

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde Bölcsőde**  
**OM azonosító: 036125**

**HÁZIREND**  
óvodai csoportok részére

**Készítette:**

**Molnárné Lovász Andrea**  
**intézményvezető**

**Hatályba lépés napja: 2021.**

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák végig és a gyermekek biztonsága, -testi épsége, -a személyiség és képességfejlődés optimális feltételeinek biztosítása, a zavartalan intézményműködés és a sikeres együttműködés megteremtése és mindannyiunk jó közérzetének fenntartása érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendben meghatározott szabályok az óvodába belépéstől, annak elhagyásáig terjedő időszakra, esetenként a nevelési időn túli, illetve az óvodán kívül szervezett programok időtartamára is érvényesek.

A szabályok valamennyi óvodahasználóra nézve kötelezőek.

Nevelőtestületünk megköszöni az együttműködésüket:

Molnárné Lovász Andrea  
intézményvezető

## A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed a Szekszárd, Mérey utca 37-39. és a Szekszárd, Muskotály u. 13. szám alatt működő tagépületekbe járó gyermekekre, -a gyermekek szüleine, az óvoda valamennyi dolgozója és az intézménybe látogató személyekre az intézmények egész területén és az óvoda által szervezett intézményen kívüli programokra, rendezvényekre.

### Általános információk:

Az óvoda neve: Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde  
címe: 7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.  
telefonszáma: 74/511-255  
e-mail címe: ovymerey@tolna.net

Telephely neve: Kadarka Óvoda  
címe: 7100 Szekszárd, Muskotály u. 13.  
telefonszáma: 74/315-424

Intézményvezető neve, telefonszáma: Molnárné Lovász Andrea  
74/511-255, 0620/494-9156

Intézményvezető helyettes neve, telefonszáma: **Fülöp Péterné**  
74/315-424

Óvodatitkár neve, elérhetősége: Kupi Adrienn  
74/511-255

Munkaközösség-vezetők neve: **Auvalszkyné Angyal Erika**  
Körmöcziné Murzsa Andrea

Gyermekvédelmi felelős/pedagógiai:  
asszisztens Szabó Bettina, Bajor Eszter

Logopédus neve, telefonszáma: Péri Zsuzsanna  
0630/997-1751

Fejlesztőpedagógus neve: Istvánné Pálincás Judit  
0620/937-4880

Az étkezéssel kapcsolatos igények,  
hiányzások bejelentése: 74/511-255 és a 0620/591-5434

Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Dr. Ferk Viktória  
7624 Pécs, Ferencesek u. 22.  
0620/489-9655

## **1. A gyermekek, a szülők és a pedagógusok jogai és kötelezettségei a Nemzeti Köznevelési tv. alapján**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **A gyermeknek joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

## **A szülő kötelességei és jogai**

### **A szülő kötelessége, hogy**

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- d) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- e) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- f) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **A szülő joga különösen, hogy**

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, SZMK létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az SZMK, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az SZMK-tól legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **A pedagógus kötelességei és jogai**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint. A törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermekek óvodai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,

h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, nevelőmunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a **gyermekek** tevékenységét,

j) a pedagógiai programban meghatározottak szerint szövegesen, vagy szóban sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a gyermekek munkáját,

- k)* részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l)* a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- m)* pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- n)* határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- o)* megőrizze a hivatali titkot,
- p)* hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- q)* a gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a)* személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b)* a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megváltassa,
- c)* a saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót,
- d)* hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- e)* a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- f)* szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- g)* szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,
- h)* az óvoda könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,

i) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,

j) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 2. A beóvodázás szabályai:

- (1.) A gyermekek az óvodát a 3. életévük betöltését követően az iskolaérettség eléréséig, legfeljebb nyolcéves korig vehetik igénybe.
- (2.) Az óvodai nevelésben való részvétel feltétele az ágy- és szobatisztaság és az egészséges fizikai állapot.
- (3.) A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti szeptember 1. napjától legalább napi 4 órát köteles részt venni az óvodai nevelésben. Az óvodai nevelésben való részvétel alól a szülő írásbeli kérésére – rendkívüli okok fennállása esetén – az óvodavezető felmentést adhat.
- (4.) **A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.**  
A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyikben a 7. életévét betölti, ha augusztus 31. után született **amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi. A kérelmeket adott nevelési év január 1. napjától - január 15. napjáig lehet benyújtani. A kérelmek benyújtását minden esetben a szülőnek/gyámnak kell kezdeményeznie.**
- (5.) A gyermeket az óvodalátogatás kötelezettsége alól Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője mentheti föl, a lakóhely szerint illetékes óvodavezető és a védőnő egyetértő javaslata alapján.

## 3. Az óvoda nyitva tartásának rendje:

- (1.) Az óvodában a nevelési év szeptember 1. napjától augusztus 31-ig, ezen belül az oktatási év szeptember 1. napjától következő év június 15-ig tart.
- (2.a) A napi nyitva tartás idejét a nevelési év kezdetén, legkésőbb szeptember 30-ig, a szülők írásbeli nyilatkozatának figyelembe vételével kell meghatározni. Nyitvatartási idő 10 óra/nap, a szülők igényétől függően esetenként ügyeleti rendben biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.
- (2.b) A közoktatási törvény 24 § (4) bek. szerint a gyermek napi tíz óránál többet nem tartózkodhat az intézményben még akkor sem, ha a nyitvatartási idő ennél hosszabb.
- (3.) Az őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt az óvoda ügyeleti rend szerint működik, a szülők előzetes bejelentése alapján.
- (4.) A nyári szünet időpontjáról a helyben szokásos módon, legkésőbb tárgyév február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. A nyári szünet teljes időtartama alatt biztosítjuk a gyermekek áthelyezését az épületek között.
- (5.a) Az oktatás nélküli munkanapok pontos dátumát az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az épületenként évi két munkanapot minden esetben a pedagógusok házi továbbképzésének megszervezésére használjuk föl.



- (5.b) Az oktatás nélküli munkanapokon csak azoknak a gyermekeknek a felügyeletét tudjuk biztosítani, akiknek a felügyeletéről szüleik semmilyen más módon nem tudnak gondoskodni.

#### **4. A nevelőmunka hatékonyságát segítő szabályok:**

- (1.) A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása és betartása.
- (2.) Az intézménynek biztosítani kell minden gyerek számára, hogy:
- egészséges környezetben éljen,
  - napirendje egyéni életritmusához igazodjon,
  - a biztonsága érdekében egész nap óvodapedagógus foglalkozzon vele,
  - személyiségének, képességeinek, érdeklődésének, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
  - a világnézeti, vallási nemzeti vagy etnikai önazonosságú fejlődésben,
  - a környező világról sokoldalú ismeretekkel rendelkezzen,
  - gyakorolhassa a magánélethez való jogát.
- (3.a) A gyermekek a jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik a saját, társaik, az óvoda dolgozóinak testi épségét, egészségét, nem akadályozhatják viselkedésükkel mások fejlődéshez, művelődéshez, tanuláshoz való jogát.
- (3.b) A gyermekek az intézmény eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetészerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.
- (4.a) A szülőknek biztosítaniuk kell:
- a gyermekük rendszeres, zavartalan óvodába járását,
  - a gyermekük testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- (4.b) A szülők az eredményesebb együttműködés érdekében
- kísérik figyelemmel gyermekük fejlődését, a közösségbe való beilleszkedését, a szabályok elsajátítását,
  - tartanak kapcsolatot a gyermekük óvodapedagógusával,
  - tartásukban tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és személyes jogait,
  - ne tegyenek negatív megjegyzéseket más gyermekek viselkedésére, értelmi képességére, származására, az óvodára, az ott dolgozó nevelőkre,
  - ne bíztassák gyermeküket a konfliktusok agresszív megoldására.
- (5.a) A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményben folyó szakmai munka kialakításában aktívan közreműködjenek.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek: évente két alkalommal a csoportok sajátos nevelési célkitűzéseinek megfelelő téma feldolgozása, valamint az aktuális szervezési feladatok megbeszélése céljából.
- fogadóórák: évente minimum egy alkalommal kijelölt időpontban vagy a szülő és az óvodapedagógusok előzetes megbeszélése szerint.
- nyílt napok: középső- és nagycsoportban november és április hónapban, kiscsoportban márciusban.
- nyilvános ünnepélyekre, sport és játszódélutánjainkra az épületek hagyományainak megfelelően történik a szülők meghívása. A zártkörű rendezvények (névnap, születésnap, farsang) megszervezése a csoport szülői közösség döntése alapján történik. Esetenkénti megbeszélések: a csoport nyugalma érdekében a reggeli és az esti találkozások alkalmával sürgős és indokolt esetben, csak rövid ideig tartó tájékoztatást adhat az óvodapedagógus.

## **5. Egészségügyi előírások:**

- (1.) Az intézmény helyiségeit közegészségügyi okok miatt idegen személyek csak külön engedéllyel használhatják.
- (2.) Az óvodai ünnepélyeket kivéve, a csoportszobában a szülők számára is kötelező a váltócipő.
- (3.) Beteg, lázas, gyógyszerrel kezelt gyermeket az óvodai közösségbe hozni tilos, ilyen esetben az óvodapedagógusoknak kötelességük a gyermek átvételének megtagadása.
- (4.) Gyógyszert csak abban az esetben fogadunk el, ha a gyermek krónikus betegsége miatt a gyógyszer rendszeres szedését a házi orvos előírja.
- (5.) Az ÁNTSZ által előírt szabályok szerint három napos hiányzást követően kötelező orvosi igazolás bemutatása.
- (6.) Az óvodapedagógus a napközben megbetegedett vagy balesetet szenvedett gyermeket köteles ellátni, szükség esetén elkülöníteni, a betegség vagy baleset körülményeiről értesíteni a szülőket.
- (7.) A gyermekek fertőző betegségéről a szülőknek tájékoztatniuk kell az óvodát. A bejelentésről az óvoda értesíti az ÁNTSZ-t és fertőtlenítő takarítást végez.
- (8.) Az intézmény egész területén és a bejáratoktól számított 5 méteren belül szigorúan TILOS a dohányzás!

## **6. A gyermekek étkeztetése:**

- (1.) A gyermekek folyamatos napirend szerint naponta három alkalommal részesülnek étkezésben:  
tízórai kb.: 8<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup>  
ebéd kb.: 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>  
uzsonna: 14<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>
- (2.) Az étkezők létszámának jelentése a főzőkonyha felé a tárgynapot megelőző napon történik, ezért a gyermekek hiányzásait a hiányzás első és utolsó napján 9<sup>00</sup> óráig lehet bejelenteni a 20/5915434-es telefonszámon. Ettől eltérő bejelentés esetén reklamációt nem tudunk elfogadni.
- (3.) A tej-, liszt érzékeny, cukorbeteg gyermekek étkeztetéséről orvosi szakvélemény bemutatását követően tudunk gondoskodni.
- (4.) A gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő egyéni étkeztetését (gyümölcs, túrórudi, keksz, csoki) a többi gyermek és a helyiségek tisztántartása érdekében kérjük mellőzni.

## **7. A térítési díj befizetése:**

- (1.) Személyesen az óvodában, a csoportok faliújságán kifüggesztett tájékoztatóban megjelölt napon és időben, vagy átutalással folyószámláról történik. Az átutalás teljesítését a választott pénzügyi szervtől a számlatulajdonosnak kell kérnie.
- (2.) A hiányzából adódó túlfizetés a tárgyhónapban kerül korrigálásra, eltávozott gyermekek esetében átutalásra, vagy postai úton történő visszafizetésre van lehetőség.
- (3.) Nyilatkozat alapján az eltartott kiskorúak számától, a család anyagi helyzetétől függően a gyermek 100%-os térítési díjtámogatásban részesülhet.
- (4.) A térítési díjat be nem fizetőkkel szemben a Ptk. szerint jár el az intézmény.

## **8. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

- (1.) Az érkezéskor a gyermeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak.

- (2.) Egyedül óvodába járó gyermek esetében ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus nem biztos, hogy tudomást szerez a beérkezésről, így felelősséget nem vállalhat érte.
- (3.) A gyermek kizárólag a szülők írásos rendelkezése alapján távozhata egyedül az óvodából.
- (4.) A gyermeket a szülőkön kívül csak írásos rendelkezés alapján viheti el idegen személy az óvodából.
- (5.) A megváltozott családi állapot következtében felmerülő szülői, nagyszülői kéréseket abban az esetben tudjuk teljesíteni, ha a kérés összhangban van a hatósági határozat tartalmával vagy a felügyeleti joggal rendelkező szülő elvárásaival.

## **9. A behozott tárgyakkal kapcsolatos szabályok:**

- (1.) Az öltözőben csak a szükséges felszerelési tárgyak tárolhatók.
- (2.) A gyermekek valamennyi ruhaneműje, ágyneműje jellel ellátott legyen.
- (3.) Otthonról hozott játékot, könyvet stb. kizárólag az óvodapedagógusok tudtával hozhatnak be a gyermekek.
- (4.) Ékszerek, aranygyűrűk, láncok, fülbevalók stb. eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.
- (5.) A tornaruha, váltóruha folyamatos tisztántartásáról, az ágynemű kéthetenkénti kimosásáról és vasalásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

## **Egyéb rendelkezések:**

- (1.) Az óvoda épületeiben
  - (a.) Mérey óvoda:
    - A csoportok folyamatos napirendjének zökkenőmentes megszervezése érdekében a gyerekek legkésőbb 8<sup>30</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába.
    - A csoportszobák az udvar felőli bejáraton keresztül közelíthetőek meg. TILOS a személyzeti bejáró használata érkezéskor és távozáskor egyaránt.
    - A főbejárat elektronikusan, kóddal nyitható, melynek használata kötelező.
    - A balesetek elkerülése érdekében, az óvoda kapuját kérjük minden esetben becsukni.
  - (b.) Kadarka óvoda:
    - Vagyonvédelmi és munkaszervezési okok miatt az óvoda főbejáratát 9<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> óráig zárva tartjuk.
    - A célforgalom kivételével TILOS az óvoda udvarán a gépjárművel történő közlekedés.
- (2.a) Az intézmény kiegészítő szolgáltatásait térítési díj ellenében vehetik igénybe a gyermekek.
- (2.b) A kiegészítő szolgáltatások elsősorban a délutáni órákban szervezhetőek.
- (2.c) A kiegészítő szolgáltatások: úszás, angol-német nyelvi játszó, gyógytestnevelés, néptánc, ismerkedés a népi kismesterségekkel, sóterápia, karate.
- (3.) Idegen személyek az óvoda területén kizárólag engedéllyel tartózkodhatnak.
- (4.) A falíújságra csak olyan reklámanyagok függeszthetők ki, amelyek nem veszélyeztetik a gyermekek egészséges fejlődését, és amelyek összhangban vannak az intézmény által föl vállalt értékekkel.
- (5.) Az óvoda teljes területén szigorúan tilos a dohányzás.

