



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
OKTATÁS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 27.
MELLÉKLET: 2 db**

TÁRGY: A Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése

ELŐTERJESZTÉS

az Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság

soron következő ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: *Murvai Árpád*
Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: *Molnárné Lovász Andrea intézményvezető*
dr. Horváth Annamária köznevelési referens

ELŐADÓ: *Murvai Árpád*
Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság!

Az **országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)** rendszerének működtetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 78. § (1) bekezdés f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az **Nkt.** mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **EMMI rendelet**) adja, az ellenőrzést az **Oktatási Hivatal tervezi és szervezi meg.**

Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, az intézményvezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

Ennek megfelelően a **tanfelügyeleti rendszer három fő területen – pedagógus, intézményvezető, valamint intézmény – végez országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket** meghatározott eljárásrend szerint, megadott eszközök felhasználásával. Az ellenőrzések során alkalmazott eljárásrendek egységesek, ugyanakkor a különböző szakterületekre jellemző sajátosságoknak megfelelően az alkalmazott eszközök és értékelési szempontok intézménytípusonként eltérhetnek egymástól.

A **Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde** (a továbbiakban: **Óvoda**) **vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére 2023-ban került sor.** Az ellenőrzések eredményéről szóló dokumentumokat és intézkedési terveket az intézmény vezetője 2024. február 26-án küldte meg a polgármesteri hivatal Humán Osztályának.

Az **EMMI rendelet** 146. § (5) bekezdése alapján

*„A **vezetői ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint [...] az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.**”*

Az **EMMI rendelet** 146. § (8) bekezdése határozza meg az intézményellenőrzés célját:

*„Az **intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében [...] foglaltakat.**”*

Az **Óvoda vezetőjének ellenőrzése túlnyomórészt kiemelkedő minőségű megállapításokat tesz.** A vezetői fejlesztési terv a mérési, értékelési eredmények elemzését, a levont tanulságok beépítését a nevelési/tanulási folyamatba, a tehetséggondozás hatékonyabb megvalósítását, a többszoros kommunikáció megvalósítását, az intézmény stratégiai és operatív

szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítását tartalmazza, mint fejlesztendő területet.

Az **intézményi ellenőrzés** legtöbb megállapítása is **kiemelkedőnek, illetve megfelelőnek** ítéli a legtöbb vizsgált területet, ugyanakkor **fejleszhetőnek** például az eredményességi mutatók nyilvántartását, az eredmények rendszeres elemzését és visszacsatolását, a szakmai tanulságok levonását és visszacsatolását.

Az ellenőrzések eredményéről szóló összefoglalókat mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2024. április 15.

Murvai Árpád
Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottságának
...../2024. (IV. ...) határozata

a Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéséről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság alcím 7. pont 1. alpontjában meghatározott hatáskörében megköszöni a Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde vezetőjének beszámolóját az intézményt és a vezetőt érintő tanfelügyeleti ellenőrzésekről, és elismerését, köszönetét fejezi ki az óvoda működésével kapcsolatban.

Határidő: a határozathozatal napja

Felelős: Murvai Árpád Oktatás, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

ovymerey@tolna.net

Alapító okirat száma: VI/B. 274-4/2018.

Elérhetőségek:

Mobil: 06-20/591-54-34

Tel./fax: +36-74/511-255

„Ami igazán fontos... azt óvni kell” (Exupery)

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET DOKUMENTUMAI

2023.09.27.-2024.01.15

SZEKSZÁRD, 2023.12.28

Készítette: Molnárné Lovász Andrea

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	SZEKSZÁRDI 2. sz. ÓVODA-BÖLCSŐDS
Intézmény OM azonosítója:	036125
Tagintézmény/intézményegység neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	-
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	001
Tagintézmény- vezető/Intézményegység-vezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	MOLNÁRNÉ LOVÁSZ ANDREA
Vezető tanfelügyelő neve:	TÖRÖK ANDREA
Tanfelügyelő neve:	BOLLÉRNÉ PAP-ANIKÓ M'RIA
Tanfelügyelő neve:	REICHERT ANITA
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	1100 SZEKSZÁRD HERY U. 37-39
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2023. 10. 27.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvételi időpontja, módja, személye

2023. október 12. -in a vezető, tanfelügyelő e-mail-ben vett fel a kapcsolatot az intézmény vezetőjével és a vezető társával.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Igen.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Igen

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

vezetői pályázat, pedagógus tervezési dokumentumok, vezetői önértékelési dokumentumai, nevelőtestületi, szülői határozatok

2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a pedagógusinterjú (létszám: fő/terület/munkaközösség)?

4 fő - 2 fő a szakhely óvodából, 2 fő a telephely óvodából

2.2.2. Kikkel készült szülői interjú (létszám: fő/osztály/csoport feltüntetése)?

9 fő - 5 fő a szakhely intézményből, 4 fő a telephelyről

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

—

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

—

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

—

2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (/azok) bejárása is megtörtént? Igen

Mely telephelyek megtekintése történt meg (szakértő(k)/telephely)?

Központi utcai óvoda

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

.....

3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

—

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

—

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

Igen (auditor neve)..... (aláírása)

Nem

6. **Az intézményvezető** (tagintézményvezető/intézményegységvezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Dátum: SZEKESZARD, 2023. OKTÓBER 27

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 12 óra 30 perc

Aláírók:

Török Anikó
vezető tanfelügyelő

[Aláírás]
tanfelügyelő

Bollócsa D. L.
tanfelügyelő

[Aláírás]
az ellenőrzésben érintett

intézmény/tagintézmény/intézményegység

intézményvezetője/tagintézmény-vezetője/intézményegység-vezetője

Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

—

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő terület	<p>A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről szóban folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek.</p> <p>Szoros kapcsolatot ápolnak a szülőkkel akik az interjúk alapján elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával.</p> <p>A tanítók és az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések segítik az óvoda iskola átmenetet, szorosabbá teszik a két köznevelési intézmény együttműködését. Közös éves programjaikkal segítik a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdését.</p> <p>Az intézményvezető és a vele dolgozó óvodapedagógusok példaértékű módon elkötelezettek az óvodai program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában.</p>
Fejlesztendő terület	A pedagógiai program aktualizálása szükséges az intézmény mérési-értékelési rendszerével való összehangoláshoz.
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai program felülvizsgálata - meghatározott tevékenységek megjelenítése a pedagógiai programban.
Felelős	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető - munkaközösségvezetők - fejlesztőpedagógus - óvodapedagógusok
Elvárt eredmények	<p>Óvodánk hatékony és önállóan kidolgozott mérésértékelési rendszerrel dolgozik. Jelenleg az értékelés alapja a megfigyelés.</p> <p>Folyamatban van a fejlesztőpedagógus és a pedagógusok közötti hatékonyabb együttműködés kidolgozása, melyet a pedagógiai programunk csak részben tükröz. A program felülvizsgálata során beépítésre kerülnek a 2022-2023 nevelési évben kidolgozott és már jelenleg is alkalmazott módszereink.</p>
Határidő	2024. 08. 31.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő terület	<p>Az intézmény magas színvonalon biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez a tárgyi és szakmai feltételeket, amelyekkel az óvoda vezetése és pedagógusai is magas szinten alkalmaznak, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekre (szülői interjú).</p> <p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</p> <p>A fejlesztés kiemelkedő területei az óvodán kívüli programok, a tehetségműhelyek átgondolt, színvonalas működtetése, melyek hozzájárulnak a tehetségígéretnek fejlesztéséhez is.</p>
Fejlesztendő terület	Az eddigi gyakorlat folytatása a személyiség és közösségfejlesztés vonatkozásában. A meglévő eredmények szinten tartása.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-

Határidő	-
----------	---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület	<p>Továbbképzéseken tanultakat a pedagógusok beépítik a nevelő munkába. Integráló szemlélet gyakorlati alkalmazása, fontosnak tartják a felzárkóztatást és a tehetséget is támogatják.</p> <p>A szülőkkel napi szinten beszélnek át a gyermekek életével kapcsolatos tapasztalatokat, adnak felvilágosítást.</p> <p>Ismerik a gyermekek társadalmi helyzetét, környezetét, az intézmény támogató rendszere jól működik.</p> <p>A kiemelt nevelési célok megvalósítását szem előtt tartják, elkötelezettek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelésében.</p>
Fejlesztendő terület	A meglévő erősségek összegzése és ezekre építve különböző országos elismertségi címek megszerzése (zöld óvoda)
Feladatok	Környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek bővítése a napi gyakorlatban és ennek megjelenítése a pedagógiai programban.
Felelős	intézményvezető
Elvárt eredmények	-szakmai gyakorlat és a dokumentáció egységesítése - naprakész és a jelenleg alkalmazott eljárások beépítése a nevelési programban
Határidő	2024.08.31.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő terület	<p>Belső kapcsolatok terén erős munkaközösség szintű kapcsolati háló. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében.</p> <p>A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő akadályok megoldásában.</p> <p>A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása magas szintű, példaértékű, hatékony és eredményes.</p> <p>Az óvoda teljes közössége együttműködve, tevékeny szerepet vállal a nevelési év feladatainak megvalósításában.</p> <p>A tájékoztatás, információ átadás folyamatosan működik az intézményben szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.</p>
Fejlesztendő terület	Az eddig elért eredmények szinten tartása.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület	<p>A szülői háttér támogatása nagyon erős, szívesen segítenek az óvodai élet mindennapjaiban, rendezvényeiben.</p> <p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p>
--------------------	---

	<p>A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak.</p> <p>A külső partnerek azonosítása a PP-al összefüggésben történik.</p> <p>Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, melyek az SZMSZ-ben és Munkatervekben találhatóak.</p> <p>A külső partnerekkel a munkaterv elkészítése előtt egyeztetnek a közös programok időpontjainak tekintetében.</p> <p>A panaszkezelés kidolgozott, követhető a házirendben megtalálható.</p> <p>A partnerek tájékoztatásának kontrollálása a vezetőség részéről folyamatos.</p>
Fejlesztendő terület	Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő terület	<p>A pedagógusok végzettsége megfelelő az intézmény deklarált céljainak eléréséhez.</p> <p>Az óvodapedagógusi végzettség mellett számos más területen szerzett diplomával rendelkezik a nevelőtestület néhány tagja.</p> <p>A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT-eszközöket tervezőmunkájukban, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás során.</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követik az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét.</p> <p>A munkahelyi légkörre a gyermekszeretet, egymás segítése és megbecsülése a jellemző.</p> <p>A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelezi a hiányokat.</p>
Fejlesztendő terület	Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott.
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT analízis - erősségek feltérképezése és megszilárdítása minden dolgozóban - folyamatos szakmai fejlődés a hatékony módszerek keresése és átadása érdekében - a meglévő tudás megosztása
Felelős	intézményvezető munkaközösségvezetők

Elvárt eredmények	Minden pedagógusban tudatosodik azon pozitív helyi jó gyakorlatok sora, melyekkel már rendelkezünk a gyakorlatban. Pedagógiai programban rögzíteni a megfelelő eljárásokat, egységes szemlélet megőrzése. Hatékony nevelő-oktató eljárások továbbadása mevalósulhat.
Határidő	2029.08.31.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület	A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. Felméri a partnerek igényeit, a szülők elégedettségét és ennek megfelelően tervezik jövőképeket. Az intézmény Pedagógiai programját a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítva, az adottságokat és lehetőségeket szem előtt tartva alkották meg. Az éves munkatervben megjelölt események, feladatok, a csoportnaplókban rögzített tervek megvalósításukkal a Pedagógiai programban rögzített stratégiai célok egyes elemeit támogatják. Az elérendő célok, a célok megvalósítását támogató feladatok, a rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek határozzák meg a nevelést támogató eszközök és a nevelési módszerek kiválasztását és alkalmazását.
Fejlesztendő terület	Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

Szekszárd 2023.12. 28.



Molnárné Lovász Andrea
intézményvezető

Az intézkedési tervet az intézményvezető készítette el a vezetői team bevonásával és a teljes nevelőtestülettel megismertette az abban foglaltakat.

Vezetői team:


Auvalszkyné Angyal Erika


Körmöcziné Murza Andrea


Fülöp Péterné


Horváth Andrea

Nevelőtestület:

név	beosztás	aláírás
Fülöp Péterné	vezető-helyettes	<i>Fülöp Péterné</i>
Auvalszkyné Angyal Erika	munkaközösségvezető	<i>Auvalszkyné Angyal Erika</i>
Körmöcziné Murzsa Andrea	munkaközösségvezető	<i>Körmöcziné Murzsa Andrea</i>
Horváth Andrea	épületfelelős	<i>Horváth Andrea</i>
Köntös Ráhel Réka	óvodapedagógus	<i>Köntös Ráhel Réka</i>
Baka Barbara	óvodapedagógus	<i>Baka Barbara</i>
Weigand Annamária	óvodapedagógus	<i>Weigand Annamária</i>
Molnárné Dalmadi Terézia	óvodapedagógus	<i>Molnárné Dalmadi Terézia</i>
Balogh Anita	fejlesztőpedagógus	<i>Balogh Anita</i>
Horváth Vivien	óvodapedagógus	<i>Horváth Vivien</i>
Pintér Valéria	óvodapedagógus	<i>Pintér Valéria</i>
Bóka Adrienn	óvodapedagógus	<i>Bóka Adrienn</i>
Szabó-Deli Kornélia	óvodapedagógus	<i>Szabó-Deli Kornélia</i>

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

- Az intézmény vezetője irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok összhangját, amelyek elemzése, felülvizsgálata folyamatosan történik. A Szervezeti és Működési Szabályzat, mind tartalmában, mind a kijelölt célokat, feladatokat tekintve összekapcsolódik a Pedagógiai Programmal. A munkatervek és a rá épülő beszámolók éves szinten aktualizálják a stratégiai dokumentumokban meghatározottakat.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

- A stratégiai dokumentumok elkészítésénél alapoztak a helyi sajátosságokra, az intézményi működést meghatározó tényezőkre. Az intézmény ismeri a városrész sajátosságait, a szociokulturális jellemzőket és az intézményt használó családok anyagi és szociális háttérét. Ezek alapján alakítják ki stratégiai céljaikat és a hozzájuk kapcsolódó feladataikat. Az igényeknek megfelelően alakítják a csoportok számát (jelenleg 3 csoport), az intézmény struktúráját, a gyermekek csoportba sorolását (részben osztott csoportok). A szociokulturális háttérből adódó eltéréseknek megfelelően hozzák meg belső szabályozóikat (házirend, és SZMSZ). A partnerek véleményét kikérik, ezek alapján az óvoda megítélése jó a városban.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

- A tervek készítésében az intézményvezetőnek elsődleges szerepe van, de minden esetben egyeztet a nevelőtestület tagjaival. Az óvodavezető az éves munkaterveket, az ott kitűzött célokat, feladatokat, programokat az alkalmazotti közösséggel ismerteti, véleményüket kikérve véglegesíti.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

- A fenntartóval a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek együtt. Az intézmény az óvodával szemben támasztott szakmai elvárásoknak, követelményeknek a teljesítésére törekszik. Az óvodavezető együttműködő kapcsolatot tart fenn az önkormányzat jogi referensével illetve a kulturális bizottság referensével, a bizottsági munkába is bevonják. (interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

- Az éves munkatervek és beszámolók alapján a pedagógusértékelésekből keletkező adatokat felhasználják. Többnyire nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók.) A feladataik meghatározásában az előző nevelési évben történt ellenőrzések tapasztalatai, a gyermekek mérési eredményei, a Pedagógiai Program és a vezetői pályázat időarányos céljai, feladatai többnyire meghatározottak. Ezt a dokumentumelemzés és a vezetői interjú is megerősítette.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az éves munkaterv kevésbé épülnek a pedagógia program céljaira, feladataira, a megváltozott pedagógiai környezet megjelenítése a pedagógiai programban időszerű lenne. A munkaközösség elsődleges feladata a pedagógiai működést elősegítő dokumentációk, módszerek, eszközök biztosítása, fejlesztése, melynek alapja a vezető által meghatározott és közösen elfogadott kiemelt célok. (dokumentumelemzés, munkaterv, pedagógiai program, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

- Az intézmény egyik meghatározó, kiemelten fontos jellemzője a környezeti nevelés megerősítése, az óvodai mindennapokba történő beillesztése. Mely feladat tervezése, illetve megvalósulása nyomon követhető az évente tervezett célok, feladatok kijelölésében is. Az éves munkatervekben megjelennek a környezettudatos nevelés feladataihoz kapcsolódó jeles napok: (Pl. Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Állatok világnapja, stb.) A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megalapozására, ami az óvodai tevékenységformák megvalósítása mentén zajlik: Madarász ovi, Bőrönd Múzeum stb.. Az óvodában van fűszerkert, ami a mindennapi munka során segíti a környezeti nevelés és fenntartható fejlődés megvalósítását. Terveik között szerepel a Zöld óvoda cím elnyerése, ami tovább bővíthetné a lehetőségeket. (interjúk, csoportnaplók, munkaterv)(interjú a vezetővel, pedagógussal)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

- Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a Pedagógiai Program, az SzMSz, a Továbbképzési terv az oktatáspolitikai célokkal összhangban van. Az óvoda célkitűzése a gyermekközpontú nevelés, a közösségépítés, az egészséges életmód, és az érzelmi biztonság, mellyel a konstruktív életvezetés megvalósítására törekcszenek. A munkaterv, beszámoló, és egyéb tervezési dokumentumok tükrözik az adott időszak oktatáspolitikai céljait. (munkaterv, beszámoló, pedagógiai program)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

- A megvalósítás dokumentumaiban szereplő feladatok részben koherensek a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal. a pedagógiai program aktualizálása növelné a koherenciát. Mind a vezető, mind az óvodapedagógusok szem előtt tartják az intézmény kiemelt nevelésitanítási céljait, melynek legfőbb pontja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése. A székhelyintézmény és a telephely közötti szakmai munka összehangoltsága magas szintű. (munkaterv, pedagógiai program, csoportnaplók, éves ütemtervek)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott. A továbbképzési tervben, a munkatervben megjelennek azok aktuális elemei: közösségépítés, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, a csoportnaplóban a nevelési és foglalkozási tervek) gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik. (interjúk, beszámolók) A gyakorlati megvalósításban a pedagógusok aktívan részt vesznek, a feladatokhoz felelősöket és időpontokat rendelnek. A munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves tervek és a kitűzött kiemelt célok megvalósulását, nagyfokú együttműködés jellemző a nevelőtestületre. (munkaterv, csoportnapló, interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

- A nevelőtestület pedagógiai munkájának, tervezésének alapja a konstruktív életvezetési program nevelési-tanítási céljainak figyelembe vétele, az ahhoz igazodó eljárások, módszerek alkalmazása. Elsődleges a harmonikus személyiségfejlesztés sokoldalú megvalósítása, az érzelmi, a közösségi és az intellektuális fejlesztés. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, interjúk) Az intézményben fontos terület a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek foglalkoztatásának megvalósítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) Az alkalmazott módszerek, eljárások (differenciálás, projekt módszer, kooperatív módszer, tehetséggondozó műhelyek) ennek megvalósítását segítik elő.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

- A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervben, a beszámolóban prioritásként szerepel. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a szülők elégedettségét szolgálják. A szülői interjú során a gyermekek egyéni fejlődésével, neveltségi szintjük alakulásával, az óvoda nevelő-tanító munkájával maximálisan elégedettek voltak az érintettek. A kimenő nagycsoportos gyermekek szüleinek körében elégedettségmérést végeznek.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

- A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák.

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A beszámolók tartalmazzák az intézmény erősségeit illetve a fejleszhető területeket, a pedagógiai ellenőrző tevékenység értékelését a hozzá kapcsolódó fejlesztendő területekkel, valamint az intézményben működő munkaközösségek saját területükre vonatkozó fejlesztési feladatait. Mindezek meghatározzák a következő nevelési év munkatervének és a pedagógiai munka éves terveinek elkészítését. (munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, interjúk) Az év végi beszámolóban történő tevékenység értékelésekben megtalálhatók azok a megállapítások, amelyek a következő nevelési év kijelölt feladataira vonatkoznak, ezeket nevelési értekezleten megbeszéljük, javaslatokkal, ötletekkel kiegészítve alakítják ki a következő évre vonatkozó terveiket.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

- A beszámolóok szempontjai kapcsolódnak a vezetői, illetve intézményi önértékelés elvárásrendszeréhez. Az intézményi önértékelés dokumentumai áttekinthetőek, az intézkedési terv tartalmazza a változáshoz szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

- A kisgyermek játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul, tehát a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánnak kiindulni. Ez az oka annak, hogy komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatják el a gyermekhez azt, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent. A csoportnaplókban ez a tervezési szemlélet tükröződik. A konstruktív életvezetés eszközeivel való nevelés és az érzelmi, közösségi, mozgásos valamint a hagyományápoló tevékenységek a pedagógiai munka összes területén nyomon követhetőek. (csoportnaplók, interjúk, beszámolóok)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- A kiemelt nevelési célok megvalósítása a nevelési és tevékenységi tervek mentén történtek, melyeket a csoportnaplóban rögzítettek. Az esetleges eltérések dokumentáltak, indokoltak. Az óvodai csoportokban folyó munka nagymértékű tudatosságot mutat. (csoportnaplók, interjúk) Céljuk, hogy minden gyermek az elvárásoknak megfelelő feladatot kapjon. Természetesen minden gyermek esetében képességeinek megfelelő feladatokról van szó. A követelményeket az egyéni teljesítőképességhez mérik. Ezeket és az aktualitásokat is figyelembe veszik a hosszabb távú tervezés során, melyet a csoportnaplókban egyéni fejlesztési tervekben rögzítenek. Az esetleges eltéréseket, változtatásokat csak indokolt esetben alkalmazzák.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

- A csoportnaplókban dokumentáltak a nevelési területek és a tanulási tartalmak átadására vonatkozó tartalmak. A gyermeki produktumok a faliújságokon tükrözik a pedagógiai munka eredményeit (interjúk). Az óvoda bejárásakor láthattuk az összhangot a gyermekek produktuma, az adott időszak és az intézmény arculata között. (bejárás) A fejlődés dinamikája, egy-egy gyermek esetében, a különböző területeken más és más lehet. A nevelés és tanulás tervezését egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítják meg. A tervezés során mindig a pedagógiai program által meghatározott feladatrendszerből kiindulva tervezik meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket. A cél és feladat ismeretében a fejlesztést hosszú távon, éves, féléves periódusokban tervezik.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

- A belső ellenőrzések rendje az intézményi dokumentumokban meghatározott, a belső önértékelés feltételeit megteremtették. Az ellenőrzésben a vezető vesz részt. Az intézményi interjúk során megtudtuk, hogy ez minden esetben megvalósul.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

- Az ellenőrzési tervben konkrétan szerepel az ellenőrzések célja, ideje, módszere, amelyet az intézmény vezetője végez. Éves tervezés formájában a munkaterv tartalmazza az ellenőrzésben résztvevő kollégákat, az ellenőrzés időkeretét, melyet a vezető tágabban jelöl ki, majd az ellenőrzött pedagógus a gyermekcsoport igényeihez igazodva konkretizál. (munkaterv, interjúk) A nevelési

év során minden pedagógus és dajka munkáját értékeli legalább 1 alkalommal. Az ellenőrzés eredményeit ismertetik az érintettekkel szóban és írásban is.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

- Vizsgálják a hatékonyságot és eredményességet, ezek összegzése az intézményvezető feladata. Az intézményi Pedagógiai programban meghatározottak azok a sikerkritériumok, amelyek a nevelőmunka eredményességére, a különböző tevékenységi területeken elérendő jellemzőkre vonatkoznak. Az óvodai mérések alapja a gyermeki tevékenységek megfigyelése (Pedagógiai program, interjú, gyermekek személyi anyaga), a kapott eredményeket beépítik a napi nevelési gyakorlatba az egyéni fejlesztési tervek megvalósításával. A székhelyintézmény és a telephely közötti hospitálások is támogatják az azonosítást.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

- Az intézményi önértékelés intézkedési terve, a pedagógusok önértékelése során keletkezett adatok alapján készült önfejlesztési tervek, a gyermekek megfigyelésének eredményei és az egyéb mérésekből származó adatokat felhasználják a fejlesztési tervek elkészítésekor.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

- Az értékelés az intézményben egységes alapelvek és elvárások szerint, minden esetben megerősítő, fejlesztő céllal történik. Az intézményben hatékony önértékelés működik, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszik egymás véleményét. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét tartalmazza az intézmény SZMSZ-e és a konkrét évenkénti ellenőrzések a vezetői éves munkatervek részét képezik. A nyilvánosság mindenki számára biztosított, ezért azok tartalma mindenki számára ismert. A munkatervben megjelölt feladatok értékelése az értekezleteken szóban és a beszámolókból írásos formában is megtörténik.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

- Az intézményi önértékelést koordinált Belső önértékelési csoport végzi. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az elvárásokhoz kapcsolódó feladatok kijelölése, a nyomon követésért felelős személy meghatározása és a határidők felállítása. A pedagógusok és az intézményi folyamatok értékelését a vezető végzi el.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

- Az intézmény által meghatározott megfigyelési szempontok alapján, féléves időközönként és a nevelési év alatt folyamatosan tudatos megfigyeléseket végeznek a gyermekekről. A gyermekek mérési rendszerre kevésbé illeszkedik a pedagógiai programban rögzítettekhez. A gyermekek adottságainak megismerését egyrészt a "Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén" programrész tartalmazza, ezenkívül az anamnézis lapok, a fejlődés nyomon követése, valamint a fejlesztőpedagógus által végzett mérések biztosítják a megismerést, az értékelést, és a fejlettségi szint megállapítását. (munkaterv, pedagógiai program, interjú)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

- Az óvodapedagógusok saját kidolgozású mérési rendszert alkalmaznak, melyekben hangsúlyos a megfigyelés a gyermekek neveltségi szintjéről, a gyermek képesség és tudásszintjéről, társas kapcsolatairól. (munkaterv, pedagógiai program, fejlődés nyomon követésének dokumentumai,

interjúk) Az értékelési rendszert a nevelőközösség maga alkotta meg és fogadta el. A dokumentumok egységesek, a megfigyelések, mérések időpontja is le szabályozott. A gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szülők számára rendszeresen visszajeleznek.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A pedagógiai program tartalmazza a gyermeki értékelési rendszer folyamatát és dokumentációját. A dokumentumokban kiemelt szerepet kap, a gondoskodó, családias mindenre odafigyelő légkör biztosítása, az egyéni eltérésekre figyelemmel, a bátorító, képességkibontakoztató nevelés. A gyermekek fejlődésének dokumentálása már kiscsoporttól folyamatos, ahol a beszoktatás és a családlátogatások valamint az anamnézis lap biztosítja a kiindulópontot. A nevelési évben két alkalommal rögzített megfigyelések eredményei illetve a fejlesztőpedagógus által végzett mérések összevetése támogatja a gyermek objektív értékelését, fejlesztési lehetőségeit, szükségét. (interjúk, fejlődés nyomon követés dokumentumai)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- Az eredmények függvényében a pedagógusok elkészítik a gyerekek fejlesztési ütemtervét. A szülő a konkrét adatokból látja gyermeke aktuális fejlettségi szintjét, a tájékoztatás a családdal való együttműködés gerincét képezi.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A közeljövőben tervezett a Pedagógiai program és az SZMSZ felülvizsgálata, melynek során felhasználják a korábbi ellenőrzések során szerzett információkat. A vezetői interjú szerint az intézmény operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása alkalmával mindig megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- A belső önértékelési rendszer az előírásoknak és a tervezetteknek megfelelően működik. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési eredmények alapján fejlesztési terveket készítenek. A beszámolóiban részletes összegzések, elemzések mutatják a fejlesztés irányát, a nevelési célok, feladatok kitűzését. Önfejlesztési, intézkedési tervek készülnek az önértékelés eredményeinek megfelelően. (önértékelés, beszámolók, interjúk) Az önértékelés során feltárt elemzett adatok birtokában, végrehajtják a szükséges korrekciót.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása során a hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség biztosítására is szükség lehet a családok szociokulturális háttérének megfelelően, pedagógiai hitvallásuk a változó családi háttérhez való alkalmazkodás. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyenrangú résztvevői a csoport életének, a befogadás magas szintű az intézményben. (interjúk) A nevelési és tanulási folyamatok értékelése a csoportnaplókban megtörténik, annak eredményessége óvodai szinten a beszámolóokban dokumentált. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását a pedagógiai szakszolgálat utazó szakembereivel együttműködve végzik. Kiemelt feladatként kezelik az SNI-s gyermekek felzárkóztatását, fejlesztését, nagyon jó személyi és tárgyi feltételeket teremtettek ennek érdekében.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az intézmény valamennyi munkatársa egyre nyitottabb a megújulásra, eszköztárak bővítésére, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. A közösség szakmai aktivitása intenzív. Egymással közvetlen, harmonikus szakmai együttműködésben végzi a vezető az óvodapedagógusokkal a nevelő -oktató munkát. Saját jó gyakorlataikat szeretnék a jövőben más intézmények óvodapedagógusaival is megismertetni.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

Megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

- Az országos és helyi mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába intézményi szinten is. A beszámolókból jelzett, esetlegesen nem megvalósult feladatok újratervezése a munkatervekben. A pedagógiai program aktualizálása szükséges az intézmény mérési-értékelési rendszerével való összehangoláshoz.

Kiemelkedő tevékenységek

- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről szóban folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek. Szoros kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, akik az interjúk alapján elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával. A tanítók és az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések segítik az óvoda iskola átmenetet, szorosabbá teszik a két köznevelési intézmény együttműködését. Közös éves programjaikkal segítik a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdését. Az intézményvezető és a vele dolgozó óvodapedagógusok példaértékű módon elkötelezettek az óvodai program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). A tehetségfejlesztést, felzárkóztatást az intézmény kiemelt feladatként kezeli az irányító munkájában. Céljuk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése a hátrányok csökkentése a mindennapokban, a gyermekek egyéni fejlesztése, egyéni fejlődésének nyomon követése. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemző az óvodában. Támogatják az egyéni bánásmód alkalmazását, az egyéni képességek kibontakoztatását, nagy hangsúlyt fektetnek a hátránykompenzációra. Játékba integrált, komplex tevékenységekkel történik a tanulás támogatása. Ezekhez kapcsolódó feladatokat a nevelőtestület és a teljes alkalmazotti kör szoros együttműködésével valósítják meg. Az óvoda elsődleges nevelési-tanítási célja a harmonikus személyiségfejlődésen keresztül megvalósuló tanulás biztosítása, az egyéni sajátosságok biztosításával a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. Ennek tükrében nagyon magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra a jellemző. Ezekhez kapcsolódó feladatokat a nevelőtestület és a teljes alkalmazotti kör szoros együttműködésével valósítják meg. Gyakran alkalmazzák a drámapedagógia módszerét, sok eszközzel, különböző projektek keretében. (interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A gyermekek megismerésének módszerei, eszközei kidolgozottak, széleskörűek, a gyermekek alapos megismerését teszik lehetővé. Az óvodába lépéskor rögzítik a családlátogatás és a beszoktatás tapasztalatait, valamint megfigyeléseket végeznek a leendő óvodások számára rendezett játszónapokon, nyílt napokon. A nevelési év során saját kidolgozású megfigyelési rendszert alkalmaznak, melynek eredményeit évente két alkalommal rögzítik. Az iskola előtt álló gyermekeknél a fejlesztőpedagógus DIFER mérést, illetve ha szükséges további képességméréseket végez. (fejlődés nyomon követési dokumentáció, csoportnaplók, interjúk)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek képességeinek fejlesztését és a felzárkóztatást. Ahol szükséges- gyógypedagógus, logopédus is segíti a fejlesztő munkát. Az óvodapedagógusok módszertanilag felkészültek, birtokában vannak azoknak a személyes és szakmai kompetenciáknak, amellyel a gyermekek egyéni fejlődését hatékonyan tudják támogatni, képesek a gyermekek személyes és szociális képességeit fejleszteni. Az alacsonyabb gyermeklétszám optimális lehetőséget biztosít az egyéni fejlesztésekre, a játékba integrált tanulásra. Az egyéni fejlesztés nagyon hangsúlyos az óvodában, módszertani tudásuk megosztásában a pedagógusok együttműködnek. (interjúk, egyéni fejlődés dokumentumai)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési lapot vezetnek testi, szociális, értelmi érettség, képességek fejlettsége terén. Ezek a további fejlesztés alapjául szolgálnak. A fejlesztési tervek fejlesztendő területeket jelölnek. Az egyes területek fejlesztési irányait óvodai és csoport szinten is kiemelten kezelik, a terveikbe beépítik a pedagógusok. Ha a méréseik eredménye indokoltá teszi, megfelelő szakemberek segítségét kérik. (TSMT torna, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A gyermekek fejlesztésére rendszeres, napi szinten megvalósuló, egyénre szabott fejlesztő-nevelő munkát terveznek. A tervezési dokumentumokban, csoportnapló, fejlődési napló találhatóak erre vonatkozóan információk.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentációkban (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek) meghatározásra kerültek a szociális hátrányok megismerésére és enyhítésére irányuló feladatok. A pedagógusok elegendő információval rendelkeznek a fejlesztés irányáról és tartalmáról, birtokában vannak azoknak a szakmai kompetenciáknak, amelyek támogatásával eredményesen végzik a fejlesztés feladatait. Jól ismerik az óvodába érkező családokat. Az előzetes információk mellett a családi légkör, a jó kapcsolatok segítik a hátrány kompenzáció megvalósulását a mindennapi nevelő-fejlesztő munkában.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A gyermekek szociális helyzetének megismerését először az Ovi-váró nyílt napokon, ismerkedés keretében végzik, melyet a családlátogatások, a beszoktatás tapasztalatai egészítenek ki. Az anamnézis lapok kitöltése, valamint az anyás-beszoktatás további megfigyeléseket tesznek lehetővé. Az eltéréseket a gyermekvédelmi felelősnek jelzik.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Törekednek a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatására, céljuk a hátrányokból fakadó kompenzációs törekvés, az egyéni ütemű fejlődés biztosítása, a felzárkóztatás. SNI-s gyerekekkel egyénileg is foglalkoznak az óvónők. Gyógypedagógussal, logopédus szakemberrel rendszeres az információcsere (interjúk). Kapcsolatot tartanak fenn a Gyámhivatallal, Család- és gyermekjóléti

szolgálattal is. Az óvoda pedagógusai a továbbképzéseiket is úgy választják, hogy az egyes eltéréseket megnyugtató módon tudják kezelni.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek figyelembe vételével történik a tanulási tartalmak tervezése. A játékon alapuló, cselekvésbe ágyazott tevékenységek tervezése és eredményes megvalósítása támogatja a tanulási tartalmak átadását.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A nevelhetőségi, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet és színvonalas, szakmailag megfelelő segítséget kapnak. (bejárás, interjúk) A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, valamint a megfigyelések segítik a pedagógusokat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerésében, azonosításában, továbbá gondozásában, komplex fejlesztésében. A felismert, kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket szakemberhez vizsgálatra továbbítják, és az óvodapedagógusok a csoportban tervszerűen, differenciáltan foglalkoznak a velük. (PP, Interjú: pedagógus, vezető, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló, fejlődési dokumentáció).

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- A tevékenységekhez szükséges segédanyagok, eszközök kiválasztásánál, használatánál figyelnek arra, hogy érdeklődésre, aktivitásra, gondolkodásra, a probléma felismerésére és megoldására ösztönözzék a gyermeket. Az óvoda eszközellátottsága jó. Magas szintű módszertani kultúra jellemzi az óvodapedagógusok munkáját.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Prioritást élvez az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. Az óvoda zöld udvara sok lehetőséget biztosít a környezet szépségeinek megcsodálására, a környezettudatos szemlélet formálására. Az épület tetején napelem található. Sok újrahasznosított anyagot használnak a mindennapokban. (interjúk, bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A séták és a kirándulások biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését. Hangsúlyosan kezelik a természet ünnepeit, amelyek kiemelik a gyermekek számára a környezet fontosságát, odafigyelésre készítetnek. A mindennapok során törekszenek az újrahasznosításra. Óvodán kívüli programokat szerveznek a pedagógusok (kiállítások, kirándulások, piaciátogatás, állatok

természetes környezetben való megfigyelése kirándulások, állatmenhely látogatásakor, madárbemutatók, solymász bemutató), melyeket az aktuális projektbe illesztenek.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- A fenntartható fejlődés megismerését beépítik a tanulási- nevelési folyamatba a mindennapi pedagógiai munka során. (séták, kirándulások, sokoldalú tapasztalatszerzés) Az egyik óvodai csoportban különböző projekteken vesznek részt a gyerekek: Utazás a Holdra, Mesterségek hete, Mátyás király udvarában. Ezeknek a programoknak a keretében is lehetőségük van a gyerekeknek a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozni.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A pedagógusok elsősorban pozitív példával - szeretetteljes légkörrel, feltétel nélküli elfogadással és empátiával alakítják azokat a magatartásformákat, amelyek egy jól működő gyermekközösség kialakításához szükségesek. Az intézményvezető, az óvodapedagógusok meghatározó módon vesznek részt a programok, tevékenységek szervezésében, a csoportnaplók, munkatervük tartalmazzák az erre irányuló eseményeket. A székhelyintézmény és a telephely közös programjai szélesítik és színesítik az együttműködést. (interjúk, beszámolók, csoportnaplók) A pedagógusok használják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikrocsoportos munkaformák) ennek eredményeképpen lehetőséget biztosítanak az egymástól való tanulásra.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Nagy figyelmet fordítanak az óvodai ünnepek megtartására, a közösséget formáló óvodai hagyományok ápolására, melyek egyéni, csoport és óvodai szinten is hozzájárulnak a szervezeti kultúra fejlődéséhez, a gyermeki, a szülői és az alkalmazotti közösség együttműködéséhez

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézményben szervezett az információáramlás, internetes felületen biztosított a naprakész információ-hozzáférés. Az óvoda kommunikációs rendje kiterjed az óvoda minden résztvevőjére. (interjúk, beszámolók) Példaértékű együttműködéssel dolgoznak az intézményi célok érdekében.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- Különböző számos közös program szervezése segíti a közösségépítést. A szülői közösséggel kiváló a kapcsolat. Nagy számban vesznek részt a programokon.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A PP a munkatervük, a beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztés kereteit. A szülők együttműködőek az óvoda céljainak megvalósításában. Jótékonyági vásárt szerveznek adventre,

ahol saját készítésű kézműves termékeket (pl. nagymamák árúsítanak az alapítvány javára. Az óvoda több programján a szülők aktív résztvevők. (interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az intézmény biztosítja a szülői szervezet számára a jogszabályokból, illetve az intézményi SZMSZ felhatalmazásából fakadó jogainak érvényesítését. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, a szülők véleményét kikérlik a programok kapcsán, azokkal a szülők elégedettek.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Az interjúk során általános elégedettség fogalmazódott meg a szülők részéről az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatban. Biztosítva látják a gyermekeik nevelését, fejlesztését. Pozitívan nyilatkoztak a pedagógusokkal való kapcsolatáról. (szülői, óvodapedagógusi interjú)

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Megfelelő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddigi gyakorlat folytatása a személyiség és közösségfejlesztés vonatkozásában. A meglévő eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény magas színvonalon biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez a tárgyi és szakmai feltételeket, amelyekkel az óvoda vezetése és pedagógusai is magas szinten alkalmaznak, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekre (szülői interjú). Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ezirányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés kiemelkedő területei az óvodán kívüli programok, a tehetségműhelyek átgondolt, színvonalas működtetése, melyek hozzájárulnak a tehetségigéreték fejlesztéséhez is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja tevékenység központú szemlélettel íródott. A tehetséggondozás terén figyelemmel kísérik a bemutatkozási lehetőségeket, több kategóriában is működnek tehetséggondozó műhelyek. Rendszeresen szerveznek versenyztetési programokat az iskolával karöltve mesemondás és verselés terén valamint rajzkiállítást szerveznek a sikeres gyermekmunkákból. Kiemelt feladatuk az egészséges életmód, testi-lelki egyensúly, érzelmi nevelés, közösségépítés alakítása , melyek hangsúlyosabb megjelenítése a pedagógiai programban aktuális feladat

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét
- jelző mutatókat figyelemmel kísérik. Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség részben felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. . Az iskolába menő gyermekek fejlettségi eredményeit nyilvántartják de csak részben használják fel jövőbeni feladataik meghatározásához.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt célja a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a konstruktív életvezetés megalapozása. A célokhoz kapcsolódó eredmények kimagaslóak, példaértékűek, melyeket változatos módszerek alkalmazásával érnek el. Az intézmény - Pedagógiai Programja szerinti - kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményeket a csoportnaplók értékeléseiben a gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentumaiban, valamint az intézményi önértékelésében rögzíti az óvoda.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóokban dokumentáltak. A kollégák rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt , hogy a nevelés/ tanítás eredményességét biztosítani tudják.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda, Boldog óvoda, valamint a PTE partnerintézménye az óvoda. Javasoljuk az adottságaik miatt a "Zöld óvoda" címre történő pályázást, hiszen sok olyan tevékenységet végeznek a mindennapjaikban, amely megalapozza a sikeres eredményt.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, a beszámolóikban nyomon követhető. A gyermekek fejlődésének megfigyeléséről alkotott véleményt az óvodapedagógusok megosztják egymással és a szülőkkel. Az összesített eredmények az éves munkáról szóló beszámolóban megjelennek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- Az intézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követése a gyermekek különböző tevékenységein keresztül, elsősorban megfigyelésekkel, valamint mérésekkel történik. A szakmai tanulságok levonására nem találtunk megfelelő értékelést.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés folyamatában minden olyan mérési eredményt számba vesznek, amely az intézmény pedagógiai munkáját befolyásolja, arra hatással van. Az intézményi önértékelések tartalmazzák a belső és külső mérési eredmények egy részét, az elemzés adatai szűk körűek.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A követést az iskola és az óvoda között a közös programok, a látogatás az első osztályban biztosítja. Az óvodapedagógusok konzultálnak a tanítókkal, szülőkkel, az óvodába visszajáró volt óvodásokkal. Innovációként említette az intézmény vezetője, hogy tervezik az iskolákkal való szorosabb kapcsolat kialakítását.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A gyermekek eredményeit felhasználják, ennek tükrében fogalmazzák meg, hogy milyen irányú fejlesztésre van szükség. A gyermekek további eredményeiről kapott információk beépülése a pedagógiai gyakorlatba a jövőben javasolt.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Fejleszthető

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának aktualizálása a tanulás-tanítás eredményességének jelenlegi megvalósulásához. Az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A meglévő erősségek összegzése és ezekre építve különböző országos elismertségi címek megszerzése (zöld óvoda) Meglévő jó gyakorlataik tudatos összegyűjtése.

Kiemelkedő tevékenységek

Továbbképzéseken tanultakat a pedagógusok beépítik a nevelő munkába. Integráló szemlélet gyakorlati alkalmazása, fontosnak tartják a felzárkóztatást és a tehetséget is támogatják. A szülőkkel napi szinten beszélnek át a gyermekek életével kapcsolatos tapasztalatokat, adnak felvilágosítást. Ismerik a gyermekek társadalmi helyzetét, környezetét, az intézmény támogató rendszere jól működik. A kiemelt nevelési célok megvalósítását szem előtt tartják, elkötelezettek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelésében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az intézményben működő szakmai munkaközösségek az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket. A nevelő-oktató munka érdekében folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségek alakultak, melyek egymással is összedolgoznak (pedagógus interjú, munkaközösségek munkatervei). Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak az intézményvezető megbízása alapján.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A szakmai munkaközösségek nagyfokú önállóságot kapnak a vezetőtől, a pedagógiai programnak és a kiemelt nevelési céloknak megfelelően határozzák meg munkatervüket, éves feladataikat.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A Szakmai Munkaközösség vezetők hatás-és jogköre az SZMSZ-ben rögzített. Ezen kívül tartalmazza a szakmai közösségek és a vezetők feladatait is. Elsődleges a szakmai és módszertani kérdésekben való segítségnyújtás a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az óvoda csoportjai között az együttműködés rendszeres, aktív. A hagyományokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó óvodai szintű programok megvalósítása már a székhelyintézmény és a telephely együttműködésében történnek.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése személyes, tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével támogatja az együttműködést, mindig kikéri az óvodapedagógusok véleményét, számíthat elkötelezett munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A szakmai munkaközösségek nagymértékben támogatják a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzését, a pedagógiai munka módszertani, szakmai fejlődését valamint a

fejlesztés eredményességét. Minden nevelési évben a munkaközösség tapasztalatainak, ellenőrzéseinek figyelembevételével történik a következő nevelési év pedagógiai feladatainak, kiemelt nevelési céljainak a meghatározása (beszámolók, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Az óvoda alkalmazotti köre a gyermekek fejlődése érdekében együttműködő egymással, partneri kapcsolatuk jó, kölcsönösen segítik egymás munkáját erősségeik, személyes és szakmai kompetenciáik szerint. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel - logopédussal, fejlesztőpedagógussal, TSMT - folyamatosan tartják a kapcsolatot.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok az érdeklődésüknek, tudásuknak megfelelően bekapcsolódnak a tudásmegosztás folyamatába, a továbbképzéseken szerzett tudást megosztják az értekezleteken egymással, továbbá napi szinten egy – egy jó gyakorlat tapasztalatait elmondják egymásnak, illetve felhívják rá a figyelmet. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt követően értekezleten, napi beszélgetések alkalmával a résztvevő beszámol a tapasztalatairól. Nevelés nélküli munkanapok alkalmával szakmai napokat tartanak, melyek célja az intézményi célok megvalósításának elősegítése, a pedagógiai tudatosság erősítése (pl. kooperatív technikák elsajátítása, Természet gyermekei konferencia, kihelyezett képzések szervezése stb.). (beszámolók, munkatervek, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keretet adnak az alapidokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatait beépíti a munkatervekbe.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a szükséges információk eljutnak az érintettekhez. Az alkalmazotti kör szoros kapcsolatban van egymással, napi szinten, az aktualitásoknak megfelelően történik az információáramlás. A tervezett és alkalomszerű megbeszélések és értekezletek, tájékoztatások, telefonos és internetes lehetőségek biztosítják a hatékony, kétirányú információáramlást és a kommunikációt.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- A csoportok szoros együttműködése által szervezett és hatékony az információáramlás. Több közös tevékenység zajlik a csoportok között, melyekhez elengedhetetlen a hatékony kommunikáció. A vezető előadásokon, konferenciákon való részvétellel támogatja a széleskörű ismeretszerzést.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az információ áramoltatása érdekében a nevelő- oktató tevékenység és a kapcsolattartások során minden kommunikációs csatornát rendszeresen működtetnek.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az óvoda vezetője biztosítja munkatársai számára az információk megfelelő időben való hozzáférését, a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő módosításokra.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek a feladattervekben már előre tervezetten megjelennek. A nevelőtestületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben amikor a nevelőtestület határozata szükséges. Az intézmény munkatársai számára biztosított a szükséges ismeretekhez és információhoz való hozzáférés. Az értekezletek szakmailag színvonalasak, elsődleges céljuk a pedagógiai munka fejlesztése, tudatosabbá tétele.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka értékelése a nevelési év során szóbeli és írásbeli közlésen keresztül is eljutnak a munkatársakhoz. A vezető a szakmai munka értékelése során pozitív, fejlesztő szemléletet képvisel, az erősségekre alapozó ellenőrzést végez.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Belső kapcsolatok terén erős munkaközösség szintű kapcsolati háló. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő akadályok megoldásában. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása magas szintű, példaértékű, hatékony és eredményes. Az óvoda teljes közössége együttműködve, tevékeny szerepet vállal a nevelési év feladatainak megvalósításában. A tájékoztatás, információ átadás folyamatosan működik az intézményben szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt céljaihoz kapcsolódó tevékenységek megvalósításához kiterjedt partnerkapcsolatokkal rendelkezik. A dokumentumokban a kulcsfontosságú partnerekkel való kapcsolattartási formái, tartalmi elemei tervezetten jelennek meg, a kapcsolattartás működését az intézmény vezetése biztosítja.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A fenntartóval az óvodavezető tartja a kapcsolatot. Egyéb külső partnerek azonosítása folyamatos az aktuális feladatoknak megfelelően. Az óvoda legfontosabb partnerei: szülők, iskola, fenntartó önkormányzat, Szülői Szervezet, közművelődési intézmények, védőnői hálózat, Pedagógiai Szakszolgálat, civil szervezetek.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás tartalmát, formáját, gyakoriságát. Munkaterv tartalmazza a nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, tartalmát, a partnerekkel kapcsolatos feladatokat, határidőket felelősöket.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. A szülőkkel, mint elsődleges partnerekkel való egyeztetések maximálisan megvalósulnak a szülői munkaközösségen keresztül.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A kulcsfontosságú partnerek (szülők) elégedettségmérése megtörténik az intézményben. Ennek eredményeit elemzik, az értékelésekből levont következtetések alapján alakítják az együttműködést jellemző tevékenységek körét és annak tartalmát.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkeznek panaszkezelési szabályzattal. Cél az intézményben felmerülő problémák, panaszok törvényileg szabályozott korrekt kezelése, megoldása.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok a szükséges közzétételi listán szerepelnek. Az intézményi dokumentumok hozzáférhetőek az érdeklődők számára. (A honlapon is elérhetőek.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény tájékoztatási kötelezettségét a partnerek köréhez igazodva tesz eleget. Szülők számára az SZMSZ-ben rögzítettek szerint a faliújságon kitett írásos közleményekben tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, szülő értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről. Más partnerekkel intézményi honlap, e-mail, telefonos illetve szóbeli közlés útján zajlik az információátadás. Az óvoda honlapjának frissítése szükséges.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A tájékoztatási és véleményezési lehetőségek biztosítását a partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás biztosítja. Elsődleges a szülők visszajelzéseinek figyelembe vétele.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény aktív részese a helyi közéletnek és a szakmai szervezetek programjainak. A közösségépítés hangsúlyos a nevelőmunkában. A gyermekek gyakori résztvevői a rajzversenyeknek, városi versmondó/mesemondó versenyeknek, drámajátékoknak, ahol tehetségüket is megmutathatják.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok minden megkeresésre nyitottak, a városrészben szervezett programokon folyamatosan és aktívan részt vesznek a gyermekekkel, az intézmény is rendez programot a helyi közösség számára.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelöléssel.

Megjegyzés

- Az intézmény elismerésben részesül a fenntartó részéről, de nem rendelkezik helyi díjjal.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés tekintetében nagyon elkötelezettek. Magaságvasok, komposztálók, füves területek létrehozása, madárodúk kihelyezése mutatja az általuk képviselt irányt.

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Megfelelő

- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Megfelelő

- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelelő

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

- A szülői háttér támogatása nagyon erős, szívesen segítenek az óvodai élet mindennapjaiban, rendezvényeiben. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak. A külső partnerek azonosítása a PP-al összefüggésben történik. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, melyek az SZMSZ-ben és Munkatervekben találhatóak. A külső partnerekkel a munkaterv elkészítése előtt egyeztetnek a közös programok időpontjainak tekintetében. A panaszkezelés kidolgozott, követhető a házirendben megtalálható. A partnerek tájékoztatásának kontrollálása a vezetőség részéről folyamatos.

6. A pedagógiai működés feltételei-

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- A Jelenlegi épületben mindent megtesznek azért, hogy a gyerekeket esztétikus, a pedagógiai program megvalósításához igazodó tárgyi környezet vegye körül. Gyermekbarát óvoda udvar került kialakításra, a fejlesztések folyamatosak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az éves munkaterv részét képezi, amely tartalmazza a tárgyi fejlesztési jellegű feladatokat. A munkatervben megjelennek a szükséges fejlesztések, a fejlesztési tervek figyelembe veszik a pedagógiai célokat, az azokhoz szükséges tárgyi feltételeket, a vezető az óvoda megfelelő szakmai működéséhez igazodva képviseli az intézményt a fenntartó előtt.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- A takarékos, tudatos erőforrás felhasználás rendszeres és folyamatos, tudnak azonosulni a fenntarthatóság eszméjével, ezért hitelesen képviselik azt. Az óvoda dolgozói törekednek a fenntartható fejlődés szempontjainak szélesebb körű megismertetésére, a gyermekek az óvodában elsajátított ismereteiket már a családban is gyakorolják.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A szükséges feltételek, lehetőségek megteremtése érdekében jelez a fenntartónak.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése minden rendelkezésére álló eszközzel a fejlesztések maximális megvalósítására törekszik, ehhez a szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi feltételek előteremtésében munkája kimagasló.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésükhöz,

online kapcsolattartáshoz, online továbbképzésen való részvételhez rendszeresen használják a számítógépet, az internetes böngészőket.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény humánerőforrás szükséglete biztosított, a munkatervek, beszámolók tartalmazzák a helyzetelemzést.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az elkészített beszámolókból jelzi az óvodavezető a fenntartó felé a humán-erőforrásban jelentkező hiányt, a felmerülő problémákat.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az óvoda nevelőtestülete minden feladatban együttműködő, az egyenletes terhelés biztosított. A különböző területeken a megfelelő felkészültséggel rendelkező óvodapedagógusok vállalnak nagyobb részt a feladatokban. (interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok végzettsége igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, a fejlődést szem előtt tartva törekednek továbbképzésekre, önképzés segítségével új kompetenciák megszerzésére, módszertani tudásuk megújítására. (beiskolázási terv, továbbképzési program, munkaterv, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- A továbbképzési programot a pedagógiai program cél- és feladatrendszerének megfelelően és az egyéni célokat figyelembe véve állították össze. Jelenlegi céljuk a nehezen kezelhető gyermekek neveléséhez kapcsolódó képzések elvégzése, kooperatív technikák megismerése. (továbbképzési terv, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezető szakmai felkészültsége kimagasló, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megvalósításában aktív résztvevő, irányító. Ellenőrzési tevékenységében a pozitív szemléletet, a fejlesztő értékelést tartja elsődlegesnek, ennek megfelelően a munkahelyi légkör kiegyensúlyozott, annak működése hatékony.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény arculatának, az ott folyó pedagógiai munka dokumentációs hátterének, a gyakorlati megvalósítás főbb tartalmi elemeinek kialakítása a vezető eddigi és jelenlegi munkájának köszönhető. Az óvodavezető személyes kompetenciái és pedagógiai attitűdje segíti a szervezeti és tanulási kultúra fejlődését. Elsődleges számára a családbarát munkahely megteremtése. Fontosnak tartja a szeretetteljes, meleg légkör kialakítását, ezáltal a gyermekek személyisége optimálisan tud fejlődni, kibontakozni. A szervezeti kultúra javítására, közösség kohéziójának erősítésére csapatépítő programokat szervez.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A teljes munkatársi körre jellemző az igyekezet a szakmai együttműködésre, az egymásnak való segítségnyújtás fontos érték a szervezetben. Egymás támogatására, a problémák közös megoldására törekednek. Szakmai igényesség, családias légkör, gyermekszereket jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az alkalmazotti közösség folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segíti egymást, számítanak egymás tanácsaira. Rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, és az ott tanultakat megosztják kollégáikkal. Saját jó gyakorlatuk kidolgozására törekednek. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- A hagyományőrző rendezvények, azok időpontja, tartalma és eredményessége a pedagógiai programban, a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- A megvalósult eseményeket elemzik, szükség esetén újításokat vezetnek be. Az óvodai hagyományőrző programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat, megismertetik a szülőkkel is. Az óvoda a szülői közösséggel együttműködve valósítja meg a hagyományőrző programokat, tevékenységeket, projekteket. Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy minden, általuk szervezett program hozzájáruljon a közösség formálásához, az esélyteremtéshez.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskört az SZMSZ tartalmazza. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, hozzáértés, megbízhatóság a munkaköri leírásban megjelölt feladatok és az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, pontos feladat-meghatározást tartalmaznak, melyek alapján, számon kérhetők.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A vezető bevonja a döntésekbe a munkatársakat és adott esetben a partnereket is

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Részletesen tartalmazza az SZMSZ a döntés előkészítési folyamatokat a jogszabályoknak megfelelően. A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát a vezető az érintettek bevonásával végzi, megfelelő kereteket biztosít.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáik szerint nagymértékben támogatói a fejlődésnek, nyitottak a módszertani megújulásra, lehetőség szerint választanak továbbképzéseket, amelyeknek keretében bővítik elméleti és gyakorlati szakmai ismereteiket .

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője törekszik szakmai innovációk megismertetésére (több innováció már bevezetésre is került), lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok kreativitásának kibontakozására. A szakmai munkaközösségek gazdag tárházai a kreativitás és az innovációk megvalósításának. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Az intézményvezető nagyon motivált és minden lehetőséget megad a jó gyakorlatok megismerésére, azok beépítésére a pedagógiai munkába. Az óvoda nem csak a jó gyakorlatok befogadására, hanem saját jó gyakorlataik terjesztésére is nyitott. (interjúk)

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

Megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok végzettsége megfelelő az intézmény deklarált céljainak eléréséhez. Az óvodapedagógusi végzettség mellett számos más területen szerzett diplomával rendelkezik a nevelőtestület néhány tagja. A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT-eszközöket tervezőmunkájukban, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás során. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követik az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét. A munkahelyi légkörre a gyermekszerepet, egymás segítése és megbecsülése jellemző. A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelezi a hiányokat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési- oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatását.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait jól beazonosíthatóan fogalmazza meg, kiemelve a legfontosabb célokat. A tagintézményre jellemző sajátosságok megjelenítése kevésbé jellemző.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A munkaterv a pedagógiai program célrendszerére épülve tervezi meg az éves munkát, a beszámoló pedig a munkaterv megvalósulását mutatják be.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézmény tervei az intézményi célokhoz, feladatokhoz kapcsolódnak, egymásra épülnek, egymással összhangban vannak. A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljait és feladatait részcélokra és részfeladatokra bontják le.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánosságára vonatkozó szabályozás az SZMSZ-ben megtalálható. A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetők, nyilvánosságuk biztosított. Az intézményben a munkaterv és beszámoló papíralapon elérhetőek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben a felelősök és az eredménymutatók követhetők. A továbbképzési tervben elvi alapokat fektet le, prioritásokat állapít meg arra vonatkozóan, hogy milyen feltételrendszer szerint történhet

a pedagógusok továbbképzése. A tervekben jól nyomon követhetők a kiemelt feladatok megvalósításának mérföldkövei.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek. A továbbképzési tervek a Pedagógiai Program célrendszerével koherensek. Az intézmény nyitott a pedagógusok továbbtanulása terén, a prioritásokat szakmai indokok alapján állítják fel.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik. Az eszközök és módszerek kiválasztásában érvényesül a pedagógiai szabadság. Az óvoda eszközellátottsága biztosítja a változatos és választható tevékenységek optimális feltételeit, a differenciált egyéni fejlesztést. Az óvodapedagógusok az eszközök, módszerek helyes megválasztásával lehetővé teszik a sokoldalú, élménydús, differenciált, játékos elv követő tevékenységek megszervezését, amelyek a pedagógiai elvárásokkal összhangban vannak.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. Felméri a partnerek igényeit, a szülők elégedettségét és ennek megfelelően tervezik jövőképeiket. Az intézmény Pedagógiai programját a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítva, az adottságokat és lehetőségeket szem előtt tartva alkották meg. Az éves munkatervben megjelölt események, feladatok, a csoportnaplókban rögzített tervek megvalósításukkal a Pedagógiai programban rögzített stratégiai célok egyes elemeit támogatják. Az elérendő célok, a célok megvalósítását támogató feladatok, a rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek határozzák meg a nevelést támogató eszközök és a nevelési módszerek kiválasztását és alkalmazását.

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 9 5 0 0 9 Á Sz

2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 9 5 0 0 9 Á Sz

3. A gyermekek számára szervezett tevékenységel rendszerek, tervezettek és összehangoltak.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 9 0 0 0 9 Á Sz

4. A gyermekek fejlődésének öröklőzése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 7 0 0 0 9 Á Sz

5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
9 0 7 0 0 8 Á Sz

6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 5 5 0 0 9 Á Sz

8. Az intézmény lehetőség szerint teremt a tehetség kibontakoztatására.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 2 0 0 0 9 Á Sz

9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 6 5 5 0 9 Á Sz

10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 5 0 0 9 Á Sz

12. Intézményen kívül tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 5 0 0 9 Á Sz

16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket trófiával megélik.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

18. Az intézményvezető jelenléte meghaladó az intézményben.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 2 0 0 0 8 Á Sz

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait. Törökszik az egyenkénti teljesítés megvalósítására.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a céltól belső és külső továbbképzésekkel.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

24. Az intézményben belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

0 1 2 3 4 5 S Á Sz
0 0 0 0 0 9 Á Sz

25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 9 A Sz

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

ovymerey@tolna.net

Alapító okirat száma: VI/B. 274-4/2018.

Elérhetőségek:

Mobil: 06-20/591-54-34

Tel./fax: +36-74/511-255

„Ami igazán fontos... azt óvni kell” (Exupery)

VEZETŐI TANFELÜGYELET DOKUMENTUMAI

2023.05.02.-2023.07.31

SZEKSZÁRD, 2023.07.20.

Készítette: Molnárné Lovász Andrea

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai stratégiai vezetése és irányítása

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- A pedagógiai program nevelési alapelveinek megvalósítása során hatékony vezetői irányítás jellemző. A feladatok és célok kijelölését az intézményvezető elsődlegesen az odajáró gyermekek sajátosságaihoz, szociokulturális jellemzőihez igazítja, a minél eredményesebb nevelési/tanítási folyamatok megvalósulása érdekében. (interjúk, beszámoló) A vezető irányító tevékenysége megmutatkozik az intézmény dokumentumainak kialakításában. (Előzetes dokumentumelemzés)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- A vezetővel készített interjú során tártuk fel, hogy együttműködésben, koordinálásban nagy szerepe van, egyeztet a kollégákkal, értekezletek keretében közösen beszélnek meg a nevelési feladatokat. A vezető aktivitásával példát mutat kollégáinak. Aktuális célok amiket megfogalmaz a tanévnyitói értekezleten ismerteti a munkatársi körrel. Az éves munkatervben rögzítve van a kitűzött cél és feladat. Az éves munkatervhez kapcsolódik a munkaközösség munkája. A nevelési év értékelésekor a nem elég eredményes dolgokat betervezi a következő nevelési év munkatervébe. (Vezetői interjú, fenntartótól kapott válaszok.)

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

- A vezető elsődleges feladatának tekinti a hátránycsökkentést, esélyteremtő óvodai programok segítségét. A differenciálás kiemelt feladatként jelenik meg minden óvodapedagógus számára. Ezt a csoportnapló heti ütemterveiben konkrétan személyre szólóan jelölik a 3. oszlopban. A vezető elégedett az intézményben folyó nevelőmunkával. A munkatársak bevonása és felkészítése prioritást élvez a vezető részéről. (Beszámolók, vezetővel készített interjú)

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- A gyermekek mérésekor és az utána következő megbeszéléseken minden alkalommal személyesen jelen van. A mérés utáni megbeszélés részét képezi az egyéni és a csoport szintű problémák meghatározása. Az összesítése intézményi szinten is megtörténik, mert a következő nevelési év kiemelt feladataiban megjelenik. DIFER -mérést iskolába lépés előtt használják, a fejlesztő pedagógus végzi. (dokumentumelemzés, interjú)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Megjegyzés

- A vezetővel és a vezetőtárral készített interjú során megállapítható, hogy a kollégákkal együttműködik, az információk átadása példás. A teljes alkalmazotti kör informálása mind a teljes intézményi, mind a pedagógiai folyamatokról széles körű, rendszeres, a közös együttműködés elvein alapszik. (Interjúk)

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődését megfigyeléssel végzik, melynek eredményeit elektronikusan elemzik, százalékosan végeredményt kapnak. Egyéni fejlesztési terv nem készül, a csoportnaplóban jelenik meg az egyéni bánásmód, differenciálás lehetősége és megvalósítása is. A "Tapasztalatok" rovatba a fejlesztés eredményét rögzítik. A fejlesztő pedagógus mérési eredményeit figyelembe veszi. A mérések értékelések eredményei épüljenek be a nevelési évet záró beszámolóba. (dokumentumelemzés, interjú)

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- A pedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazva kitöltik a gyermekek fejlettségét rögzítő adatlapot évente két alkalommal. A kapott eredmények alapján fejlesztési tervet készítenek a gyerekekről. A személyiséglapok pontos és részletes vezetését mindenkitől elvárja és le is ellenőrzi a vezetői látogatások során. Szintén évi két alkalommal a fejlesztőpedagógus méri a gyermekeket, és a lemaradást mutató gyermeke számára TSMT fejlesztést alkalmaz. A fejlesztési irányokról/lehetőségekről folyamatos konzultációt vár el a vezető a fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok között. Közösben alakítják ki a gyermekek fejlesztési tervét egyénre szabottan. (interjú, PP, dokumentumelemzés)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- A vezetői látogatásokon, belső ellenőrzések alkalmával és a mindennapok során a fejlesztő célú értékelést alkalmazza a munkatársaival szemben, hogy az előrelépést a színvonalasabb pedagógiai munkát segíti. Elvárja, a saját munkájával kapcsolatban is visszajelzést mind külsőleg, mind szervezeten belül. Nagyon fontosnak tartja a felnőttél és gyereknél egyaránt a pozitív pedagógiai szemlélet alkalmazását, ezért elsősorban a pozitív eredmények, az egyéni erősségek megerősítésére fókuszál. Természetesen a fejleszthető területek meghatározásában is a segítő szándék vezérli. Ilyenkor igyekszik több alternatívát javasolni, a fejlődés érdekében, hogy mindenki megtalálja a számára megfelelő utat. (interjú, dokumentumelemzés)

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazottak koherensek az ONAP-al. Az intézmény vezetése figyelembe veszi a változásokat és azokat folyamatosan be is építi az alapidokumentumaiba. A P.P. módosítása 2021-ben történt. Konstruktív életvezetés óvodai program szerint dolgoznak. (Előzetes dokumentumelemzés)

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

- Az intézményben projekt módszerrel dolgoznak, melyeket a az egy csoportban dolgozó párok közösen alakítanak ki. Egyénileg tervezik, megvalósítják, majd bemutatják a többi csoportnak. Közös projekteket is terveznek, melyben minden csoport és alkalmazott részt vesz - Víz világnapja, Föld napja. A pedagógiai dokumentumok kidolgozásában hangsúlyos szerepe van a

vezetőnek, magas szakmai elhivatottságával és sokrétű tudásával biztosítja a pedagógiai programban leírtak megvalósítását, azon keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését. Több olyan programmal rendelkeznek mely város (de lehet hogy megyei) szinten egyediek. Ilyen a Solymászi ovi, a Madárbarát óvoda havi programjainak megnyitója, az EFI szervezésében megvalósult egészségmegőrző programjaik. (interjú, dokumentumelemzés)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés

- A csoportnaplókban a tervezés kiindulási alapja a külső világ tevékeny megismerése. Ezen témakörök projektek alapján tervezik meg a gyermeki tevékenységeket. Pályázataik is erre irányulnak az Állatbarát óvoda és a Boldog óvoda cím elnyerésével. Jelenleg a Zöld Óvoda cím megújítására pályáznak. A munkatervekben, beszámolóikban, a csoportnaplóban nyomon követhető a környezeti neveléshez szükséges kompetenciák. Szülői kezdeményezésre újrashasznosított dolgokból kiállítás szerveztek. Részt vesznek az "Egy gyermek egy palánta" programban. (interjú)

1.5.1. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Az SNI gyermekek probléma specifikus differenciált megsegítését részben a saját, gyógypedagógiai segítő munkatárs végzettséggel rendelkező óvodapedagógusai, kisgyermeknevelőink, pedagógiai asszisztenseik, végezték, részben a szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények szakemberinek bevonásával valósították meg. A differenciálás a csoportnaplóban heti lebontásban jelenik meg, minden gyermekre személyre szabottan, egyénileg. Az egyéni bánásmód minden területen fellelhető a csoportnaplóban. (interjú, csoportnapló)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a fejlődés nyomon követési dokumentumokban rögzített megfigyelések adják a kiinduló pontot a speciális fejlesztőmunka megtervezéséhez és megvalósításához. Magas szintű szakmai tudatosság a jellemző. Tehetségműhelyek nem működnek, de a csoportokban a zene világnapján, a népmese világnapján a gyerekek bemutathatják egyéni szerepléssel a dalokat, meséket. Tervezik, tudatosan készülnek arra, hogy a csoport keretei közül kilépve óvodai szintre emeljék ezen programokat. (interjú, fejlődés nyomon követése)

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- Figyelemmel kíséri az igazolt és igazolatlan hiányzások számát. A gyermekvédelmi felelősöknek ebben nagy feladatuk van. Ha kell megteszi a szükséges intézkedéseket. Az intézményben nem jellemző az igazolatlan hiányzás, azokat orvosi igazolással igazolja a szülő. (interjú)

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Folyamatosan nyomon követi a törvényi és társadalmi változásokat. A változások szükségességét rugalmasan kezeli, azokat képes megindokolni, meghallgatja a kollégái véleményét, az alapján fogalmazza meg az intézményi célokat. Figyelemmel kíséri a változásokat, előre tervez demográfiai mutatók, aktuális törvényi változások figyelembe vételével. Maximálisan figyelembe veszi a helyi adottságokat, megalapozva hiteles és végrehajtható programot készít. Nagy kihívás az új kollégák felvétele a nyugdíjas kollégák helyére, valamint a város szinten csökkenő gyermeklétszám miatti csoportok kialakítása. (interjú)

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- Elkötelezett az intézmény értékrendje mellett, de szívesen fogadja a jövőkép eredményessé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Betekintést nyújt a partnereknek, szülőknek, fenntartónak az óvoda életébe. Munkatársait, az óvodapedagógusokat az őket érintő jogszabály változásokról, és az ezekből adódó feladatokról megbeszéléseken, értekezleteken tájékoztatja. (interjú)

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- A vezető elsődleges feladatának tekinti a pedagógiai program megvalósítását, annak a település szintű változások és a jövőkép változásai által szükségszerűvé váló újragondolását. Folyamatos megújulás, innováció jellemző. Változatos kommunikációs eszköztárral, többféle csatorna működtetésével eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Működtetnek az óvodai csoportok zárt facebook csoportot, a programokat itt tudják közzé tenni. Az óvodapedagógusoknak is működik közös facebook csoport mely segíti a gyors információ áramlást. Évente két SZ M K értekezletet tart, de ha nehézség van tájékoztatja a szülőket. /PI Költözés/Lehetővé teszi az új szülők számára a pedagógiai program megismerését. Helyi újság Népiújság Múzeum programján hirdető táblán is adnak tájékoztatást. Az óvoda működéséről szóló információkat az óvodai szintű vDokumentumokat határidőre elkészíti, a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. Partnereit személyesen tájékoztatja. (interjúk, beszámolók, munkáltatói interjú)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- A nevelőtestületi, munkaközösségi alkalmazottai körében egyaránt hatékony és szakszerű kommunikációval, kiváló előadói és tréneri adottságait alkalmazva tájékoztatja és motiválja munkatársait. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

- Törekszik a munkamegosztásra, az egyenletes terhelésre a feladatok elosztásánál. (munkaterv, interjú a vezető társal)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

Megjegyzés

- Az intézmény jól felszerelt rendelkezik az eszköznormának megfelelő biztonságos eszközökkel. Az udvaron változatos eszközök segítik a gyermekek mozgásfejlődését, az egészséges életmód alakítását. Fenntartási, karbantartási munkákat felméri, megrendeli. Az intézmény területén, az

épületben használt eszközök folyamatos fejlesztését tűzte ki célul. Gondoskodik az elromlott, tönkrement eszközök selejtezéséről. Biztosítja az egészséges környezetet, megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyforrások kiküszöbölésére. (interjú)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés

- Vezetői dokumentációban (éves munkatervek, szakmai megbeszélések, munkaközösségek munkaterve, éves gyermekprogramok) nyomon követhető az erre irányuló markáns törekvés látható a fenntartható fejlődés értékrendje. A csoportnaplókban a tervezés alapja a külső világ tevékeny megismerése. Pályázataik erre irányulnak az Állatbarát óvoda, Madárbarát Óvoda és a Boldog óvoda cím elnyerése. Jelenleg a Zöld Óvoda cím megújítására pályáznak.

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumokat a honlapon és az óvodavezetői irodában nyomtatott formában az érdeklődők megtekinthetik a tagóvodában és a bölcsődében is. (dokumentuelemzés, interjú)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- Az intézmény rendkívül kedvelt, kihasználtsága magas a szülők elégedettek működésével. Ezt partnerközpontúsággal, jó, többféle csatornán keresztül biztosított kommunikációval, különböző szülőkkel közös programokkal biztosítják. (önértékelés vezetői, munkáltatói interjú) Honlapot tartanak fenn, (meg szeretnék újítani) melyet a szóbeli tájékoztatás egészít ki. Zárt csoportokat hoztak létre a kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében. Évente két alkalommal SZ M K értekezletet tart, de ha nehézség van tájékoztatja a szülőket. /PI Költözés/ Lehetővé teszi az új szülők számára a pedagógiai program megismerését. Helyi újság a Népújság, múzeum programján hirdető táblán.(interjú)

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Havi szinten tart vezetői értekezletet az SZMSZ szabályozása alapján. Fontosnak tartja a megfelelő információ áramlást, telefonon , lets-meet felületen értekezlet tartása. Szervez közös programokat a tagóvodával, karácsonyi vacsorát szervez megajándékozzák a vendégeket fogadókat. Solymászbemutató közös program. Az elért eredmények nyomon követhetőek az év végi értékelésben, a csoportnaplókban. (dokumentuelemzés)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- A csoportnaplóban a tervezést naprakészen vezetik. Minden pedagógus alapos gyermek ismerettel rendelkezik és a személyiség lapokon rögzítik ezek eredményeit. A lemaradást mutató gyermekek számára fejlesztési tervet készítenek. Kiemelten kezeljük az SNI gyermeket. Rendszeresen ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Személyre szóló észrevételeit megosztja az érintettel, általános tapasztalatait pedig a nevelőtestülettel. (interjú)

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Szülőkkel való kapcsolattartás fontossága, az együttnevelés elősegítése. Szakmai partnerekkel való kapcsolattartás megtervezett. A gyermekek érdekében a szülőkkel, szülői szervezettel, a szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel, közművelődési intézménnyel, egészségügyi szolgáltatókkal hatékony, napi kapcsolatot tart fenn. Jó a kapcsolat az óvodapedagógusok között. Folyamatosan keresik azokat a partnereket akik segítik a célkitűzéseik megvalósítását. A régebbi kapcsolatokat a covid után újra élesztették. (interjú)

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- Vezetői dokumentációban (éves munkatervek, szakmai megbeszélések, munkaközösségek munkaterve, éves gyermekprogramok).. nyomon követhető az erre irányuló markáns törekvés látható a fenntartható fejlődés értékrendje. A csoportnaplókban a tervezés alapja a külső világ tevékeny megismerése. Pályázataik erre irányulnak az Állatbarát óvoda és a Boldog óvoda cím elnyerése. Jelenleg a Zöld Óvoda cím megújítására pályáznak. Szerepelnek az SZ M SZ - ben a beszámoló anyagában a fenntartóval való együttműködés keretei. A költségvetés előtt kikéri a véleményeket. Irányító szerepet tölt be, írásban és személyesen beadja az igényeket fenntartónak az erőforrások biztosítása érdekében. (interjú)

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- A változások szükségességét rugalmasan kezeli, azokat képes megindokolni, meghallgatja a kollégái véleményét, az alapján fogalmazza meg az intézményi célokat. Figyelemmel kíséri a változásokat, előre tervez demográfiai mutatók, aktuális törvényi változások figyelembe vételével. Maximálisan figyelembe veszi a helyi adottságokat, megalapozva hiteles és végrehajtható programot készít. A jövőkép alakításánál követhető, motiváló, fejlesztő és koordináló hatású irányt jelöl ki. Kezdeményezései jobbitó célzatúak, a tagóvoda versenyképességének a fenntartását célozzák a gyermek központúságot helyezve az előtérbe. Rendszer szemléletben gondolkodik, a csapatmunkára és a dolgozók bevonására épít. Az állandó személyi és struktúra változások megnehezítik a napi feladatok megvalósítását. A jövőkép tervezésekor a jelenlegi struktúrában való működést tartja optimálisnak a következő években is, 6 óvodai 2 mini bölcsődei és 1 bölcsődei csoporttal. (önértékelés vezetői interjú)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Elkötelezett az intézmény értékrendje mellett, de szívesen fogadja a jövőkép eredményesség tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Betekintést nyújt a partnereknek, szülőknek, fenntartónak az óvoda életébe. Fontosnak tartja, hogy a dolgozók azonosuljanak a célokkal a változások szükségességével. Az információáramlás érdekében rendszeresen munkaértekezleteket szervez, ötletelnek, terveznek. Az intézményvezetővel folyamatosan, a kollégákkal és, a szülői szervezettel folyamatosan egyeztet. A kitűzött célok és feladatok megvalósítása érdekében igyekeztek új módszereket alkalmazni, nagy energiákat fordítanak arra, hogy a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét differenciáltan és hatékonyan fejlesszék. Ezért a nevelési év során több szakmai megbeszélést és tovább képzést szerveztek. Kiemelendő a dolgozók szakmai elköteleződése. (interjú)

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

Megjegyzés

- A pedagógiai program az alap a törvényi változások figyelembe vételével módosítja, a vezetői pályázatát és a pedagógiai programot. A helyi változásoknál a nevelőtestület is tett javaslatot arra hogy mit tennének bele a pedagógiai programba.és ennek figyelembe vételével módosította. A feladatokat mindig először ismerteti és kéri írásban a javaslatokat. Közös megbeszélések adott feladatokat leosztja,épít a tapasztalat szerzésre a partneri igényekre. Sz M K tagok gyűjtik össze a javaslatokat. Elégedettségmérést most tervezik a szülők körében. Folyamatos megújulás, innováció jellemző. (interjúk, beszámolók, vezetői pályázat)

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- Változást eredményezett a városi szintű gyermeklétszámok csökkenése, mely az intézményben csoport megszüntetéssel járt. A Mérey épületet érintette. Az idei nevelési évben 4 csoport helyett 3 óvodai csoporttal kellett működniük. A zökkenő mentes változshoz tájékoztatták a szülőket. A szülői vélemények kikérése mellett úgy határoztak, hogy a Mérey épületben vegyes csoportokat hoznak létre. Csak ebben az esetben tudták figyelembe venni azt a szülői kérést, hogy a gyermekek számára biztosítsák a 3-4 évig ugyanazt az óvodapedagógust. A változtatást megfelelően előkészítve (SZMK bevonás, szülői értekezleteken tájékoztatták a szülőket, egyéni beszélgetésekre behívta az érintett szülőket) így zökkenő mentes volt a nevelési év kezdése. Az év során a szülők elégedettek voltak a pedagógusok fejlesztő munkájával, gyermekeik fejlődési mutatóival, ezért a változtatás sikeres volt.
/ Beszámoló/

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- Mindenki számára fontos, hogy az új generáció fejlesztéséhez megfelelő módszerekkel rendelkezzen. Az újonnan szerzett ismereteket már az idei évben több csoportban alkalmazták a pedagógusok. Két óvodai csoport a Gunszt Andrea mesterpedagógus módszereit rendszeresen alkalmazta a matematikai nevelésben és nagy sikerekről számoltak be. Kedvező tapasztalatok megfogalmazása: - a gyerekek szívesebben vettek részt matematikai tartalmú tevékenységekben - nagy játék volt a komoly gondolkodást igénylő tevékenység - a közös játék örömeiben mindenki osztozhatott - a kicsik is bekapcsolódhattak legalább a közös éneklés erejéig - észrevétlen differenciálási lehetőségek megvalósítására ad lehetőséget - közösségi élmények átélése - szociális készségek hatékony fejlesztési eszköze az egymás segítése/egymásra figyélés során Ezért a jövőben szeretnénk rendszeresen és tervszerűen alkalmazni a pedagógusok önkéntessége alapján a csoportokban az új módszereket. (interjú)

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Vezetői feladataiban a változtatások során konstruktív, előre látó, a tervezés, értékelés és végrehajtás mind a munkatársaknak, mind az óvodába járó családoknak és a fenntartónak az elégedettségét szolgálja. Jó kommunikációs képessége, szakmai hozzáértése, példaértékű tudása, vezetői készségei, attitűdje megkönnyíti a változások szükségességének elfogadtatását a munkatársakkal. Hatékonyan képes végrehajtani, ezt alátámasztja az óvodahasználók elégedettsége, az óvoda kihasználtsága. (beszámolók, interjúk)

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- A célok elérése érdekében személyre szabott feladatokat helyez előtérbe, hogy mindenki részese legyen a folyamatnak, érezhessék, hogy szükség van rájuk. Személyes hiteles példamutatással is segíti a célok megvalósulását. Vezetői pályázatában, valamint a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósítását mind időben, mind tartalmában maximálisan megvalósításra

kerültek, annak nyomon követése a vezető számára elsődleges. Aktuális célok, amelyeket megfogalmaz a tanévnyitó értekezleten ismerteti a munkatársi körrel. Az éves munkatervben rögzítve van a kitűzött cél és feladat. Az éves munkatervhez kapcsolódik a munkaközösség munkája. A nevelési év értékelésekor a nem elég eredményes dolgokat betervezi a következő nevelési év munkatervébe. (beszámolók, interjúk)

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- Az önértékelés jelenleg még zajlik, a pedagógusok és a vezetői önértékelések megtörténtek. Az intézményi önértékelés folyamatban van, melynek során sor kerül az intézménnyel kapcsolatban állók elégedettségének mérésére, az erősségek és fejleszthető területek meghatározásával. (interjú, dokumentumelemzés)

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- A vezető nagyfokú szakmai elkötelezettséggel irányítja a rövid illetve hosszútávú célok megvalósítását, melyhez a költségvetést segítő egyéb lehetőségek felkutatása (pályázatok, szponzorok, szülői támogatások) és ezen túl a gazdasági hatékonyság megvalósítása a jellemző. Az intézményi rövid és hosszútávú célokat feladatokra bontja és a feladatokat végrehajtja, illetve mindenkitől elvárja a pontos feladatvégzést. (vezetői pályázat, interjúk)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- Éves munkatervben meghatározott célok olvashatók, a feladatok meghatározva, a feladatok konkrétan le vannak osztva, felelősök tisztázása konkrét. A megvalósításhoz szükséges feladatok kijelölése, megtervezése maximálisan illeszkedik az intézmény lehetőségeihez és szükségleteihez, a vezetői munka hatékonysága és eredményessége jól mérhető. A látogatások alkalmával figyeli hogy mi az amit fejlesztést igényel. A nevelési tervet értékelik és a csoport életéről is van év végi értékelés. A beszámolók meghallgatása után határozza meg a fejlesztési irányt. A fejlesztő pedagógus méréseinek eredményeit figyelembe veszik, beépítik a következő tervezésbe. Közösségfejlesztő munkaközösség, Egészségfejlesztő munkaközösség segíti a pedagógiai tervezést a nevelő munka hatékonyságát. (munkatervek, beszámolók)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kíséri szóban, e-mailben zárt csoportban konkrét lépésként a fenntartói döntéseket is figyelembe veszi. Foglalkozásokat látogat team megbeszélés követi a látogatást. Projekt írások egymásnál való hospitálások. látja mindenkinek az erősségét és személyesen is felajánlja a képzést. POK által szervezett képzéseket szorgalmazza rendszerese részt vesznek rajta. A vezető a nevelőtestület irányába széles körű szakmai kapcsolatok kiépítésére törekszik, melyek elősegítik az információszerzést, a legújabb szakmai lehetőségek felkutatását, megismerését. A vezető támogató attitűdje kiemelkedő. (interjúk, beszámolók)

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- A vezető támogató odafordulással irányítja a mindennapi munkát, nyitott a belső javaslatokra. Nyitott a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre, innovációkra, fejlesztésekre, lehetőséget biztosít a kipróbálásra. Ajánlásokat tesz hatékonyan kommunikálva lehetőséget ad az ötleteknek rugalmasan kezelni. Követi a pedagógiai újításokat pozitív példa adás jellemzi. Helybe hoz képzéseket elérhetővé tette az internet elérést minden csoportba. Széles szakirodalommal rendelkezik mindegyik óvoda, melyek rendszeres használata építő jellegű a szakmai munkában. (interjúk)

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban, a munkatervben megfogalmazásra kerültek a jogkörök, feladatok. A helyettesítés rendje, a véleményezési, javaslattételi és döntési jogok is szabályozásra kerültek. A hatáskörök, jogkörök, felelősségi körök egyértelműen szabályozottak, melynek betartatása személyes példáján, következetes meggyőző kommunikációján keresztül következetesen érvényesül. (SZMSZ)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- Az intézményvezetői feladatok egy részét a telephelyen dolgozó helyettese látja el, ezzel segítve a vezető munkáját. A pedagógiai munkával kapcsolatos hagyományok, ünnepek, projektek feladatainak elosztásánál figyelembe veszi az erősségeket, az egyéni érdeklődést, hogy a feladatot örömforrásként, ne teherként éljék meg a dolgozók. (vezetői interjú)

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Minden évben tervet készít arról, ki kerül abban az évben értékelésre. A látogatásra évente egyszer mindenkihez eljut. Pl nyílt nap keretében, önértékelés fejlesztési tervének feltöltését is figyelemmel kíséri. (interjú)

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- A munkatársak ellenőrzésének, látogatásainak lebonyolítása minden évben tervezett. A pedagógiai munka ellenőrzése a csoportlátogatásokra, a dokumentumok pontos vezetésére, egy-egy kiemelt cél megvalósítására összpontosulnak. Az ellenőrzés magában foglalja az intézménybe folyó szakmai tevékenységgel összefüggő feladatokat, az intézményvezető mindenkit meglátogat évente legalább egyszer. (interjú)

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Az ellenőrzés tapasztalatait megbeszéli az ellenőrzött alkalmazottal, az értékelést az egyén erősségeire építi, érvényesíti a fejlesztő szemléletet. Az új feladatokra a legalkalmasabb jelentkezőt igyekszik megtalálni úgy, hogy mindenkinek az egyéni erősségeire épít. Értékelések során mindig arra törekszik, hogy a véleménye meghatározó legyen a további feladatok elvégzésében. A kollégáknak mindig igyekszik pozitív visszajelzést, illetve fejlesztő célzattal javaslatokat, tanácsokat adni, ennek írásbeli nyoma nem volt elérhető. (interjú)

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.

Megjegyzés

- A tudásmegosztás érdekében a kollégákat ösztönzi a továbbképzéseken való részvételre, illetve kihelyezett képzést szervezett már több alkalommal is az óvodába különböző témában. A képzések, minősítések tapasztalatait rendszeresen megosztják egymással nevelőtestületi értekezleten a kollégák. Anyagi forrásaik nagyon korlátozottak. Elsősorban az önképzést és a csoportok, telephelyek közötti hospitálási rendszer működését, a POK általi képzések és önértékelési képzések vállalását támogatja. (interjú)

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Támogatja az óvodapedagógusokat szakmai fejlődésükben (minősítésekre való felkészítés). Ismeri személyes szakmai ambícióikat, maximálisan támogatja őket azok megvalósításában az óvodai lehetőségek függvényében. Ösztönzi és támogatja kollégáit a tanulásban, szakmai céljaik megvalósításában. Továbbképzések során figyelembe veszi az óvodapedagógusok egyéni szakmai céljaikat és a P.P-ben preferált célokat, feladatokat. (Interjúk). Munkatársai véleményét, innovatív ötleteit meghallgatja, támogatja őket a megvalósításban. A feladatok delegálása során épít az egyének erősségeire. A megvalósításról a munkatervekben és az értékelésben található utalás. POK által szervezett képzéseket szorgalmazza az óvodapedagógusok körében. Helybe is szervez képzést elérhetővé tette az internet elérést minden csoportba. Széles szakirodalmi könyvtárral rendelkezik minden óvoda, mely segíti a szakmai munkában az óvodapedagógusokat.(vezető interjú)

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- Az intézményben működnek munkaközösségek, önállóan határozzák meg a működési rendjüket. Megalkotják és elfogadják a munkatervüket, javaslatot tesznek a vezető felé a továbbfejlesztésre. Két nagy munkaközösség működik az intézményben, melyek hatékonyan segítik a szakmai munka színvonalának emelését. A munkaközösség vezetőikkel közösen megbeszéli az éves munkatervet, a munkaközösségek havi megbeszélésein lehetőség szerint részt vesz. Az óvodában jellemző a csapatmunka, az összedolgozás, a projektmunka, melyben a vezető irányító és résztvevő. Vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz minden intézményi, telephelyi, városi rendezvényen. (interjú)/ SZ M SZ, interjú/

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Fontosnak, óvodája erősségének tartja a munkatársak együttműködését, a szakmai közös munkát, a csapatmunkát, az együttgondolkodást. Mindig koordinátorként vesz részt. Nagy hangsúlyt fektet a team munkára, óvodai rendezvények, jeles napok, ünnepek előkészítésénél. Ezek az alkalomok közösség összekovácsoló erővel bírnak. Támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. Az óvodák közötti együttműködést segíti az intézményi szintű bemutató foglalkozások megtartása, melyet munkaközösségi tagságtól függetlenül tekintenek meg a kollégák. Az együttműködés nem csak a munkában jelentkezik, hanem a karácsonyi vacsorában és a tanévzáró értekezlet közös ebédjében is.(interjú)

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- A kollégák tudását gyarapítja a tanulás támogatójának új módszereinek megismertetésével. Több ilyen jellegű képzés és szakmai képzés volt már ezen a téren: • asszertív kommunikáció-nevelés nélküli munkanap • matematikai nevelés a zene és a néphagyományok erejével- bemutató és előadás Gunszt Andrea mesterpedagógus részéről • kooperatív technikák megismerése- hospitálással egybekötött szakmai nap a Sárszentlőrinci óvodában. POK által szervezett képzéseket szorgalmazza. Több képzést is helybe hoz, így elérhetővé teszi mindenki számára.

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás a hospitálási rendszeren keresztül jól működik. Fontosnak tartja a belső tudásmegosztást, hospitálást, a problémás esetek egymással való megbeszélését is lehetővé teszi. (interjú)

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- A kollégák újszerű ötleteit, kezdeményezéseit mindig örömmel veszi, meghallgatja, nyitott iránta. A döntések előkészítésénél kikéri munkatársai és az érintett partnerek véleményét. A helyzettől függően dönt arról, hogy milyen mértékben vonja be a kollégáit a döntésekbe. Több körben tárgyalnak meg egyes új célkitűzéseket, épületenként, munkaközösségi megbeszélések alkalmával, dajkai munkacsoporttal, bölcsődei alkalmazottakkal. (interjúk)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- A döntés meghozatala előtt őszintén feltárja a tényeket, kikéri a véleményeket. Megbeszélések alkalmával a szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Az SZ M SZ-ben szabályozza az információk megosztásának módját a tagóvoda és a bölcsőde alkalmazottai, illetve a szülők felé. (interjú)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- A döntések meghozatala előtt mérlegel, meghallgatja mások véleményét. Keresi a lehetőségeket a problémák jó megoldására, ebben nagy segítségére van a Gordon módszer és az Asszertív kommunikáció, melyet napi szinten alkalmaz. A döntés meghozatala előtt őszintén feltárja a tényeket, kikéri a véleményeket. Döntéshozatalnál a szakmai szempontok kerülnek előtérbe. (interjú)

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Fontos számára a jó munkahelyi légkör, a kollégák szakmai sikere, a minőségi munkavégzés, a csapatban való gondolkodás. Munkatársai érdekeit maximálisan képviseli a munkáltató felé szakmai és személyes döntéseikkel is nyíltan fordulnak hozzá kollégái. Személyes jó kapcsolatot alakított ki a kollégákkal, elfogadják, tisztelik személyiségét, szakmai tudását. Felnéznek rá. Odafigyel kollégáira, a felmerülő problémákra megoldást keresnek, megbeszélnek. Napi kapcsolatban van a nevelőtestület és a nevelő munkát segítők tagjaival, a felmerülő problémákat megbeszélnek és megoldják. Megfelelő munkahelyi klíma, jó intézményi légkör, a minőségi munkavégzés érdekében, közvetlen kapcsolattartás jellemzi. (interjú)

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

- Elfogadó, pozitív környezet, családi légkör a jellemző. Megteremti a nyugodt munkavégzésre alkalmas környezetet. A szokások szabályok mindenki által ismertek. Az SZ M SZ-ben szabályozza az információk megosztásának módját a tagóvoda és a bölcsőde alkalmazottai, illetve a szülők felé. A kollégák tudását gyarapítom a tanulás támogatásának új módszereinek megismertetésével. Több ilyen jellegű képzésünk és szakmai képzésünk volt már ezen a téren: • asszertív kommunikáció-nevelés nélküli munkanap • matematikai nevelés a zene és a néphagyományok erejével- bemutató és előadás Gunszt Andrea mesterpedagógus részéről • kooperatív technikák megismerése-hospitalálással egybekötött szakmai nap a Sárszentlőrinci óvodában.

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Befogadó szemléletet mutat az újdonságok iránt. Keresi az újszerű eljárásokat, azokat a nevelőmunka folyamatába beépíti. Boldog óvoda pályázat megírása és a gyakorlati megvalósítás elindult. Tervezik a Zöld óvoda cím elnyerését. Állatbarát óvoda Biztonságos Óvoda Madárbarát óvoda programot működtetik. Gunszt Andrea mester programját megismerték a „Gyertek Számországba! Menjünk iskolába!” címet viselő és a matematikai nevelés játékos fejlesztési lehetőségeit tartalmazó mester-programjából kaptak ízelítőt. Megvásárolták a könyvet is, mert a kolléganők tetszését elnyerte az új módszer és szeretnék kipróbálni. Egyes elemeit már az idén több csoportban alkalmazták, nagy sikerrel. TSMT torna alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében beépül az óvodai programba. Gunszt Andrea mesterpedagógus. (beszámoló, interjú)

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles pedagógus. Együttműködő kapcsolatokra törekszik nem csak a kollégákkal, hanem a partnerekkel is. Fontos számára fenntartója, munkatársai, gyermekek, szülők visszajelzései, ezek figyelembe vételével kívánja munkája irányait meghatározni. (vezetői interjú)

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Jó önismerettel rendelkezik, erősségeivel jól él, tisztában van azzal is, miben kell fejlődnie. Jól ismeri erősségeit és korlátait, vezetési stílusát a demokratikus vezetési stílus határozza meg. (vezetői interjú)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Önismerete reális, ismeri erősségeit, korlátait, önértékelésében is kritikus, célokat, fejlesztendő területeket határoz meg. Erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként kezeli. Folyamatosan önelemzést végez, megújul és önképezi magát. Empatikus segítőkész vezető fontosnak tartja minden dolgozóját és segítséget kíván nyújtani. (interjú, önértékelés dokumentumai)

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Saját önfejlesztése iránt nagyon elkötelezett, hitelessége érdekében a szakmai fejlődésben, megújulásban élen jár. (önértékelés vezetői interjú) Szívesen újítja meg mindig pedagógiai, módszertani eszköztárát. Szívesen vet fel új irányvonalakat, kikérve erről a kollégák véleményét és közösen meghatározva a haladás útját. Az egyéni alulról jövő kezdeményezéseket is támogatom. A pozitív pedagógiai és az asszertív kommunikáció módszereit hatékonyan alkalmaztam a gyerekek körében az óvodapedagógiai gyakorlatban és ezzel a felnőttek körében is él. Minden jó módszert, tevékenységet igyekszik észrevenni és azonnal dicsérni. (önértékelés, interjú)

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Szakértőként jól ismeri az OH által működtetett informatikai felületet. Vezetőként azonban most tanulja ennek kezelését mely sokszor kihívások elé állítja, pedig az IKT eszközök felhasználói szintű alkalmazása erősségei közé tartozik. Sokféle tapasztalattal rendelkezik ezen a Továbbképzési kötelezettségeit túlteljesítve jár élen, a modern óvodapedagógiai ismeretek megszerzésében. Vezetői ismereteit az EFOP pályázatokban való részvételével és képzői feladatok ellátásával is gyarapította. Folyamatosan önelemzést végez, megújul és önképzzi magát. A vezetőtársak véleményét mindig kikéri. (interjú)

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok tartalma, formai kivitelezése mellett az interjún tanúsított magatartása is azt bizonyítja, hogy az intézményvezető az etikai normáknak maximálisan megfelel. (interjú, megfigyelés)

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- A pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban vannak a vezetői célkitűzései, melyek 5 évre szólnak. Az 5 éves terveit az éves vezetői munka terveiben bontja le az aktuális feladatokra. A megvalósulás szintjeit a beszámolóokban elemzi. Következetesen törekszik vezetői programjában meghatározott céljainak lebontására, azok éves munkatervbe való tervezésére, az ezekkel kapcsolatos feladatok minőségi végrehajtására. (vezetői interjú)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- Az eredmények megtartásával és az erősségekre építve határozta meg a fejlesztési irányokat. A meggyőző kommunikációnak és az értékorientált szemléletnek köszönhető. A pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban vannak a vezetői célkitűzései, melyek 5 évre szólnak. Az 5 éves terveit éves vezetői munkaterveiben bontja le az aktuális feladatokra. A megvalósulás szintjeit a beszámolóokban elemzi. Vezetői célkitűzései megvalósulni látszanak. A jól működő szervezet céljaival mindenki azonosulni tud és dolgozik érte. Pályázatát nem kellett felülvizsgálnia. (vezetői interjú)

21/2023.

Jegyzőkönyv

Vezetőellenőrzésben érintett vezető neve:	Molnárné Lovász Andrea
Pedagógus oktatási azonosítója:	71776771637
Intézmény neve:	Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	036125
Intézményvezető neve:	Molnárné Lovász Andrea
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény-vezető/intézményegység- vezető ellenőrzése esetén a vezetett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója)	001
Vezető tanfelügyelő neve:	Bitay Ágota
Tanfelügyelő neve:	Katus Györgyné
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2023.06.01.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	8 ⁰⁰

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

Bitay Ágota vezető tanfelügyelő telefonon vette fel a kapcsolatot a vezetővel 2023. 05.02-án. A további egyeztetés telefonon és elektronikusan egyaránt történt.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

A pedagógiai program, az SZMSZ és az intézményi elvárásrendszer az informatikai felületen elérhetőek voltak. Az intézményi önértékelés vezetői önértékeléséhez kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terv a felületen elérhető volt. A vezetői pályázat, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója a felületen nem volt elérhető. Mindezeket a dokumentumokat az intézményvezető elektronikusan eljuttatta a vezető tanfelügyelőkhöz, aki továbbította a szakértő társnak.

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

A helyszínen az óvodai csoportnapót, a gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentumait, az önértékelés pedagógusra vonatkozó dokumentumait, eredményeit tekintettük át.

2.2. Interjúk

2.2.1. Ki képviselte a munkáltatót az interjú során?

A fenntartó nem vett részt az interjúm. A Polgármesteri Hivatal Humánosztály osztályvezetőjéhez(Majnay Gábor) elektronikus formában juttatta el a vezető tanfelügyelő a kérdéseket, melyre választ szintén elektronikusan kaptunk.

2.2.2. A vezetőtársakkal készített interjúban résztvevő vezetők:

Az interjúm Fülöp Péterné vezetőhelyettes, valamint Körmöcziné Murzsa Andrea és Auvalszkyné Angyal Erika munkaközösség vezetők vettek részt.

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a munkáltatóval készített interjú során?

2.3.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

2.3.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetőtársakkal készített interjú során?

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

.....

3. **Rendkívüli események**

Az eljárás során rendkívüli esemény nem történt.

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).
5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.
Igen(auditor neve).....(aláírása)
Nem
6. **A vezetőellenőrzésben érintett pedagógus, vagy intézményvezető, az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Dátum: Szekszárd, 2023.06.01.

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 13 óra 10 perc

Aláírók:


vezető tanfelügyelő


tanfelügyelő


intézményvezető

vezetőellenőrzésben érintett vezető



Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.



A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.



A gyermekek számára szervezeti tevékenységei rendszerek, tervezettek és összehangoltak.



A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű köveztelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.



A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, munkaszolgálatáról, másokért való munkavégzés fontosságáról.



Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.



A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek természetén és rendszeresen kapnak segítséget.



Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.



Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.



A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előfőlet-mentesség jellemzi.



A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelem, érzelmi fejlődésükkel.



Az intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).



Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.



Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, emélys higiénijára.



Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.



Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket őmmel megélik.



Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményét nyilvánítsanak, és változásokat véleményezzenek.



Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.



A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.



Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.



Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.



Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.



Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és jéken alapul.



Az intézményben belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.



25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	1	0	0	0	17	Á	Sz

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

0	1	2	3	4	5	4,04	0,24
0	1	0	0	1	16	Á	Sz

27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

0	1	2	3	4	5	4,37	0,59
0	0	0	1	9	7	Á	Sz

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

0	1	2	3	4	5	4,04	0,24
0	0	0	0	1	16	Á	Sz

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az ilt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.

0	1	2	3	4	5	4,04	0,24
0	0	0	0	1	16	Á	Sz

30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0	1	2	3	4	5	4,04	0,24
0	0	0	0	1	16	Á	Sz

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

2. A vezetésstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

5. Érvényesíti vezető szerepét.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

6. Elköttelezett az intézmény iránt.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

9. Határozott, döntésre képes.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.

0	1	2	3	4	5	3	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát, segítő és óvodapedagógus/alkalmazotti konfliktusokat.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.

0	1	2	3	4	5	3	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

22. Keresi és elfogadja eigondolásainak kritikáját.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	0	0	0	0	1	A	Sz

24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

0	1	2	3	4	5	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---

4. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

5. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

6. Az intézményt távol tartja a napi politikatól.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

7. Képes megosztani a vezetési feladatokat.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

8. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

9. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

10. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

11. Hatékony és eredményes értekezletet tart.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

12. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

13. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.

0 1 2 3 4 5 4 0
0 0 0 0 1 0 A Sz

14. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

15. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

16. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

17. Jól hasznosítja a feladat kiosztást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

18. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

19. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljait, problémáikat.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

20. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 1 1 A Sz

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

5. Érvényesíti vezető szerepét.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

6. Elkötelezett az intézmény iránt.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

7. Lelkes, önálló, erős köztudása van eredményt elérni.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.

0 1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

9. Határozott, döntésre képes.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

10. Tettel és szavai egymással összhangban állnak.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelemét a célokra összpontosítani.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

22. Kérsi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

1 2 3 4 5 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

30. Szorgalmazza a becsülletes, nyílt visszajelzést.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

32. Gondor fordít a kétrányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).

0 1 2 3 4 5 0
0 0 0 0 0 1 A Sz

33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.

0 1 2 3 4 5 6
0 1 0 0 1 0 A Sz

34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

37. Jól használja a feladathozást mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljait, problémáikat.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

0 1 2 3 4 5 6
0 0 0 0 0 1 A Sz

FEJLESZTÉSI TERV

Ellenőrzés típusa:	Vezetői tanfelügyelet
Intézmény neve:	Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	036125
Intézményvezető neve:	Moinárné Lovász Andrea
Oktatási azonosító:	71776771637
Folyamat azonosító:	R142S0IZ27UVEWES
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.08.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.08.31. , a vezetői kinevezés idejére

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	
Kiemelkedő tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. • A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. • Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása. • A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
Fejleszthető tevékenység:	A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
Fejlesztési feladata célja és indokoltsága:	Az összesítés intézményi szinten megtörténik, de a beszámolóban nem látható.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A gyermekek mérésekor és az utána következő megbeszéléseken minden alkalommal személyesen jelen vannak az érintett pedagógusok, a fejlesztőpedagógus és az intézményvezető. A mérés utáni megbeszélés részét képezi az egyéni és a csoport szintű problémák meghatározása. Az összesítése intézményi szinten is megtörténik, mert a következő nevelési év kiemelt feladataiban megjelenik, de a beszámolóban számszerűsítés nem történik
A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	Vezetői beszámolóban a tanulási eredmények számszerű elemzése és megjelenítése intézményi szinten.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Dokumentum elemzés, esetmegbeszélés, adatösszesítés táblázatos értékelés elkészítése a vezetői beszámolóban.
A feladat elvárt eredményei	A fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok hatékony kommunikációja az egyéni képességfejlesztés és a felzárkóztatás érdekében. A csoportonkénti megbeszéléseket követően elkészített táblázatokban egyesített adatok egységesítése segíthetik a következő évben kiemelt nevelési feladatok meghatározását.
A végrehajtásba bevontak köre:	Fejlesztőpedagógus és intézményvezető

Fejleszthető tevékenység: A tehetséggondozás hatékonyabb megvalósítása az intézményben	
Fejlesztési feladata célja és indokoltsága:	Tehetségműhelyek helyett az egyéni életutak támogatását valósítjuk meg a tehetséggondozás terén, de intézményi egységesítésre szükség van ezen a téren, mert jelenleg a képzőművészeti tehetségek támogatása az elsődleges.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Éves munkaterv, és beszámoló - Jelesnapokhoz kapcsolódó intézményszintű gyermekprogramok megvalósítása:
A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	Tervezzük és tudatosan készülünk arra, hogy a csoport keretei közül kilépve óvodai szintre emeljék tehetséggondozási programunkat, melyeket a jelesnapok köré építve valósítanánk meg. A tehetséggondozáshoz kapcsolható jelesnapok tervezete intézményünkben: Zenevilágnapja (okt. 1) – Népmese világnapja (szept. 30) - Állatok világnapja (okt.4) – Tánc világnapja (ápr.29) – a költészet napja (márc 21)
A feladat végrehajtásának módszerei:	- Tervezési folyamatok intézményi és csoportszinten - Gyermekközösségi programok szervezése jelesnapokhoz kapcsolódóan a tehetségterületek kibontakoztatása érdekében. - Emléklapok, érme, jutalmak készítése a gyermekek számára - „Kerítésgaléria” kiszélesítése, rendszeres frissítése
A feladat elvárt eredményei	- Rendszeresebbé és hatékonyabbá válik az intézményben a tehetséggondozás - Kiszélesedik a tehetségterületek támogatottságának palettája - A gyermeki önértékelés pozitív megerősítése új területen is megjelenik
A végrehajtásba bevontak köre:	intézményvezető és minden óvodapedagógus

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Kiemelkedő tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. • Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. • Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. • Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. • Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
Fejleszthető tevékenység: Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása	
Fejlesztési feladata célja és indokoltsága:	A jelenleg működő honlap megújításának megvalósítása, mely hatékonyabb információt nyújt az intézmény életéről. Jelenlegi honlapunk nem támogatja a képek és szövegek megosztását.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden óvodai csoportnak zárt internetes csoportokat hoztunk létre a szülők számára a kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében. Mind a két épületünk rendelkezik nyilvános FB csoporttal is és jelenleg is működtetünk egy intézményi honlapot, melyet szeretnénk megújítani. Ennek aktualizálási idejét 2023. 12.31-ig készülünk befejezni.

A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	Egyeztetés az informatikussal. Honlap elkészítése. Honlap folyamatos aktualizálása
A feladat végrehajtásának módszerei:	Honlapkészítés informatikus által Honlap folyamatos aktualizálása és működtetése intézményi szinten
A feladat elvárt eredményei	Információ áramlás hatékonyságának növekedése Intézmény ismertségének növekedése Nyilvánosság biztosítása könnyebb és hatékonyabb lesz
A végrehajtásba bevontak köre:	Intézményvezető, informatikus, óvodatitkár, média felelős óvodapedagógus

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. • A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás. • Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. • A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
Fejleszthető tevékenység:	Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
Fejlesztési feladata célja és indokltsága:	Intézményi önértékelés elvégzése, partneri elégedettségmérés megvalósítása. A partnerek elégedettségét szóban rendszeresen kikérjük, de a kérdőíves adatfeldolgozás nem rendszeres.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségi kérdőívek kidolgozása és adatainak elemzése a sikerkritériumok meghatározásához.
A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	Elégedettségi kérdőívek kidolgozása és elemzése
A feladat végrehajtásának módszerei:	Nevelőtestületi megbeszélések, interjúzás és kérdőívezés
A feladat elvárt eredményei	Sikerkritériumok meghatározhatóbbak lesznek
A végrehajtásba bevontak köre:	Óvodapedagógusok, tevékenységekben résztvevő partnerek


4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. • A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. • A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. • Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. • Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.
Fejleszthető tevékenység:	Nem kívántak fejleszthető területet megfogalmazni ezen a területen a szakértők.
Fejlesztési feladata célja és indokoltsága:	
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	
A feladat végrehajtásának módszerei:	
A feladat elvárt eredményei	
A végrehajtásba bevontak köre:	

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	
Kiemelkedő tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
Fejleszthető tevékenység:	Kiemelkedő vezetői kompetenciái kamatoztatása a jövőben is.
Fejlesztési feladata célja és indokoltsága:	Erre a feladatra nem készítettem külön intézkedési tervet, de a jövőben is kiemelten kezelem kollégáim erősségeink feltérképezését. A támogató attitűd továbbra is jellemezni fogja vezetői magatartásomat.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek:	
A feladat végrehajtásának módszerei:	
A feladat elvárt eredményei	
A végrehajtásba bevontak köre:	

Szekszárd, 2023.07.20.


 Molnárné Lovász Andrea
 intézményvezető