

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Gazdasági Igazgatóság Számviteli Osztálya

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szervezi és koordinálja az osztály feladatellátását, elosztja, felügyeli a számviteli osztályon dolgozók feladatait.

Koordinálja és ellenőrzi a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott, Magyar Államkincstár felé havi és negyedéves gyakorisággal teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentések illetve az éves beszámolók elkészítését.

OTP ELECTRA és MÁK Giro rendszer használata külön utasítás szerinti jogosultsággal.

Ellenőrzi az összeállított ÁFA és egyéb bevallásokat, meghatalmazottként gondoskodik elektronikus elküldésükről.

Elkészíti a negyedéves és éves, teljes körű integrált gazdaságstatisztikai jelentéseket és megküldi a KSH felé.

Irányítja az adott év könyvvizetésének zárását, a zárást megelőző egyeztetéseket, részt vesz a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló összeállításában.

Részt vesz az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások költségvetésének tervezésében.

Felügyeli az önkormányzat és intézményei tulajdonába lévő vagyonelemekben bekövetkezett változások analitikus számviteli nyilvántartásban való rögzítését és szervezi a 3 évente kötelezően elvégzendő leltározási feladatokat, valamint biztosítja az ingatlan-vagyonkataszter és eszköz analitikus nyilvántartó rendszerek összhangját.

Figyelemmel kíséri a kintlévőségeket és gondoskodik behajtásukról a követeléskezelési szabályzat szerinti eljárásrend betartása mellett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szekszárd

A munkavégzés pontos helye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Kttv.), a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 40/2012.(X.4.) szakszabályi ö.r., valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Zsiga Marianna igazgatóságvezető nyújt. (Tel.: 06-74-504-192)

Próbaidő: 6 hónap

A pályázathoz kötelezően csatolandó továbbá:

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak hitelt érdemlő megkéréséről szóló bizonylat);
- A Kttv. 85. § alapján a pályázó nyilatkozata az összeférhetetlenségről.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási szakvizsga
- hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat
- költségvetési, könyvelési gyakorlat ASP rendszerben
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) pénzügyi/számviteli szoftver

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.25. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: osztályvezető

- Személyesen, zárt borítékban dr. Zsikó-Gál Klaudia jegyző nevére, Tolna megye, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A pályázat elbírálásának módja: A döntésre, az érvényesen pályázók közül kiválasztott pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.szekszard.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.14.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

