

ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 29.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Javaslat a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás módosítására irányuló döntések meghozatalára

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás

Társulási Tanácsának

2022. december 12-i rendkívüli ülésére

ELŐTERJESZTŐ:

Faragó Zsolt elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

ELŐADÓ:

Faragó Zsolt elnök

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

Terjedelem: 1 + 7 oldal

Tisztelt Társulási Tanács!

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) javaslatot tett Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlése Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának elnöke irányába a Hivatal és az Önkormányzat fenntartásában álló intézmények közötti, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás módosításának napirendre vételére, és tárgyi kérdéskör vonatkozásában a döntéshozatalra.

A Hivatala és a köznevelési, közművelődési, valamint szociális, gyermekvédelmi és - jóléti intézmények 2016. október 27. napján kötötték meg az első, gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást annak érdekében, hogy a központi költségvetési támogatások felméréséhez, módosításához, elszámolásához kapcsolódó adatszolgáltatás, adatfeltöltés rendje, valamint a felelősök egyértelműen meghatározásra kerüljenek.

A megállapodás módosítására 2019. április 1., valamint 2020. január 31. napján került sor. A Hivatal illetékes szervezeti egységei a megállapodás ismételten felülvizsgálták, amely felülvizsgálat eredményeképpen a Hivatal a jelen előterjesztés melléklete szerinti módosító javaslatokat fogalmazta meg.

Tekintettel arra, hogy a megállapodásban Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja és Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja is szerződő partner, társulási tanácsi döntések meghozatala is szükségessé válik.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2022. december 8.

Faragó Zsolt
Társulási Tanács elnök

Határozati javaslat

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának/2022. (XII.12.) határozata

A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa

1. jóváhagyja Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás 2. számú módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal;

Határidő: 2022. december 12.

Felelős: Faragó Zsolt elnök

2. felhatalmazza az intézményvezetőt a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Rottenbacher Ádám intézményvezető

**GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS
FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS
2. számú módosítás**

Amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), képviseli: dr. Gábor Ferenc jegyző,

másrészről:

1. a Szekszárdi 1. számú Óvoda Kindergarten (7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15.) képviseli: Sebestyén Györgyi intézményvezető,

2. a Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda (7100 Szekszárd, Perczel u. 2.) képviseli: Hollendusné Bíró Anett intézményvezető,

3. a Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőde (7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.) képviseli: ~~Horváth Erika~~ **Molnárné Lovász Andrea** intézményvezető,

4. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje (7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.) képviseli: ~~Mészárosné Wittmer Boglárka~~ **Tóth Nikolett** intézményvezető,

5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága (7100 Szekszárd, ~~Vörösmarty u. 5.~~ **Ybl Miklós utca 1.**) képviseli: ~~Lovrity Attiláné~~ **Villányi Mária Ildikó** gondnokságvezető,

6. Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (7100 Szekszárd, Mérey u. 33-35.) képviseli: Rottenbacher Ádám igazgató,

7. Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja (7100 Szekszárd, ~~Vörösmarty u. 5.~~ **Szent István tér 10.**) képviseli: Tolácziné Varga Zsuzsanna igazgató

8. a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.) képviseli: Liebhauser János igazgató

9. a Wosinsky Mór Megyei Múzeum (7100 Szekszárd, Szent István tér 26.) képviseli: Ódor János Gábor igazgató

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (Intézmények) között (a továbbiakban együtt: Felek).

Felek 2019. március 28. napján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kötöttek egymással (a továbbiakban: Megállapodás), melyet egyező akaratú alulírott napon és helyen az alábbiak szerint módosítanak:

1. A Megállapodás I. 6. pontja a következőre módosul:

„A Hivatalon belül a gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Igazgatóság látja el, melynek vezetőjét a jegyző nevezi ki a polgármester egyetértésével. A Gazdasági Igazgatóság jelen megállapodásnak megfelelően az Intézményekben a pénzügyi, gazdasági tevékenységek ellátásáért **felelős** személyt (személyeket) jelöl ki, akinek feladatát a munkaköri leírás részletezi, melyből egy másolati példányt a Hivatal átad az érintett intézményvezetőnek.”

2. A Megállapodás II. 2.2.4. alpontja a következőre módosul:

„Az összesített táblázatok adatait a Hivatal (a költségvetési és pénzügyi ügyintéző) feltölti az ebr42 rendszerbe, majd a teljes körűen feltöltött adatok lezárásra és beküldésre kerülnek a Magyar Államkincstár ebr42 rendszerén keresztül, valamint **elektronikus aláírást követően az ASP iratkezelő rendszeren keresztül** aláírva ~~papír alapon~~ is megküldi a Hivatal a Magyar Államkincstár részére.”

3. A Megállapodás II. 4.2. pontja a következőre módosul:

„A ~~100 ezer forintot~~ **200 ezer forintot** meg nem haladó kötelezettségvállalás esetében az Intézményeket előzetes bejelentési kötelezettség terheli, melyet az Intézmények (az intézményi gazdasági ügyintézők útján) e-mail formájában juttatnak el a Hivatalnak (intézményi ügyekben illetékes költségvetési és pénzügyi ügyintézőnek), aki a kötelezettségvállalás ellenjegyzését válasz e-mailben nyugtázza. A 10 óráig bejelentett e-mail-re legkésőbb a következő munkanapon választ küld a Hivatal. A tisztítószer, higiéniai töltőanyagok, irodaszerek megrendelése minden esetben e-mail formájában, az erre rendszeresített terméklistán kerül megküldésre.”

4. A Megállapodás II. 4.3. pontja a következőre módosul:

„Az Intézmények (az intézményi gazdasági ügyintézők útján) a ~~100 ezer forintot~~ **200 ezer forintot** meghaladó összegű kötelezettségvállalás dokumentumát - három árajánlattal alátámasztva - három példányban előzetes ellenjegyzésre megküldik a Hivatalnak (illetékes költségvetési ügyintézője részére). A kísérő belső bizonylaton megjelölik azt a jogcímet, kiadásnemet, amelynek terhére a kifizetés teljesítését kérik.”

5. A Megállapodás II. 5.1.1. alpontja a következőre módosul:

„Hivatal feladatai:

- a) A Magyar Államkincstár felé jelenti az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatait.
- b) Nyilvántartja és jelenti az Intézmény felé a soros előre lépőket, jubileumi jutalomban részesülőket, egyéb illetményemelkedéssel kapcsolatos adatokat, továbbítja az erre vonatkozó iratokat.
- c) A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) rögzíti és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

- d) Gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony, **egészségügyi szolgálati jogviszony, valamint a munkajogviszony** létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.) elkészítéséről, Intézmény részére történő eljuttatásáról, az ehhez kapcsolódó teljesített adatszolgáltatásról, a KIRA rendszerben ellátja az illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatokat, illetőleg elvégez minden, a KIRA használatát igénylő feladatot, illetőleg azokat jelenti, az adatokat feldolgozza, munkáltatói igazoláshoz az átlagkeresetet kiszámítja, a szükséges adatokat és okiratokat a Magyar Államkincstár részére külön is megküldi, kezeli a közalkalmazottak és egyéb munkavállalók személyi anyagát képező okiratok másolatát.”

6. A Megállapodás II. 5.1.2. alpontja a következőre módosul:

„Az Intézmény feladatai:

- a) Negyedévente gondoskodik a Hivatal részére az üres álláshelyek számának jelentéséről.
- b) A Hivatal részére a jogviszonyt megszüntető iratok elkészítéséhez szükséges információkat, iratokat megküldi.
- c) Kinevezéshez, illetve minden munkakört, illetményt, besorolást érintő változáshoz az kinevezést, illetve változást alátámasztó dokumentumokat (előző jogviszonyokat igazoló okiratok, bizonyítvány-másolatok, képzéseket igazoló okiratok, tanúsítványok stb.) bekéri a dolgozóktól, és megfelelő időben továbbítja a Hivatal részére a kinevezési okirat elkészítéséhez és a változások átvezetéséhez
- d) Elkészíti és aktualizálja a munkaköri leírásokat.
- e) A közgyűlés által jóváhagyott létszámkeret figyelembevételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézmény közalkalmazottai, **az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek** és más munkavállalói felett.
- f) Tárgyhónap 25. napjáig rendszeres jelentést küld a Hivatalnak a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, távollétjelentést a szabadságok igénybevételéről, valamint havi rendszerességgel a változó bérekről.
- g) Nyilvántartja és jelenti a Hivatal felé a jubileumi jutalmak kifizetésének szükségességét.
- h) Megköti és a Hivatal felé jelenti a tanulmányi szerződéseket, elrendeli, nyilvántartja, jelenti a továbbképzéseket, kiküldetéseket.
- i) Vezeti a jelenléti ívet a foglalkoztatottakról és átadja a Hivatalnak (KIRA rendszert kezelő hivatali dolgozó részére) minden hónap utolsó munkanapjáig, lejelentési kötelezettséggel.”

7. A Megállapodás II. 5.3.4. alpontja a következőre módosul:

„Az Intézményekben az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátását, az Intézmények rendeltetésszerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzését –a Hivatal látja el (a Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság Karbantartó Csoportja, ~~Festő Csoportja és Zöldfelület-karbantartó Csoportja~~ **valamint a Zöldfelület-karbantartási és Köztisztasági Igazgatóság** útján.)”

8. A Megállapodás II. 10.1. pontja a következőre módosul:

„Az Önkormányzat helyi szabályozása alapján az Intézmények nevében a közbeszerzési eljárásokat az Önkormányzat bonyolítja le, ~~a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos~~ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján.”

Felek rögzítik, hogy jelen módosítás 2023. január 1. napjától hatályos.

Felek jelen módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen módosítás tizenkét eredeti példányban készül, melyből három példány a Hivatalt, egy-egy példány az Intézményeket illeti meg.

Szekszárd, 2022. december ...napján

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala képviselőjében:

.....
dr. Gábor Ferenc
jegyző

Az intézmények képviselőjében:

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
Szekszárdi 1. számú Óvoda Kindergarten
Sebestyén Györgyi intézményvezető

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőde
Molnárné Lovász Andrea intézményvezető

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda
Hollandusné Bíró Anett intézményvezető

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
SZMJV Önk. Városi Bölcsődéje
Tóth Nikolett intézményvezető

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
SZMJV Humánszolgáltató Központja
Tolácziné Varga Zsuzsanna igazgató

Szekszárd, 2022. december ... napján

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
SZMJV Egészségügyi Gondnoksága
Villányi Mária Ildikó gondnokságvezető

.....
SZMJV Szociális Központja
Rottenbacher Ádám igazgató

Szekszárd, 2022. december ... napján

Szekszárd, 2022. december ... napján

.....
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
Liebhauser János igazgató

.....
Wosinsky Mór Megyei Múzeum
Ódor János Gábor igazgató