



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 237.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: *Javaslat a TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú Zöld város kialakítása című projektben a projektmenedzseri feladatok ellátására*

ELŐTERJESZTÉS
a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2020. augusztus 17-i rendes ülésére

ELŐTERJESZTŐ:	Rozinka Attila igazgatóságvezető
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dévai-Horváth Krisztina pályázati referens
ELŐADÓ:	Dévai-Horváth Krisztina pályázati referens

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+ 4 + 1 oldal

Tisztelt Bizottság!

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban TOP) keretében megvalósuló integrált területi programok jóváhagyásáról szóló 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozat nevesíti a megyei jogú városok TOP 6. prioritása intézkedéseinek forrásallokációját, mely prioritások között szerepel a 6.3. Gazdaság-élénkítő és népesség-megtartó városfejlesztés.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a TOP-6.3.2-16-os felhívásra 2017.11.30-án a TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú **„Zöld város kialakítása”** című pályázatot nyújtott be. A támogatási szerződés 2017.12.13-án megkötésre került.

A projekt összköltségvetése: 1 277 millió forint (bruttó).

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága 343/2020. (VII.20) határozatában döntött egyes Európai Unió forrásból megvalósuló projektek projektmenedzseri feladatok megbízási jogviszony keretében történő ellátásáról, így a Zöld város kialakítása c. pályázat esetében is.

A határozat alapján 2020 augusztus 12-én ajánlattételi felhívás került megküldésre az alábbi 3 Ajánlattevő részére:

1. Sánta Sebő, e-mail: santasebo@gmail.com
2. Bajnóczi Zsolt, e-mail: bajnoczizsolt1979@gmail.com
3. Dr. Modok László, e-mail: modok.laszlo@hozam2001.hu

A kiküldött felhívásban Ajánlattevő feladata az alábbiak szerint került meghatározásra:

Projektmenedzseri feladat ellátása

Feladata, a projekt megvalósításával összefüggő feladatok, tevékenységek ellátása, koordinálása. Ennek keretében:

- Feladata a projekt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő előre haladás biztosítása, tevékenység-ütemezés tervezése és nyomon követése. a tényleges és a tervezett előrehaladás folyamatának elemzése.
- Projektmenedzsmen szervezet munkájának koordinálása és működtetése. Projekttel kapcsolatos ügyintézés teljes körű lebonyolítása, folyamatos kapcsolattartás a projekt partnerekkel, Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel.
- Felel a szerződéses feltételek szerinti előrehaladás és végrehajtás hatékony szakmai támogatásáért, monitoringjáért és ellenőrzésért.
- A projekt folyamatokat működteti a jóváhagyott célkitűzések, szakmai tartalom és pénzügyi keretek között.
- Biztosítja a projekt hatékony és határidőre történő lebonyolításához szükséges információkat, kiemelt szerepet tölt be a projekt operatív végrehajtó szervezetei és

az Önkormányzat közötti kapcsolattartásban, koordinációs feladatokat lát el az Önkormányzat projektben érintett szervezeti egységei, illetve munkatársai felé.

- Előkészíti az Önkormányzat jóváhagyását igénylő projekttel kapcsolatos döntéseit. Részt vesz a projekt felső szintű operatív és stratégiai jellegű egyeztetéseiben. A projekt tervszerű előre haladásához szükséges projektmenedzsment szintű döntéseket a Önkormányzattal egyeztetve meghozza.
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét. Gondoskodik a pályázatban előírt kötelező nyilvánosság biztosításáról.
- Feladata a közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításában való részvétel, együttműködve az közbeszerzési referenssel és a közbeszerzési tanácsadóval, indikatív ajánlatok kérésének lebonyolítása.
- Közreműködés a szerződések és egyéb megállapodások előkészítésében, egyeztetésében (Támogatási Szerződés és módosításai, a projektet érintő vállalkozási és megbízási szerződések, megrendelők, egyéb megállapodások). Szakértői támogatást nyújt a szerződések és egyéb megállapodások esetleges módosításához. Határidőben elkészíti a változás-bejelentéseket, szerződés-módosításokat, azok esetleges, hiánypótlásait teljesíti.
- A projekt mérföldköveinek figyelembevételével összeállítja és határidőben benyújtja a projekt időszakos beszámolóit, a záró beszámolót, a projektet érintő jelentéseket, emlékeztetőket.
- Részt vesz a projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi-elszámolási egyeztetéseken, aktívan együttműködik a projekt pénzügyi- és szakmai vezetőjével és a projektben érintett külső vállalkozókkal, szakértőkkel.
- Feladata a projekt dossziék és nyilvántartások naprakész vezetése a projektmenedzsment információk nyilvántartása.
- Ellenőrzi a projekt során elkészült és átadott dokumentumokat, részt vesz az átadás-átvételi eljárásokban.
- Részt vesz a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzéseiben.
- Feladata a projekt pénzügyi rendszerének működtetése, nyomon követi a projekt költségvetését, feladata a projekt pénzügyi teljesüléséhez szükséges tervezés, likviditási terv elkészítése, ellenőrzi a dokumentációkezelési folyamatokat, biztosítja a projektben történő elszámolhatóság feltételeit, és annak folyamatos fenntartását.
- Nyilvántartja a projekt kifizetéseit, számláit, egyéb bizonylatait, mely alapján szükség szerint adatot szolgáltat, elkészíti a projekt időszaki és záró kifizetési kérelmeit együttműködve a projektmenedzserrel.
- Véleményezi a pénzügyi források igénybevételéhez szükséges szerződéseket, megállapodásokat, háttéranyagokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervező, koordináló képesség,
- Kiváló szintű rugalmasság, terhelhetőség,
- Kiváló szintű önálló, pontos munkavégzés,
- Kiváló szintű problémamegoldó képesség, csapatmunka,
- Kiváló szintű önálló döntéshozatali képesség.
- Tulajdonosi szemlélet

A feladat ellátáshoz szükséges felsőfokú végzettség, valamint legalább 2 éves (projekt)menedzsment és pályázatok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: legalacsonyabb összegű ajánlati összeg (bruttó megbízási díj/hó)

Az ajánlattételi határidőig, amely 2020. augusztus 13. volt, három darab ajánlat érkezett. A legkedvezőbb ajánlatot dr. Modok László (6411 Zsana, III. körzet 14.) adta, amelynek összege bruttó 360.000 Ft/hónap. (1.sz. melléklet). A támogatási szerződés projektmenedzsment bér és járulék sora fedezetet nyújt az ajánlatban szereplő összegre.

A Megbízási szerződés időtartama: a szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba, és a projekt fizikai befejezési határidejével szűnik meg. A projekt fizikai befejezés tervezett napja: 2021.08.30.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. augusztus 13.

Rozinka Attila
igazgatóságvezető

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága .../2020. (VIII.17.) határozata
a „TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú Zöld város kialakítása című projektben a projektmenedzseri feladatok ellátásáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság alcím 1.20. pontjában meghatározott hatáskörben eljárva

- 1.** dönt arról, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevő dr. Modok Lászlóval Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata kössön megbízási szerződést a „TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú Zöld város kialakítása című projektben a projektmenedzseri feladatok ellátására, bruttó 360.000 Ft/hó összegben az ajánlati felhívás szerinti időtartamra.

Határidő: 2020. augusztus 17.

Felelős: Bomba Gábor elnök

- 2.** felhívja a Polgármesteri Hivatalt az 1.) pont szerinti megbízási szerződés elkészítésére.

Határidő: 2020. augusztus 28.

Felelős: dr. Göttlínger István aljegyző

- 3.** felhívja a polgármestert az 1.) pont szerinti nyertes ajánlattevővel kötendő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2020. augusztus 28.

Felelős: Ács Rezső polgármester

BEÉRKEZETT AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyeri Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Adószám: 15733562-217

Tárgy: „TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosító számú „Zöld város kialakítása” című projektben a projektmenedzseri feladatok ellátása

Ajánlatkérés kiküldésének időpontja: 2020.08.12.

Ajánlattételi határidő: 2020.08.13. 16:00

Ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

	<i>Ajánlattevő (címe, adóazonosító, e-mail)</i>	Bruttó ajánlati ár (Ft)
1.	Sánta Sebő József (7621 Pécs, Felsőmalom u. 1/1. tetőtér 10.a)	600.000 Ft/hó
2.	dr. Modok László (6411 Zsana, III. körzet 14.)	360.000 Ft/hó
3.	Bajnóczi Zsolt (7200 Dombóvár, Bezerédj u. 8. II.5)	650.000 Ft/hó

Megállapítások:

Az Ajánlattételi Felhívás értelmében Ajánlatkérő a legalacsonyabb bruttó összegű ajánlatot adó Ajánlattevőtől rendeli meg a szolgáltatást.

Legalacsonyabb nettó összegű ajánlat: dr. Modok László (6411 Zsana, III. körzet 14.), bruttó ajánlati ár 360.000.- Ft.

.....
Ács Rezső polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

P.H.

Kelt: Szekszárd, 2020. augusztus 13.