

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Gazdasági Igazgatóság Számviteli Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szervezi és koordinálja az osztály feladatellátását, elosztja, felügyeli a számviteli osztályon dolgozók feladatait.

Koordinálja és ellenőrzi a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott, Magyar Államkincstár felé havi és negyedéves gyakorisággal teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentések illetve az éves beszámolók elkészítését.

OTP ELECTRA és MÁK Giro rendszer használata külön utasítás szerinti jogosultsággal. Ellenőrzi az összeállított ÁFA és egyéb bevallásokat, meghatalmazottként gondoskodik elektronikus elküldésükről.

Elkészíti a negyedéves és éves, teljes körű integrált gazdaságstatisztikai jelentéseket és megküldi a KSH felé.

Irányítja az adott év könyvvezetésének zárását, a zárást megelőző egyeztetéseket, részt vesz a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló összeállításában.

Részt vesz az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások költségvetésének tervezésében.

Felügyeli az önkormányzat és intézményei tulajdonába lévő vagyonelemekben bekövetkezett változások analitikus számviteli nyilvántartásban való rögzítését és szervezi a 3 évente kötelezően elvégzendő leltározási feladatokat, valamint biztosítja az ingatlan-vagyonkataszter és eszköz analitikus nyilvántartó rendszerek összhangját.

Figyelemmel kíséri a kintlévőségeket és gondoskodik behajtásukról a követeléskezelési szabályzat szerinti eljárásrend betartása mellett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szekszárd

A munkavégzés pontos helye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Zsiga Marianna igazgatóságvezető nyújt. (Tel.: 06-74-504-192)

A pályázathoz kötelezően csatolandó továbbá:

- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - Közigazgatási szakvizsga,
- - Hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat,
- - Költségvetési, könyvelési gyakorlat ASP rendszerben
- - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) pénzügyi/számviteli szoftver.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: osztályvezető (számviteli osztály)

- Személyesen, zárt borítékban dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A pályázat elbírálásának módja: A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.13. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.szekszard.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás