

Ütemterv

a Babits Mihály Kulturális Központ megszüntetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásához

Az ütemterv a következő jogszabályok rendelkezéseire tekintettel készült:

1. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
3. 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ct.)
4. 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (Kult. tv.)
5. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
6. 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
7. 4/2013. (I.11) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
8. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

14. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell
- a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,
 - b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,
 - c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek - a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő - visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,
 - d) ha a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről, és
 - e) a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.
- (2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.

(4) Ha közfeladat ellátásának kötelezettsége a költségvetési szerv megszüntetése nélkül kerül más államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltakat a módosító okiratra nézve is alkalmazni kell.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet

30/A. § A mérlegkészítés időpontja

c) a megszűnő költségvetési szerv, társulás, nemzetiségi önkormányzat esetén a megszűnés napját követő hatvanadik nap,

31. § (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő - központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, társadalombiztosítás pénzügyi alapja, elkülönített állami pénzalap esetén a kezelő szerv, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács esetén a beszámolási feladatokat az Áht. 6/C. §-a alapján ellátó - szerv vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolót e személy és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában gazdasági vezető alatt az Ávr. 11. § (2)-(8) bekezdésében megjelölt személyt kell érteni. Ha a beszámolási feladatok ellátására az Ávr. 12. § (2) bekezdésének alkalmazásával került sor, a beszámolót a gazdasági vezető helyett a gazdasági vezető irányítása alá tartozó személy írja alá.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

25/A. §¹³³ (1) Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító vagy a munkáltató döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az Mt. hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete vagy tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik.

(2) Az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot (közalkalmazotti képviselőt) az átadás

a) időpontjáról,

b) okáról és

c) közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről,

továbbá köteles a szakszervezettel és a közalkalmazotti tanáccsal (közalkalmazotti képviselővel) konzultációt kezdeményezni a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, eszközére, továbbá a következmények enyhítését célzó eszközökre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatással egyidejűleg az átadó és az átvevő munkáltató köteles írásban tájékoztatni a közalkalmazottat arról, hogy az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot. Az ajánlatot a 25/B. § rendelkezéseire figyelemmel kell megtenni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azokat a kötelezettségeket is, amelyeknek a közalkalmazott a jogviszony létesítését követően a jogviszonya fenntartása érdekében köteles eleget tenni.

(4) Ha a (2) bekezdésben meghatározott időpontban az átvevő munkáltató megalapítására még nem került sor, az átvevő munkáltató számára a (2) és (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése az átvevő munkáltató alapítóját terheli.

(5) A közalkalmazott – a (7) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – a (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az átadó munkáltatónak írásban nyilatkozik, hogy az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul-e. Ha a közalkalmazott az előírt határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha nem járulna hozzá a további foglalkoztatásához.

(6) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához nem járul hozzá, az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony (1) bekezdés szerinti megszűnéséről, valamint köteles a közalkalmazott számára a 37. § (2) és (4)–(6) bekezdése alkalmazásával megállapított végkielégítést – határozott idejű jogviszony esetén a 27. § (2) bekezdésében meghatározott távolléti díjat – megfizetni.

(7)¹³⁴ Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító a költségvetési szerv útján ellátott közfeladatot

a) az alapító közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló, vagy

b) az államháztartásról szóló törvény szerint az alapításra jogosult szerv által alapított és annak közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló

gazdasági társaság utódszervezet vagy alapítvány részére adja át közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel, a közalkalmazotti jogviszony megszűnik, és a megszűnését követő nappal az új munkáltatóval munkaviszony létesül. Ebben az esetben az átadó és átvevő munkáltatók tájékoztatási kötelezettsége kizárólag a (2) és (3) bekezdésben foglaltakra kiterjedően áll fenn. A munkaviszony tartalmi elemeit az e bekezdésben foglaltak szerint adott tájékoztatás és a 25/B. § rendelkezései alapján kell meghatározni és legkésőbb az átadás napjáig írásba foglalni.

25/B. §¹³⁵ (1) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul, az átvevő munkáltató köteles a közalkalmazottal munkaszerződést kötni. **A munkaszerződés megkötése során az átvevő munkáltatót köti a 25/A. § (3) és (4) bekezdése alapján adott tájékoztatás, az abban foglaltaktól csak a közalkalmazott kifejezett hozzájárulásával lehet eltérni.** Az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony 25/A. § (1) bekezdése szerinti megszűnéséről.

(2) Ha az átvevő munkáltatónál munkaviszony létesül, a munkaszerződés alapján a közalkalmazott munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, valamint kollektív szerződés alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely közalkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény a munkaszerződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alapbérbe a közalkalmazotti illetménypótlékok beépíthetők.

(3) Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony esetén – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – az átvevő munkáltatónál határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az átvevő munkáltatónál teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni. Az átvevő munkáltatónál létesítendő jogviszony tekintetében próbaidő nem köthető ki.

(4) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.

(5) Ha a munkaszerződés megkötésével létesített jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a közalkalmazottat felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási időt, valamint a végkielégítés mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál

jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és e törvénynek az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az a közalkalmazottra nézve kedvezőbb.

Döntés-előkészítés, döntés-végrehajtás

Intézkedés leírása	Határidő	Végrehajtásért felelős	Hivatali koordináció felelőse
Az intézmény megszüntető okiratának előkészítése	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária	dr. Molnár Kata jegyző
A megszüntetés ütemtervének közgyűlési jóváhagyás iránti elkészítése	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária	dr. Molnár Kata jegyző
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2015. (II.10.) rendelet módosításának előkészítése	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária Smolek Erika	dr. Molnár Kata jegyző
az e célra létrehozott gazdasági társasággal a közfeladat ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodás előkészítése	2017. 09.15.	dr. Horváth Annamária Tamási Anna igazgatóságvezető és Zsikó Zoltán ügyvezető közreműködésével	dr. Molnár Kata jegyző
az e célra létrehozott gazdasági társasággal a közfeladat ellátásához szükséges vagyon használatáról szóló megállapodás előkészítése	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária Tamási Anna igazgatóságvezető és Zsikó Zoltán ügyvezető közreműködésével	dr. Nagy Csilla mb. osztályvezető
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló	2017. 09.15.	Smolek Erika	Majnayné Sajben Anna igazgatóságvezető

27/2014. (XII.23.) rendelet módosításának előkészítése			
a 2017. évi költségvetésről szóló rendelet módosításának előkészítése	2017. 09. 15.	Szántóné Karl Rita költségvetési ügyintéző Smolek Erika	Tamási Anna igazgatóságvezető
az előkészítés függvényében a Polgármesteri Hivatal ügyrendje módosításának előkészítése , létszámcsökkentésről szóló döntés előkészítése	2017. 09. 15.	Smolek Erika	Majnayné Sajben Anna igazgatóságvezető
Javadalmazási szabályzat módosítása (felülvizsgálata)	2017. 09. 15.	Smolek Erika	dr Nagy Csilla mb. osztályvezető
A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 3/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat a döntés-előkészítési folyamatba bevonja a Szekszárdi Civil Kerekasztalt	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária	dr. Molnár Kata jegyző
Ha Közművelődési Tanács működik, akkor a Kult. tv. 83. § (8) bekezdés a) pont alapján a Tanács véleményt nyilváníthat, illetőleg javaslatot tehet a	2017. 09. 15.	dr. Horváth Annamária	dr. Molnár Kata jegyző

település közművelődési tevékenységével kapcsolatos valamennyi kérdésben.			
Közyűlési döntés az intézmény megszüntetéséről, a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet, valamint az SzMSz, a költségvetési rendelet és a Javadalmazási szabályzat módosításáról, az ütemterv elfogadásáról, valamint a közművelődési megállapodás megkötéséről, Polgármesteri Hivatal létszámcsökkentéséről	2017. szeptember 28. (csütörtök)	Az előkészítésért felelősök közreműködésével a bizottsági, közgyűlési előterjesztés összeállításáért: dr. Horváth Annamária a költségvetési rendelet módosítása iránti előterjesztésért: Szántóné Karl Rita	dr. Molnár Kata jegyző
A megszüntető okirat aláírása és a közművelődési megállapodás megkötése a gazdasági társasággal	2017. 09. 30.	dr. Horváth Annamária Ács Rezső polgármester, Zsíkó Zoltán ügyvezető	dr. Molnár Kata jegyző
A megszüntető okirat és a közművelődési megállapodás megküldése a Magyar Államkincstárnak, az okiratok törzskönyvi bejegyzése (az államkincstár ügyintézési határideje a kérelem beérkezésétől számított 15 nap, mely meghosszabbodhat a hiánypótlási határidővel – Áht. 104. § (2) bekezdés)	továbbításra: 2017. október 9. a bejegyzésre 2017. október 31. (kedd)	dr. Horváth Annamária	

Az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek - a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő - visszavonása és annak előkészítése iránti intézkedés, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó gazdasági társaság részére kiadhatóak legyenek	2017. 10. 31.	Farkas János igazgató h.	dr. Horváth Annamária

Munkajogi feladatok

Intézkedés leírása	Határidő	Végrehajtásért felelős	Operatív felelősök
A Polgármesteri Hivatalban megszűnő feladat miatt a szükséges munkajogi intézkedések előkészítése	2017. 09. 15.	dr. Molnár Kata jegyző	dr. Molnár Kata jegyző dr. Kajos Nikolett aljegyző
A Polgármesteri Hivatalban megszűnő feladat miatt a szükséges munkajogi intézkedések megtétele	2017. 10. 31.	dr. Molnár Kata jegyző	dr. Molnár Kata jegyző dr. Kajos Nikolett aljegyző
Tájékoztatni kell a közalkalmazottat az átadás időpontjáról, okáról és a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.	2017. szeptember 30. (Tekintettel arra, hogy a közgyűlés az ezt megalapozó döntést várhatóan a 09. 28-án tartandó ülésén hozza meg, az intézkedés ajánlott időpontja: 2017. szeptember 29. (péntek)	Átadó és átvevő munkáltató közösen: Farkas János igazgató-helyettes (a BMKK közalkalmazottai tekintetében) Zsikó Zoltán ügyvezető (a Babits Mihály Kulturális Központ Kft. részéről) Ács Rezső polgármester (a BMKK igazgató-helyettes tekintetében) dr. Molnár Kata jegyző	dr. Molnár Kata jegyző dr. Kajos Nikolett aljegyző

<p>Tájékoztatni kell a BMKK-nál képvisellel rendelkező szakszervezetet az átadás időpontjáról, okáról és a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.</p>	<p>2017. szeptember 30.</p> <p>Ajánlott időpont: 2017. szeptember 29. (péntek)</p>	<p>Átadó és átvevő munkáltató közösen:</p> <p>Farkas János igazgató-helyettes (BMKK részéről)</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető (a Babits Mihály Kulturális Központ Kft. részéről)</p> <p>Ács Rezső polgármester (BMKK fenntartója képviselőjében)</p> <p>dr. Molnár Kata jegyző</p>	<p>d. Molnár Kata jegyző</p> <p>dr. Kajos Nikolett aljegyző</p>
<p>Tájékoztatni kell a BMKK-nál lévő közalkalmazotti tanácsot az átadás időpontjáról, okáról és a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.</p>	<p>2017. szeptember 30.</p> <p>Ajánlott időpont: 2017. szeptember 29. (péntek)</p>	<p>Átadó és átvevő munkáltató közösen:</p> <p>Farkas János igazgató-helyettes (BMKK részéről)</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető (a Babits Mihály Kulturális Központ Kft. részéről)</p> <p>Ács Rezső polgármester (BMKK fenntartója képviselőjében)</p> <p>dr. Molnár Kata jegyző</p>	<p>dr. Molnár Kata jegyző</p> <p>dr. Kajos Nikolett aljegyző</p>
<p>Konzultációt kell kezdeményezni a szakszervezettel és a közalkalmazotti tanáccsal a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, eszközére, továbbá a következmények</p>	<p>2017. szeptember 30.</p> <p>Ajánlott időpont: 2017. szeptember 29. (péntek)</p>	<p>Átadó és átvevő munkáltató közösen:</p> <p>Farkas János igazgató-helyettes (BMKK részéről)</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető (a Babits Mihály Kulturális Központ Kft. részéről)</p> <p>Ács Rezső polgármester (BMKK fenntartója képviselőjében)</p> <p>dr. Molnár Kata jegyző</p>	<p>dr. Molnár Kata jegyző</p> <p>dr. Kajos Nikolett aljegyző</p>

enyhítését célzó eszközökre.			
Írásbeli tájékoztatás átadása a közalkalmazottak részére arról, hogy az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja, valamint a munkaszerződés tartalmi elemeiről szóló ajánlatról. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azokat a kötelezettségeket is, amelyeknek a közalkalmazott a jogviszony létesítését követően a jogviszonya fenntartása érdekében köteles eleget tenni.	2017. szeptember 30.	<p>Átadó és átvevő munkáltató közösen:</p> <p>Farkas János igazgató-helyettes (a BMKK közalkalmazottai tekintetében)</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető (a Babits Mihály Kulturális Központ Kft. részéről)</p> <p>Ács Rezső polgármester (a BMKK igazgató-helyettes tekintetében)</p> <p>dr. Molnár Kata jegyző</p>	<p>dr. Molnár Kata jegyző</p> <p>dr. Kajos Nikolett aljegyző</p>
<p>Munkaszerződések elkészítése.</p> <p>A közalkalmazott munkabére nem lehet alacsonyabb, mint az átadást megelőzően irányadó illetményének és illetménypótlékainak együttes összege.</p> <p>Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony esetén határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az átvevő munkáltatónál teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni. Próbaidő nem köthető ki. A közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell</p>	2017. október 31.	Zsikó Zoltán Babits Mihály Kulturális Központ Kft.	

tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.			

Pénzügyi-számviteli, ügyviteli feladatok

Intézkedés leírása	Határidő	Végrehajtásért felelős	Hivatali koordináció felelőse
Selejtezés, leltár-utasítás és leltározási ütemterv elkészítése és megküldése a megszűnő költségvetési szervnek	2017. 08.15.	Rieger Beáta osztályvezető	Tamási Anna igazgatóságvezető
Eszközök selejtezése A leltározást legalább 30 nappal megelőzően az elavult, megrongálódott eszközöket le kell selejtezni A selejtezésre a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság döntésére van szükség bruttó 500 e Ft felett	2017. 08. 31.	Farkas János igazgató h.	Tamási Anna igazgatóságvezető
Kötelezettségvállalások felülvizsgálata A megkötött szerződések vizsgálata, rendszerezése a megszüntetendő és átadandó szerződések közé történő besorolásával, a felmondási idők figyelembevételével a szerződések megszüntetéséhez szükséges, illetve a	2017. augusztus 20.	Csanda Gyöngyi Gémes Anna Farkas János igazgató-helyettes Zsikó Zoltán ügyvezető	dr. Nagy Csilla mb. osztályvezető

<p>tartozásátvállalás iránti intézkedések, értesítések előkészítése</p> <p>Az előkészítés alapján szükséges intézkedések végrehajtása</p>	<p>az előkészítés szerint</p>		
<p>Iratok selejtezése a Babits Mihály Kulturális Központ ügyirat kezelési rendje szerint</p>	<p>2017.09.30.</p>	<p>Farkas János igazgató helyettes</p>	<p>Neppné Váncsa Éva ügyviteli osztályvezető</p>
<p>Pályázatok felülvizsgálata A folyamatban lévő pályázatok felülvizsgálata, az átadás lehetőségének vizsgálata, közreműködő szervezet szükség szerinti megkeresése, a szükséges intézkedések, értesítések előkészítése</p> <p>Az előkészítés alapján szükséges intézkedések</p>	<p>2017. augusztus 31.</p> <p>az előkészítés szerint</p>	<p>Gémes Anna</p> <p>Farkas János igazgató-helyettes</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető</p>	<p>dr. Nagy Csilla mb. osztályvezető (jogi koordináció)</p> <p>Magyarné Somogyvári Tünde osztályvezető</p> <p>(pályázati koordináció)</p>
<p>Hitelintézet értesítése a bankszámlák megszüntetéséről, egyenleg átvezetése a fenntartó önkormányzat számlájára</p>	<p>2017. 10. 20.</p>	<p>Doszpod Jánosné osztályvezető</p>	<p>Tamási Anna igazgatóságvezető</p>
<p>A vagyonátadás lebonyolítása</p> <p>2017. 11.01. napjával</p>	<p>2017. 10. 31.</p>	<p>Farkas János igazgatóh.</p> <p>Ács Rezső polgármester</p> <p>Zsikó Zoltán ügyvezető</p>	<p>Tamási Anna igazgatóságvezető</p>

Iratok átadásának lebonyolítása Babits Mihály Kulturális Központ ügyirat kezelési rendje, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzata szerint	2017.10.31.	Farkas János igazgatóhelyettes Zsikó Zoltán ügyvezető	Neppné Vácza Éva ügyviteli osztályvezető
Díjbeszedési jogosultság felmérése, ha szükséges, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítése 2017. november 1-jei hatállyal	2017. 10.31.		
A megszűnő költségvetési szerv záró ÁFA-bevallása	2017. 11.20.	Doszpod Jánosné osztályvezető	Tamási Anna igazgatóságvezető
(1701) Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	2017. 11. 30	Doszpod Jánosné osztályvezető	Tamási Anna igazgatóságvezető
Költségvetési beszámoló és zárómérleg készítése és megküldése a Magyar Államkincstárnak	2017. 12. 29.	Doszpod Jánosné osztályvezető	Tamási Anna igazgatóságvezető

Szekszárd, 2017. július 27.

dr. Molnár Kata jegyző

VI/B./2017.

INGATLAN- ÉS INGÓHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli Ács Rezső polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.; törvényszéki nyilvántartási szám: 17-09-011352; adószám: 26093310-2-17; bankszámlaszám: 11746005-25735802-00000000) képviseli Zsikó Zoltán ügyvezető (a továbbiakban: **Kft.**),

a továbbiakban együtt **Felek** között az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

- 1. Felek** rögzítik, hogy **Önkormányzat** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 78/I. § (1)-(2) bekezdése, valamint **Önkormányzat** közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló/2017. (IX....) rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 5. § (2) bekezdése alapján helyi közművelődési feladatainak ellátásáról elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában álló **Kft.** útján gondoskodik, ennek érdekében **Felek** 2017. november 1. napjától határozatlan időtartamra szóló közművelődési megállapodást kötöttek egymással.
- 2. Önkormányzat** a közművelődési megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében 2017. november 1. napjától az alábbi ingatlanokat az ingatlanokban elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakkal, egyéb ingóságokkal együtt **Kft.** ingyenes, kizárólagos használatába adja:
 - 2.1. Babits Mihály Kulturális Központ 7100 Szekszárd, Szent István tér 10., helyrajzi száma: 2708;
 - 2.2. Művészetek Háza 7100 Szekszárd, Szent István tér 28., helyrajzi száma: 2709/14;
 - 2.3. Placc – Ifjúsági Közösségi Tér 7100 Szekszárd, Piac tér 1. „F” épület – II. emelet, helyrajzi száma: 1822/2.

II. A használatba vevő jogai és kötelezettségei

- 1. Kft.** az ingatlanokat és az ingóságokat kizárólag a közművelődési megállapodásban foglaltak szerint használhatja, ennek keretében köteles gondoskodni a helyi közművelődési feladatok ellátásához **Önkormányzat** részéről átadott ingatlanok, épületek működtetéséről, a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról.

2. **Kft.** viseli az ingatlanok használatával kapcsolatos költségeket, közüzemi díjakat, továbbá a rendszeres használattal járó **fenntartási** és karbantartási költségeket, továbbá köteles jelezni a felújítás szükségességét **Önkormányzat** felé.
3. **Kft.** az ingatlanokban **Önkormányzat** előzetes hozzájárulásával végezhet átalakítást, értéknövelő beruházást.
4. **Kft.** – a közművelődési feladatellátás sérelme nélkül – jogosult hasznosítani a használatba vett ingatlanokat.
5. Az ingatlanok és ingóságok birtokba adására átadás-átvételi jegyzőkönyv és a 2017. október 31-i állapot szerinti leltár alapján kerül sor, mely dokumentumok a jelen szerződés mellékleteit képezik.
6. Az ingóságok évenkénti leltározását **Önkormányzat** végzi, a leltározásnál **Kft.** köteles közreműködni.
7. Az átadott vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó igényét **Kft.** jelzi **Önkormányzatnak**. A selejtezésre **Önkormányzat** jegyzőjének - az esedékes selejtezés időpontjában hatályos - a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatáról szóló utasítása alapján kerül sor.
8. Az ingatlanokban, valamint a berendezési és felszerelési tárgyakban bekövetkező esetleges káreseményt **Kft.** az észlelés napján, 24 órán belül köteles közölni **Önkormányzattal**.
9. **Felek** rögzítik, hogy a Babits Mihály Kulturális Központ működésével összefüggésben 2017. október 31. napjáig keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatok - az intézmény gazdálkodási feladatait a fenti időpontig végző – **Önkormányzat** birtokában maradnak, azok őrzése, illetve kezelése **Önkormányzat** feladata.
10. **Felek** rögzítik továbbá, hogy a Babits Mihály Kulturális Központ az ingóságokkal együtt átadja **Kft**-nek - a rendelkezésére álló nyilvántartás szerint - a feladatellátással összefüggő, már irattározott és folyamatban lévő iratokat. A nyilvántartás egy példányának megküldésével erről **Önkormányzatot** is értesíti.

III. A használatba adó jogai és kötelezettségei

1. **Önkormányzat** az ingatlanok és ingóságok vonatkozásában tulajdonjogát fenntartja.
2. **Önkormányzat** a jelen megállapodás I. cím 2. pontjában meghatározott ingatlanokra, valamint az ingatlanokban lévő gépekre és berendezésekre vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

3. **Önkormányzat** a **Kft.** részére használatba adott ingatlanok és ingók működtetési költségeihez - **Felek** között létrejött közművelődési megállapodás IV. cím 1-2. pontjában foglaltak alapján - **Önkormányzat** adott évi költségvetéséről szóló közgyűlési rendeletében foglaltak szerint járul hozzá.

IV. Záró rendelkezések

1. **Felek** jelen megállapodást 2017. november 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.
2. A megállapodás az I. cím 1. pontjában meghatározott közművelődési megállapodás megszűnésével szűnik meg. A megállapodás megszűnésekor **Kft.** az ingatlanokat és ingóságokat átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint leltár alapján adja **Önkormányzat** birtokába.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. A megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése .../2017. (IX.28.) határozatával hagyta jóvá.
5. Jelen megállapodás 5 példányban készült, melyet **Felek** – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasást és értelmezést követően jóváhagyólag aláírásukkal láttak el.

Szekszárd, 2017. október

Ács Rezső polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Zsikó Zoltán ügyvezető
Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
<i>Pénzügyi ellenjegyzés</i>	Tamási Anna igazgatóságvezető	2017.	
<i>Jogi ellenjegyzés</i>	dr. Molnár Kata jegyző	2017.	

A szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv
2. számú melléklet: leltár

VI/B./2017.

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli Ács Rezső polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.; törvényszéki nyilvántartási szám: 17-09-011352; adószám: 26093310-2-17; bankszámlaszám: 11746005-25735802-00000000) képviseli Zsikó Zoltán ügyvezető (a továbbiakban: **Feladatellátó**),

a továbbiakban együtt **Felek** között az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

1. **Felek** rögzítik, hogy **Önkormányzat** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 78/I. § (1)-(2) bekezdése, valamint **Önkormányzat** közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló/2017. (IX....) rendelete(a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 5. § (2) bekezdése alapján helyi közművelődési feladatainak ellátásáról elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában álló **Feladatellátó** útján gondoskodik.
2. **Feladatellátó** tevékenységi körei:
 - 2.1. TEÁOR szerinti főtevékenysége:
90.04 '08 Művészeti létesítmények működtetése
 - 2.2. Egyéb tevékenységi köreit alapító okirata tartalmazza.
3. **Önkormányzat** megbízza **Feladatellátót** **Önkormányzat** helyi közművelődési feladatainak ellátásával, **Feladatellátó** pedig az alábbiak szerint vállalja azok szakszerű és folyamatos biztosítását, különös tekintettel a Kult. tv. 76. §-ában és az önkormányzati rendelet 2-4. §-ában megfogalmazottra:
 - 3.1. teret biztosít az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamoknak, az életminőséget és életesélyt, az élet- és munkakörülményeket javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésének,
 - 3.2. támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét,
 - 3.3. ösztönzi és elősegíti az életkori sajátosságokhoz igazodó tevékenységeket,
 - 3.4. segíti a szomatikus, mentális és szociális egészség védelmét és fenntartását célzó tevékenységeket,

- 3.5. kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
 - 3.6. részt vesz a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismertetésében, a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában,
 - 3.7. részt vesz az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetésében, a megértés, a befogadás elősegítésében, az ünnepek kultúrájának gondozásában,
 - 3.8. segít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének fejlesztésében,
 - 3.9. segíti a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
 - 3.10. lehetőséget és feltételeket biztosít a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez,
 - 3.11. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
 - 3.12. feladatai során együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és a társintézményekkel,
 - 3.13. segíti a civil közösségek működését, együttműködésüket,
 - 3.14. a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal, programokkal növeli a város és a megye turisztikai vonzerejét.
- 4. Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy közművelődési intézmény működtetésével a 3. pontban foglalt közművelődési feladatokat ellátja és megszervezi, továbbá a feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a Kult. tv. 2-4. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
- 5. Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti rendezvényeket megszervezi.
- 6. Feladatellátó** jogosult arra, hogy a 3-5. pontban rögzített feladatok ellátásán kívül a Kult. tv. és az önkormányzati rendelet céljaival egyező közművelődési igényekre – e feladatok hatékony, színvonalas és gazdaságos ellátásának veszélyeztetése nélkül – szolgáltatásokat kínáljon, ennek keretében szórakoztató és egyéb rendezvények céljára az épület helyiségeit bérbe adja.

II. A feladatellátás tárgyi feltételei

- 1. Önkormányzat** az I. cím 3. pontban rögzített feladatok ellátása, az egyes közösségi, közművelődési igények kielégítése érdekében külön szerződés alapján az alábbi közösségi szintereket, épületeket adja ingyenes használatba **Feladatellátónak**:
 - 1.1. Babits Mihály Kulturális Központ (7100 Szekszárd, Szent István tér 10.), **szekszárdi 2708 hrsz-ú ingatlan,**
 - 1.2. Művészetek Háza (7100 Szekszárd, Szent István tér 28.), **szekszárdi 2709/14 hrsz-ú ingatlan,**
 - 1.3. Placc – Ifjúsági Közösségi Tér (7100 Szekszárd, Piac tér 1. „F” épület – II. emelet), **szekszárdi 1822/2 hrsz-ú ingatlan.**

2. **Feladatellátó** köteles gondoskodni a helyi közművelődési feladatok ellátásához **Önkormányzat** részéről átadott ingatlanok, épületek működtetéséről, a tárgyi eszköz rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, továbbá a hozzátartozó közterület rendjének fenntartásáról.
3. **Önkormányzat** az ingatlanok és ingóságok vonatkozásában tulajdonjogát fenntartja.
4. **Feladatellátó** az alábbiak szerint köteles biztosítani a közösségi szinterek, épületek nyitva tartását és az információs szolgáltatást:
 - 1.1. 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.:
 - 1.1.1. évközi nyitvatartási rend:
hétköznapokon 8-20 óráig,
szombaton 8-18 óráig,
 - 1.1.2. nyári nyitvatartási rend
(a mindenkori iskolai tanév rendje szerinti nyári szünethez igazodóan):
hétköznapokon 8-18 óráig,
 - 1.1.3. a Mozi és a Jegypénztár nyitvatartása:
a hét valamennyi napján 14-20 óráig,
munkaszüneti napokon zárva
 - 1.2. 7100 Szekszárd, Szent István tér 28.:
 - 1.2.1. keddtől péntekig 10-19 óráig,
szombaton és vasárnap 10-17 óráig,
 - 1.3. 7100 Szekszárd, Piac tér 1.:
 - 1.3.1. keddtől szombatig 14-20 óráig.
 - 1.4. A nyitvatartási idő a rendezvényektől függően, a programokhoz igazodva módosulhat.
 - 1.5. A feladatellátás nyáron két hétig – a szükséges nagyfelújítások és takarítások miatt – szünetelhet. Ennek pontos időpontjáról **Feladatellátó** május 31-ig tájékoztatja **Önkormányzatot**, a közösségi szintereken tevékenységet folytató szervezeteket, csoportokat, továbbá a látogatókat.
5. **Feladatellátó** biztosítja a térítésmentes igénybevétel lehetőségét az arra jogosult csoportok számára a közösségi szinterek, épületek nyitvatartási ideje alatt.
6. A térítésmentes igénybevételi lehetőséget élvező csoportok körét és az ingyenes használat időkeretét, gyakoriságát **Önkormányzat** közgyűlése jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint állapítja meg.
7. **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendezvények és ünnepségek céljára **Önkormányzat** részére az **Önkormányzat** közgyűlése által évente elfogadott rendezvényterv, valamint a rendezvénytervben nem tervezett alkalom esetén külön egyeztetés alapján térítésmentesen helyiséget, technikát, szükség esetén szervező személyt biztosít.

8. Az épületben és a tárgyi eszközökben bekövetkező esetleges káreseményt **Feladatellátó** az észlelés napján, legkésőbb 24 órán belül köteles közölni **Önkormányzattal**.

III.A feladatellátás személyi feltételei

1. **Feladatellátó** a közművelődési célú nyitvatartási idő alatt az I. cím 3. pontban rögzített feladatok ellátásához megfelelő – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben előírt – végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.
2. **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy a 2017. október 31. napján megszűnő Babits Mihály Kulturális Központnak a megszűnés napján jogviszonyban álló összes közalkalmazottjának továbbfoglalkoztatását a Kjt. 25/A. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

IV.A feladatellátás pénzügyi feltételei

1. **Önkormányzat** évente tárgyévi költségvetési rendeletében támogatásként biztosítja a kötelező közművelődési feladatok ellátásához szükséges forrást **Feladatellátó** részére. A forrás mértékének meghatározásánál figyelembe veszi a szolgáltatások típusait, gyakoriságát, költségnormáit és árbevételeit is.
2. Az 1. pontban rögzített támogatás meghatározása és biztosítása az alábbiak szerint történik:
 - 2.1. **Feladatellátó** az I. cím 3. pontban rögzített feladatok ellátására munka- és rendezvénytervet, továbbá az épületek működtetésére, a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a rendezvények megvalósítására költségvetési tervezetet készít, melyet a tárgyévet megelőző év augusztus 31. napjáig megküld **Önkormányzatnak**.
 - 2.2. **Felek** ezt követően költségvetési egyeztetési tárgyalást folytatnak.
 - 2.3. **Önkormányzat** a költségvetési egyeztetési tárgyalások alapján meghatározott támogatási összeget költségvetési rendeletébe beépíti.
 - 2.4. **Önkormányzat** az alapfeladatok ellátásához szükséges támogatás arányos részét minden hónap 5. napjáig utalja **Feladatellátó** számlájára.
 - 2.5. A költségvetési rendelet elfogadásáig a támogatási összeg az előző évi támogatási összeg időarányos része.
 - 2.6. A **Feladatellátó** által a munkatervben megtervezett rendezvények megvalósításához szükséges összeg utalása a rendezvény időpontjához igazodva, **Feladatellátó** írásbeli kérelmére történik.

- 2.7. **Feladatellátó** a támogatást kizárólag az általa benyújtott költségvetés szerinti célra használhatja fel.
3. **Feladatellátó** az általa ellátott közművelődési tevékenységről, a közművelődési színterek működtetéséről évente egyszer, tárgyévet követő év május 31. napjáig szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít.
 4. **Feladatellátó** jogosult a jelen megállapodás keretében elvégzett egyes szolgáltatásaiért térítési díjat megállapítani és beszedni.
 5. **Feladatellátó** jogosult a használatba vett ingatlanok helyiségeit a közművelődési feladatellátás sérelme nélkül hasznosítani, bérbe adni.
 6. A díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások, illetve bérelhető helyiségek körét és a díj/bérleti díj mértékét **Feladatellátó** külön szabályzatban határozza meg, melynek egy példányát a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja **Önkormányzat** részére. **Feladatellátó** a szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a módosítást követő 5 napon belül megküldi **Önkormányzat** részére.
 7. **Feladatellátó** közművelődési tevékenysége ellátásának finanszírozásához további forrásként
 - 7.1. támogatókat kutat fel, támogatást vehet igénybe;
 - 7.2. reklámszerződést köthet;
 - 7.3. pályázati lehetőségeket keres.

V. Átmeneti és záró rendelkezések

1. **Feladatellátó** jelen megállapodás szerinti közművelődési tevékenységét a 2017. november-december hónapokra az alábbi pénzügyi feltételek biztosításával látja el:
 - 1.1. **Önkormányzata** 2017. évi költségvetésében a Babits Mihály Kulturális Központ feladatellátására biztosított támogatás szabad maradványát két havi egyenlő részletben november 10. napjáig és december 10. napjáig átadja **Feladatellátó** számára.
2. **Feladatellátó** a 2018. évre vonatkozó, **Önkormányzattal** egyeztetett munkatervét és költségvetési tervét 2017. december 15. napjáig megküldi **Önkormányzat** részére.
3. **Önkormányzat** kiköti, **Feladatellátó** pedig kötelezettséget vállal arra, hogy működése során kizárólag az **Önkormányzat** által vállalt fenntartási kötelezettségnek megfelelően használja és hasznosítja az „Agóra Szekszárd” – A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása (TIOP-1.2.1-08/2-2009-

0010) pályázat támogatásból felújított ingatlanokat a projekt 2014. augusztus hó 18-i befejezésétől számított 12 évig, az eszközöket és immateriális javakat pedig 5 évig.

- Feladatellátó** adatszolgáltatási kötelezettségének önállóan tesz eleget, illetve **Önkormányzat** részére a statisztikai jelentéshez szükséges adatokat megadja.
- Felek** jelen megállapodást 2017. november 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.
- Felek** a megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
- A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kult. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Jelen megállapodás 7 példányban készült, melyet **Felek** – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasást és értelmezést követően jóváhagyólag aláírásukkal láttak el.

Szekszárd, 2017. október

Ács Rezső polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Zsikó Zoltán ügyvezető
Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna igazgatóságvezető	2017.	
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata jegyző	2017.	

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatellátó által megszervezendő rendezvények
2. sz. melléklet: Közösségi színteret ingyenesen használók és a használat időkerete

MEGÁLLAPODÁS SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁSRÓL

amely létrejött egyrészről:

Babits Mihály Kulturális Központ (székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10., adószáma: 15416511-2-17, képviseli: **Farkas János igazgatóhelyettes**, mint **Szerződésből kilépő fél** (a továbbiakban: **Szerződésből kilépő fél**),

másrészről

Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.; törvényszéki nyilvántartási szám: 17-09-011352; adószám: 26093310-2-17; bankszámlaszám: 11746005-25735802-00000000) képviseli Zsikó Zoltán ügyvezető, mint **Szerződésbe belépő fél**, (a továbbiakban: **Szerződésbe belépő fél**), a továbbiakban együtt **Felek** között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A **Szerződésből kilépő fél** költségvetési szerv, mely Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének számú határozata alapján 2017. október 31. napján jogutód nélkül megszűnik.
2. A **Felek** rögzítik, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 78/I. § (1)-(2) bekezdése, valamint az önkormányzat közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló/2017. (...) rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján helyi közművelődési feladatainak ellátásáról elsősorban az általa alapított **Szerződésbe belépő fél** útján gondoskodik.
3. A **Szerződésből kilépő fél** a Megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt **Szerződésben maradó felekkel** jogviszonyban áll. A **Szerződésben maradó felek** a közöttük és a Szerződésből kilépő fél között fennálló szerződés **Szerződésbe belépő félre** való átruházáshoz előzetesen hozzájárultak, erre vonatkozó írásbeli nyilatkozataik a Megállapodáshoz 2-.... számú mellékleteként kerülnek csatolásra.

II. A Megállapodás tárgya

1. **Felek** megállapodnak arról, hogy a **Szerződésből kilépő fél** a Megállapodás mellékleteként felsorolt szerződésekből eredően őt illető jogok és őt terhelő kötelezettségek összességét a **Szerződésbe belépő félre** átruházza 2017. október 31. napjával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerződésátruházásra vonatkozó rendelkezései szerint.
2. A **Szerződésbe belépő felet** a fenti időponttól megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a **Szerződésből kilépő felet** a fent megjelölt időpontban a **Szerződésben maradó felekkel** szemben a velük kötött szerződések alapján illették és terhelték.
3. A **Szerződésbe belépő fél** nem jogosult beszámítani azokat az egyéb követeléseket, melyek a **Szerződésből kilépő felet** a **Szerződésben maradó felekkel** szemben illették. A **Szerződésbe belépő félre** átszálló jogosultság biztosítéka fennmarad. A **Szerződésbe belépő félre** átszálló kötelezettség teljesítésének biztosítéka megszűnik, kivéve, ha a biztosíték kötelezettje a szerződésátruházáshoz hozzájárul.
4. A **Felek** megállapodnak arról, hogy a **Szerződésből kilépő fél** 2017. október 31-én a birtokában lévő, a helyi közművelődési feladatok ellátásával összefüggő, már irattározott és folyamatban lévő iratokat közvetlenül a **Szerződésbe belépő félnek** adja át a rendelkezésére álló nyilvántartás szerint.

II. Záró rendelkezések

1. Felek az előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tevő **Szerződésben maradó feleket** a szerződésátruházásról jelen szerződés aláírásától számított 5 napon belül közösen értesítik. A szerződésátruházás az értesítéssel válik hatályossá.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
3. Jelen megállapodás két számozott lapból áll és egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből eredeti példány a **Szerződésbe belépő felet**, példány a **Szerződésből kilépő felet** illeti.
4. Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2017. október

Babits Mihály Kulturális Központ
képviseli: Farkas János

Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Kft.
képviseli: Zsikó Zoltán

igazgatóhelyettes

ügyvezető

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
<i>Pénzügyi ellenjegyzés</i>			
<i>Jogi ellenjegyzés</i>			

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Átruházandó szerződések és Szerződésben maradó felek listája
- 2-... számú mellékletek: Előzetes hozzájáruló nyilatkozatok

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Babits Mihály Kulturális Központ megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Babits Mihály Kulturális Központ
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 416515
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15416511-2-17

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2017. október 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszűnés.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: a költségvetési szerv által ellátott közfeladat más módon, más szervezetben hatékonyabb módon látható el.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: a költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata – az általa alapított, kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság közreműködésével – közművelődési megállapodás alapján látja el a költségvetési szerv megszűnését követő naptól, 2017. november 1. napjától.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje
 - 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: az alapító okirata szerinti feladatainak ellátása körében az intézmény költségvetésében meghatározott időarányos szabad előirányzatok mértékéig vállalhat kötelezettséget.

- 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2017. október 31.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: a magánjogi jogok és kötelezettségek az egyes partnerekkel egyeztetve vagy megszűnnek, vagy további gyakorlójuk a Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Szent István tér 10.) vagy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: a megszűnő költségvetési szerv feladatait – a foglalkoztatottaknak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdése szerinti továbbfoglalkoztatásával, közművelődési megállapodás alapján – 2017. november 1. napjától a Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság látja el.

Kelt: Szekszárd, 2017. szeptember ..

P.H.

Ács Rezső polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Feladatellátó által megszervezendő rendezvények

Január

- A Doni Áttörés Emléknapja
- A Magyar Kultúra Napja
-

Február

- A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
-

Március

- Nőnap
- Az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc – nemzeti ünnep
-

Április

- A Költészet Napja
-

Május

- Majális
- A Magyar Hősök Napja
- Szekszárdi Hány János Mesefesztivál
-

Június

- Pünkösdi Hal- és Vad Ünnep
- A Nemzeti Összetartozás Napja
- Pedagógusnap
-

Július

-

Augusztus

- Szent István Nap – nemzeti ünnep
- A Város Napja
-

Szeptember

- Szekszárdi Szüreti Napok
-

Október

- Az Aradi Vértanúk Napja
- Az 1956-os Forradalom – nemzeti ünnep
-

November

-

December

- Szekszárdi Advent
- Szekszárdi Szilveszter
-

Közösségi színteret ingyenesen használók és a használat időkerete

	Csoport neve	alkalom heti/havi/évi	óra	létszám
1.	Babits Nyugdíjas Klub	heti 1	3	50-100
2.	Platán Nyugdíjas Klub	2 hetente 1	3	50-100
3.	Bartina Néptánc Egyesület	heti 15	30	250-300
4.	Liszt Ferenc Pedagógus Kórus	heti 1	2	25-50
5.	Mondschein Szekszárdi Német Nemzetiségi Kórus	heti 1	3	25-50
6.	Muslinca Férfikar	alkalmanként	3	25-50
7.	Gagliarda Kamarakórus	heti 1	2	25-50
8.	Szekszárdi Madrigálkórus	heti 1	2	25-50
9.	Nótakedvelők Klubja	heti 1	2	25-50
10.	Szívküldi Dalkör	heti 1	2	<25
11.	Dicenty Dezső Kertbarát Kör	alkalmanként	2	100-125
12.	Díszítőművész Szakkör	heti 1	2	<25
13.	Éremgyűjtők	havi 2	3	<25
14.	Sakk Szakkör	heti 3	6	<25
15.	Szekszárdi Fotóklub	alkalmanként	2	<25
16.	Ifjú Szív Mo-i Német Nemz. Táncgyűttes	heti 1	3	<25
17.	Szekszárdi Big Band	heti 1	3	<25
18.	Szekszárd Jazz Quartet	heti 2	6	<25
19.	Tücsök Zenés Színpad	heti 3	12	25-50
20.	Art C. Mozgásszínház	alkalmanként	4	<25
21.	Clark Ádám Flottilla	havi 2	4	25-50
22.	Szekszárd Környéki Foltvarró Egyesület	havi 2	4	25-50
23.	Erdélyi Magyarok Tolna megyei Egyesülete	alkalmanként	2	<25
24.	Ifjúsági Unió Egyesület	havi 1	2	50-100
25.	Lakható Szekszárdért Egyesület	alkalmanként	2	<25
26.	Szekszárd Színházi Kultúráért Alapítvány	alkalmanként	2	<25
27.	Szekszárdi Magyar-Izraeli Baráti Társaság	évi 2-3	6	<25
28.	Tolnatáji Szövetség	alkalmanként	2	<25
29.	TIT Jelky András Tud. Ismeretterjesztő Egyesület	évi 1	2	25-50
30.	Tolna Megyei SM. Egyesület	alkalmanként	2	<25
31.	Halász Háló Komm. és Közönségfejl. Egyesület	alkalmanként	2	<25
32.	Tanösvény Egyesület	alkalmanként	2	<25
33.	TM Természetvédelmi Alapítvány	alkalmanként	2	<25

34.	TM Méhész Egyesület	havi 1	2	41
35.	TM Nagycsaládosok Egyesülete	havi 2	3	60 család
36.	Esély Tolnának Alapítvány	alkalmanként	2	<25
37.	Szekszárdi Önkéntesek Klubja	alkalmanként	2	<25
38.	Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum	alkalmanként		
39.	Szifön Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat	alkalmanként	2	<25
40.	Szerepjáték Kör	heti 1	8	<25
41.	Mentálhigiénés Műhely Nyugdíjas Tagozat	heti 2	8	50
42.	Őszinte Szó Lélekvédő Szolgálat	heti 4		<25

Minden a listában szereplő szervezet évente egyszer, előre egyeztetett módon térítésmentesen vehet igénybe egy termet rendezvény céljára.