



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 214

MELLÉKLET: 3 db melléklet

TÁRGY: Javaslat a Szekszárdi Tankerülettel kötött vagyonkezelési szerződés módosítására

**ELŐTERJESZTÉS
SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

2020. szeptember 24-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Ács Rezső polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Kovácsné dr. Kubik Andrea jogász
ELŐADÓ:	Ács Rezső polgármester
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	HATÁROZAT SZÁMA:
Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	/2020. (... ..) határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Göttlínger István aljegyző

Terjedelem: 1+3+5 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (3) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetésről a települési önkormányzat köteles gondoskodni. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2016. december 16. napján vagyonezerelési szerződést kötött a Szekszárdi Tankerületi Központtal (a továbbiakban: Tankerület), melynek keretében az Önkormányzat a Tankerület ingyenes vagyonezerelésébe adta a köznevelési feladat-ellátást szolgáló ingatlanokat és ingóságokat. (a vagyonezerelési szerződés az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi) A Gyvt. 21/A. §-ára tekintettel azonban a Felek a gyermekétkeztetés önkormányzati feladatának ellátásához használt melegítő konyhák, főzőkonyhák, ebédlők üzemeltetési költségeit akként osztották meg egymás között, hogy a közműfogyasztás költségeit ezen ingatlanok vonatkozásában az Önkormányzat viseli. A vagyonezerelési szerződés szerint az ebédlők takarítási költségeit a Tankerület viseli, melynek ellentételezéseként az ebédlőket a Tankerület térítésmentesen használhatja. A Tankerület többször is megkereste az Önkormányzatot arra vonatkozóan, hogy tekintettel arra, hogy az ebédlőket csak a gyermekek étkeztetésére használják, a jövőben az Önkormányzat fizesse meg azok vonatkozásában a takarítási költségeket.

A koronavírus miatt kialakult járványügyi helyzetben az Emberi Erőforrások Minisztériuma intézkedési tervet adott ki a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről, amelyben a tanév megkezdése előtt fertőtlenítő nagytakarítást ír elő az intézményekben, illetve a tanév során fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres fertőtlenítő takarításra. A rendszeres fertőtlenítő takarításhoz szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó kötelessége, az Operatív Törzs csupán a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget bocsátja rendelkezésre. Erre tekintettel a tankerület igazgatója a jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képező levél útján, majd 2020. augusztus 31. napján személyesen is megkereste a polgármester urat, és az oktatási intézményekben folyamatos takarítói szolgálati jelenlét és a megnövekedett higiéniai előírások miatt kialakult takarítói humánerőforrás leterheltségére, valamint a korábban megfogalmazott álláspontjának fenntartása okán az étkezők takarítási feladatainak ellátásában kérte az önkormányzat segítségét. Polgármester úr a tanév zavartalan megkezdése és a diákok, valamint az oktató – nevelő kollégák egészségének védelme érdekében – havi rendszerességként – a Polgármesteri Hivatal takarításáról gondoskodó gazdasági társaságot, a Jól Kitakarítunk Kft-t kérte fel az ebédlők 2020. szeptember 01. napjától történő szabályszerű takarítására vagyonezerelési szerződés tárgyában hozott közgyűlési döntés meghozataláig, de legfeljebb három hónapra. A gazdasági társaság rapid módon megoldotta a humánerőforrás átcsoportosítását, az oktatási nevelési intézmények étkezőiben a takarítás biztosított.

Polgármester Úr a fenti feladatok ellátásának jogi és pénzügyi rendezése tárgyában felkérte a Polgármesteri Hivalt, hogy a köznevelési intézmények takarítására vonatkozóan a fentiek szerint kérjen be árajánlatot a Polgármesteri Hivatalban a takarításról jelenleg gondoskodó Jól Kitakarítunk Kft.-től. A Jól Kitakarítunk Kft. nettó 996.750,- Ft összegű árajánlatot adott az

iskolai étkezők takarítására vonatkozóan, amely tartalmazza a gépeket, az eszközöket, a tisztítószerket és a bérköltséget.

Tekintettel arra, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019 (XII.23.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletének 1.31. pontja szerint a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik „az önkormányzat és az az önkormányzat által fenntartott intézmények, a szekszárdi székhelyű társulások és az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által vállalni tervezett nettó 1.000.000,- Ft és 3.000.000,- Ft közötti kötelezettségvállalások engedélyezése, a Polgármesteri Hivatal a bizottság 2020. szeptember 7-i ülésére előterjesztést készített a szekszárdi iskolák étkezőinek takarítására vonatkozóan. A bizottság a 464/2020. (IX.7.) határozatában a Szekszárdi Tankerületi Központtal a vagyonkezelési szerződés módosítása tárgyában történő egyeztetés lefolytatásáról döntött. A szekszárdi iskolák étkezőinek takarítására vonatkozó kötelezettségvállalást 2020. szeptember 1. napjától 2020. szeptember 7. napjáig tartó időszakra vonatkozóan hagyta jóvá, és döntött arról is, hogy a vagyonkezelési szerződés módosításáról szóló végső döntés meghozataláig a Szekszárdi Tankerületi Központ gondoskodik az étkezők takarításáról.

A Szekszárdi Tankerület az idén egy korábbi megkereséséhez csatolva megküldte a vagyonkezelési szerződés módosítására vonatkozó javaslatát. A vagyonkezelési szerződés módosítására vonatkozó tervezetben a Tankerület a gyermekétkeztetés önkormányzati feladatának ellátásához használt melegítő konyhák, főzőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek közműfogyasztásának elszámolási szabályainak pontosítására tett javaslatot. Ezen kívül a szerződés módosításra vonatkozó tervezet az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek takarítási tevékenységének ellátására vonatkozó költségeket az Önkormányzatra hárítja át azzal, hogy az iskolai ebédlő funkciójú helyiségek takarítását a Tankerület végzi saját állományú dolgozóival, az ezzel kapcsolatos költségeket pedig továbbszámolja az Önkormányzatnak.

A Tankerület a pandémiára és a fokozott higiéniai előírásokra tekintettel átdolgozta és 2020. szeptember 17. napján megküldte a jelen helyzetben releváns vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetét (3. számú melléklet), amelyben a korábban rendelkezésre bocsátott tervezethez képest több új módosítást is megfogalmazott. A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm.rendeletben kihirdetett egészségügyi veszélyhelyzetre tekintettel külön táblázatban mutatta ki az étkező takarítás személyi és dologi költségének egy havi összegét a járványügyi készültség időszakában és azon kívül tekintettel arra, hogy a járványügyi készenlét időszakában a takarítási költség magasabb, mint azon kívül. Erre tekintettel a szerződés módosítás tervezetben az 5.9. pontban a Tankerület arra tesz javaslatot, hogy a Felek a magasabb összegű takarítási költségeket csak a járványügyi készenlét időszakában alkalmazzák, annak megszűnését követően visszatérnek a korábbi takarítási költségekhez. A Tankerület ezen kívül javaslatot tett a vagyonkezelési szerződés részleges hatályú felmondási jogának bevezetésére is. Ez azt jelenti, hogy bármelyik fél jogosult a vagyonkezelési szerződés ebédlők takarítására vonatkozó részét három hónapos felmondási idő kikötésével a köznevelési év utolsó napjára írásos nyilatkozatával felmondani. A szerződés módosítás tervezet rögzíti, hogy amennyiben a Tankerület él a szerződés részleges felmondási jogával, az Önkormányzat önállóan köteles megszervezni az iskolai étkezők takarítását oly módon, hogy a közfeladat ellátása biztosított legyen.

A vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetben a közműfogyasztás elszámolási szabályainak pontosítására vonatkozó javaslatot a Polgármesteri Hivatal megvizsgálta, az megfelel a gyakorlatban kialakult eljárásrendnek. Amennyiben a Közgyűlés az iskolai étkezők takarítási költségeinek átvállalásáról dönt, a takarítási költségeket az Önkormányzat költségvetésébe be kell építeni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 15.

Ács Rezső
polgármester

Határozati javaslat
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2020. (....) határozata
a Szekszárdi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

„A” változat

1. az önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek takarításának költségeit a Szekszárdi Tankerületi Központtól átvállalja, és a Szekszárdi Tankerületi Központtal 2016. december 15. napján kötött vagyonkezelési szerződés 2. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felhívja a polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Ács Rezső polgármester

„B” változat

1. az önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek takarításának költségeit a Szekszárdi Tankerületi Központtól nem vállalja át, és a Szekszárdi Tankerületi Központtal 2016. december 15. napján kötött vagyonkezelési szerződés 2. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal azzal fogadja el, hogy a takarítási költségek Önkormányzat általi átvállalására vonatkozó rendelkezések a szerződés módosítás szövegéből kerüljenek törlésre.
2. felhívja a polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Ács Rezső polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

képviseli: Ács Rezső polgármester

törzsszáma: 733568

adóigazgatási azonosító száma: 15733562-2-17

bankszámlaszáma: 11746005-15416566

KSH statisztikai számjele: 15733562-8411-327-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: **15835444-2-17**

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10046003-00336877**

ÁHT azonosítója: **361706**

KSH statisztikai számjele: **15835444-8412-312-17**

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 28-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

1
[Signature]
[Signature]
Doktori Kne

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
1.	036280	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 17.	2126/2
2.	036281	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Szekszárd, Szent- Györgyi Albert utca 6.	4460, 4448/1

3.	036283	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.	4930_11
4.	036384	Szekszárdi Garay János Gimnázium	Szekszárd, Szent István tér 7-9.	2704
5.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 25-27.	406, 2219_1
6.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Szekszárd, Kadarka utca 29.	407
7.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája	Szekszárd, Széchenyi utca 38.	1919/10/A/9
8.	102318	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye	Szekszárd, Kinizsi utca 1.	3927
9.	101304	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.	1779/1, 1779/2, 1780/1, 1780/2
10.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szekszárd, Zrínyi utca 78.	3072

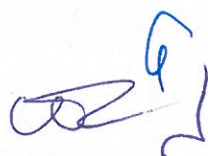
2. A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, 21/B és 21/C §-ai a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az Átvevő által fenntartott köznevelési intézményekben az intézményi gyermekétkeztetést, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést és a szünidei gyermekétkeztetést (együttesen: gyermekétkeztetés). Átvevő vagyonkezelői joga ezért nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – 3/... sz. mellékletbe foglalt alaprajzon jelölt – konyha és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.
3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
5. Felek az osztott használattal érintett ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

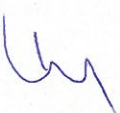
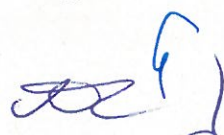
Handwritten signatures and notes:
 One signature is clearly visible, followed by the word "Doktori" and some illegible scribbles.

8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.



Doktori
Kau

15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy a bekövetkezett károk vis maior helyzet (előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély) eredményei.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi

- berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő is jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
 29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 30. Felek vállalják, hogy jelen szerződés II.1. pontjában hivatkozott ingatlanok tekintetében tervezett bármely karbantartási, kivitelezési, rekonstrukciós és fejlesztési tevékenységet előzetesen egymással egyeztetik.
 31. Átvevő vállalja, hogy a jelen szerződés 30. pontjában hivatkozott az Önkormányzat által egyeztetett és engedélyezett bármely karbantartási, kivitelezési, rekonstrukciós és fejlesztési tevékenységről szóló elektronikus dokumentációt az Önkormányzat részére .dwg formátumban a tevékenység befejezését követő 15 napon belül a kapcsolattartó részére megküldi.
 32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 34. A jelen megállapodás II.1. pontjában nevezett ingatlanok közül a II.5. pontban hivatkozott osztott használatú, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek (kivétel konyha) vonatkozásában Átvevő vállalja a jogszabály és előírások szerint előírt takarítási tevékenység ellátását. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a hivatkozott ingatlanrészekben található éttermeket az Átvevő az Önkormányzattal való előzetes egyeztetést követően térítésmentesen használhatja.
 35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
 36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján



Dompadi Károly

ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Költségek megosztása

37. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:

a Szekszárd, Kadarka utca 17. 2126/2 hrsz-ú, a Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6. 4460, 4448/1 hrsz-ú, a Szekszárd, Kadarka utca 25-27.406, 2219_1 hrsz-ú, a Szekszárd, Bezerédj u. 11-15. 1779/1, 1779/2, 1780/1, 1780/2 hrsz-ú, a Szekszárd, Zrínyi u 78. 3072 hrsz-ú, valamint Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89. 4930_11 hrsz-ú ingatlanokban működő, a ... mellékletben csatolt táblázat szerinti melegítőkonyhák, konyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségekre jutó költségek megosztása az alábbiak szerint történik:

- a) A Baka István Általános Iskolában a konyhán a villamosenergia mérésére külön mérőóra szolgál, mely alapján annak költségét Átadó viseli, a vízfogyasztás költségét almérő-óraállás alapján Átvevő továbbszámlázza Átadónak, mely viseli ennek alapján a költséget;
- b) A Dienes Valéria Általános Iskolában a villamosenergia- és az ivóvíz-fogyasztás elkülönített mérése - külön mérőórák rendelkezésre állásával - megoldott, melyek alapján Átadó viseli a költséget;
- c) Az I. Béla Gimnázium Kollégiumában külön mérőóra áll rendelkezésre a villamosenergia mérésére, mely a konyha és az étterem fogyasztását méri, amely alapján Átvevő továbbszámlázza Átadónak a fogyasztás költségét;
- d) Az a)-c) alpontokban nem szereplő rezsiköltségek esetében a működtetésre átadott intézményekben a fogyasztás mérésére nincs önálló mérési lehetőség, nem áll rendelkezésre mérőóra, ezért a felmerülő távhő-, víz-, használati melegvíz-, villamosenergia-, gáz-, illetve főzőkonyha esetén (Baka István Általános Iskola) szemétszállítási díj költségmegosztása a következő:

Átvevő a közüzemi számla összegét megosztja az Átadó használatában maradó és az átadott terület arányában, és az önkormányzat használatában maradó területre jutó összeg 90%-át továbbszámlázza Átadó részére, mely ennek alapján viseli a költséget, a fennmaradó költség Átvevőt terheli. A kiállított számlához Átvevő csatolja a számlázás alapjául szolgáló közüzemi számlák másolatát.

Az ebédlők intézmények általi eseti használatáról az intézmény vezetője az Önkormányzattal egyeztet.

V. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
39. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
40. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
41. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
45. Kapcsolattartók kijelölése:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Molnár Kata jegyző

Tel.: +36 74 510 251

E-mail: jegyzo@szekszard.hu

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné tanügy-igazgatási referens

Tel.: +36 30 626-6343

E-mail: gyorgyne.brunn@klik.gov.hu

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 28-án napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonkezelési szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 312/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Szekszárd, 2016. december „16”.

Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli
Ács Rezső
polgármester

Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2016. december „16.”.

Önkormányzat

gazdasági vezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2016. december „16.”.

Tankerületi Központ

gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2016. december „16.”.

jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2016. december „16.”.

ügyvéd

Schmidtné dr. Rókus Mái

egyéni ügyvéd, ügyvédi kamarai sz.:

7100 Szekszárd, Garay tér 18.

Bank: 50300154-15710509

Adószám: 50233205-1-37

Tel.: 74/511-331; 00/983-6580

	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Teljes Hasznos épület terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület % ban	Átadott hasznos épület terület (m2)	Telek terület (m2)	Épület alapterület (össz.)	Beeépítetlen telek
Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 270 Gazdasági iroda: 35	305	5 435	5,61	5 130	10 150	1 307	8 843
Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 339 Gazdasági iroda: 17	356	5 149	6,91	4 793	8 941	3 071	5 870
Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 753 Gazdasági iroda: 25	778	7 518	10,35	6 740	12 343	3 361	8 982
Szekszárdi Garay János Gimnázium	Gazdasági iroda: 10,5	10,5	4 722	0,22	4 712	6 908	2 831	4 077
Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Gazdasági iroda: 18 Fűtőmű: 372	390	3 890	10,03	3 500	12 319	2 226	10 093
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Konyha+ebédlő: 442	442	4 266	10,36	3 824	1 130	837	293
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Konyha+ebédlő: 291 Gazdasági iroda: 12	320	4 906	6,52	4 586	13 256	3 593	9 663
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája			862	0,00	862	811	811	0
Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye			435	0,00	435	1 842	673	1 169
Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Konyha+ebédlő: 112 Garázs: 40	152	1 255	12,11	1 103	5 207	1 735	3 472
Összesen:		2 754	38 438	7,16	35 685	72 907	20 445	52 462

Tanács
Dokumentáció

	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Teljes Hasznos épület terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület % ban	Átadott hasznos épület terület (m2)	Telek terület (m2)	Épület alapterület (össz.)	Bépfüzetlen telek
Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 270 Gazdasági iroda: 35	305	5 435	5,61	5 130	10 150	1 307	8 843
Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 339 Gazdasági iroda: 17	356	5 149	6,91	4 793	8 941	3 071	5 870
Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 753 Gazdasági iroda: 25	778	7 518	10,35	6 740	12 343	3 361	8 982
Szekszárdi Garay János Gimnázium	Gazdasági iroda: 10,5	10,5	4 722	0,22	4 712	6 908	2 831	4 077
Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Gazdasági iroda: 18 Fűtőmű: 372	390	3 890	10,03	3 500	12 319	2 226	10 093
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Konyha+ebédlő: 442	442	4 266	10,36	3 824	1 130	837	293
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Konyha+ebédlő: 291 Gazdasági iroda: 12	320	4 906	6,52	4 586	13 256	3 593	9 663
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája			862	0,00	862	811	811	0
Tolna Megyei Pedagógiai Szakvizsgálat Szekszárdi Tagintézménye			435	0,00	435	1 842	673	1 169
Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Konyha+ebédlő: 112 Garázs: 40	152	1 255	12,11	1 103	5 207	1 735	3 472
Összesen:		2 754	38 438	7,16	35 685	72 907	20 445	52 462

6

Tornyai
Károly
Dobódi

11/A/456

ÉRKEZETT
2020 AUG 28.

h0529

1.



Szekszárdi Tankerületi Központ

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/160/197-2/2020.

Ács Rezső polgármester
részére

Ügyintéző:

Szekszárd
Béla király tér 8.

Melléklet:

7100

Hivatkozás: TK/160/232-72/2018.,
TK/160/123-5/2019.,
TK/160/197-2/2020.
valamint
I/E/35-5/2019. jegyzői
válaszirat

Tárgy: a szekszárdi iskolai étkezők takarítási szolgáltatának önkormányzati megszervezéséről

Tisztelt Polgármester úr!

Hivatkozással Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata átdó - Szekszárdi Tankerületi Központ átvevő között létrejött vagyonkezelési szerződés 2. sz. módosítása tárgyában T. Címnek megküldött TK/160/232-72/2018., TK/160/123-5/2019., TK/160/197-2/2020. ikt. sz. leveleimben foglaltakra, az alábbiakról kívánom tájékoztatni.

Az iskolai étkezők működési költségei elszámolásának pontosítása tárgyában az Önkormányzathoz megküldött vagyonkezelési szerződést módosító fenntartói javaslat a mai napig nem kapott megnyugtató rendezést; folyó év január 21-i legutóbbi megkeresésem éppen az ebédlők Felek között vitatott takarítási költségének ismételt megfontolására tett, kétirányú rendezésre is javaslatot.

Legutóbbi megkeresésem Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzőjének I/E/35-5/2019. sz. válaszirata születt. Ebben a jegyző nem zárkózott el az Önkormányzat üzemeltetésében maradó önálló mérés nem rendelkező és gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek víz-, használati melegvíz-, gáz-, távhő-fogyasztásának pontosított elszámolásától, viszont vitatta az ebédlők takarítási költségének elszámolására tett tankerületi módosító javaslatot.

Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés II/5. pontja szerinti osztott használatú ingatlanokban az iskolai éttermek térítésmentes használatát biztosította a tankerület számára. Ezzel kapcsolatban fejeztem ki aggályomat a jegyzői válaszirat azon értelmezésével összefüggésben, hogy a „tankerület vállaljon kötelezettséget a takarítási költségek viselésére, mely kötelezettségvállalásnak mintegy ellentételezéseképpen az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja számára az éttermek használatát.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, 21/B és 21/C §-ai egyértelműen rögzítik, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a közigazgatási területén a tankerület által fenntartott köznevelési intézményekben az intézményi gyermekétkeztetés, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei gyermekétkeztetés (összefoglalóan gyermekétkeztetés) ellátása. Ennek pedig részét képezi az étkezők takarítási tevékenységének ellátása, ezért téves az a jegyzői okfejtés, hogy ezzel az Önkormányzatra egyoldalú további kötelezettségek hárulnának. Ezt levelemben egyértelműen leszögeztem, a technikai lebonyolításra viszont két javaslatot is tettem.

Az első megoldás kapcsán rámutattam arra, hogy az „étterem térítésmentes használata” valamint a jegyzői álláspontban hangsúlyozott térítésmentes használat „ellentételezésképpen” szövegfordulat egymásnak fogalmilag ellentmondó, ezért ennek feloldásaként javasoltam, hogy mellőzzük a szerződés 34. pontjából a térítésmentességre utaló kikötést. A megoldás lényege abban volt, hogy a tankerület szervezi meg a továbbra is a takarítást, de az Önkormányzat költségére, utólagos elszámolás mellett (ennek szabályát adtam meg a 2. sz. módosítás 5.1.-5.6. pontjaiba építve).

Ekkor azt is elmondtam, hogy a szerződés hatályba lépésétől eltelt időszak egyik gyakorlati tapasztalata volt, hogy az iskolák az éttermi helyiségeket köznevelési feladatellátásukhoz egyáltalán nem használták, következésképpen a jövőben sem kívánják igénybe venni, ezért akár a 34. pont teljes szövegtartalmát törölhetnénk a szerződésből. Ennek a rendezésnek gyakorlati következménye, hogy az Önkormányzatnak kell megszerveznie a takarítást, viszont szükségtelemmé válik annak a bonyolult elszámolási gyakorlatnak a bevezetése, amit a 2. sz. módosítás 5.1.-5.6. pontjaiba építve javasoltam elfogadásra.

Tehát a januári levelem a helyzet rendezésére két megoldást is számításba vett, viszont erre a mai napig semmiféle válasz nem érkezett.

A fennálló COVID-19 járványveszély miatt viszont a helyzet rendezetlensége a továbbiakban már nem tartható fenn, ezért a tankerület nyomatékosan felhívja az Önkormányzat figyelmét, hogy 2020. szeptember 1. napjától az Önkormányzat jogszabállyal előírt gyermekétkeztetési feladatának részeként a tankerület nem tudja biztosítani a szekszárdi iskolák éttermi helyiségei takarítási feladatai ellátását, figyelemmel a napi folyamatos szolgálati jelenlétre és a megnövekedett higiénés előírásokra.

Kérem ezért, hogy a szekszárdi iskolai étkezők takarítását, halaszthatatlan ügyként kezelve, sürgősen szíveskedjék megszervezni!

Szekszárd, 2020. augusztus 28.

Tisztelettel:



Gerzsei Péter tankerületi igazgató

Vagyongkezelési szerződés 2. sz. módosítása (tervezet 2020.)

amely létrejött egyrészről:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

képviseli: Ács Rezső polgármester

törzsszáma: 733568

adóigazgatási azonosító száma: 15733562-2-17

bankszámla száma: 11746005-15416566

KSH statisztikai számjele: 15733562-8411-327-17

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), és

másrészről

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

előzmények:

Felek között 2016. december 15. napján átadás-átvételi megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) jött létre, melyben meghatározták a működtetésre átadásra kerülő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongkezelésbe adásának személy, tárgyi, dologi feltételeit.

2016. december 16. napján Felek között vagyongkezelési szerződés (továbbiakban: Vagyongkezelési szerződés) jött létre az Átvevő ingyenes vagyongkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelői joga gyakorlásának szabályairól.

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma feladat ellátását szolgáló Szekszárd, Kadarka u. 29. alatti ingatlanban kialakított 61,373 m² alapterületű orvosi rendelő (a továbbiakban: orvosi rendelő) az Átvevő köznevelési közfeladatának ellátásához nem illeszthető funkcióval működik, Átvevő 2017. január 01. napját követő időszakban egyáltalán nem vette birtokába, ezért Felek az ingatlanrész Önkormányzat részére történő visszaadásában állapodtak meg.

A szerződéskötés óta eltelt időszak gyakorlati tapasztalatai ismeretében Felek elvégezték a Vagyongkezelési szerződés felülvizsgálatát, ennek során megállapították, hogy a gyermekétkeztetés önkormányzati feladatának ellátásához használt melegítő konyhák, főzőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek közműfogyasztásának elszámolási szabályai pontosításra szorulnak, amit a jelen módosító okirattal végeznek el.

1. Felek a Vagyongkezelési szerződés II. fejezetét az alábbi rendelkezéssel egészítik ki:

„Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról. Az Átvevő vagyongkezelői joga ezért nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges, a Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma Szekszárd, Kadarka u. 29. alatti épületében található orvosi rendelőre, melyet az Önkormányzat és a vele szerződéses-, illetve közalkalmazotti jogviszonyban álló orvosok használnak 2017. január 01. napját követő időszakban”

2. Felek a Megállapodás és a Vagyonkezelési szerződés mellékletét képező - a vagyonátadást követően az Önkormányzat használatában maradó ingatlanrészeket feltüntető - táblázatot az alábbiak szerint módosítják:

2.1. *A mellékletben felsorolt Intézmények vonatkozásában az Önkormányzat használatában maradó területként megjelölt „Gazdasági iroda” elnevezésű helyiségek Átvevő részére 2018. október 15. napjával átadásra kerültek.*

2.2. *A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiumában található orvosi rendelőt jelen szerződésmódosítás 1. pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat használja.*

2.3. *A Felek a szerződés mellékletét képező táblázatot a 2.1. és 2.2. pontban foglaltaknak megfelelően módosítják.*

A módosított táblázat jelen szerződésmódosítás 1. sz. mellékletét képezi.

3. Az orvosi rendelő funkciójú épületrész a kollégiummal közös fűtés- és vezetérendszeren van, a villamos energia elhatárolt mérése nem megoldható.

Felek rögzítik, hogy az orvosi rendelő használata során keletkező gáz- és áramdíjnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága (Szekszárd, Vörösmarty tér 5., bankszámla szám: 11746005-15417969, továbbiakban: Gondnokság) felé történő továbbszámlázásáról az Átvevő egyeztetést folytatott a Gondnoksággal, mely intézménnyel a fenti közmű fogyasztás elszámolása tárgyában külön megállapodást kíván kötni.

4. A Vagyonkezelési szerződés IV.34. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelési szerződés II.1. pontjában nevezett ingatlanok közül a II.5. pontban hivatkozott osztott használatú, Önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekékeztetéshez kötött ingatlanrészek jogszabály szerinti takarítási tevékenységének ellátása Átadó költségén történik. Az iskolai ebédlő funkciójú helyiségek takarítását Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, az ezzel kapcsolatos elszámolás szabályait a jelen okirat 5. pontja részletezi.

5. A Vagyonkezelési szerződés IV.37. pontjában foglaltak az alábbiak szerint módosulnak.

„Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:

*Szekszárd belterületi 4930/11 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89;
Szekszárd belterületi 4460 és 4448/1 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6;
Szekszárd belterületi 406 és 2219/1 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Kadarka utca 25-27;
Szekszárd belterületi 2126/2 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Kadarka utca 17;
Szekszárd belterületi 3072 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Zrínyi u. 78;
Szekszárd belterületi 1779/1, 1780/1, 1780/2 hrsz.-ú, a természetben Szekszárd, Bezerédj u. 11-15;
ingatlanokban működő, az 1. sz. mellékletben csatolt táblázat szerinti melegítőkonyhák, konyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségekre jutó költségek megosztása az alábbiak szerint történik:*

5.1. *A Szekszárdi Baka István Általános Iskolában a konyhán a villamos-energia mérésére külön mérőóra szolgál; a mért fogyasztást az Önkormányzat viseli. A vízfogyasztás költségét almérő-óraállás alapján Átvevő továbbszámlázza az Önkormányzatnak, mely viseli annak alapján a költséget.*

*Az ebédlőben lévő **hideg-meleg vizes kifolyók** elkülönített mérése nem megoldott, az Önkormányzat **havonkénti bruttó 6.390,- Ft** általány fizetésével járul hozzá a költségekhez.*

*Az ebédlő **fűtésének** elkülönített mérése nem biztosított, ezért az Önkormányzat vállalja, hogy az ebédlő 1.137 m³ fűtött térfogata után - az Átadó használatában maradó és az átadott terek fűtött*

térfogatának arányában – viseli a költséget, ami a közüzemi szolgáltató által kiszámlázott összeg **5,3 %-a**.

Az ebédlő **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, ezért ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríteni tartozik. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával történik. A teljes intézményi takarított alapterület 6.615 m², ebből az ebédlő takarított alapterülete 350 m², ekként a takarítási költség **5,3 %-át** viseli az Önkormányzat.

A költségek elszámolása az Átvevő továbbbszámlázásával.

Az Önkormányzat a konyhai-étkezői hulladékok külön konténerben történő elhelyezéséről és elszállításáról saját költségén gondoskodik.

5.2. **Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola ebédlőjében** a villamos-energia és az ivóvíz-fogyasztás elkülönített mérése – külön mérőórákkal – megoldott, a költségeket az Önkormányzat fizeti.

Az ebédlő **fűtésének** elkülönített mérése nem biztosított, ezért az Önkormányzat vállalja, hogy az étkező 517 m³ fűtött térfogata után - a használatában maradó és az átadott terek fűtött térfogatának arányában – viseli a költséget, ami a közüzemi szolgáltató részéről kiszámlázott összeg **3,3 %-a**.

Az étkező **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, ezért ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríti. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával történik. A teljes intézményi takarított alapterület 4.770 m², ebből az étkező takarított alapterülete 159 m², ezért a takarítási költség **3,3 %-át** viseli az Önkormányzat.

Elszámolás módja: havonta, Önkormányzatra eső költség továbbbszámlázásával.

5.3. **A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiumában** konyha és az ebédlő villamos-energia fogyasztására külön almérő van, a fogyasztás költségét Átvevő továbbbszámlazza az Önkormányzatra.

Az **ebédlő fűtésének** elkülönített mérése nem biztosított, ezért az Önkormányzat az étkező 1214 m³ fűtött térfogata után – a használatában maradó étkező és az átadott épületrészek fűtött térfogatának arányában – viseli a költséget, ami a távhőszolgáltató által kiszámlázott összeg **8,76 %-a**.

A kollégium épületében működő **orvosi rendelő** üzemeltetése önkormányzati feladat (ld. 1. pontban), ezért a fenntartással járó valamennyi közüzemi költség a Gondnokságot terheli. A villamos-energia és távhő fogyasztásának elszámolása az alapterület arányában (ld. 3. pontban).

Az ebédlő **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, ezért az ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríti. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával történik. A teljes intézményi takarított alapterület 4.172 m², az ebédlő takarított alapterülete 368 m², ekként a takarítási költség **8,82 %-át** tartozik az Önkormányzat viselni.

Elszámolás módja: havonta, Önkormányzatra eső költség továbbbszámlázásával.

5.4. **Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskolában** konyha és étkező **hideg-melegvíz** fogyasztásának elkülönített mérése nem megoldott, az Önkormányzat a hideg-melegvíz fogyasztás ellenértékéért **havonkénti bruttó 39.760,- Ft** átalányösszeg fizetésével járul hozzá a költségekhez.

Az ebédlő **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, az ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríti. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával. A teljes intézményi takarított alapterület 3.693 m², az étkező és előtér takarított alapterülete 126 m², ekként a takarítási költség **3,4 %-át** tartozik az Önkormányzat viselni.

Elszámolás módja: havonta, Önkormányzatra eső költség továbbbszámlázásával.

5.5. **Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** Szekszárdi Zrínyi u. 78. feladat-ellátási helyén a konyha és étkező **hideg-melegvíz** mérése nem megoldott, ezért az Önkormányzat a hideg-melegvíz fogyasztás ellenértékéeként **havonkénti bruttó 42.600,- Ft** átalányösszeg fizetésével járul hozzá a költségekhez.

Az ebédlő **fűtésének** elkülönített mérése nem biztosított, ezért az Önkormányzat az ebédlő 717,47 m³ fűtött térfogata után – a használatában maradó és az átadott terek fűtött térfogatának arányában – viseli a költséget, ami a közüzemi szolgáltató által kiszámlázott összeg **3,80 %-a**.

Felek megállapítják, hogy a konyhai melegvíz és fűtés elhatárolásához a rendszerre almérők telepíthetők, ezért ennek műszaki megvalósításáig alkalmazzák a fentieket egymás közötti elszámolásukban.

Az étkező **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, ezért az ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríti. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával. A teljes intézményi takarított alapterület 5.544 m², az étkező takarított alapterülete 221 m², ekként a takarítási költség **4 %-át** az Önkormányzat viseli. Elszámolás módja: havonta, Önkormányzatra eső költség továbbszámlázásával.

5.6. **Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Óvodája és Általános Iskolája** Szekszárd, Bezerédj u. 11-15. feladat-ellátási helyén konyha és étkező **hidegvíz és gázfogyasztás elszámolása**, külön mérők hiányában: az Önkormányzat hidegvíz fogyasztás ellenértékéeként **havonkénti bruttó 3.290,- Ft** átalányösszeg fizetésével, a **fűtés** elszámolásaként a fűtési **gázfogyasztás** költségéhez a közüzemi számlaérték **5,4 %-ának** megtérítésével járul hozzá.

Az étkező **takarítását** Átvevő végzi saját állományú dolgozóival, ezért az ezzel felmerülő személyi és dologi kiadást az Önkormányzat megtéríti. Felek közötti elszámolás az intézményi takarítási költség alapterület arányos megosztásával. A teljes intézményi takarított alapterület 1.144 m², az étkező takarított alapterülete 62 m², ekként a takarítási költség **5,4 %-át** az Önkormányzat viseli. Elszámolás módja: havonta, Önkormányzatra eső költség továbbszámlázásával.

5.7. Az okirat 2. sz. melléklete táblázatba foglaltan tartalmazza az 5.1.- 5.6. pont alatt kimutatott költségelemeket, köztük az étkező takarítás személyi és dologi költségének egy havi összegét.

5.8. A járványügyi készütség bevezetéséről szóló 2020. december 18. napjáig hatályos 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben (továbbiakban Rendelet) kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy az 5.1. – 5.6. pontokban írt költségek megosztását a járványügyi készenlét időtartamában az okirat 3. sz. melléklete szerint kimutatott mértékben alkalmazzák jogviszonyukra; a járványügyi készenlét megszűntével a 3. sz. melléklet hatályát veszíti, és a költségek elszámolását a 2. sz. melléklet szerint kell elvégezni.

5.9. Felek megállapodnak abban, hogy az ebédlők takarítási költségének mértékét a bér és járulékok változása függvényében köznevelési évenként felülvizsgálják, a költség normatívák éves összegének megállapításához az Önkormányzat a köznevelési év kezdetével adatot szolgáltat a menzai étkezést igénybevevő tanulók számáról, köznevelési intézményenként.

5.10. Felek kikötik, hogy bármelyik fél indokolás nélkül, három hónapos felmondási idővel és a köznevelési év utolsó napjára írásos nyilatkozatával egyoldalúan megszüntetheti a Vagyonkezelési szerződést, az ebédlők takarítására vonatkozó részében (szerződés részleges hatályú felmondásának joga). Részleges hatályú felmondás esetén a Vagyonkezelési szerződés a megszűnéssel nem érintett részében változatlan tartalommal hatályban marad. Erre az esetre az Önkormányzat önállóan köteles megszervezni az iskolai étkezők takarítását oly módon, hogy a közfeladat folyamatos ellátása biztosított legyen.

5.11. Az 5.1. – 5.6. alpontokban nem érintett rezsiköltségek Felek közötti költségmegosztásáról:
A közüzemi számla összegét Felek egymás között megosztják az Önkormányzat használatában maradó és az átadott alapterület arányában, és az Önkormányzat használatában maradó területre jutó összeg 90 %-át számlázza tovább Átvevő az Önkormányzatra, mely ennek alapján viseli a költséget. A fennmaradó költség Átvevőt terheli. A kiállított számlához Átvevő csatolja a számlázás alapjául szolgáló közüzemi számlák másolatát.

Az ebédlők intézmények általi eseti használatáról az intézmény vezetője az Önkormányzattal egyeztetet.”

6. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

7. Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák Schmidtné dr. Rókus Mária ügyvédet (Szekszárd, Garay tér 16.) az okirat ellenjegyzésével és a TM Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya előtti képviselőtük ellátásával.

8. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti.

9. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

10. A vagyonkezelési szerződés módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: vagyonátadást követően az Önkormányzat használatában maradó ingatlanrészek
2. számú melléklet: orvosi rendelő, konyhák, melegítőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek Önkormányzat terhén maradó üzemeltetési költségének összesítő kimutatása
3. számú melléklet: orvosi rendelő, konyhák, melegítőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek Önkormányzat terhén maradó üzemeltetési költségének összesítő kimutatása a járványügyi készültség időtartamára

Kelt: Szekszárd, 2020.

Szekszárd, 2020.

.....
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli
Ács Rezső
polgármester

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
képviseli
Gerzsei Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2020. „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2020. „.....”.

.....
Önkormányzat

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Kuhl Andrea
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2020. „....”.

Ellenjegyzem:
Kelt: Szekszárd, 2020. „....”.

.....
jegyző

.....
ügyvéd

2. számú melléklet

számú melléklet: orvosi rendelő, konyhák, melegítőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek Önkormányzat terhén maradó üzemeltetési költségének összesítő kimutatása

ebédlő takarítás költségszámítása 2020/21 köznevelési évre, járványügyi készültség nélkül

Személyi kiadás: 1 fő takarító garantált bérminimuma br. 243.243 ,- Ft, napi 8 órában

Dologi kiadás:

- napi egyszeri kézmosáshoz higiéniai töltőanyag (folyékony szappan, hajtogatott papír kézfertőtlenítő) norma: 6,60,- Ft/fő/tanítási nap. Elszámolás menzán étkező diákok száma szerint.
- Ebédlők takarításához tisztítószer anyagigény norma: bruttó 3,00- Ft/m2/takarítási nap.

iskola	feladatellátás helye	hideg-melegvíz	áram	gáz	távhő	hulladék szállítás	takarítás személyi költsége	takarítás dologi költsége (havi 20 munkanappal)
Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Szekszárd, Béni Balogh Á. u. 89.	konyhában van almérő, az ebédlői fogyasztásra (hideg-melegvíz) 6.390,-Ft/hó átalány a kiosztott adagok (450 db) száma alapján	Konyhai fogyasztás almérő alapján.	-	ebédlő fűtés számlázott összeg 5,3 %-a	konyhai hulladékok szállítására külön konténer	takarított összes terület 5,3 %-a, 7 fő br.90.243,- Ft/hó (7*243243, ennek 5,3 %-a)	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 350 m2, 21.000,- Ft/hó
Szekszárdi Dienes	Szekszárd, Szent-Györgyi	ebédlő-konyha almérő alapján	ebédlő-konyha	-	ebédlő számlázott összeg	-	3,3 % 5,5 fő	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás

Valéria Általános Iskola	Albert u. 6.		almérő alapján		3,3 %-a		br.44.149,- Ft/hó	diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 159 m2, 9.540,- Ft/hó
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Szekszárd, Kadarka u. 29.	orvosi rendelő almérő alapján (fizeti Gondnokság)	ebédlő- konyha almérő alapján. orvosi rendelő számlázott összeg 1,3 %- a (fizeti Gondnokság)	-	ebédlő a számlázott összeg 8,76 %-a, orvosi rendelő a számlázott összeg 1,3 %-a (fizeti Gondnokság)	-	8,82 % 3 fő (csak kollégium) br. 64.362,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 368 m2, 22.080,- Ft/hó
Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka u. 17.	konyha-ebédlő 39.760,- Ft/hó átalány (hideg- melegvíz) kiosztott adagszám (280 db.) alapján	-	-	-	-	3,4 % 4 fő br.33.081,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 126 m2, 7.560,- Ft/hó
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szekszárd, Zrínyi u. 78.	konyha-ebédlő (hideg-melegvíz) 42.600,- Ft/hó átalány, éves, 12 havi egyenlő összegű részletben. (megj.: konyhai melegvíz almérő	-	ebédlő fűtése után a számlázott összeg 3,8 %-a.		-	4 % 5,5 fő br.53.513, -Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 221 m2, 13.260,- Ft/hó

		telepíthető. Nincs gázalmérő, de telepíthető, a konyhában gázkazán és gázbojler. Kiosztott adagszám 300 db.						
Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Óvodája és Általános Iskolája	Szekszárd, Bezerédj u. 11-15.	konyha/ebédlő hidegvíz 3.290,- Ft/hó átalány (megj.: konyhai bojler városi almérőn, kiosztott adagszám 70 db.	-	ebédlő számlázott összeg 5,4 %-al	-	-	5,4 % 2 fő br.26.270,- Ft	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 62 m2, 3.720,- Ft/hó

segédlet hideg-melegvíz átalány elszámolásához: bázis a Dienes, ahol a konyha-étkező hideg-melegvíz fogy almérók alapján történik és a város az így továbbszámlázott összeget elfogadta.

Dienesnél konyha-étkező hidegvíz éves: 254.000,- Ft, melegvíz éves: 512.000 (2017 éves adat). A tálalt adagok száma 450 db. Nem köznevelési évre számítanánk az átalányt, ezért az osztó 12, havonkénti egyenlő összeggel.

Számított havi átalány képzése 450 adagnál:

hidegvíz: 21.166,-Ft/hó,

azaz 1 adag után számított átalány: 47,- Ft/adag (47 * 450)

melegvíz: 42.666,- Ft/hó,

azaz 1 adag után számított átalány: 95,- Ft/adag (95*450)

hideg-melegvíz: 63.833,- Ft/hó,

azaz 1 adag után számított átalány: 142,- Ft/adag (142 * 450)

I. **Babits:** nincs elkülönítve konyha-étkező hideg-melegvíz. Tálalt adagszám 280 db.

hidegvíz: 47 Ft/adag * 280 = 13.160,- Ft/hó

melegvíz: 95 Ft/adag * 280 = 26.600,- Ft/hó

hideg-melegvíz: 142 Ft/adag * 280 = 39.760,- Ft /hó

II. **Garay:** nincs elkülönítve konyha-étkező hideg-melegvíz. Tálalt adagszám 300 db.

hidegvíz: $47 \text{ Ft/adag} * 300 = 14.100,- \text{ Ft/hó}$

melegvíz: $95 \text{ Ft/adag} * 280 = 28.600,- \text{ Ft/hó}$

hideg-melegvíz: $142 \text{ Ft/adag} * 280 = 42.600,- \text{ Ft/hó}$

III. **Egyi Szivárvány:** nincs elkülönített konyha-étkező hidegvíz. Tálalt adagszám 70 db.

hidegvíz: $47 \text{ Ft/adag} * 70 = 3.290,- \text{ Ft/hó}$

IV. **Baka:** nincs elkülönített étkező hideg-melegvíz. Tálalt adagszám 450 fb.

A fenti átalány korrekcióval használható, a konyhai fogyasztás külön mérővel elszámolt, így csak az étkezői, számottevően kevesebb fogyasztást kell megbecsülni.

Ennek mértékét az átalány 10 %-ában dolgoztam ki.

hidegvíz: $4,7 \text{ Ft/adag} * 450 = 2.115,- \text{ Ft/hó}$

melegvíz: $9,5 \text{ Ft/adag} * 450 = 4.270,- \text{ Ft/hó}$

hideg-melegvíz: $14,2 \text{ Ft/adag} * 450 = 6.390,- \text{ Ft/hó}$

V. **Dienes:** külön mérők szerint

VI. **I. Béla:** külön mérők szerint.

3. számú melléklet

orvosi rendelő, konyhák, melegítőkonyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségek Önkormányzat terhén maradó üzemeltetési költségének összesítő kimutatása a járványügyi készültség időtartamára

Takarítás szervezése **járványügyi készültség időtartamában** 2020. 09. 01.-től a visszavonásig, folyamatos takarítási szolgálattal, tanítási napokon 4 órában.

Személyi költség: ½ fő garantált bérminimum br. 121.622,- Ft/hó, napi 4 órában

Dologi kiadás:

- napi egyszeri kézmosáshoz higiéniai töltőanyag (folyékony szappan, hajtogatott papír kézfertőtlenítő) normája: 6,60,- Ft/fő/tanítási nap. Elszámolás menzán étkező diákok száma szerint.
- Ebédlők takarításához tisztítószer anyagigény normája: bruttó 4,- Ft/m²/takarítási nap

iskola	feladatellátás helye	hideg-melegvíz	áram	gáz	távhő	hulladék szállítás	takarítás személyi költsége járványügyi készültség mellett	takarítás dologi bruttó költsége (havi 20 munkanappal)
Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Szekszárd, Béni Balogh Á. u. 89.	konyhában van almérő, az ebédlői fogyasztásra (hideg-melegvíz) 6.390,-Ft/hó átalány a kiosztott adagok (450 db) száma alapján	Konyhai fogyasztás almérő alapján.	-	ebédlő fűtés számlázott összeg 5,3 %-a	konyhai hulladékok szállítására külön konténer	br.121.622,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 350 m ² , 28.000,- Ft/hó
Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Szekszárd, Szent-Györgyi Albert u. 6.	ebédlő-konyha almérő alapján	ebédlő-konyha almérő alapján	-	ebédlő számlázott összeg 3,3 %-a	-	br.121.622,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer:

								étkező: 159 m2, 12.720,- Ft/hó
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Szekszárd, Kadarka u. 29.	orvosi rendelő almérő alapján (fizeti Gondnokság)	ebédlő-konyha almérő alapján. orvosi rendelő számlázott összeg 1,3 %-a (fizeti Gondnokság)	-	ebédlő a számlázott összeg 8,76 %-a, orvosi rendelő a számlázott összeg 1,3 %-a (fizeti Gondnokság)	-	br.121.622,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 368 m2, 29.440,- Ft/hó
Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka u. 17.	konyha-ebédlő 39.760,- Ft/hó átalány (hideg-melegvíz) kiosztott adagszám (280 db.) alapján	-	-	-	-	br.121.622,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 126 m2, 10.080,- Ft/hó
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szekszárd, Zrínyi u. 78.	konyha-ebédlő (hideg-melegvíz) 42.600,- Ft/hó átalány, éves, 12 havi egyenlő összegű részletben. (megj.: konyhai melegvíz almérő telepíthető. Nincs gázalmérő, de telepíthető, a konyhában	-	ebédlő fűtése után a számlázott összeg 3,8 %-a.		-	br.121.622,-Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 221 m2, 17.680,- Ft/hó

		gázkazán és gázbojler. Kiosztott adagszám 300 db.						
Tolna Megyei Egységes Gyógypedagó giai Módszertani Intézmény Óvodája és Általános Iskolája	Szekszárd, Bezerédj u. 11- 15.	konyha/ebédlő hidegvíz 3.290,- Ft/hó átalány (megj.: konyhai bojler városi almérőn, kiosztott adagszám 70 db.	-	ebédlő számlá zott összeg 5,4 %- al	-	-	br.133.784,- Ft/hó	töltőanyag: 6,60 Ft/fő/nap * menzás diákok száma * 20 tisztítószer: étkező: 62 m2, 4.960,- Ft/hó