



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
IFJÚSÁGI, SPORT ÉS KÖZNEVELÉSI BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 25.

MELLÉKLET: 5 db

TÁRGY: *Javaslat a 2025. évi Sportegyesületek támogatási kerete: versenysport, utánpótlásnevelés kategória/szabadidősport, diáksport kategória pályázati felhívására*

ELŐTERJESZTÉS

az Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság

SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: Böröcz Máté elnök

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Asztalos Adrienn sport- és ifjúsági referens

ELŐADÓ: Majnay Gábor osztályvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: Dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

Terjedelem: 1+2+8+14+15+3 oldal

Tisztelt Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 2025. február 13-i ülésén elfogadta Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet.

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025.(II.13.) sz. önkormányzati rendelet 5. melléklete értelmében az Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság (továbbiakban Bizottság) keretén rendelkezésre álló összeg 32.000.000,- Ft.

A Közgyűlésnek a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság alcím 1.1. pontja alapján a Bizottság dönt a Bizottsági Alap felhasználásáról, ennek keretében különböző alapok létrehozására jogosult, pályázatot ír ki, elbírálja az általa kiírt pályázatokat.

A Bizottság 2025. március 10-i ülésén a 16/2025.(III.10.) sz. határozatában a Bizottság 2025. évi Sportegyesületek támogatási keretére 23.375.000,- Ft összeget különített el. A Bizottság a Sportegyesületek támogatási kereteinek és összegeinek meghatározásáról (így többek között a sportegyesületek támogatása kategória összegéről) a 2025. április 22. napi ülésén határoz.

A versenysport, utánpótlásnevelés/szabadidősport, diáksport egy felhívásban kerül pályáztatásra. Az egyesületnek a felhívás alapján választaniuk kell, hogy melyik kategóriában nyújtják be a pályázatukat. A Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Igazgatóságának Humán Osztálya a pályázati kiírást elkészítette, amelyet jelen előterjesztés mellékletét képezi az alábbiak szerint:

1. melléklet – pályázati felhívás
2. melléklet – pályázati adatlap
3. melléklet – pályázati útmutató
4. melléklet - adatkezelési tájékoztató
5. melléklet- költségvetési táblázat

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Szekszárd, 2025. április 14.

Böröcz Máté
Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság elnöke

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottságának

..../2025. (IV.....) határozata

**a 2025. évi Sportegyesületek támogatási kerete: versenysport, utánpótlásnevelés
kategória/szabadidősport, diáksport kategória pályázati felhívásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági Sport és Köznevelési Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklet Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság (ISK) alcím 1. pont 1. alpontja alapján átruházott hatáskörben eljárva

1. jóváhagyja a 2025. évi Sportegyesületek támogatási kerete: versenysport, utánpótlásnevelés kategória/szabadidősport, diáksport kategória pályázati felhívását -Ft keret összeggel – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal;

Határidő: 2025. április 22.

Felelős: Böröcz Máté elnök

2. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről;

Határidő: 2025. április 24.

Felelős: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

3. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy a beérkezett pályázatokat terjessze a Bizottság elé.

Határidő: A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő rendes ülés

Felelős: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága
2025. évi Sportegyesületek támogatási keretre (Működési célú)
(Versenysport, utánpótlásnevelés/szabadidősport, diáksport
kategória)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága a**/2025 (IV.....)** határozata értelmében pályázatot hirdet az szekszárdi székhelyű sportegyesületek működési célú – versenysport és szabadidősport kategóriában - kiadásainak támogatására.

1. A támogatás nyújtásának alapelvei

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottságának a „*Sportegyesületek támogatási kerete/Versenysport, utánpótlásnevelés működtetése kategória, szabadidősport, diáksport működtetése kategória*” keretből adott támogatása pályázat kiírása útján történik.
- A Sportkeretből csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.
- A támogatások vonatkozásában a döntéshozó Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága.
- A szekszárdi székhelyű sportegyesületek működési célú kiadásainak támogatása:
 - aki a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelel, vagyis;
 - nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
 - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közzétette;
 - az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótartozása vagy köztartozása;
 - az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.

2. Pályázat célja

A pályázat célja, hogy szekszárdi székhelyű sportegyesületek működését támogassa a versenysport és az utánpótlás-nevelés, valamint a szabadidős és diáksport színterén.

3. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg.....,- Ft, azaz forint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága /2025. (IV.....) határozata értelmében a „Sportegyesületek támogatási keret/Versenysport, utánpótlásnevelés kategória; Szabadidősport és diáksport kategória” kerete terhére. (Részletes leírást a Pályázati Útmutató tartalmaz)

4. Pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

Az igényelhető támogatási összeg minimum **100.000,- Ft** és maximum **1.500.000,- Ft**.

5. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a pályázat elszámolható összes költségének 100%-a.

6. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, utófinanszírozás formájában történik. Az Önkormányzat a támogatási összeget a támogatási okirat aláírását követően utalja át. A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a pályázat megvalósításához kapcsolódó események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg és a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül kell megtörténnie.

7. Támogatási időszak

A Pályázó a pályázatban megjelölt, **2025. január 1. és 2025. december 31.** közé eső időszak.

8. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó kategória választásával egy pályázatot nyújthat be.

9. Pályázók köre

9.1 Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Támogatásban részesíthető az a sportszervezet, amelyik

- szekszárdi székhelyű, telephelyű, vagy
- nyilatkozik, hogy a támogatást Szekszárdon működő sportszervezeti egysége veszi igénybe.

9.2 Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés alapján nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:

- a. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b. a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c. az a.-b. pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d. az a.-c. pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság
- e. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a.-c. pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f. az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - f a) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal
 - f b) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
- g. akinek a részvételéből való kizártságának tényét e törvény 13§ alapján a honlapon közzétették.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (4) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, akinek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) van.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelete 4. § (5) bekezdése alapján két éven keresztül nem részesülhet támogatásban, illetve a folyósított támogatás visszafizetésére kell kötelezni azt a támogatottat, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázati dokumentációban, eseti kérelemben valótlan adatot szolgáltat
- b) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási okiratban, illetve támogatási megállapodásban megjelölt céltól részben vagy egészében eltérő módon használja fel,
- c) támogatási támogatási okiratban, illetve támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette.

Korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban.

10. Pályázat benyújtásának módja és helye

Módja:

- a pályázatot 1 eredeti, aláírt példányban, elektronikusan kitöltött
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága részére címezve
- személyesen, vagy postai úton,
- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a Pályázati Felhívás címét, a pályázó nevét és címét,
- a pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Helye:

- Személyesen: Szekszárd, Béla király tér 8. (Humán Osztály, 5. számú iroda)
- Postai úton: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

11. Pályázatok benyújtásának határideje

2025. május 23. 12.00 óra

12. A pályázat közzétételének ideje:

A pályázati kiírás az arról szóló döntést követően kerül közzétételre.

13. A pályázat közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján (www.szekszard.hu),

14. Lebonyolító

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság
Humán Osztály
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Asztalos Adrienn sport- és ifjúsági referens
Tel: 74/504-175; 20/425-30-11
e-mail: asztalos.adrienn@szekszard.hu

15. Pályázat érvényességének vizsgálata

Önkormányzati támogatásban csak az részesülhet, akinek nincs köztartozása, illetve az önkormányzattól korábban kapott támogatás felhasználásáról elszámolt, az önkormányzat felé egyéb tartozása nincs.

Pályázati adatlap:

A pályázatnak tartalmaznia kell jelen kiírás és a Pályázati adatlapban meghatározott adatokat, az alábbiak szerint:

- a. a pályázó szervezet nevét
- b. a pályázat pontos címét
- c. a pályázó szervezet alapításának időpontját
- d. a pályázó szervezet adószámát, adóazonosítóját
- e. a nyilvántartásba vételi okirat számát
- f. a pályázó szervezet számlavezető pénzügyintézetének nevét
- g. a pályázó szervezet számlaszámát
- h. a pályázó szervezet székhelyét és postai címét (megye, irányítószám, helység, utca, házszám, telefon)
- i. a pályázó szervezet vezetőjének és kapcsolattartójának nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét
- j. pályázó által megpályázni kívánt kategória
- k. a pályázó szervezet bemutatását
- l. Korábbi szakmai tapasztalatok, eredmények Szekszárd sportéletében betöltött szerepének ismertetését
- m. a működés helyszínét és adatait
- n. a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklását
- o. a sportegyesület céljainak ismertetését és a célcsoport/ok bemutatását.
- p. a sportegyesületben sportolók létszámadatait
- q. a sportegyesületben leigazolt versenyzők létszámadatait (Adott szakszövetség által kiadott igazolás alapján.)
- r. az egyesület működtetésében résztvevők létszámadatait
- s. a működési költségek részletes költségvetését
- t. a működéshez szükséges egyéb források megnevezését

16. Kötelezően csatolandó mellékletek:

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában fel van sorolva a pályázathoz benyújtandó mellékletek köre. Valamely mellékletnek a Támogatási szerződéshez való ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be.

- Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- A támogatást kérő nyilatkozatát arról, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)

- A támogatást kérő nyilatkozatát, hogy a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez hozzájárul. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- Természetes személy nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázatával vagy a támogatási kérelmével összefüggésben történő kezeléséhez. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó köztartozással, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé adó- és egyéb tartozással nem rendelkezik, valamint az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (Pályázati adatlap 3. sz. melléklet),
- közzétételi kérelmet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (4. sz. melléklet),
- átláthatósági nyilatkozatot – Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott átlátható szervezet részére (Pályázati adatlap 5. sz. melléklet).
- A de minimis támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozat 16.1. pontban foglaltak fennállása esetén (Pályázati adatlap 6. számú melléklet)
- *Versenysport, utánpótlásnevelés kategóriába benyújtott pályázatok esetén az adott szakszövetség által kiadott igazolás a sportolók létszámáról.*

16.1 De minimis támogatás igénybevétele esetén

Ha az e pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolhatóköltségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Támogatott kijelenti, hogy – az általános de minimis rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az általános de minimisrendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.

Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

17. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a támogatás iránti pályázat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

18. A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága dönt.

A pályázónak a jelen pályázati kiírásnak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, a kiírásnak meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

19. A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága dönt a pályázat benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

20. Pályázók döntést követő kiértékelése

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága döntését követően a lebonyolító Humán Osztály 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzé teszi a www.szekszard.hu honlapon.

21. Támogatói okirat elkészítése

A Kedvezményezett a támogatói okirat megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot az Önkormányzat köti meg, melyet a Humán Osztály koordinál.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatási okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

(Támogatási megállapodás megkötésével kapcsolatos további részletes információt a Pályázati Útmutató tartalmazza)

22. Támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30 nap (ami nem lehet későbbi, mint 2026. január 31.)

(Az elszámolás menetét és ellenőrzését részletesen a Pályázati Útmutató tartalmazza.)

23. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

- a) Pályázati kiírás, valamint annak mellékletei átvehetők Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Osztályán (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) 2025. április 24-től, 2025. május 23-ig.
- b) Pályázati kiírás, valamint annak mellékletei letölthetők Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapjáról (www.szekszard.hu) 2025. április 24-től, 2025. május 23-ig.

Az Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

Szekszárd 2025. április 22.

*Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága*

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

Ifjúsági Sport és Köznevelési Bizottsága által

2025. évre kiírt

Sportegyesületek támogatási keretre (Működési célú)

(Versenysport, utánpótlásnevelés/

szabadidősport, diáksport kategória)

benyújtandó pályázathoz

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

Pályázó megnevezése

pályázat címe

1. A pályázó adatai

1.1. Alapadatok

Pályázó megnevezése:	
Alapítás időpontja (év, hó, nap):	
Adószám:	
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Pályázó számlaszáma:	
Székhely	
megye:	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
telefonszám:	
Postai cím (ha nem azonos a székhellyel)	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
postafiók:	

1.2. Felelős személyek

Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	

2. Pályázó által megpályázni kívánt kategória

(Egy kategóriát lehet megjelölni.)

- ☐ Versenysport, utánpótlásnevelés kategória
☐ Szabadidősport kategória

3. Pályázó szervezet bemutatása

3.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)

--

3.2 Korábbi szakmai tapasztalatok, eredmények Szekszárd Város sportéletében betöltött szerepének ismertetése. (max. 30 mondat)

4. Működés bemutatása

4.1. Működés helyszíne és adatai

Működés helyszíne/telephely/székhely: (Cím)	
--	--

4.2. A megpályázni kívánt működési költségek felhasználásnak bemutatása és indoklása a választott kategória területén (max. 40 mondat)

4.3. A sportegyesület céljainak ismertetése, célcsoport/ok bemutatása. (max. 10 mondat)

4.4. A sportegyesületben sportolók létszámadatai

4.5. A sportegyesületben leigazolt versenyzők létszámadatai *(Adott szakszövetség által kiadott igazolás csatolása kötelező.)*

4.6. Az egyesület működtetésében résztvevők létszámadatai

5. A működési költségek részletes költségvetése

1. számú mellékletben kitöltendő.

6. A működéshez szükséges egyéb források megnevezése (szponzorok, pályázatok, önrész stb...)

7. Egyéb kiegészítések

Szekszárd, 2025.

.....
pályázó aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Valamennyi pályázó, kérelmező esetén:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. A 2025. évi „Sportkeretre/Sportrendezvények szervezése” keretre kiírt pályázati feltételeket elfogadom.
2. *Más pályázaton az itt megpályázott sportprogram/projekt megvalósítására támogatást nem kapott az általam képviselt sportegyesület/civil szervezet.*
*Más pályázaton az itt megpályázott sportprogram/projekt megvalósítására az általam képviselt sportegyesület/civil szervezet kapott támogatást, de az nem elegendő a cél megvalósításához (1. számú mellékletben a forrást feltüntettem és megneveztem.) **
3. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,
4. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,
5. az előző évekre vonatkozólag Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában pályázati elszámolásaimat megtettem.
6. Hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez
7. Tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
8. A sportegyesület/civil szervezet vezetője, valamint a pályázatban megnevezett kapcsolattartó hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez.
9. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2024. (2023.) évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

Szekszárd, 2025.....

.....
Pályázó aláírása

*A megfelelő mondat aláhúzendó!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....

Pályázó aláírása

CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 3. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....
Pályázó aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c)
alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE

a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)

- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....
Pályázó aláírása

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről¹

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ vezető tisztségviselő **együletnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

**Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről**

Név : _____
Székhely: _____
Alapító okirat/cégjegyzék szám: _____
Vállalkozói igazolvány száma: _____
Adószám: _____

Nyilatkozom, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottságához benyújtott _____ tárgyú pályázat/kérelem* beadását megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt vállalkozás nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**.

b) **az általam képviselt vállalkozás részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma: _____ Ft, azaz
_____ Ft.

Tudomásul veszem, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága által nyújtott támogatáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....
aláírás

* a megfelelő szövegrész aláhúzendó

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága
2025. évi Sportegyesületek támogatási keretre (Működési célú)
(Versenysport, utánpótlásnevelés/szabadidősport, diáksport
kategória)

Tartalomjegyzék

- 1. Pályázati program célkitűzési**
- 2. Támogatott tevékenységek és kiadástípusok**
 - **'A' fősor, dologi kiadások**
 - Ingatlan üzemeltetés költségei
 - Jármű üzemeltetés költségei
 - Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei
 - Adminisztráció költségei
 - PR, marketing költségek
 - Kommunikációs költségek
 - Utazás-, kiküldetés költségei
 - Megbízási díj (számlás díj)
 - Élelmiszer, étkezés költségeit
 - Szállás
 - Egyéb feladat ellátásához kapcsolódó nevesített költségek
 - **'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések**
 - Bérköltség
 - Megbízási jogviszony
 - **'C' fősor tárgyi eszközök**
 - 100.000,- Ft alatti tárgyi eszközök
- 3. Támogatási időszak**
- 4. Pályázati adatlap részletes bemutatása**
 - Pályázó megnevezése
 - Pályázat címe
 - Pályázó adatai
 - Pályázó által megpályázni kívánt kategória
 - Pályázó szervezet bemutatása
 - Működés bemutatása
 - A működési költségek részletes költségvetése
 - A működéshez szükséges egyéb források megnevezése
 - Egyéb kiegészítések
 - 2-6. számú mellékletek

- 5. Kötelezően csatolandó mellékletek**
- 6. Pályázatok benyújtásának határideje**
- 7. Pályázatok érvényességi ellenőrzése, hiánypótlás**
- 8. Pályázatok értékelési szempontrendszer**
- 9. Szerződéskötés**
- 10. Szerződéskötés előtti módosítás**
- 11. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem**
- 12. Támogatás elszámolása és ellenőrzése**
 - 12.1. Pénzügyi elszámolás**
 - Pénzügyi elszámolás formai kellékei
 - Számviteli bizonylatok záradékolása, hitelesítése
 - Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok
 - Saját forrás (önrész) elszámolása
 - Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma
 - Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések
 - 12.2. Szakmai beszámoló**
- 13. Lezárás**
- 14. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk**

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága
2025. évi Sportegyesületek támogatási keretre (Működési célú)
(Versenysport, utánpótlásnevelés/szabadidősport, diáksport
kategória)

1. Pályázati program célkitűzései

A pályázat célja, hogy szekszárdi székhelyű sportegyesületek működését támogassa az versenysport, utánpótlásnevelés, a szabadidő-, és diáksport színterén.

2. Támogatott tevékenységek és kiadástípusok

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...)
- közös költséget
- biztosítási díjat
- ingatlan karbantartási, javítási költségeit
- ingatlan bérleti díjat
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget
- bérleti díjat
- javítási, karbantartási költségét
- parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica)
- biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb....) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat
- fenntartási, javítási költségeket
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró)
- számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...)
- egyéb eszközök üzemeltetési költségeit

A4 Adminisztráció költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket

A5 PR, marketing költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit

A6 Kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, holnapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget
- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A7 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A8 Megbízási díj (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

A9 Élelmiszer, étkezés költségeit

Az élelmiszer, étkezés költségei a támogatási összeg 10%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit:

- élelmiszer alapanyag költségeit
- étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás)

A10 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet tevékenységével összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A11 Egyéb a feladat ellátásához kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások

Ezen alsort alkotó további sorokba, azokat a beszerzéseket, szolgáltatásokat lehet nevesítve felsorolni és tervezni, amelyek a sportegyesület működéséhez kapcsolódnak. (Pl: sportorvosi vizsgálat, nevezési díjak stb...)

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségei:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C” 100.000 Ft alatti tárgyi eszközök

Ezen az alsort alkotó további sorokon lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített 100.000 Ft alatti, egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...)
- kommunikációs, prezentációs eszközök
- számítástechnikai eszközök
- kis értékű sporteszközök
- sportruházat

Beruházási, felújítási kiadás nem támogatható. A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A támogatói okirathoz kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés

megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani az Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság felé. Új költségvetési sor nyitása nem lehetséges.

3. Támogatási időszak

Pályázó a pályázatban megjelölt, **2025. január 1. és 2025. december 31.** közé eső időszakot jelölheti meg a működési támogatás felhasználásaként.

Pályázati adatlap részletes bemutatása

Pályázó megnevezése

Civil szervezet, vagy intézmény hivatalos neve.

Pályázat címe

A pályázatnak egyedi címet kell adni, amely magába foglalja a pályázat tartalmát.

A pályázó adatai

- ***Alapadatok***

A táblázatnak megfelelően, minden pont kitöltése kötelező.

- ***Felelős személyek***

A sportegyesület vezetője adatainak megadása, valamint a kapcsolattartó adatainak megadása kötelező.

Pályázó által megpályázni kívánt kategória

A versenysport, utánpótlásnevelés kategória, vagy a szabadidősport, diáksport kategória közül csak egy választható.

Pályázó szervezet bemutatása

- ***A pályázó szervezet bemutatása***

A pályázó sportegyesület bemutatása az alapító okiratának megfelelően maximum 10 mondatban.

- ***Korábbi szakmai tapasztalatok, eredmények Szekszárd Város sportéletében betöltött szerepének ismertetése.***

A sportegyesület elmúlt egy, illetve több éves tevékenységének bemutatása. Az egyesület működéséhez közvetlen kapcsolódó eddigi tevékenységek részletezése. Korábbi szakmai tapasztalatok, eredmények ismertetése. Maximum 20 mondat.

Működés bemutatása

- ***Működés helyszíne és adatai***

Az egyesület működése helyszínének/telephelyének pontos megadása. (Pontos megnevezés és cím)

- ***A megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása az utánpótlás-nevelés/szabadidős, vagy diáksport területén***

A megpályázott költségek mentén részletes bemutatása a sportegyesület mindennapi életének. Hangsúlyosan a választott kategória szerint. (maximum 40 mondat)

- ***A sportegyesület céljainak ismertetése, célcsoport(ok) bemutatása***

A sportegyesület működésének rövid és hosszú távú céljainak bemutatása az egyes célcsoportok/korcsoportok megnevezése mentén.

- **A sportegyesületben sportolók létszámadatai**
A sportegyesület keretein belül sportolók összlétszáma.
- **A sportegyesületben leigazolt versenyzők létszámadatai**
A sportegyesület színeiben leigazolt versenyzők létszáma. Az *adott szakszövetség által kiadott igazolás csatolása kötelező.*
- **A sportegyesület működtetésében résztvevők létszámadatai**
A sportegyesület működését segítő tagok, edzők, vezetők létszámadatai.

A működési költségek részletes költségvetése

Az 1. számú melléklet excel tábla kitöltése kötelező. Az útmutató 2. alpontjában részletes tájékoztató olvasható a kitöltés menetéről.

A működéshez szükséges egyéb források megnevezése (szponzorok, pályázatok, önrész stb...)

A működéshez szükséges egyéb források megnevezése és a támogatás mértékének megadása. (Szponzorok, pályázatok, önrész stb...)

Egyéb kiegészítések

Egyéb megjegyzések, amit a pályázathoz csatolni lehet.

2-6. számú mellékletek

Kitöltésük értelemszerűen, a pályázathoz csatolni mindenképp szükséges.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg- Ft, azazforint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága .../2025 (IV....) határozata értelmében a „Sportegyesületek támogatási kerete/Működési célú (Versenysport, utánpótlásnevelés kategória; Szabadidősport, diáksport kategória) pályázatok” kerete terhére.

4. Kötelezően csatolandó mellékletek

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában fel van sorolva a pályázathoz benyújtandó mellékletek köre. Valamely mellékletnek a Támogatási szerződéshez való ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be.

Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)

- A támogatást kérő nyilatkozatát arról, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- A támogatást kérő nyilatkozatát, hogy a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez hozzájárul. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- Természetes személy nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázatával vagy a támogatási kérelmével összefüggésben történő kezeléséhez. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó köztartozással, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé adó- és egyéb tartozással nem rendelkezik, valamint az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt. (Pályázati adatlap 2. számú melléklet)

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (Pályázati adatlap 3. sz. melléklet),
- közzétételi kérelmet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (4. sz. melléklet),
- átláthatósági nyilatkozatot – Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott átlátható szervezet részére (Pályázati adatlap 5. sz. melléklet).
- A de minimis támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozat a pályázati felhívás 16.1. pontban foglaltak fennállása esetén
- *Versenysport, utánpótlásnevelés kategóriába benyújtott pályázatok esetén az adott szakszövetség által kiadott igazolás a sportolók létszámáról.*

5. Pályázatok benyújtásának határideje

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a beadási határidő napján (2025. április ...) postai úton feladásra került, vagy aznap személyes benyújtásra került.

6. Pályázatok érvényességi ellenőrzése, hiánypótlás

A pályázatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humán Osztálya a beadási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül formailag és tartalmilag ellenőrzi. A formai és tartalmi követelmények kritériumai:

- A pályázat kitöltöttsége, megfelelősége (adatlap kitöltöttsége)
- Mellékletek hiánytalan benyújtása
- Egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma
- 1. számú melléklet számszaki megfelelősége

Hiánypótlásra egy alkalommal kerül sor formai és tartalmi szempontból. A hiánypótlást minden esetben a Humán Osztály elektronikus úton küldi meg a beadott alapadatok alapján, amiben a hiánypótlás dátumát is feltünteti.

Az alábbi esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a pályázati felhívás 9.2 pontjában érintett a sportegyesület/civil szervezet
- a teljesen üres csatolt dokumentum esetében

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a kijelölt beadási határidő napján postai úton feladásra került, vagy aznap személyes benyújtásra került.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a felszólításban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a humán Osztály megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a Pályázónak.

7. Pályázatok értékelési szempontrendszere

A befogadott pályázatokhoz tartozó előterjesztést a Humán Osztály a beadási határidőt követő 30 napon belül a Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság elé terjeszti. A Bizottság az alábbi szempontok alapján értékeli a pályázatokat 1-5 pontozással (1 a legkevesebb, 5 a legmagasabb):

Mennyire felel meg a pályázat a javasolt célcsoportnak?		
Mennyire kidolgozott a sportprogram/projekt tematikája?		
Mennyire valószínű, hogy a programnak érzékelhető hatása lesz a célcsoportra?		
Milyen mértékben tartalmaz a pályázat objektíven alátámasztható mutatókat a program egészére vonatkozóan?		
Mennyire reális és kidolgozott a sportprogram költségvetése?		
Mekkora tapasztalatokkal rendelkezik a Pályázó a korábbi sportprogramok megvalósításában?		
A pályázat több szervezet/intézmény/szponzor támogatásával valósul meg?		
Szükség volt-e hiánypótlásra?		
Összesen:		

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága döntését követően a lebonyolító Humán Osztály 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzé teszi a www.szekszard.hu honlapon.

8. Támogatói okirat elkészítés

A Támogatottal a támogatói okirat elkészítéséhez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot az Önkormányzat köti meg, melyet a Humán Osztály koordinál.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatási okirat a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatási okiratot az Önkormányzat képviselőinek (polgármester) kell aláírnia, mind az 5 példányát kék tollal, amely bélyegző lenyomattal együtt érvényes.

9. Támogatói okirat elkészítése előtti módosítás

A támogatásról szóló döntést követően - amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – a Pályázónak módosítania kell a költségvetési táblázatot a megítélt támogatási összegnek megfelelően. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani. A módosított költségvetési táblázatot a támogatási megállapodás előtt be kell nyújtani a Humán Osztály részére.

10. Támogatói okirat elkészítése utáni módosítási kérelem

A Támogatottnak felelősséget kell vállalnia arra, hogy ha a támogatott sportprogram/projekt megvalósítása során megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a pályázatban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a sportprogram/projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon bejelenti a Humán

Osztálynak. Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a projekt vége dátum lejártát megelőző 30 napig van lehetőség. Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési alsorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy módosítási kérelmüket időben nyújtsák be!

11. Támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30 nap (ami nem lehet későbbi, mint 2026. január 31.)

A Támogatottak a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat alapján kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a Humán Osztály megvizsgálja és elektronikus úton hiánypótlásra szólíthat fel megadott határidő megjelölésével.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a pályázati adatlap 1. számú melléklet költségvetése szerint a támogatás teljes összegével el kell számolni.

12.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretein belül a támogatóikiratban megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani a Humán Osztály részére.

Pénzügyi elszámolás formai kellei:

Az elszámolás során a hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredetivel megegyező vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat hitelesített másolat nem fogadható el.

Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése

A számviteli bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a „VI.-/2025. számú szerződésre... .. Ft elszámolva.” mondatot, majd a számlát le kell fénymásolni. A másolatra rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” kifejezést. Ezt követően a Kedvezményezett a másolatot keltezéssel látja el, és aláírásával hitelesíti azt.

Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok

Minden gazdasági esemény kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell, hitelesítve:

- készpénzben történő kifizetés esetén
 - kiadási pénztárbizonylat, vagy
 - időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv (nyitó-záró egyenleg szerepeljen rajta)
- utalással teljesített kiegyenlítés esetén
 - bankszámlakivonat (nyitó és záró egyenleget tartalmazza)
 - internetes számlatörténet (nyitó és záró egyenleget tartalmazza)

A bizonylatokat másolni szükséges és a fent említett módon hitelesíteni.

Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben papíralapon kell beküldeni:

- Az elszámolólap és a számlaösszesítő a szervezet képviselője által aláírt eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. (Pályázati útmutató 2. számú melléklete)

- Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát
- Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát.
- Dologi vagy felhalmozási kiadások esetén a kapcsolódó szerződés, megrendelő, megállapodás hitelesített másolatát
- Könyvelési díj elszámolása esetén a könyvelési díjhoz kapcsolódó szerződés hitelesített másolatát
- A szervezet tulajdonában lévő gépjármű, a költségvetés alapján történő, költségeinek elszámolása esetén a gépjármű forgalmi engedélyének hitelesített másolatát
- Személyi kifizetés elszámolása esetén a munkaszerződés, a kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolatát
- Amennyiben a számlához megbízási szerződés tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a megbízási szerződésre, akkor a megbízási szerződés hitelesített másolatát.

Pénzügyi elszámolásban megengedett eltérések

A beszámoláskor szerződésmódosítási kérelem benyújtása nélkül is eltérhet a pályázatban rögzített, elfogadott költségtervtől az alábbiak szerint:

- Tervezett összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet, vagyis kevesebb összeget elszámolhat (lemondó nyilatkozat csatolásával, visszafizetéssel és a bankkivonat hitelesített másolatának beküldésével)
- A támogatási összeg és a saját forrás erejéig elkészített részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között a támogatási megállapodásban jóváhagyottakhoz képest legfeljebb 10%-kal térhet el.
- A pénzügyi elszámolás során a költségvetés egyes fősorain belül új költségvetési sor (alsor) nyitása nem lehetséges a támogatási összegre, vagyis olyan alsorra számolható el a költség, amelyre a Támogatott korábban is tervezett támogatásból és/vagy saját forrásból finanszírozott költséget.

12.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló a kérelemben vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beszámolóban a felsorolt feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: tágabb és konkrét célkitűzések megvalósulása, elért eredmények leírása, résztvevők száma, elért célcsoport száma. (Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek a támogatási megállapodáshoz képest, az eltéréseket indokolni szükséges.) A szakmai beszámoló részét képezhetik: kiadványok, fényképek, meghívók, jelenléti ívek stb... (Konkrét rendezvények esetén résztvevők bevonásával megvalósuló programok esetében felhívjuk a figyelmet a jelenléti ívek használatára. A beszámolóban minimum 2500 karakternek, maximum 4800 karakternek kell lennie. (szóközzel együtt))

12. Lezárás

A pályázati program lezárása a megvalósításról szóló szakmai beszámoló, továbbá a sportprogram/projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati sportprogram/projekt lezárásának az alábbi ellenőrző lap kitöltése után a Humán Osztály értesíti a Támogatottat:

A támogatott szervezet neve, címe	
A támogatott szervezet képviselője	
A támogatási szerződésben megjelölt cél	
A támogatási szerződés kelte, száma	
Közyűlési/bizottsági határozat száma	
Támogatás elszámolásának határideje	
Támogatás összege	
Felhasznált összeg	

Sorszám	Szöveg	Igen	Nem	Részben
1.	Az elszámolás benyújtási kötelezettségnek határidőn belül eleget tettek-e?			
2.	Szakmai beszámoló benyújtásra került-e?			
3.	A szakmai beszámolóban megvalósított feladatok a pénzügyi elszámolást alátámasztja-e?			
4.	Az elszámolásban figyelembe vett számlák (bizonylatok) záradékolása megfelelő-e?			
5.	A számlák pénzforgalmi teljesítése igazolt-e?			
6.	Az elszámolás dokumentumainak másolati hitelesítése megtörtént-e?			
7.	A becsatolt számlák kiállításának időpontja a szerződésben vállalt feladatok megvalósításához kapcsolódik-e?			
8.	A benyújtott számlákon a teljesítést az arra jogosultak igazolták-e?			
9.	Az elszámolás alátámasztása érdekében szükséges egyéb dokumentumokat (szerződés) csatolták-e?			
10.	A folyósított támogatás teljes mértékben a támogatási szerződésben megjelölt céllal összefüggésben került-e felhasználásra?			

Az elszámolás rövid értékelése

Az értékelés alapján teendő intézkedések

Dátum

Asztalos Adrienn
sport- és ifjúsági referens

13. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

Pályázati kiírás, valamint annak mellékletei átvehetők Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Osztályán (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) 2025. április 24-től, 2025. május 23-ig.

Az Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottság fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Ifjúsági, Sport és Köznevelési Bizottsága

Elszámolólap Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Humán Bizottsága által nyújtott támogatáshoz

Támogatási szerződés száma:

Támogatott szervezet megnevezése:

Támogatott szervezet székhelye:

Támogatott szervezet képviselője:

Támogatás célja:

Elszámolási határidő:

Támogatás összege:

Az elszámoló lap mellékletei:

1. A támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti záradékolt bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) hitelesített másolati példányának csatolása.
2. Minden gazdasági esemény kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell, hitelesítve
3. Szakmai beszámoló

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok.

Dátum: Szekszárd, 20.....

Elszámolás készítőjének aláírása:

Számlaösszesítő lap

Ssz.	Számla kelte	Számla száma	Számla tartalma	Számla végösszege	Elszámolt összeg
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Összesen:				

Dátum: 202.... ..

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok.

.....
aláírás

Adatkezelési tájékoztató

A közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) közgyűlésének 3/2017. (II.8.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) alapján a Rendelet 1. §-ban meghatározott személyek a Rendeletben meghatározott Önkormányzati támogatásban részesülhetnek.

Jelen adatkezelési tájékoztató az Önkormányzati támogatás megítélés rendjére vonatkozó adatkezelés jellemzőit, így különösen a személyes adatok gyűjtésének és felhasználásának jellemzőit mutatja be.

1. Adatkezelő adatai

Neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Címe:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefonszáma:	+36-74/504-100
Fax száma:	+36-74/412-719; +36-74/510-251
E-mail címe:	adatvedelem@szekszard.hu
Képviselője:	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Hanganov Kft. dpo@hanganov.hu

2. Az adatkezelés célja, jogalapja:

A Rendelet 3. §-a alapján Önkormányzati támogatásban részesülhet az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott személy, aki támogatás iránti kérelmet, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, illetve akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra.

Az **adatkezelés célja** így a támogatás igénylése iránti eljárás lefolytatása, a beérkezett kérelmek és pályázatok összesítése, a költségvetési keretből a támogatási összegek felosztása.

Az adatkezelés jogalapja *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 6. cikk (1) e) pontja szerinti közérdekből végzett feladat, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelésre a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat közgyűlésének 3/2017. (II.8.) számú önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor.

Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében történik így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.

3. Az érintettek köre, kezelt adatok köre

A támogatás igénylési eljárás során Érintett az a Rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott természetes személy, aki támogatási kérelmet nyújt be, illetve aki az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, valamint akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési

rendeletének előirányzataiban nevesítve támogatás került megállapításra és megfelel a Rendelet 3. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kezelt adatok köre a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a **támogatási kérelem** benyújtása esetén:

1. a támogatást kérő neve, lakóhelye, adószáma, elérhetősége;
2. a támogatást kérő számlaszámának megjelölését;
3. az elérni kívánt támogatási cél leírását;
4. az igényelt támogatás összegét, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
5. a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
6. a támogatásra jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatot

A **pályázat felhívás**ra tekintettel benyújtott pályázatok esetében a kezelt adatok köre igazodhat a pályázati kiíráshoz, a pályázónak azonban az alábbi adatokat mindenképp szükséges megadnia:

1. név
2. szül. név
3. anyja neve
4. születési hely és idő
5. lakcím
6. elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám)
7. adóazonosító szám
8. pénzügyi intézet neve
9. bankszámlaszám

A Rendelet 6. §-a alapján az Önkormányzat a támogatási kérelmek és a benyújtott pályázatok pozitív elbírálását követően az érintett számára támogatói okiratot bocsát ki, vagy támogatási megállapodást köt az érintettel.

A támogatási megállapodás kötelező tartami elemeit a Rendelet 6. § (3) bekezdése tartalmazza. Ennek alapján a **támogatási megállapodás** megkötése során a kezelt adatok köre:

1. név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)
2. hogy a támogatás visszatérítendő,
3. a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
4. a támogatás felhasználásnak célját és felhasználásának feltételeit,
5. természetbeni támogatás esetén a támogatás módját és idejét,
6. a támogatás folyósításának határidejét és ütemezését,
7. a pénzügyi elszámolás határidejét és módját,
8. a visszafizetés módját és határidejét,
9. a megállapodáshoz csatolandó nyilatkozatokban feltüntetett adatok

A **támogatói okirat** kötelező tartalmi elemeit a Rendelet 6. § (4) bekezdése határozza meg, így az okirat kibocsátása során az érintettre vonatkozó alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre:

1. a támogatott adatait:

név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám; elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail)

2. a támogatás összegét és forrását;
3. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját;
4. a támogatás felhasználásának feltételeit, ennek keretében különösen a felhasználás célját, a felhasználási határidőt és az elszámolási határidőt;
5. a támogatási jogviszony időtartamának meghatározását;
6. a támogatói okirat visszavonására, a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket;
7. biztosítékokra, különösen az inkasszó kibocsátásának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket;

4. Az adatkezelés címzettjei, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése

A Hivatal az érintettek adatait harmadik személyek számára nem továbbítja és adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

5. Az adatkezelés időtartama

Az érintett adatait a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint legfeljebb 10 évig őrzi meg.

6. Érintettet megillető jogok

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), a Hivatal által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalom gyakorlása ezért az érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Hivatal személyes adatait kezeli, úgy panasszal fordulhat a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a Hivatalhoz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Hivatal kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegből fedezett kiadások (Ft-ban)	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradijakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva
A	DOLOGI KIADÁSOK	0 Ft	
A1	Ingatlan üzemeltetés költségei		
A2	Jármű üzemeltetés költségei		
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei		
A4	Adminisztráció költségei		
A5	PR, marketing költségek		
A6	Kommunikációs költségek		
A7	Utazás, kiküldetés költségei		
A8	Megbízási díj (számlás kifizetés)		
A9	Élelmiszer, étkezés költségei		
A10	Szállás		
A11	Egyéb beszerzések, szolgáltatások		
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	0 Ft	
B1	Bérköltség		
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK	0 Ft	
C1	100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök		
Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	0 Ft	