

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Városi Bölcsődéje
Felvételi Szabályzat



2024.

Tartalom

1. A szabályzat célja.....	2
2. A szabályzat hatálya.....	2
3. Az intézmény felvételi eljárását meghatározó jogszabályi háttér.....	2
Jogszabályok, önkormányzati rendeletek:.....	2
4. A bölcsődei ellátásra jogosultság	3
4.1. Ellátandó célcsoport	3
4.2. A bölcsődei felvétel általános feltételei.....	4
4.3. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei	4
4.4. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei	5
5. A felvételi eljárás rendje.....	6
5.1. Ellátás igénylésének módja	6
5.2. A felvételi kérelem dokumentumai	6
5.3. A felvételi kérelmek elbírálásának rendje	6
5.4. Várólista	7
5.5. Tényleges felvétel.....	8
6. A bölcsődei ellátás megszűnése	10
7. Záró rendelkezések.....	10

1. A szabályzat célja

Jelen felvételi szabályzat célja, hogy meghatározza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje (továbbiakban: Városi Bölcsőde) felvételi eljárásrendjének szabályait, azt egységes rendszerbe foglalja, a vonatkozó jogszabályokban nem szabályozott részletszabályokat állapítson meg.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsődéjére (7100 Szekszárd, Perczel Mór u. 4.)

3. Az intézmény felvételi eljárását meghatározó jogszabályi háttér

Jogszabályok, önkormányzati rendeletek:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 35/2001. (XII.21.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról
- 36/2001. (XII.21.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról

4. A bölcsődei ellátásra jogosultság

4.1. Ellátandó célcsoport

A 35/2001.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) a) alapján a Városi Bölcsőde felvételi körzete Szekszárd közigazgatási területe, vagyis az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek (lakcím kártya alapján).

A Gyvt. 94. § (5a) szerint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatja a Városi Bölcsőde, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását, szakszerű gondozását, étkeztetését biztosító intézmény. A bölcsődei ellátást azon gyermekek számára kell megszervezni, akiknek szülei, törvényes képviselői a Gyvt. 41. § (1) bekezdésben megjelölt okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődében a gyermek 20 hetes korától nevelhető, annak a nevelési évnek a végéig, amelyben 3. életévét betölti. Az óvodai nevelésre nem érett, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó speciális szabályokat a Gyvt. 42/A. §.

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

A bölcsődei ellátásba felvehető sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek is integrált nevelés-gondozás keretében. A Városi Bölcsődében a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek integrációja részlegesen történik, azaz 1 csoportban max. 2 gyermek gondozása-nevelése folyik ép társaival együtt.

Diétás étkezést igénylő gyermekek:

A Városi Bölcsődébe felvehető diétás étrendet igénylő gyermek, a felvett gyermekek speciális diéta szerinti étkezése megoldott, biztosított.

Alapellátáson túli szolgáltatások:

Az alapellátáson túli szolgáltatás, az időszakos gyermekfelügyelet külön eljárás nélkül kezdeményezhető az intézményvezetőnél. Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei csoport tartósan üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a 15/1998. NM rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

4.2. A bölcsődei felvétel általános feltételei

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezi.
- A Gyvt. 41. §-ban felsorolt okok valamelyike fennáll
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani (felvételi kérelem, lásd 1.sz. melléklet) aláírással ellátva, a szükséges igazolások csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait, felvételnél előnyt jelentő körülmények fennállását és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes státuszú gyermek esetén a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

4.3. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérheti, ha az ellátást igénybevevő gyermeke 20 hetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni ellátásról a szülő, törvényes képviselő nem tud gondoskodni, az alábbi okok miatt:

- a) munkavégzés
- b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel
- c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel
- d) szülő betegsége

- e) egyéb ok
 - a. a gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - b. a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli
 - c. szociális helyzet
- f) átmeneti gondozásban, otthont nyújtó gondozásban részesülő gyermek

A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

4.4. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az 15/1998. NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

5. A felvételi eljárás rendje

5.1. Ellátás igénylésének módja

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozásokat (aug.31.) követően szabadul fel. Minden év tavaszán a Városi Bölcsőde nyílt napot szervez, ezzel segítve a szülőket a bölcsőde kiválasztásában. A nyílt napok időpontjairól és az aktuális nevelési év felvételhez kapcsolódó határidőiről, az intézmény honlapján (www.eszterlanc-bolcsode.hu) lehet tájékozódni, illetve egyéb közösségi oldalakon. A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem (1.sz. melléklet) benyújtásával lehet kezdeményezni az intézményvezetőnél vagy az intézményvezetőhelyettesnél. A kérelmet az intézménytől lehet személyesen igényelni, valamint az intézmény honlapjáról, www.eszterlanc-bolcsode.hu is letölthető. A kitöltött adatlapot az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell leadni, csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt kérelmek fogadhatók be, dolgozhatók fel.

5.2. A felvételi kérelem dokumentumai

- kitöltött, aláírt felvételi kérelem
- gyermek és szülője (törvényes képviselő) lakcímkártyája
- nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén: gyámhatósági határozat
- a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz)

5.3. A felvételi kérelmek elbírálásának rendje

Az intézmény vezetője a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezetőhelyettes

A 35/2001. Önkormányzati rendelet 14.§ (2) értelmében *soron kívüli ellátásban kell részesíteni* azt a kiskorút, akire a gyámhatóság tesz javaslatot.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint **előnyben kell** részesíteni azt a gyermeket:

- akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A felvételi kérelmek elbírálása során mérlegelik az igényeket, figyelembe véve a szülő által felvételi kérelemben lenyilatkozott jogosultságokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést a Városi Bölcsőde intézményvezetője hozza meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető vagy intézményvezetőhelyettes írásban értesíti a szülőt, mely értesítést hivatalos elektronikus levélben továbbítja a szülő felé, mely a későbbiekben személyesen átvehető az intézményben. (2. sz. melléklet).

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottsága határozattal dönt.

5.4. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- A Városi Bölcsőde saját várólistát vezet, az intézményvezető által hitelesített füzetbe.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.

- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

5.5. Tényleges felvétel

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével a beszoktatás első napján veszi kezdetét. A beszoktatás megkezdését megelőző két héttel a szülő/törvényes képviselő adategyeztetésre köteles bemutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek TAJ kártyáját, a gyermek ill. a szülő lakcím kártyáját; valamint kitölteni, leadni a felvételhez szükséges dokumentumokat, **igazolások**at, melyek a következők:

- munkavégzés esetén: munkáltatói igazolás vagy munkáltatói szándéknyilatkozat (visszatérés dátuma, időkeret).
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel esetén: iskolalátogatási igazolás vagy hallgatói jogviszony igazolás
- munkaerő-piaci képzésben való részvételt elősegítő programban való részvétel esetén: Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a képzésen való részvételről
- szülő tartós betegsége esetén: háziorvosi igazolás a betegség fennállásáról, rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő esetén igazolás az ellátásról
- egyéb ok fennállása esetén:
 - a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra szorul: Szakértői Bizottság szakértői vélemény, javaslat, család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata, védőnői javaslat, szakorvosi igazolás
 - a gyermeket egyedülálló vagy időskorú (nyugdíjas) személy neveli: családi pótlék határozat
 - szociális helyzet: az illetékes család -és gyermekjóléti szolgálat javaslata, Családok Átmeneti Otthona javaslata, határozat hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről, határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- átmeneti gondozásról, otthont nyújtó ellátásról szóló határozat

- térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok
- orvosi igazolás, hogy a gyermek egészséges, közösségbe írátható (jelentés 6 éven aluli gyermekekről)
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyv másolata
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távolságtartási végzés, egyéb)
- hozzájáruló nyilatkozat az adatok kezeléséhez, illetve szülői engedélyek.

A bölcsődei felvétel során előnyt biztosító feltételek fennállását igazoló dokumentumok:

- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt. 43. §. (3) bekezdésben biztosított előnyökkel
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat
 - családi pótlék határozat (egyedülálló szülő által nevelt gyermek, három vagy több gyermeket nevelő család),

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja
- az adatkezelés szabályairól.

A benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megállapítja a fizetendő személyi térítési díjat a 36/2001. (XII.21.) Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint. Ennek megfelelően a beszoktatás első napján kerül aláírásra a szülők/törvényes képviselők és az intézmény közötti megállapodás aláírásra, mely többek között tartalmazza:

- a szülő/törvényes képviselő személyi adatait,
- a gyermek adatait,
- az ellátás időtartamát,

- a fizetendő intézményi (gondozási díj), étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- a bölcsőde elérhetőségét,
- az ellátás megszűnésének módját.

6. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (3. sz. melléklet) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42. § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan, szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

7. Záró rendelkezések

A szabályzat az elfogadást követően lép hatályba.

Szekszárd, 2024.07.11.

Tóth Nikolett
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
2. sz. melléklet: Felvételi értesítés
3. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére