt, valamint közreműködik a pénzügyi eszközök zárásában,

p) felügyeli és értékeli a pénzügyi eszközökre vonatkozó felhívások kapcsán az alapok alapját végrehajtó szervezet és a holdingalapot végrehajtó szervezet szakmai munkáját, és ellátja az alapok alapját végrehajtó szervezettel és a holdingalapot végrehajtó szervezettel megkötött finanszírozási szerződés, munkaterv és üzleti terv (kihelyezési terv) módosításával összefüggő feladatok koordinálását, véleményezését,

q) ellátja a 2021–2027 programozási időszak pénzügyi eszköz forrásaiból visszaforgó pénzeszközeinek kezelését, beleértve azok nyilvántartását, kihelyezését, ellenőrzését,

r) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,

s) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;

3. ellenőrzési feladatai körében

a) műszaki tartalmú, elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzést végez a közbeszerzési eljárások dokumentációja tekintetében,

b) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot,

c) részt vesz a pénzügyi eszközökre vonatkozó ellenőrzési követelmények meghatározásában,

d) részt vesz a tényfeltáró látogatások végrehajtásában az alapok alapját végrehajtó szervezetnél és a holdingalapot végrehajtó szervezetnél, valamint helyszíni ellenőrzések végrehajtásában a pénzügyi közvetítőknél és a végső kedvezményezetteknél, továbbá ellátja az alapok alapját végrehajtó szervezet és a holdingalapot végrehajtó szervezet által ellátott feladatok folyamatos ellenőrzését, a felmerülő kifogások kivizsgálását;

4. koordinációs feladatai körében

a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,

b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel,

c) ellátja a pénzügyi eszközökre vonatkozó felhívások kidolgozásának, módosításának általános koordinációját, jóváhagyatását a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, szakminisztériumokkal, szakpolitikai felelősökkel.

8.10. EFOP-KEHOP-IKOP Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Főosztálya

Az EFOP-KEHOP-IKOP Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Főosztálya

1. kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztést vagy jelentést a Kormány részére;

2. funkcionális feladatai körében

a) ellátja az operatív programok és egyéb Alapokból származó támogatásokhoz kapcsolódó projektek vonatkozásában a végrehajtási és fenntartási feladatokat,

b) előkészíti a felhívást és azok mellékleteit, továbbá gondoskodik a felhívás megjelentetéséről,

c) felhívásspecifikus felkészítést tart a Széchenyi Programiroda tanácsadói számára,

d) előkészíti pénzügyi eszköz esetén a termékleírást és azok mellékleteit,

e) kialakítja a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontját,

f) részletfizetési megállapodást köt a kedvezményezettel,

g) közreműködik a felszámolási eljárással és csődeljárással kapcsolatos ügyekben,

h) ellátja a szabálytalansági gyanú bejelentésével kapcsolatos feladatokat, továbbá véleményezi a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet, és javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetés felfüggesztésére vagy a felfüggesztés feloldására,

i) szabálytalanság megállapítása esetén közreműködik a szabálytalansági döntés végrehajtásában, valamint nyomon követi azt,

j) ellátja a jogszabályban meghatározott, összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,

k) alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert, továbbá minden további, feladatellátásához kapcsolódó informatikai rendszert,

l) támogatást nyújt a programértékeléshez,

m) kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, fejlesztéseket, hibajavításokat,

n) ellátja a felelősségi körébe rendelt, a Helyreállítási Terv végrehajtásával kapcsolatos lebonyolító szervi feladatokat,

o) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat;

3. ellenőrzési feladatai körében

a) műszaki tartalmú, elszámolhatósági és támogathatósági szempontú ellenőrzést végez a közbeszerzési eljárások dokumentációja tekintetében,

b) szükség esetén rendkívüli helyszíni ellenőrzés vagy célellenőrzés lefolytatására tesz javaslatot;

4. koordinációs feladatai körében

a) együttműködik és adatot szolgáltat belső és külső megkeresések esetén a végrehajtása és fenntartása alá tartozó programokhoz, felhívásokhoz, projektekhez kapcsolódóan, továbbá az éves fejlesztési keret előkészítése és módosítása során,

b) kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat le a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel vagy egyéb külső szervezetekkel."

10. Az SZMSZ 2. függelék 9.1. pont 2. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(Az Igazgatói Titkárság)
„h) részt vesz az intézményrendszeri szereplők által készített rotációs intézkedési tervek és módosításaik véleményezésében."

11. Az SZMSZ 2. függelék 9.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetközi Együttműködési és Koordinációs Főosztály)
„f) ellátja az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos hatósági megkeresésekhez, a panaszokhoz és közérdekű bejelentésekhez – ideértve az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala védett elektronikus rendszerén beérkező megkereséseket –, csalásellenes intézkedésekhez kapcsolódó feladatok és büntetőeljárások központi koordinációját,"

12. Az SZMSZ 2. függelék 9.2. pontja a következő i) és j) alponttal egészül ki:
(A Nemzetközi Együttműködési és Koordinációs Főosztály)
„i) folyamatban lévő büntetőügyek tekintetében ellátja a kapcsolattartást a bűnüldöző szervekkel, valamint eleget tesz a folyamatban lévő büntetőügyek állapotára vonatkozóan az irányító hatóságok részéről érkező tájékoztatáskérések megválaszolásának,

j) a rendelkezésére álló, valamint az irányító hatóságok által megküldött információk alapján a megtett büntetőfeljelentésekről, bűnügyi jelzésekről, a folyamatban lévő büntetőügyekről és a beérkező bűnügyi megkeresésekkel kapcsolatban naprakész elektronikus nyilvántartást vezet."

13. Az SZMSZ 2. függelék 9.3. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő h) alponttal egészül ki:
(A Kockázatelemzési Főosztály)
„g) szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja és az NFK vezetője részére történő felterjesztésre előkészíti az érzékeny pozícióban levő munkatársak rotációjához készült módszertant,
h) részt vesz az intézményrendszeri szereplők által készített rotációs intézkedési tervek és módosításaik értékelésében, az elfogadásra javasolt intézkedési terveket előkészíti igazgatói jóváhagyásra, és ellenőrzi azok végrehajtását."
14. Az SZMSZ 2. függelék 9.5. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály)
„d) elbírálásra előkészíti az EU Önerő Alappal összefüggő támogatási döntésekkel, továbbá – a közvetlen uniós támogatások előirányzat felhasználásával összefüggésben – a „Közvetlen uniós programok 2021, Közvetlen uniós programok támogatása" kategóriában meghirdetett, „PÁLYÁZATI KIÍRÁS A közvetlen irányítású uniós programok pályázataihoz szükséges előkészítési költségek és önerő támogatására" címet viselő pályázat keretében hozott támogatási döntésekkel kapcsolatos kifogásokat,"
15. Az SZMSZ 2. függelék 9.6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Biztonsági Főosztály)
„a) elvégzi a Kit. 33/F. § (7a) és (7b) bekezdése, valamint az Ápjt. 4. § (3b) és (3c) bekezdése szerinti vizsgálatot,"
16. Az SZMSZ 2. függelék 9.6. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Biztonsági Főosztály)
„e) az integritás referensen keresztül együttműködik a minisztérium integritás tanácsadójával,"
17. Az SZMSZ 2. függelék 10.3. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Stratégiai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„n) közreműködik az operatív programok és a Helyreállítási Terv alapján előkészítendő felhívástervezetek előkészítésében és előzetes véleményezésében,"
18. Az SZMSZ 2. függelék 10.3. pont p) és q) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[A Stratégiai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„p) ellátja az NFK szervezeti egységei által készített előterjesztésekkel, jelentésekkel kapcsolatos koordinációs és véleményezési feladatokat,
q) gondoskodik az NFK-n belüli jogalkotással és közigazgatási, illetve társadalmi egyeztetéssel összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról,"
19. Az SZMSZ 2. függelék 10.3. pont v) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő w) alponttal egészül ki:
[A Stratégiai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„v) közreműködik a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések és jelentések véleményezésében, az azokkal összefüggő javaslatok előkészítésében,
w) elvégzi a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó felhívások társadalmi egyeztetésének engedélyezését és SCO szempontú minőségbiztosítását."
20. Az SZMSZ 2. függelék 10.6. pont 1. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Kommunikációs Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„j) kommunikációs tevékenysége keretében kampányokat folytat, rendezvényeket szervez, kiadványokat készít, közösségimédia- és egyéb online médiafelületeket működtet, közvetíti a munkavállalói elköteleződést támogató szervezeti értékeket,"
21. Az SZMSZ 2. függelék 10.6. pont 1. alpont r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Kommunikációs Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„r) koordinálja a szervezeti szintű belső kommunikációs tevékenységet, ennek keretében szorosan együttműködik az NFK belső szervezeti egységeivel, belső kommunikációs tervet készít, működteti a szervezeti szintű belső kommunikációs csatornákat,"
22. Az SZMSZ 2. függelék 10.6. pont 1. alpont a következő u) ponttal egészül ki:
[A Kommunikációs Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„u) kommunikációs tevékenységével és egységes arculattal támogatja a Humánpolitikai Főosztály toborzási feladatainak ellátását."

23. Az SZMSZ 2. függelék 11.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.2. Intézményi Gazdálkodási Főosztály

1. Az Intézményi Gazdálkodási Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) kontrolling feladatai körében

a) összeállítja a tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján az intézményi költségvetést, elkészíti a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Központ cím elemi költségvetési felosztási javaslatát és az NFK igazgatás elemi költségvetését,

b) ellátja a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Központ cím vonatkozó kontrolling feladatokat,

c) figyelemmel kíséri a Humánpolitikai Főosztály által vezetett állománytáblát, ellenőrzi a személyügyi intézkedésekhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását és közreműködik a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,

d) elkészíti az NFK bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról szóló kimutatásokat, az ehhez kapcsolódó kincstári adatszolgáltatást, biztosítja az NFK igazgatása működéséhez szükséges likviditást,

e) adatot szolgáltat az NFK igazgatását érintő pénzügyi döntések meghozatalához.

2. A Főosztály pénzügyi feladatai körében

a) ellátja az NFK igazgatását érintő gazdálkodási feladatokat (szerződésvéleményezés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, fedezetigazolás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, pénzügyi feladatok ellátása, adatszolgáltatások teljesítése),

b) működteti az előirányzat-felhasználási keretszámlát, valamint a devizaszámlát, bonyolítja a banki utalásokat, ellátja az NFK kincstári kártyáinak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,

c) – a belső ellenőrzés kivételével – ellátja a belső kontroll rendszer működésével és működtetésével összefüggő feladatokat,

d) nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő adókat és járulékokat,

e) elkészíti az intézményi gazdálkodást érintő szabályzatokat,

f) a hatásköri delegálásokat felterjeszti aláírásra, rögzíti az adatbázisban, azokat naprakészen nyilvántartja,

g) közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos adatszolgáltatás összeállításában.

3. A Főosztály utaztatási feladatai körében

a) ellátja az NFK vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos utazásszervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

b) ellátja az egyéb jogviszonyban állók és a külön engedély alapján utazó személyek utazásaival kapcsolatos szervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

c) összefogja és jóváhagyásra előkészíti az NFK utazási tervét,

d) elkészíti az ideiglenes külföldi és belföldi kiküldetések szabályzatát.

4. A Főosztály számviteli feladatai körében

a) ellátja az NFK igazgatását érintő könyvvezetési kötelezettségeket, végzi az előirányzatokkal és azok felhasználásával kapcsolatos gazdasági események főkönyvi és analitikus könyvelését,

b) elkészíti a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Központ cím éves költségvetési beszámolóját, a negyedéves időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi időközi költségvetési jelentéseket,

c) nyilvántartja a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Központ cím kiadási és bevételi előirányzatait, azok módosításait, az előirányzatok évközi felhasználását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat,

d) vezeti a projektek és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, közreműködik a felhasználásokkal összefüggő elszámolásokban,

e) vezeti az NFK immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást, és elvégzi azok leltározását,

f) elkészíti a számviteli szabályzatokat,

g) ellátja a központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó számviteli feladatokat,

h) ellátja a munkáltatói támogatásokkal és költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal kapcsolatos számviteli feladatokat.

i) elkészíti a statisztikai, vagyonkataszteri és egyéb, az állami vagyonnal kapcsolatos jelentéseket,

j) kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),

k) megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulást,
l) vezeti az NFK mint kedvezményezett európai uniós és egyéb külföldi, valamint hazai finanszírozású projektek megvalósítása érdekében felmerült kiadások és bevételek elkülönített főkönyvi nyilvántartását,
m) vezeti a XIX. Uniós Fejlesztések fejezettől kapott támogatásokkal kapcsolatos szerződések és a hozzájuk tartozó kifizetések elkülönített főkönyvi nyilvántartását.
5. A Főosztály bér- és illetményszámfejtési feladatai körében
a) ellátja a munkáltatói támogatásokkal és költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal kapcsolatos illetményszámfejtési feladatokat,
b) biztosítja a Humánpolitikai Főosztály adatszolgáltatása, illetve a munkatársak nyilatkozata, illetve kérelme alapján a cafetéria- és egyéb juttatások kifizetését, kiosztását az NFK munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
c) a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetményszámfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
d) kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat,
e) ellátja az NFK foglalkoztatottjai járandóságaihoz kapcsolódóan a központosított illetményszámfejtési eljárási rendből eredő illetményszámfejtési, intézményi jelentőfelelősi feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
f) ellenőrzi a Magyar Államkincstár által készített, az NFK munkatársai és egyéb jogviszonyban állók részére az éves adóbevallásához szükséges személyi jövedelemadó és összevont járulékigazolásokat, valamint az év közben megszűnt jogviszonyhoz kapcsolódó iratokat.
6. A Főosztály az európai uniós és egyéb külföldi, valamint hazai finanszírozású projektekhez (jelen pont vonatkozásában a továbbiakban: Projektek) kapcsolódó koordinációs és pénzügyi feladatai körében
a) vezeti az NFK mint kedvezményezett európai uniós és egyéb külföldi, valamint hazai finanszírozású projektjeinek megvalósítása érdekében felmerült kiadások és bevételek elkülönített analitikus nyilvántartását és ellenőrzi annak főkönyvi nyilvántartását,
b) a kedvezményezettekkel együttműködve elkészíti a Projektek pénzügyi elszámolásait,
c) részt vesz a Projektek ellenőrzésében,
d) vezeti a XIX. Uniós Fejlesztések fejezettől kapott támogatásokkal kapcsolatos szerződések és a hozzájuk tartozó kifizetések elkülönített analitikus nyilvántartását és ellenőrzi főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a kapcsolódó elszámolásokat,
e) ellátja a projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat, közreműködik a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos bevallási feladatok ellátásában.
f) koordinálja a VOP_Plusz.0 projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat, amelyek keretében
fa) a szakterületek igénye alapján elvégzi a támogatási szerződések módosítását és a szükséges változásbejelentéseket,
fb) felel szakmai beszámolók elkészítésért, benyújtásáért,
g) ellátja a VOP_Plusz.0 projektekhez kapcsolódó pénzügyi menedzsment feladatokat, amelyek keretében
ga) a szakmai területekkel együttműködve megtervezi a projektek költségvetését,
gb) a projektek támogatási szerződésben rögzített költségsorai tekintetében monitorozza a kiadásokat,
gc) elvégzi a számviteli bizonylatok és az elszámolást alátámasztó dokumentumok vizsgálatát,
gd) gondoskodik az elszámolási útmutató alapján az elszámolhatóságot alátámasztó dokumentumok összeállításáról,
ge) felel a projektek időszaki és záró pénzügyi elszámolásainak elkészítésért, benyújtásáért.
7. A Főosztály koordinációs feladatai körében
a) véleményezi az NFK költségvetését érintő jogszabályok, kormányhatározatok, valamint az egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
b) az üzemeltetési és ellátási feladatok költségvetési és pénzügyi kérdéseiben együttműködik és kapcsolatot tart az Uniós Fejezeti Főosztállyal, valamint a Működéstámogatási Főosztállyal."

24. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„c) gondoskodik a Magyar Államkincstár által készített, az NFK munkatársai és egyéb jogviszonyban állók részére az éves adóbevallásához szükséges személyi jövedelemadó és összevont járulékigazolások, valamint az év közben megszűnt jogviszonyhoz kapcsolódó iratok kiadásáról,"
25. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„j) kidolgozza és ellátja a TÉR-rendszerben történő egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatokat, módszertani és technikai támogatást nyújt az értékelő vezetők részére, továbbá részt vesz az NFK teljesítményértékelés rendszerének működtetésében,"
26. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont l)–m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„l) kialakítja a vezetői és nem vezetői álláshelyekre vonatkozóan a toborzás, kiválasztás rendszerét, gondoskodik a pályázatok kiírásáról, közzétételéről, koordinálja a pályáztatást, a szakmai kezdeményező kérésére részt vesz az interjúztatásban, és kezeli a toborzási adatbázist,
m) gondoskodik az informatikai, munkavédelmi, tűzvédelmi ismeretanyagok átadásáról az NFK-ba újonnan belépő munkatársak részére"
27. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont p) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„p) meghatározza az európai uniós alapok felhasználásával összefüggő, az NFK-t érintő képzések tartalmi elemeit, éves képzési tervet készít, ellátja a képzések szervezési feladatait,"
28. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont s) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„s) részt vesz a képzési beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, valamint a kapcsolódó FAIR eljárásrendi képzések szervezésében,"
29. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont u) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„u) működteti a fejlesztéspolitikai e-learning rendszert (fejlpolkepzes.gov.hu),"
30. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont w) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„w) szüksége esetén szervezi a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat,"
31. Az SZMSZ 2. függelék 11.3. pont ee) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő ff)–eee) alponttal egészül ki:
[A Humánpolitikai Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály)]
„ee) kezeli az általános összeférhetetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatokat, és a további jogviszonyokra vonatkozó bejelentéseket, az esetleges többes jogviszonyból fakadó összeférhetetlenség gyanúja esetén haladéktalanul tájékoztatja a BEII-t,
ff) ellátja a munkáltatói juttatások kifizetésének előkészítésével kapcsolatos humánpolitikai feladatokat,
gg) ellátja a nemzeti szakértői pályázatokkal, a NEPT program pályáztatásával összefüggő feladatokat,
hh) ellátja a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási utalvány kiadásával és nyilvántartásával összefüggő feladatokat,
ii) adatot szolgáltat az elismerések átadásával, és a kormányzati szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó rendezvényekhez,
jj) ellátja az NFK által foglalkoztatott kamarai jogtanácsossal összefüggő személyügyi feladatokat,
kk) kezeli a tanulmányi munkaidő kedvezményre, illetve az alkotói szabadság engedélyezésére irányuló kérelmeket, nyilvántartja a munkaidő kedvezményeket,
ll) ellátja a jogszabály alapján kötelező egyéb képzésekkel összefüggő feladatokat, különös tekintettel a képzés eredményének kötelező kormánytisztviselői képzésekbe történő beszámítására,
mm) gondoskodik a kedvezményezettek és a monitoring bizottsági tagok képzéséről,
nn) közreműködik szakmai előadások és prezentációk előkészítésében,
oo) elkészíti az NFK változástámogatási fejlesztési programját,

pp) szakmai útmutatással támogatja a teljesítményértékelő beszélgetéseket,
qq) előkészíti az NFK karrierút tervezési programját,
rr) előkészíti az NFK készségfejlesztési programját,
ss) támogatja a szervezeti együttműködés fejlesztését,
tt) elvégzi az éves szervezetfejlesztési keret felhasználásához kapcsolódó tervezési, lehívási és elszámolási feladatokat,
uu) támogatja az államtitkár munkáját az NFK hivatali szervezetének működtetésében, ennek keretében szakmai elemzésekkel és háttéranyagokkal elősegíti a szabad humánkapacitás újraelosztását,
vv) javaslatot tesz az államtitkár részére a hatékony feladatellátást elősegítő szervezetfejlesztési, igazgatási és ügymenetmodellek kialakítására,
ww) feladatai ellátásához rendszeresen adatokat gyűjt a főosztályoktól,
xx) normaidő méréseket végez,
yy) főosztályi kapacitásmodellek és munkaszervezési módszerek előkészítésével segíti a szervezeti egységeket a követelmények teljesítését szolgáló eljárásrendek kialakításában, a feladatellátás és a munkaerőigény dinamikus alakítására való felkészültség biztosítása, valamint a közigazgatás-politikai, közigazgatás-fejlesztési és közigazgatás-korszerűsítési kormányzati és szervezeti követelmények érvényesülése érdekében,
zz) vizsgálja és nyilvántartja a szervezeten belüli humánkapacitások kihasználtságát és erről rendszeres riportokat, havi, negyedéves és éves beszámolót és elemzést készít,
aaa) operatív szervezeti erőforrás-tervezési eszközöket fejleszt a kapacitáselemzési tapasztalatok alapján, amelyekkel támogatja a szervezeten belül hatékony munkavégzést, és megválaszolja az ezzel kapcsolatos módszertani kérdéseket,
bbb) felméri a szakterületek munkatársainál szükséges, de még nem szerzett, érvényes, aktualizálandó és fejlesztendő szakmai kompetenciákat a munkaerőigény dinamikus alakítására való felkészültség biztosítása érdekében,
ccc) elkészíti, működteti és naprakészen tartja a szervezeti munkacsúcsokat és -völgyeket előrejelző modellt és a modell előrejelzései alapján javaslatot tesz a munkaerő átcsoportosítására,
ddd) közreműködik az NFK teljesítményértékelési rendszerének előkészítésében és működtetésében a felmerülő módszertani kérdések megválaszolásával,
eee) tevékenysége szervezetre gyakorolt hatásairól évente jelentést készít, ehhez az NFK munkatársaitól adatot gyűjt."

32. Az SZMSZ 2. függelék 11.4. és 11.5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„11.4. Jogi Főosztály

A Jogi Főosztály
1. általános jogi feladatai körében
a) nyilvántartja az NFK belső szabályzatait és egyedi eljárásrendjeit,
b) gondoskodik az eseti jelleggel felmerülő jogi állásfoglalások elkészítéséről, az államtitkár feladatkörébe tartozó támogatási jogviszonyokhoz kapcsolódó jogi állásfoglalások kivételével,
c) jogi iránymutatást, vagy jogértelmezést biztosít az NFK tevékenységi körébe tartozó ügyekben, az NFK szervezeti egységeinek megkeresésére, az államtitkár feladatkörébe tartozó támogatási jogviszonyokhoz kapcsolódó jogi állásfoglalások kivételével,
d) – a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezeti egységekkel együttműködve, kamarai jogtanácsosai vagy jogi előadói útján – ellátja az NFK bíróságok, hatóságok és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogi képviseletét, az államtitkár feladatkörébe tartozó támogatási jogviszonyokhoz kapcsolódó peres, nemperes, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság és egyéb hatósági eljárások kivételével,
e) – az operatív igazgató kijelölése alapján – biztosítja a kapcsolattartást és az NFK érdekeinek érvényesítését azokban a feladatkörébe tartozó peres, nemperes eljárásokban és egyéb ügyekben, amelyekben az NFK képviseletét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el,
f) gondoskodik az NFK-hoz előterjesztett közérdekű adatigénylések teljesítéséről,
g) koordinálja az NFK-hoz előterjesztett közérdekű adatigénylések intézését, ennek keretében kezeli a kozadat@nfk.gov.hu címre érkezett megkereséseket, valamint kapcsolatot tart a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium parlamenti kapcsolatokért felelős önálló szervezeti egységével és a Miniszterelnöki Kabinetirodával,

h) koordinálja az NFK-hoz előterjesztett közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé teljesítendő statisztikai adatszolgáltatás előkészítését,
i) gondoskodik a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos szabályozási keretek és a struktúra kialakításáról,
j) ellátja az egyes jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatokat, a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,
k) szükség esetén szakmai támogatást nyújt az NFK-n belüli nemzeti jogot érintő jogalkotás kodifikációs feladatainak ellátásához,
l) ellátja mindazon jogi jellegű feladatokat, amelyek elvégzésére az operatív igazgató utasítást ad;
2. beszerzéssel és közbeszerzéssel összefüggő jogi feladatai körében
a) előkészíti, vagy – a szerződést kezdeményező és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi irat szakmai terület által történt rendelkezésre bocsátását követően – véleményezi az NFK árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó szerződéseit,
b) jogi ellenőrzést igazoló záradékkal látja el az a) pont szerinti szerződéseket,
c) nyilvántartást vezet az a) pont szerinti szerződésekről, a vonatkozó belső szabályzatokban meghatározottak szerint,
d) felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszterhes beszerzési igényeit,
e) előkészíti az NFK Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát,
f) összeállítja az NFK éves beszerzési és közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
g) koordinálja az NFK éves kommunikációs és szervezetfejlesztési tervének, informatikai beszerzési és éves informatikai fejlesztési tervének, valamint képzési tervének elkészítését,
h) gondoskodik az f) és g) pont szerinti tervek megfelelő kormányzati szervek elektronikus platformjai részére történő eljuttatásáról,
i) koordinálja az NFK-nál felmerült közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatok ellátását, a kezdeményező szervezeti egység bevonásával,
j) nyilvántartja az NFK közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
k) közbeszerzési szempontból vizsgálja az NFK közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszterhes beszerzéseit,
l) gondoskodik – szükség esetén az állami közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével – az NFK más szervezeti egységének hatáskörébe nem utalt közbeszerzési eljárások lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,
m) előterjeszti a beszerzési eljárást lezáró döntést az operatív igazgatónak az l) pont szerinti beszerzések esetében,
n) kapcsolatot tart az NFK mint ajánlatkérő tevékenységét támogató felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal,
o) gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról.

11.5. Működéstámogatási Főosztály

A Működéstámogatási Főosztály
1. informatikai támogató tevékenysége körében
a) felügyeli – a támogatási rendszerek (FAIR és alrendszerei) kivételével – az NFK informatikai tevékenységét, eszközeinek és rendszereinek összehangolt működtetését,
b) kezeli az informatikai eszközök, a mobiltelefonok, mobilinternetezésre alkalmas egyéb eszközök igénylését,
c) közreműködik a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár működtetésében,
d) felügyeli és koordinálja – a támogatási rendszerek (FAIR és alrendszerei) kivételével – az alkalmazások szakmai felügyeletét, fejlesztését, bevezetését, jogosultságkezelését, a felhasználók informatikai támogatását,
e) fogadja a felmerülő felhasználói hibabejelentéseket, változtatási igényeket, nyilvántartja azokat, támogatást nyújt azok megoldásában, vagy szükség esetén külső partner felé továbbítja azokat, ellátja a felhasználók szakmai támogatását és informatikai oktatását,
f) ellátja az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős informatikai biztonsági vezető feladatkörébe tartozó, jogszabályban meghatározott tevékenységet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti informatikai és ezen alapuló információs rendszereket érintő feladatok kivételével,

g) kapcsolatot tart a külső informatikai szolgáltató NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: NISZ Zrt.), kapcsolattartóként jóváhagyja a felmerülő informatikai igényeket,
h) végzi az informatikai és telekommunikációs igények alapján történő beszerzések egyeztetését, engedélyeztetését, kezdeményezi a szerződések megkötését,
i) működteti az NFK intranetoldalát;
2. szervezetellátási feladatai körében
a) ellátja az NFK működését biztosító üzemeltetés-támogatási, ellátási, elhelyezéssel kapcsolatos feladatokat,
b) kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF), kapcsolattartóként jóváhagyja az ezen feladatokhoz kapcsolódó igényeket a KELL rendszerben,
c) felelős az ellátással, szolgáltatással kapcsolatos igényeik nyomon követéséért, azok teljesüléséért,
d) koordinálja az NFK szervezeti egységei részére a munkavégzéshez szükséges eszköz-, készlet- és szolgáltatási igényeket,
e) tervezi és koordinálja a szervezeti egységek elhelyezésével kapcsolatos költözéseket, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
f) ellenőrzi az NFK munkatársai által a KELL Portálon és az Ügyfélszolgálaton leadott igénylések teljesíthetőségét,
g) továbbítja a KEF felé az NFK munkatársai hivatali útjainak biztosításához szükséges egyedi, rövid távú gépjárműigényeket,
h) felelős az NFK-hoz tartozó parkolók kezeléséért, ennek keretében
ha) ellátja a parkolók bérleti szerződés gondozását,
hb) koordinálja a parkolók kiosztását, a kiosztott parkolóhelyeket ellenőrzi,
hc) engedélyezi a vendégparkolók használatát,
i) nyilvántartja a személytaxi-szolgáltatás igénybevételére kiállított taxikártyák nyilvántartását, felülvizsgálja az új taxikártya igényeket és továbbítja azokat a KEF felé,
j) az épületekben helyszíni támogató csoportokat tart fenn, amelyek a KEF és a NISZ Zrt. feladatait meghaladó informatikai támogatási, üzemeltetés támogatási, postázási, irattározási szolgáltatásokat nyújtanak az NFK munkatársai számára,
k) ellátja az iratkezelés felügyeletét, ellátja az irattározással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az iratok irattározásra történő átvételéről, irattárba helyezéséről, irattári kezeléséről, az iratselejtezés végrehajtásáról,
ka) ellátja a bejövő iratok érkeztetését, ellátja a kimenő iratok postázásra történő előkészítését, postai feladását, megszervezi a telephelyek közötti iratmozgást,
kb) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért;
3. szervezet- és információbiztonsági feladatai körében
a) ellátja a KEF feladatait meghaladó, NFK-ra háruló tűz- és munkavédelmi megbízotti feladatokat, együttműködik az NFK elhelyezését szolgáló épületek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel, ennek keretében
aa) koordinálja az épületeken a gondnokságok, a KEF és a NISZ Zrt. helyszíni támogató munkatársainak munkáját;
ab) közreműködik az épületek objektumvédelmi tevékenységének ellátásában, felügyeli az épületek használatának rendjét;
ac) ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai feladatait, nyilvántartást vezet a nyílt irodaterekről, irodákról, tárgyalókról, irattári helyiségekről, egyéb helyiségekről, és folyamatosan karbantartja az ezekről készített adatbázist és alaprajzokat,
b) a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokkal kapcsolatban együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységével,
c) ellátja a szervezetbiztonsági feladatokat, a belépőkártyák kezelését;
4. adatvédelmi feladatai körében
a) ellátja az adatvédelmi tisztviselői feladatokat – az NFK által jogszabály alapján működtetett informatikai rendszerek, különösen a FAIR és alrendszerei, az EKR, valamint az EPTK kivételével –
b) az adatvédelmi tisztviselő az a) pontban foglalt feladatai körében
ba) elősegíti az NFK mint adatkezelő és adatfeldolgozónál a személyes adatok kezelésére vonatozó jogi előírások teljesítését és az érintettek jogai érvényesülését,

bb) ellátja a GDPR 37. cikke alapján a hivatali szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó adatvédelmi tisztviselő tevékenységet, tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az NFK adatkezeléseiben részt vevők részére,

bc) kezdeményezi a hivatali szervezet vezetőjénél a személyes adatok kezelésével összefüggő bejelentések és adatvédelemmel összefüggő incidensek kivizsgálását, megválaszolását és a NAIH felé történő bejelentését, amely felé kapcsolattartó pontként működik, egyidejűleg elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását,

bd) koordinálja a személyes adatok megfelelő védelmi szintjének kialakítására, fenntartására vonatkozó irányelvek, belső szabályozók, nyilvántartás, valamint adattérkép kidolgozását, véleményezi a tervezett adatkezelési műveleteket és kapcsolódó szerződéseket,

be) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásoknak és belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában,

bf) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,

bg) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel,

bh) javaslatot tesz a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmára a Jogi Főosztálynak,

bi) részt vesz az NFK képviseletében az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján."

33. Az SZMSZ 2. függelék 11.6. pont 2. alpontja a következő g) ponttal egészül ki:

(A 2021–2027 programozási időszakban a VOP Plusz tekintetében – a VOP Plusz irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – a Főosztály közreműködik)

„g) a folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) lefolytatásában, projektzárással kapcsolatos feladatok ellátásában."

34. Az SZMSZ 2. függelék 12.3. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő r) alponttal egészül ki:

(A Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály)

„q) elvégzi az a) pont szerinti előterjesztések mellékletét képező tervezetek kodifikációs feladatait és gondoskodik az NFK álláspontjának minisztérium felé történő visszamutatásáról,

r) kidolgozza a kockázatalapú bizonylat-ellenőrzésről szóló központi módszertant."

35. Az SZMSZ 2. függelék 12.8. pont g) és h) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Helyszíni Ellenőrzések Fejlesztéséért és Támogatásáért Felelős Főosztály)

„g) továbbítja a Működéstámogatási Főosztály részére a helyszíni ellenőrzések lefolytatásához szükséges gépjárműigényeket,

h) a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén biztosítja a helyszíni ellenőr részére a helyszíni ellenőrzés elektronikus alkalmazás használatával történő lefolytatásának lehetőségét,"

36. Az SZMSZ 2. függelék

a) 4.2. pont s) alpontjában az „Igazgatóság" szövegrész helyébe az „Igazgatósággal" szöveg,

b) 4.2. pont t) és u) alpontjában a „Perképviseleti Főosztállyal" szövegrész helyébe a „Fejlesztéspolitikai Perképviseleti Főosztállyal" szöveg,

c) 4.1. pont 3. alpont h) pontjában, 4.2. pont k) alpontjában, 6.2.3. pont k) alpontjában, 6.2.4. pont l) alpontjában az „Európai Csalás Elleni Hivatal" szövegrész helyébe az „OLAF" szöveg,

d) 4.3. pont 1. alpont z) pontjában a „tevékenységéveivel" szövegrész helyébe a „tevékenységeivel" szöveg,

e) 9.6. pont c) alpontjában a „Működéstámogatási Főosztálytól" szövegrész helyébe a „minisztérium illetékes főosztályától" szöveg,

f) 11.3. pont bb) alpontjában a „Működéstámogatási Főosztállyal" szövegrész helyébe a „minisztérium illetékes főosztályával" szöveg,

g) 11.6.3. pont b) alpontjában a „pályázati" szövegrész helyébe a „pályázatra vonatkozó" szöveg,

h) 12.5. pont a) alpontjában az „az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Ápjt.)" szövegrész helyébe az „az Ápjt." szöveg,

i) 12.5. pont b) alpontjában az „a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény nemzetbiztonsági ellenőrzése vonatkozó" szövegrész helyébe az „az Ápjt. 4. § (3) bekezdésében foglalt" szöveg

lép.

37. Hatályát veszti az SZMSZ 2. függelék
    a) 3.4. pont 5. alpont g) pontja,
    b) 4.1. pont 3. alpont f) pontja,
    c) 4.4. pont 1. alpont c) pontjában a „közlekedési, környezeti és energiahatékonysági tárgyú" szövegrész,
    d) 4.4. pont 1. alpont d)–g) pontja,
    e) 5. pontja,
    f) 6.1.2. pont l) alpontja,
    g) 6.2.1. pont y), z), cc) és dd) alpontja,
    h) 7.2. pont 1. és 2. alpontja,
    i) 9.5. pont a) alpontjában az „a Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály útján" szövegrész,
    j) 9.5. pont b) alpontjában az „a Kifogáskezelési Osztály útján" szövegrész,
    k) 9.5. pont c) alpontjában az „a Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály, valamint a Kifogáskezelési Osztály útján" szövegrész,
    l) 11.3. pont n) alpontja,
    m) 11.6. pont 3. alpont a) pontjában a „valamint közreműködik a folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) lefolytatásában, projektzárással kapcsolatos feladatok ellátásában," szövegrész,
    n) 11.6. pont 3. alpont c) pontja.

3. függelék a 3/2025. (II. 20.) KTM utasításhoz

1. Az SZMSZ 3. függelék 6.3.7. és 6.3.8. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a függelék a következő 6.3.9. ponttal egészül ki:
   „6.3.7. GFP Program Végrehajtási Folyamatszervezési Osztály
   6.3.8. GFP Kiemelt Program Végrehajtási Főosztály
   6.3.8.1. GFP Kiemelt Felsőoktatási és Szakképzési Programokat Kezelő Osztály
   6.3.8.2. GFP Kiemelt Foglalkoztatáspolitikai és Versenyképességi Programokat Kezelő Osztály
   6.3.8.3. GFP Kiemelt RRF Programokat Kezelő Osztály
   6.3.9. GFP Pályázati Program Végrehajtási Főosztály
   6.3.9.1. GFP ESZA Programok Pályázati Osztály
   6.3.9.2. GFP Fenntartási Szerződéskezelési Osztály
   6.3.9.3. GFP Kutatásfejlesztési és Innovációs Pályázati Osztály
   6.3.9.4. GFP Területi Felzárkóztatási Pályázati Osztály
   6.3.9.5. GFP Vállalkozásfejlesztés Pályázati Osztály
   6.3.9.6. GFP Zöld Gazdaság Pályázati Osztály"
2. Az SZMSZ 3. függelék 6.4.4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (GFP Kiemelt Pénzügyi Ellenőrzési Főosztály)
   „6.4.4.4. GFP Kiemelt Felsőoktatási és Szakképzési Projektek Pénzügyi Ellenőrzési Osztály"
3. Az SZMSZ 3. függelék 7.1. és 7.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
   „7.1. Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatói Titkárság
   7.1.1. TOP Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztály
   7.2. TOP Jogi és Felülvizsgálati Főosztály
   7.2.1. TOP Integritási és Szabályossági Osztály
   7.2.2. TOP Tájékoztatási és Nyilvánossági Osztály"
4. Az SZMSZ 3. függelék 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „8. Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgató
   8.1. Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatói Titkárság
   8.1.1. Szervezési és Koordinációs Osztály
   8.1.2. Dokumentációs Osztály

8.2. KEHOP-IKOP Programvégrehajtási Igazgató
8.2.1. Műszaki Szakértői Osztály
8.2.2. Tudásmenedzsment Osztály
8.2.3. Koordinációs Osztály
8.2.4. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya
8.2.4.1. Kiemelt Kedvezményezettek Energiahatékonysági Projektjeinek Osztálya
8.2.4.2. Távhőrendszer-fejlesztési és Megújuló Energia Projektek Osztálya
8.2.4.3. Energetikai Projektek Osztálya 1.
8.2.4.4. Energetikai Projektek Osztálya 2.
8.2.4.5. Energetikai Projektek Osztálya 3.
8.2.4.6. Energetikai Szemléletformálási Osztály
8.2.5. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály
8.2.5.1. Szennyvízkezelési Osztály
8.2.5.2. Ivóvízminőség-javítási Osztály
8.2.5.3. Hulladékgazdálkodási és Kármentesítési Osztály
8.2.5.4. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Szemléletformálási Osztály
8.2.6. Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya
8.2.6.1. Budapesti és Agglomerációs Városi Közlekedésfejlesztési Projektek Osztály
8.2.6.2. Kohéziós Alapból Finanszírozott TEN-T Vasúti Projektek Osztály
8.2.6.3. ERFA Alapból Finanszírozott TEN-T Vasúti Projektek Osztály
8.2.6.4. Közúti Projektek Osztály
8.2.6.5. Közlekedésfejlesztési Projektek Zárási és Koordinációs Osztálya
8.2.7. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály
8.2.7.1. Árvíz- és Katasztrófavédelmi Projektek Osztálya
8.2.7.2. Természetvédelmi Projektek Osztálya
8.2.7.3. Vízügyi és Természetvédelmi Szemléletformálási Osztály
8.2.7.4. Klímaadaptációs Osztály
8.3. EFOP-KEHOP-IKOP Stratégiai Főosztály
8.3.1. Végrehajtás-támogatási Osztály
8.3.2. Programkoordinációs Osztály
8.3.3. Szabályossági Osztály
8.3.4. Monitoring Osztály
8.3.5. Kifogáskezelési Osztály
8.4. EFOP-KEHOP-IKOP Pénzügyi és Partnerségi Főosztály
8.4.1. Tervezési Osztály
8.4.2. Kifizetési Osztály
8.4.3. Környezetvédelmi Projektfinanszírozási Osztály
8.4.4. Energetikai Projektfinanszírozási Osztály
8.4.5. Közlekedési Projektfinanszírozási Osztály
8.5. EFOP-KEHOP-IKOP Ellenőrzési Főosztály
8.5.1. Ellenőrzés-koordinációs Osztály
8.5.2. Követeléskezelési Osztály
8.5.3. Szabálytalanságkezelési Osztály I.
8.5.4. Szabálytalanságkezelési Osztály II.
8.6. EFOP-KEHOP-IKOP Humán Fejlesztések Főosztálya
8.6.1. Humán Fejlesztések Osztálya
8.6.2. Kiemelt Fejlesztések Osztálya I.
8.6.3. Kiemelt Fejlesztések Osztálya II.
8.7. EFOP-KEHOP-IKOP Társadalmi Fejlesztések Főosztálya
8.7.1. Felzárkózási Fejlesztések Osztálya I.
8.7.2. Felzárkózási Fejlesztések Osztálya II.

8.7.3. Kiemelt Felzárkózási Fejlesztések Osztálya
8.7.4. Innovatív Felzárkózási Fejlesztések Osztálya
8.7.5. Felzárkózási Beruházások Osztálya
8.8. EFOP-KEHOP-IKOP Foglalkoztatási és Szociális Fejlesztések Főosztálya
8.8.1. Foglalkoztatási Fejlesztések Osztálya
8.8.2. Szociális Fejlesztések Osztálya
8.9. EFOP-KEHOP-IKOP Értékelési és Fenntartási Főosztály
8.9.1. Projekt- és Pénzügyi Zárási Osztály
8.9.2. Projektértékelési Osztály
8.9.3. Projektfenntartási és Zárási Osztály I.
8.9.4. Projektfenntartási és Zárási Osztály II.
8.10. EFOP-KEHOP-IKOP Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Főosztálya
8.10.1. Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Osztálya I.
8.10.2. Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Osztálya II.
8.10.3. Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Osztálya III.
8.10.4. Beruházási Fejlesztések Zárási és Fenntartási Osztálya IV."

5. Az SZMSZ 3. függelék 9.5.1. és 9.5.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály)
„9.5.1. Jogorvoslati Osztály I.
9.5.2. Jogorvoslati Osztály II."
6. Az SZMSZ 3. függelék 10.5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály)
„10.5.1. EU Tanácsi és Bizottsági Osztály"
7. Az SZMSZ 3. függelék 11.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Intézményi Gazdálkodási Főosztály)
„11.2.2. Pénzügyi Osztály"
8. Az SZMSZ 3. függeléke a következő 11.2.6. és 11.2.7. ponttal egészül ki:
(Intézményi Gazdálkodási Főosztály)
„11.2.6. Utaztatási és Koordinációs Osztály
11.2.7. Számviteli Osztály"
9. Az SZMSZ 3. függelék 11.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11.3. Humánpolitikai Főosztály
11.3.1. Humánerőforrás Osztály
11.3.2. Képzési Osztály"
10. Az SZMSZ 3. függelék 12.6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12.6.1. Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélkapcsolati Osztály"
11. Hatályát veszti az SZMSZ 3. függelék
a) 5. pontja,
b) 10.5.2. pontja.

A külgazdasági és külügyminiszter 1/2025. (II. 20.) KKM utasítása a külképviseleteken a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszedett díjbevételek más devizákra, valutákra történő átszámításának módjáról és a díjak helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedéséről szóló 10/2024. (V. 31.) KKM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A külképviseleteken a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszedett díjbevételek más devizákra, valutákra történő átszámításának módjáról és a díjak helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedéséről szóló 10/2024. (V. 31.) KKM utasítás (a továbbiakban: KKM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet az 1/2025. (II. 20.) KKM utasításhoz

A KKM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat B:73 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1.)	*(Valuta megnevezése)*
(73.)	USD, UZS

A nemzetgazdasági miniszter 7/2025. (II. 20.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 1. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
(3) Az SzMSz 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 4. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

3. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 2. § (2) bekezdése, az 1. melléklet 3–4. §-a, az 1. melléklet 16. § a) pontja, a 3. függelék 17–20. pontja és a 28. pont a) és d) alpontja, valamint a 4. függelék 2. és 4. pontja 2025. március 1-jén lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz

1. § Az SzMSz 1. melléklet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében eljárva a Szabályzatban meghatározott módon gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott hatásköröket."

2. § Az SzMSz 1. melléklet 52. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági és vagyonjogi szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár)
„a) felelős az állami vagyon felügyelete és az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért, a fizetésképtelenségi, reorganizációs és a végelszámolási eljárások, továbbá a turizmus és vendéglátás egyes kérdéseinek szabályozásáért, kodifikációjáért, továbbá az e tárgyköröket, valamint a gazdasági jogot érintő, más minisztériumok által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséért,"

3. § Az SzMSz 1. melléklet 56. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár)
„d) gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen
da) a gazdasági társaságok gazdálkodásának nyomon követéséről, továbbá adatgyűjtés végzéséről, valamint a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,
db) a gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntések előkészítéséről, továbbá az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtása felügyeletéről és ellenőrzéséről, valamint
dc) a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartásról, valamint e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkérések koordinálásáról és végrehajtásáról,"

4. § Az SzMSz 1. melléklet 59. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Költségvetési Főosztály,
b) a Gazdálkodási Főosztály,
c) az Ágazati Előirányzatok Főosztály, valamint
d) az Intézményfelügyeleti Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

5. § Az SzMSz 1. melléklet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„61. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője gyakorolja."

6. § Az SzMSz 1. melléklet 62. § (3) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik)
„a) a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok tevékenységét érintő döntések, illetve nemzetközi megállapodások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
b) a gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával, valamint szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaság
ba) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
bb) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
bc) gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,
bd) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
be) a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
bf) a gazdasági társaságok üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatai ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról,"

7. § Az SzMSz 1. melléklet 62. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik)
„i) ellátja az állami tulajdonú ingatlanon megvalósuló ingatlan beruházásoknak az állam tulajdonosi érdekeire tekintettel történő ellenőrzését."

8. § Az SzMSz 1. melléklet 68. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár)
„a) gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával, valamint a 4. függelék szerint a szakmai felügyelete alá rendelt társaságok szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaságok
aa) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
ab) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
ac) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
ad) a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,"

9. § Az SzMSz 1. melléklet 68. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár)
„f) koordinálja és végrehajtja a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,"

10. § Az SzMSz 1. melléklet 68. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár)
„h) gondoskodik a miniszter turizmusért és vendéglátásért való felelősségéből adódó feladatok Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján történő ellátásáról,"

11. § Az SzMSz 1. melléklet 68. §-a a következő k) ponttal egészül ki:
(A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár)
„k) ellátja a közigazgatási államtitkár által a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság irányításával kapcsolatban a feladatkörébe utalt feladatokat."

12. § Az SzMSz 1. melléklet 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„69. § A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály, valamint
b) az Általános Társasági Portfólió Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

13. § Az SzMSz 1. melléklet 71. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„71. § A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Általános Társasági Portfólió Főosztály vezetője helyettesíti. A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály vezetője gyakorolja."

14. § Az SzMSz 1. melléklet 114. § (6)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a minisztérium, a miniszter, valamint a magyar állam mint – a Ptk. 3:405. §-a, továbbá a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 62. § (6) bekezdése szerinti – peres fél vagy beavatkozó polgári peres és nemperes, közjegyzői, valamint hatóság vagy választottbíróság előtti eljárásaiban felmerülő nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a beadványok kiadmányozása a Perképviseleti Főosztály vezetőjét illetik. A Perképviseleti Főosztály vezetője képviseleti jogosultságát az adott perben eljáró, a vonatkozó jogszabályok alapján perbeli képviseletre jogosult, kamarai nyilvántartásba vett jogtanácsosra átruházhatja. A Perképviseleti Főosztály vezetője egyezséget csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes, írásbeli engedélye alapján köthet. A per tárgya szerint érintett szakterület felelőse köteles a szükséges szakmai segítséget, írásbeli tájékoztatást a Perképviseleti Főosztály részére megadni, illetve a Perképviseleti Főosztály vezetőjének kérése alapján a szakmai álláspontot megfogalmazó kormánytisztviselő jelenlétét a bírósági tárgyaláson vagy hatóság előtt biztosítani.
(7) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó eljárásokban, valamint a közbeszerzési feladatokkal összefüggő valamennyi peres és nemperes eljárásban, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) előtt folyó eljárásokban, valamint a közérdekű adat megismerésével összefüggő valamennyi peres és nemperes eljárásban – ideértve különösen a bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat – a képviseletet a Perképviseleti Főosztály vezetője látja el. Ezen eljárásokban a nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a bírósági, hatósági beadványok kiadmányozása a Perképviseleti Főosztály vezetőjét illetik. A főosztályvezető képviseleti jogosultságát az adott perben eljáró, perbeli képviseletre jogosult kormánytisztviselőre átruházhatja. A Perképviseleti Főosztály vezetője egyezséget csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes írásbeli engedélye alapján köthet."

15. § Az SzMSz 1. melléklet 114. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Amennyiben a minisztériumot vagy a minisztert érintő jogvitában a minisztériumot vagy a minisztert a (9) bekezdés szerinti egyedi kijelölés alapján nem a Perképviseleti Főosztály vezetője képviseli, úgy az ügyben a kiadmányozás joga az egyedileg kijelölt önálló szervezeti egység vezetőjét illeti meg, amelyet az adott önálló szervezeti egység vezetője az általa kijelölt, a vonatkozó jogszabályok alapján perbeli képviseletre jogosult kormánytisztviselőre, illetve ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogtanácsosra ruházhat át. Egyezség csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes, írásbeli engedélye alapján köthető."

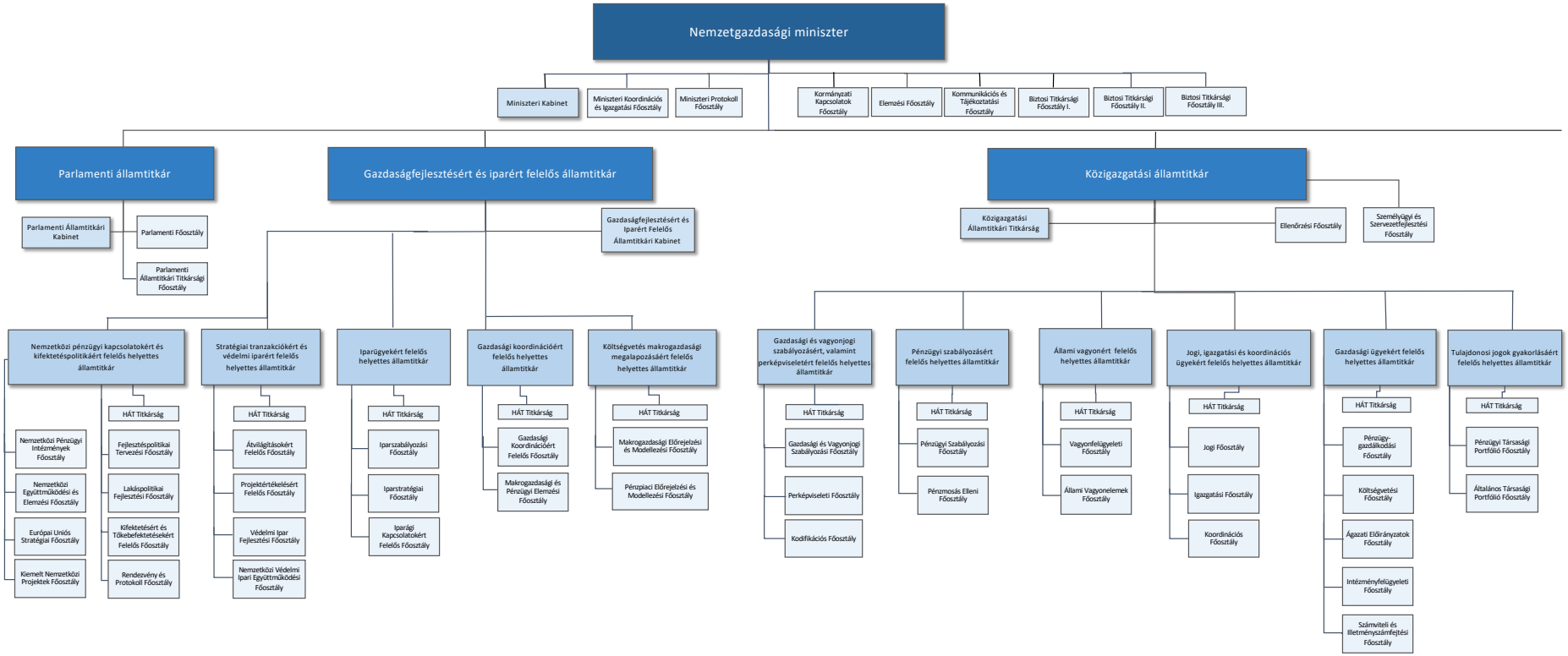
16. § Az SzMSz 1. melléklet 132. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A magyar államnak, a minisztériumnak, a miniszternek a bíróságok, a közjegyzők és a hatóságok, választottbíróságok előtti jogi képviseletét a Perképviseleti Főosztály vagy a 112. § (2) bekezdése, illetve a 114. § (8)–(10) bekezdése szerint kijelölt szervezeti egység kamarai jogtanácsosai és ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadói látják el a miniszter által adott egyedi vagy a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett általános meghatalmazás alapján."

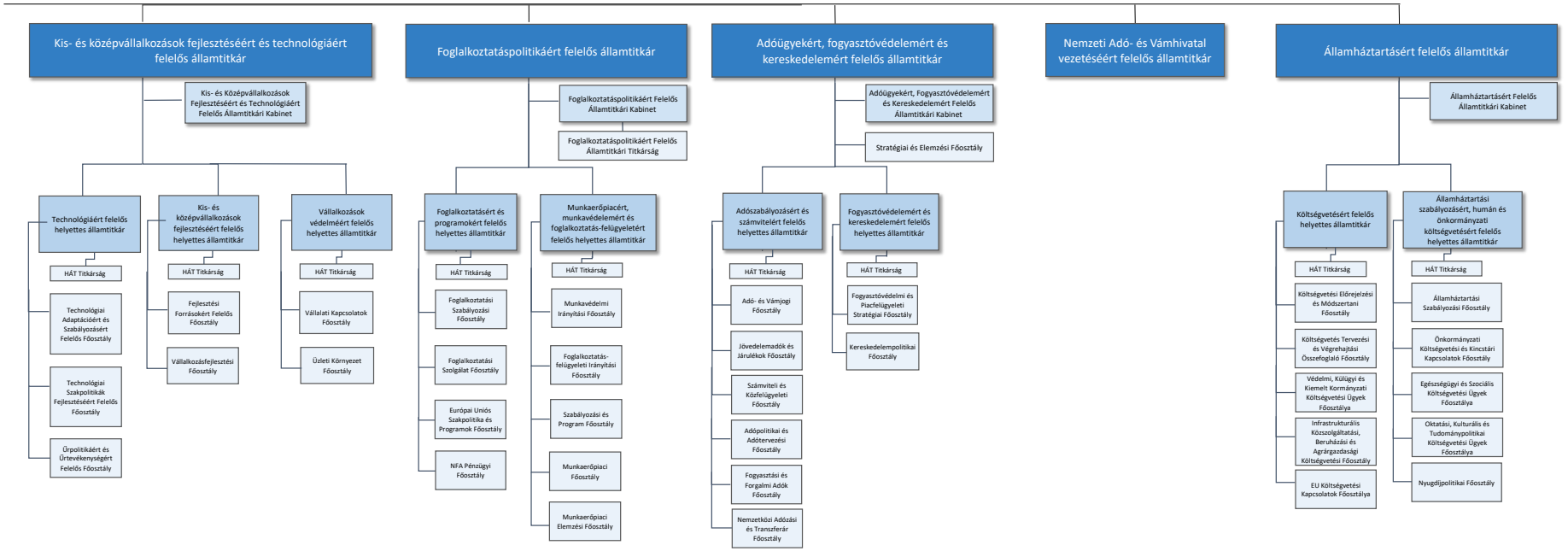
17. § Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet
a) 6. § p) pontja,
b) 52. § f) pontja,
c) 56. § e)–i) és k) pontja,
d) 47. alcíme.

1. függelék a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz

„1. függelék

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése

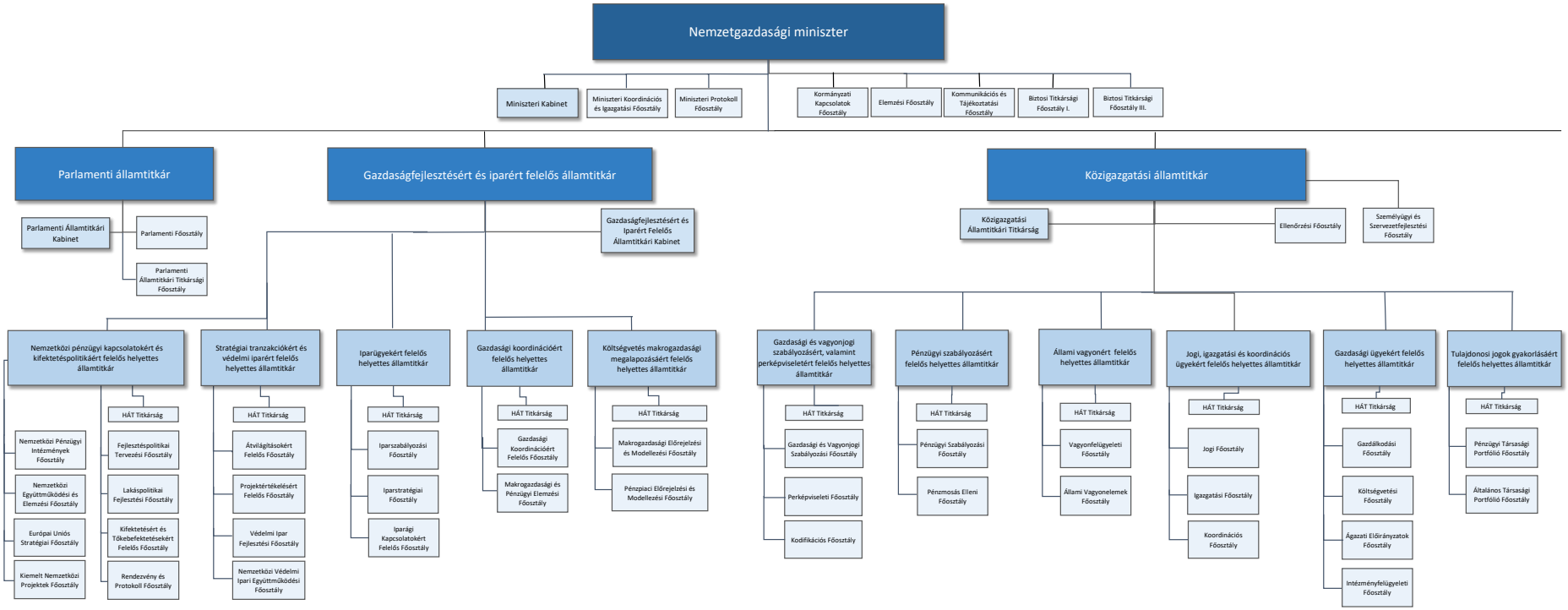



Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár
Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet
Technológiáért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály
Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály
Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
Vállalkozásfejlesztési Főosztály
Vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Vállalati Kapcsolatok Főosztály
Üzleti Környezet Főosztály
Foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár
Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
Foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
Európai Uniós Szakpolitika és Programok Főosztály
NFA Pénzügyi Főosztály
Munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Munkavédelmi Irányítási Főosztály
Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
Szabályozási és Program Főosztály
Munkaerőpiaci Főosztály
Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály
Adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár
Adóügyekért, Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Államtitkári Kabinet
Stratégiai és Elemzési Főosztály
Adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Adó- és Vámjogi Főosztály
Jövedelemadók és Járulékok Főosztály
Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály
Adópolitikai és Adótervezési Főosztály
Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály
Nemzetközi Adózási és Transzferár Főosztály
Fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály
Kereskedelempolitikai Főosztály
Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár
Államháztartásért felelős államtitkár
Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet
Költségvetésért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály
Költségvetés Tervezési és Végrehajtási Összefoglaló Főosztály
Védelmi, Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Főosztálya
Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály
EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
Államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Államháztartási Szabályozási Főosztály
Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály
Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya
Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya
Nyugdíjpolitikai Főosztály

"

2. függelék a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz
„1. függelék

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése



Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár
Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet
Technológiáért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály
Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály
Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
Vállalkozásfejlesztési Főosztály
Vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Vállalati Kapcsolatok Főosztály
Üzleti Környezet Főosztály
Foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár
Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
Foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
Európai Uniós Szakpolitika és Programok Főosztály
NFA Pénzügyi Főosztály
Munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Munkavédelmi Irányítási Főosztály
Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
Szabályozási és Program Főosztály
Munkaerőpiaci Főosztály
Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály
Adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár
Adóügyekért, Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Államtitkári Kabinet
Stratégiai és Elemzési Főosztály
Adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Adó- és Vámjogi Főosztály
Jövedelemadók és Járulékok Főosztály
Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály
Adópolitikai és Adótervezési Főosztály
Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály
Nemzetközi Adózási és Transzferár Főosztály
Fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály
Kereskedelempolitikai Főosztály
Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár
Államháztartásért felelős államtitkár
Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet
Költségvetésért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály
Költségvetés Tervezési és Végrehajtási Összefoglaló Főosztály
Védelmi, Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Főosztálya
Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály
EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
Államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár
HÁT Titkárság
Államháztartási Szabályozási Főosztály
Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály
Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya
Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya
Nyugdíjpolitikai Főosztály

"

3. függelék a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 2.2.1.2. pont p) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály)
„p) a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal együttműködve részt vesz a miniszteri kiutazások szakmai programjának összeállításában, előkészítésében."

2. Az SzMSz 2. függelék 2.2.1.4. pont v) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Uniós Stratégiai Főosztály)
„v) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; figyelemmel kíséri a minisztérium szakterületeinek tanácsi formációkba való kiutazásait, valamint a formációkhoz igényelt tolmácsolást,"

3. Az SzMSz 2. függelék 2.2.1.6. pont z) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály)
„z) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet, ideértve különösen a gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntések előkészítését, valamint az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtásának felügyeletét és ellenőrzését."

4. Az SzMSz 2. függelék 2.2.1.8. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály)
„l) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet, figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működését, különösen a gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,"

5. Az SzMSz 2. függelék 2.2.1.8. pontja a következő m) és n) alponttal egészül ki:
(A Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály)
„m) előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,
n) a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a feladatkörébe tartozó társaságokkal való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

6. Az SzMSz 2. függelék 2.2.2.2. pontja a következő i)–l) alponttal egészül ki:
(Az Átvilágításokért Felelős Főosztály)
„i) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
j) folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,
k) előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,
l) a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

7. Az SzMSz 2. függelék 2.2.2.4. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály)
„q) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztések, adatszolgáltatások koordinációját, előzetes véleményezését, előkészítését és döntésre való felterjesztését, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását;"

8. Az SzMSz 2. függelék 2.2.2.4. pontja a következő y) és z) alponttal egészül ki:
(A Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály)
„y) folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről;
z) előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a szakmai kezelésébe tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatásokhoz kapcsolódó döntéseket,
za) a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

9. Az SzMSz 2. függelék 2.3.0.3. pont 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály)
„10. kiadja a kormányzati szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói igazolásokat (a jövedelemigazolások és a jogviszony megszűnésével összefüggő kincstári igazolás kivételével), adatot szolgáltat hivatalos szervek megkeresésére,"

10. Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.3.1.2. Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály
A Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály
a) kodifikációs feladatai körében ellátja
1. a bírósági végelszámolásra,
2. a reorganizációs eljárásra,
3. a felszámolási eljárásra és a csődeljárásra,
4. a versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszerének fejlesztésére,
5. az állami vagyonra és az állami vagyonnal való gazdálkodásra,
6. a nemzeti vagyonra,
7. a postaügyre, valamint
8. a gazdasági kamarákra
vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének szövegezését és a kapcsolódó kormányzati döntések előkészítését, az 5–6. pont tekintetében az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár, a 7. pont tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló főosztályok által készített szakmai álláspont alapján, és közreműködik a stratégiai, koncepcionális jellegű nem kormányzati döntési javaslatok, előterjesztések előkészítésében,
b) véleményezési feladatai körében – a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár, valamint az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – az a) alpontban meghatározottakon túl részt vesz különösen
1. a gazdaságpolitikai tárgyú,
2. a gazdasági jogi tárgyú,
3. a (magánjogi) jogi személyekkel kapcsolatos,
4. a cégnyilvánossággal és a bírósági cégeljárással összefüggő,
5. a felszámolók nyilvántartásával, hatósági ellenőrzésével összefüggő,
6. az állami és nemzeti vagyonnal kapcsolatos, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos,
7. a postaüggyel kapcsolatos,
8. a gazdasági kamarákkal kapcsolatos
jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének, valamint döntések és állásfoglalások véleményezésében, továbbá közreműködik az ezekkel kapcsolatos jogi álláspont kialakításában,
c) egyéb feladatai körében
1. részt vesz az állami és nemzeti vagyonnal kapcsolatos ágazati szakmapolitika és a korszerű szabályozói keretrendszer kialakításában, ezek folyamatos felülvizsgálatában,
2. közreműködik a feladatkörét érintő kormányzati döntések, állásfoglalások előkészítésében,
3. közreműködik a csődeljárással, felszámolási eljárással, fizetésképtelenséggel (ideértve reorganizációs eljárást, szerkezetátalakítási eljárást is) összefüggő európai uniós jogharmonizációs feladatok ellátásában,

4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
5. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait."

11. Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.3. pont a) alpont 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a Perképviseleti Főosztály
funkcionális feladatai körében
ellátja)
„1.1. a miniszter felhatalmazása alapján a magyar állam ellen vagy által a Ptk. 3:405. § (2) bekezdése alapján, továbbá a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 62. § (6) bekezdése alapján indított perekben, nemperes, közjegyzői és hatóságok, választottbíróságok előtti eljárásokban a magyar állam képviseletét, ennek keretében az állami érdekek védelméről minden jogszerű perbeli lehetőséget kihasználva gondoskodik,"

12. Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.3. pont a) alpontja a következő 5. ponttal egészül ki:
(Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a Perképviseleti Főosztály
funkcionális feladatai körében)
„5. felelős a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló törvény alapján a járadékjellegű hitelezői igények esetében a beavatkozás indokoltságának vizsgálatáért, továbbá a járadékjellegű hitelezői igények befogadásáért és elbírálásáért, valamint indokolt esetben történő kiegyenlítéséért."

13. Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.4. pont 3–4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. kodifikációs feladatai körében ellátja a turizmusra és a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének szövegezését és a kapcsolódó kormányzati döntések előkészítését a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló főosztályok által készített szakmai álláspont alapján,
4. véleményezési feladatai körében – a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – az 1. alpontban meghatározottakon túl részt vesz különösen a turizmussal és a vendéglátással kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének, valamint döntések és állásfoglalások véleményezésében, továbbá közreműködik az ezekkel kapcsolatos jogi álláspont kialakításában."

14. Az SzMSz 2. függelék 2.3.2.2. pont d) alpontja a következő 15–18. ponttal egészül ki:
(A Pénzügyi Szabályozási Főosztály
egyéb feladatai körében)
„15. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
16. folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,
17. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,
18. a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

15. Az SzMSz 2. függelék 2.3.3.2. pont a) alpontja a következő 5–8. ponttal egészül ki:
(A Vagyonfelügyeleti Főosztály
tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében)
„5. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
6. folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,

7. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,

8. a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

16. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4.2. pont b) alpont 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Főosztály
funkcionális feladatai körében)
„8. ellátja a minisztérium NAIH előtti jogi képviseletét,"

17. Az SzMSz 2. függelék 2.3.5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.5.2. Gazdálkodási Főosztály

A Gazdálkodási Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

1. elkészíti és aktualizálja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt és a hatáskörébe tartozó számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és adatszolgáltatási szabályzatokat,

2. pénzügyi és számviteli szempontból véleményezi az NGM igazgatását és a NAH gazdálkodását érintő szerződéseket, megállapodásokat és kormány-előterjesztéseket;

b) funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium igazgatási előirányzatainak tervezésével kapcsolatos hatásköri és koordinációs feladatokat, összeállítja a minisztérium igazgatása éves, középtávú tervét és elemi költségvetését,

2. teljesíti a feladatkörébe tartozó eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,

3. ellátja a minisztérium igazgatásának gazdálkodási, pénzügyi, valamint kötelezettségvállalással kapcsolatos (szerződésvéleményezés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, fedezetigazoltatás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) feladatait, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,

4. kidolgozza a bizonylatok feldolgozásának, jogszabályi megfelelősége ellenőrzésének rendjét,

5. a minisztérium igazgatása vonatkozásában ellátja a pénzkezelési feladatokat (működteti az előirányzat-felhasználási keretszámlát és egyéb igazgatási számlákat, bonyolítja a banki utalásokat, ellátja a minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint az értéktárolási feladatokat),

6. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatos számlázási feladatokat, figyelemmel kíséri a követelések megtérülését, és szükség esetén kezdeményezi a követelések behajtását,

7. végzi a beérkezett számlák ellenőrzését, nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését,

8. ellátja a minisztérium általános forgalmi adó bevallásával, valamint az egyéb adók és adó jellegű kiadások bevallásával, adatszolgáltatásával és befizetésével kapcsolatos feladatokat,

9. elvégzi a minisztérium vezetőinek és munkatársainak külföldi kiküldetésével kapcsolatos szolgáltatások megrendelését, a belföldi és külföldi kiküldetéssekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, koordinálja a reprezentációval kapcsolatos pénzügyi folyamatokat,

10. felel a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért és annak érdemi nyomon követéséért,

11. kezeli a központosított bevételek számlájára beérkező bevételeket, és adatszolgáltatást készít ezekről a Magyar Államkincstár részére,

12. ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat, a kölcsönök számlakezelésével összefüggő számviteli feladatokat,

13. biztosítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést,

14. a miniszter által átruházott hatáskörben a minisztérium igazgatása vonatkozásában gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,

15. a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a NAH azon gazdasági szervezeti feladatait, amelyek a hatáskörébe tartoznak,

16. nyilvántartja a minisztérium által megkötött szerződéseket, azoktól rendszeres időközönként adatot szolgáltat,

17. elkülönítetten nyilvántartja az európai uniós vagy egyéb külső forrásból biztosított projekteket, támogatja a projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
18. elkészíti a minisztérium igazgatása, a NAH igazgatása, valamint a Költségvetési Főosztállyal együttműködve a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóit, az időközi, illetve éves költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint teljesíti a feladatkörébe tartozó eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
19. elkészíti az NGM igazgatásának költségvetési – számszaki és szöveges – beszámolóját, valamint a zárszámadáshoz tartozó mellékleteket,
20. a Költségvetési Főosztállyal együttműködve ellátja a minisztérium fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai tekintetében a könyvviteli feladatokat, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,
21. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket az NGM igazgatása, a NAH, a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok tekintetében, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat, és gondoskodik az éves költségvetési beszámolók leltárral történő alátámasztásáról,
22. vezeti az NGM igazgatása kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartását, elvégzi azok leltározását, ellátja a vagyonkezeléssel és a vagyonhasználattal kapcsolatos feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, elkészíti a vagyonkataszteri jelentéseket, ingatlan-elhelyezési tervet,
23. ellátja a minisztérium foglalkoztatottjai járandóságaihoz kapcsolódóan a központosított illetményszámfejtési eljárási rendből eredő illetményszámfejtési, intézményi jelentőfelelősi feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat, működteti a minisztériumi cafetéria-rendszert,
24. kiadja a kormányzati szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói jövedelem igazolásokat, ideértve a jogviszony megszűnésével összefüggő kincstári igazolásokat is,
25. ellátja a munkáltatói költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat;
c) egyéb feladatai körében
1. közreműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági vezetői feladatainak ellátásában,
2. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri az igazgatás költségvetési előirányzatai teljesülésének alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
3. a minisztérium igazgatása vonatkozásában összeállítja a minisztériumot érintő külső vizsgálat során érkező adatbekéréseket."

18. Az SzMSz 2. függelék 2.3.5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.5.3. Költségvetési Főosztály

A Költségvetési Főosztály
a) kodifikációs feladatai körében
1. a Vagyon fejezet, valamint az NGM fejezet tekintetében közreműködik a költségvetési előirányzatok felhasználásának szabályozását érintő feladatokban,
2. elkészíti – az állami vagyonért felelős helyettes államtitkárság közreműködésével – az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves országgyűlési beszámolót;
b) koordinációs feladatai körében
1. a Vagyonfejezet éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében
1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,
1.2. koordinálja a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a szöveges és számszaki indokolások elkészítését,
1.3. koordinálja és előkészíti az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,
1.4. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzatainak tervezését, felhasználását, zárszámadását,
1.5. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatok havi monitoring adatszolgáltatását,
1.6. felülvizsgálja a Vagyonfejezet kincstári elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját a Magyar Államkincstár rendszerében,
2. közreműködik az ellenőrző szervezetek NGM fejezetet és Vagyonfejezetet érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításaival és az intézkedési javaslatai végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,

3. a Költségvetési Főosztály felelős az NGM fejezet fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai tekintetében a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért;

c) funkcionális feladatai körében

1. az NGM fejezet fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében

1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,

1.2. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan összehangolja az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indokolásokat,

1.3. elvégzi az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,

1.4. elkészíti a bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatok havi monitoring adatszolgáltatását,

1.5. rögzíti a kincstári elemi költségvetést az NGM KAR rendszerében,

1.6. elkészíti a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet, és elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatokat,

1.7. közreműködik a kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletek ellátásában,

1.8. véleményezi a minisztérium és háttérintézményei költségvetését, az azokat érintő jogszabályokat és kormányhatározatokat, egyéb szervezetszabályozó eszközöket, valamint a belső szabályzatok tervezeteit,

1.9. a szakpolitikai területekkel egyeztetve irányítja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat,

1.10. irányítja és koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és éves költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,

1.11. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket (így különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belül más címekhez vagy megállapodás alapján más fejezethez tartozó címekhez, alcímekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítást); a fejezeten belül a költségvetési szerv előirányzatait tartalmazó címen belüli, továbbá a cím terhére más költségvetési szervek előirányzatait tartalmazó cím vagy fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításokat,

1.12. koordinálja és összeállítja a minisztériumot érintő külső- és belső vizsgálatok során érkező adatbekéréseket,

1.13. kapcsolatot tart a külső és belső ellenőrző szervezetekkel, részt vesz az ellenőrzési vizsgálatokban, kivéve a más főosztály feladatkörébe tartozó pénzügyi ellenőrzési vizsgálatokat,

2. előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, jelentéseket, előterjesztéseket,

3. ellátja az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokkal és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági feladatokat (előirányzat-módosítás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, fedezetigazolás, pénzügyi feladatok ellátása, időközi költségvetési és mérlegjelentés jóváhagyása),

4. az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok esetén pénzügyi szempontból véleményezi a szerződéstervezeteket, támogatói okiratokat, pályázati kiírásokat; egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetén ellátja a szerződéstervezetek előkészítésével összefüggő feladatokat; ellátja a főosztály által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos szakmai feladatokat,

5. az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok vonatkozásban felosztja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti befizetési kötelezettséget, intézkedik annak teljesítéséről, illetve átterheléséről,

6. egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az Áht. 45. §-ában rögzített, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyására vonatkozó döntéseket."

19. Az SzMSz 2. függelék 2.3.5.4. pont b) alpont 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Ágazati Előirányzatok Főosztály
Funkcionális feladatai körében)

„3. a Gazdálkodási Főosztály és a Költségvetési Főosztály közreműködésével összeállítja az NGM fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információs anyagokat, kimutatásokat, és közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatok elkészítésében,"

20. Az SzMSz 2. függelék 2.3.5.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.5.5. Intézményfelügyeleti Főosztály

1. előkészíti a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratait, és azokat továbbítja a Magyar Államkincstár felé, előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, jelentéseket, előterjesztéseket,

2. meghatározza a tervezési tájékoztatóban szereplő irányelvek figyelembevételével a kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket az NGM fejezetbe sorolt intézmények részére, elkészíti az NGM fejezetbe sorolt intézmények költségvetési törvénytervezethez tartozó mellékleteit, valamint a kapcsolódó, szöveges indokolásait,

3. felülvizsgálja az NGM fejezetbe sorolt, miniszter irányítása alá tartozó intézmények elemi költségvetését,

4. elkészíti és összesíti az NGM fejezetbe sorolt intézmények zárszámadási törvénytervezethez tartozó mellékleteit, szöveges indokolásait, felülvizsgálja az NGM fejezetbe sorolt intézmények költségvetési maradványát, elkészíti és összesíti a költségvetési maradványok az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti elszámolását,

5. előkészíti a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakkal kapcsolatban az egyetértésre jogosult felsővezetőnek az MNV Zrt.-hez küldendő, az adott jogügylethez történő egyetértő nyilatkozatát, ellátja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő, jogszabályban meghatározott irányító szervi feladatokat, valamint véleményezi a Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási vagyona vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntések tervezetét,

6. az intézmények által elkészített szervezeti és működési szabályzatokat felterjeszti jóváhagyás céljából,

7. a bevételek és kiadások várható alakulásáról szóló, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti felhasználási tervet a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában ellenőrzi és jóváhagyja, valamint javaslatot készít a jogszabály szerinti befizetési kötelezettség NGM fejezetbe sorolt intézményeket illető részének költségvetési szervek közötti felosztására, a felosztásról szóló döntést követően intézkedik annak intézmények részéről történő teljesítéséről, illetve átterheléséről,

8. nyilvántartja az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények előirányzatait és azok módosításait, szükség esetén felterjeszti azokat jóváhagyásra és eleget tesz a kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségeknek, végrehajtja a nem intézményi hatáskörű évközi előirányzat-módosításokat, jóváhagyja, illetve továbbítja a Magyar Államkincstár felé az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények előirányzat-felhasználási keret előrehozásról szóló űrlapjait, valamint a teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv űrlapjait,

9. feldolgozza, számszakilag ellenőrzi és egyezteti az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves beszámolóját,

10. feladatkörébe tartozóan adatszolgáltatásokat végez, kimutatásokat készít az NGM fejezetbe sorolt intézményekre vonatkozóan, valamint kontrolling feladatokat lát el az NGM fejezetbe sorolt intézményeket érintően, közreműködik az NGM fejezetbe sorolt intézményeket érintő ellenőrzések fejezeti szintű adatszolgáltatásában, összesítésében,

11. ellátja a miniszter által irányított szervek által megvalósított fejlesztési célú hazai és európai uniós társfinanszírozású programok, azon belül projektek megvalósítása kontrollingjának feladatait,

12. előkészíti, illetve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az NGM fejezetbe sorolt intézmények költségvetését érintő megállapodásokat,

13. az NGM fejezetbe sorolt intézmények költségvetési gazdálkodása tekintetében szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében."

21. Az SzMSz 2. függelék 2.3.6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.6.1. Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a tulajdonosi jogok gyakorlásáért helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

A Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) Adminisztratív feladatai körében

1. ellenőrzi, rendezi és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére,

2. ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő főosztályok munkáját, melynek keretében saját hatáskörben utasítást adhat a feladatok végrehajtása kapcsán az önálló szervezeti egység vezetőjének és munkatársainak,

2. szakmai egyeztetéseket koordinál,

3. döntés-előkészítő anyagokat készít,

4. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más minisztériumokkal, hatóságokkal és egyéb szervezetekkel,

5. ellátja a titkárság, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásáét felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő főosztályok titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait."

22. Az SzMSz 2. függelék 2.3.6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.6.2. Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály

A Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály

a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlói döntéseket a szakmai felügyeletet ellátó szakterületek által előkészítendő döntések kivételével, illetve ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,

2. koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokat, vagyonelemet érintő tulajdonosi döntéseket, továbbá a szakmai felügyeletet ellátó szakterületek által előkészített döntések kivételével felügyeli és ellenőrzi a tulajdonosi döntések végrehajtását,

3. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal összefüggésben a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozó személyi döntéseket,

4. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatásokhoz kapcsolódó döntéseket,

5. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,

6. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,

b) egyéb feladatai körében

1. ellátja a szakmai felügyeletet ellátó szakterületekkel együttműködve a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket,

2. a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében figyelemmel kíséri a szakmai felügyelete alá tartozó társaságok és szervezetek gazdálkodását, továbbá a szakmai felügyeletet ellátó szakterületekkel együttműködve adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos, vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,

3. közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

4. felügyeli a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések végrehajtását, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó társaságok esetén részt vesz a jogszabálytervezetek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,

5. a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek, továbbá ezen szervezetek más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,

6. ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi koordinációs, kapcsolattartási és egyéb feladatokat,

7. ellátja a főosztály szervezési feladatait."

23. Az SzMSz 2. függelék 2.3.6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.6.3. Általános Társasági Portfólió Főosztály

Az Általános Társasági Portfólió Főosztály

a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlói döntéseket a szakmai felügyeletet ellátó szakterületek által előkészítendő döntések kivételével, illetve ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,

2. koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokat, vagyonelemet érintő tulajdonosi döntéseket, továbbá a szakmai felügyeletet ellátó szakterületek által előkészített döntések kivételével felügyeli és ellenőrzi a tulajdonosi döntések végrehajtását,

3. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal összefüggésben a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozó személyi döntéseket,

4. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatásokhoz kapcsolódó döntéseket,

5. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,

6. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,

b) a turizmusért és vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében

1. gondoskodik a miniszter turizmusért és vendéglátásért való felelősségéből adódó feladatok Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján történő ellátásáról,

2. előkészíti – a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság bevonásával – a turizmusért és vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó, különösen a turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályokat, előterjesztéseket,

3. ellátja a turizmusdiplomáciai feladatokat,

4. részt vesz a turizmusdiplomáciai területet érintő nemzetközi együttműködési és koordinációs feladatok ellátásában,

5. kapcsolatot tart és részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetek munkájában (például UNWTO, BIE), együttműködve az érintett szakmai felelősökkel,

c) a postaügyekért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében

1. közreműködik a Magyar Posta Zrt. működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések és jogszabálytervezetek előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,

2. közreműködik az egyetemes postai szolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kidolgozásában,

3. előkészíti az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződéssel és az egyetemes postai szolgáltatás méltánytalan többletterhének megtérítésével kapcsolatos döntéseket,

4. gondoskodik a postai tárgyú nemzeti szabványok kialakításáról, valamint részt vesz a nemzetközi és európai uniós kötelezettségeken alapuló nemzeti szabványosításban,

5. felel az állam és az egyetemes postai közszolgáltatási feladatokat ellátó egyetemes postai szolgáltató közötti közszolgáltatási szerződések kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásáért,

6. tagot jelöl a Magyar Posta Témakijelölő Tanácsadó Bizottságba,

7. ellátja a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján az ágazatért felelős miniszter egyetértési jogkörébe tartozó postai szakképesítésekkel kapcsolatos feladatokat,

8. közreműködik a Magyar Posta Zrt. különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladataiban,

9. európai uniós és nemzetközi feladatai körében feladatkörét érintően közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátásában,

d) egyéb feladatai körében

1. ellátja a szakmai felügyeletet ellátó szakterületekkel együttműködve a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket,

2. a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében figyelemmel kíséri a szakmai felügyelete alá tartozó társaságok és szervezetek gazdálkodását, továbbá a szakmai felügyeletet ellátó szakterületekkel együttműködve adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos, vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,

3. közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. felügyeli a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések végrehajtását, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó társaságok esetén részt vesz a jogszabálytervezetek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
5. a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek, továbbá ezen szervezetek más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
6. ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi koordinációs, kapcsolattartási és egyéb feladatokat,
7. ellátja a főosztály szervezési feladatait."

24. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.2. pont c) alpont 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Technológiai Adaptációért és Szabályozásért felelős Főosztály
Funkcionális feladatai körében)
„6. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,"

25. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.2. pont c) alpontja a következő 10–13. ponttal egészül ki:
(A Technológiai Adaptációért és Szabályozásért felelős Főosztály
Funkcionális feladatai körében)
„10. folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,
11. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,
12. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a szakmai kezelésébe tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatásokhoz kapcsolódó döntéseket,
13. a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

26. Az SzMSz 2. függelék 2.5.2.5. pontja a következő 17–20. alponttal egészül ki:
(A Munkaerőpiaci Főosztály)
„17. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
18. folyamatosan nyomon követi a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, továbbá a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve adatgyűjtést végez, és gondoskodik a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítéséről,
19. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő szakmai, gazdasági tárgykörben kiadandó tulajdonosi döntéseket, továbbá felügyeli és ellenőrzi az általa előkészített tulajdonosi döntések végrehajtását,
20. a tulajdonosi joggyakorlást ellátó szakterülettel együttműködve ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket."

27. Az SzMSz 2. függelék 2.8.1.3. pontja a következő 11. alponttal egészül ki:
„11. a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala által készített összesített kimutatás alapján a szükséges kiegészítést a Gazdasági Hivatal rendelkezésére bocsátja, és az e feladat ellátásait részleteiben szabályozó rendeletet előkészíti."

28. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
a) 1.0.0.7. pontja,
b) 2.3.0.1. pont k) alpontja,
c) 2.3.4.3. pont b) alpont 9. pontja,
d) 2.3.5.6. pontja.

4. függelék a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.4. pontja helyébe a következő pont lép:

(Irányító állami vezető	*Szervezeti egység)*
2.3.4. Jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.4.1. Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.4.1.1. Biztonsági Osztály
	2.3.4.2. Jogi Főosztály
	2.3.4.2.1. Szerződések Osztály
	2.3.4.2.2. Szabályozási Osztály
	2.3.4.3. Igazgatási Főosztály
	2.3.4.3.1. Közbeszerzési Osztály
	2.3.4.3.2. Iratkezelési Osztály
	2.3.4.3.3. Működéstámogató Osztály
	2.3.4.4. Koordinációs Főosztály
	2.3.4.4.1. Közigazgatási Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Osztály
	2.3.4.4.2. Ülésfelkészítési Osztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.5. pontja helyébe a következő pont lép:

(Irányító állami vezető	*Szervezeti egység)*
2.3.5. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.5.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.5.2. Gazdálkodási Főosztály
	2.3.5.2.1. Bírságkezelési Osztály
	2.3.5.2.2. Pénzügyi Osztály
	2.3.5.2.3. Utazásszervezési Osztály
	2.3.5.2.4. Számviteli Osztály
	2.3.5.2.5. Illetményszámfejtési Osztály
	2.3.5.3. Költségvetési Főosztály
	2.3.5.3.1. Költségvetési és Kontrolling Osztály
	2.3.5.3.2. Fejezeti Pénzügyi Osztály
	2.3.5.3.3. Vagyon-költségvetési Osztály
	2.3.5.4. Ágazati Előirányzatok Főosztály
	2.3.5.5. Intézményfelügyeleti Főosztály
	2.3.5.5.1. Országos Szerveket Felügyelő Osztály
	2.3.5.5.2. Helyi Szerveket Felügyelő Osztály

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.6. pontja helyébe a következő pont lép:

(Irányító állami vezető	*Szervezeti egység)*
2.3.6. Tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.6.1. Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.6.2. Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
	2.3.6.2.1. Pénzpiaci Társaságokért Felelős Osztály
	2.3.6.2.2. Pénzügyi Intézményekért Felelős Osztály
	2.3.6.3. Általános Társasági Portfólió Főosztály
	2.3.6.3.1. Stratégiai Társasági Portfólió Osztály

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat „2.8.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet" mezője helyébe a „2.8.0.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet" mező lép.

5. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1. pont 1.0.0.7. alpontja.

5. függelék a 7/2025. (II. 20.) NGM utasításhoz

Az SzMSz 4. függelék II. Gazdasági társaságok pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„

	A	B	C	D	E
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	2.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		2.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
3.	Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	3.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		3.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
4.	Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság	4.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		4.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
5.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	5.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		5.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
6.	START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	6.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		6.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály

7.	Garantiqa Hitelgarancia Zártkörűen Működő Részvénytársaság	7.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		7.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
8.	NTH Nemzeti Tőkeholding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	8.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		8.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
9.	N7 Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	9.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		9.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály
10.	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság	10.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		10.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Átvilágításokért Felelős Főosztály
11.	Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	11.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		11.2. szakmai felügyelet	államháztartásért felelős államtitkár	költségvetésért felelős helyettes államtitkár	Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály
12.	Magyar Nemzeti Bank	12.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		12.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Szabályozási Főosztály
13.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság	13.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
		13.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály, Állami Vagyonelemek Főosztály

14.	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság	14.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		14.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
15.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	15.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		15.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
16.	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	16.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		16.2. szakmai felügyelet	foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkaerőpiaci Főosztály
17.	MGFÜ Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	17.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		17.2. szakmai felügyelet	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Vállalkozásfejlesztési Főosztály
18.	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	18.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		18.2. szakmai felügyelet	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár	technológiáért felelős helyettes államtitkár	Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
19.	Széchenyi Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság "felszámolás alatt"	19.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		19.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Szabályozási Főosztály
20.	Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	20.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		20.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály

21.	IHT Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság	21.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
		21.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
22.	MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	22.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		22.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
23.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	23.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
		23.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

”

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2025. (II. 20.) GVH utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. rész 23. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. §-a alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 15. pontjában foglalt tárgykörben – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-a és 3. melléklete rendelkezéseire figyelemmel és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 103. § (1) bekezdés 22. pontjában megállapított feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. § Ez az utasítás állapítja meg az 1. mellékletben

a) a központi költségvetésről szóló törvénynek a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok,

b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, valamint

c) a költségvetési év során az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatok

kezelésének és felhasználásának szabályait.

2. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

3. § Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 13/2023. (XII. 28.) GVH utasítás.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2025. (II. 20.) GVH utasításhoz

A XXX. Gazdasági Versenyhivatal 2025. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Címnév	Alcím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2		Fejezeti kezelésű előirányzatok													
3	347962		OECD ROK			OECD és a GVH között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtása, a Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátása	GVH igazgatása, teljesítésben részt vevő személy vagy szervezet	–	–	előirányzat átcsoportosítása GVH eredeti költségvetésének jóváhagyását követően teljes összegben	–	–	–	–	–
4	264312		Fejezeti tartalék			év közben előre nem látható, nem tervezett kiadások fedezete	GVH igazgatása	–	–	előirányzat-átcsoportosítás időarányosan, teljesítés-arányosan	–	–	–	–	–
						költségvetési szervek támogatása	költségvetési szerv	támogatási szerződés		utófinanszírozás					

A legfőbb ügyész 5/2025. (II. 20.) LÜ utasítása az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 23/B. § (3) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főigazgatóság a Legfőbb Ügyészség gazdasági szervezete, amely)

„u) figyelemmel kíséri az ügyészséget érintő pályázatokat, pozitív vezetői döntés esetén gondoskodik a pályázatok elkészítéséről; kapcsolatot tart a pályázatok figyeléséhez, a pályázatíráshoz és a pályázatok nyomon követéséhez igénybe vett külsős közreműködővel, illetve határidő tűzésével és a tartalmi keretek megjelölésével felkérheti közreműködésre az ügyészség pályázattal vagy a megvalósítandó projekttel érintett bármely szervezeti egységét; a közreműködést koordinálja; gondoskodik a projektek megvalósításáról,"

2. § Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.

3. § Hatályát veszti az SZMSZ

a) 10. § (4) bekezdés d) pontja,

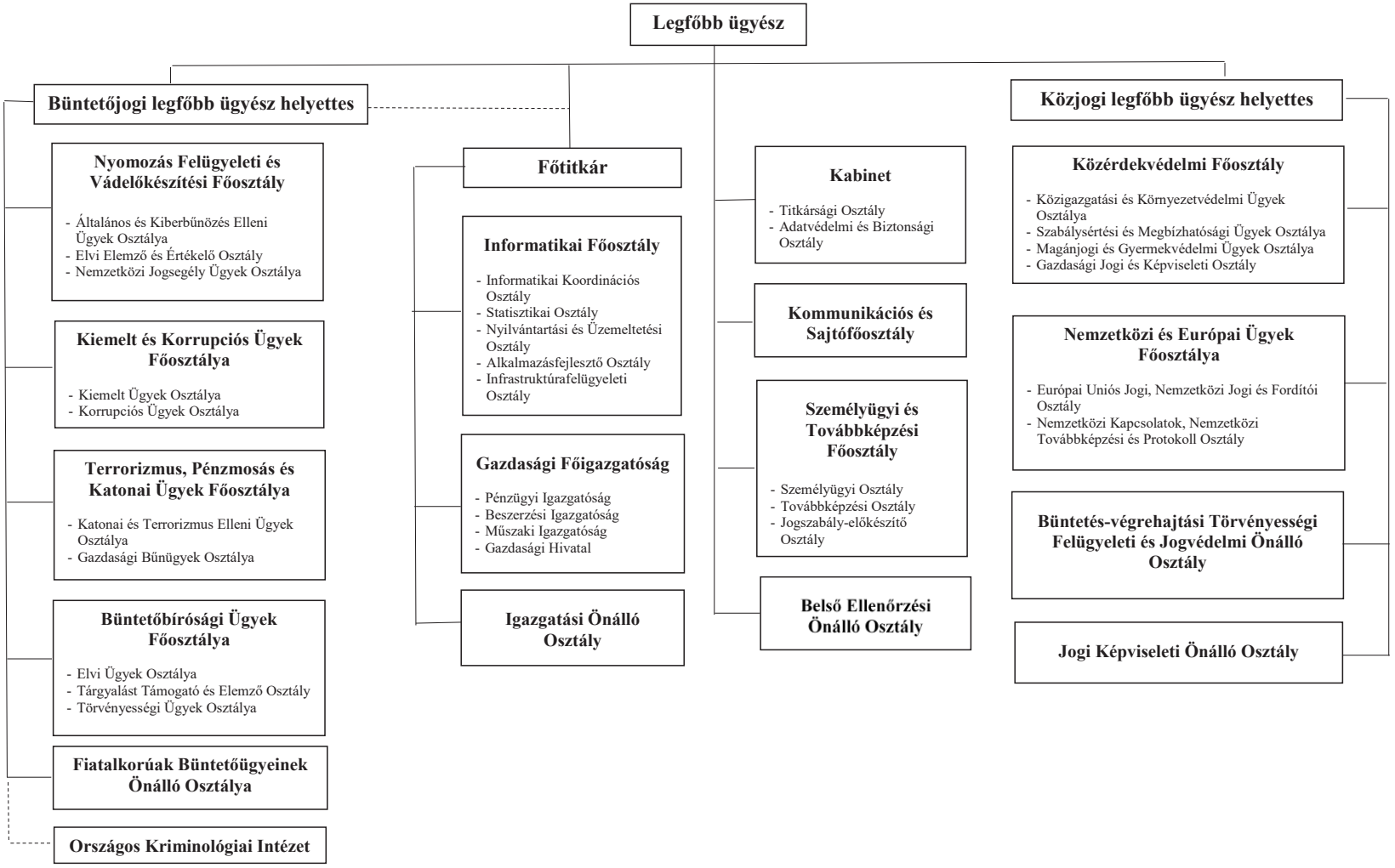
b) Projektkezelő Önálló Osztály alcíme.

4. § Ez az utasítás 2025. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet az 5/2025. (II. 20.) LÜ utasításhoz
„3. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz

A Legfőbb Ügyészség szervezete



„

Az országos rendőrfőkapitány 3/2025. (II. 20.) ORFK utasítása egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 319/L. § (1a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, egyes ORFK utasítások határrendészeti feladatokkal összefüggő módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A kiemelt határvadász szolgálati pótlékra jogosító szolgálati körülményekről és a folyósítás rendjéről szóló 33/2023. (XII. 28.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 2/A. ponttal egészül ki:
   „2/A. Kiemelt határvadász szolgálati pótlékra jogosult az a szerződéses határvadász, aki
   a) a Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6. szám alatti székhelyén;
   b) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter elhelyezését biztosító, 1014 Budapest, Dísz tér 3. szám alatti épületnél;
   c) az 1139 Budapest, Teve utca 4–6. szám alatti Rendőrségi Igazgatási Központban;
   d) a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) 1101 Budapest, Kerepesi út 47–49. szám alatti székhelyén
   ténylegesen létesítménybiztosítási feladatot lát el."
2. Az Utasítás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „3. A 2. pont szerinti határvadász-feladat ellátásáért a kiemelt határvadász szolgálati pótlék folyósítását megalapozó kockázatokat heti rendszerességgel kell értékelni, és azok fennállását egy hét időtartamra megállapítani."
3. Az Utasítás 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az államhatár védelmét érintő és az államhatár rendjét befolyásoló kockázatok értékelése körében)
   „a) a Bács-Kiskun, a Csongrád-Csanád, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője az eltelt két hét tapasztalatairól – az aktuális közbiztonsági és bűnügyi, az államhatár rendjét és biztonságát érintő helyzetről, a határrendészeti jogsértésekről – a második hét utolsó munkanapjáig értékelő jelentést készít, és azt megküldi a KR Határvadász Ezred (a továbbiakban: KR HVE) ezredparancsnokának;"
4. Az Utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „7. A Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) szolgálatvezénylés moduljában a kiemelt határvadász szolgálati pótlékra vonatkozó jogosultságot a 2/A. pont szerint ellátott feladat időtartamára, továbbá a 4. pont c) alpontja szerinti döntés alapján, a megállapított időtartamra a kiemelt határvadász szolgálati pótlékban részesített szerződéses határvadászok részére rögzíteni kell."
5. Az Utasítás 4. pont b) alpontjában a „Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR)" szövegrész helyébe a „KR" szöveg lép.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
7. Hatályát veszti
   a) a mindenszentek ünnepével, a halottak napjával és az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 28/2016. (X. 17.) ORFK utasítás 15. pontja;
   b) az illegális migrációval összefüggő jogsértések kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 36/2018. (VI. 27.) ORFK utasítás 3. pont e) alpontjában az „és a horvát viszonylatban határszakasszal rendelkező rendőrkapitányság" szövegrész.
8. Az Utasítás 2/A. pontja alapján a kiemelt határvadász szolgálati pótlékra a ténylegesen létesítménybiztosítási feladatot ellátó szerződéses határvadász-állomány 2025. január 13. napjától jogosult.
9. Ez az utasítás a hatálybalépését követő 60. napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj 2025. évi összegéről

A vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj éves változásáról és a megállapítására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 374/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint „A rezsióradíj tárgyévre számított összege – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a 2022. évtől minden évben az előző évben irányadó rezsióradíjnak a tárgyévi garantált bérminimum órabér alkalmazására irányadó összegének előző évhez viszonyított növekménye arányában növelt összege.”. A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján „A tárgyévre irányadó rezsióradíj (1) bekezdés szerinti összegéről az élet és vagyonbiztonság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Magyar Közlönyben közleményt tesz közzé.”.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből következően a 2024. évre vonatkozó, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3684 forint/óra volt.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a garantált bérminimum összege 7%-kal megemelkedett.

Fentiekre tekintettel – a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített, a fentiekben idézett jogszabályi automatizmus alapján – megállapítom, hogy a 2025. évre vonatkozó, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3942 forint/óra.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-683720
Székhely:	1146 Budapest, Thököly u 59/A. I. em. 3.

A változás időpontja: 2025. január 29.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Zánné Nagy Tímea volt Hajdú-Bihar vármegyei főügyészségi tisztviselő D 03483 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkeztetéséről

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) tájékoztatja ügyfeleit, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján

2025. 12. 29-től 2025. 12. 31-ig

igazgatási szünetet tart.

Az igazgatási szünet időtartama az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 3. § (2) bekezdés 1., 2., 3., 4., 5. és 7. pontja alapján nem számít bele

- a Hatóság előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe,
- azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben a Hatóság vagy annak vezetője félként vagy a fél képviselőjeként vesz részt, ideértve azokat az eljárásokat is, amelyekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény soronkívüliséget ír elő,
- a közigazgatási per indítására szolgáló határidőbe,
- a Hatóság vagy vezetője által félként vagy a fél képviselőjeként megkötött szerződésben meghatározott kötelezettség szerződésszerű teljesítésének határidejébe,
- más szerv előtt folyó olyan eljárás ügyintézési határidejébe, amelyben a Hatóság ügyfélként vesz részt, illetve a Hatósággal szemben indult, vagy a Hatóság igazgatási szünet alatti megkeresésével jár, ideértve a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény által szabályozott határidőket is, valamint
- a közérdekű adat megismerésére irányuló igények, a panaszok és közérdekű bejelentések ügyintézésének határidejébe.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hatóságnál a személyes ügyfélfogadás és a telefonos ügyfélszolgálat szünetel.

A Hatóság hivatali tárhelyére, elektronikus levelezési címére, valamint postacímére érkező küldemények az igazgatási szünet időtartama alatt nem kerülnek átvételre, a beadványok személyesen nem nyújthatók be.

A fentiekkel kapcsolatosan a Hatóság kéri az ügyfelek szíves megértését és együttműködését.

Dr. Bendik Tamás János s. k.,
általános elnökhelyettes

Göd Város Önkormányzatának pályázati felhívása Göd város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Közszolgáltatási szerződés keretein belül, közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése 2025. május 1-jétől 2027. április 30-ig, + egy év terjedő időszakban, Göd Város közigazgatási területén belül.

1. A pályázat kiírója, szolgáltatási szerződés időtartama

Név: Göd Város Önkormányzata
Cím: 2131 Göd, Pesti út 81.
Képviseli: Kammerer Zoltán polgármester
Kapcsolattartó: Mucsi László városüzemeltetési ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma: 06-27/530-064
Kapcsolattartó e-mail-címe: mucsilaszlo@god.hu

Megrendelő a pályázatot a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendelete és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályos rendelkezései szerint folytatja le.
Megrendelő a közszolgáltatási szerződést tervezetten 2025. 05. 01-től 2027. 04. 30-ig, két év határozott időtartamra köti a pályázat nyertesével (a továbbiakban: Közszolgáltató), azzal, hogy a felek egybehangzó írásos nyilatkozatával, ez az időszak egy alkalommal további maximum 365 nappal meghosszabbítható. Szerződő feleknek a szolgáltatási időszak lejártát megelőző minimum 80 nappal korábban nyilatkozniuk kell a további 365 napos meghosszabbítás elfogadásáról.

2. Az ellátandó közszolgáltatási tevékenység leírása

Ajánlattevőnek (Közszolgáltatónak) Göd Város területén közforgalmú autóbuszos személyszállítási közszolgáltatást kell ellátnia.
Közszolgáltató főbb feladatai:
- Göd Város közigazgatási területén belül az Önkormányzat által átadott menetrend szerinti közlekedés biztosítása a szolgáltató tulajdonát vagy bérletét képező járművekkel,
- forgalomirányító adminisztratív ügyelet biztosítása,
- megfelelően képzett járművezetők alkalmazása, oktatása,
- járművek rendeltetésszerű használata és megóvása,
- járművek karbantartása, szükség szerinti javítása, külső és belső tisztítása, üzemanyaggal és egyéb üzemeltetési anyagokkal történő ellátása,
- járművön belüli utastájékoztatási feladatok ellátása a rendelkezésre bocsátott eszközökkel,
- statisztikai jelentések készítése (utaslétszám, forgalmi kihasználtsági adatok, menetidők),
- szolgáltatási szabályok betartása,

– elszámolás a szolgáltatás mennyiségi és minőségi mérőszámainak megfelelően,
– a Közszolgáltató a járatok használatát minden utas számára ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül biztosítja, amennyiben az utas a Szolgáltató Üzletszabályzatának egyébként megfelel.

Közszolgáltató a tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendelete és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint köteles ellátni.

Megrendelő vállalja, hogy havonta legalább 7700 km, legfeljebb 9000 km szolgáltatást rendel meg. A szolgáltatást tanítási munkanapi és tanszünetes munkanapi, valamint áthelyezett munkanapi időszakban kell biztosítani. Megrendelő egy évben maximum 15 alkalommal, zömében tanítási munkanapi időszakban különjáratot is megrendel, melynek a napi menethossza nem haladja meg a 30 km-t. A napi menettávolság tanítási időben 350–400 km között várható. A napi menettávolság tanszünetes és áthelyezett munkanapokon 300–350 km között várható. A menetrendi kilométer ±10%-ban eltérhet.
Megrendelő vállalja továbbá, hogy egyidejűleg legfeljebb 2 fő járművezetővel teljesíthető szolgálatot ír ki.

Közszolgáltató a szolgáltatás ellátásáért az ajánlatában megajánlott nettó …… Ft+ÁFA/nap elszámolású díjazásra jogosult, melyet a Megrendelő által igazolt teljesítési igazolás kiadását követő 15 naptári napon belül banki utalással teljesít a Megrendelő.
Közszolgáltató a különjárati szolgáltatás ellátásáért az ajánlatában megajánlott nettó …… Ft+ÁFA/km elszámolású díjazásra jogosult, melyet a Megrendelő által igazolt teljesítési igazolás kiadását követő 15 naptári napon belül banki utalással teljesít a Megrendelő.
Megrendelő a megrendelt szolgáltatás minőségét élőmunkaerő- és informatikai rendszer segítségével ellenőrizni jogosult. Közszolgáltató nem megfelelő teljesítése esetén a szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezett.

Az ellátandó közszolgáltatás minimális követelményeit, a tevékenység végzésének egyéb feltételeit, a nyertes pályázó jogait és kötelezettségeit a pályázati dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

3. Kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények ismertetése

– Ajánlattevővel (Közszolgáltatóval) szemben előírt kizáró okok rövid ismertetése
  Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő (Közszolgáltató),
  – aki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik,
  – aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint nem átlátható szervezetnek minősül,
  – aki az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított.
– Ajánlattevővel (Közszolgáltatóval) szemben előírt alkalmassági követelmények ismertetése
  Ajánlattevő (Közszolgáltató) feleljen meg az alábbi alkalmassági követelményeknek:
  – tevékenységi körei között szerepeljen a 4931 Menetrend szerinti közúti személyszállítás,
  – rendelkezzen érvényes, a székhelye szerinti illetékes közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel,
  – a pályázat közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évéből legalább kettő évben nyereségesen működött,
  – a pályázat közzétételét megelőző 3 évben közösségi személyszállítás tárgyból származó árbevétele legalább 50 millió Ft,
  – rendelkezzen saját tulajdonát képező vagy általa bérelt alábbi járművekkel:
    – M.1. egy darab a járművezetőn kívül legalább 17 fő szállítására alkalmas alacsonypadlós, gyári beépített klímával rendelkező (kisbusz) autóbusszal, melynek gyártási éve nem lehet 2015 előtti, és környezetvédelmi besorolása minimum EURO 6, amely forgalmi engedélyében a „közforgalmú személyszállításra alkalmas” bejegyzés található, és

- M.2. egy darab legalább 40 fő szállítására alkalmas alacsonypadlós, gyári beépített klímával rendelkező (midi) busz, melynek gyártási éve nem lehet 2010 előtti, és környezetvédelmi besorolása minimum EURO 5, amely forgalmi engedélyében a „közforgalmú személyszállításra alkalmas" bejegyzés található, és
- M.3. egy darab a fentiek pótlására vagy helyettesítésére szolgáló legalább 40 fő szállítására alkalmas alacsonypadlós, gyári beépített klímával rendelkező (midi) autóbusszal, melynek gyártási éve nem lehet 2010 előtti, és környezetvédelmi besorolása minimum EURO 5, amely forgalmi engedélyében a „közforgalmú személyszállításra alkalmas" bejegyzés található,
- a járművek maximális hossza: 11 méternél nem lehet hosszabb,
- a járművek rendelkezzenek felszerelt nyomkövető rendszerrel, amely műholdas rendszerrel képes a jármű pozíciójának meghatározására, a jármű és környezetének egyéb paramétereinek mérésére, valamint ezen adatok mobil adatkapcsolattal történő továbbítására és feldolgozására,
- a járművek rendelkezzenek érvényes műszaki vizsgával és a járművekre érvényes kötelező felelősségbiztosítással,
- a járművek belső utasterének, illetve a karosszéria belső elemeinek állapota a jármű korához igazodjon, vagy attól szebb állapotú, de nem lehet a beltérben szakadt, koszos, foltos ülés. A természetes kopás a használhatóság határáig és az elvárható esztétikai megjelenésig megengedett,
- a járművek külső karosszéria megjelenése, összképe legyen összhangban a jármű korával vagy attól szebb állapotú, de semmiképp nem lehet rozsdás, horpadt, elhanyagolt kinézetű, hiányos festésű, illetve az elvárható esztétikai megjelenést tükrözze.
- Közszolgáltató járműveinek a fenti előírásoknak a szolgáltatás teljes időszaka alatt mindenkor meg kell felelni.

– Közszolgáltatónak a szolgáltatást saját magának kell ellátnia, a szolgáltatási tevékenysége alvállalkozóval történő bevonását, teljesítését Megrendelő kizárja.

Ajánlattevőnek a kizáró okokról, valamint az alkalmassági feltételeknek való megfelelőségről kifejezett nyilatkozatot, dokumentumokat kell benyújtania a pályázati dokumentációban részletezettek szerint.

4. A pályázati dokumentáció

Megrendelő a pályázat sikeres lebonyolítása érdekében pályázati dokumentációt készített, melynek részét képezi a szerződéstervezet, műszaki dokumentumok, nyilatkozatminták.
Megrendelő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a pályázati dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. A pályázati dokumentáció másra nem ruházható át. Közös pályázat esetén elegendő, ha a közös pályázatban részt vevő egyik gazdasági szereplő veszi át a pályázati dokumentációt. A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje a pályázati határidő.
Megrendelő a pályázati dokumentumokat az érdeklődők részére, azok kérelmére, ingyenesen, elektronikus úton bocsátja rendelkezésre. A pályázati dokumentumokat a mucsilaszlo@god.hu e-mail-címen kell igényelni. A pályázati dokumentumok az igénylésben megjelölt e-mail-címre legkésőbb a következő munkanapon megküldésre kerülnek.

5. Pályázati, ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő: 2025. 04. 22. 10:00 óra
A jelen felhívásban és a pályázati dokumentációban valamennyi, órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Kiíró az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal Budapesti idő adata alapján állapítja meg.

6. A pályázatok, ajánlatok megküldése

A pályázatokat, ajánlatokat papír alapon, lezárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell átadni, eljuttatni a Megrendelő részére, 2131 Göd Pesti út 81. A borítékra rá kell vezetni a pályázó nevét, székhelyét, a pályázat címét: „Közszolgáltatási szerződés keretein belül közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése 2025–27", továbbá a „Tilos felbontani 2025. 04. 22. 10:00 óra előtt" megjelölést.

7. További információk

Az ajánlatoknak a következőket kell tartalmaznia:
- Felolvasólap, amelyen fel kell tüntetni az ajánlatot tevő cég nevét, székhelyet, adószámát és cégjegyzékszámát, továbbá a szolgáltatás ellátásának nettó …… Ft+ÁFA/nap és a különjárati szolgáltatás …… Ft+ÁFA/km költségigényét, valamint az egyéb értékelési szempontokra tett vállalás értékét.
- Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a kizáró okok fenn nem állásáról, illetve az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről.
- Nyilatkozat referenciáról.
- Nyilatkozat az előző három lezárt üzleti év eredményéről.
- Nyilatkozat a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átláthatóságról.
- Nyilatkozat a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosról.
- Ajánlattevő képviseletére jogosult cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásminta vagy ezen dokumentumok másolata. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírásmintáját is tartalmazó (tehát a meghatalmazás tartalmazza, hogy a meghatalmazott meghatalmazásban foglalt aláírása aláírásmintaként szolgál), a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.
- Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő nyilatkozik a szerződéstervezetben rögzített feltételek elfogadásáról.
- Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő nyilatkozik, hogy a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges személyzettel és eszközökkel rendelkezik.

8. Kiegészítő tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatban további kiegészítő tájékoztatás a pályázat benyújtásának (ajánlattételi határidő lejártát) megelőző 7 naptári napig, elektronikusan úton kérhető Megrendelő kapcsolattartójától, Mucsi László városüzemeltetési ügyintéző, mucsilaszlo@god.hu e-mail-címen. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás benyújtására az ajánlattételi határidőt megelőző 7 naptári napon belül kerül sor, úgy Megrendelő nem köteles azokat megválaszolni.

9. Hiánypótlás

Megrendelő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást fog kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást Megrendelő közvetlenül elektronikus úton küldi meg az Ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat. Ha az Ajánlattevő a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem vagy nem az előírt határidőben teljesíti, ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során. Ajánlattevőknek a hiánypótlások benyújtására 2025. április 24. napján 14:00-ig lesz határideje!

10. Az ajánlatok elbírálása

Megrendelő a benyújtott pályázatok bírálatát két szakaszban végzi el az alábbiak szerint.

1) Az első szakaszban Megrendelő a benyújtott pályázatokat a „legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont" alapján értékeli a pályázati felhívásban rögzített értékelési szempontok alapján.
A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0–10

Értékelési szempontok:

Ár szempontok:
1. Tanítási munkanapi járatok üzemeltetése nettó …… Ft+ÁFA/nap (HUF), Súlyszám: 65
2. Tanszünetes munkanapi vagy áthelyezett munkanapi járatok üzemeltetése nettó …. Ft+ÁFA/nap (HUF), Súlyszám: 23
3. Különjáratok üzemeltetése nettó …… Ft+ÁFA/km (HUF), Súlyszám: 4

Minőségi szempontok:
4. A pályázónak az alkalmassági feltételek M.1. pontjában rögzített (kisbusz) autóbuszának gyártási éve 2015 év utáni (fiatalabb), és az M.2. pontjában rögzített (midi) autóbuszának gyártási éve 2010 év utáni (fiatalabb), együttes feltételek teljesülése igen/nem, Súlyszám: 5
5. A pályázónak az alkalmassági feltételek M.1. pontjában rögzített (kisbusz) autóbuszának környezetvédelmi besorolása jobb, mint EURO 6, és az M.2. pontjában rögzített (midi) autóbuszának környezetvédelmi besorolása jobb, mint EURO 5, együttes feltételek teljesülése igen/nem, Súlyszám: 3

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:
az 1. részszempont esetében: fordított arányosítás
a 2. részszempont esetében: fordított arányosítás
a 3. részszempont esetében: fordított arányosítás

Az 1–3. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$P = (Alegjobb/Avizsgált) \times (Pmax–Pmin) + Pmin$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. és 4. részszempont esetén a pontkiosztás módszere
igen válasz esetében: 10 pontot kap Ajánlattevő
nem válasz esetében: 0 pontot kap Ajánlattevő

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít. A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb.

2) Megrendelő a pályázat során a nyertes pályázó kiválasztása feltételeként kizáró okokat, valamint alkalmassági feltételeket határozott meg, amelyek részletes tartalma a pályázati felhívásban, valamint a pályázati dokumentációban került meghatározásra. A második szakaszban kizárólag a legjobb ár-érték arányú ajánlatok tekintetében végzi el az ajánlatok fenti bírálatát!

Megrendelő a pályázat eredményéről elektronikus úton tájékoztatja az Ajánlattevőket.

Az eredményhirdetés időpontja: 2025. 04. 25. 10:00

11. A szerződés megkötése

A szerződés megkötésének és az első havi menetrend átadásának időpontja: 2025. 04. 28. napja 10:00 óra. A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2025. 05. 01. üzemkezdet.

12. Ajánlati kötöttség

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig az ajánlatához kötve van.

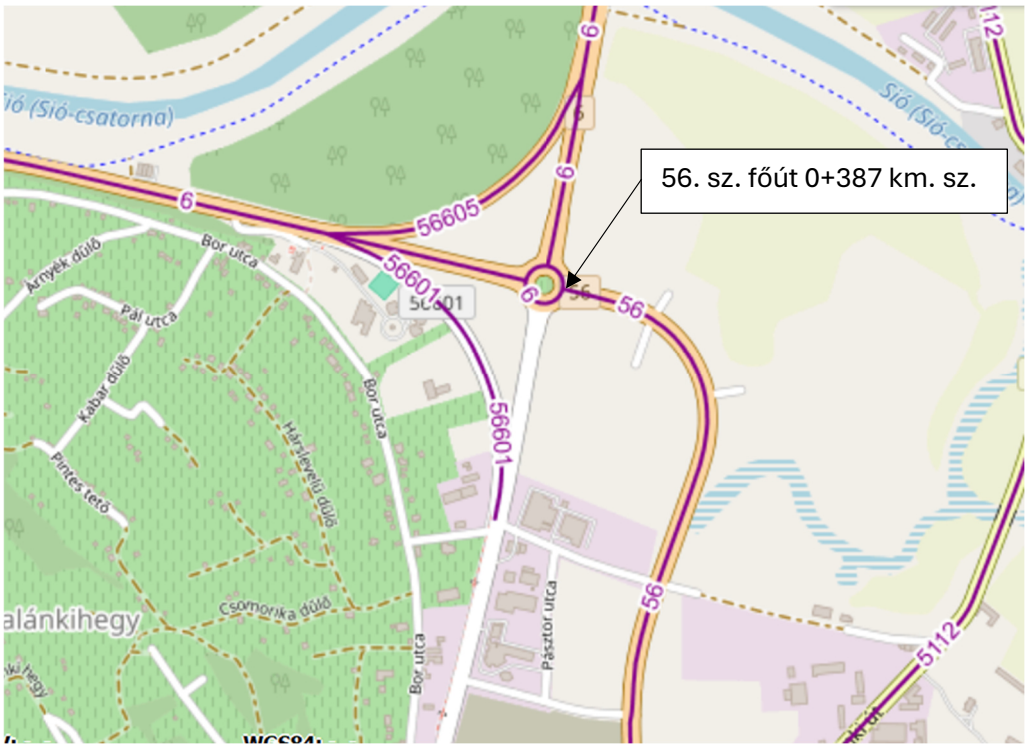
13. Részajánlat, többváltozatú ajánlat tételének lehetősége

Ajánlattevő csak a beszerzés tárgyának egészére tehet ajánlatot. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

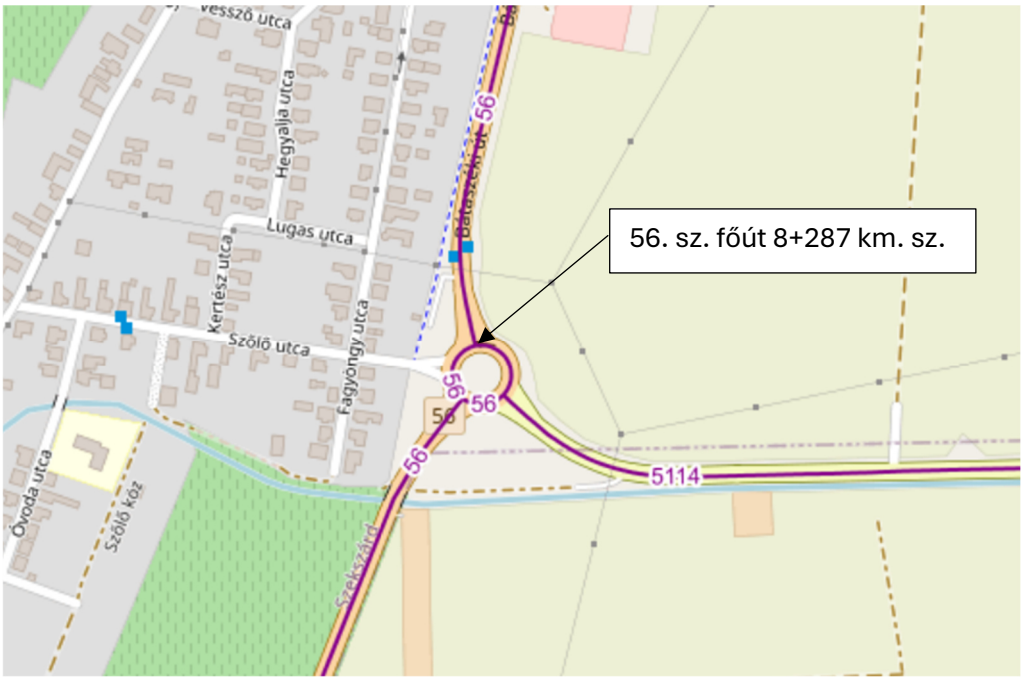
A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a https://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Térképi melléklete



56. sz. főút kezdő szelvénye 0+387



56. sz. főút 8+287 szelvénye

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Törzsszáma: 733568
Adószáma: 15733562-2-17
Képviseli: Berlinger Attila József polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat vagy Fél,

másrészről
Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Cégjegyzékszáma: Cg. 01-10-046265
Adószáma: 14605749-2-44
Statisztikai számjel: 14605749-5221-573-01
Képviseli: Becze Szabolcs Ferenc vármegyei igazgató és
Orbán László
vármegyei fejlesztési és felújítási osztályvezető
együttesen
a továbbiakban: Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagy Fél,
együttesen Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

A Felek előtt ismert a Szekszárd városát érintő fejlesztésekről szóló 6/2025. (II. 20.) ÉKM utasítás, melynek 1. melléklet 1. pontja a szekszárdi elkerülő út I. ütemmel, míg 2. pontja szekszárdi elkerülő út II–III. ütemmel kapcsolatos feladatokat tartalmazza.

2. Az együttműködési megállapodás tárgya, a Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Felek előtt ismert, hogy a Bácska Projekt keretében történik az M9 autóút /Szekszárd - Dusnok/ építése, az M6-M9 csomópont fejlesztése, mely Szekszárd városát is érinti.

2.2. A Felek előtt ismert továbbá, hogy a projekt keretében megépülhet a szekszárdi elkerülő út II–III. üteme, mely északi és déli irányból csatlakozni fog a szekszárdi elkerülő út I. üteméhez (az 5113. j. Szekszárd-Decs-Várdomb összekötő út 2+701 km szelvényében tervezett körforgalmú csomóponttól indul és csatlakozik az 56. főút 5+526 km szelvényében lévő körforgalmi csomóponthoz).

2.3. A Felek rögzítik, hogy az északi szakasz az M6- M9 csomópontjának fejlesztésével egyidőben készül el és csatlakozik majd az 5113. j. Szekszárd-Decs-Várdomb összekötő út 2+701 km szelvényében tervezett körforgalmú csomóponthoz.
A déli szakasz az I. ütemen tervezett csomóponttól fog tervezetten indulni és csatlakozni az 5114. j. Őcsény-Szőlőhegy összekötő úthoz.

2.4. A Felek rögzítik továbbá, hogy a szekszárdi elkerülő út I.-III. ütemének megépülését követően az elkerülő út az országos közúthálózat részét fogja képezni, ezáltal meg fog változni az országos közút nyomvonala is, a megépülését követően ez a szakasz várhatóan az 56. sz. Szekszárd-Mohács másodrendű főút részét fogja képezni. A Felek előtt ismert, hogy az útügyi igazgatásról szóló 26/2021

(VI.28.) ITM rendelet 2.§ (3) bekezdése szerint az úthálózatváltozással kapcsolatban a közlekedésért felelős miniszter jár el.

2.5. A Szekszárd közigazgatási területén átmenő, jelenlegi 56. számú Szekszárd-Mohács másodrendű főút 0+387-8+287 km szelvények közötti szakasza pedig tervezetten a helyi közúthálózat részét fogja képezni.

2.6. Szekszárd Város Önkormányzata a kiépítésre kerülő 56. sz Szekszárd-Mohács másodrendű főút Szekszárd elkerülő útszakasz átadását követően, az 56. sz főút jelenlegi 0+387-8+287 km szelvények közötti megmaradó szakaszát azok műtárgyaival, úttartozékaival tulajdonba veszi, és a helyi közúthálózat részeként annak fenntartását, üzemeltetését vállalja.

2.7. A Felek az 56. sz főút Szekszárd elkerülő útszakasz megépülését követően az átadandó útszakaszt pontosítják.

2.8. Felek kötelesek egymással a jelen megállapodás időtartama alatt teljes mértékben együttműködni, és haladéktalanul tájékoztatni egymást az együttműködés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló körülményekről.

3. Kapcsolattartás

3.1. Felek az együttműködési megállapodás teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartásért, koordinációért felelős személyek:

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név:	Lipovszky Barna osztályvezető
Telefonszám:	06-30-642-4973
Email cím:	lipovszky.barna@szekszard.hu

Kapcsolattartó a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részéről:

Név:	Orbán László megyei Fejlesztési és Felújítási Osztályvezető
Telefonszám:	06-30-586-6295
Email cím:	orban.laszlo@tolna.kozut.hu

4. A megállapodás megszűnése és módosítása

4.1. Jelen együttműködési megállapodást bármelyik fél jogosult harminc napos felmondási idővel írásban felmondani, valamint a Felek egyező akarata alapján az együttműködési megállapodás írásban bármikor megszüntethető. A felmondás/megszüntetés nem érinti a Felek jogszabályból adódó együttműködési kötelezettségét.

4.2. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, kapcsolattartó személye stb., nem igénylik a megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást.

5. Záró rendelkezések

5.1. A jelen megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.

5.2. Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.3. A Felek képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a Felek képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására. Az Önkormányzat képviselője kijelenti továbbá, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazással Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ……./2025.(……) határozata alapján rendelkezik.

5.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

5.5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

5.6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy Magyar Közút Nonprofit Zrt. honlapján elérhető Etikai Kódexet megismeri, továbbá az abban foglalt magatartási szabályokat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. nevében eljáró személyek vonatkozásában maga is betartja a jogviszony fennállása alatt. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Magyar Közút Nonprofit bejelentőfelületén, az e-ügyfélszolgálaton keresztül. Az Önkormányzat az Etikai Kódexben foglaltakkal összefüggő bejelentések vizsgálata esetén együttműködik a kijelölt vizsgálatot végző személyekkel, részükre a vizsgálathoz kapcsolódó kérdésekben tájékoztatást nyújt.

5.7. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen megállapodás megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen megállapodás teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

Jelen megállapodás három (3) számozott oldalból áll. Jelen megállapodást Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 2 (azaz kettő) egymással mindenben megegyező eredeti példányban, amelyből 1 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t illeti meg – azzal, hogy amennyiben Felek az

együttműködési megállapodást elektronikusan írják alá, úgy 1 (egy) eredeti példány készül, melyet az utolsóként aláíró a másik fél részére megküld.

Kelt: Szekszárd, 2025.

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
képviseli:
Becze Szabolcs Ferenc
vármegyei igazgató és
Orbán László
vármegyei fejlesztési és felújítási
osztályvezető
együttesen

Kelt: Szekszárd, 2025.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli:
Berlinger Attila József
polgármester

Ellenjegyzés az önkormányzat részéről	**Ellenjegyző neve és beosztása**	**Dátum**	**Aláírás**
Jogi ellenjegyzés	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző		
Pénzügyi ellenjegyzés	Zsiga Marianna igazgatóságvezető		