



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 11.

MELLÉKLET: 2

TÁRGY: *Javaslat a 2025.évi Civil Keret pályázati felhívására*

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGÁNAK**

SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Koller Tamás a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság elnöke
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense
ELŐADÓ:	Majnay Gábor osztályvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: _____
dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

Terjedelem: 1+5 oldal

Egyszerű többség!

Tisztelt Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 2025. február 13-i ülésén elfogadta Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet.

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025.(II.13.) sz. önkormányzati rendelet 5. melléklete értelmében a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság (a továbbiakban Bizottság) keretén rendelkezésre álló összeg 17.000.000,- Ft.

A Bizottság 2025. március 11-i ülésén a 13/2025.(III.11.) sz. határozatában a Bizottság 2025. évi Civil Keretére 7.000.000,- Ft összeget különített el.

E keretből a korábbi évekhez hasonlóan a szekszárdi székhelyű civil szervezeteknek 2025-ben is lehetősége nyílik, hogy működési célú költségeikre pályázzanak.

A mellékletekben olvasható a pályázati felhívás és a pályázati adatlap.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Szekszárd, 2025. március 20.

**Koller Tamás
a Kulturális, Turisztikai és
Városmarketing Bizottság elnöke**

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottságának
.../2025. (III.25.) határozata
a 2025. évi Civil Keret pályázati felhívására**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklet Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottság (KTV) alcím 1.1. alpontja alapján átruházott hatáskörben eljárva

1. jóváhagyja a 2025. évi Civil Keret pályázati felhívását - 7.000.000,- Ft keretösszeggel - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: A döntéshozatal napja

Felelős: Koller Tamás elnök

2. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről.

Határidő: 2025. április 1.

Felelős: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága
2025. évi Civil Keretére (Működési célú)

1. Támogatást nyújtó megnevezése, a pályázati felhívást elfogadó döntés megjelölése, a pályázat célja

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága a/2025.(III.25.) határozata értelmében pályázatot hirdet a civil szervezetek 2025. évi működésének támogatása, mind eszköz és infrastruktúra, mind humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg, az összeg forrása

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló **keretösszeg 7.000 e Ft, azaz hétmillió forint**, amelyet az önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) rendeletének „Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága” támogatási keretén belül a Civil Kerete terhére biztosít.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be azok a **szekszárdi székhelyű, telephelyű** civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- akiket az illetékes bíróság a felhívás megjelenése előtt legalább egy éve jogerősen nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak, illetve az alapszabályuknak megfelelően ténylegesen működnek;
- 2024. május 31-ig teljesítették az Országos Bírósági Hivatal felé a beszámolási kötelezettségüket;
- tevékenységüket Szekszárdon fejtik ki;
- a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtanak be és ahhoz valamennyi szükséges mellékletet csatolják;
- a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról szóló 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelnek, vagyis:
 - nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
 - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közétette;
 - az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótartozása vagy köztartozása;
 - az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.

4. A támogatás tartalma

A támogatás a pályázó 2025. január 1. és 2025. december 31. között keletkező **működési** és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzési, illetve a humánerőforrás költségeihez nyújt támogatást.

5. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

6. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok:

A támogatási összeget legkésőbb 2025. december 31. napjáig kell felhasználni. A támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható fel, annak módosítására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

7. Az elszámolásra vonatkozó szabályok:

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: legkésőbb 2026. január 31.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Elszámolható a pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi kiadások köre. (A pályázat mellékletét képező útmutató szerint)

8. Pályázatok benyújtásának határideje:

2025. április 30.

9. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével:

- 1 eredeti példányban, a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselőjére jogosult által aláírva, pecséttel ellátva,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága részére címezve,
- személyesen, vagy postai úton,
- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, és a pályázandó keret nevét (Pályázat Civil Keretre),
- a pályázati adatlaphoz csatolni kell az adatlapon feltüntetett mellékleteket,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem formailag nem változtatható.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázatot az alábbi elérhetőségen lehet benyújtani:

- Személyesen: Szekszárd, Béla király tér 8.
(Humán Osztály, Losonczyné Csuprik Erika 2. számú iroda)
- Postai úton: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

10. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, vagy hiányosan illetve hibásan kerültek benyújtásra, azok pótlására a pályázónak egy alkalommal 5 napos határidő kitűzésével, hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőn belül nem vagy nem teljes körűen teljesíti, a pályázat elutasításra kerül, ez esetben igazolásnak nincs helye.

11. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága dönt a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

A bizottság pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntése Szekszárd Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.szekszard.hu) megtekinthető.

12. Támogatás folyósítása

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága pályázatokat elbíráló döntését követő 15 napon belül támogatói okiratot ad ki a nyertes pályázók részére. A pályázaton elnyert támogatás összege a támogatói okirat kiadását követően kerül átutalásra a pályázatban megjelölt bankszámlaszámra.

13. A pályázati eljárást lebonyolító szervezet, információkérés lehetősége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság
Humán Osztály
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Losonczyne Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense
Tel: 74/504-119 e-mail: losonczyne.erika@szekszard.hu

14. A pályázat közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján (www.szekszard.hu),

Szekszárd, 2025. március 25.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága**

Adatkezelési tájékoztató

A közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) közgyűlésének 3/2017. (II.8.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) alapján a Rendelet 1. §-ban meghatározott személyek a Rendeletben meghatározott Önkormányzati támogatásban részesülhetnek.

Jelen adatkezelési tájékoztató az Önkormányzati támogatás megítélés rendjére vonatkozó adatkezelés jellemzőit, így különösen a személyes adatok gyűjtésének és felhasználásának jellemzőit mutatja be.

1. Adatkezelő adatai

Neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Címe:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefonszáma:	+36-74/504-100
Fax száma:	+36-74/412-719; +36-74/510-251
E-mail címe:	adatvedelem@szekszard.hu
Képviselője:	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Hanganov Kft. dpo@hanganov.hu

2. Az adatkezelés célja, jogalapja:

A Rendelet 3. §-a alapján Önkormányzati támogatásban részesülhet az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott személy, aki támogatás iránti kérelmet, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, illetve akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra.

Az **adatkezelés célja** így a támogatás igénylése iránti eljárás lefolytatása, a beérkezett kérelmek és pályázatok összesítése, a költségvetési keretből a támogatási összegek felosztása.

Az adatkezelés jogalapja *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 6. cikk (1) e) pontja szerinti közérdekből végzett feladat, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelésre a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat közgyűlésének 3/2017. (II.8.) számú önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor.

Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében történik így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.

3. Az érintettek köre, kezelt adatok köre

A támogatás igénylési eljárás során Érintett az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott természetes személy, aki támogatási kérelmet nyújt be, illetve aki az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, valamint akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési

rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra és megfelel a Rendelet 3. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kezelt adatok köre a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a **támogatási kérelem** benyújtása esetén:

1. a támogatást kérő neve, lakóhelye, adószáma, elérhetősége;
2. a támogatást kérő számlaszámának megjelölését;
3. az elérni kívánt támogatási cél leírását;
4. az igényelt támogatás összegét, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
5. a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
6. a támogatásra jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatot

A **pályázat felhívás**ra tekintettel benyújtott pályázatok esetében a kezelt adatok köre igazodhat a pályázati kiíráshoz, a pályázónak azonban az alábbi adatokat mindenképp szükséges megadnia:

1. név
2. szül. név
3. anyja neve
4. születési hely és idő
5. lakcím
6. elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám)
7. adóazonosító szám
8. pénzügyi intézet neve
9. bankszámlaszám

A Rendelet 6. §-a alapján az Önkormányzat a támogatási kérelmek és a benyújtott pályázatok pozitív elbírálását követően az érintett számára támogatói okiratot bocsát ki, vagy támogatási megállapodást köt az érintettel.

A támogatási megállapodás kötelező tartami elemeit a Rendelet 6. § (3) bekezdése tartalmazza. Ennek alapján a **támogatási megállapodás** megkötése során a kezelt adatok köre:

1. név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)
2. hogy a támogatás visszatérítendő,
3. a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
4. a támogatás felhasználásnak célját és felhasználásának feltételeit,
5. természetbeni támogatás esetén a támogatás módját és idejét,
6. a támogatás folyósításának határidejét és ütemezését,
7. a pénzügyi elszámolás határidejét és módját,
8. a visszafizetés módját és határidejét,
9. a megállapodáshoz csatolandó nyilatkozatokban feltüntetett adatok

A **támogatói okirat** kötelező tartalmi elemeit a Rendelet 6. § (4) bekezdése határozza meg, így az okirat kibocsátása során az érintettre vonatkozó alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre:

1. a támogatott adatait:

név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám; elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)

2. a támogatás összegét és forrását;
3. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját;
4. a támogatás felhasználásának feltételeit, ennek keretében különösen a felhasználás célját, a felhasználási határidőt és az elszámolási határidőt;
5. a támogatási jogviszony időtartamának meghatározását;
6. a támogatói okirat visszavonására, a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket;
7. biztosítékokra, különösen az inkasszó kibocsátásának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket;

4. Az adatkezelés címzettjei, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése

A Hivatal az érintettek adatait harmadik személyek számára nem továbbítja és adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

5. Az adatkezelés időtartama

Az érintett adatait a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint legfeljebb 10 évig őrzi meg.

6. Érintettet megillető jogok

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), a Hivatal által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalom gyakorlása ezért az érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Hivatal személyes adatait kezeli, úgy panasszal fordulhat a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a Hivatalhoz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Hivatal kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közigyűlésének

Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága

által 2025. évre kiírt

Civil Keretre

(Működési célú)

benyújtandó pályázathoz

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

--

Pályázó megnevezése

1. A pályázó adatai

1.1. Alapadatok

Pályázó megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Pályázó számlaszáma:	
Nyilvántartási száma:	17-
Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel)	

1.2. Felelős személyek

Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	

2. Pályázó szervezet bemutatása

2.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)

**2.2 Pályázó szervezet 2023. évi tevékenységének rövid bemutatása.
(max. 15 mondat)**

3. Működés bemutatása

A támogatási időszakra a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása (max. 40 mondat)

4. Egyéb kiegészítések

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. számú melléklet: **A pályázó nyilatkozatai**
2. számú melléklet: **Nyilatkozat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti **összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**
3. számú melléklet: **Közzétételi kérelem** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről **(Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennáll)**
4. számú melléklet: **Átláthatósági nyilatkozat**
5. számú melléklet: **Részletes költségvetés**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. a 2025. évi Civil Keretre kiírt **pályázati feltételeket elfogadom,**
2. az általam képviselt civil szervezet **az itt megpályázott működési költségekre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé más pályázatot, kérelmet nem nyújtott be.**
3. **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,**
4. **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,**
5. **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,**
6. **hozzájárok a pályázatban foglalt közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,**
7. **tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli.** Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom,
8. **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a 2024. (2023) évről szóló beszámoló (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) letétbe helyezésre került.**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
 pályázó cégszerű aláírása

**CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!**

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §
(1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
Pályázó cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

Támogatott neve (pályázati név):

Pályázati azonosító:

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről¹

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ vezető tisztségviselő **egyesületnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZAT

5. sz. melléklet

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegeből fedezett kiadások Ft-ban	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva
A	DOLOGI KIADÁSOK (összesen)	Ft	
A1	Ingatlan üzemeltetés költségei, bérleti díj		
A2	Jármű üzemeltetés költségei		
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei		
A4	Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költségek		
A5	Utazás, kiküldetés költségei		
A6	Egyéb beszerzések, a feladat ellátásához kapcsolódó, nevesített beszerzések, szolgáltatások		
A7	Élelmiszer, étkezés költségei		
A8	Szállás		
A9	Megbízási díj (számlás kifizetés)		
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)	Ft	
B1	Béreköltség		
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)	Ft	
C1	Tárgyi eszközök		
C2	Beruházás, felújítás		
Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	Ft	

Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási határidő lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága felé.

cégszerű aláírás

Támogatási kérelem útmutató
Támogatott tevékenységek és kiadástípusok

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...), a közös költséget, biztosítási díjat, ingatlan karbantartási, javítási költségeit, az ingatlan bérleti díját, az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget, a bérleti díjat, javítási, karbantartási költségét, parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica), biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat, fenntartási, javítási költségeket, nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró), számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...), egyéb eszközök üzemeltetési költségeit.

A4 Adminisztrációs, PR, marketing, kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevételek, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket
- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit
- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, honlapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget

- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A5 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A6 Egyéb költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb költségeket, amik az A1-A5 sorba nem férnek bele.

A7 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerzés, étkezés költségeit: élelmiszer-alapanyag költségeit, étkezés költségeit (éttermi szolgáltatást).

A8 A5 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A9 Megbízási díj (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C1” tárgyi eszközök

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...), kommunikációs, prezentációs eszközök, számítástechnikai eszközök, kis értékű sporteszközök, sportruházat.

„C2” Beruházások, felújítások

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási határidő lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kulturális, Turisztikai és Városmarketing Bizottsága felé.