



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:40
MELLÉKLET: -

TÁRGY: *Javaslat a Civil Keretre beérkezett pályázatok elbírálására*

ELŐTERJESZTÉS

a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság
2020. október 21-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: *Csötönyi László a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság*
elnöke

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: *Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok*
referense

ELŐADÓ: *Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

Szekszárdi Civil Kerekasztal

Tisztelt Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság!

A Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing a 67/2020 (X.01.) határozatával a „Civil keret” célú támogatási keretre 7.500 e Ft összeget különített el, a 68/2020. (X.05.) határozatával pedig jóváhagyta a 2020. évi „civil” keret pályázati felhívását.

A pályázat célja a szekszárdi székhelyű civil egyesületek működési célú kiadásainak támogatása.

A pályázati felhívás megjelent Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján, valamint a Szekszárdi Megyei Jogú Város Önkormányzata szolgáltató lapjában a Szekszárdi Vasárnapban, valamint a Civil Központ és a Civil Kerekasztal által e-mail formájában is elküldésre került a pályázati felhívás.

A pályázat benyújtásának határideje 2020. október 16-a volt.

A megadott határidőre 44 db pályázat érkezett be. A benyújtott pályázók közül 29 egyesület a tavalyi évben is pályázott, 15 egyesület a tavalyi évhez viszonyítva új pályázóként nyújtotta be pályázatát.

Az előterjesztés mellélete tartalmazza a benyújtott pályázatokra vonatkozó főbb adatokat: pályázó szervezet nevét, a 2019. évben kapott támogatásokat, valamint a pályázatban igényelt támogatási összeget és annak tervezett felhasználását.

Kérem a Tisztelt bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

Sorsz.	A pályázó szervezet neve és a támogatandó cél	A 2019. évi Civil Keret támogatás	2019-ban kapott egyéb támogatás	A pályázatban igényelt támogatás	Elnyert támogatás összege
1.	Alisca Amatőr Art - Művészeti Baráti kör Egyesület Működés (könyvelői díj, egyéb beszerzések szolgáltatások, képkeret, művészeti segédanyagok)	50.000,-	30.000,- k	150.000,-	
2.	Borászok Szekszárdért Egyesület Működés (könyvelési ügyviteli szolgáltatás díja, szakmai út szállás költsége)	-	-	50.000,-	
3.	Bukovinai Székelyek Szekszárdi Egyesülete Működés (rezsiköltség – gáz, víz, áram)	100.000	30.000 K 80.000 Szoc	256.800,-	
4.	„Esőmanók” Tolna Megyei Autistákért Egyesület – Működés (bérleti díj, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (laptop)	100.00	150.000 S	620.000,-	
5.	Értelmi Fejlődésükben Akadályozottak Tolna Megyei Közhasznú Szervezete - Működés (bérleti díj) Tárgyi eszköz (laptop, projektor)	130.000	120.000 I	800.000,-	
6.	Ifjúsági Unió Szekszárd Működés (bérleti díj, ingatlan üzemeltetési költsége, tisztítószer, Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költség)	-	50.000,- r 60.000,- i	800.000,-	
7.	Lakható Szekszárdért Egyesület - Működés (utiköltség, bankköltség)	100.000,-		150.000,-	
8.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Szekszárdi Csoport – Működés (bérleti díj, adminisztrációs költségek, telefon, posta, egyéb beszerzés)	80.000,-	-	200.000,-	
9.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Működés (bérleti díj, irodaszer, nyomtatványok, posta, telefon-, költség, tisztítószer, csomagolóanyagok)	60.000,-		650.000,-	
10.	Magyar Rákellenes Liga Szekszárdi Alapszervezet - Működés (terembérlet, chip kártya, irodai eszközök, szakkönyvek, élelmiszer)	70.000	80.000 I 40.000 K	85.000,-	
11.	Mozgássérültek Tolna Megyei Egyesülete - Működés (bérleti díj, közüzemi számlák költségei)	150.000,-	-	1.000.000,-	

12.	Pintyő-kék Egyesület Működés (nyomtatvány, irodaszer, könyvelői díj) tárgyi eszköz (laptop, nyomtató, projektor, projektorvászon, tv, mikró, hűtő, kávéfőző)	-	-	1.114.000,-	
13.	Polip Ifjúsági Egyesület Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer, ifjúságsszakértő megbízási díj, bérköltség)	70.000,-	50.000,- r 210.000,- i 30.000,- k	260.000,-	
14.	Sternlein Egyesület Működés (nyomtatópatron, irodaszerek, bankköltség,) Eszközbeszerzés (külső merev lemez)	70.000,-	50.000,- k	70.000,-	
15.	Szekszárd-Alsóvárosi Római Katolikus Közhasznú Egyesület Működés (kommunikációs költség, irodaszer, PR marketing, nyomtatópatron, kiküldetési költség, adventi látogatáshoz ételkészítés, beteglátogatás, adatgyűjtés megbízási díj) tárgyi eszköz (nyomtató)	-	-	535.000,-	
16.	Szekszárd és Környéke Általános Ipartestület Működés közüzemi díjak, ingatlan karbantartása, biztosítás, tisztítószer, bérleti díj, Adminisztrációs, PR marketing, kommunikációs költség, légkondicionáló beszerzés, rendezvények étkezési költségei, takarítás költsége,) tárgyi eszköz (lézer nyomtató)	-	200.000,- gb	3.337.000,-	
17.	Szekszárd és Környéke Szabadidős Többcélú Egyesület Működés (fellépés verseny útiköltsége, sportruházat, ételkészítés költség, szállásköltség)	50.000,-	60.000,-s 90.000,- i	250.000,-	
18.	Szekszárd-Parásztai Birtok- és környezetvédő Egyesület Működés (terembérleti díj, üzemanyag, gépkocsi javítási költsége, gépkocsi adó, könyvelői díj, telefonköltség, jogi képviselő, térfigyelő rendszer tervezési díja, megbízási jogviszony díja,)	-	-	470.000,-	
19.	"Szekszárdi Fősvárosi Kör" Működés (könyvelői díj, rendezvényhez étkezési alapanyag, étkezés) - Eszközbeszerzés (rozsdamentes edény, gázszámoló)	100.000,-	50.000,-	300.000,-	
20.	Szekszárdi Kutató-Mentő Egyesület Működés (5 mentőkutya ételmezése és védelme, védőoltás, gyógyszer, nyakörv)	-	-	200.000,-	

21.	Szekszárdi Magyar- Izraeli Baráti Társaság Működés (bérleti díj, könyvelési díj, nyomtatvány, marketing és kommunikációs költség, utazási költség, szállásköltség, rendezvényszervezés költsége)	80.000	70.000 k	540.000,-	
22.	Szekszárdi Múzeumbarát Egyesület Működés (könyvelői díj, programfüzet szerkesztési nyomdai költsége, festékpátron, szervezési díj,) tárgyi eszköz (laptop operációs rendszerrel)	-	-	470.000,-	
23.	Szekszárdi Nagycsaládosok Egyesülete Működés (könyvelés, bankköltség, tagdíjak NOE felé)	80.000,-		132.925,-	
24.	Szekszárdi Nyugdíjas Polgári Egyesület Működés (bérleti díj, fűtés, irodaszerek, tisztítószer)	100.000		150.000,-	
25.	Szekszárdi Nyugdíjasok Területi Érdekszövetsége Működés (bérleti díj, könyvelési díj)	200.000		250.000,-	
26.	Szekszárdi Polgárőr Egyesület Tárgyi eszköz (védőruha felszerelés)	-	200.000,- közgy.	825.000,-	
27.	Szeretet Iskolája Egyesület Működés (PLACC bérlete, irodaszer,) tárgyi eszköz (csapszerelvény, polc	-	-	112.200,-	
28.	Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesület - Működés (reluxa cseréje, nyomtatópátronok, honlap fenntartása, irodaszer, postaköltség, utazási költség, megbízási díj honlap szerkesztő pénztáros díja és járulékai)	110.000	-	273.250,-	
29.	Tolna Megyei Felnőtt Diabetezesek Egyesülete Működés (könyvelői díj, kommunikációs költség, szaklapok előfizetése)	100.000,-		270.000,-	
30.	Tolna Megyei ILCO Egyesület Működés (tisztítószer, irodaszer, nyomtatvány, irodai eszközök javítása, telefon költségek, könyvelési díj, utazási költség,) Tárgyi eszköz (laptop)	100.000,-	100.000,- t	460.00,-	

31.	Tolna Megyei Nyugdíjas Szervezetek Érdekszövetsége Működés (bérleti díj, internet, telefonköltség)	100.000	40.000 K	130.000,-	
32.	Tolna Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület Működés (iroda, terem bérleti díja, könyvelői díj, telefon internet költsége, bankköltség, postaköltség,)	-	-	250.000,-	
33.	Bajor László Működés (bérleti díj,)	-	-	130.000,-	
34.	„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány Működés (könyvelői díj, ajándékutalvány, rendezvényhez zenekar biztosítása)	-	-	610.000,-	
35.	Chance á Tolna – Esélyt Tolnának Alapítvány Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer)	50.000,-	-	100.000,-	
36.	Egészségért Alapítvány -Működés (irodatechnikai eszközök, nyomtatványok, banki költség, napilap előfizetés, internet, telefon, posta, útiköltség,) Eszközbekzerzés (számítástechnikai kiegészítők)	80.000,-	60.000,- i	170.000,-	
37.	Gyöngysor Alapítvány - Működés (bérleti díj, nyomtató patronok, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (nyomtató)	50.000,-	-	200.000,-	
38.	"JASZLICE" Családsegítő Közhasznú Alapítvány - Működés (bérleti díj)	50.000	-	1.920.000,-	
39.	"Méltósággal az út végén" Hospice Alapítvány Szekszárd Működés (könyvelési díj,) Eszközbekzerzés (laptop, íróasztal, szék, nyomtató, projektor)	140.000,-	-	620.000,-	
40.	Nyitott Világ Alapítvány - Működés (posta, telefon, hirdetési költség, könyvelési díj)	100.000	120.000,- i	360.000,-	

41.	"Segíts rajtam" Hátrányos Helyzetűekért Alapítvány Működés (posta, bankköltség, telefon, internet, irodaszer, nyomtatványok, könyvelői díj)	150.000,-	150.000,- i 50.000,- gb	200.000,-	
42.	Szent Erzsébet Caritas Alapítvány - Működés (ingatlan üzemeltetési beszerzések: pl.maszk, gumikesztyű, kézferőtlenítő, irodaszer, nyomtatvány, telefon költsége, utazási költség, gyógyszer, ételtartó doboz, élelmiszer, étkezési költség, bérköltség) tárgyi eszköz (mobiltelefon, plexi adománygyűjtő doboz)	100.000	-	516.000,-	
43.	Szekszárdi Gyermeklánc Alapítvány Tárgyi eszköz (laptop, projektor)	-	-	446.000,-	
44.	Tolna Megyei Állat- és Természetvédő Alapítvány Működés (ingatlan üzemeltetési költség, javítás, karbantartás, tisztítószer, üzemanyag költség, jármű javítási költsége, biztosítás, egyéb gépek karbantartása, könyvelő díj, adminisztráció, PR, kommunikációs költség, posta, bankköltség, ügyvéd, közjegyző díja)	-	-	500.000,-	

A pályázatok a Humán Osztályon megtekinthetők.

Az alapítványok támogatása (*) közgyűlési hatáskör!

Jelmagyarázat a 2019. évi egyéb támogatás oszlophoz: Kulturális Keretből nyújtott támogatás: „k”; Sport Keretből „s”; Ifjúsági Keretből: „i”; Gazdasági bizottság: „gb”; Tartalék keret: „t”; Szociális bizottság: „Szoc”

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottságának
.../2020. (X.21) határozata
a Civil keretre benyújtott pályázatok elbírálásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság alcím 1.1. alpontjában meghatározott átruházott hatáskörben eljárva

1. a 2020. évi Civil keret terhére összesen,- Ft összegben a melléklet szerint nyújt támogatást.

Határidő: 2020. október 21.

Felelős: Csötönyi László elnök

2. felkéri a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságát a támogatási összegek átutalására.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Csötönyi László elnök

Tamási Anna igazgatóság-vezető

3. az alábbi pályázatokat nem részesíti támogatásban:

.....
.....

4. javasolja a Közgyűlésnek, hogy az alapítványok által benyújtott pályázatokat összesen Ft értékben szíveskedjen támogatni az alábbiak szerint:

Sor-szám	Alapítvány neve/Támogatandó cél	2020. évi támogatás a Civil Keretből
1.	„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány Működés könyvelői díj, ajándékutalvány, rendezvény zenekar biztosítása)	Ft
2.	Chance á Tolna – Esélyt Tolnának Alapítvány Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer)	Ft
3.	Egészségért Alapítvány -Működés (irodatechnikai eszközök, nyomtatványok beszerzése, banki költség, napilap előfizetés, internet, telefon,) Eszközbeszerzés (számítástechnikai kiegészítők)	Ft
4.	Gyöngysor Alapítvány - Működés (bérleti díj, nyomtató patronok, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (nyomtató)	Ft
5.	"JASZLICE" Családsegítő Közhasznú Alapítvány - Működés (bérleti díj)	Ft

6.	"Méltósággal az út végén" Hospice Alapítvány Szekszárd Működés (könyvelési díj,) Eszközbeszerzés (laptop, íróasztal, szék, nyomtató, projektor)	Ft
7.	Nyitott Világ Alapítvány - Működés (adminisztráció- könyvelési díj)	Ft
8.	"Segíts rajtam" Hátrányos Helyzetűekért Alapítvány Működés (posta, telefon, hirdetési költségek, könyvelői díj)	Ft
9.	Szent Erzsébet Caritas Alapítvány - Működés (ingatlan üzemeltetési beszerzések: pl.maszk, gumikesztyű, kézferőtlenítő, irodaszer, nyomtatvány, telefon költsége, utazási költség, gyógyszer, ételtartó doboz, élelmiszer, étkezési költség, bérköltség) tárgyi eszköz (mobiltelefon, plexi adománygyűjtő)	Ft
10.	Szekszárdi Gyermeklánc Alapítvány Tárgyi eszköz (laptop, projektor)	Ft
11.	Tolna Megyei Állat- és Természetvédő Alapítvány Működés (ingatlan üzemeltetési költség, fűtés, üzemanyag költség, jármű javítási költsége, könyvelő díj, adminisztráció, PR, kommunikációs költség)	Ft
	Összesen:	Ft

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: Csötönyi László elnök

5. felhívja a Polgármesteri Hivatal, hogy a támogatói okiratokat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal és formában készítse el;

Határidő: 2020. október 30.

Felelős: dr. Főfai Klára igazgatóságvezető

6. felhívja a polgármestert a 4.) pont alapján elkészített támogatói okiratok aláírására;

Határidő: 2020. november 15.

Felelős: Ács Rezső polgármester

Ikt.szám:.

TÁMOGATÓI OKIRAT

Ezúton értesítem, hogy **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing** a támogatási kérelmét elbírálta és a Bizottság .../2020. (...) határozata alapján

támogatásban részesül.

Jelen támogatói okiratban foglaltak alapján támogatási jogviszony jön létre egyrészről

Támogató: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
adószám: 15733562-2-17
bankszámlaszám: 11746005-15416566
képviseli: Ács Rezső polgármester,

másrészről

Támogatott: **Szervezet neve:**
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám szám:
CIC regisztrációs szám:
számlavezető pénzüintézet neve:
bankszámlaszám:
képviseli:

között az alábbi feltételekkel:

- 1. Támogatás összege:**
.....,- Ft (azaz forint)
- 2. Támogatás forrása:**
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottságának 2020. évi Civil Kerete
- 3. A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja:**
Támogató jelen támogatói okirat kiadását követően utalja át a támogatási összeget Támogatott fent megnevezett bankszámlaszámára.
Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

4. A támogatás felhasználásának feltételei:

- 4.1. Támogatott a támogatási összeget kizárólag jelen támogatói okiratban meghatározott célra használhatja fel.
A támogatás célja: 2020. évi működés
- 4.2. Támogatott köteles a támogatási összeget jelen támogatói okiratban meghatározott határidőig felhasználni.
- 4.3. **Felhasználási határidő:** a támogatási összeg Támogatott bankszámlaszámára történő jóváírástól számított 30 nap, de legkésőbb **2021. március 31.** napja;
- 4.4. Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról jelen támogatói okiratban meghatározott határidőig pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: a támogatási összeg felhasználásától számított 30 nap, de legkésőbb **2021. április 30.** napja.

A pénzügyi beszámolót Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a Rendelet mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani.
Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele a pénzügyi és szakmai beszámoló Támogató által történő elfogadása.

5. A támogatási jogviszony időtartama

A Felek közötti támogatási jogviszony határozott időre szól. A támogatási jogviszony jelen támogatói okirat kiadásától a támogatási összeggel való elszámolás elfogadásáig, vagy a támogatási okirat visszavonásáig tart.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

Támogató jogosult a támogatási jogviszony ideje alatt a Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeit, valamint a támogatás felhasználását ellenőrizni. Támogatott a Támogató ellenőrzéséhez szükséges feltételeket biztosítja, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást megadja, a támogatással történő elszámolás elfogadásáig minden iratot (különösen a támogatási kérelmet, a benyújtott pályázatot, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos minden dokumentumot) köteles megőrizni. A támogatási összegre vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadottnak tekinthető, amennyiben Támogató azt a benyújtástól számított 30 napon belül nem kifogásolja.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási összeg visszafizetése

- 7.1. Amennyiben a Támogatott a támogatási jogviszony időtartama alatt a jelen támogatói okirat 4. pontjában foglalt feltételeket nem teljesíti, Támogató jelen támogatói okirat visszavonásával egyidejűleg felszólítja a Támogatottat a

támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatói okirat visszavonásától számított 15 napon belül Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára történő átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- 7.2. Támogató jogosult a támogatói okiratot visszavonni abban az esetben is, hogy ha Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeiben olyan változás következik be, amely következtében már nem lenne jogosult támogatásra, illetve ha Támogatott a támogatásra jogosultság feltételeire vonatkozóan hamis tartalmú nyilatkozatot tesz. A támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadók.
- 7.3. Támogató a támogatást részben is visszavonhatja. A Támogató a visszavonás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.
- 7.4. Támogatott köteles a támogatásból fel nem használt összeget az elszámolási határidőt követő 15 napon belül visszafizetni Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogató és Támogatott a támogatási jogviszony megszűnéséig a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: **Losonczyné Csuprik Erika**

Tel.: 74/504-119

E-mail: losonczyne.erika@szekszard.hu

Támogatott részéről:

Név:

Tel.:

E-mail.:

- 8.2. Amennyiben a Támogatott jelen okiratban meghatározott adataiban változás következik be, köteles azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 8.3. Amennyiben Támogatott rajta kívül álló okból a támogatói okirat 4. pontjában meghatározott támogatás felhasználásának feltételeit nem tudja teljesíteni, köteles azt Támogató felé írásban jelezni, egyúttal kezdeményezheti a támogatói okirat módosítását. A támogatói okirat módosításáról, támogatási megállapodás megkötéséről vagy a támogatói okirat visszavonásáról Támogató Támogatott jelzésétől számított 8 napon belül dönt. A támogatói okirat visszavonása esetén a támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadók. Támogató jelen támogatói okiratot a 8.2. pontban foglalt eseteken kívül is jogosult egyoldalúan módosítani.

- 8.4. Amennyiben Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelem vagy pályázat tartalmától eltérő tartalmú támogatói okiratot ad ki, vagy a támogatói okiratot egyoldalúan módosítja, a támogatási jogviszony Támogatott elfogadó nyilatkozatával jön létre. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, hogy ha a Támogatott a támogatói okirat közlésétől számított 8 napon belül nem tesz nyilatkozatot.
- 8.5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatói okiratban feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.
- 8.6. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Szekszárd, 2020.

Ács Rezső
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna igazgatóságvezető		
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc jegyző		