

## AZ INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS RENDJÉRŐL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) alapján:

### 1. Általános tudnivalók:

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pont alapján, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai **nevelési napokon**, valamint az iskolai **tanítási napokon** az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a **déli meleg főétkezést**, valamint **tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést** kell biztosítani.

### 2. Térítési díj megfizetése:

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint, ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint **a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 146. § (2) bekezdése alapján az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
  - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
  - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)** fizeti meg.

#### 2.1. Csoportos banki beszedési megbízással:

A térítési díj banki csoportos beszedési megbízás formájában történő teljesítésére az adott hónap 10. napja után van lehetőség. Aki a banki csoportos beszedést választja annak a megadott adatokkal megbízást kell adni az internetbankon vagy a saját pénzügyintézetén keresztül:

Kedvezményezett neve: **2. számú Óvoda és Bölcsőde**

Számlaszáma: **11746005-15418386**

Kedvezményezett azonosító: **A15418386** (2. sz. Óvoda és Bölcsőde)\*

Szerződő fél neve és címe: **a gyermek neve és címe**

Szerződő fél azonosítója a kedvezményezetttnél: **a gyermek születési ideje pontok és szóköz nélkül** (pl:20110605)

\* **csak a gyermek saját intézményének azonosítóját** kell megadni

Az erről kapott visszaigazolást az intézményi ügyintéző e-mail címére, vagy az intézmény gazdasági irodájába kell visszajuttatni.

A csoportos beszedési megbízás csak akkor teljesíthető, ha a megadott határidőig a számlán elegendő összegű pénz áll rendelkezésre adott hónapban.

## 2.2. Készpénzes befizetéssel:

A térítési díj készpénzben az adott intézményben – az intézmény honlapján a Közétkeztetés menüpont alatt közzétett befizetési időszakokban – fizethető meg. Rendkívüli helyzetekben (ideértve különösen a kormányzati, önkormányzati intézkedéseket, járványhelyzetet) az intézményi készpénzes befizetés áthelyezhető. A pótbefizetési időszakot követően térítési díjat készpénzben nem lehet teljesíteni.

A Gytr. 13. § (1) szerint, ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva pl. betegség miatt nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, akkor erre az időszakra a kötelezett mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, de csak akkor, ha bejelentette a gyermek távolmaradását. A tárgynapra vonatkozó étkezés rendelkezéseket, módosításokat (lemondás) a Közétkeztető előző nap 9 óráig fogadja, ezért, ha a meghirdetett pótbefizetési napon történik reggel 9 óráig a térítési díj befizetése, akkor a gyermek a befizetést követő naptól étkezhet, ezt követő befizetés esetén a fizetés utáni második naptól.

Az étkezések lemondását a **+36202743534** telefonszámon, az alábbi határidő figyelembevételével lehet lemondani: **tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést** (pl. pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását). A megadott határidőt követő lemondások/módosítások a bejelentést követő második munkanaptól érvényesek. **Az étkező gyermek hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.** Az időben lemondott étkezések térítési díjai túlfizetesként fognak megjelenni és a következő befizetésnél a befizetés összegébe beszámítódik.

Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbségét visszamenőleg kell megfizetni.

Az intézményvezető által kijelölt tanítás nélküli munkanapokra, intézményi szünetekre vagy az osztálykirándulás napjaira stb. az intézmény felelőssége gondoskodni az étkezés lemondásáról.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata minden hónap elején kimutatást készít a hátralékokról, ez alapján értesítést küld az érintett szülőnek a pótbefizetés lehetőségéről.**

**Amennyiben a pótbefizetés nem történik meg, a szülő felszólítást kap a fizetési kötelezettség teljesítésére, illetve a jegyző intézkedik a térítési díj behajtása érdekében. A felszólítással egyidejűleg - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a jegyző jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé.**