PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága által 2024. évre kiírt

# Civil Keretre (Működési célú)

#  benyújtandó pályázathoz

# Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

|  |
| --- |
|  |

**Pályázó megnevezése**

1. **A pályázó adatai**
	1. **Alapadatok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázó megnevezése:** |   |
| **Székhelye:** |  |
| **Adószáma:** |  |
| **Számlavezető pénzintézet neve:** |  |
| **Pályázó számlaszáma:** |  |
| **Nyilvántartási száma:** | 17- |
| Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel) |  |

* 1. **Felelős személyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vezető neve:** |  |
|  **beosztása:** |  |
|  **telefonszáma (körzetszámmal):** |  |
|  **e-mail címe:** |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
|  beosztása: |  |
|  telefonszáma (körzetszámmal): |  |
|  e-mail címe: |  |

1. **Pályázó szervezet bemutatása**

**2.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)**

**2.2 Pályázó szervezet 2023. évi tevékenységének rövid bemutatása.
 (max. 15 mondat)**

1. **Működés bemutatása**

**A támogatási időszakra a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása (max. 40 mondat)**

1. **Egyéb kiegészítések**

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

1. számú melléklet: **A pályázó nyilatkozatai**
2. számú melléklet: **Nyilatkozat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti **összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**
3. számú melléklet: **Közzétételi kérelem** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (**Csak akkor kell kitölteni,** hogy **ha** a 2. számú melléklet szerinti **összeférhetetlenség, vagy érintettség fennáll**)
4. számú melléklet: **Átláthatósági nyilatkozat**
5. számú melléklet: **Részletes költségvetés**

**Kelt: ………………………………………………**

………………………………………………

 **pályázó cégszerű aláírása**

1. **számú melléklet**

**A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:**

1. a 2024. évi Civil Keretre kiírt **pályázati feltételeket elfogadom,**
2. az általam képviselt civil szervezet **az itt megpályázott működési költségekre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé más pályázatot, kérelmet nem nyújtott be.**
3. **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,**
4. Szekszárd Megyei Jogú Város **Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,**
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától **korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,**
6. **hozzájárulok** a pályázatban foglalt **közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,**
7. **tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltüntetett személyes adataimat** a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján **közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli.** Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom,
8. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2022. (2023) évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

**Kelt: ………………….**………………………………………….

……………………………………………………

 **pályázó cégszerű aláírása**

**2. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

**Kelt: …………………..…………………………….**

**……..…………………………………**

 **pályázó cégszerű aláírása**

**3. számú melléklet**

**CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

**A Pályázó neve**:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó)*: ……………………...……………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………….…………………………………………………………………………………………………

1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

# köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

1. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozómpályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

# A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………….………………………………..

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.……………………………………………………………………………...…………………....................................................................................................................................................................................

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

 ……………………………………………………………………………….……………………………….……………………………………………………………………………………………………

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

**Kelt: ……………………..…………………………..….**

**……..…………………………………………….**

 **Pályázó cégszerű aláírása**

**4. számú melléket**

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

**Támogatott neve (pályázati név):**

Pályázati azonosító:

**ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:**

**CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE**

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

**Alulírott**

 **Név:**

 **Beosztás:**

 **születéskori név:**

 **anyja neve:**

 **születési helye, ideje:**

mint a

 **szervezet neve:**

 **székhelye:**

 **adószáma:**

 **törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:**

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

1. az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

**Kelt: ……………………..………………………………………**

………………………………………………………………………..

 **cégszerű aláírás**

**1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | Név | Szül. név | Szül. hely | Szül. ideje | Anyja neve | Tulajdoni hányad (%) | Befolyás, szavazati jog mértéke (%) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

**A SZERVEZET 2024. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK BEMUTATÁSA 5. sz. melléklet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KIADÁS TÍPUSA** | **Támogatási összegből fedezett kiadások Ft-ban** | **Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva** |
| **A** | **DOLOGI KIADÁSOK (összesen)** | **Ft** |  |
| **A1** | Ingatlan üzemeltetés költségei, bérleti díj |   |   |
| **A2** | Jármű üzemeltetés költségei |   |   |
| **A3** | Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei |   |   |
| **A4** | Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költségek |  |  |
| **A5** | Utazás, kiküldetés költségei |  |  |
| **A6** | Egyéb beszerzések, a feladat ellátásához kapcsolódó, nevesített beszerzések, szolgáltatások |  |  |
| **A7** | Élelmiszer, étkezés költségei |  |  |
| **A8** | Szállás |  |  |
| **A9** | Megbízási díj (számlás kifizetés) |  |  |
| **B** | **BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)** | **Ft** |   |
| **B1** | Bérköltség |   |   |
| **B2** | Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett) |   |  |
| **C** | **TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)** | **Ft** |   |
| **C1** | Tárgyi eszközök |   |   |
| **C2** | Beruházás, felújítás |  |  |
| **Z** | **ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):** | **Ft** |   |

 |  |  |  |  |

**Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.
A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható. A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.**

**Támogatási kérelem útmutató**

**Támogatott tevékenységek és kiadástípusok**

**’A’ fősor, dologi kiadások**

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

**A1 Ingatlan üzemeltetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés…), a közös költséget, biztosítási díjat, ingatlan karbantartási, javítási költségeit, az ingatlan bérleti díját, az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb…)

**A2 Jármű üzemeltetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* üzemanyagköltséget, a bérleti díjat, javítási, karbantartási költségét, parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica), biztosítási díjat

**A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* bérleti díjat, kölcsönzési díjat, fenntartási, javítási költségeket, nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró), számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb…), egyéb eszközök üzemeltetési költségeit.

**A4 Adminisztrációs, PR, marketing, kommunikációs költségek**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

* irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
* nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb…)
* minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb…)
* adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
* egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket
* hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
* PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
* arculattervezés költségeit
* honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, holnapfejlesztés)
* postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
* telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
* internetköltséget
* hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
* egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

**A5 Utazás-, kiküldetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

* magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
* tömegközeledési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
* egyéb utazási, kiküldetési költségeket

**A6 Egyéb költségek**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb költségeket, amik az A1-A5 sorba nem férnek bele.

**A7 Élelmiszer, étkezés költségeit**

Ezen az alsoron lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerzés, étkezés költségeit: élelmiszer-alapanyag költségeit, étkezés költségeit (éttermi szolgáltatást).

**A8 A5 Szállás**

Ezen az alsoron lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

**A9 Megbízási díj (számlás kifizetés)**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

**’B” fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések**

Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

**B1 Bérköltség**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

* bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
* táppénz, betegszabadság költségei
* munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
* béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

**B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)**

*A személyi juttatások (’B’ fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.*

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségei:

* bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

**’C’ fősor tárgyi eszközök**

**„C1” tárgyi eszközök**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

* irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtatató…), kommunikációs, prezentációs eszközök, számítástechnikai eszközök, kis értékű sporteszközök, sportruházat.

**„C2” Beruházások, felújítások**

Ezen az alsoron lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

**A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.**

**A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.**

**Az elszámolható minimum összeg számlánként 1000.- Ft, azaz egyezer forint.**

1. vezető tisztségviselő **egyesületnél:** az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál:** a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál:** a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál:** intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXLIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés) [↑](#footnote-ref-1)