

AZ INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS RENDJÉRŐL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) alapján:

1. Általános tudnivalók:

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pont alapján, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai **nevelési napokon**, valamint az iskolai **tanítási napokon** az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a **déli meleg főétkezést**, valamint **tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést** kell biztosítani.

2. Térítési díj megfizetése:

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint **a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 146. § (2) bekezdése alapján az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)** fizeti meg.

2.1. Csoportos banki beszedési megbízással:

A térítési díj banki csoportos beszedési megbízás formájában történő teljesítésére az adott hónap 10. napja után van lehetőség. Aki a banki csoportos beszedést választja annak a megadott adatokkal megbízást kell adni az internetbankon vagy a saját pénzügyintézetén keresztül:

Kedvezményezett neve: **Szekszárd Megye Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje**
Számlasszáma: **11746005-15419318**

Kedvezményezett azonosító: **A15419318 (Városi Bölcsőde) ***

Szerződő fél neve és címe: **a gyermek neve és címe**

Szerződő fél azonosítója a kedvezményezetttnél: **a gyermek születési ideje pontok és szóköz nélkül (pl:20110605)**

*** csak a gyermek saját intézményének azonosítóját** kell megadni

Az erről kapott visszaigazolást az intézményi ügyintéző e-mail címére, vagy az intézmény gazdasági irodájába kell visszajuttatni.

A csoportos beszedési megbízás csak akkor teljesíthető, ha a megadott határidőig a számlán elegendő összegű pénz áll rendelkezésre adott hónapban.

2.2. Készpénzes befizetéssel:

A térítési díj készpénzben az adott intézményben – az intézmény honlapján a Közétkeztetés menüpont alatt közzétett befizetési időszakokban – fizethető meg. Rendkívüli helyzetekben (ideértve különösen a kormányzati, önkormányzati intézkedéseket, járványhelyzetet) az intézményi készpénzes befizetés áthelyezhető. A pótbefizetési időszakot követően térítési díjat készpénzben nem lehet teljesíteni.

A Gytr. 13. § (1) szerint, ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva pl. betegség miatt nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, akkor erre az időszakra a kötelezett mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, de csak akkor, ha bejelentette a gyermek távolmaradását. A tárgynapra vonatkozó étkezés rendelkezéseket, módosításokat (lemondás) a Közétkeztető előző nap 9 óráig fogadja, ezért, ha a meghirdetett pótbefizetési napon történik reggel 9 óráig a térítési díj befizetése, akkor a gyermek a befizetést követő naptól étkezhet, ezt követő befizetés esetén a fizetés utáni második naptól.

Az étkezések lemondását a **+36202743534** telefonszámon, az alábbi határidő figyelembevételével lehet lemondani: **tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést** (pl. pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását). A megadott határidőt követő lemondások/módosítások a bejelentést követő második munkanaptól érvényesek. **Az étkező gyermek hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.** Az időben lemondott étkezések térítési díjai túlfizetésként fognak megjelenni és a következő befizetésnél a befizetés összegébe beszámítódik.

Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg kell megfizetni.

Az intézményvezető által kijelölt tanítás nélküli munkanapokra, intézményi szünetekre vagy az osztálykirándulás napjaira stb. az intézmény felelőssége gondoskodni az étkezés lemondásáról.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata minden hónap elején kimutatást készít a hátralékokról, ez alapján értesítést küld az érintett szülőnek a pótbefizetés lehetőségéről.

Amennyiben a pótbefizetés nem történik meg, a szülő felszólítást kap a fizetési kötelezettség teljesítésére, illetve a jegyző intézkedik a térítési díj behajtása érdekében. A felszólítással egyidejűleg - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a jegyző jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé.