

*SZEKSZÁRDI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS  
MINI BÖLCSŐDE*

# *SZAKMAI PROGRAM*

*2024*

## TARTALOM:

A bölcsődei csoportok egységes szakmai programjának elkészítését meghatározó dokumentumok	4
<b>Az intézmény általános adatai .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Helyzetértékelés.....</b>	<b>7</b>
2.1. A Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde bemutatása	7
2.1.1 Több célú intézményi rendszer bemutatása	7
2.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	8
2.2.1Muskotály utcai bölcsőde bemutatása	8
2.2.2 Muskotály utcai mini bölcsőde bemutatása	9
2.2.3. Óvoda utcai mini bölcsőde bemutatása	10
2.3. A bölcsődénk erősségei, fejleszthető területei	11
<b>3. Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>11</b>
3.1. A gyermek felvételének rendje	11
3.2. A bölcsődei ellátás megszűnik	12
3.3. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás sajátosságai	13
<b>4. Az intézmény használók jogai és kötelezettségei</b>	<b>13</b>
4.1. A gyermekjogok	13
4.2. A szülők jogai	14
4.3. A kisgyermeknevelő jogai	15
<b>5. Nevelői hitvallásunk</b>	<b>16</b>
<b>6. A bölcsőde küldetésnyilatkozata</b>	<b>16</b>
<b>7. A bölcsőde minőségpolitikája</b>	<b>16</b>
<b>8. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, céljai, feladatai</b>	<b>17</b>
8.1. A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei:	17
8.2. A bölcsődei nevelés- gondozás céljai	18
8.3. A bölcsődei nevelés feladatai	19
8.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása	19
8.3.2. Az egészséges táplálkozás biztosítása, a helyes táplálkozási szokások kialakítása	19
8.3.3. Diétás gyermekek étkeztetése	20
8.3.4. Egészséges környezet biztosítása	20
8.3.5. Az egészséges fejlődés érdekében kialakított napirend jellemzői	21
8.4. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	21
8.5. A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése	22
<b>9. A bölcsődei élet megszervezése</b>	<b>23</b>
9.1. Gondozás	23
9.2. Az étkezéssel kapcsolatos elvárások	23
9.3. A tisztálkodással kapcsolatos elvárások	24
9.4. Az öltözködéssel kapcsolatos elvárások	24
9.5. A szobatisztasággal kapcsolatos elvárások	24
9.6. Alvással-pihenéssel kapcsolatos elvárások	24
9.7. A gyermekek játéktevékenysége	25
9.8. Verselés, mesélés	26

<b>9.9. A vizuális technikák megismerése, gyakorlása</b>	<b>26</b>
<b>9.10. Az aktív mozgásszükséglet kielégítése, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése</b>	<b>26</b>
<b>9.11. A bölcsődéink kiemelt tevékenységi területei</b>	<b>27</b>
9.11.1. Levegőzés	27
9.11.2. Mondókázás, énekelgetés, zenehallgatás, zenei élmények biztosítása	27
9.11.3. A természeti nevelés sajátos vonásai a bölcsődéinkben	28
9.12. Bölcsődei ünnepek megszervezése	29
<b>10. Az alapellátáson túli, kiegészítő szolgáltatások</b>	<b>29</b>
<b>11. Irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszere</b>	<b>31</b>
11.1. Az irányítási, ellenőrzési és értékelési kapcsolatrendszer sémája	31
11.2. A nevelőmunka belső ellenőrzése	31
11.3. Gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, kötelezően vezetett dokumentumok	32
11.4. Várható fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére	32
<b>12. A bölcsőde kapcsolatai</b>	<b>34</b>
12.1. Együttműködés a szülőkkel	34
12.2. Együttműködés az intézményben működő bölcsődei csoportoknak és a településeken működő bölcsődei ellátásnyújtó intézményekkel	35
12.3. Együttműködés a helyi médiával	35
12.4. Együttműködés a külső szervezetekkel	35
<b>13. Az intézményben kötelezően vezetett nyilvántartások, dokumentumok</b>	<b>36</b>
13.1. A központi intézményben vezetett dokumentumok	36
13.2. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok	36
13.3. A bölcsődeorvos által vezetett dokumentumok	36
<b>14. A fejlődés személyi és tárgyi feltételei</b>	<b>37</b>
14.1. Gyermekközösség	37
14.2. A nevelőközösséggel szemben támasztott elvárások	37
14.3. Tárgyi feltételek	38
<b>15. Önképzés – házi továbbképzés – továbbképzés</b>	<b>40</b>
15.1. Önképzés	40
15.2. Belső továbbképzés	40
15.3. Továbbképzés	40
<b>Záró rendelkezések</b>	<b>41</b>
16. Mellékletek	42

## **A bölcsődei csoportok egységes Szakmai Programjának elkészítését megalapozó dokumentumok:**

A bölcsődei program elsősorban a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembe vételével került kidolgozásra.

### **Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit**

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX törvény (továbbiakban Gytv.),
- a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/5015. (XII.23) Kormányrendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Kenyszi)
- 257/2000 (XII.26). Kormányrendelet a közalkalmazottak 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramja 2023
- Módszertani „Tudástár” sorozat 2022-2023

**határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.**

## 1. Az intézmény általános adatai

### Az intézmény neve, székhelye, elérhetőségei:

Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde  
7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 15.  
Emailcím: oviszekszard@gmail.com  
telefonszám: 06-74/528-900

### A fenntartó neve, elérhetősége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Telefon: 74/504-100

### A fenntartó képviselője, elérhetősége:

Berlinger Attila József  
polgármester  
telefon: 06-74/504-102

### Az intézmény típusa:

többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde  
A bölcsődei intézményegységben 4 mini bölcsődei és 1 bölcsődei csoport

### A bölcsődei intézményegységek működési helyei, elérhetőségek:

1. **Muskotály utcai telephely** bölcsődei csoport  
7100 Szekszárd, Muskotály u. 13.  
Telefon: 74/315-424  
A gondozási egységek száma: 1  
Bölcsődei férőhelyek száma: 12/14
2. **Muskotály utcai telephely** 2 mini bölcsődei csoport  
7100 Szekszárd, Muskotály u. 1.  
Telefon: 06-20/3740377  
A gondozási egységek száma: 2  
Bölcsődei férőhelyek száma: 7-7
3. **Óvoda utcai telephely** 2 mini bölcsődei csoport  
7100 Szekszárd, Óvoda u. 5.  
Telefonszám: 74/314-307  
A gondozási egységek száma: 2  
Bölcsődei férőhelyek száma: 12/14

**A bölcsőde ellátási területe:**

Szekszárd város közigazgatási területe

**Az intézményegységek napi nyitva tartási ideje:**

10 óra/nap

Hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 óráig

**Az intézményegység által ellátott bölcsődei és mini bölcsődei szakfeladatok:**

104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Főigazgató elérhetősége:**

Sebestyén Györgyi

telefon 06-74/528-900

**Intézményegység-vezető:**

Kissné Csutora Melinda

**Kisgyermeknevelők neve és elérhetősége:**

telephelyenként a faliújságon kifüggesztve

**A bölcsőde gyermekorvosának elérhetősége:**

Dr. Tusa Annamária

telefonszám: +36309446967

**Gyermekjogi képviselő elérhetősége:**

telephelyenként a faliújságon kifüggesztve

**A szakmai programot készítette:**

Sebestyén Györgyi főigazgató

**A szakmai program érvényességi ideje:**

A szakmai program 2024. augusztus 1-vel lép hatályba és 5 nevelési évre szól.

**A program felülvizsgálata:**

Jogszábornak megfelelően.

## 2. Helyzetértékelés

### 2.1 A Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde bemutatása

#### 2.1.1 Többcélú intézmény bemutatása

Szekszárd a Dunántúli-dombság a Völgyesség és a Sárköz találkozásánál fekszik. A nemes borok és a művészetek városa, a város és környéke történelmi borvidék. Az ország legkevesebb lélekszámú, Tatabánya és Eger után a harmadik legkisebb területű megyeszékhelye, területi kiterjedés szempontjából még a megyén belül is csak a negyedik helyen áll. Szekszárd lakossága a 2023 évi KSH adatok alapján 30 401 fő. A helyi önkormányzat a munkaerőpiacra való visszzakerülés támogatásával kívánja megtartani és Szekszárdra vonzani a fiatal kisgyermekes családokat. Ezért az óvodai ellátás biztosítása mellett folyamatosan bővíti a bölcsődei férőhelyek számát, mely többnyire pályázati forrásokból valósulnak meg. Bölcsődéinkbe a város teljes közigazgatási területéről vehetünk fel gyermekeket, ezért a családok életkörülményei, az anyagi viszonyok és az életvitel tekintetében változatos képet mutatnak.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2024. augusztus elsejével létrehozta a Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde többcélú intézményét, mely 25 óvodai csoporttal, 4 minibölcsődei és 1 bölcsődei csoporttal működik. Szekszárd lakosainak óvodai és bölcsődei ellátással kapcsolatos igényének kielégítése érdekében a gazdaságos és hatékony működést szem előtt tartva az önkormányzati fenntartású intézmények egybeolvasásával jött létre a jelenlegi többcélú intézmény. Az egyes feladatellátási helyek a továbbiakban az intézmény telephelyeként működnek tovább.

A bölcsődei és mini bölcsődei telephelyek **a jogszabályi előírásnak megfelelően intézményegységként funkcionálnak**, közös szakmai programjukat megalkotva, a sajátos arculatukat megőrizve. A többcélú intézményben nyújtott bölcsődei és mini bölcsődei szolgáltatás szervezetileg és szakmailag elkülönülve működik az óvodai egységektől. Önálló szakmai programmal és az óvodától elkülönült önálló szakmai létszámmal rendelkeznek. Az intézményegység szakmai vezetését függetlenített intézményegység-vezető irányítja, segítve a főigazgató szakmai és irányító tevékenységét. A négy minibölcsődei és egy bölcsődei csoportban összesen 6 kisgyermeknevelő és 5 bölcsődei dajka látja el a nevelési, fejlesztési feladatokat. Az intézményegység minden alkalmazottját a szakmai elhivatottság a gyermekek és az intézmény iránti elkötelezettség, a magas színvonalú szakmai munka jellemzi.

Bölcsődei épületeink Szekszárd északi és déli városrészének bölcsődei ellátással kapcsolatos igényének kielégítése 3 épületben történik. Telephelyeink több km távolságra épültek egymástól a város két szélén. Az épületek stílusa és építési kora eltérő, de mindegyik megfelel a 21. század elvárásainak. Mind a három épület személygépkocsival, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Az épületek saját parkolóval rendelkeznek. Bölcsődénkben és mini bölcsődéinkben Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén és vonzáskörzetében élő gyermekeket fogadjuk. Intézményünknek nincs saját főzőkonyhája. A gyermekétkeztetést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kötött szerződéses jogviszonnyal külső szolgáltató, a Szekszárdi Közétkeztetési Kft. látja el. A központi konyha segítségével biztosítani tudjuk a diétás étkezést igénylő bölcsődés korosztály ételmezését is.

## 2.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

### 2.2.1. Muskotály utcai bölcsőde bemutatása

Az épület a város északi szélén helyezkedik el, Szekszárd Város Újvárosi városrészében található, amely viszonylag alacsony beépítésű, előregedett, kertvárosi terület. Megfigyelhető, hogy az intézmény vonzáskörzetében az utóbbi időben felélénkült a családot alapítani szándékozó fiatal emberek letelepedési kedve, ezért várhatóan tovább fog növekedni a bölcsődei szolgáltatás iránti igény a közeljövőben.

A Muskotály utcai bölcsődei telephely a kertvárosi létből adódóan csodálatos természeti környezetben helyezkedik el az óvoda épületében. Bölcsődénk régi építésű panel épület, de a XXI. század elvárásainak megfelelő kialakítású és felszereltségű. A bölcsőde épülete több évtizede épült eredetileg óvodai csoportnak, a volt "Kadarka utca" zsákutcai szakaszán, így a szekszárdiak még most is gyakran "Kadarka bölcsiként" emlegetik. A korábban négy csoportos óvodaként működő intézményben egy óvodai csoport megszűnésével a megüresedő csoportszobában jött létre a bölcsődei csoport, melyhez elkülönített bölcsődei udvarrész került kialakításra. A világos és jól felszerelt foglalkoztató terem egy megszüntetett óvodai csoport helyén került kialakításra a 3 éves kor alatti gyermekek szükségleteinek, életkori sajátosságainak figyelembevételével. A csoport a Pillangó nevet viseli. Ebben az egy gyermekcsoportban 14 kisgyermek ellátását tudjuk biztosítani, amennyiben nincs 2 év alatti gyermek a csoportban. Két évesnél fiatalabb gyermek esetén 12 fő befogadása lehetséges. A csoportban 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka valósítja meg a hatékony nevelő - fejlesztő munkát. Az infrastruktúra és a tárgyi feltételek vonatkozásában az intézmény mutatói kiválóak.

A szakmai projektek és megvalósítása a helyi igények figyelembevételével történik. A szakmailag jól megalapozott színvonalasan végrehajtott, családbarát programok várhatóan pozitív módon befolyásolják a szülők intézményválasztással kapcsolatos elképzeléseit, megtartó erővel hatnak a családalapítás előtt álló fiatalok lakóhely választására, ezáltal növekedhet az újvárosi városrészben otthonra találó családok száma. A népszerű bölcsődei szolgáltatások reményeink szerint növelik a helyi közösségek innovatív kedvét és az újabb szolgáltatások létrejöttét generálja.





### 2.2.2. Muskotály utcai mini bölcsőde bemutatása

A TOP-6.2.1.-15 SE1-2016-00002 számú pályázati támogatásnak köszönhetően a 2018-as évben elkészült az akkori nevén a Kadarka utcai Mini Bölcsőde épülete. Az utcanév változtatásával a minibölcsődénk a Muskotály utcai Mini bölcsőde lett. A projekt keretén belül az épület építésén túlmenően a színvonalas bölcsődei feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése is sor került. Az új épületben jelenleg 2 mini bölcsőde működésére van lehetőség a legkorszerűbb feltételek mellett.

A mini bölcsőde létrehozásával a bölcsődei szolgáltatások teljes mértékben elérhetővé válnak az intézmény vonzáskörzetében élő családok számára a Szekszárd város egyéb városrészihez hasonlóan, így a területi különbségekből adódó hátrányok jelentős mértékben csökkentek. Az esélyegyenlőség megteremtése szempontjából a szolgáltatás minőségének folyamatos javítása és a magas színvonalon végzett ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi felételek fejlesztése elsődleges prioritást élvez a települési önkormányzat, a fenntartó önkormányzat és az intézmény stratégiai célja között.

A kétf csoportos mini bölcsődében csoportként egy-egy kisgyermeknevelő és egy-egy bölcsődei dajka látja el a kisgyermek gondozási és nevelési feladatait. Mini bölcsődénkbe 18 hónapos kortól tudjuk fogadni a városban lakó kisgyermekeket. Mindegyik csoportba 7 kisgyermek vehető fel. Gyermekcsoportjaink az életkori sajátosságokhoz igazodóan kedves kisállatokról kapták neveiket így a két csoport elnevezése: Cica csoport és Süni csoport. A mini bölcsőde helyiségei tágasak, világosak és barátságosan berendezettek.

Udvarunkon sok fa és árnyékoló rendszer biztosítja az nagy melegben is a kinn tartózkodás lehetőségét. A hatalmas füves terület jó lehetőséget kínál különböző bölcsődei programok megszervezésére, ahol az intézményhasználók családotól megjelenhetnek, bekapcsolódhatnak.



### 2.2.3. Óvoda utcai mini bölcsőde bemutatása

Az Óvoda utcai mini bölcsőde Szekszárd déli városrészének a szélén található a korábbi Szőlőhegyi Óvoda bővítésének köszönhetően. Az épületet kívül belül felújították a 2023-ban befejeződött TOP-6.2.1-15 kódszámú, „Családbarát munkába állást segítő, intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című projektnek köszönhetően. Felújított épületünkben a modern technológiáknak köszönhetően és az esztétikai megjelenés kialakításán túl az energetikai korszerűsítést is elvégezték, mely a gazdaságosabb működtetést is lehetővé teszi. Az épület lehetőséget adhat különböző rendezvények, programok megtartására, melyre intézményünkön kívül nagy szüksége van Szekszárd-Szőlőhegy lakosságának is.

A kettő mini bölcsődei csoportnak helyet adó épület Szekszárd kevésbé forgalmas részén, Szőlőhegyen, családi házas övezetű, csendes városrészben, jól megközelíthető helyen található, saját parkolóval rendelkezik. Az intézmény 2 mini bölcsődei csoportja összességében 14 gyermek egész napos ellátására alkalmas. Napközben a gyermekekkel 1-1 kisgyermeknevelő és 1-1 bölcsődei dajka foglalkozik minden csoportban.



## 2.3. Bölcsődénk erősségei, fejlesztendő területei

### 2.3.1. Erősségeink

- korszerű infrastrukturális feltételek
- kiváló személy és tárgyi adottságok
- minőségi bölcsődei ellátás
- az épület jól megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel, és gyalogosan is,
- a személygépkocsival közlekedők részére zárt parkolási lehetőség áll rendelkezésre
- családbarát programok szervezése
- eredményesen együttműködő kapcsolatrendszer
- a színvonalas szakmai felkészültség megszerzésére irányuló külső és belső továbbképzések

### 2.3.2. Fejlesztendő területeink

- bölcsődei dajkák kötelező továbbképzésben való részvétele
- infó, - kommunikációs eszközök hatékonyabb alkalmazása az adminisztrációs terhek enyhítése, a zavartalanabb információ áramlása céljából
- játszóudvar tereprendezése, virágosítása
- az udvari altatás és a kerti zuhanyozás feltételeinek megteremtése
- a nevelőmunka folyamatos fejlesztése
- a családokkal kialakított partneri kapcsolat folyamatos erősítése

## 3. Az ellátás igénybevételének módja

### 3.1. A gyermek feltételének rendje

#### Bölcsődébe a gyermek felvehető

- húsz hetes kortól
- ha a 3. életévet
  - január 1-je és augusztus 31. között tölti be az adott év augusztus 31-éig,
  - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a kisgyermek a harmadik életévet betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelynek a 6. életévét betölti.

A gyermek felvételének és a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok benyújtásának jogszabályi alapja: *A személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 2012. (V.23.) önkormányzati rendelet III. fejezetének 11-12 §.*

A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője/gondviselője önálló döntése alapján történik.

fejlettségi

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei, törvényes képviselői a munkába állás vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni felügyeletét, gondozását és nevelését.

A törvény előírásai szerint biztosítani kell a bölcsődei elhelyezést a szociális és egyéb rászorultság miatt.

A bölcsődei beiratkozás egész évben folyamatosan történik, de az adott nevelési évre a jelentkezés évente egy alkalommal az óvodai beíratás időpontjában a székhelyintézményben zajlik.

A bölcsődei felvételtől a főigazgató, az intézményegység-vezető dönt. Ha a bölcsődei jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a főigazgató elutasíthatja a felvétel iránti kérelmet. A „várólistára” kerülés azt jelenti, hogy az elutasított kisgyermek az év folyamán felszabadult férőhelyekre bekerülhetnek (szakmai program 3. és 4. számú melléklet). A felvételi kérelem elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség a szülőnek/gondviselőnek, amelyet a kézhezvételtől számított 15 napon belül, a főigazgatónak meg kell küldeni.

~~Ha a kisgyermek a 3. életévének betöltését követően még nem éri el az óvoda megkezdéséhez szükséges testi-lelki-mentális érettséget, a területileg illetékes Kormányhivatalnál a szülő kezdeményezi a gyermeke számára a további egy nevelési évre történő bölcsődei ellátás meghosszabbítását. A bölcsődében a 4. életévének betöltését követően augusztus 31-ig gondozható-nevelhető a kisgyermek.~~

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermek bölcsődei felvételekor az intézmény és az ellátásban résztvevő gyermek szülője/gondviselője írásos megállapodást köt. A bölcsődei szolgáltatást elsősorban azok a szülők, törvényes képviselők vehetik igénybe, akik a gyermekük napközbeni ellátásáról a munkavégzésük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, szociális körülményeik miatt, vagy a munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, illetve képzésben való részvételük vagy egyéb okok miatt nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénylése a bölcsődei felvétel iránti kérelem és a hozzá kapcsolódó dokumentumok benyújtásával kezdődik (szakmai program 1, 2 sz. melléklete)

A kisgyermek felvételét kezdeményezheti a szülő, törvényes képviselő, a szülő személyes hozzájárulásával a védőnő, a gyermek háziorvosa, a szülők háziorvosa, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.

A bölcsődében a bölcsődei szolgáltatások igénybevételéért gondozási díjat, a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézmény térítési díj és a bölcsődei gondozási díj összegét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben szabályozza, melyet a Közgyűlés fogad el.

A személyi térítési díjat/gondozási díjat az intézmény által meghatározott befizetési napokon az intézmény házipénztárába vagy az intézmény elszámolási számlájára kell befizetni havi gyakorisággal. A térítési díj és a gondozási díj összege évente egy alkalommal változtatható meg, kivéve, ha a szolgáltatást igénybe vevő jövedelme olya mértékben változik, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a jövedelem viszonyokra való tekintettel nem jogosult a mérsékelt összegű díjfizetésre. Az új térítési, -és gondozási díj összegéről a szolgáltatást igénybe vevő értesítést kap.

### **3.2. A bölcsődei ellátás megszűnik**

Ha a gyermek a 3. életévét január 1. – augusztus 31. között tölti be akkor az aktuális nevelési év végén. Ha a gyermek a 3. életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor a következő bölcsődei nevelési év végén **megszűnik az ellátása annak a kisgyermeknek is, aki orvosi szakvélemény alapján az egészségi állapota miatt nem gondozható bölcsődében.** ~~Felbontható az ellátásra vonatkozó megállapodás abban az esetben is, ha a kisgyermek magatartászavara a többi gyermek egészséges személyiségfejlődését, ellátását veszélyezteti.~~

### **3.3. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás sajátosságai**

Fontosnak tartjuk, hogy a szükséges információk megfelelő időben és formában jussanak el a bölcsőde használókhoz és a tágabb környezetünket is tájékoztassuk a közérdeklődésre vonatkozó eseményekről, programokról.

A széleskörű információáramlás biztosításának célja:

- a hatékony párbeszéd folytatása a bölcsődébe járó kisgyermek szüleivel, a családjaikkal
- sikeresebb kommunikációs kapcsolat fönntartása az óvodaválasztás előtt álló családokkal
- a mindennapi bölcsődei élettel összefüggő információk gyorsabb megosztása, pl. a bölcsődei események időpontja, legfrissebb hírek megosztása stb.
- szakmai szülői fórum működtetése.

A tájékoztatás módja

- az intézmény saját honlapján
- internetes portálokon
- szóróanyagokon keresztül
- helyi médiák segítségével

- a bölcsőde faliújságján

## 4. Az intézmény használók jogai és kötelezettségei

### 4.1. A gyermeki jogok:

- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, főként a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi élethez és a magánélethez való jogát a bölcsődében is tiszteletben tartsuk.
- A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez. A gyermeknek joga, hogy a képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban és nevelésben részesüljön
- Joga van a gyermeknek, hogy egyéni fejlettségének aktuális állapotának megfelelő speciális ellátásban, korai fejlesztésben, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, hogy igénybe vehesse a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek segítségét a fejlődése elősegítése céljából.
- A gyermeknek joga van, hogy a családja anyagi lehetőségeitől függetlenül igénybe vehesse a bölcsőde szolgáltatásait.

### ~~A gyermek kötelezettségei:~~

- ~~• A jogainak gyakorlása közben semmilyen módon nem korlátozhatja mások jogainak érvényesülését.~~
- ~~• Nem veszélyeztetheti a saját és a társai, valamint a bölcsődei dolgozók testi, lelki, értelmi egészségét, fejlődését.~~

### 4.2. A szülők jogai:

- A szülőket megilleti a bölcsőde szabad megválasztásának joga.
- A szülőknek joga igényelni, hogy a szakmai programunkban és a bölcsődei tevékenységeinkbe betekinthessenek.
- A szülőknek joga, hogy a gyermekük fejlődéséről rendszeres, részletes, érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük gondozásához, neveléséhez megfelelő tanácsot és segítséget nyújtsunk a számukra.
- A szülőknek joga, hogy a bölcsődében szülői szervezetet érdekképviselői fórumot hozzanak létre intézményen belül, hogy részt vegyenek a képviselőik megválasztásában és a szülői szervezet útján véleményt alkossanak a bölcsőde működéséről, pedagógiai tevékenységéről és minden olyan intézkedésről, amellyel kapcsolatban a jogszabály véleményezi jogosultságot nyújt a szülőknek.
- Mini bölcsődében a panaszgyakorlás módja és fokozatai: – kisgyermeknevelő -> intézményvezető -> fenntartó -> gyermekjogi képviselő.
- A szülőknek joga, hogy az intézmény nyilvános rendezvényein részt vegyenek.
- A szülőknek joga, hogy megismerje a bölcsőde szakmai programját, házirendjét, vagy tájékoztatást kapjon az intézmény alapdokumentumaiban foglaltakról.

- A panaszjog gyakorlására az 1997. évi XXXI. törvény [ Gyvt. ] 33. § alapján joga van a szülőnek. Ennek eljárásrendjét az intézmény házirendje illetve mini bölcsődei megállapodás vagy bölcsődei megállapodás tartalmazzák.

### Szülők kötelezettségei

- A szülőknek kötelessége biztosítani a gyermekük testi, - lelki, - értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek.
- Biztosítaniuk kell a bölcsődei gondozásban – nevelésben való részvétel zavartalanságát
- A szülők kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartsanak fent a gyermeküket nevelő kisgyermeknevelővel
- A szülők segítsék a gyermekük beilleszkedését a közösségbe, ösztönözzék gyermeküket a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításra és betartására.
- A szülők kötelesek minden olyan eseményről tájékoztatni az intézményt, ami a gyermekük bölcsődei életét, fejlődését befolyásolhatja
- A szülők kötelesek tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát, és a személyes illetve szakmai jogait
- A szülők kötelesek gondoskodni gyermekük időjárásnak megfelelő, a bölcsődei tevékenységek zavartalan elvégzéséhez illő, kényelmes ruhatárról és felszerelési tárgyairól. Ezek javítása, tisztántartása, cseréje a szülők dolga.
- A szülők kötelesek gyermeküket ápoltnak, tisztán, egészségesen jártni a bölcsődébe.

### 4.3. A kisgyermeknevelő jogai

- A kisgyermeknevelő joga, hogy a személyiségét megbecsüljék, emberi méltóságát és a személyiségi jogait tiszteletben tartsák, szakmai tevékenységét értékeljék és elismerjék
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai programban megfogalmazott elvárások alapján a nevelési módszereket és eszközöket szabadon megválassza.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a saját értékrendje és világnézete szerint végezze a nevelőmunkáját anélkül, hogy ezzel megsértené mások személyes jogait, vagy a saját véleményének elfogadására kényszerítse a gyermekeket, a szülőket, a munkatársait.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy irányítsa és értékelje a kisgyermekek gondozását, nevelését, minősítse a gyermekek teljesítményét.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy hozzájusson a munkájához nélkülözhetetlen információkhoz.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy az intézmény nevelői közösségének tagjaként gyakorolja az őt megillető véleményezési, döntési jogokat.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai tudását szervezett keretek között zajló továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.



- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen a helyi, regionális, országos bölcsődei szakmai testületek munkájában.

## **A kisgyermeknevelő kötelezettségei**

- A rábízott kisgyermek gondozása – nevelése
- A kisgyermeknevelő köteles gondoskodni a kisgyermek testi, - lelki, - szellemi egészségének megővéséről, erkölcsi védelméről, személyiségük kibontakoztatásáról, az ismeretek sokoldalú, tárgyilagos közvetítéséről.
- A kisgyermeknevelő kötelessége a szakmai tevékenysége gyakorlása közben figyelembe venni a gyermek aktuális fejlettségi szintjét, egyéni jellemzőit és fejlődési ütemét.
- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévő gyermekek helyzetéről előítéletmentesen gondoskodjon.
- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a balesetek megelőzéséről, ha a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fenn áll, köteles a szükséges intézkedések megtételére.
- Köteles a kisgyermeknevelő közreműködni a gyermekvédelmi feladatok elvégzésében, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében
- Köteles a kisgyermeknevelő a gyermekekkel és a szülőkkel megismertetni és betartatni az alapvető közösségi szabályokat.
- A kisgyermeknevelő kötelessége a gyermekeket és a szülőket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni, kérdéseikre érdemi választ adni.
- A kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermekek és a szülők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Köteles a kisgyermeknevelő a számára, jogszabály által előírt kötelező továbbképzést teljesíteni.

## **5. Nevelői hitvallásunk**

„Jól csak a szívével lát az ember. Ami igazán lényeges az a szemnek láthatatlan.”

( Antoine de Saint-Exupéry)

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú, harmonikus személyiség válhat belőle.

Szakmai alapelveink a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartására, a gondozás-nevelés egységére, az egyéni bánásmódra, az önállósodási törekvések támogatására, a pozitív megerősítésre, a személyi állandóságra, a gyermekek szükségleteire alapozott napirendre és a fokozatosság elvének biztosítására épül.

## **6. A bölcsőde küldetésnyilatkozata**



Minden gyermek egyedi tulajdonságokkal rendelkező, megismételhetetlen személyiség, aki sajátos vágyakkal, szükségletekkel rendelkezik. A kisgyermek személyiség kibontakoztatásának szempontjából az első évek a legmeghatározóbbak. A korai életkorban szerzett impulzusok egész életre kihatnak. A viselkedésminták, a biztonságos kötődés kifejezési módzatai a legkorábbi életkorban vésődnek be leginkább. A kisgyermek mindig egy család része, ezért a legfontosabb célunk, hogy a kisgyermek fizikai-érzelmi emocionális és szociális fejlődéséhez biztosítsuk az optimális feltételeket, melyeket a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve kívánjuk elérni.

## **7. A bölcsőde minőségpolitikája**

Az országos oktatáspolitikai elvárásokat figyelembe véve az életkori mutatók alapján építjük fel a gyermekek fejlődését biztosító nevelési koncepciókat.

Az eltérő korosztályok intézménytípusainak speciális feladata nem változik az által, ha a bölcsőde és az óvoda összevont formában, együttes irányítás alatt látják el a feladataikat. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei csoport bölcsődeként, a mini bölcsődei csoportok mini bölcsődeként teljesítsék a 3 év alatti gyermekek testi-lelki-szellemi fejlesztését. Az óvodai csoportok pedig a 3-7 éves korú gyermekek életkori és egyéni jellemzőinek megfelelően biztosítsák a fejlődéshez szükséges törődést és a közösségben történő szocializáció lehetőségét.

Ebben a gyermekek segítője a munkájukat hivatásnak tekintő szakemberek – bölcsődében kisgyermeknevelők, óvodában óvodapedagógusok – legyenek.

A közös irányítás alatt működő bölcsőde-óvoda nevelőinek kivételezett lehetősége, hogy egymás szakmai tudását elismerve segítik az intézményben dolgozó kisgyermeknevelő és óvodapedagógusok a 3-7 éves gyermekek zökkenőmentes átmenetét a különböző intézménytípusok között.

Szakmai céljaink elérése érdekében törekszünk a hatékonyság, a törvényesség és a szakmaiság összhangjának megteremtésére, a demokratikus vezetés, szervezeti kultúra megerősítésére.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük

- bölcsődés gyermekeink képességeiben bekövetkező változásokat,
- a gondozó-nevelőmunkánk tartalmának korszerűségét,
- a gondozó-nevelő tevékenységgel szemben támasztott elvárások, szakmai követelmények teljesítésének színvonalát,
- a csoport személyi és tárgyi feltételeinek állapotát,
- a partnereink elégedettségét.

## **8. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, céljai, feladatai**

### **8.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei:**

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A családi nevelés tiszteletben tartása
- A kisgyermek személyiségének tisztelete
- Az intervenció szemlélet érvényesülése
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepének fontossága
- A stabilitás és a biztonság megteremtése
- A fokozatosság elvének megtartása
- Az egyéni bánásmód elvének szem előtt tartása
- A gondozási helyzetek kiemelt fontossága
- A gyermeki kompetenciakésztetés ösztönzése

A gyermekek nevelése mindenekelőtt a család joga és kötelessége. Az intézményünk a családok hagyományait, szokásait, értékrendjét tiszteletben tartva és azt megerősítve vesz részt a kisgyermek gondozásában és nevelésében. Törekszünk a családból hozott negatív hatások korrigálására, kompenzálására, ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülők rendszeresen részt vehessenek a bölcsődénk mindennapi tevékenységeiben.

A gyermeket a bölcsődében különleges védelem az alapvető szabadságának maximális tisztelete illeti meg. A gondozás és nevelés bölcsődénkben értékközvetítő, értékteremtő folyamat, melynek célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása.

Intézményünkben a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A kisgyermek gondozása során kihasználunk minden olyan lehetőséget, amikor a kisgyermeknevelő figyelme csak egy-egy gyermekre irányul, hogy a viselkedési mintákat átadjuk, a gyermekek képességeit fejlesszük, személyiségüket pozitív irányba alakítsuk.

A kisgyermeknevelő barátságos, ösztönző, segítőkész odafordulással, a gyermek életkori és egyéni jellemzőit, aktuális fejlettségi állapotát, a gyermek kulturális, etnikai, vallási hovatartozását figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Igyekszünk a kisgyermeknek fizikai és érzelmi téren is biztonságot nyújtani. Törekszünk a személyi és a környezeti állandóságra, az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásra, a rugalmas folyamatos napirendünk hozzá járul a kisgyermek biztonságérzetének megteremtéséhez. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekeket lehetőleg semmiféle fizikai, vagy érzelmi bántalmazás ne érje se az intézményben, se az otthonába. Nagy hangsúlyt helyezünk az egységes magatartás érvényesítésére, az azonos erkölcsi normák, nevelési elvek közvetítésére a nevelő munkánk során.

Törekszünk a gyermekek aktív tevékenységéhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésére, a tevékenységre motiváló környezet, az elegendő idő, a megfelelő mennyiségi és minőségű eszközök biztosítására, a gyermekek gondolatainak, véleményének meghallgatására, az egyéni szükségleteik, igényeik kielégítésére.

A kisgyermeknevelő legfontosabb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonságai a tolerancia, a figyelmesség, a megértés, az elfogadás, a mások lelkesítése, segítése, ösztönzése, támogatása, a határozottság, a tiszteletadás, a rugalmasság, a hitelesség. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól ismerje a korosztály fejlődésének sajátosságait és a rábízott kisgyermek egyéni jellemzőit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő partneri kapcsolatot tart fent a szülőkkel. A gyermekekről megfelelő elhivatottsággal, professzionális szaktudással gondoskodik. Képes a folyamatos megújulásra, az ismeretei bővítésére. Viselkedése példa értékű mind a gyermekek, mind a szülők számára. A családi nevelést figyelembe véve azt kiegészítve, a szülőkkel szorosan együttműködve, alakítja a nevelés folyamatát.

## **8.2. A bölcsődei nevelés-gondozás céljai**

A bölcsődei nevelés-gondozás célja, hogy a gyermekek

- szívesen járjanak bölcsődébe, örömmel kapcsolódjanak be a közös tevékenységekbe,
- szeretettel és bizalommal forduljanak kisgyermeknevelőik és a társaik felé,
- szükségleteiket, érzelmeiket bátran, félelem nélkül az életkori szintjüknek megfelelő módon nyilvánítsák ki,
- képességeik a saját tempójuknak megfelelően fejlődjenek,
- ébredjen fel kíváncsiságuk környezetük iránt,
- őszinte gyermeki derűvel éljék mindennapjaikat a közösség keretein belül.

Célunk továbbá a családi nevelés segítése, kiegészítése, a szülők munkába állásának megkönnyítése, a nyugodt munkavégzés feltételeinek biztosítása azáltal, hogy a bölcsődében teljes körű testi, - lelki és szellemi gondoskodást nyújtunk a gyermekük számára, amíg ők nincsenek jelen a gyermekük életében.

## **8.3. A bölcsődei nevelés feladatai**

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermek test, - lelki, - és szellemi szükségleteinek maximális kielégítése, a személyiségük kibontakoztatása és az optimális fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk, ha valamilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentésére, felzárkóztatásukra, és a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjára. Bölcsődei nevelésünk minden esetben a családi neveléssel harmóniában valósul meg.

### **A nevelési fő feladatok megvalósításának keretei:**

- egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak alakítása,
- az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének támogatása.

### **8.3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása**

Magában foglalja a tiszta, esztétikus, minden szempontból biztonságos környezet megteremtését, az alapvető szükségletek kielégítését a gyermekek sajátos igényei szerint, a

megfelelő kulturhygiénés szokások megismertetését és begyakoroltatását. Szükség esetén a külső szakemberek bevonásával az apróbb deformitások korrigálást, illetve a balesetek és a betegségek megelőzését.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása során különösen nagy hangsúlyt fordítunk az egészséges táplálkozás biztosítására, a helyes táplálkozási szokások megismertetésére, a diétás gyermekek étkeztetésére, az egészséges környezet biztosítására és az egészséges fejlődéshez szükséges, rugalmas és folyamatos bölcsődei napirend megteremtésére.

### **8.3.2. Az egészséges táplálkozás biztosítása, a helyes táplálkozási szokások kialakítása**

Az egészséges táplálkozásra való fokozott odafigyelést indokolja, hogy a kisgyermek napi tápanyagszükségletük nagyobb részét a bölcsődében fogyasztják el. Az ismeretek hiánya vagy a hátrányos anyagi körülmények miatt a családok nagy része nem képes biztosítani a növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltételét a megfelelő táplálkozást. Célunk, hogy a gyermekek étkezési szokásait alakítva a szülők szemléletét is formáljuk. Ennek érdekében:

- új ízekkel ismertetjük meg a gyermekeket,
- a főzőkonyhával közösen folyamatosan keressük a lehetőséget a gyermekek tápanyagbevitelének gazdagítására,
- a közétkeztetés optimális kiegészítése érdekében támaszkodunk a dietetikus szakember tanácsaira,
- tudatosan tervezzük, szervezzük a gyermekek táplálkozással összefüggő tevékenységének sorát,
- kóstolóval összekötött gyakorlati bemutatókat rendezünk a gyermekek, a bölcsőde-óvoda nevelőinek, a dietetikus és a szülők, nagyszülők részvételével,
- az étkezési szokások formálását szolgáló tevékenységekbe bevonjuk a szülőket is,
- a napi tápanyagszükséglet biztosítása és a táplálkozás változatossága érdekében naponta tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük bölcsődei étrendjéről.

### **8.3.3. Diétás gyermekek étkeztetése**

Az allergia napjainkban népbetegség. Az allergia a szervezet védekezése a testidegen anyagokkal vagy pszichés hatásokkal szemben.

Az ételallergiában szenvedő gyermekek fejlődését csak a speciális diéta biztosításával érhetjük el. Ugyanakkor az allergiás gyermek étkeztetése nagy körültekintést igényel. Az alapanyagok beszerzésétől, a kimérésétől, a különböző főzési eljárások elsajátításáig számtalan praktikat kell ismernünk és rendszeresen alkalmaznunk, hiszen az allergiás gondokkal küszködő gyermekek állapota a legapróbb tévedés miatt válságosra fordulhat.

Jelenleg az alábbi ételallergiákra vagyunk felkészülve:

- lisztérzékenység,
- tejérzékenység,
- tojásérzékenység,
- tej+tojás és hüvelyesek,
- paradicsom nyersen vagy főzve
- kakaó – csokoládé érzékenység,
- dió–mák, mogyoró, dió-mandula érzékenység,
- tejcukor allergia,
- déligyümölcsök iránti érzékenység.

- A diétás étkeztetéshez a szükséges utasításokat minden esetben a gyermekorvos, dietetikus, természetgyógyász adja az allergia fajtájától függően.
- Az allergiás gyermekek táplálása terén nélkülözhetetlenül fontos a napi rendszerességgel zajló együttműködés a központi konyha, a kisgyermeknevelő, az intézmény összes dolgozója és a szülők között.

#### **8.3.4. Egészséges környezet biztosítása**

A helyiségekben törekednünk kell arra, hogy elegendő hely és kellő felszerelés álljon rendelkezésre a tevékenységek elvégzésére.

A falak színének megválasztásánál előnyben részesítjük a világos színeket, kerüljük a túldíszítettséget, a dekoráció elkészítésénél a természetes anyagokat részesítjük előnyben.

A rendszeres szellőztetés és a természetes megvilágítás érdekében a növényeket, berendezési tárgyakat, függönyöket úgy kell elhelyezni, hogy az ablakok nagyobb felülete szabadon maradjon.

A túlzott napsütés ellen meleg árnyalatú textíliát alkalmazunk.

Törekednünk kell arra, hogy a mesterséges világítás fényerőssége és egységes színe feleljen meg az előírásoknak.

A helyiségek hőmérséklete és tisztasága legyen kifogástalan.

A gyermekek képességfejlesztéséhez, neveléséhez, gondozásához kizárólag olyan célszerű, esztétikus eszközöket használunk, amelyek megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak és növelik cselekvési kedvüket.

A friss levegő pozitív hatásának kihasználása céljából biztosítjuk a bölcsődések számára kerítéssel elválasztott udvarrészt és a napos, árnyékolt burkolt, füvesített részeket.

A famászókának és a homokozónak, kerti asztaloknak, padoknak, babaháznak stb. a használhatóságon túlmenően meg kell felelniük a közegészségügyi, és balesetvédelmi feltételeknek is.

#### **8.3.5. Az egészséges fejlődés érdekében kialakított napirend jellemzői**

A folyamatos, rugalmas napirend megszervezésével biztosítani kívánjuk a gyermekek szükségleteinek, igényeinek kielégítését és a nyugodt folyamatos gondozás feltételeit.

A csoport és az egyes gyermekek nyugalmanak és biztonságérzetének megteremtése érdekében a napirendnek biztosítania kell a felesleges várakozási idő elkerülését, az áttekinthetőséget, az egymást követő tevékenységek tekintetében.

A napirend összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni jellemzőit, az időjárást, évszakokat, a csoportlétszámot és a bölcsődei csoport nyitvatartási idejét is.

A csoportban dolgozók munkarendjét a gyermekcsoport napirendjéhez igazítva alakítjuk ki.

Bölcsődénk napirendje:

7:00-8:00	gyermekek fogadása, játék a csoportszobában
8:00-8:30	reggeli
8:30-9:30	játék a csoportszobában, közben szükség szerint gondozási műveletek elvégzése
10:00-10:15	tízóraizás
10:15-11:20	öltöztetés, játék az udvaron
11:20-11:30	vetkőztetés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése
11:30-12:00	ebédelés
12:00-14:30	alvás, ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenységek elvégzése játék a csoportszobában,
14:45-15:15	uzsonna
15:15-17:00	játék a csoportban, vagy az udvaron időjárástól függően, hazamenetel

#### 8.4. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Olyan légkört teremtünk a bölcsődénkben, amely csökkenti a bölcsődébe kerülés nehézségeit, amely segíti a gyermekek és a szülei által átélt elválási konfliktusok feldolgozását. Tisztában vagyunk azzal, hogy a kisgyermeknevelő csupán addig pótolhatja az édesanyját, amíg az távol van, ennek ellenére a gyermek és a nevelője közötti bizalomteljes kapcsolat megteremtése elsődleges fontosságú a nevelési folyamat sikeres megvalósulása szempontjából. Segítséget nyújtunk a kisgyermeknek a társas élet szabályainak megismerésében és elfogadásában. Törekszünk a közösség iránti nyitottságuk, érzékenységük, toleráns magatartásuk fejlesztésére. A nehezen szocializálható gyerekek számára biztosítjuk a többlet odafigyelést, ez azonban semmiképpen nem történhet a többi kisgyermek hátrányára. Fontos feladatunknak tekintjük a gyerekek beszélgető kedvének felébresztését és fenntartását, verbális és nonverbális kommunikációs készségeik fejlesztését.

##### Az érzelmi fejlődés és a szocializációs magatartás fejlődésének konkrét feladatai

- Nyugodt, barátságos, támogató, szeretetteljes légkör megteremtése.
- **A beszoktatás** időszakában átélt traumák megelőzésére és feldolgozására megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
- A beszoktatás időtartamát a kisgyermek igénye szerint célszerű meghatározni.
- A beszoktatás kezdeti szakaszában a kisgyermek az édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban.
- A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától (gondviselőtől) a gondozási műveleteket.
- Amikor a kisgyermek jól érzi magát a számára „idegen” környezetben az anya (gondviselő) hosszabb-rövidebb ideig távozhat a csoportszobából.

- A kisgyermeknevelő csak egy gyermek beszoktatásával foglalkozzon egy időben.
- Az eredményes feladatellátás céljából célszerű beszoktatási ütemtervet készíteni.
- A beszoktatás ideje alatt a szülőnek és a kisgyermeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

#### **Az érzelmi biztonság és a beilleszkedés megkönnyítése érdekében fontos**

- a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése, tisztelet betartása,
- az énkép, éntudat fejlődésének elősegítése,
- az egészséges akarati tulajdonságok kialakítása,
- a nyitottság, empátia, a másság elfogadásának fejlesztése,
- a társas kapcsolatok erősítése,
- az életkornak megfelelő közösségi szokások, szabályok gyakoroltatása,
- a konfliktushelyzetek feloldása,
- a közös élmények átélésének biztosítása,
- az együttműködésen keresztül fejlődjön önállóságuk.

### **8.5. A megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése**

Az alapvető ismeretek bővítésén és a környezetben való tájékozódás megkönnyítésén túlmenően fontosnak tartjuk az élmények, tapasztalatok feldolgozásának segítségét is.

Olyan nyugodt támogató környezetet biztosítunk, melyben a kisgyermek sürgetés nélkül elmélyülhet a spontán vagy tervezett keretek között megszerezhető új élményekben. A közös tevékenykedés közben követhető viselkedési-, helyzetmegoldási mintákat nyújtunk a gyermekeknek. Támogatjuk az aktív cselekvési szándékukat, ösztönözzük kreativitásukat, biztatjuk őket az önálló döntéshozásra és a véleményük megfogalmazására.

#### **A megismerési folyamatok fejlődésére szolgáló konkrét feladatok:**

- A gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő cselekvési módok felkínálása.
- Az önállóság, eredeti ötletek megvalósításának ösztönzése.
- A gyermek bátorítása, megerősítése a tevékenységek elvégzése során.
- A közösen elvégzett cselekvések közben élmények, magatartási, helyzetminták nyújtása.
- Az életkor specifikus és egyéni képességek szerinti ismeretközlés.

## **9. A bölcsődei élet megszervezése**

### **9.1. Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, - testi, - lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának feltétele, hogy a csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, legyen lehetősége próbálkozásra

miközben folyamatosan érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, ösztönzését, támogató segítségét. A kisgyermek sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami várhatóan növeli a cselekvési és az együttműködési kedvét. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet a teljesítményelvárás.

Lényegesnek tartjuk, hogy elegendő idő álljon a rendelkezésére a gondozási tevékenységek elvégzésére, mivel az egyes mozzanatok begyakorlása sok- sok próbálkozást, ismétlést igényel. A gondozási műveletek minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Általános feladataink a gondozás terén:

- Biztosítani kell a kisgyermek számára, hogy a gondozás közben, a testi szükségleteinek kielégítése során megismerhesse önmagát és a környezetét.
- A saját testével és testrészeivel végzett aktív tevékenység járuljon hozzá a testséma kialakulásához.
- A kisgyermek érzelmi fejlődése szempontjából kiemelt fontosságúnak kell tekintenünk a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti testi kontaktust.
- A szociális kompetenciák kialakulásához nélkülözhetetlenül fontos a hatóképesség érzésének megerősítése.

## 9.2. Az étkezéssel kapcsolatos elvárások

A tálalókonyhákban a gyermekétkeztetési feladatokat Szekszárdi Közétkeztetési Kft. látja el. A központi konyha gondoskodik arról, hogy a kiszállított ételféleségek minősége, mennyisége, változatossága mindenben megfeleljen a követelményeknek.

Mindezekon túl:

- Biztosítjuk az étkezéshez szükséges időt és nyugodt légkört.
- Az asztalnál minden gyermeknek állandó helye van, ami a távollétében üres marad.
- Kettőnél több gyermek csak akkor étkezik együtt az asztalnál, ha már egyik sem igényel sok segítséget, de a csoportban önállóan étkezők étkezését is úgy szervezzük, hogy minden kisgyermek megkapja a számára szükséges figyelmet, segítséget.
- Az önállóság támogatását mindig a kisgyermek aktuális fejlettségi állapotához igazítjuk, a fokozatosság elvét betartva.
- Az étel elfogyasztását sohasem erőltetjük. **Tilos erőltetni!**
- A kisgyermeknevelő a legapróbb részletekig egyeztet a szülőkkel, az étkezéssel kapcsolatos szokásokat.

## 9.3. A tisztálkodással kapcsolatos elvárások

- A kisgyermek fürdetését csak szükséges esetben, a szülőt erről tájékoztatva végezzük el a bölcsődei csoportban. Amennyiben elkerülhetetlenné válik a feladat elvégzése, biztosítjuk a kisgyermek számára a műveletek közben az együttműködés lehetőségét és a finom lágy mozdulatokat, a kellemes nyugodt hangulatot.
- Sok türelemmel, biztatással, dicsérettel, aktív közreműködéssel juttatjuk el a gyermeket a tisztaság örömteli megéléséhez.
- Az ismétlődő mozgássorok begyakorlásával érjük el, hogy a tisztálkodással kapcsolatos szabályok rögzüljenek.

## 9.4. Az öltözködéssel kapcsolatos elvárások



- A ruhadarabok fel- és levételekor gondoskodunk arról, hogy a gyermekek tevőlegesen is részt vehessenek a folyamatban.
- Az öltöztetést a kisgyermeknevelő mindig kommunikációval kíséri, és türelmesen kivárja, amíg a kisgyermek eleget tesz a kérésnek.
- Egyéni fejlettségüktől függően támogatjuk, hogy a gyermekek önállóan tudjanak vetkőzni, egyes ruhadarabokat kigombolni, próbálkozzanak a ruhaneműik felvételével.

### **9.5. A szobatisztasággal kapcsolatos elvárások**

- A gyermekek szobatisztává válásával kapcsolatos próbálkozásainak sikere alapvetően a családban dől el. A bölcsőde módszertani ajánlásaival támogatja a szülőket abban, hogy hogyan segítsenek a gyermeküknek a szobatisztaság elérésében.
- Ha a kisgyermekben már észrevehetően kialakult a vágy, hogy szükségleteit a felnőttekhez hasonló módon intézze el, megismertetjük vele annak eszközeit és használati módját.
- Kerüljük az „ültetési” módszert, a szigort, erőszakot, szemrehányást, fenyegetést, megfélemlítést, megszégyenítést.
- Az átmeneti visszaeséseket normálisnak kell tekintenünk, azonban ha a gyermek a teljes szobatisztává válást követően feltűnően vagy tartósan visszaesik, a szülőkkel közösen megkeressük azokat az érzelmi biztonságot megingató okokat, amelyek a visszaesést kiváltották. Ha szükséges szakemberhez kell fordulnunk a probléma megszüntetése érdekében.

### **9.6. Alvással-pihenéssel kapcsolatos elvárások**

- Biztosítjuk minden kisgyermek számára az elégséges időt a pihenésre és az alvásra.
- Hangsúlyos figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság, friss levegő, megfelelő tárgyi környezet megteremtésére.
- A kisgyermeknevelőnek észre kell vennie a kifáradás legapróbb jeleit is és a nap bármely szakában biztosítani kell a gyermekek számára az elvonulás, a pihenés lehetőségét.

### **9.7. A gyermekek játéktevékenysége**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, - érzelmi, - értelmi és szociális fejlődést.

A gyermek a játékon keresztül tanul, a játék segítségével oldja meg aktuális problémáit. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és a nevelői magatartásával támogathatja leginkább az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és az aktuális helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására is. A kisgyermeknevelővel és a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata. A bölcsődés korú gyermek alapvető játéktevékenysége a gyakorló játék, mely kb. másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció öröméért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Kétéves kor környékén megjelenik az én tudat. Az „én akarom” „én csinálom” a játékban is megfigyelhető.

Hároméves korban a gyermekek szeretnék hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, ekkor kezdik el utánozni őket, szerepeket játszani.

A bölcsődében a **gyakorló játékot kiemelt fontosságúnak** tartjuk, mivel a gyermekek fejlődése szempontjából rendkívül változatosan lehet alkalmazni: a hang és a beszéd gyakorlásával fokozni kívánjuk a gyermekek beszédkedvét, gyarapítjuk a szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatokkal végezzük.

Az eszközzel való játszás közben lehetőséget adunk a tárgyak rakosgatására, tologatására. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és a konstruáló játék.

Az alkotó játék megalapozhatja a különböző anyagok tulajdonságainak megismerését, az alkotó tevékenység közben fejlődik a gyermekek kreativitása, képzelete, sok ismeretet, tapasztalatot gyűjtenek a különféle technikákról. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk.

#### **A játékirányítás legfontosabb feladatai:**

- A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek átélését.
- A közös játék nyújtson lehetőséget a szociális kompetenciák kialakítására, fejlődésére.
- Tapintatos, példamutató magatartásunkkal, biztató tekintetünkkel és kommunikációnkkal segítenünk kell a gyermekeket abban, hogy elsajátítsák a közösségi élettel összefüggő legalapvetőbb viselkedési szokásokat.
- A játék során kialakult konfliktushelyzetekben csak a legszükségesebb esetekben avatkozunk bele.
- Ügyelnünk kell arra, hogy a kisgyermeknek játék közben se kelljen fölöslegesen várakozniuk.
- Törekednünk kell arra, hogy játék közben a gyermekeknek minél jobban kielégüljön a mozgásigényük, tudásvágyuk, a társas kapcsolatok iránti szükségletük.
- A játékba való bekapcsolódással nem veszélyeztethetjük a gyermek irányító szerepét, tiszteletben kell tartanunk, hogy a játék főszereplője mindig a gyerek.
- Az unatkozó, magányos gyermeket közvetett vagy közvetlen módszerekkel segítenünk kell az önmagára és a társakra való rátalálásra.

### **9.8. Verselés, mesélés**

Az irodalmi nevelés céljainak sikeres megvalósítása szempontjából a népköltészeti alkotásoknak és az irodalmi műveknek egyformán nagy fejlesztő hatást tulajdonítunk. A verselés, mesélés idejét, tartalmát, helyét, terjedelmét mindig a gyerekek aktuális fizikai, érzelmi állapota, az egyéni és a csoport szükségletei határozzák meg. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés lehetősége egész nap folyamán biztosított a csoportokban.

A verseknek főként a ritmusa, a meséknek leginkább a tartalma gyakorol fejlesztő hatást a kisgyermeknek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére, amit a fejlesztési feladatok teljesítése közben tudatosan igyekszünk kihasználni. A kommunikációs helyzetek közben fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek szókincsének bővítésére, beszélő kedvének felébresztésére, a kifejezőképességük fejlesztésére, a metakommunikációs jelzések felismerésére és helyes értelmezésére, a gondolkodásuk, emlékezetük, fantáziájuk alakítására.

A mesélés, verselés, éneklés leggyakoribb megjelenési formái az intézményünkben:

- közös képeskönyv nézegetés

- mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- verselés, éneklés a hangulat fokozására
- mondókákkal kísért mozgásos játékok játsszása
- éneklés, ritmushangszeres kísérettel
- csendes, élményszerű, mesehallgatás elalvás előtt

### **9.9. A vizuális technikák megismerése, gyakorlása**

A vizuális kifejezéshez szükséges eszközök egész nap folyamán elérhető közelségben vannak a gyerekek számára.

Elsődleges feladat:

- a kisgyermek ismerje meg az alapvető technikákat (ceruzahasználat, festés, színezés, nyomdázás, gyurmázás, tépés, ragasztás stb.)
- technikák gyakorlása legyen örömforrás a számára,
- az alkotás vágyának ébrentartása érdekében maximálisan ismerjük el a legkisebb teljesítményt is.

### **9.10. Az aktív mozgásszükséglet kielégítése, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése**

A mozgásszegény, de túlzottan ingergazdag környezetben nehezebben alakul ki a kisgyermek biztonságos kötődése a szüleihez, a szűkebb-tágabb környezetében élő kontrollszemélyekhez. Később kezd beszélni, gyakoriak a beszédhibák, nem ismeri fel a színeket, a fantáziája szegényebb, gyengébb a cselekvésre való késztetése, az önállósága jelentősen elmarad az életkori szint mögött. Ez a természetes érési folyamatot lassítja, negatívan hat a gondolkodás fejlődésére, kedvezőtlenül hat a tanulási folyamat egészére.

Ezért a bölcsődében elegendő időt és eszközt biztosítunk a különféle mozgásos tevékenységek elvégzéséhez, az ügyesség, kitartás, mozgáskoordináció, a térbeli tájékozódás fejlődésének elősegítésére. Biztosítjuk valamennyi kisgyermek számára a széleskörű, egyéni fejlettséghez igazodó mozgásfajták gyakorlásának lehetőségét, az egyéni mozgásszükségletük maximális kielégítését. Fontos, hogy egy-egy korábban kimaradt mozgáselemet pótoljunk, hiszen ez nemcsak a további mozgásfejlődés irányát befolyásolja, de a későbbi iskolai tanulás sikerének ez az alapja.

A kisgyermek alapvető szükséglete a mozgás, melynek kielégítése a bölcsődében elsősorban a csoportszobában és az udvaron történik. Igyekszünk a csoportszobában és a játszó udvaron is minél nagyobb mozgásteret biztosítani a nagymozgások fejlesztése céljából.

Az eszközök kiválasztásánál fő szempont, hogy alkalmasak legyenek a sokoldalú mozgásos tevékenység elvégzésére, felkeltsék és fenntartsák a kisgyermek mozgásaktivitását, használatuk biztonságos legyen.

A mozgásfejlesztő eszközök használata közben a kisgyermek a nap folyamán bármikor szabadon próbálgathatja az egyes mozgásformákat, melynek segítségével fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

### **9.11. A bölcsődéink kiemelt tevékenységi területei**

### 9.11.1. Levegőzés

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a napi másfél-két óra időtartamú szabadlevegőn való tartózkodást minden évszakban biztosítsuk a kisgyerekek számára. A levegőzés időtartamát az időjárást, a gyermekek életkorát figyelembe véve határozzuk meg. A szabadban történő tevékenykedést kizárólag abban az esetben mellőzzük, ha a kint tartózkodás veszélyeztetné a gyermekek egészségét: kánikula, erős napsugárzás, mínusz 10C° alá csúszó hőmérséklet, köd. Hangsúlyos figyelmet fordítunk a szabadban történő altatás feltételeinek megteremtésére.

### 9.11.2. Mondókázás, énekelgetés, zenehallgatás, zenei élmények biztosítása

A kisgyermeknevelő spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a közös énekelgetés és mondókázás, a környezet hangjainak felismerése, felismertetése közben törekszünk a gyermekek zenei érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltésére. Az egész nap folyamán biztosítjuk a sokoldalú zenei élmények átélésének lehetőségét. A zeneművek, a dalanyag, a mondókák kiválasztásánál törekszünk az igényesség alapelveinek betartására. Hisszük, hogy a zenei nevelés hangsúlyozásával hozzájárulunk a gyermekek érzelmi, - értelmi, - szociális és fizikai fejlődéséhez, a csoporton belüli jó hangulat megteremtéséhez az esztétikai érzékenység, a zenei ízlés és a mozgásfejlődés pozitív alakulásához is. A zenei nevelés folyamatában differenciált módon foglalkozunk minden kisgyerekkel. Ehhez nélkülözhetetlenül fontos, hogy ismerjük a kisgyermek egyéni adottságait, és a családi környezet zenei szokásait. Rendszeresen figyelemmel kísérjük, hogy hogyan reagálnak a gyermekek az őket ért zenei impulzusokra és a következő fejlődési lépcsőfokot az egyén és a csoport aktuális fejlettségi állapotához viszonyítva határozzuk meg. Engedjük, hogy minden kisgyermek a saját tempójában fejlődjön. Tudatosan alkalmazzuk a zeneterápiás módszereket, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek enyhítésére a kisgyermek és a kisgyermeknevelő közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítségével, a szociális érzelmek fejlesztésére, a kommunikációs készség fejlődésének elősegítésére, a stresszhelyzetek enyhítésére, és a gyermekeket spontán érő negatív hatások feldolgozására.

#### Kiemelt feladatok a zenei tevékenység megszervezése során

- zenei érdeklődés felkeltése
- példa értékű zenei élmények nyújtása
- gyermekek érzékenyítése a környezetükben hallható hangok iránt
- pozitív mintaadás
- az énekes mozgásos tevékenység összekapcsolása
- ritmusérzék fejlesztése
- ismerkedés a hangszerekkel
- fizikai, - érzelmi, - szociális, - értelmi fejlődés elősegítése
- az ének-zenéhez való pozitív viszonyulás megalapozása
- beszédképesség fejlesztése
- szép kiejtésre ösztönzés
- a szavak tartalmi megértésének elősegítése
- a gátlások, feszültségek oldása énekkel-zenével

### 9.11.3. A természeti nevelés sajátos vonásai a bölcsődénkben

Nagyon fontos a számunkra, hogy a bölcsődéseink figyelmét ráirányítsuk a szűkebb- tágabb környezetünkben található értékekre, az élő és az élettelen környezet dolgaira. Környezeti nevelésünk eredménye a tárgyi tudás megszerzésén túlmenően egy olyan életérzés kifejlődése, amely a későbbi életszakaszokban a természet szerető magatartásban csúcsosodik ki.

Célunk, hogy a gyerekek felfigyeljenek a környezetünk szépségére, naponta éljék át a felfedezés izgalmát, amikor új számukra eddig ismeretlen dolgokkal találkoznak. Ez egyben az értelmi képességek fejlődését, az élethosszig tartó tanulás megalapozását kiszolgálja. Fontosnak tartjuk, hogy már ebben a korai életszakaszban megerősödjön a kisgyerekekben a környezet iránti felelősségvállalás, az együttérzés, a csodálat, a hála és a szeretet érzése. Lényeges, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét arra, hogy az ember és a környezete szerves egységet alkot, hogy konkrét tapasztalatokat gyűjtsenek arról, hogy minden mindennel összefügg.

#### **Természeti nevelés feladatai:**

- a gyerekekben meglévő, velük született kíváncsiság megőrzése természeti jelenségekre az épített környezet a család és a bölcsődei szociális környezet iránt
- tudatosan törekszünk arra, hogy a gyermekek mindenben meglássák az értékeset, a szépet, ezáltal igyekszünk hozzájárulni a gyermekek „szeretettankjának” rendszeres magas szinten tartására
- biztosítjuk a bölcsődéseink számára, hogy minél több időt tölthessenek el az udvaron
- rendszeres sétákat teszünk a bölcsőde környékén található csendes utcákban
- az udvaron összegyűjtött „kincsekből” dísz tárgyakat, játékeszközöket, ajándéktárgyakat készítünk, miközben beszélgetünk a spontán vagy tervezett módon szerzett egyéni vagy csoportos élményeinkről
- felhívjuk a gyerekek figyelmét az újrahasznosítás fontosságára
- a délutáni alvás előtti mesébe beleszőjük a napi életeseményeket és az átélt élményeket
- valósághű ismeretek nyújtása
- a gyermeki kérdések korrekt, egyértelmű megválaszolása
- a hazaszeretet, a szülőföldre való kötődés megerősítése

#### **9.12. Bölcsődei ünnepek megszervezése**

A bölcsőde egyéni arculatának megteremtéséhez közvetlenül hozzájárulnak azok a rendezvények, ünnepek, amelyeket az intézmény évről-évre tervszerűen megszervez. Az ünnepi készülődés erősíti az összetartozás élményét, a hagyományok felelevenítését a magyar kultúrkincseink átörökítését, az identitástudat kialakulását szolgálja.

#### **A gyermek saját személyét érintő ünnepek**

- születésnap
- névnap

#### **A gyermekcsoport hagyományos ünnepei**

- Mikulás
- farsang
- húsvét
- karácsony
- pünkösd

## Az intézmény egészét érintő ünnep

- gyermeknap

Megkülönböztetett figyelmet fordítunk arra is, hogy minél több alkalommal szervezzünk olyan programokat, amelyekben a szülők is aktívan részt vehetnek, ezért az ünnepek éves tervének összeállítását megelőzően igyekszünk megismerni a szülők érdeklődését, véleményét, részvételi hajlandóságát

## 10. Az alapellátáson túli, kiegészítő szolgáltatások

Az alapfeladatok teljesítésén felül, szülői igény szerint, az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat kínáljuk a családoknak:

- ~~rugalmas nyitvatartási idő~~
- ~~hozzátáplálás – a bölcsődei étkezés kiegészítése gyümölcs és / vagy zöldség fogyasztása~~
- nevelési tanácsadás
- speciális tanácsadás
- időszakos gyermekfelügyelet

A kiegészítő szolgáltatásaink személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál is figyelembe vesszük a kisgyermek nevelés-gondozás elveit.

A gyermekek beszoktatása ennél a szolgáltatási formánál is a szülő közreműködésével, fokozatosan történik.

Ha a szülők adják az alapanyagot, nem kérhető érte térítés

A kiegészítő szolgáltatásaink szervezésénél törekszünk a személyállandóság biztosítására, különös tekintettel a szakértelmet igénylő feladatok teljesítésére:

- a bölcsődei szakemberek munkarendjének igény szerinti megváltoztatása,
- az óvoda és a bölcsődei dolgozók közötti feladatok megosztása,
- a nyugállományban lévő dolgozóink eseti megbízása.

## 11. Irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszere

### 11.1. Az irányítási, ellenőrzési és értékelési kapcsolatrendszer sémája



### 11.2. A nevelőmunka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődei nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

Az ellenőrzési tervet a bölcsődei intézményegység-vezető javaslata alapján az intézmény főigazgatója készíti el.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő ellenőrzésekről a bölcsődei intézményegység vezetőjével történő egyeztetést követően a főigazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzés kezdeményezésére jogosult:

- a fenntartó
- főigazgató
- a bölcsődei intézményegység vezetője
- a szülői munkaközösség megbízottja

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját évente legalább egy alkalommal értékelni kell.

Az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. Az általánosítható tapasztalatokat figyelembe véve meg kell határozni a hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedéseket.

Az ellenőrzésbe az intézményvezető bevonhatja témától függően

- a többcélú intézmény helyettes vezetőjét
- a bölcsődei intézményegység vezetőjét
- a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértő, szaktanácsadó kollégáit

Az ellenőrzés, értékelés általános területei:

- nevelés-gondozás eredményessége
- a gyermekek fejlettségi szintje a beóvodázás megkezdése előtt
- a bölcsődei csoportban dolgozók egészségügyi, szakmai alkalmassága
- személyi feltételek
- pénzügyi jellemzők
- tárgyi feltételek

### **11.3. Gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, kötelezően vezetett dokumentumok**

A megfigyelések fajtái:

**Tematikus megfigyelés** esetén több gyerek vagy az egész csoport életét, tevékenységet, viselkedését stb. vizsgáljuk előre megtervezett szempontok alapján.

**Egyéni megfigyelések** elvégzése során a gyermekek egyéni, sajátos fejlődési jellemzőinek alakulására vagyunk kíváncsiak. A tapasztalatokat negyedéves összegzését követően kerül sor az új feladatok meghatározására, a nevelési módszerek kiválasztására.

A nevelési folyamat eredményessége érdekében a gyermekek rendszeres megfigyelését a gondozás nevelés szerves részének kell tekintenünk. A megfigyelések útján szerzett információkat írásban rögzíteni kell.



A gyermekek megnyilvánulásának, cselekedeteinek leírása legyen mindig tényszerű, konkrét.

- Adatrögzítésre használhatjuk a fejlődési táblát is, amelyből egyszerű rátekintéssel leolvasható, hogy hol tart egy-egy gyermek és a csoport fejlődése az adott időpontban, vagy egy hosszabb időn keresztül milyen ütemű volt a fejlődés.
- A bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap a gyermek anamnézisének nyilvántartására szolgál, és a bölcsődébe kerülés előtti állapotáról szól és a fejlődés üteméről nyújt megbízható adatokat, ennek melléklete a családlátogatási feljegyzések és a beszoktatással kapcsolatos észrevételek rögzítése.
- Az üzenőfüzet a folyamatos információáramlás eszköze. Rendszeres vezetése kötelező. Tartalmazza a gyermekek megnyilvánulásairól, aktuális fejlettségi állapotukról, a fontosabb eseményekről szóló tapasztalatokat.

#### **11.4.Várható fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére**

- A gyermekek a bölcsődéskor végére megtanulnak járni, célszerű mozgásokat véghez vinni, elsajátítják a beszédet megtanulják a tárgyak nevét, megértik a hozzájuk intézett kommunikáció tartalmát, jelentősen bővül a szókincsük, több szóból mondatot alkotnak, elsajátítják a formális név – igeragozási sémákat, a környezetükben lévő felnőttek közeledését szívesen fogadják, képesek együttműködésre, azonos korúakkal való kapcsolatfelvétel csírája jól érzékelhetően megmutatkozik.
- A funkciójáték hatására képessé válnak uralkodni saját testük fölött, elsajátítják a céltudatos, szándékos mozgások finomvezérlését.
- A konstrukciós játék segítségével tapasztalatokat szereznek a különböző anyagokra gyakorolt hatásukra vonatkozóan.
- A szerepjáték során különböző szerepeket alakítanak, felfogják az egyszerű viszonyokat az emberek között és utánzásos módon megjelenítik, utánozzák azokat.
- Képzeletük egyre elevenebbé válik.
- Akaratuk kialakulóban van.
- Gondolkodási képességük egyre fejlettebbé válik, olyan viszonyok, összefüggések megértésére is képessé válnak, amelyek közvetlenül nem érzékelhetők.
- Objektív tulajdonságokat, összefüggéseket emlékezetükbe vésnek, új szituációkban ezeket alkotó módon fel tudják használni.
- Jellemzően egocentrikus módon gondolkodnak.
- Cselekvésüket a legtöbb esetben az érzelmeik irányítják.
- Cselekvéseik alapmotívumai: a birtoklás vágya, a kíváncsiság, a függetlenség és mozgásszükséglet, a biológiai szükségletek kielégítésének vágya.
- A környezetükben lévő felnőttek közeledését szívesen fogadják, képesek az együttműködésre.
- Az azonos korúak társaságát elfogadják, észrevehetően megmutatkoznak a társas érintkezés csírái.

## 12. A bölcsőde kapcsolatai

### 12.1. Együttműködés a szülőkkel

#### Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket gondozó szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő információkhoz jussanak a bölcsődei életéről. A visszatérő családlátogatás alkalmával részletesen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük bölcsődei életéről, a fejlődésben tapasztalható eredményekről, problémákról. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni és bölcsődei életével kapcsolatos észrevételekről.

#### Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülők vagy más családtagok jelenléte biztonságot nyújt a kicsi gyermek számára. A „gyengéd, anyás” befogadással biztosítjuk az új környezethez való alkalmazkodást, a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti biztonságos kötődés kialakulását és megerősödését.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelők a szülőkkel szoros, együttműködő, támogató, partneri viszonyt alakítsanak ki.

A bölcsődébe kerüléskor megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az aggódó, túlféltő szülők megnyugtatóására, a szülői szerepükben való megerősítésükre. Fel kell hívni a figyelmüket a következetlen és/vagy kettős nevelés okozta károkról és a kettős nevelés megszüntetésének fontosságára.

Fontos, hogy az együttműködés legyen kölcsönös, a bölcsődében dolgozó szakembereknek is toleráns hozzáállást kell tanúsítaniuk a család egyéni szokásait illetően, a gyerekek gondozása, nevelése során figyelembe kell venni az otthoni elvárásokat, szabályokat is.

#### Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, tömör információátadás a gyerekeket érintő napi élményekről, történésekről, az aktuális testi-érzelmi-mentális állapotról, az esetleges változásokról.

A napi találkozás alkalmával fogalmazódnak meg az egyéni kérések, kérdések, igények is. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

#### Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a szülő vagy a külső szakember. Az egyéni beszélgetés a gyerekek egyéni fejlődéséről szóló részletes

tájékoztatásban, a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések tisztázására, a nevelési problémák megoldására szolgáló kapcsolattartási forma.

A csoportban és az intézményben dolgozó szakemberek szakmai kompetenciáján túlmutató kérdésekben szorgalmazzuk külső, speciális szakemberek közreműködését is.

### **Szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések bölcsődei nevelési évenként legalább 3 alkalommal szervezett, irányított beszélgetések a bölcsődébe járó kisgyerekek szüleit foglalkoztató témákról.

### **Szülői értekezletek**

A szülői értekezlet elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismerésére nyújt lehetőséget.

### **Bölcsődekóstolgotó**

A csoportunkba előzetes bejelentést követően bármelyik nap bejöhet a szülő azzal a céllal, hogy gyermeke életét, társakhoz való viszonyát a bölcsődei környezetben megismerhesse, vagy csupán együtt töltsön vele hosszabb-rövidebb időt a közösségben.

## **12.2. Együttműködés az intézményben működő bölcsődei csoportoknak és a településeken működő bölcsődei ellátásnyújtó intézményekkel**

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenőmentességének biztosítása.

Együttműködés tartalma:

- közös rendezvényeken való részvétel,
- családi napok szervezése,
- szülői beszélgető-körök tartása

## **12.3. Együttműködés a helyi médiával**

Az együttműködés célja, hogy a szűkebb és tágabb környezetünk számára információt szolgáltassunk a közérdeklődésre számot tartó eseményekről, programokról.

Együttműködés tartalma:

- újságcikk,
- TV, rádióriport,
- reklám, felhívás,
- ismeretterjesztő műsorok,
- kerekasztal beszélgetések.

## 12.4. Együttműködés a külső szervezetekkel

Az együttműködés célja a kölcsönös információcsere és a speciális szakértelem felhasználása a kisgyermekek fejlődése érdekében.

Folyamatos munkakapcsolatot tartunk fenn:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- gyermekorvosokkal, védőnőkkel,
- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- nemzetiségi önkormányzatokkal,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- bölcsődei hálózat kisgyermek intézményeivel.

## 13. Az intézményben kötelezően vezetett nyilvántartások, dokumentumok

### 13.1. A központi intézményben vezetett dokumentumok

- Felvételi könyv
- Felvétel iránti kérelem és annak mellékletei
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet szerint:
  - az ellátási napokon az ellátottak jelenlétének vagy távolmaradásának dokumentálása
  - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- havi statisztika
- költségvetési készítése
- dolgozók személyi anyagának vezetése
- munkaköri leírások készítése
- a dolgozók jelenlétének kimutatása
- a dolgozók szabadságának nyilvántartása
- továbbképzési kötelezett teljesítésének nyilvántartása
- eü. vizsgálati adatok és az egészségügyi nyilatkozatok nyilvántartása
- beutalás kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- kis és nagyértékű eszközök nyilvántartása
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- munkavédelmi és tűzvédelmi napló vezetése
- étkezők nyilvántartása
- szűrővizsgálatok nyilvántartása
- térítési díjak nyilvántartása

### 13.2. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok

- **Csoportnapló** tartalmazza a csoport napi életének főbb történéseit, a hiányzók neveit, és azokat az aktuális eseményeket, amely a gyerekek, vagy a teljes csoport életét befolyásolja. **Csoportnapló** tartalmazza a gyermekek személyes adatait, gondozási sorrendet, a gyermekek napirendjét, a csoportindító beszélgetéseket és napi

eseményeket, csoport megbeszéléseket, család és bölcsőde kapcsolatait, hivatalos látogatásokat.

- **Fejlődési napló** tartalmazza a gyerekek beszoktatásának tervét, a családlátogatások tapasztalatait, valamint a beszoktatás minimum 10 napja alatt történt események leírásait. A beszoktatás befejezését követően három havi gyakorisággal szükséges vezetni. A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó kisgyermeknevelői tapasztalatait kell leírni valamennyi fejlődési területre vonatkozóan.
- **Üzenőfüzet Családi füzet** a család és az intézmény kapcsolattartásának egyik írásos módja. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a kisgyermek életük lényeges történéseiről, fejlődéséről. Ösztönzik a szülőket, hogy a tájékoztatás váljon kétirányúvá.
- **Napi jelenlét kimutatása**
- **Nevelési terv**
- **Dolgozók eü. kiskönyve**
- ~~Tetvességi nyilvántartás~~
- ~~Fertőző betegségek nyilvántartása~~
- **A gyermekek eü. törzslapja percentiles-táblával** tartalmazza az orvosi vizsgálatok tapasztalatait, a negyed, -és éves státusz vizsgálatok eredményeit.

### 13.3. A bölcsődeorvos által vezetett dokumentumok

- gyermekek egészségügyi törzslapja negyedéves rendszerességgel
- heti étrend
- életkorspecifikus élelmezés ellenőrzése.

## 14. A fejlődés személyi és tárgyi feltételei

### 14.1. Gyermekeközösség

- A csoport létszám meghatározásánál figyelembe kell venni a jogszabályi előírásokat, a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét, testi és érzékszervi, értelmi állapotát.
- A bölcsődei csoport feltöltöttsége semmiképpen nem haladhatja meg az alapító okiratban meghatározott 14 főt, a mini bölcsődei csoportokban a 7 főt.
- A létszámok kialakításánál összhangot kell teremteni a gyermekek ellátásával és nevelésével kapcsolatos szakmai követelmények és a gazdaságos működés között.

### 14.2. A nevelőközösséggel szemben támasztott elvárások

- A csoportban dolgozók számának és a szakmai végzettségének meg kell felelnie a törvényben foglalt előírásoknak.
- A bölcsődei csoportban 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka gondoskodik a gyermekek gondozásáról, neveléséről, míg a mini bölcsődei csoportokban 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka dolgozik együtt.

### **A kisgyermeknevelővel kapcsolatos elvárások:**

- Idegrendszerileg, fizikailag legyen megfelelő állapotban, rendelkezzen kellő teherbírással, érzelmi élete kiegyensúlyozott.
- Nyújtson érzelmi biztonságot, szeresse a gyermekeket.
- A nevelői beavatkozásait körültekintően és tapintatosan végezze.
- Rendelkezzen magas színvonalú elméleti tudással, legyen természetes igénye az ön- és továbbképzésre, munkáját a lehető legmagasabb szakmai hozzáértéssel, lelkiismeretességgel végezze. (1. sz. melléklet)
- Rendelkezzen jó figyelemkoncentrációs és figyelemmegosztó képességgel.
- Fordítson megkülönböztetett figyelmet a gyermekek megismerésére, a megfelelő módszerek megválasztására.
- Mutasson érdeklődést a kisgyermekek egész személyiség fejlődését illetően, vegye észre az esetleges fejlődési rendellenességeket, ha szükséges kérje szakember segítségét.
- Tartson fenn partneri kapcsolatot a szülőkkel, kollégákkal, külső szakemberekkel, az intézmény tágabb környezetével.
- Viselkedése, magatartása, megjelenése, beszéde nyújtson példát.
- Kerülje az olyan mozdulatokat és szóbeli megnyilvánulásokat, amelyek a kisgyermekeket kiszolgáltatott helyzetbe kényszerítik.
- A hívás, kivárás és a kérdés gesztusainak gyakorlásával kínálja fel a választás lehetőségét.

### **A kisgyermeknevelő kommunikációja**

- Legyen a gyermek és a kisgyermeknevelő egymásra találásának eszköze, legyen élményekre épülő párbeszéd, a cselekvésirányítás hatékony eszköze.
- Sugározzon megértést, odafigyelést.
- Legyen mindig személyhez szóló és személyes tartalmú.
- Nyújtsa a kisgyermek számára az önmagáról és a környezetéről szóló információgyűjtés lehetőségét.
- A kisgyermeknevelő verbális és metakommunikációs megnyilvánulásai legyenek összhangban egymással.

Kisgyermeknevelő szakember távolléte esetén a szakszerű helyettesítés biztosításához szükséglet többlet pénzügyi forrást a fenntartó biztosítja. A szakos feladatellátást kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező kolléga láthatja el, aki rendelkezik helyismerettel és törekszik a bölcsődébe járó kisgyermekek megismerésére.

### **14.3. Tárgyi feltételek**

Bölcsődéink jól megközelíthető helyen három modern épületben találhatók A Muskotály utca bölcsőde és mini bölcsőde egy telken két épületben működik. Az Óvoda utcai mini bölcsőde 2 csoportos óvodával egy épületben működik. Mindegyik bölcsődei csoport rendelkezik csoportszobával, a hozzátartozó kiszolgáló egységekkel – átadóhelységgel,

fürdőszoba, - és az életkori sajátosságok figyelembe vételével kialakított saját udvarrészsel.

Mindegyik csoportszobánk tágas, világos. A csoportszobákhoz kapcsolódnak a gyermeköltözők, amelyekből a mosdóhelyiségek könnyedén megközelíthetők. A helyiségek alapterülete és berendezése minden szempontból megfelelnek a szakmai, - közegészségügyi, -építésügyi előírásoknak. A csoportszobák tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki, a bútorok elhelyezésével nyugodt funkciószarkokat hoztunk létre. A csoportszoba berendezése, színvilága a gyermekek életkorához igazodik. Az asztaloknál a kisgyermekeknek saját helyük van. A csoportszobai tárgyi környezet optimális módon biztosítja a gyermekek tevékeny bölcsődei életéhez szükséges feltételeket.

Az öltözőben a gyermekek méretéhez igazodó berendezési tárgyak lehetőséget nyújtanak az önálló tevékenykedéshez. A saját jellel ellátott polcokon lehetőség van a gyermekek váltóruháinak elkülönített tárolására.

A fürdőhelyiségek berendezései biztosítják a helyes tisztálkodási szokások elsajátításához nélkülözhetetlen tárgyi feltételeket. A gondozás folyamatosságát a tudatosan, átgondoltan elhelyezett eszközök segítik. A kisgyermekek valamennyi tisztálkodási eszközét jellel ellátva, egymástól elkülönített módon tároljuk.

A bölcsődénkben a gyermekek saját ruhájukban, cipőjükben tartózkodnak. Váltóruháról a szülők gondoskodnak. A törölközőt a bölcsőde biztosítja, amit hetente, szükség esetén gyakrabban a bölcsődei dajka mos, vasal. Az ágyneműt az intézményben igény esetén a bölcsődei dajka mossza. Az eldobható pelenka biztosításáról szintén a szülők gondoskodnak. A gyermekek által használt hiányozó textíliákat szükség szerint a bölcsődei készletből pótoljuk.

Az udvar mérete megfelel a NSZ-ban előírt követelményeknek. Az udvaron árnyékos és napos részek is megtalálhatóak. Az udvarunkon található játékeszközök, vizes játékok kellékei, motorok, különféle autók, húzós kocsik, libikóka, mászóka, csúszda, homokozó, labdák, bújócső, fa vonat, kiválóan segítik a gyermekek mozgásaktivitásának ébrentartását, mozgáskészségeit, fejlődését.

Otthonról kizárólag az életkori sajátosságoknak megfelelő ép, könnyen kezelhető fertőtleníthető játékokat, tárgyakat hozhatnak a gyerekek.

#### **A rendelkezésünkre álló csoportszobai eszközök:**

- szerepjáték kellékei: főzőedények, tányérok, evőeszközök, gyúrotábla, babák, babakocsi, bölcső, orvosi játék kellékei, a fodrászos játékhoz szükséges eszközök, szerelőkészlet, jelmezek, - kalapok, - táskák.
- alkotójáték eszközei: ceruzák, zsírkréták, festékek, színes papírok, ollók, különféle termények, magok, dobozok, fehér és színes kréta, tábla stb.
- könyvek: kemény és puha lapú képeskönyvek, leporellók
- húzható és tolható eszközök: különböző méretű autók, állatfigurák, vonatok
- plüssjátékok
- építőjátékok
- konstruáló játékok: Montessori eszközök, formakirakók, puzzle kirakók, pohársorok nagymozgásos játékok
- hangszerek



A játsszó eszközöket és a berendezési, felszerelési tárgyakat folyamatosan karbantartjuk, szükség szerint fertőtlenítjük, tudatosan tervezett módon bővítjük, illetve az elhasználódott eszközöket pótoljuk.

### Épületeink felszereltsége képekben

#### Muskotály utcai Bölcsőde



öltöző



mosdó



csoportszoba



udvar



Muskotály utca Mini Bölcsőde



öltözők



csoportszobák



Óvoda utcai Mini Bölcsőde





## 15. Önképzés – házi továbbképzés – továbbképzés

Biztosítanunk kell a nevelőközösség egységét, a közös jövőkép megalkotásánál az egyének vágyaiban és szándékaiban gyökerező egység megteremtését.

### A szervezetfejlesztés elvei:

- világos, egyértelmű, lelkesítő célok,
- részvétel a döntések előkészítésében, a jogok és a felelősség összehangolása,
- kiváló minőség a bölcsőde-óvoda minden tevékenységére érvényes normaként,
- szabadság a munka elvégzésének módjában,
- bátorítás az a kibontakoztatására,
- segítő légkör, a tévedés szabadságának biztosítására,
- a nevelők személyes fejlődésének biztosítása,
- törekvés a dolgozók külső elismertetésére.

### 15.1. Önképzés

A munkájára igényes szakembertől elvárjuk, hogy a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezze magát.

Ehhez:

- szakirodalom és szakmai folyóiratok, jogszabályokat értelmező kiadványokvásárlásával,
- az internet használatának lehetőségével,
- a szakkönyvtár bővítésével,
- audiovizuális eszközök beszerzésével,

járul hozzá az intézmény.

### **15.2. Belső továbbképzés**

A bölcsődei kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok teljes értékű tagként vesznek részt az óvodai nevelés nélküli munkanapok szakmai értekezletein, a belső tudásmegosztásokon, a koherens munkaközösségek munkájában. A bölcsődés korú gyermekek fejlődési jellemzőinek szakértőjeként segítik a 0-7 éves gyerekek egészségtudatos életvezetését célzó elméleti és gyakorlati felkészülést.

A bölcsődei dajka közreműködik a dajkai munkacsoport munkájában, részt vesz a munkatársi értekezleteken.

### **15.3. Továbbképzés**

A mini bölcsődei csoportban dolgozó kisgyermeknevelők részére biztosítjuk a miniszteri utasításban előírt kreditpontok megszerzésének lehetőségét.

A továbbképzések részvételi és finanszírozási terve az intézmény éves munkatervének mellékleteiben megtalálható.

A tapasztalatcsere és a módszertani továbbfejlődés céljából folyamatos munkakapcsolatot tartunk fent a bölcsődei intézményegység telephelyei, a bölcsőde-óvoda intézmény óvodai telephelyei, a Magyar Bölcsődék Egyesülete, és a pécsi Napsugár Gyermekektől és a Szekszárd Városi Bölcsőde között.

## **Záró rendelkezések**

### **A szakmai program hatálybalépése**

A Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szakmai programja 2024.év augusztus hó 1. napján lép hatályba és 2029. augusztus 31.-ig érvényes.

Szekszárd, 2024. június 21.

Sebestyén Györgyi  
főigazgató

### **Záradék**

A Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde nevelés-gondozás szakmai programját a képviselő testület a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Szekszárd, 2024 06.27.

Berlinger Attila  
Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármestere

## 16. Mellékletek

1. sz. melléklet: Felvétel iránti kérelem
2. sz. melléklet: A bölcsődei felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok
3. sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételről
4. sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel iránti kérelem elutasításáról
5. sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei szolgáltatásról
6. sz. melléklet: Étkezők nyilvántartása

1.sz.melléklet

### Intézményi szolgáltatás iránti kérelem

Kérelmező neve:.....

A gyermek adatai:

a.) Családi név:.....Utónév: .....

b.) Szül.hely, idő:.....TAJ Szám:.....

**APA** /nevelőszülő/ neve:.....Anyja  
neve:.....

Szül.hely, idő:.....Foglalkozása:.....

Munkahely: .....

1. Munkaviszonyban áll:.....-tól
2. GYES mellett ..... órában dolgozik: .....-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója: .....-tól
4. Egyéb: .....

**ANYA** /nevelőszülő/ neve:..... Anyja neve:.....

Szül.hely, idő:.....Foglalkozása:.....

Munkahely: .....

Munkahely: .....

5. Munkaviszonyban áll:.....-tól
6. GYES mellett ..... órában dolgozik: .....-tól
7. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója: .....-tól
8. Egyéb: .....

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

indoklása:.....  
 .....  
 .....

Védőnő

javaslata:.....  
 .....  
 .....

Aláírás

Szociális Iroda, Gyermekjóléti Szolgálat, Kapcsolattartó javaslata:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Aláírás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Szekszárd,20.....Aláírás: .....

Bölcsődevezető információja: ..... .. ..... Dátum: ..... <div style="text-align: center;">Ph.</div> <div style="text-align: right;">al írás</div>	Felvehető: ..... Megjegyzés: ..... Dátum: ..... <div style="text-align: center;">Ph.</div> <div style="text-align: right;">intézményv ezető</div>
---	---



## Nyilatkozat

Alulírott.....nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam. Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Szekszárd, 20.....

szülő aláírás



A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok

- gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- a szülők/ más törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- a keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a háziorvos igazolása
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás.

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

## FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Értesítem, hogy gyermeke.....(szül.idő:.....

lakcím:.....

20 .....év.....hó.....napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –  
felvételt nyert a .....

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:.....

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

intézményvezető

Ikt.szám:.....  
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi  
kérelem elutasításáról

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy gyermeke.....(szül.idő:.....  
lakcím:.....)  
felvételét.....  
.....Bölcsődéjébe, férőhely hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a ...../.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törölöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címzett levélben megteheti.

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

intézményvezető

Megállapodás  
gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről

bölcsődei ellátáshoz

amely létrejött egyrészről: **Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kölcsey ltp 15.

Képviselője: **Sebestyén Györgyi főigazgató**

Adószáma: **15418386-2-17**

(a továbbiakban Intézmény), valamint

**A gyermek** neve, szül. adatok: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_, kiskorú **képviselő** **eljáró**

szülő, gondviselő

neve: \_\_\_\_\_, adóazonosító: \_\_\_\_\_

lakcíme: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

**törvényes képviselő** (a továbbiakban igénybevevő) **a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét.  
A szolgáltatás típusa: bölcsődei ~~vagy mini-bölcsődei~~ ellátás, amelynek helye:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. A bölcsődei ellátás kezdete: \_\_\_\_\_ év, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag \_\_\_\_\_ év, \_\_\_\_\_ hó, \_\_\_\_\_ napig tart.

3. A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:  
bölcsődei nevelés-gondozás, étkeztetés,  
egyéb: \_\_\_\_\_

4. Az Igénybevevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:  
4.1. **Étkezési díjból**, amelynek összege: 618,- Ft/nap+27% ÁFA=785,- Ft/nap, másrészt:

#### 4.2. Gondozási díjból, mely az alábbiak szerint fizetendő:

	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkor kötelező legkisebb munkabér 130%-át.	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkor kötelező legkisebb munkabér 130%-át-
Fizetendő gondozási díj/fő/nap (Ft)	<b>térítésmentes</b>	

#### 5. A térítési és gondozási díjra kötelezett személy

neve: \_\_\_\_\_ lakcíme: \_\_\_\_\_,  
elérhetősége: \_\_\_\_\_

6. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait.

Az igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.

7. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.

8. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tény is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a bölcsődei szolgáltatás megszűnik.

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- ~~meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartásával veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.~~

9. A megállapodást kötő felek egyetértének abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
10. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.
11. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.
12. A panaszjog gyakorlására az 1997. évi XXXI. törvény [ Gyvt. ] 33. § alapján joga van a szülőnek. A panasszal kapcsolatos ügyek bejelentését a Tolna Megyei gyermekjogi képviselőnél, a fenntartónál tudja megtenni vagy az intézménynek a vezetőjénél és az érdekképviselői fórum tagjainál.

Gyermekjogi képviselő **elérhetősége**

Telefonszáma: 20/489-9655

Postacíme: 7624 Pécs, Ferencesek u. 22.

**részletesebb adatok a gyermekcsoportok öltözőjében**

Intézményvezető neve: **Sebestyén Györgyi**

Személyesen: 7100 Szekszárd, **Kölcsey ltp. 15.**

Telefonszáma: 74/**528-900**

E-mail címe: [oviszekszekszard@gmail.com](mailto:oviszekszekszard@gmail.com)

Postacíme: 7100 Szekszárd, **Kölcsey ltp. 15.**

**Fenntartó neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Fenntartó képviselője: Berlinger Attila polgármester**

**fenntartó címe: 7100 Szekszárd Béla Király tér 8**

**telefon: 06-74/ 504-102**

A szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Szekszárd, 20 .....

.....  
intézményvezető

.....  
szülő/gondviselő

törvényes képviselő

Megállapodás  
gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről  
mini bölcsődei ellátáshoz

amely létrejött egyrészről: **Szekszárdi Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kölcsey ltp 15.

Képviselője: **Sebestyén Györgyi főigazgató**

Adószáma: **15418386-2-17**

(a továbbiakban Intézmény), valamint

**A gyermek** neve, szül. adatok: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_, kiskorú **képviselő**ében eljáró

szülő, gondviselő

neve: \_\_\_\_\_, adóazonosító: \_\_\_\_\_

lakcíme: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

**törvényes képviselő** (a továbbiakban igénybevevő) **a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét.

A szolgáltatás típusa: bölcsődei ~~vagy~~ **mini bölcsődei** ellátás, amelynek helye:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.A **mini** bölcsődei ellátás kezdete: \_\_\_\_\_év, \_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag \_\_\_\_\_év, \_\_\_\_\_hó, \_\_\_\_\_napig tart.

3.A **mini** bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:  
bölcsődei nevelés-gondozás, étkeztetés,  
egyéb: \_\_\_\_\_

4.Az Igénybevevő a **mini** bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:

4.1.**Étkezési díjból**, amelynek összege: 618,- Ft/nap+27% ÁFA=785,- Ft/nap, másrészt:

#### 4.2. Gondozási díjból, mely az alábbiak szerint fizetendő:

	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-át.	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-át-
Fizetendő gondozási díj/fő/nap (Ft)	<b>térítésmentes</b>	

5. A térítési és gondozási díjra kötelezett személy

neve: \_\_\_\_\_ lakcíme: \_\_\_\_\_,  
elérhetősége: \_\_\_\_\_

6. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait.

Az igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.

7. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.

8. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tény is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a **mini** bölcsődei szolgáltatás megszűnik.

d. A **mini** bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,

e. ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

f. ~~meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartásával veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.~~



9. A megállapodást kötő felek egyetértének abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
10. A **mini** bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.
11. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.
12. A panaszjog gyakorlására az 1997. évi XXXI. törvény [ Gyvt. ] 33. § alapján joga van a szülőnek. A panasszal kapcsolatos ügyek bejelentését a Tolna Megyei gyermekjogi képviselőnél, a fenntartónál tudja megtenni vagy az intézménynek a vezetőjénél és a kisgyermeknevelőnél.

Gyermekjogi képviselő **elérhetősége**

Telefonszáma: 20/489-9655

Postacíme: 7624 Pécs, Ferencesek u. 22.

**részletesebb adatok a gyermekcsoportok öltözőjében**

Intézményvezető neve: **Sebestyén Györgyi**

Személyesen: 7100 Szekszárd, **Kölcsey ltp. 15.**

Telefonszáma: 74/**528-900**

E-mail címe: [oviszekszekszard@gmail.com](mailto:oviszekszekszard@gmail.com)

Postacíme: 7100 Szekszárd, **Kölcsey ltp. 15.**

Fenntartó neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Fenntartó képviselője: Berlinger Attila polgármester

fenntartó címe: 7100 Szekszárd Béla Király tér 8

telefon: 06-74/ 504-102

A szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Szekszárd, 20 .....

.....  
intézményvezető

.....  
szülő/gondviselő

törvényes képviselő

Kérelem sorszáma.....

Melléklet:

Orvosi igazolás

Munkáltatói igazolás

apa – anya részéről

## BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM

KÉRELMEZŐ NEVE:.....

TELEFONSZÁMA: .....

E-MAIL CÍME:.....

A GYERMEK ADATAI:

a.) CSALÁDI NÉV:.....UTÓNÉV: .....

b.) SZÜL.HELY, IDŐ.....TAJ SZÁM:.....

c.)ANYA SZÜLETÉSI NEVE:.....APA NEVE:.....

d.) LAKCÍM:.....

ANYA MUNKAHELYE:.....

MUNKÁBA ÁLLÁS VÁRHATÓ IDEJE:.....

APA MUNKAHELYE:.....

MUNKÁBA ÁLLÁS VÁRHATÓ IDEJE:.....

BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM INDOKLÁSA:

.....

VÉDŐNŐ JAVASLATA:

.....

.....

Aláírás

SZOCIÁLIS IRODA, GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KAPCSOLATTARTÓ

JAVASLATA.....

.....

.....

Aláírás

DÁTUM.....

.....

Kérelmező aláírása

**NYILATKOZAT**  
**gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez**  
(bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

1. Alulírott \_\_\_\_\_ (szül.név: \_\_\_\_\_,  
szül.hely, idő \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ anyja neve: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ szám alatti lakos, mint a

1.1. \_\_\_\_\_ nevű gyermek (szül.hely, idő \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_),

1.2. \_\_\_\_\_ nevű gyermek (szül.hely, idő \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_),\*

1.3. \_\_\_\_\_ nevű gyermek (szül.hely, idő \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. anyja neve: \_\_\_\_\_)\*

**szülője/más törvényes képviselője/gondviselője** (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: GYvt.) szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét **az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\***

- ☐ a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül .....év.....hónap.....napjától,
- ☐ b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ☐ c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ☐ d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*
- ☐ e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- 
- ☐ f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

*\*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.*

*\*\*A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*

*\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

**2.** Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén  
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása