



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.



ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 1.

MELLÉKLET: 2 db

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve
és Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2028-ra**

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. február 10-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Gulyás Rita belső ellenőr
dr. Horváth Annamária köznevelési referens**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető**

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (3) bekezdése **alapján a jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdés d) pontja alapján a **belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével **kapcsolatos előírásokat, feltételeket** a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött **közigazgatási szerződésben kell rögzíteni**. A I/F/95-1/2020. számú, 2020. február 10. napjától hatályos közigazgatási szerződés VII. fejezete szerint a **nemzetiségi önkormányzatot érintő belső ellenőrzést Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső ellenőre végzi**, az ellenőrzés lefolytatásának rendjét pedig a jegyző által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályozza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Bkr.**) 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső ellenőrzés a nyomon követési (monitoring) rendszer része, a szervezetre irányítás fontos pillére, amely működése során független és objektív visszajelzést nyújt a szervezetre irányítás számára a vezetők felelősségi körébe tartozó belső kontrollok és a kockázatkezelés működésének megfelelőségéről. A **belső ellenőrzés** ekként a **szervezet szabályszerű, hatékony és eredményes működését segíti elő**.

A belső ellenőrzési feladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál **2025. évben 1 fő**, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott **belső ellenőr látja el**.

A **Bkr.** 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja a **stratégiai ellenőrzési tervet** és tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési munka megtervezéséhez, melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves belső ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében **az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévét megelőző év december 31-ig hagyja jóvá**.

A tervezés során a belső ellenőr írásban megkereste a hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, valamint az önkormányzat, az önkormányzat társulásainak fenntartásában lévő intézmények vezetőit azzal, hogy az általuk vezetett szervezet, szervezeti egység egyes területeit tekintsék át, és az észlelt bizonytalanságok, pontatlanságok, szabályozásbeli hiányosságok alapján tegyenek javaslatokat a 2025. évi belső ellenőrzési tervhez.

A **belső ellenőr a 2025. évi belső ellenőrzési tervet** a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, a belső ellenőrzés által gyengének ítélt területek, a vezetők által kockázatosnak vélt területek, és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készítette el, felhasználva a Belső

Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje szerint készített elemzés eredményeit. Az ellenőrzési terv összeállításánál a magas kockázatúnak minősített területek kaptak prioritást a **Bkr. 31. § (3)** bekezdésével összhangban.

A hatályos „Stratégiai ellenőrzési terv 2022-2025. évre” aktualizálása, felülrása a Bkr. 30. §. (1a) bekezdés miatt vált szükségessé, miszerint a **stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-ig hagyja jóvá.**

Az ellenőrzési tervet és a stratégiai tervet, melyek a jelen előterjesztés mellékletét képezik, a **Bkr. szerinti határidőben** a belső ellenőr **megküldte a jegyzőnek**, s azt **Közyűlés 443/2024. (XII. 19.)** határozatával **jóváhagyta.**

Az ellenőrzési terv 1. számú melléklete tartalmazza az ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás kimutatását, 2. számú melléklete a belső ellenőr egyéni képzési tervét, 3. számú melléklete pedig a 2025. évi részletes belső ellenőrzési munkatervet.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv nem tartalmaz önkormányzatunkat, illetve a Wunderland Óvodát érintő tervezett ellenőrzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2025. január 6.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2025. (II.) határozata**

a 2025. évi belső ellenőrzési tervről és a 2025-2028-ra készített stratégiai ellenőrzési tervről

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdés d) pontja, valamint a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött I/F/95-1/2020. számú, 2020. február 10. napjától hatályos közigazgatási szerződés VII. fejezete alapján

a jelen határozat mellékletét képező belső ellenőrzési tervet és stratégiai ellenőrzési tervet tudomásul veszi.

Határidő: 2025. február 10.
Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
és
Önkormányzat

2025. évi
Ellenőrzési Terv

Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32. §. (4) bekezdés alapján:	Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §. (1) bekezdés alapján:	
Képviselő-testület határozat száma	Név	Aláírás
	dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző	

Tartalomjegyzék

<i>Bevezető.....</i>	<i>2</i>
<i>1. Belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Kockázati tényezők értékelése</i>	<i>4</i>
<i>3. 2025. évi tervezett ellenőrzések</i>	<i>5</i>
<i>1. számú melléklet</i>	<i>10</i>
<i>2. számú melléklet</i>	<i>11</i>
<i>3. melléklet.....</i>	<i>12</i>

Bevezető

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet értelmében a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési tevékenységet szervezeti egység létrehozásával biztosítja, amely közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének alárendelve végzi a munkáját. Ha a belső ellenőrzési szervezeti egység kialakítása a költségvetési szerv számára a költségvetési szerv tevékenységének jellege, mérete és összetétele alapján aránytalan terhet jelent, és a belső ellenőrzési feladatok ellátását nem befolyásolja hátrányosan, egy fő belső ellenőr is elláthatja. A helyi önkormányzat, a helyi nemzeti önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása részben vagy egészben - az e rendeletben meghatározott feltételekkel - külső szolgáltató bevonásával is biztosítható.

A 370/2011. Kormányrendelet 29. §. alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;

1. Belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások

A 370/2011. Kormányrendelet értelmében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység.

A belső ellenőrzési feladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál, közszolgálati jogviszonyban alkalmazott 1 fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. §. (4) bekezdésben előírt engedéllyel és szerepel az Áht. 70. §. (5) bekezdése szerinti államháztartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásban.

A 2025. évi belső ellenőri erőforrások tervezését az 1. számú melléklet tartalmazza. A 2025. évi belső ellenőrzés feladatainak elvégzésére rendelkezésre álló nettó belső ellenőri kapacitás 196 nap, külső kapacitás bevonása nem került tervezésre. A tervezett ellenőrzésekre 160 nap került megállapításra. Továbbképzésre, tanácsadó tevékenységre további 2-2 nap került betervezésre. A belső ellenőrzés jogszabályokon alapuló egyéb feladatainak ellátására a nettó ellenőri kapacitásból 12 nap került megállapításra. Ezen tevékenység kapacitásigényében szerepelnek:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata,
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése,
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata,
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése,

Egyéb soron kívüli ellenőrzésre fordítható 10 nap, mely a nettó kapacitás 5%-a, az elmúlt év tapasztalatai alapján.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szálka Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melynek hivatalos elnevezése Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, a közös önkormányzati hivatalnak pedig kirendeltsége működik Szálka Községben. Ennek megfelelően 2025. évben SZMJV Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése látja el Szálka Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat. Szálka Község Önkormányzatánál belső ellenőrzési tevékenységre tervezett idő 10 nap.

2. Kockázati tényezők értékelése

A 2025. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alapján készített elemzés eredményeire alapozva készült. A tervezés során figyelembevételre kerültek a vezetői elvárások. A vezetői elvárások információ gyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódtak meg.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, az Önkormányzat Társulásai, és az általuk irányított költségvetési szervek, az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok. Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 11 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

A tervezés során figyelembevételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátásának elősegítése
- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, az önkormányzat, a társulások és előbbiek fenntartásában működő intézmények gazdálkodásának szabályszerűsége, törvényessége, átláthatósága biztosított legyen, mind a tervezés, végrehajtás, vagyongazdálkodás során
- eredményes vagyongazdálkodás erősítése
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának biztosítása

- pénzeszközök takarékos felhasználásnak, pénzügyi egyensúly megteremtésének elősegítése,
- az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi érdekek érvényesítésének ellenőrzése
- hatékony, szakszerű, vezetést segítő belső ellenőrzési tevékenység valósuljon meg
- az önkormányzat feladatellátásának minél szélesebb körét érintő belső ellenőrzés
- az önkormányzatok működését érintő jogszabályváltozások alkalmazásának ellenőrzése
- külső és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményességének, megvalósulásának ellenőrzése, nyomon követés
- a folyamatba épített és eseti vezetői ellenőrzési tevékenységet segítse a belső ellenőrzés

Az ellenőrzési tevékenység tervezése során, a vezetés elvárásával összhangban 2025. évben nagy hangsúlyt fektetünk a hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzat és társulásai fenntartásában lévő intézmények ellenőrzésére, annak érdekében, hogy biztosított legyen a költségvetési szervek szabályszerűsége, törvényessége, átláthatósága, mind a tervezés, végrehajtás, vagyongazdálkodás során.

3. 2025. évi tervezett ellenőrzések

A kockázatelemzések eredményeit, a vezetői ajánlásokat és a stratégiai célokat figyelembe véve az önkormányzatnál, a társulásoknál, az előbbiek fenntartásában lévő intézményeknél, és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél is szükséges vizsgálatot végezni.

Hivatal, Önkormányzat

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Közösségi együttélés szabályainak megsértése kapcsán indított eljárások ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Lefolytatott eljárás a jogszabályi előírásoknak, iránymutatásoknak megfelelően történik e
Ellenőrizendő időszak	2024. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem szabályszerű eljárás
Időszükséglet	25 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025.IV. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Gazdálkodási szabályzat, abban leírtak teljesülésének ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően szabályozott-e, a jogszabályban, szabályzatban leírtak betartásra kerülnek-e.
Ellenőrizendő időszak	2024. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem szabályszerű eljárás
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. I. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Önkormányzata
Ellenőrzés tárgya	Mezőőri formaruha juttatás szabályozásának, gyakorlatának ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A mezőőrök formaruha juttatása megfelelően szabályozott-e, az abban foglaltak teljesülnek-e.
Ellenőrizendő időszak	2023-2024. év
Az ellenőrzés típusa	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő szabályozás, nem megfelelő kifizetés
Időszükséglet	11 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. I. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, gazdasági társaságok, intézmények (vezetői)
Ellenőrzés tárgya	Vagyonnyilatkozattételi eljárás, őrzés, visszaszolgáltatás ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségek teljesülnek-e, a nyilatkozatok őrzése a jogszabályi előírások alapján történik-e.
Ellenőrizendő időszak	2024-2025. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	20 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. III. negyedév

Intézmények

Ellenőrzött szerv	Wosinsky Mór Múzeum
Ellenőrzés tárgya	Foglalkoztatotti létszám, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Engedélyezett létszámot nem lépi-e át a tényleges foglalkoztatás, a munkakörök betöltéséhez jogszabályban előírt végzettségekkel rendelkeznek-e a munkavállalók.
Ellenőrizendő időszak	2023-2024. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Engedélyezett létszám átlépése, szükséges végzettségek hiánya.
Időszükséglet	17 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025.II. né.

Ellenőrzött szerv	Illyés Gyula Könyvtár
Ellenőrzés tárgya	Foglalkoztatotti létszám, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Engedélyezett létszámot nem lépi-e át a tényleges foglalkoztatás, a munkakörök betöltéséhez jogszabályban előírt végzettségekkel rendelkeznek-e a munkavállalók.
Ellenőrizendő időszak	2023-2024. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Engedélyezett létszám átlépése, szükséges végzettségek hiánya.
Időszükséglet	17 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. II. né.

Ellenőrzött szerv	Humánszolgáltató Központ
Ellenőrzés tárgya	Szabályozottság ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata, belső kontrollrendszer és integrált kockázatkezelési rendszer működésének szabályozása, közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata, ajándékok elfogadásának rendje
Ellenőrizendő időszak	2024-2025. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő szabályozottságból eredő kockázat
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. II. né.

Ellenőrzött szerv	Szociális Központ
Ellenőrzés tárgya	Szakosított ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrájának ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A szakosított ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrája elégséges-e, hibái nem befolyásolják-e a működést.
Ellenőrizendő időszak	2024-2025. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő infrastruktúra rendelkezésre állásából adódó kockázat
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. III. né.

Ellenőrzött szerv	Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Ellenőrzés tárgya	Belső szabályozottság ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A jogszabályban előírt szabályzatokkal teljes körűen rendelkezik-e az intézmény.
Ellenőrizendő időszak	2024-2025. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő szabályozottságból eredő kockázat
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. IV. né.

Ellenőrzött szerv	Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde, SZMJV Polgármesteri Hivatala (gazdálkodási feladatokat ellátó)
Ellenőrzés tárgya	Pedagógus jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók besorolásának, dokumentumainak, jutalmának ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Pedagógus jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók személyi anyagának, besorolásának, köznevelési foglalkoztatotti jutalom ellenőrzése
Ellenőrizendő időszak	2024-2025. év
Az ellenőrzés típusa	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő besorolás, dokumentumok hiányából eredő kockázatok
Időszükséglet	20 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. III. né.

Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség

Ellenőrzött szerv	Szálka Község Önkormányzata
Ellenőrzés tárgya	Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, házi pénztár kezelésének ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A gazdálkodás és házi pénztár kezelés a jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően történik-e?
Ellenőrizendő időszak	2024. év
Az ellenőrzés típusa	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem szabályszerű gazdálkodásból eredő kockázatok
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. I. negyedév

Ellenőrzött szerv	Közös Hivatal (HVI)
Ellenőrzés tárgya	Időközi országgyűlési képviselő választás
Ellenőrzés célja	Időközi országgyűlési képviselő választására biztosított források felhasználása a törvényi előírásokkal összhangban történt-e.
Ellenőrizendő időszak	2025. év
Az ellenőrzés típusa	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Pénzügyi, szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	Külön megbízási szerződés alapján
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2025. I. negyedév

Szekszárd, 2024. november 30.

Gulyás Rita
Belső ellenőr

1. számú melléklet

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal				
Az ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása				
Időszak: 2025.01.01 - 2025.12.31				
sorszám	Megnevezés	Munkaidőmérleg, belső ellenőrzési kapacitás		
		Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos napok száma × létszám)
1	Naptári napok száma	365	1	365
2	Kieső napok száma (pihenő és ünnepnapok)	104		
3	Fizetett ünnep	9		
4	Fizetett szabadság	41		
I	Munkórak/napok száma	211	1	211
5	Átlagos betegszabadság munkaóra/munkanap	15		15
II	Nettó kapacitás	196	1	196
6	Tervezett ellenőrzések végrehajtása	160		160
7	Egyéb soron kívüli ellenőrzés (nettó kapacitás 5%)	10		10
8	Továbbképzés	2		2
9	Közös önkormányzati Hivatal kirendeltség, Szálka Község Önkormányzatának belső ellenőrzése	10		10
10	Tanácsadói tevékenység nettó kapacitás	2		2
11	Egyéb adminisztrációs tevékenység : 2024. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése 3 nap, 2026. évi belső ellenőrzési terv összeállítása 2 nap, egyéb belső ellenőrzési vezetői feladatok (belső ellenőrzések nyilvántartása 2 nap, belső ellenőrzési jegyzőkönyvek kontrollja, egyeztetések 3 nap, iktatás 2 nap)	12		12
III	Éves ellenőri tevékenység kapacitás felhasználása	196	1	196
12	Tartalékidő	0		0
13	Külső szakértő igénybevétele (speciális szakértelem igénye esetén)	0		0
14	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)	0		0
IV	Mindösszesen	196	1	196

2. számú melléklet

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

belső ellenőr részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Napok száma	Esedékesség
Belső ellenőrök szakmai továbbképzése	2 nap	2025.01.01 - 12.31.
Összesen	2 nap	

3. melléklet

2025. évi részletes belső ellenőrzési munkaterv

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás nap
Hivatal, önkormányzat								
1.	Közösségi együttélés szabályainak megsértése kapcsán indított eljárások ellenőrzése	Lefolytatott eljárás a jogszabályi előírásoknak, iránymutatásoknak megfelelően történik e.	2024. év	Nem szabályszerű eljárás	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2025.IV. né.	15
2.	Gazdálkodási szabályzat, abban leírtak teljesülésének ellenőrzése	Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően szabályozott-e, a jogszabályban, szabályzatban leírtak betartásra kerülnek-e.	2024. év	Nem szabályszerű eljárás	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2025.I. né.	15
3.	Mezőőri formaruha juttatás szabályozásának, gyakorlatának ellenőrzése	A mezőőrök formaruha juttatása megfelelően szabályozott-e, az abban foglaltak teljesülnek-e.	2023-2024. év	Nem megfelelő szabályozás, nem megfelelő kifizetés	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Önkormányzata	2025.I. né.	11
4.	Vagyonnyilatkozattételi eljárás, őrzés, visszaszolgáltatás ellenőrzése	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségek teljesülnek-e, a nyilatkozatok őrzése a jogszabályi előírások alapján történik-e.	2024-2025. év	Szabályszerűségi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Gazdasági társaságok, intézmények (vezetők)	2025. III. né	20
Intézmények								
5.	Foglalkoztatotti létszám, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek ellenőrzése	Engedélyezett létszámot nem lépi-e át a tényleges foglalkoztatás, a munkakörök betöltéséhez jogszabályban előírt végzettségekkel rendelkeznek-e a munkavállalók.	2023-2024. év	Engedélyezett létszám átlépése, szükséges végzettségek hiánya.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Wosinsky Mór Múzeum	2025. II. né	17

6.	Foglalkoztatotti létszám, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek ellenőrzése	Engedélyezett létszámot nem lépi-e át a tényleges foglalkoztatás, a munkakörök betöltéséhez jogszabályban előírt végzettségekkel rendelkeznek-e a munkavállalók.	2023-2024. év	Engedélyezett létszám átlépése, szükséges végzettségek hiánya.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Illyés Gyula Könyvtár	2025. II. né	17
7.	Szabályozottság ellenőrzése	Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata, belső kontrollrendszer és integrált kockázatkezelési rendszer működésének szabályozása, közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata, ajándékok elfogadásának rendje	2024-2025. év	Nem megfelelő szabályozottságból eredő kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	Humánszolgáltató Központ	2025.II. né.	15
8.	Szakosított ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrájának ellenőrzése	A szakosított ellátást nyújtó intézmények infrastruktúrája elégséges-e, hibái nem befolyásolják-e a működést.	2024-2025. év	Nem megfelelő infrastruktúra rendelkezésre állásából adódó kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szociális Központ	2025.III. né.	15
9.	Belső szabályozottság ellenőrzése	A jogszabályban előírt szabályzatokkal teljes körűen rendelkeznek-e az intézmény.	2024-2025. év	Nem megfelelő szabályozottságból eredő kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde	2025. IV. né	15
10.	Pedagógus jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók besorolásának, dokumentumainak, jutalmának ellenőrzése	Pedagógus jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók személyi anyagának, besorolásának, köznevelési foglalkoztatotti jutalom ellenőrzése	2024-2025. év	Nem megfelelő besorolás, dokumentumok hiányából eredő kockázatok	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde, SZMJV Polgármesteri Hivatal (gazdálkodási feladatok ellátása)	2025. III. né	20
2025. évi ellenőrzésre fordítandó kapacitás:								160

Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség								
11.	Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, házi pénztár kezelésének ellenőrzése	A gazdálkodás és házi pénztár kezelés a jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően történik-e?	2024. év	Nem szabályszerű gazdálkodásból eredő kockázatok	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	Szálka Község Önkormányzata	2025.I. né.	10
12.	Időközi országgyűlési képviselő választás	Időközi országgyűlési képviselő választására biztosított források felhasználása a törvényi előírásokkal összhangban történt-e.	2025. év	Pénzügyi, szabályszerűségi kockázatok	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal (Közös Hivatal HVI)	2025.I. né.	Külön megbízási szerződés alapján



Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
és
Önkormányzata

Stratégiai ellenőrzési terv
2025-2028.

Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §. (1) bekezdés alapján:	
Név	Aláírás
dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző	

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok	2
2. Kockázati tényezők	3
3. A belső ellenőrzés erőforrásai (létszám, képzettség, tárgyi feltételek).....	4
4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv.....	5
5. Belső kontrollrendszer általános értékelése	5
5.1. <i>Kontrollkörnyezet</i>	6
5.2. <i>Kockázatkezelési rendszer</i>	6
5.3. <i>Kontrolltevékenységek</i>	6
5.4. <i>Információs és kommunikációs rendszer</i>	7
5.5 <i>Nyomon követés (monitoring)</i>	7
6. Az ellenőrzés prioritási és az ellenőrzési gyakoriság	8

Bevezető

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Önkormányzata Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2028. évre a Bkr. 30. §. (1) bekezdés alapján, az önkormányzati stratégiai célokkal összhangban, a következő négy évre szól. A belső ellenőrzés célja, hogy szilárd szakmai alapokon álló ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, a feladatellátás gazdaságos és hatékony ellátását.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A stratégiai ellenőrzési terv az elkövetkező évek ellenőrzéseire határoz meg főbb irányvonalakat, amelyek az éves ellenőrzési tervekben kerülnek feladatonként szétbontásra. A belső ellenőrzés feladata, hogy független, bizonyosságot adó tevékenységével segítse a hivatal vezetését, továbbá az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok és az önkormányzat, önkormányzat társulásai fenntartásában lévő költségvetési szervek működésének hatékonyságát javítsa.

Az ellenőrzési területekre vonatkozó jövőbeni stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok:

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátásának elősegítése
- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, az önkormányzat, a társulások és előbbiek fenntartásában működő intézmények gazdálkodásának szabályszerűsége, törvényessége, átláthatósága biztosított legyen, mind a tervezés, végrehajtás, vagyongazdálkodás során
- eredményes vagyongazdálkodás erősítése
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának biztosítása

- pénzeszközök takarékos felhasználásnak, pénzügyi egyensúly megteremtésének elősegítése,
- az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi érdekek érvényesítésének ellenőrzése
- hatékony, szakszerű, vezetést segítő belső ellenőrzési tevékenység valósuljon meg
- az önkormányzat feladatellátásának minél szélesebb körét érintő belső ellenőrzés
- az önkormányzatok működését érintő jogszabályváltozások alkalmazásának ellenőrzése
- külső és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményességének, megvalósulásának ellenőrzése, nyomon követés
- a folyamatba épített és eseti vezetői ellenőrzési tevékenységet segítse a belső ellenőrzés

A stratégiai célok megvalósítását a külső és a belső környezetben található különböző tényezők befolyásolják. A megfelelő analízis segít a célok eléréséhez szükséges leghatékonyabb út megtalálásában. Az alábbi SWOT analízis szemlélteti a belső ellenőrzési rendszer erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és a veszélyeit.

<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>
- stabil szaktudás, munkabíró képesség - elkötelezett belső ellenőr - továbbképzési igény	- egyszemélyes belső ellenőrzés, kevés óraszám - helyettesítés - információáramlás gyengesége
<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
- szakmai továbbképzések - szakfolyóiratok, szakkönyvek - új ellenőrzési módszerek megjelenése - informatikai fejlesztések	- növekvő leterheltség - állandó jogszabály változások - együttműködés esetleges hiánya

2. Kockázati tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység tervezésének kockázatelemzésen kell alapulni, a rendelkezésre álló kapacitást a legjelentősebb kockázatot jelentő területekre kell összpontosítani. Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya

alapján történt. A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez 11 kockázati tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére:

- belső kontrollok eredményessége
- átszervezés, változás
- a rendszer komplexitása
- kölcsönhatás más rendszerekkel
- bevétel és költségszint
- külső szervezetek által gyakorolt befolyás
- előző ellenőrzés óta eltelt idő
- vezetőség aggályai
- pénzügyi, gazdasági kockázat
- szabályozottság (külső szabályozottság, belső szabályozottság és azok összetettsége)
- humán erőforrás (képzettség, tapasztaltság)
- erőforrások megléte

A kockázati tényezők hatása lehet, magas (3), közepes (2) és alacsony (1), az adott kockázati tényezőhöz rendelt súly pedig 1-6-ig terjedhet.

Jövőbeni cél a nagyobb kockázatú területek ellenőrzése:

- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata mind a Hivatal szervezeti egységei, mind az intézmények és önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok tekintetében
- Működést érintő jogszabályváltozások alkalmazásának folyamatos ellenőrzése
- Költségvetés tervezésének, módosításának, végrehajtásának ellenőrzése
- Vagyongazdálkodás ellenőrzése
- Intézmények szabályozási környezetének, integritási kiépítettségének, belső kontrollrendszerének ellenőrzése
- utóellenőrzések

3. A belső ellenőrzés erőforrásai (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

A belső ellenőrzési feladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban alkalmazott 1 fő belső ellenőr látja a biztonságos, zavartalan

feladatellátás érdekében. A belső ellenőr szakmai képesítése és gyakorlata megfelel az elvárásoknak és a szakmai előírásoknak. A jogszabályokban meghatározott engedéllyel és regisztrációval rendelkezik a belső ellenőr, nyilvántartásba vétele megtörtént. A mindennapi tevékenység ellátásához szükséges informatikai, tárgyi feltételek (laptop, hozzárés belső hálózathoz, iktatórendszer) a belső ellenőrzés számára rendelkezésre állnak.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak való megfelelés. Ennek érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni az ellenőrzések előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására. A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. Az ÁBPE I. kötelező továbbképzési kötelezettségének a belső ellenőr eleget tett, a két évente esedékes kötelező ÁBPE II. továbbképzés követelményeit is teljesíti/teljesítette.

A belső ellenőrzési tevékenység közszolgálati jogviszonyban történő ellátása esetén az egyéni képzési terv alapján a Hivatal gondoskodik a belső ellenőr szakmai képzéséről, külső szolgáltató esetén a belső ellenőr maga tesz eleget a szakmai képzési kötelezettségének az egyéni képzési terv alapján.

5. Belső kontrollrendszer általános értékelése

A 2011. CXCV. az államháztartásról szóló törvény 69. §. alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. Létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenység
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer

5.1. Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakít ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés

A szervezeti felépítés meghatározott, feladatai, célrendszere, a főbb folyamatok szabályozottak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Jegyzői és Polgármesteri Utasítások, együttműködési megállapodások, munkaköri leírások). A kiadott szabályzatokkal, a kialakított folyamatok működtetésével biztosított a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása. A feladatellátáshoz szükséges emberi erőforrás rendelkezésre áll.

5.2. Kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés a Vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés szabályai meghatározásra kerültek, kockázatkezelési szabályzat és ellenőrzési nyomvonal (részben) készült Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében, de szükséges a kockázatkezelési rendszert fejleszteni és a fenntartásában lévő intézmények esetében is szükséges alkalmazni. Az ellenőrzési nyomvonalak teljeskörű elkészítése is elengedhetetlen a megfelelő, szabályszerű működés érdekében.

5.3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése

- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)

Az önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, társulások és intézményei tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés rendje, az iratkezelés szabályai; a támogatások rendje, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszere kialakításra került. A kialakított rendszereket szükséges folyamatosan felülvizsgálni, a jogszabályi változásoknak megfelelően alakítani.

5.4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A belső információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a munkatársak megismerjék a vezetés által kitűzött célokat, a megvalósításukhoz szükséges előírásokat, követelményeket és feltételeket, e téren szükséges a Hivatal és intézményei közti információs és kommunikációs rendszer fejlesztése, az információáramlás, kommunikáció rendjének szabályozása, annak érdekében, hogy a határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

5.5 Nyomon követés (monitoring)

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

6. Az ellenőrzés prioritási és az ellenőrzési gyakoriság

A költségvetési szerv ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, a Hivatal, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves tervek összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket. Az ellenőrzések kiválasztása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményeit. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is.

Szekszárd, 2024. november 30.

Gulyás Rita

Belső ellenőr