

NAPIREND SORSZÁMA: 4.

MELLÉKLET: 1 db

Tárgy: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának

2020. FEBRUÁR 28-I RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bomba Gábor Társulási Tanács elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

dr. Szily Máté jogász

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE

BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 11 oldal

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetébe foglalt rendelkezések alapján Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás (a továbbiakban: Társulási Tanács) Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg működésének részletes szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 1. pontja értelmében Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait. Erre való tekintettel végezte el a Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát. A szabályzat módosításának a tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi akként, hogy a módosításra kerülő részek áthúzással, míg az új rendelkezések, változások eltérő sárga színnel vannak kiemelve a tervezetben.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. február 24.

Bomba Gábor
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat

**A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának
..../2020 (II.28.) határozata
a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás felülvizsgált Szervezeti és
Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa

1. jóváhagyja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a és 94. § (3) bekezdése alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal és formában;
2. felkéri a Társulási Tanács elnökét a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Bomba Gábor Társulási Tanács elnöke

3. felkéri a Társulás munkaszervezet-vezetőjét a Szervezeti és Működési Szabályzat ellenjegyzésére.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Molnár Kata jegyző, munkaszervezet-vezető

Iktatószám: ~~393/2015.~~ I/F/...../2020.

SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE ALAPELLÁTÁSI ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szekszárd, Szálka, Ócsény, Zomba, Harc, Decs, Bátaszék, Felsőnána, Kéty, Murga és Szedres települések képviselő-testületei által létrehozott Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-ában kapott felhatalmazás, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

I. Általános rendelkezések

1. Társulás tagjai, székhelyük:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- Szálka Község Önkormányzata
7121 Szálka, Petőfi u. 2.
- Ócsény Község Önkormányzata
7143 Ócsény, Fő u. 35.
- Zomba Község Önkormányzata
7173 Zomba, Fő tér 1.
- Harc Község Önkormányzata
7172 Harc, Fő u. 59.
- Decs Nagyközség Önkormányzata
7144 Decs, Fő u. 23.
- Bátaszék Város Önkormányzata
7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.
- Felsőnána Község Önkormányzata
7175 Felsőnána, Rákóczi u. 2/A.
- Kéty Község Önkormányzata
7174 Kéty, Petőfi u. 70.
- Murga Község Önkormányzata
7176 Murga, Szabadság u. 124.
- Szedres Község Önkormányzata
7056 Szedres, Arany J. u. 2.

2. Társulás alapadatai:

- **Neve, székhelye:**
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

- **A Társulást létrehozó megállapodás kelte:**
2013. június 19.
- **Törzskönyvi nyilvántartási száma:**
820686
- **Jogállása:**
Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- **KSH statisztikai számjele:**
15820684-8899-327-17
- **Adószáma:**
15820684-1-17
- **Bankszámla száma:**
OTP Bank Nyrt.: 11746005-15820684
- **Működési, illetékességi területe:**
társult települések közigazgatási területe
- **Bélyegzője:**
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás - felirattal ellátott körbélyegző

II. Társulás tevékenysége, a fenntartásában működő intézmény

1. Társulás tevékenységét szabályozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.).

2. Társulás által ellátandó tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások - Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107016	Utcai szociális munka
107051	Szociális étkeztetés - Szociális étkeztetés szociális konyhán
107054	Családsegítés

3. Társulás tevékenysége:

- A társulási megállapodásban foglalt feladatok ellátása közös intézmény fenntartásával.

4. Társulás intézménye:

- **Neve:**
Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja
- **Rövidített neve:**
Humánszolgáltató Központ
- **Székhelye:**
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

- **Tagintézményeinek neve és székhelye:**
 - **Hajléktalansegítő Szolgálat**
7100 Szekszárd, Mátyás király u. 59.
 - **Pszichiátriai betegek közösségi ellátó szolgálata**
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
 - ~~Családsegítő Központ~~
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
 - ~~Gyermekjóléti Központ~~
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
 - **Családok Átmenti Otthona**
7100 Szekszárd, Csatári u. 70/B.
- **Törzskönyvi nyilvántartási száma:**
419307
- **Jogállása:**
Önálló jogi személy. Gazdálkodási feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- **Tevékenységei:**
Az intézmény alapító okirata tartalmazza.
- **Működése:**
Részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ
710 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

III. Társulás szervei

A. A Társulási Tanács

1. A Társulási Tanács:

- Társulás döntéshozó szerve, melynek létszáma 11 fő, ~~minden tag egy szavazattal rendelkezik.~~ a társulási megállapodás mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik.
- Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja, helyette új képviselőt delegálhat.
- Működésének részletes szabályait – a társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.
- A tagok díjazásra nem jogosultak.

2. Megalakulása:

- A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha Társulás valamennyi tagja minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, delegálta képviselőit, a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást, megválasztotta elnökét és alelnökét, továbbá a Magyar Államkincstár Társulást nyilvántartásba vette.

3. Irányítási, fenntartói és munkáltatói jogok:

- A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos irányítási, fenntartói és munkáltatói jogokat a társulási megállapodás tartalmazza.
- A Társulási Tanács által az elnökre átruházott irányítási jogok a következők:
 - az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése;
 - azonnali, sürgős intézkedést igénylő esetekben – amennyiben a Társulási Tanács rendkívüli ülésének összehívása sikertelen volt – valamennyi további, a társulási megállapodásban foglalt irányítási jog az abban foglalt kivételekre tekintettel (az érintett település polgármesterét tájékoztatva, véleményét kikérve).

Az elnök átruházott hatáskörben tett intézkedéséről a Társulási Tanács soron következő ülésén tájékoztatni köteles a Társulási Tanácsot.

- Az intézményvezető feletti munkáltatói jogokat a Társulási Tanács a társulási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.

4. A Társulási Tanács tagja:

- Valamennyi tag jogai és kötelezettségei azonosak.
- Kötelezettségek:
 - részt vesz a Társulási Tanács ülésein;
 - amennyiben az ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni, ezt az ülés megkezdése előtt jelzi a Társulási Tanács elnökének;
 - személyes, illetve hozzátartozója érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenti;
 - képviselő-testületének beszámol a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről.
- Jogosultságok:
 - részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - előterjesztést kezdeményezhet bármely – a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó – kérdésben;
 - felszólalhat, kérdést tehet fel, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács ülésén tárgyalásra kerülő ügyekben;
 - szavaz a döntést igénylő ügyekben;
 - ülés összehívását, név szerinti, illetve titkos szavazást, zárt ülés tartását kezdeményezheti a törvényben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

B. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

1. A Társulási Tanács elnöke:

- Társulás alakuló ülésén Társulási Tanács tagjai választják meg tagjaik sorából minősített többséggel, nyilvános szavazással, az önkormányzati választási ciklus végéig.
- A Társulási Tanács vezetőjeként felelős a Társulási Tanács működéséért, képviseli a Társulási Tanácsot.
- Összeállítja a Társulási Tanács üléseinek napirendjét, összehívja és vezeti az üléseket, gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról.
- Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzaton kívül a társulási megállapodás tartalmazza.
- Átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről a Társulási Tanács soron következő ülésén tájékoztatni köteles a Társulási Tanácsot.
- A társulás nevében kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezik. E jogkörrel írásban felruházhatja a Társulási Tanács más tagját is. (Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló írásban jelölheti ki a jogosultakat.)

2. A Társulási Tanács alelnöke:

- A Társulási Tanács választja meg az elnök munkájának segítésére. Személyére az elnök tesz javaslatot.
- Távollétében, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

IV.A Társulási Tanács működése

1. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. Az ülés időpontjáról, napirendjéről az elnök a települések lakosságát a www.szekszard.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
- A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal – a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv alapján – rendes ülést tart.

- A Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó - indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére az elnök legkésőbb 15 napon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni.
- Az elnök a Társulási Tanács ülést – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – bármikor összehívhatja.
- A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el:
 - a) vagyónával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás Társulás, annak tagjai vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- A Társulási Tanács ülésére egyebekben az Mötv. képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályait, illetve a társulási megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.

2. A Társulási Tanács ülésének napirendje:

- A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirendi pont elhagyásáról, illetve tárgyalásának elhalasztásáról a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- A napirend elfogadása után napirendi pont visszavonására a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

3. A Társulási Tanács ülésének vezetése:

- Az elnök – távolléte, akadályoztatása esetén az alelnök – az ülés vezetése során:
 - megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet;
 - megnyitja és berekeszti az ülést;
 - ismerteti az ülés napirendjét;
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát;
 - szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - megállapítja a szavazás eredményét;
 - fenntartja a tanácskozás rendjét.
- Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:
 - figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el;
 - felszólítja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon;
 - megvonhatja a szót attól a nem tag hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli;
 - ismételt rendzavarás esetén a nem tag résztvevőt a teremből kiutasíthatja.
- Amennyiben az elnök az ülést nem a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályainak megfelelően vezeti, bármely tag ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

4. A napirendi pontok vitája, a szavazás rendje:

- A napirendi pont vitája során:
 - a vita előtt az előterjesztő, az előadó szóbeli kiegészítést tehet;

- az előadóhoz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel;
- az elnök a hozzászólókat jelentkezésük sorrendjében szólítja;
- az elnök határozathozatal előtt ismét szót ad az előterjesztőnek, majd összefoglalja a vitát és megfogalmazza a határozati javaslatot.
- Az elnök soron kívül köteles szót adni a Társulási Tanács azon tagjának, aki:
 - ügyrendi kérdésben kíván szólni;
 - a napirendi pont vitája során személyét ért sérelemre kíván reagálni.

5. A szavazás módja, határozathozatal:

- A Társulási Tanács döntéseit az ülésén határozattal hozza.
- A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
- A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.
- Nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel, illetve név szerinti szavazással.
- Név szerinti vagy titkos szavazást kell elrendelni bármely tag indítványára egyszerű szótöbbséggel, illetve ha ezt törvény írja elő.
- Titkos szavazás tartható mindazon ügyekben, ahol a Társulási Tanács zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- A titkos szavazást a tagok által felkért három fő bonyolítja le.
- A döntéshozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Minősített többségű döntés szükséges:
 - Társulásból történő kizáráshoz;
 - Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
 - költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
 - a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
 - a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához;
 - a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
 - költségvetés, zárszámadás elfogadásához.
- Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
- A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni. Jelölésük:
 - teljes jelölés: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának szám/év (hó, nap) határozata;
 - rövidített jelölése: szám/év (hó, nap) TT határozat.
- A Társulási Tanács jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű, számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról;
 - ügyrendi kérdésekről;
 - módosító javaslatokról.

6. A Társulási Tanács üléseinek meghívója:

- A Társulási Tanács ülésének meghívóját és a napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan kell megküldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- Rendkívüli ülés esetén a meghívót legalább 3 nappal előbb kell kézbesíteni.
- Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az elnök az ülést akár szóban, telefonon is összehívhatja, de a sürgősség okát közölni kell.
- A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját;
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét;
 - az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegét.
- A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.
- Az ülésen állandó tanácskozási joggal részt vevő meghívottak:
 - Társulás tagönkormányzatainak jegyzői, aljegyzői;
 - Társulás fenntartásában működő intézmény vezetője.
- További meghívottak:
 - Társulás munkaszervezetének, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatóság-vezetői;
 - a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója;
 - a tárgyalta téma szakértője.

7. A Társulási Tanács ülésére készített előterjesztések:

- Előterjesztés az ülés napirendjére felvett határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató, megállapodás.
- Az előterjesztés általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, különösen halaszthatatlan döntést igénylő ügyben, amennyiben az ügy jellege megengedi, szóban is előterjeszthető.
- Előterjesztést tehet:
 - Társulási Tanács tagjai, elnöke és alelnöke;
 - társult önkormányzatok jegyzői;
 - Társulás fenntartásában működő intézmény vezetője.
- Az előterjesztések elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik, aki az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja.

8. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve:

- A Társulási Tanács üléseiről az Mötv., illetve a társulási megállapodás szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyvet az elnök és Társulás munkaszervezetének vezetője írja alá.
- A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.
- Külön kérés esetén a jegyzőkönyv egy másolati példányát meg kell küldeni Társulás azon tagjának, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.
- A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.
- Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről Társulás munkaszervezete gondoskodik.

V. Társulás munkaszervezete

1. A munkaszervezet:

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A feladatokat a társulási megállapodás, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a feladatok ellátásában részt vevő köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

VI. Társulás gazdálkodása, vagyona, költségeinek viselése

1. Társulás költségvetése:

- Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a munkaszervezet gondoskodik.
- Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
 - költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni;
 - a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja;
 - a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el;
 - a jegyző részére meghatározott feladatokat a munkaszervezet vezetője (jegyző) látja el.
- Társulás tagjainak költségviselése, a fenntartott intézmény finanszírozása, a pénzügyi elszámolás a társulási megállapodásban foglaltak szerint történik, a kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetén irányadó eljárást a társulási megállapodás szabályozza.

2. Társulás vagyona:

- A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata Társulás tulajdonát képezi, mely folyamatos tételes dokumentáció alapján szétválasztható. A közös vagyon megosztására Társulás tagjainak külön megállapodása, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadóak.

VII. Záró és vegyes rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) a Társulási Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ módosítását bármikor kezdeményezheti az elnök, az alelnök, Társulás bármely tagja, a munkaszervezet vezetője.
3. Az SZMSZ egy-egy példányát a Társulási Tanács minden tagjának és az intézményvezetőnek rendelkezésére kell bocsátani.
4. Az Ávr. 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzatok tekintetében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal szabályzatainak hatálya kerül kiterjesztésre Társulásra az alábbiak szerint:
 - Számviteli politika (2000. évi C. tv. 14. § (3)-(4) bekezdés, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (7) bekezdés);
 - Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés a) pont, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 22. §);
 - Eszközök és a források értékelési szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 20-21. §);

- Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés c) pont, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (3) – (5) bekezdés);
- Pénzkezelési szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés d) pont, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (6) bekezdés);
- Számlarend (2000. évi C. tv. 161. §, 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 51. §);
- Belső ellenőrzési kézikönyv (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés);
- Ellenőrzési nyomvonal (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés);
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés);
- Kockázatkezelési szabályzat (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §);
- Belső kontrollok szabályzata (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §);
- Iratkezelési Szabályzat (1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), (6) bekezdés, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés);
- Közzétételi szabályzat (2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdés);
- ~~Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat~~ **Adatvédelmi szabályzat** (2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés, 1. melléklet II/1. pontja);
- Munkavédelmi szabályzat (1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés);
- Tűzvédelmi szabályzat (1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdés).

5. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint Társulás működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban meghatározott kérdések rendezésére a Társulási Tanács külön szabályzatokat fogad el a 6. pontban foglalt eltéréssel.

6. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal belső szabályzata rendezi – a Társulási Tanács Ávr. 52. § (8) bekezdés szerint hozott határozatában foglalt felhatalmazással összhangban – a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével; az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

7. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. megfelelő rendelkezései és a társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2013. november 19.~~ **2015. május 27.** napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat.

Szekszárd, ~~2015. május 27.~~ **20..**

~~dr. Tóth Gyula~~ **Bomba Gábor**
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa a Szervezeti és Működési Szabályzatot a ~~8/2015. (V. 27.)~~ **.../... (....)** számú TT határozatával elfogadta.

~~dr. Varga Katalin~~ **dr. Molnár Kata**
jegyző
munkaszervezet-vezető