



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

---

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 24KCV15**

**MELLÉKLET: 2**

**TÁRGY: *Javaslat a 2024.évi Civil Keret pályázati felhívására***

**ELŐTERJESZTÉS**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE  
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGÁNAK**

**SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE**

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b>	<b>Csötönyi László a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság elnöke</b>
<b>AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:</b>	<b>Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense</b>
<b>ELŐADÓ:</b>	<b>Csötönyi László a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság elnöke</b>

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető**

**Terjedelem: 1+ 5 oldal**

**Tisztelt Kultúra, Civil szervezetek és Városmarketing Bizottság!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 2024. március 13-i ülésén elfogadta Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet értelmében a Kultúra, Civil Szervezetek és Városmarketing Bizottság (továbbiakban Bizottság) keretén rendelkezésre álló összeg 28.000 e Ft.

A Bizottság a napirend tárgyalása előtt hozza meg döntését arra vonatkozóan, hogy a 2024. évi Civil Keretére mennyi összeget különít el.

E keretből a korábbi évekhez hasonlóan a szekszárdi székhelyű civil szervezeteknek 2024-ben is lehetősége nyílik, hogy működési célú költségeikre pályázzanak.

A mellékletekben olvasható a pályázati felhívás és a pályázati adatlap.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

**Szekszárd, 2024. március 22.**

**Csötönyi László**  
**a Kultúra, Civil szervezetek,**  
**Városmarketing Bizottság elnöke**

***Határozati javaslat***

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottságának  
.../2023. (III.26.) határozata  
2023. évi Civil Keret pályázati felhívására**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019.(XII.23.) önkormányzati rendelet Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság (KCV) alcím 1/1 alpontjában meghatározott átruházott hatáskörben eljárva

1. jóváhagyja a 2024. évi Civil Keret pályázati felhívását – ..... eFt keretösszeggel  
-az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

***Határidő: 2024. március 26.***

***Felelős: Csötönyi László elnök***

2. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről.

***Határidő: 2024. április 5.***

***Felelős: Dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető***

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága**  
**2024. évi Civil Keretére (Működési célú)**

**1. Támogatást nyújtó megnevezése, a pályázati felhívást elfogadó döntés megjelölése, a pályázat célja**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a ...../2024.(III.26.) határozata értelmében pályázatot hirdet a civil szervezetek 2024. évi működésének támogatása, mind eszköz és infrastruktúra, mind humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

**2. Rendelkezésre álló keretösszeg, az összeg forrása**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló **keretösszeg ..... e Ft, azaz ..... forint**, amelyet az önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 14.) rendeletének „Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság” támogatási keretén belül a Civil Kerete terhére biztosít.

**3. Pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be azok a **szekszárdi székhelyű, telephelyű** civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- akiket az illetékes bíróság a felhívás megjelenése előtt legalább egy éve jogerősen nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak, illetve az alapszabályuknak megfelelően ténylegesen működnek;
- 2023. május 31-ig teljesítették az Országos Bírósági Hivatal felé a beszámolási kötelezettségüket;
- tevékenységüket Szekszárdon fejtik ki;
- a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtanak be és ahhoz valamennyi szükséges mellékletet csatolják;
- a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról szóló 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelnek, vagyis:
  - nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
  - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közétette;
  - az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótorozása vagy köztartozása;
  - az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.

#### 4. A támogatás tartalma

A támogatás a pályázó 2024. január 1. és 2024. december 31. között keletkező **működési** és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzési, illetve a humánerőforrás költségeihez nyújt támogatást.

#### 5. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

#### 6. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok:

A támogatási összeget legkésőbb 2024. december 31. napjáig kell felhasználni. A támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható fel, annak módosítására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

#### 7. Az elszámolásra vonatkozó szabályok:

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

#### **Elszámolási határidő: legkésőbb 2025. január 31.**

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Elszámolható a pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi kiadások köre. (A pályázat mellékletét képező útmutató szerint)

#### 8. Pályázatok benyújtásának határideje:

**2024. április 30.**

#### 9. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével:

- 1 eredeti példányban, a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselőjére jogosult által aláírva, pecséttel ellátva,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága részére címezve,
- személyesen, vagy postai úton,
- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, és a pályázandó keret nevét (Pályázat Civil Keretre),
- a pályázati adatlaphoz csatolni kell az adatlapon feltüntetett mellékleteket,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem formailag nem változtatható.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázatot az alábbi elérhetőségen lehet benyújtani:

- Személyesen: Szekszárd, Béla király tér 8.  
(Humán Osztály, Losonczyné Csuprik Erika 2. számú iroda)
- Postai úton: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

## 10. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, vagy hiányosan illetve hibásan kerültek benyújtásra, azok pótlására a pályázónak egy alkalommal 5 napos határidő kitűzésével, hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőn belül nem vagy nem teljes körűen teljesíti, a pályázat elutasításra kerül, ez esetben igazolásnak nincs helye.

## 11. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága dönt a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

A bizottság pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntése Szekszárd Megyei Jogú Város hivatalos honlapján ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)) megtekinthető.

## 12. Támogatás folyósítása

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság pályázatokat elbíráló döntését követő 15 napon belül támogatói okiratot ad ki a nyertes pályázók részére. A pályázaton elnyert támogatás összege a támogatói okirat kiadását követően kerül átutalásra a pályázatban megjelölt bankszámlaszámra.

## 13. A pályázati eljárást lebonyolító szervezet, információkérés lehetősége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Önkormányzati és Szervezési Igazgatóság  
Humán Osztály  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Losonczyne Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense  
Tel: 74/504-119 e-mail: [losonczyne.erika@szekszard.hu](mailto:losonczyne.erika@szekszard.hu)

## 14. A pályázat közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)),

Szekszárd, 2024. március 26.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága**

# **PÁLYÁZATI ADATLAP**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága

által 2024. évre kiírt

**Civil Keretre**

**(Működési célú)**

benyújtandó pályázathoz

**Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!**

**Pályázó megnevezése**

## 1. A pályázó adatai

### 1.1. Alapadatok

<b>Pályázó megnevezése:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma:</b>	
<b>Számlavezető pénzintézet neve:</b>	
<b>Pályázó számlaszáma:</b>	
<b>Nyilvántartási száma:</b>	17-
Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel)	

### 1.2. Felelős személyek

<b>Vezető neve:</b>	
<b>beosztása:</b>	
<b>telefonszáma (körzetszámmal):</b>	
<b>e-mail címe:</b>	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	



**2. Pályázó szervezet bemutatása**

**2.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)**

**2.2 Pályázó szervezet 2023. évi tevékenységének rövid bemutatása.  
(max. 15 mondat)**

**3. Működés bemutatása**

**A támogatási időszakra a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása (max. 40 mondat)**

#### 4. Egyéb kiegészítések

##### Kötelezően csatolandó melléletek:

1. számú melléklet: **A pályázó nyilatkozatai**
2. számú melléklet: **Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti **összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról****
3. számú melléklet: **Közzétételi kérelem** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről **(Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 2. számú melléklet szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennáll)**
4. számú melléklet: **Átláthatósági nyilatkozat**
5. számú melléklet: **Részletes költségvetés**

Kelt: .....

.....  
**pályázó cégszerű aláírása**

## A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:**

1. a 2024. évi Civil Keretre kiírt **pályázati feltételeket elfogadom,**
2. az általam képviselt civil szervezet **az itt megpályázott működési költségekre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé más pályázatot, kérelmet nem nyújtott be.**
3. **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,**
4. Szekszárd Megyei Jogú Város **Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,**
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától **korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,**
6. **hozzájárok a pályázatban foglalt közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,**
7. **tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli.** Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom,
8. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2022. (2023) évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

**Kelt:** .....

.....  
**pályázó cégszerű aláírása**

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:****Képviselőjének neve:****Nyilvántartásba vételi okirat száma:****Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy 

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy 

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
 .....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
 .....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: .....

.....  
 pályázó cégszerű aláírása

**CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....  
.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....  
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

**Kelt:** .....

.....  
**Pályázó cégszerű aláírása**



**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

**Támogatott neve (pályázati név):**

Pályázati azonosító:

**ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:  
CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE**

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

**Alulírott**

**Név:**

**Beosztás:**

**születéskori név:**

**anyja neve:**

**születési helye, ideje:**

mint a

**szervezet neve:**

**székhelye:**

**adószáma:**

**törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:**

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: .....

.....

**cégszerű aláírás**

**1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről<sup>1</sup>**

Sz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

<sup>1</sup> vezető tisztségviselő **egyesületnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

## A SZERVEZET 2024. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK BEMUTATÁSA

5. sz. melléklet

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegeből fedezett kiadások Ft-ban	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva
<b>A</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK (összesen)</b>	<b>Ft</b>	
A1	Ingatlan üzemeltetés költségei, bérleti díj		
A2	Jármű üzemeltetés költségei		
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei		
A4	Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költségek		
A5	Utazás, kiküldetés költségei		
A6	Egyéb beszerzések, a feladat ellátásához kapcsolódó, nevesített beszerzések, szolgáltatások		
A7	Élelmiszer, étkezés költségei		
A8	Szállás		
A9	Megbízási díj (számlás kifizetés)		
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)</b>	<b>Ft</b>	
B1	Béreköltség		
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)</b>	<b>Ft</b>	
C1	Tárgyi eszközök		
C2	Beruházás, felújítás		
<b>Z</b>	<b>ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):</b>	<b>Ft</b>	

Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható. A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.

**Támogatási kérelem útmutató**  
**Támogatott tevékenységek és kiadástípusok**

**'A' fősor, dologi kiadások**

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

**A1 Ingatlan üzemeltetés költségei**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...), a közös költséget, biztosítási díjat, ingatlan karbantartási, javítási költségeit, az ingatlan bérleti díját, az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

**A2 Jármű üzemeltetés költségei**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget, a bérleti díjat, javítási, karbantartási költségét, parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica), biztosítási díjat

**A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat, fenntartási, javítási költségeket, nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró), számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...), egyéb eszközök üzemeltetési költségeit.

**A4 Adminisztrációs, PR, marketing, kommunikációs költségek**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket
- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit
- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, honlapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget

- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

#### **A5 Utazás-, kiküldetés költségei**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

#### **A6 Egyéb költségek**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb költségeket, amik az A1-A5 sorba nem férnek bele.

#### **A7 Élelmiszer, étkezés költségeit**

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerzés, étkezés költségeit: élelmiszer-alapanyag költségeit, étkezés költségeit (éttermi szolgáltatást).

#### **A8 A5 Szállás**

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

#### **A9 Megbízási díj (számlás kifizetés)**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

#### **'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések**

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

##### **B1 Bérköltség**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

##### **B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)**

*A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.*

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

#### **'C' fősor tárgyi eszközök**

##### **„C1” tárgyi eszközök**

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...), kommunikációs, prezentációs eszközök, számítástechnikai eszközök, kis értékű sporteszközök, sportruházat.

### **„C2” Beruházások, felújítások**

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

**A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.**

**A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.**

**Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.**