



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 150.
MELLÉKLET: 3 db

**TÁRGY: Javaslát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje
Felvételi Szabályzatának jóváhagyására**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Weisz Gábor osztályvezető

ELŐADÓ: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

MEGTÁRGYALTA: **HATÁROZAT SZÁMA:**
Szociális, Egészségügyi, Környezeti és .../2024. (...) SZEKÖF határozat
Fenntarthatósági Bizottság

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Közgyűlés!

A Városi Bölcsőde intézményvezetője, Tóth Nikolett elvégezte az intézmény felvételi eljárásrendjének szabályait egységes rendszerbe foglaló, továbbá a vonatkozó jogszabályokban nem szabályozott részletszabályokat megállapító Felvételi Szabályzat aktualizálását.

A dokumentum módosítása, az intézmény felvételi eljárásrendjét meghatározó jogszabályi háttér változása, továbbá a jogszerű működés folyamatos biztosítása miatt vált szükségessé.

Az új dokumentum az alábbi jogszabályok hatályos rendelkezéseinek megfelelően készült:

1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2. 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
3. 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
4. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
5. Szekszárdi Önkormányzat 35/2001. (XII.21.) rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról
6. Szekszárdi Önkormányzat 36/2001. (XII.21.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdésének értelmében a fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Szekszárd, 2024. július 17.

dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető

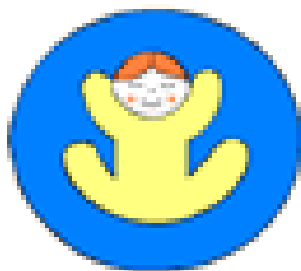
Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2024. (...) határozata
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje Felvételi
Szabályzatának jóváhagyásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint fenntartó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján eljárva úgy dönt, hogy a Városi Bölcsőde Felvételi Szabályzatát és annak mellékleteit, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a döntéshozatal napja
Felelős: Berlinger Attila József polgármester
Tóth Nikolett intézményvezető

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Városi Bölcsődéje
Felvételi Szabályzat



2024.

Tartalom

1. A szabályzat célja.....	2
2. A szabályzat hatálya.....	2
3. Az intézmény felvételi eljárását meghatározó jogszabályi háttér.....	2
Jogszabályok, önkormányzati rendeletek:.....	2
4. A bölcsődei ellátásra jogosultság	3
4.1. Ellátandó célcsoport	3
4.2. A bölcsődei felvétel általános feltételei.....	4
4.3. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei	4
4.4. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei	5
5. A felvételi eljárás rendje.....	6
5.1. Ellátás igénylésének módja	6
5.2. A felvételi kérelem dokumentumai	6
5.3. A felvételi kérelmek elbírálásának rendje	6
5.4. Várólista	7
5.5. Tényleges felvétel.....	8
6. A bölcsődei ellátás megszűnése	10
7. Záró rendelkezések.....	10

1. A szabályzat célja

Jelen felvételi szabályzat célja, hogy meghatározza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje (továbbiakban: Városi Bölcsőde) felvételi eljárásrendjének szabályait, azt egységes rendszerbe foglalja, a vonatkozó jogszabályokban nem szabályozott részletszabályokat állapítson meg.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsődéjére (7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.)

3. Az intézmény felvételi eljárását meghatározó jogszabályi háttér

Jogszabályok, önkormányzati rendeletek:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 35/2001. (XII.21.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról
- 36/2001. (XII.21.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról

4. A bölcsődei ellátásra jogosultság

4.1. Ellátandó célcsoport

A 35/2001.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) a) alapján a Városi Bölcsőde felvételi körzete Szekszárd közigazgatási területe, vagyis az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek (lakcím kártya alapján).

A Gyvt. 94. § (5a) szerint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatja a Városi Bölcsőde, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását, szakszerű gondozását, étkeztetését biztosító intézmény. A bölcsődei ellátást azon gyermekek számára kell megszervezni, akiknek szülei, törvényes képviselői a Gyvt. 41. § (1) bekezdésben megjelölt okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődében a gyermek 20 hetes korától nevelhető, annak a nevelési évnek a végéig, amelyben 3. életévét betölti. Az óvodai nevelésre nem érett, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó speciális szabályokat a Gyvt. 42/A. §.

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

A bölcsődei ellátásba felvehető sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek is integrált nevelés-gondozás keretében. A Városi Bölcsődében a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek integrációja részlegesen történik, azaz 1 csoportban max. 2 gyermek gondozása-nevelése folyik ép társaival együtt.

Diétás étkezést igénylő gyermekek:

A Városi Bölcsődébe felvehető diétás étrendet igénylő gyermek, a felvett gyermekek speciális diéta szerinti étkezése megoldott, biztosított.

Alapellátáson túli szolgáltatások:

Az alapellátáson túli szolgáltatás, az időszakos gyermekfelügyelet külön eljárás nélkül kezdeményezhető az intézményvezetőnél. Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei csoport tartósan üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a 15/1998. NM rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

4.2. A bölcsődei felvétel általános feltételei

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezi.
- A Gyvt. 41. §-ban felsorolt okok valamelyike fennáll
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani (felvételi kérelem, lásd 1.sz. melléklet) aláírással ellátva, a szükséges igazolások csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait, felvételnél előnyt jelentő körülmények fennállását és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes státuszú gyermek esetén a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

4.3. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérheti, ha az ellátást igénybevevő gyermeke 20 hetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni ellátásról a szülő, törvényes képviselő nem tud gondoskodni, az alábbi okok miatt:

- a) munkavégzés
- b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel
- c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel
- d) szülő betegsége

- e) egyéb ok
 - a. a gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - b. a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli
 - c. szociális helyzet
- f) átmeneti gondozásban, otthont nyújtó gondozásban részesülő gyermek

A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

4.4. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az 15/1998. NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

5. A felvételi eljárás rendje

5.1. Ellátás igénylésének módja

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozásokat (aug.31.) követően szabadul fel. Minden év tavaszán a Városi Bölcsőde nyílt napot szervez, ezzel segítve a szülőket a bölcsőde kiválasztásában. A nyílt napok időpontjairól és az aktuális nevelési év felvételhez kapcsolódó határidőiről, az intézmény honlapján (www.eszterlanc-bolcsode.hu) lehet tájékozódni, illetve egyéb közösségi oldalakon. A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem (1.sz. melléklet) benyújtásával lehet kezdeményezni az intézményvezetőnél vagy az intézményvezetőhelyettesnél. A kérelmet az intézménytől lehet személyesen igényelni, valamint az intézmény honlapjáról, www.eszterlanc-bolcsode.hu is letölthető. A kitöltött adatlapot az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell leadni, csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt kérelmek fogadhatók be, dolgozhatók fel.

5.2. A felvételi kérelem dokumentumai

- kitöltött, aláírt felvételi kérelem
- gyermek és szülője (törvényes képviselő) lakcímkártyája
- nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén: gyámhatósági határozat
- a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz)

5.3. A felvételi kérelmek elbírálásának rendje

Az intézmény vezetője a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezetőhelyettes

A 35/2001. Önkormányzati rendelet 14.§ (2) értelmében *oron kívüli ellátásban kell részesíteni* azt a kiskorút, akire a gyámhatóság tesz javaslatot.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint **előnyben kell** részesíteni azt a gyermeket:

- akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A felvételi kérelmek elbírálása során mérlegelik az igényeket, figyelembe véve a szülő által felvételi kérelemben lenyilatkozott jogosultságokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést a Városi Bölcsőde intézményvezetője hozza meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető vagy intézményvezetőhelyettes írásban értesíti a szülőt, mely értesítést hivatalos elektronikus levélben továbbítja a szülő felé, mely a későbbiekben személyesen átvehető az intézményben. (2. sz. melléklet).

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottsága határozattal dönt.

5.4. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- A Városi Bölcsőde saját várólistát vezet, az intézményvezető által hitelesített füzetbe.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.

- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

5.5. Tényleges felvétel

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével a beszoktatás első napján veszi kezdetét. A beszoktatás megkezdését megelőző két héttel a szülő/törvényes képviselő adategyeztetésre köteles bemutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek TAJ kártyáját, a gyermek ill. a szülő lakcím kártyáját; valamint kitölteni, leadni a felvételhez szükséges dokumentumokat, **igazolásokot**, melyek a következők:

- munkavégzés esetén: munkáltatói igazolás vagy munkáltatói szándéknyilatkozat (visszatérés dátuma, időkeret).
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel esetén: iskolalátogatási igazolás vagy hallgatói jogviszony igazolás
- munkaerő-piaci képzésben való részvételt elősegítő programban való részvétel esetén: Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a képzésen való részvételről
- szülő tartós betegsége esetén: háziorvosi igazolás a betegség fennállásáról, rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő esetén igazolás az ellátásról
- egyéb ok fennállása esetén:
 - a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra szorul: Szakértői Bizottság szakértői vélemény, javaslat, család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata, védőnői javaslat, szakorvosi igazolás
 - a gyermeket egyedülálló vagy időskorú (nyugdíjas) személy neveli: családi pótlék határozat
 - szociális helyzet: az illetékes család -és gyermekjóléti szolgálat javaslata, Családok Átmeneti Otthona javaslata, határozat hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről, határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- átmeneti gondozásról, otthont nyújtó ellátásról szóló határozat

- térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok
- orvosi igazolás, hogy a gyermek egészséges, közösségbe íratható (jelentés 6 éven aluli gyermekekről)
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyv másolata
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távollégtartási végzés, egyéb)
- hozzájáruló nyilatkozat az adatok kezeléséhez, illetve szülői engedélyek.

A bölcsődei felvétel során előnyt biztosító feltételek fennállását igazoló dokumentumok:

- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt. 43. §. (3) bekezdésben biztosított előnyökkel
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat
 - családi pótlék határozat (egyedülálló szülő által nevelt gyermek, három vagy több gyermeket nevelő család),

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja
- az adatkezelés szabályairól.

A benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megállapítja a fizetendő személyi térítési díjat a 36/2001. (XII.21.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint. Ennek megfelelően a beszoktatás első napján kerül aláírásra a szülők/törvényes képviselők és az intézmény közötti megállapodás aláírásra, mely többek között tartalmazza:

- a szülő/törvényes képviselő személyi adatait,
- a gyermek adatait,
- az ellátás időtartamát,

- a fizetendő intézményi (gondozási díj), étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- a bölcsőde elérhetőségét,
- az ellátás megszűnésének módját.

6. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (3. sz. melléklet) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42. § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan, szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

7. Záró rendelkezések

A szabályzat az elfogadást követően lép hatályba.

Szekszárd, 2024.07.11.

Tóth Nikolett
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
2. sz. melléklet: Felvételi értesítés
3. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Sorszám:

FELVÉTELI KÉRELEM

KÉREM DOKUMENTUMOKNAK MEGFELELŐEN, NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL TÖLTSE KI!

Alulírott,szülő / törvényes képviselő kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Szekszárd Megyei Jogú Város Bölcsődéjébe, időponttól kezdődően.

Gyermek neve:.....

Gyermek anyjának születési neve:.....

Gyermek születési helye, ideje:

Gyermek TAJ száma:.....

Gyermek állandó lakcíme:.....

Gyermek tartózkodási helye:

A szülő(k), törvényes képviselő(k) adatai: (A gyermeküket egyedül nevelők esetében is kérjük mindkét szülő adatainak megadását.)

Anya Neve:.....

Apa neve:.....

Születési név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Anyja neve:.....

Szül. helye, ideje:.....

Szül. helye, ideje:.....

Állandó lakcíme:.....

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

Tartózkodási helye:.....

Telefonszám:

Telefonszám:

E-mail cím:.....

E-mail cím:.....

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje felvételi kérelmének indokát: (kötelező megjelölni egy indokot)

- munkavégzés
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel
- szülő betegsége
- egyéb ok:
 - gyermeknek állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - egyedülálló vagy időskorú személy neveli
 - szociális helyzet
- átmeneti gondozásban, otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

- Gyermekem sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesül	Igen	Nem
- Gyermek(e)met egyedülállóként nevelem:	Igen	Nem
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek	Igen	Nem
- Gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Igen	Nem
- Gyermekemnek van hátrányos helyzetéről jegyzői határozata	Igen	Nem
- Védelembe vétel/Nevelésbe vétel	Igen	Nem

TÁJÉKOZTATÓ

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, valamint akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás szükségességét igazoló dokumentumok:

- *mindkét szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolás → munkáltatói igazolások*
- *közoktatási intézményben illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő gyermekének ellátása esetén, ha a tanulmányi rend indokolja → iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolás*
- *munkaerő-piaci képzésben való részvétel idejére → Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a képzésben való részvételről*
- *szociális indokból → az illetékes család -és gyermekjóléti szolgálat javaslata*
- *szülő tartós betegsége esetén → háziorvosi igazolás a betegség fennállásáról*
- *rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő gyermekének ellátása esetén → igazolás az ellátásról*
- *nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén → gyámhatósági határozat*

„Tájékoztatjuk, hogy gyermeke nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, továbbá szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét és telefonszámát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 31. & 7 az (5) bekezdés szerint törvény alapján jogszerűen tarthatjuk nyilván és kezelhetjük. Az adatkezelés időtartama 2011. évi CXI. törvény 2011. évi CXI. törvény 41.§ (10) pontja alapján a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig lehetséges, azt követően a nyilvántartott adatokat töröljük.

Email címét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint az Ön önkéntes hozzájárulása alapján kezelhetjük hozzájárulása visszavonásáig, illetve legkésőbb a gyermek jogviszonyának megszűnéséig.

Kérjük, hogy az alábbiakban jelölje (a négyzetbe tett jellel), amennyiben email címe kezeléséhez e tájékoztatást tudomásul véve hozzájárul a felvételi eljárás lebonyolítása és a kapcsolattartás megkönnyítése érdekében.

[] Alulírott egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy lent nevezett adatkezelő elektronikus levél-címem (email cím) gyermekem intézményi felvételének lebonyolítása és az elektronikus kapcsolattartás biztosítása céljából kezelje.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről megfelelő tájékoztatásban részesültem, továbbá tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban bármikor kérhetek tájékoztatást, valamint jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom és az információs önrendelkezési jogaim érvényesítése céljából az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal az önkéntes hozzájárulásom alapján kezelt személyes adataim törlését kérhetem.

Az adatkezelő adatai: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje

Az adatkezelő neve: Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, Gazdasági ügyintéző

Postai címe: 7100 Szekszárd Perczel Mór u 4

Telefonszáma: 74/512-061, 74/512-062

Email címe: bolcsi1@tolna.net, szekszard@eszterlanc-bolcsode.hu

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

Szülő / törvényes képviselő aláírása



VÁROSI BÖLCSŐDE

7100 Szekszárd, Perczel Mór u.4.

74/512-062 e-mail: bolcsi1@tolna.net

Tárgy: felvételi értesítő

Ny.t.szám: /2024

Tisztelt Szülő/Törvényes képviselő neve!

Örömmel értesítem, hogy intézményünkhöz benyújtott kérelme alapján, hogy (született:.....) nevű gyermekét **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéjébe 2024/2025. nevelési évre felvételt nyert/vagy előjegyzési kérelmét rögzítettem.**

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos további információkat az intézmény vezetője ismerteti.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével a beszoktatás első napján veszi kezdetét.

Fentiekről értesülnek:

1.) Szülő / törvényes képviselő

2.) Irattár

Szekszárd,

Tóth Nikolett
intézményvezető

Amennyiben a bölcsődei felvétellel kapcsolatban az intézményvezető döntését a szülő/törvényes képviselő vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A döntéssel kapcsolatos észrevételt a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottságához címezve, de az SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsőde címére (7100 Szekszárd, Perczel M. u. 4.) kell 1 példányban írásban benyújtani.

..... (született: Szekszárd,.....) nevű gyermekem bölcsődei felvételének értesítését az átvettem.

Szekszárd,

szülő / törvényes képviselő aláírása