

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

ovymerey@tolna.net

Alapító okirat száma: VI/B. 274-4/2018.

Elérhetőségek:

Mobil: 06-20/591-54-34

Tel./fax: +36-74/511-255

„Ami igazán fontos... azt óvni kell” (Exupery)

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET DOKUMENTUMAI

2023.09.27.-2024.01.15

SZEKSZÁRD, 2023.12.28

Készítette: Molnárné Lovász Andrea

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	SZEKSZÁRD 2. sz. ÓVODA-BÖLCSDÖG
Intézmény OM azonosítója:	036125
Tagintézmény/intézményegység neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	-
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	001
Tagintézmény- vezető/Intézményegység-vezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	MOLNÁRNE LOVÁSZ ANDREA
Vezető tanfelügyelő neve:	TÖRÖK ANDREA
Tanfelügyelő neve:	BOLLÉRNE PAP-ANIKÓ M'RIA
Tanfelügyelő neve:	REICHERT ANITA
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	7100 SZEKSZÁRD HERY U. 37-39
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2023. 10. 27.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye

2023. október 12. - in a vezető, tanfelügyelő e-mail -ben volt fel a kapcsolat az intézmény vezetőjével és a vezető társával.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Igen.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Igen

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

vezetői pályázat, pedagógus tantervi dokumentumok, vezetői önértékelési dokumentumai, kerelőtestületi, szülői bizottságok

2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a pedagógusinterjú (létszám: fő/terület/munkaközösség)?

4 fő - 2 fő a székhelyi iskolából, 2 fő a telephelyi iskolából

2.2.2. Kikkel készült szülői interjú (létszám: fő/osztály/csoport feltüntetése)?

9 fő - 5 fő a székhelyi iskolából, 4 fő a telephelyi iskolából

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

—

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

—

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

—

2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (/azok) bejárása is megtörtént? Igen

Mely telephelyek megtekintése történt meg (szakértő(k)/telephely)?

Kodolányi utcai Iskola

2.4. A látogatás a Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

Nem – indoklás (Miért nem a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg a látogatás?):

.....

3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

—

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

—

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

Igen (auditor neve) (aláírása)

Nem

6. **Az intézményvezető** (tagintézményvezető/intézményegységvezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Dátum: SZEKESZARD, 2023. OKTÓBER 27

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 12 óra 30 perc

Aláírók:

Török Anikó
vezető tanfelügyelő

[Signature]
tanfelügyelő

Balogh D. L.
tanfelügyelő

[Signature]
az ellenőrzésben érintett

intézmény/tagintézmény/intézményegység

intézményvezetője/tagintézmény-vezetője/intézményegység-vezetője

Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

—

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő terület	<p>A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről szóban folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek.</p> <p>Szoros kapcsolatot ápolnak a szülőkkel akik az interjúk alapján elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával.</p> <p>A tanítók és az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések segítik az óvoda iskola átmenetet, szorosabbá teszik a két köznevelési intézmény együttműködését. Közös éves programjaikkal segítik a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdését.</p> <p>Az intézményvezető és a vele dolgozó óvodapedagógusok példaértékű módon elkötelezettek az óvodai program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában.</p>
Fejlesztendő terület	A pedagógiai program aktualizálása szükséges az intézmény mérési-értékelési rendszerével való összehangoláshoz.
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai program felülvizsgálata - meghatározott tevékenységek megjelenítése a pedagógiai programban.
Felelős	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető - munkaközösségvezetők - fejlesztőpedagógus - óvodapedagógusok
Elvárt eredmények	<p>Óvodánk hatékony és önállóan kidolgozott mérésértékelési rendszerrel dolgozik. Jelenleg az értékelés alapja a megfigyelés.</p> <p>Folyamatban van a fejlesztőpedagógus és a pedagógusok közötti hatékonyabb együttműködés kidolgozása, melyet a pedagógiai programunk csak részben tükröz. A program felülvizsgálata során beépítésre kerülnek a 2022-2023 nevelési évben kidolgozott és már jelenleg is alkalmazott módszereink.</p>
Határidő	2024. 08. 31.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő terület	<p>Az intézmény magas színvonalon biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez a tárgyi és szakmai feltételeket, amelyekkel az óvoda vezetése és pedagógusai is magas szinten alkalmaznak, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekre (szülői interjú).</p> <p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ezirányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</p> <p>A fejlesztés kiemelkedő területei az óvodán kívüli programok, a tehetségműhelyek átgondolt, színvonalas működtetése, melyek hozzájárulnak a tehetségigéretnek fejlesztéséhez is.</p>
Fejlesztendő terület	Az eddigi gyakorlat folytatása a személyiség és közösségfejlesztés vonatkozásában. A meglévő eredmények szinten tartása.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-

Határidő	-
----------	---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület	Továbbképzéseken tanultakat a pedagógusok beépítik a nevelő munkába. Integráló szemlélet gyakorlati alkalmazása, fontosnak tartják a felzárkóztatást és a tehetséget is támogatják. A szülőkkel napi szinten beszélnek át a gyermekek életével kapcsolatos tapasztalatokat, adnak felvilágosítást. Ismerik a gyermekek társadalmi helyzetét, környezetét, az intézmény támogató rendszere jól működik. A kiemelt nevelési célok megvalósítását szem előtt tartják, elkötelezettek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelésében.
Fejlesztendő terület	A meglévő erősségek összegzése és ezekre építve különböző országos elismertségi címek megszerzése (zöld óvoda)
Feladatok	Környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek bővítése a napi gyakorlatban és ennek megjelenítése a pedagógiai programban.
Felelős	intézményvezető
Elvárt eredmények	-szakmai gyakorlat és a dokumentáció egységesítése - naprakész és a jelenleg alkalmazott eljárások beépítése a nevelési programban
Határidő	2024.08.31.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő terület	Belső kapcsolatok terén erős munkaközösség szintű kapcsolati háló. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő akadályok megoldásában. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása magas szintű, példaértékű, hatékony és eredményes. Az óvoda teljes közössége együttműködve, tevékeny szerepet vállal a nevelési év feladatainak megvalósításában. A tájékoztatás, információ átadás folyamatosan működik az intézményben szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.
Fejlesztendő terület	Az eddig elért eredmények szinten tartása.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület	A szülői háttér támogatása nagyon erős, szívesen segítenek az óvodai élet mindennapjaiban, rendezvényeiben. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
--------------------	--

	<p>A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak.</p> <p>A külső partnerek azonosítása a PP-al összefüggésben történik.</p> <p>Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, melyek az SZMSZ-ben és Munkatervekben találhatóak.</p> <p>A külső partnerekkel a munkaterv elkészítése előtt egyeztetnek a közös programok időpontjainak tekintetében.</p> <p>A panaszkezelés kidolgozott, követhető a házirendben megtalálható.</p> <p>A partnerek tájékoztatásának kontrollálása a vezetőség részéről folyamatos.</p>
Fejlesztendő terület	Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő terület	<p>A pedagógusok végzettsége megfelelő az intézmény deklarált céljainak eléréséhez.</p> <p>Az óvodapedagógusi végzettség mellett számos más területen szerzett diplomával rendelkezik a nevelőtestület néhány tagja.</p> <p>A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT-eszközöket tervezőmunkájukban, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás során.</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követik az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét.</p> <p>A munkahelyi légkörre a gyermekszeretet, egymás segítése és megbecsülése a jellemző.</p> <p>A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelezi a hiányokat.</p>
Fejlesztendő terület	Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott.
Feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT analízis - erősségek feltérképezése és megszilárdítása minden dolgozóban - folyamatos szakmai fejlődés a hatékony módszerek keresése és átadása érdekében - a meglévő tudás megosztása
Felelős	intézményvezető munkaközösségvezetők

Elvárt eredmények	Minden pedagógusban tudatosodik azon pozitív helyi jó gyakorlatok sora, melyekkel már rendelkezünk a gyakorlatban. Pedagógiai programban rögzíteni a megfelelő eljárásokat, egységes szemlélet megőrzése. Hatékony nevelő-oktató eljárások továbbadása mevalósulhat.
Határidő	2029.08.31.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület	A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. Felméri a partnerek igényeit, a szülők elégedettségét és ennek megfelelően tervezik jövőképüket. Az intézmény Pedagógiai programját a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítva, az adottságokat és lehetőségeket szem előtt tartva alkották meg. Az éves munkatervben megjelölt események, feladatok, a csoportnaplókban rögzített tervek megvalósításukkal a Pedagógiai programban rögzített stratégiai célok egyes elemeit támogatják. Az elérendő célok, a célok megvalósítását támogató feladatok, a rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek határozzák meg a nevelést támogató eszközök és a nevelési módszerek kiválasztását és alkalmazását.
Fejlesztendő terület	Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.
Feladatok	-
Felelős	-
Elvárt eredmények	-
Határidő	-

Szekszárd 2023.12. 28.



Molnárné Lovász Andrea
intézményvezető

Az intézkedési tervet az intézményvezető készítette el a vezetői team bevonásával és a teljes nevelőtestülettel megismertette az abban foglaltakat.

Vezetői team:


Auvalszkyné Angyal Erika


Körmöcziné Murzsa Andrea


Fülöp Péterné


Horváth Andrea

Nevelőtestület:

név	beosztás	aláírás
Fülöp Péterné	vezető-helyettes	Fülöp Péterné
Auvalszkyné Angyal Erika	munkaközösségvezető	Auvalszkyné Angyal Erika
Körmöcziné Murzsa Andrea	munkaközösségvezető	Körmöcziné Murzsa Andrea
Horváth Andrea	épületfelelős	Horváth Andrea
Köntös Ráhel Réka	óvodapedagógus	Köntös Ráhel Réka
Baka Barbara	óvodapedagógus	Baka Barbara
Weigand Annamária	óvodapedagógus	Weigand Annamária
Molnárné Dalmadi Terézia	óvodapedagógus	Molnárné Dalmadi Terézia
Balogh Anita	fejlesztőpedagógus	Balogh Anita
Horváth Vivien	óvodapedagógus	Horváth Vivien
Pintér Valéria	óvodapedagógus	Pintér Valéria
Bóka Adrienn	óvodapedagógus	Bóka Adrienn
Szabó-Deli Kornélia	óvodapedagógus	Szabó-Deli Kornélia

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

- Az intézmény vezetője irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok összhangját, amelyek elemzése, felülvizsgálata folyamatosan történik. A Szervezeti és Működési Szabályzat, mind tartalmában, mind a kijelölt célokat, feladatokat tekintve összekapcsolódik a Pedagógiai Programmal. A munkatervek és a rá épülő beszámolók éves szinten aktualizálják a stratégiai dokumentumokban meghatározottakat.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

- A stratégiai dokumentumok elkészítésénél alapoztak a helyi sajátosságokra, az intézményi működést meghatározó tényezőkre. Az intézmény ismeri a városrész sajátosságait, a szociokulturális jellemzőket és az intézményt használó családok anyagi és szociális háttérét. Ezek alapján alakítják ki stratégiai céljaikat és a hozzájuk kapcsolódó feladataikat. Az igényeknek megfelelően alakítják a csoportok számát (jelenleg 3 csoport), az intézmény struktúráját, a gyermekek csoportba sorolását (részben osztott csoportok). A szociokulturális háttérből adódó eltéréseknek megfelelően hozzák meg belső szabályozóikat (házirend, és SZMSZ). A partnerek véleményét kikéri, ezek alapján az óvoda megítélése jó a városban.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

- A tervek készítésében az intézményvezetőnek elsődleges szerepe van, de minden esetben egyeztet a nevelőtestület tagjaival. Az óvodavezető az éves munkaterveket, az ott kitűzött célokat, feladatokat, programokat az alkalmazotti közösséggel ismerteti, véleményüket kikérve véglegesíti.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

- A fenntartóval a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek együtt. Az intézmény az óvodával szemben támasztott szakmai elvárásoknak, követelményeknek a teljesítésére törekszik. Az óvodavezető együttműködő kapcsolatot tart fenn az önkormányzat jogi referenszével illetve a kulturális bizottság referenszével, a bizottsági munkába is bevonják. (interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

- Az éves munkatervek és beszámolók alapján a pedagógusértékelésekből keletkező adatokat felhasználják. Többnyire nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók.) A feladataik meghatározásában az előző nevelési évben történt ellenőrzések tapasztalatai, a gyermekek mérési eredményei, a Pedagógiai Program és a vezetői pályázat időarányos céljai, feladatai többnyire meghatározottak. Ezt a dokumentumelemzés és a vezetői interjú is megerősítette.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az éves munkaterv kevéssé épülnek a pedagógia program céljaira, feladataira, a megváltozott pedagógiai környezet megjelenítése a pedagógiai programban időszerű lenne. A munkaközösség elsődleges feladata a pedagógiai működést elősegítő dokumentációk, módszerek, eszközök biztosítása, fejlesztése, melynek alapja a vezető által meghatározott és közösen elfogadott kiemelt célok. (dokumentumelemzés, munkaterv, pedagógiai program, interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

- Az intézmény egyik meghatározó, kiemelten fontos jellemzője a környezeti nevelés megerősítése, az óvodai mindennapokba történő beillesztése. Mely feladat tervezése, illetve megvalósulása nyomon követhető az évente tervezett célok, feladatok kijelölésében is. Az éves munkatervben megjelennek a környezettudatos nevelés feladataihoz kapcsolódó jeles napok: (Pl. Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Állatok világnapja, stb.) A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megalapozására, ami az óvodai tevékenységformák megvalósítása mentén zajlik: Madarász ovi, Börönd Múzeum stb.. Az óvodában van fűszerkert, ami a mindennapi munka során segíti a környezeti nevelés és fenntartható fejlődés megvalósítását. Terveik között szerepel a Zöld óvoda cím elnyerése, ami tovább bővíthetné a lehetőségeket. (interjú, csoportnaplók, munkaterv)(interjú a vezetővel, pedagógussal)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

- Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Továbbképzési terv az oktatáspolitikai célokkal összhangban van. Az óvoda célkitűzése a gyermekközpontú nevelés, a közösségépítés, az egészséges életmód, és az érzelmi biztonság, mellyel a konstruktív életvezetés megvalósítására töreksenek. A munkaterv, beszámoló, és egyéb tervezési dokumentumok tükrözik az adott időszak oktatáspolitikai céljait. (munkaterv, beszámoló, pedagógiai program)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

- A megvalósítás dokumentumaiban szereplő feladatok részben koherensek a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal. a pedagógiai program aktualizálása növelné a koherenciát. Mind a vezető, mind az óvodapedagógusok szem előtt tartják az intézmény kiemelt nevelési-tanítási céljait, melynek legfőbb pontja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése. A székhelyintézmény és a telephely közötti szakmai munka összehangoltsága magas szintű. (munkaterv, pedagógiai program, csoportnaplók, éves ütemterv)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott. A továbbképzési tervben, a munkatervben megjelennek azok aktuális elemei: közösségépítés, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, a csoportnaplóban a nevelési és foglalkozási tervek) gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik. (interjúk, beszámolók) A gyakorlati megvalósításban a pedagógusok aktívan részt vesznek, a feladatokhoz felelősöket és időpontokat rendelnek. A munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves tervek és a kitűzött kiemelt célok megvalósulását, nagyfokú együttműködés jellemző a nevelőtestületre. (munkaterv, csoportnapló, interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

- A nevelőtestület pedagógiai munkájának, tervezésének alapja a konstruktív életvezetési program nevelési-tanítási céljainak figyelembe vétele, az ahhoz igazodó eljárások, módszerek alkalmazása. Elsődleges a harmonikus személyiségfejlesztés sokoldalú megvalósítása, az érzelmi, a közösségi és az intellektuális fejlesztés. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, csoportnapló, interjú) Az intézményben fontos terület a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek foglalkoztatásának megvalósítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) Az alkalmazott módszerek, eljárások (differenciálás, projekt módszer, kooperatív módszer, tehetséggondozó műhelyek) ennek megvalósítását segítik elő.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

- A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervben, a beszámolóban prioritásként szerepel. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a szülők elégedettségét szolgálják. A szülői interjú során a gyermekek egyéni fejlődésével, neveltségi szintjük alakulásával, az óvoda nevelő-tanító munkájával maximálisan elégedettek voltak az érintettek. A kimenő nagycsoportos gyermekek szüleinek körében elégedettségmérést végeznek.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

- A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák.

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A beszámolók tartalmazzák az intézmény erősségeit illetve a fejleszthető területeket, a pedagógiai ellenőrző tevékenység értékelését a hozzá kapcsolódó fejlesztendő területekkel, valamint az intézményben működő munkaközösségek saját területükre vonatkozó fejlesztési feladatait. Mindezek meghatározzák a következő nevelési év munkatervének és a pedagógiai munka éves terveinek elkészítését. (munkaterv, beszámolók, csoportnapló, interjú) Az év végi beszámolóban történő tevékenység értékelésekben megtalálhatók azok a megállapítások, amelyek a következő nevelési év kijelölt feladataira vonatkoznak, ezeket nevelési értekezleten megbeszéljük, javaslatokkal, ötletekkel kiegészítve alakítják ki a következő évre vonatkozó terveiket.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

- A beszámolók szempontjai kapcsolódnak a vezetői, illetve intézményi önértékelés elvárásrendszeréhez. Az intézményi önértékelés dokumentumai áttekinthetőek, az intézkedési terv tartalmazza a változáshoz szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

- A kisgyermek játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul, tehát a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánnak kiindulni. Ez az oka annak, hogy komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatják el a gyermekhez azt, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent. A csoportnaplókban ez a tervezési szemlélet tükröződik. A konstruktív életvezetés eszközeivel való nevelés és az érzelmi, közösségi, mozgásos valamint a hagyományápoló tevékenységek a pedagógiai munka összes területén nyomon követhetőek. (csoportnaplók, interjúk, beszámolók)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

- A kiemelt nevelési célok megvalósítása a nevelési és tevékenységi tervek mentén történtek, melyeket a csoportnaplóban rögzítettek. Az esetleges eltérések dokumentáltak, indokoltak. Az óvodai csoportokban folyó munka nagymértékű tudatosságot mutat. (csoportnaplók, interjúk) Céljuk, hogy minden gyermek az elvárásoknak megfelelő feladatot kapjon. Természetesen minden gyermek esetében képességeinek megfelelő feladatokról van szó. A követelményeket az egyéni teljesítőképességhez mérik. Ezeket és az aktualitásokat is figyelembe veszik a hosszabb távú tervezés során, melyet a csoportnaplókban egyéni fejlesztési tervekben rögzítenek. Az esetleges eltéréseket, változtatásokat csak indokolt esetben alkalmazzák.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

- A csoportnaplókban dokumentáltak a nevelési területek és a tanulási tartalmak átadására vonatkozó tartalmak. A gyermeki produktumok a faliújságokon tükrözik a pedagógiai munka eredményeit (interjúk). Az óvoda bejárásakor láthattuk az összhangot a gyermekek produktuma, az adott időszak és az intézmény arculata között. (bejárás) A fejlődés dinamikája, egy-egy gyermek esetében, a különböző területeken más és más lehet. A nevelés és tanulás tervezését egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítják meg. A tervezés során mindig a pedagógiai program által meghatározott feladatrendszerből kiindulva tervezik meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket. A cél és feladat ismeretében a fejlesztést hosszú távon, éves, féléves periódusokban tervezik.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

- A belső ellenőrzések rendje az intézményi dokumentumokban meghatározott, a belső önértékelés feltételeit megteremtették. Az ellenőrzésben a vezető vesz részt. Az intézményi interjúk során megtudtuk, hogy ez minden esetben megvalósul.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

- Az ellenőrzési tervben konkrétan szerepel az ellenőrzések célja, ideje, módszere, amelyet az intézmény vezetője végez. Éves tervezés formájában a munkaterv tartalmazza az ellenőrzésben résztvevő kollégákat, az ellenőrzés időkeretét, melyet a vezető tágabban jelöl ki, majd az ellenőrzött pedagógus a gyermekcsoport igényeihez igazodva konkretizál. (munkaterv, interjúk) A nevelési

év során minden pedagógus és dajka munkáját értékeli legalább 1 alkalommal. Az ellenőrzés eredményeit ismertetik az érintettekkel szóban és írásban is.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

- Vizsgálják a hatékonyságot és eredményességet, ezek összegzése az intézményvezető feladata. Az intézményi Pedagógiai programban meghatározottak azok a sikerkritériumok, amelyek a nevelőmunka eredményességére, a különböző tevékenységi területeken elérendő jellemzőkre vonatkoznak. Az óvodai mérések alapja a gyermeki tevékenységek megfigyelése (Pedagógiai program, interjú, gyermekek személyi anyaga), a kapott eredményeket beépítik a napi nevelési gyakorlatba az egyéni fejlesztési tervek megvalósításával. A székhelyintézmény és a telephely közötti hospitálások is támogatják az azonosítást.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

- Az intézményi önértékelés intézkedési terve, a pedagógusok önértékelése során keletkezett adatok alapján készült önfejlesztési tervek, a gyermekek megfigyelésének eredményei és az egyéb mérésekből származó adatokat felhasználják a fejlesztési tervek elkészítésekor.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

- Az értékelés az intézményben egységes alapelvek és elvárások szerint, minden esetben megerősítő, fejlesztő céllal történik. Az intézményben hatékony önértékelés működik, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszik egymás véleményét. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét tartalmazza az intézmény SZMSZ-e és a konkrét évenkénti ellenőrzések a vezetői éves munkatervek részét képezik. A nyilvánosság mindenki számára biztosított, ezért azok tartalma mindenki számára ismert. A munkatervben megjelölt feladatok értékelése az értekezleteken szóban és a beszámolóokban írásos formában is megtörténik.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

- Az intézményi önértékelést koordinált Belső önértékelési csoport végzi. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az elvárásokhoz kapcsolódó feladatok kijelölése, a nyomon követésért felelős személy meghatározása és a határidők felállítása. A pedagógusok és az intézményi folyamatok értékelését a vezető végzi el.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

- Az intézmény által meghatározott megfigyelési szempontok alapján, féléves időközönként és a nevelési év alatt folyamatosan tudatos megfigyeléseket végeznek a gyermekekről. A gyermekek mérési rendszere kevésbé illeszkedik a pedagógiai programban rögzítettekhez. A gyermekek adottságainak megismerését egyrészt a "Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén" programrész tartalmazza, ezenkívül az anamnézis lapok, a fejlődés nyomon követése, valamint a fejlesztőpedagógus által végzett mérések biztosítják a megismerést, az értékelést, és a fejlettségi szint megállapítását. (munkaterv, pedagógiai program, interjúk)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

- Az óvodapedagógusok saját kidolgozású mérési rendszert alkalmaznak, melyekben hangsúlyos a megfigyelés a gyermekek neveltségi szintjéről, a gyermek képesség és tudásszintjéről, társas kapcsolatairól. (munkaterv, pedagógiai program, fejlődés nyomon követésének dokumentumai,

interjúk) Az értékelési rendszert a nevelőközösség maga alkotta meg és fogadta el. A dokumentumok egységesek, a megfigyelések, mérések időpontja is leszabályozott. A gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szülők számára rendszeresen visszajeleznek.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A pedagógiai program tartalmazza a gyermeki értékelési rendszer folyamatát és dokumentációját. A dokumentumokban kiemelt szerepet kap, a gondoskodó, családi mindenre odafigyelő légkör biztosítása, az egyéni eltérésekre figyelemmel, a bátorító, képességkibontakoztató nevelés. A gyermekek fejlődésének dokumentálása már kiscsoporttól folyamatos, ahol a beszoktatás és a családlátogatások valamint az anamnézis lap biztosítja a kiindulópontot. A nevelési évben két alkalommal rögzített megfigyelések eredményei illetve a fejlesztőpedagógus által végzett mérések összevetése támogatja a gyermek objektív értékelését, fejlesztési lehetőségeit, szükségét. (interjúk, fejlődés nyomon követés dokumentumai)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- Az eredmények függvényében a pedagógusok elkészítik a gyerekek fejlesztési ütemtervét. A szülő a konkrét adatokból látja gyermeke aktuális fejlettségi szintjét, a tájékoztatás a családdal való együttműködés gerincét képezi.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A közeljövőben tervezett a Pedagógiai program és az SZMSZ felülvizsgálata, melynek során felhasználják a korábbi ellenőrzések során szerzett információkat. A vezetői interjú szerint az intézmény operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása alkalmával mindig megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- A belső önértékelési rendszer az előírásoknak és a tervezetteknek megfelelően működik. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési eredmények alapján fejlesztési terveket készítenek. A beszámolókból részletes összefoglalások, elemzések mutatják a fejlesztés irányát, a nevelési célok, feladatok kitűzését. Önfejlesztési, intézkedési tervek készülnek az önértékelés eredményeinek megfelelően. (önértékelés, beszámolók, interjúk) Az önértékelés során feltárt elemzett adatok birtokában, végrehajtják a szükséges korrekciót.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása során a hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség biztosítására is szükség lehet a családok szociokulturális hátterének megfelelően, pedagógiai hitvallásuk a változó családi háttérhez való alkalmazkodás. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyenrangú résztvevői a csoport életének, a befogadás magas szintű az intézményben. (interjúk) A nevelési és tanulási folyamatok értékelése a csoportnaplókban megtörténik, annak eredményessége óvodai szinten a beszámolóknak dokumentált. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását a pedagógiai szakszolgálat utazó szakembereivel együttműködve végzik. Kiemelt feladatként kezelik az SNI-s gyermekek felzárkóztatását, fejlesztését, nagyon jó személyi és tárgyi feltételeket teremtetek ennek érdekében.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az intézmény valamennyi munkatársa egyre nyitottabb a megújulásra, eszköztárak bővítésére, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. A közösség szakmai aktivitása intenzív. Egymással közvetlen, harmonikus szakmai együttműködésben végzi a vezető az óvodapedagógusokkal a nevelő -oktató munkát. Saját jó gyakorlataikat szeretnék a jövőben más intézmények óvodapedagógusaival is megismertetni.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

Megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

- Az országos és helyi mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába intézményi szinten is. A beszámolókból jelzett, esetlegesen nem megvalósult feladatok újratervezése a munkatervekben. A pedagógiai program aktualizálása szükséges az intézmény mérési-értékelési rendszerével való összehangoláshoz.

Kiemelkedő tevékenységek

- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről szóban folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek. Szoros kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, akik az interjúk alapján elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával. A tanítók és az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések segítik az óvoda iskola átmenetet, szorosabbá teszik a két köznevelési intézmény együttműködését. Közös éves programjaikkal segítik a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdését. Az intézményvezető és a vele dolgozó óvodapedagógusok példaértékű módon elkötelezettek az óvodai program céljainak eléréséhez szükséges feladatok szakmai megvalósításában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). A tehetségfejlesztést, felzárkóztatást az intézmény kiemelt feladatként kezeli az irányító munkájában. Céljuk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése a hátrányok csökkentése a mindennapokban, a gyermekek egyéni fejlesztése, egyéni fejlődésének nyomon követése. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemző az óvodában. Támogatják az egyéni bánásmód alkalmazását, az egyéni képességek kibontakoztatását, nagy hangsúlyt fektetnek a hátránykompenzációra. Játékba integrált, komplex tevékenységekkel történik a tanulás támogatása. Ezekhez kapcsolódó feladatokat a nevelőtestület és a teljes alkalmazotti kör szoros együttműködésével valósítják meg. Az óvoda elsődleges nevelési-tanítási célja a harmonikus személyiségfejlődésen keresztül megvalósuló tanulás biztosítása, az egyéni sajátosságok biztosításával a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. Ennek tükrében nagyon magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra a jellemző. Ezekhez kapcsolódó feladatokat a nevelőtestület és a teljes alkalmazotti kör szoros együttműködésével valósítják meg. Gyakran alkalmazzák a drámapedagógia módszerét, sok eszközzel, különböző projektek keretében. (interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A gyermekek megismerésének módszerei, eszközei kidolgozottak, széleskörűek, a gyermekek alapos megismerését teszik lehetővé. Az óvodába lépéskor rögzítik a családlátogatás és a beszoktatás tapasztalatait, valamint megfigyeléseket végeznek a leendő óvodások számára rendezett játszónapokon, nyílt napokon. A nevelési év során saját kidolgozású megfigyelési rendszert alkalmaznak, melynek eredményeit évente két alkalommal rögzítik. Az iskola előtt álló gyermekeknél a fejlesztőpedagógus DIFER mérést, illetve ha szükséges további képességméréseket végez. (fejlődés nyomon követési dokumentáció, csoportnaplók, interjúk)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek képességeinek fejlesztését és a felzárkóztatást. Ahol szükséges- gyógypedagógus, logopédus is segíti a fejlesztő munkát. Az óvodapedagógusok módszertanilag felkészültek, birtokában vannak azoknak a személyes és szakmai kompetenciáknak, amellyel a gyermekek egyéni fejlődését hatékonyan tudják támogatni, képesek a gyermekek személyes és szociális képességeit fejleszteni. Az alacsonyabb gyermeklétszám optimális lehetőséget biztosít az egyéni fejlesztésekre, a játékba integrált tanulásra. Az egyéni fejlesztés nagyon hangsúlyos az óvodában, módszertani tudásuk megosztásában a pedagógusok együttműködnek. (interjúk, egyéni fejlődés dokumentumai)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési lapot vezetnek testi, szociális, értelmi érettség, képességek fejlettsége terén. Ezek a további fejlesztés alapjául szolgálnak. A fejlesztési tervek fejlesztendő területeket jelölnek. Az egyes területek fejlesztési irányait óvodai és csoport szinten is kiemelten kezelik, a terveikbe beépítik a pedagógusok. Ha a méréseik eredménye indokoltá teszi, megfelelő szakemberek segítségét kéri. (TSMT torna, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A gyermekek fejlesztésére rendszeres, napi szinten megvalósuló, egyénre szabott fejlesztő-nevelő munkát terveznek. A tervezési dokumentumokban, csoportnapló, fejlődési napló találhatóak erre vonatkozóan információk.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentációkban (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv) meghatározásra kerültek a szociális hátrányok megismerésére és enyhítésére irányuló feladatok. A pedagógusok elegendő információval rendelkeznek a fejlesztés irányáról és tartalmáról, birtokában vannak azoknak a szakmai kompetenciáknak, amelyek támogatásával eredményesen végzik a fejlesztés feladatait. Jól ismerik az óvodába érkező családokat. Az előzetes információk mellett a családi légkör, a jó kapcsolatok segítik a hátrány kompenzáció megvalósulását a mindennapi nevelő-fejlesztő munkában.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A gyermekek szociális helyzetének megismerését először az Ovi-váró nyílt napokon, ismerkedés keretében végzik, melyet a családlátogatások, a beszoktatás tapasztalatai egészítenek ki. Az anamnézis lapok kitöltése, valamint az anyás-beszoktatás további megfigyeléseket tesznek lehetővé. Az eltéréseket a gyermekvédelmi felelősnek jelzik.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Törekednek a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatására, céljuk a hátrányokból fakadó kompenzációs törekvés, az egyéni ütemű fejlődés biztosítása, a felzárkóztatás. SNI-s gyerekekkel egyénileg is foglalkoznak az óvónők. Gyógypedagógussal, logopédus szakemberrel rendszeres az információcsere (interjúk). Kapcsolatot tartanak fenn a Gyámhivatallal, Család- és gyermekjóléti

szolgálattal is. Az óvoda pedagógusai a továbbképzéseiket is úgy választják, hogy az egyes eltéréseket megnyugtató módon tudják kezelni.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek figyelembe vételével történik a tanulási tartalmak tervezése. A játékon alapuló, cselekvésbe ágyazott tevékenységek tervezése és eredményes megvalósítása támogatja a tanulási tartalmak átadását.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A nevelhetőségi, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet és színvonalas, szakmailag megfelelő segítséget kapnak. (bejárás, interjúk) A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, valamint a megfigyelések segítik a pedagógusokat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerésében, azonosításában, továbbá gondozásában, komplex fejlesztésében. A felismert, kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket szakemberhez vizsgálatra továbbítják, és az óvodapedagógusok a csoportban tervszerűen, differenciáltan foglalkoznak a velük. (PP, Interjú: pedagógus, vezető, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló, fejlődési dokumentáció).

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- A tevékenységekhez szükséges segédanyagok, eszközök kiválasztásánál, használatánál figyelnek arra, hogy érdeklődésre, aktivitásra, gondolkodásra, a probléma felismerésére és megoldására ösztönözzék a gyermeket. Az óvoda eszközellátottsága jó. Magas szintű módszertani kultúra jellemzi az óvodapedagógusok munkáját.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Prioritást élvez az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. Az óvoda zöld udvara sok lehetőséget biztosít a környezet szépségeinek megcsodálására, a környezettudatos szemlélet formálására. Az épület tetején napelem található. Sok újrahasznosított anyagot használnak a mindennapokban. (interjúk, bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A séták és a kirándulások biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését. Hangsúlyosan kezelik a természet ünnepeit, amelyek kiemelik a gyermekek számára a környezet fontosságát, odafigyelésre készítetnek. A mindennapok során törekszenek az újrahasznosításra. Óvodán kívüli programokat szerveznek a pedagógusok (kiállítások, kirándulások, piaclátogatás, állatok

természetes környezetben való megfigyelése kirándulások, állatmenhely látogatásakor, madárbemutatók, solymász bemutató), melyeket az aktuális projektbe illesztenek.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- A fenntartható fejlődés megismerését beépítik a tanulási- nevelési folyamatba a mindennapi pedagógiai munka során. (séták, kirándulások, sokoldalú tapasztalatszerzés) Az egyik óvodai csoportban különböző projekteken vesznek részt a gyerekek: Utazás a Holdra, Mesterségek hete, Mátyás király udvarában. Ezeknek a programoknak a keretében is lehetőségük van a gyerekeknek a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozni.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A pedagógusok elsősorban pozitív példával - szeretetteljes légkörrel, feltétel nélküli elfogadással és empátiával-alakítják azokat a magatartásformákat, amelyek egy jól működő gyermekközösség kialakításához szükségesek. Az intézményvezető, az óvodapedagógusok meghatározó módon vesznek részt a programok, tevékenységek szervezésében, a csoportnaplók, munkatervük tartalmazzák az erre irányuló eseményeket. A székhelyintézmény és a telephely közös programjai szélesítik és színesítik az együttműködést. (interjúk, beszámolók, csoportnaplók) A pedagógusok használják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikrocsoportos munkaformák) ennek eredményeképpen lehetőséget biztosítanak az egymástól való tanulásra.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Nagy figyelmet fordítanak az óvodai ünnepek megtartására, a közösséget formáló óvodai hagyományok ápolására, melyek egyéni, csoport és óvodai szinten is hozzájárulnak a szervezeti kultúra fejlődéséhez, a gyermeki, a szülői és az alkalmazotti közösség együttműködéséhez

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézményben szervezett az információáramlás, internetes felületen biztosított a naprakész információ-hozzáférés. Az óvoda kommunikációs rendje kiterjed az óvoda minden résztvevőjére. (interjúk, beszámolók) Példaértékű együttműködéssel dolgoznak az intézményi célok érdekében.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- Különböző számos közös program szervezése segíti a közösségépítést. A szülői közösséggel kiváló a kapcsolat. Nagy számban vesznek részt a programokon.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A PP a munkatervük, a beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztés kereteit. A szülők együttműködőek az óvoda céljainak megvalósításában. Jótékonysági vásárt szerveznek adventre,

ahol saját készítésű kézműves termékeket (pl. nagymamák árúsítanak az alapítvány javára. Az óvoda több programján a szülők aktív résztvevők. (interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az intézmény biztosítja a szülői szervezet számára a jogszabályokból, illetve az intézményi SZMSZ felhatalmazásából fakadó jogainak érvényesítését. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, a szülők véleményét kikérlik a programok kapcsán, azokkal a szülők elégedettek.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Az interjúk során általános elégedettség fogalmazódott meg a szülők részéről az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatban. Biztosítva látják a gyermekeik nevelését, fejlesztését. Pozitívan nyilatkoztak a pedagógusokkal való kapcsolatáról. (szülői, óvodapedagógusi interjú)

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Megfelelő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddigi gyakorlat folytatása a személyiség és közösségfejlesztés vonatkozásában. A meglévő eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény magas színvonalon biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez a tárgyi és szakmai feltételeket, amelyekkel az óvoda vezetése és pedagógusai is magas szinten alkalmaznak, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekre (szülői interjú). Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ezirányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés kiemelkedő területei az óvodán kívüli programok, a tehetségműhelyek átgondolt, színvonalas működtetése, melyek hozzájárulnak a tehetségígéretek fejlesztéséhez is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja tevékenység központú szemlélettel íródott. A tehetséggondozás terén figyelemmel kísérik a bemutatkozási lehetőségeket, több kategóriában is működnek tehetséggondozó műhelyek. Rendszeresen szerveznek versenyeztetési programokat az iskolával karöltve mesemondás és verselés terén valamint rajzkiállítást szerveznek a sikeres gyermekmunkákból. Kiemelt feladatuk az egészséges életmód, testi-lelki egyensúly, érzelmi nevelés, közösségépítés alakítása, melyek hangsúlyosabb megjelenítése a pedagógiai programban aktuális feladat

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét
- jelző mutatókat figyelemmel kísérik. Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség részben felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. Az iskolába menő gyermekek fejlettségi eredményeit nyilvántartják de csak részben használják fel jövőbeni feladataik meghatározásához.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt célja a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a konstruktív életvezetés megalapozása. A célokhoz kapcsolódó eredmények kimagaslóak, példaértékűek, melyeket változatos módszerek alkalmazásával érnek el. Az intézmény - Pedagógiai Programja szerinti - kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményeket a csoportnaplók értékeléseiben a gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentumaiban, valamint az intézményi önértékelésében rögzíti az óvoda.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóokban dokumentáltak. A kollégák rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt, hogy a nevelés/ tanítás eredményességét biztosítani tudják.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda, Boldog óvoda, valamint a PTE partnerintézménye az óvoda. Javasoljuk az adottságaik miatt a "Zöld óvoda" címre történő pályázást, hiszen sok olyan tevékenységet végeznek a mindennapjaikban, amely megalapozza a sikeres eredményt.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, a beszámolóikban nyomon követhető. A gyermekek fejlődésének megfigyeléséről alkotott véleményt az óvodapedagógusok megosztják egymással és a szülőkkel. Az összesített eredmények az éves munkáról szóló beszámolóban megjelennek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- Az intézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követése a gyermekek különböző tevékenységein keresztül, elsősorban megfigyelésekkel, valamint mérésekkel történik. A szakmai tanulságok levonására nem találtunk megfelelő értékelést.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés folyamatában minden olyan mérési eredményt számba vesznek, amely az intézmény pedagógiai munkáját befolyásolja, arra hatással van. Az intézményi önértékelések tartalmazzák a belső és külső mérési eredmények egy részét, az elemzés adatai szűk körűek.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A követést az iskola és az óvoda között a közös programok, a látogatás az első osztályban biztosítja. Az óvodapedagógusok konzultálnak a tanítókkal, szülőkkel, az óvodába visszajáró volt óvodásokkal. Innovációként említette az intézmény vezetője, hogy tervezik az iskolákkal való szorosabb kapcsolat kialakítását.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A gyermekek eredményeit felhasználják, ennek tükrében fogalmazzák meg, hogy milyen irányú fejlesztésre van szükség. A gyermekek további eredményeiről kapott információk beépülése a pedagógiai gyakorlatba a jövőben javasolt.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Fejleszthető

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának aktualizálása a tanulás-tanítás eredményességének jelenlegi megvalósulásához. Az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A meglévő erősségek összegzése és ezekre építve különböző országos elismertségi címek megszerzése (zöld óvoda) Meglévő jó gyakorlataik tudatos összegyűjtése.

Kiemelkedő tevékenységek

Továbbképzéseken tanultakat a pedagógusok beépítik a nevelő munkába. Integráló szemlélet gyakorlati alkalmazása, fontosnak tartják a felzárkóztatást és a tehetséget is támogatják. A szülőkkel napi szinten beszélnek át a gyermekek életével kapcsolatos tapasztalatokat, adnak felvilágosítást. Ismerik a gyermekek társadalmi helyzetét, környezetét, az intézmény támogató rendszere jól működik. A kiemelt nevelési célok megvalósítását szem előtt tartják, elkötelezettek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelésében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az intézményben működő szakmai munkaközösségek az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket. A nevelő-oktató munka érdekében folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségek alakultak, melyek egymással is összedolgoznak (pedagógus interjú, munkaközösségek munkatervei). Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak az intézményvezető megbízása alapján.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A szakmai munkaközösségek nagyfokú önállóságot kapnak a vezetőtől, a pedagógiai programnak és a kiemelt nevelési céloknak megfelelően határozzák meg munkatervüket, éves feladataikat.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A Szakmai Munkaközösség vezetők hatás-és jogköre az SZMSZ-ben rögzített. Ezen kívül tartalmazza a szakmai közösségek és a vezetők feladatait is. Elsődleges a szakmai és módszertani kérdésekben való segítségnyújtás a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az óvoda csoportjai között az együttműködés rendszeres, aktív. A hagyományokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó óvodai szintű programok megvalósítása már a székhelyintézmény és a telephely együttműködésében történnek.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése személyes, tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével támogatja az együttműködést, mindig kikéri az óvodapedagógusok véleményét, számíthat elkötelezett munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A szakmai munkaközösségek nagymértékben támogatják a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzését, a pedagógiai munka módszertani, szakmai fejlődését valamint a

fejlesztés eredményességét. Minden nevelési évben a munkaközösség tapasztalatainak, ellenőrzéseinek figyelembevételével történik a következő nevelési év pedagógiai feladatainak, kiemelt nevelési céljainak a meghatározása (beszámolók, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Az óvoda alkalmazotti köre a gyermekek fejlődése érdekében együttműködő egymással, partneri kapcsolatuk jó, kölcsönösen segítik egymás munkáját erősségeik, személyes és szakmai kompetenciáik szerint. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel - logopédussal, fejlesztőpedagógussal, TSMT - folyamatosan tartják a kapcsolatot.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok az érdeklődésüknek, tudásuknak megfelelően bekapcsolódnak a tudásmegosztás folyamatába, a továbbképzéseken szerzett tudást megosztják az értekezleteken egymással, továbbá napi szinten egy – egy jó gyakorlat tapasztalatait elmondják egymásnak, illetve felhívják rá a figyelmet. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt követően értekezleten, napi beszélgetések alkalmával a résztvevő beszámol a tapasztalatairól. Nevelés nélküli munkanapok alkalmával szakmai napokat tartanak, melyek célja az intézményi célok megvalósításának elősegítése, a pedagógiai tudatosság erősítése (pl. kooperatív technikák elsajátítása, Természet gyermekei konferencia, kihelyezett képzések szervezése stb.). (beszámolók, munkaterv, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keretet adnak az alapidokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a szükséges információk eljutnak az érintettekhez. Az alkalmazotti kör szoros kapcsolatban van egymással, napi szinten, az aktualitásoknak megfelelően történik az információáramlás. A tervezett és alkalomszerű megbeszélések és értekezletek, tájékoztatások, telefonos és internetes lehetőségek biztosítják a hatékony, kétirányú információáramlást és a kommunikációt.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- A csoportok szoros együttműködése által szervezett és hatékony az információáramlás. Több közös tevékenység zajlik a csoportok között, melyekhez elengedhetetlen a hatékony kommunikáció. A vezető előadásokon, konferenciákon való részvétellel támogatja a széleskörű ismeretszerzést.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az információ áramoltatása érdekében a nevelő- oktató tevékenység és a kapcsolattartások során minden kommunikációs csatornát rendszeresen működtetnek.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az óvoda vezetője biztosítja munkatársai számára az információk megfelelő időben való hozzáférését, a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő módosításokra.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek a feladattervekben már előre tervezetten megjelennek. A nevelőtestületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben amikor a nevelőtestület határozata szükséges. Az intézmény munkatársai számára biztosított a szükséges ismeretekhez és információhoz való hozzáférés. Az értekezletek szakmailag színvonalasak, elsődleges céljuk a pedagógiai munka fejlesztése, tudatosabbá tétele.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka értékelése a nevelési év során szóbeli és írásbeli közlésen keresztül is eljutnak a munkatársakhoz. A vezető a szakmai munka értékelése során pozitív, fejlesztő szemléletet képvisel, az erősségekre alapozó ellenőrzést végez.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Belső kapcsolatok terén erős munkaközösség szintű kapcsolati háló. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő akadályok megoldásában. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása magas szintű, példaértékű, hatékony és eredményes. Az óvoda teljes közössége együttműködve, tevékeny szerepet vállal a nevelési év feladatainak megvalósításában. A tájékoztatás, információ átadás folyamatosan működik az intézményben szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt céljaihoz kapcsolódó tevékenységek megvalósításához kiterjedt partnerkapcsolatokkal rendelkezik. A dokumentumokban a kulcsfontosságú partnerekkel való kapcsolattartási formái, tartalmi elemei tervezetten jelennek meg, a kapcsolattartás működését az intézmény vezetése biztosítja.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A fenntartóval az óvodavezető tartja a kapcsolatot. Egyéb külső partnerek azonosítása folyamatos az aktuális feladatoknak megfelelően. Az óvoda legfontosabb partnerei: szülők, iskola, fenntartó önkormányzat, Szülői Szervezet, közművelődési intézmények, védőnői hálózat, Pedagógiai Szakszolgálat, civil szervezetek.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás tartalmát, formáját, gyakoriságát. Munkaterv tartalmazza a nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, tartalmát, a partnerekkel kapcsolatos feladatokat, határidőket felelősöket.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. A szülőkkel, mint elsődleges partnerekkel való egyeztetések maximálisan megvalósulnak a szülői munkaközösségen keresztül.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A kulcsfontosságú partnerek (szülők) elégedettségmérése megtörténik az intézményben. Ennek eredményeit elemzik, az értékelésekből levont következtetések alapján alakítják az együttműködést jellemző tevékenységek körét és annak tartalmát.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkeznek panaszkezelési szabályzattal. Cél az intézményben felmerülő problémák, panaszok törvényileg szabályozott korrekt kezelése, megoldása.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok a szükséges közzétételi listán szerepelnek. Az intézményi dokumentumok hozzáférhetőek az érdeklődők számára. (A honlapon is elérhetőek.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény tájékoztatási kötelezettségét a partnerek köréhez igazodva tesz eleget. Szülők számára az SZMSZ-ben rögzítettek szerint a faliújságon kitett írásos közleményekben tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, szülő értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről. Más partnerekkel intézményi honlap, e-mail, telefonos illetve szóbeli közlés útján zajlik az információátadás. Az óvoda honlapjának frissítése szükséges.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A tájékoztatási és véleményezési lehetőségek biztosítását a partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás biztosítja. Elsődleges a szülők visszajelzéseinek figyelembe vétele.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény aktív részese a helyi közéletnek és a szakmai szervezetek programjainak. A közösségépítés hangsúlyos a nevelőmunkában. A gyermekek gyakori résztvevői a rajzversenyeknek, városi versmondó/mesemondó versenyeknek, drámajátékoknak, ahol tehetségüket is megmutathatják.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok minden megkeresésre nyitottak, a városrészben szervezett programokon folyamatosan és aktívan részt vesznek a gyermekekkel, az intézmény is rendez programot a helyi közösség számára.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény elismerésben részesül a fenntartó részéről, de nem rendelkezik helyi díjjal.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés tekintetében nagyon elkötelezettek. Magasággyások, komposztálók, füves területek létrehozása, madárodúk kihelyezése mutatja az általuk képviselt irányt.

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Megfelelő

- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Megfelelő

- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelelő

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

- A szülői háttér támogatása nagyon erős, szívesen segítenek az óvodai élet mindennapjaiban, rendezvényeiben. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak. A külső partnerek azonosítása a PP-al összefüggésben történik. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, melyek az SZMSZ-ben és Munkatervekben találhatóak. A külső partnerekkel a munkaterv elkészítése előtt egyeztetnek a közös programok időpontjainak tekintetében. A panaszkezelés kidolgozott, követhető a házirendben megtalálható. A partnerek tájékoztatásának kontrollálása a vezetőség részéről folyamatos.

6. A pedagógiai működés feltételei-

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- A Jelenlegi épületben mindent megtesznek azért, hogy a gyerekeket esztétikus, a pedagógiai program megvalósításához igazodó tárgyi környezet vegye körül. Gyermekbarát óvoda udvar került kialakításra, a fejlesztések folyamatosak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az éves munkaterv részét képezi, amely tartalmazza a tárgyi fejlesztési jellegű feladatokat. A munkatervben megjelennek a szükséges fejlesztések, a fejlesztési tervek figyelembe veszik a pedagógiai célokat, az azokhoz szükséges tárgyi feltételeket, a vezető az óvoda megfelelő szakmai működéséhez igazodva képviseli az intézményt a fenntartó előtt.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- A takarékos, tudatos erőforrás felhasználás rendszeres és folyamatos, tudnak azonosulni a fenntarthatóság eszméjével, ezért hitelesen képviselik azt. Az óvoda dolgozói törekednek a fenntartható fejlődés szempontjainak szélesebb körű megismertetésére, a gyermekek az óvodában elsajátított ismereteiket már a családban is gyakorolják.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A szükséges feltételek, lehetőségek megteremtése érdekében jelez a fenntartónak.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése minden rendelkezésére álló eszközzel a fejlesztések maximális megvalósítására törekszik, ehhez a szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi feltételek előteremtésében munkája kimagasló.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésükhöz,

online kapcsolattartáshoz, online továbbképzésen való részvételhez rendszeresen használják a számítógépet, az internetes böngészőket.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény humánerőforrás szüksége biztosított, a munkaterv, beszámoló tartalmazza a helyzetelemzést.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az elkészített beszámolóban jelzi az óvodavezető a fenntartó felé a humán-erőforrásban jelentkező hiányt, a felmerülő problémákat.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az óvoda nevelőtestülete minden feladatban együttműködő, az egyenletes terhelés biztosított. A különböző területeken a megfelelő felkészültséggel rendelkező óvodapedagógusok vállalkoznak nagyobb részt a feladatokban. (interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok végzettsége igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, a fejlődést szem előtt tartva törekednek továbbképzésekre, önképzés segítségével új kompetenciák megszerzésére, módszertani tudásuk megújítására. (beiskolázási terv, továbbképzési program, munkaterv, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- A továbbképzési programot a pedagógiai program cél- és feladatrendszerének megfelelően és az egyéni célokat figyelembe véve állították össze. Jelenlegi céljuk a nehezen kezelhető gyermekek neveléséhez kapcsolódó képzések elvégzése, kooperatív technikák megismerése. (továbbképzési terv, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezető szakmai felkészültsége kimagasló, az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megvalósításában aktív résztvevő, irányító. Ellenőrzési tevékenységében a pozitív szemléletet, a fejlesztő értékelést tartja elsődlegesnek, ennek megfelelően a munkahelyi légkör kiegyensúlyozott, annak működése hatékony.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény arculatának, az ott folyó pedagógiai munka dokumentációs hátterének, a gyakorlati megvalósítás főbb tartalmi elemeinek kialakítása a vezető eddigi és jelenlegi munkájának köszönhető. Az óvodavezető személyes kompetenciái és pedagógiai attitűdje segíti a szervezeti és tanulási kultúra fejlődését. Elsődleges számára a családbarát munkahely megteremtése. Fontosnak tartja a szeretetteljes, meleg légkör kialakítását, ezáltal a gyermekek személyisége optimálisan tud fejlődni, kibontakozni. A szervezeti kultúra javítására, közösség kohéziójának erősítésére csapatépítő programokat szervez.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A teljes munkatársi körre jellemző az igyekezet a szakmai együttműködésre, az egymásnak való segítségnyújtás fontos érték a szervezetben. Egymás támogatására, a problémák közös megoldására törekednek. Szakmai igényesség, családias légkör, gyermekszertet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az alkalmazotti közösség folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segíti egymást, számítanak egymás tanácsaira. Rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, és az ott tanultakat megosztják kollégáikkal. Saját jó gyakorlatuk kidolgozására törekednek. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- A hagyományőrző rendezvények, azok időpontja, tartalma és eredményessége a pedagógiai programban, a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- A megvalósult eseményeket elemzik, szükség esetén újításokat vezetnek be. Az óvodai hagyományőrző programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat, megismertetik a szülőkkel is. Az óvoda a szülői közösséggel együttműködve valósítja meg a hagyományőrző programokat, tevékenységeket, projekteket. Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy minden, általuk szervezett program hozzájáruljon a közösség formálásához, az esélyteremtéshez.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskört az SZMSZ tartalmazza. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, hozzáértés, megbízhatóság a munkaköri leírásban megjelölt feladatok és az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, pontos feladat-meghatározást tartalmaznak, melyek alapján, számon kérhetők.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A vezető bevonja a döntésekbe a munkatársakat és adott esetben a partnereket is

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Részletesen tartalmazza az SZMSZ a döntés előkészítési folyamatokat a jogszabályoknak megfelelően. A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát a vezető az érintettek bevonásával végzi, megfelelő kereteket biztosít.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáik szerint nagymértékben támogatói a fejlődésnek, nyitottak a módszertani megújulásra, lehetőség szerint választanak továbbképzéseket, amelyeknek keretében bővítik elméleti és gyakorlati szakmai ismereteiket .

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője törekszik szakmai innovációk megismertetésére (több innováció már bevezetésre is került), lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok kreativitásának kibontakozására. A szakmai munkaközösségek gazdag tárházai a kreativitás és az innovációk megvalósításának. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Az intézményvezető nagyon motivált és minden lehetőséget megad a jó gyakorlatok megismerésére, azok beépítésére a pedagógiai munkába. Az óvoda nem csak a jó gyakorlatok befogadására, hanem saját jó gyakorlataik terjesztésére is nyitott. (interjúk)

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

Megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok végzettsége megfelelő az intézmény deklarált céljainak eléréséhez. Az óvodapedagógusi végzettség mellett számos más területen szerzett diplomával rendelkezik a nevelőtestület néhány tagja. A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT-eszközöket tervezőmunkájukban, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás során. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követik az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét. A munkahelyi légkörre a gyermekszerepet, egymás segítése és megbecsülése a jellemző. A döntés-előkészítés a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelezi a hiányokat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Kiemelten kezelik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatását.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait jól beazonosíthatóan fogalmazza meg, kiemelve a legfontosabb célokat. A tagintézményre jellemző sajátosságok megjelenítése kevésbé jellemző.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A munkaterv a pedagógiai program célrendszerére épülve tervezi meg az éves munkát, a beszámolók pedig a munkaterv megvalósulását mutatják be.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézmény tervei az intézményi célokhoz, feladatokhoz kapcsolódnak, egymásra épülnek, egymással összhangban vannak. A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljait és feladatait részcélokra és részfeladatokra bontják le.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánosságára vonatkozó szabályozás az SZMSZ-ben megtalálható. A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetők, nyilvánosságuk biztosított. Az intézményben a munkaterv és beszámolók papíralapon elérhetőek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben a felelősök és az eredménymutatók követhetők. A továbbképzési tervben elvi alapokat fektet le, prioritásokat állapít meg arra vonatkozóan, hogy milyen feltételrendszer szerint történhet

a pedagógusok továbbképzése. A tervekben jól nyomon követhetők a kiemelt feladatok megvalósításának mérföldkövei.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeivel összhangban készülnek. A továbbképzési tervek a Pedagógiai Program célrendszerével koherensek. Az intézmény nyitott a pedagógusok továbbtanulása terén, a prioritásokat szakmai indokok alapján állítják fel.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik. Az eszközök és módszerek kiválasztásában érvényesül a pedagógiai szabadság. Az óvoda eszközellátottsága biztosítja a változatos és választható tevékenységek optimális feltételeit, a differenciált egyéni fejlesztést. Az óvodapedagógusok az eszközök, módszerek helyes megválasztásával lehetővé teszik a sokoldalú, élménydús, differenciált, játékoság elvét követő tevékenységek megszervezését, amelyek a pedagógiai elvárásokkal összhangban vannak.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. Felméri a partnerek igényeit, a szülők elégedettségét és ennek megfelelően tervezik jövőképüket. Az intézmény Pedagógiai programját a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítva, az adottságokat és lehetőségeket szem előtt tartva alkották meg. Az éves munkatervben megjelölt események, feladatok, a csoportnaplókban rögzített tervek megvalósításukkal a Pedagógiai programban rögzített stratégiai célok egyes elemeit támogatják. Az elérendő célok, a célok megvalósítását támogató feladatok, a rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek határozzák meg a nevelést támogató eszközök és a nevelési módszerek kiválasztását és alkalmazását.

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	9	9	9	Á	Sz

2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

3. A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszerezettek, tervezettek és összehangoltak.

0	1	2	3	4	5	3	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.

0	1	2	3	4	5	3	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

12. Intézményen kívül tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket tisztelettel megélik.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	8	0	0	9	Á	Sz

22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	9	0	0	0	9	Á	Sz

25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

0	1	2	3	4	5	5	0
0	8	2	11	6	9	Á	Sz

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

0	1	2	3	4	5	5	0
8	0	8	11	6	9	Á	Sz

27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

0	1	2	3	4	5	5	0
8	0	0	0	0	9	Á	Sz

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

0	1	2	3	4	5	5	0
8	0	8	8	8	9	Á	Sz

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.

0	1	2	3	4	5	5	0
8	8	8	0	0	9	Á	Sz

30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0	1	2	3	4	5	5	0
8	0	0	0	0	9	Á	Sz