



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.



ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 33.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2023/2024. nevelési évének munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. október 9-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél képviselő, intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető**

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosított, 2023. szeptember 1-jén hatályba lépő 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján **a fenntartó**
„jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását”.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

A **Rendelet** 3. § (2) bekezdés a), d)-f) és h) pontjai alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkaterv a jogszabályi elemeken túl tartalmazza az Oktatási Hivatal által előírt kötelező tartalmi elemeket is: az intézmény külső és belső kapcsolatait, a személyiség- és közösségfejlesztés terveit, a 2023/2024. nevelési év kiemelt feladatait, a munkaközösségek terveit, valamint a gyermekvédelmi munka tervét is.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete a 2023. augusztus 31-i tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Az óvodaszék és a szülői munkaközösség véleményezési jogát – az intézményi munkaterv tekintetében is – a 2023. szeptember 20-i ülésen gyakorolta.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2023.szeptember 25.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (X. 9.) határozata

a Wunderland Óvoda 2023/2024. nevelési évének munkatervéről

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Wunderland Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 9.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



MUNKATERV 2023-2024. NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

óvodavezető

2023. szeptember 1.

Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: aláírás
---	--

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Óvodaszék nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2023.09.01.-2024.08.31.	

Ph.

<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2023. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	9
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	9
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	10
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	11
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	12
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák	15
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	17
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	17
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	18
7. Munkavégzés, munkarend	21
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ TÁVÚ ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI	23
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	23
B. A 2023/2024 Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok	24
1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok	24
2. Személyiség- és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, imntézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok	25
3. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	25
4. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	25
5. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok	26
6. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	27
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	27
IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	28
3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	28
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	29
5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése	29
6. Továbbképzések	30
7. Szakmai munkaközösségek	30
V. GYERMEKVÉDELEM	32

VI. KAPCSOLATTARTÁS	33
1. Család-óvoda kapcsolata	33
Szülők	33
Szülői munkaközösség	33
Óvodaszék	34
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	34
VII. TÁRGYI FELTÉTELEK	35

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A német- magyar hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
- 2. számú melléklet: Német nemzetiségi módszertani munkaközösség munkaterve**
- 3. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- 4. számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
- 5. számú melléklet: Munkarend**

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - a Wunderland Óvoda pedagógiai programja,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házirend,

Az intézmény a 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozza meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszhető területeket.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 8010 322 17
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2023. június 01. VI/B/255-3/2023.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
- enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan;
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
- német kétnyelvű nemzetiségi nevelés;
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
- kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében felvehető maximális gyermeklétszám: 12 fő

Óvodai csoportok száma: 10

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2023. szeptember 1-i létszámadatok

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	18 fő
2. számú Maci ismétlő nagycsoport	13 fő
3. számú Mókus középső csoport	18 fő
4. számú Katica kiscsoport	19 fő
5. számú Nyuszi nagycsoport	19 fő
6. számú Fecske ismétlő nagycsoport	14 fő
7. számú Őzike vegyes életkorú csoport	15 fő
8. számú Pillangó nagycsoport	22 fő
9. számú Cica vegyes életkorú csoport	17 fő
10. számú Elefánti középső csoport	13 fő
Összesen	168 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 168 fő, ebből 0 kisgyermeknek van szünetelő jogviszonya külföldön tartózkodás miatt!

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **38 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 21 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2022/2023-as nevelési évben: 21 fő

Ebből: megbízással szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas pedagógus: 2 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő

Általános óvodapedagógus: 2 fő

Üres pedagógus álláshelyek száma a 2023/2024-es nevelési évben: 0

A 2023/2024-es nevelési évben GYESEN/GYEDEN lévő óvodapedagógusok száma: 5 fő.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 14 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 10 fő

Technikai dolgozó: 3 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

2022-2023. tanévben végzett felújítások

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat számára nagyon fontos, hogy az általa fenntartott és 2021. január 01-től a tulajdonában lévő intézményben értéknövelő, energiahatékony és költségcsökkentő beruházásokat hajtson végre, ezáltal is biztosítva a Wunderland Óvodába járó gyermekek és szüleik számára a korszerű feltételeket. A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat - mint fenntartó - a Wunderland Óvodában folyó német nemzetiségi nevelés tárgyi-, és személyi feltételrendszerének biztosítását, valamint a mai kornak megfelelő, költséghatékonyan működtethető intézmény kialakítását tekinti legfontosabb céljának és feladatának.

A fentiek alapján, egy pályázati támogatás segítségével az óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, napelemrendszer kiépítésére nyílt lehetőség.

Az előző két ütemben megvalósult fűtéskorszerűsítésre 2021-ben és 2022-ben került sor. Ennek eredményeképpen 2021-ben megtörtént az épület fűtésének épületgépészeti tervezése, valamint a radiátorok, csővezetékek intézményi szinten történő teljes cseréje, majd 2022-ben a hőközpont modernizálása, a távfűtés kiváltása a mai kor igényeinek megfelelő egyedi hőszivattyús fűtési rendszerrel.

2023. évben napelemek telepítésével, megújuló energia használatával tudjuk biztosítani az intézmény energia fogyasztását. A napelemes rendszer kiépítésével, a megújuló energia használatával további lépést kívánunk tenni az energiatakarékosság és a tudatos energiafelhasználás felé. Így hozzájárulunk a fenntarthatósághoz, a környezetvédelemhez, valamint az intézmény költséghatékony működtetéséhez is.

A napelemes rendszer kiépítésére, a nyári időszakban, 2023. július 01- 2023. szeptember 30. között kerül sor a Wunderland Óvoda székhelyén, Szekszárd Wesselényi u. 19. szám alatt.

A napelemrendszer kiépítéséhez szükséges volt a teljes rendszer kiviteli terveztetése, (energetikai számítások, műszaki leírások, költségvetés, tervdokumentáció készítése), ami a tavasz folyamán megvalósult.

A nyáron megvalósult további karbantartási és javítási munkálatok:

- Burkolatcsere, (csempe repedése miatt) festés, javítás a piros pavilon gyermekmosdójában
- Konyha és az összekötő folyosók fertőtlenítő festése
- 1 csoportszoba és 2 gyermeköltöző ablaküvegének cseréje (kőfelverődés és repedés miatt)
- Tornaszertár mennyezetének javítása
- Udvari mozgásfejlesztőjátékok csiszolása, festése
- Homokozók fertőtlenítése
- Udvaron lévő nagy fák gallyazása

II. A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről:

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 01. (péntek)** és utolsó tanítási napja **2024. június 21. (péntek)**. A tanítási év első féléve **2024. január 19-ig (péntek)** tart.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartón

Szervezés: Tárgyév június 21. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságot és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Iskolai tanítási szünetek a 2023-2024. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2023. október 30-tól (hétfő) 2023. november 03-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

A téli szünet 2023. december 22-től (péntek) 2024. január 5-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól (csütörtök) 2024. április 05-ig (péntek) tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2023-ban nem lesznek.

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről" határozza meg az áthelyezett munkanapokat.

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2024. augusztus 3., szombat munkanap

2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2024. júliusában három hét. (A fenntartó jóváhagyása után, 2024. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- *AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.*
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

Nevelési évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Nevelőtestületi képzés, szaktanácsadás igénybevétele	2023. december 01. (péntek)
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás	2024. április 26. (szerda)
3.	Tanévzáró értekezlet	2024. június 28. (péntek)
4.	Alkalmazotti kirándulás/csapatépítő tréning	2024. június 27. (csütörtök)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30. (péntek)

Hagyományaink szerint részleges nevelés nélküli napot tervezünk a regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó alkalmával, melyre 2024. május 24-én (péntek) kerül sor.

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.

- Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük a német nemzetiség és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézük a népi hagyományokat.

Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság **2023. október 2. és 15. között Állatvédelmi Témahetet tart** óvodás korú gyermekeknek. A cél a gyermekek szemléletformálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre. Ez évben először óvodánk is csatlakozik a kezdeményezéshez. Ezen időszak alatt állatbarát témákat terveznek és szerveznek a pedagógusaink. A projekt felelőse a hagyományápoló munkaközösség vezetője.

Megemlékezések, ünnepek

2023. október 04.	Állatok világnapja
2023. október 23.	Nemzeti ünnep
2023. november 1.	Mindenszentek
2023. december 25-26.	Karácsony
2024. március 15.	Nemzeti ünnep
2024. március 22.	Víz világnapja
2024. március 31. április 01.	Húsvét
2024. április 22.	Föld világnapja
2024. május 1.	Munka ünnepe
2024. május 10.	Madarak és fák napja
2024. május 19-20.	Pünkösöd
2024. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

<i>Program</i>	<i>Megvalósítás ideje</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megjegyzés</i>
Mihály napi kiállítások rendezése:	2023. szeptember 29.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2023. október eleje	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2023. november 06-10.	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2023. december 13.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2023. december 6.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető + Iskolai kapcsolattartó	Dienes Iskola műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2023. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2024. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2024. február	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Húsvét	2024. március, április	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Madarak és fák napja	2024. május 10.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés

Egészség hét	2024. május	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Májusfaállítás	2024. április	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés, tavaszi német nemzetiségi hét	2024. május	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2024. május 24.	Német Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: óvodai szinten

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2024. április 22. és április 26. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepek megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- **Tanévnyitó értekeztet:** 2023. augusztus 31. csütörtök
- **Nevelési értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- **Féléves értekeztet:** 2024. február 07. szerda
- **Tanévzáró értekeztet:** 2024. június 28. péntek
- **Tanévnyitó értekeztet:** 2024. augusztus 30. péntek
- **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- **Óvodavezetés megbeszélései:** minden héten hétfőn 13.00

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkamegbeszélései:

▶ **Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| I. negyedév | 2023. szeptember 14. csütörtök |
| II. negyedév | 2023. december 21. csütörtök |
| III. negyedév | 2024. május 02. csütörtök |

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szakmai kerekasztal megbeszélések/beszélgetések: kötetlen óvodai beszélgetés, teadélután keretében. Vélemények, tapasztalatok, ötletek, javaslatok, a pozitív munkahelyi légkör alakítása érdekében! Erősségek, gyengeségek, nehézségek, pozitív gondolatok feltárása, megosztása, egymásra való odafigyelés erősítése.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2023. szeptember 11.12.13. (hétfő,kedd,szerda)
- 2023. december 04. (hétfő) Tájékoztató iskolába menő gyermekek szüleinek
- 2024. január 15.16. 17. (hétfő,kedd,szerda)
- 2024. április

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2023. október 25.26. szerda,csütörtök
- 2023. december 06. 07. szerda, csütörtök
- 2024. február 14. 15. szerda, csütörtök
- 2024. április 17. 18. szerda, csütörtök

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja,- minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tájékoztatása.

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2023. novembertől április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –öt alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2023. november 08. 16.00-17.30 „Tök jó délután”- tökös programok, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2023. december 05. 16.00-17.30 Mikulásváró oviváró, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2024. február 07. 16.00-17.30 Mini farsang- farsangi mulatozás, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2024. március 25. 9.30-11.30 Húsvéti játszóház, nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2024. április 10. 17.00 Szülői Fórum

5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	hétfő, kedd délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	kedd, csütörtök délután 14.00-16.00-ig
Német nemzetiségi néptánc	Kedd délelőtt

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral

(súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, utazó gyógypedagógus végzi, vállalkozói szerződéssel, a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, szükség esetén az intézmény a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- Óvodabál 2024. február 24.
- Kirándulások a gyermekcsoportokkal folyamatosan
- A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban 2022. november
- Beíratás előtt nyílt napok szervezése 2023. februártól
- A tanítónők fogadása a nagycsoportokban 2023. május/ június
- Iskolalátogatások 2022. november, 2023. április
- Bölcsődelátogatás 2023. május -június
- Színház-, múzeumlátogatások folyamatosan

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendéglőadók gyermekműsorai
- Vitamintorna
- Gyermekjóga
- Óvodai sakk
- Magyar néptánc
- Ovis ringató

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A hatályos Köznevelési Törvény szerint:

8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A 2023/2024. tanévtől, ha a gyermek betegség okán a nevelési-oktatási intézményben történő megjelenési kötelezettségének nem tud eleget tenni, mulasztását **nem az óvoda, iskola házirendjében, hanem jogszabályban meghatározottak szerint kell igazolnia [Múkr. 51. § (1) bek.]**.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is [Múkr. 51. § (1) bek.]

Ha az óvoda kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében betegsége utaló tünetek nem állapíthatóak meg – azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja [Múkr. 51. § (1a) bek.]

A betegség vagy annak gyanúja miatti mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt az orvos a jogszabály előírásai szerint igazolja [Múkr. 51. § (2) bek. b) és f) pontja].

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket a házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek vagy a tanuló e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott [4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bek. vö Múkr. 51. § (2a) bek.].

Arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt az igazolást a házi orvos csak a gyermek kezelőorvosának hiányában állíthatja ki [Múkr. 51. § (2b) bek.].

Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy csak további igazolás kiállítása esetén látogathatja az óvodát, iskolát [Múkr. 51. § (2c) bek.].

A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására [Múkr. 51. § (2d) bek.].

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- az egészséges gyermek egy-egy napos hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. (pl. nagyszülői látogatás).
- az egészséges gyermek - 1 hetet vagy az 1 hetet meghaladó hiányzása-igazoltnak tekinthető, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújtott be.
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja. (jogszabályban foglaltak szerint)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

Az igazolatlan hiányzás következményei

Amennyiben a szülő, az egészséges gyermek távolmaradását előzetesen sem szóban, sem írásban nem jelezte, a távolmaradást már visszamenőleg nem lehet igazolni, így a gyermek hiányzása igazolatlannak tekintendő.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben *igazolatlanul* öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelelességei és jogai.)

A **délelőtti óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutáni óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26 óra, óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22 óra, óvodavezető kötelező órája heti 8 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra.

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját.

Az óvodavezető munkaideje napi 8 óra, a gazdasági vezető munkaideje napi 6 óra, feladatait megbízási szerződéssel látja el.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.

Óvodatitkár 7.30-16 00.

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Új kapcsolatok kialakítása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének folyamatos javítása.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játsszódudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- A dolgozók személyi anyagainak felülvizsgálata, pontos vezetése.
- Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. A 2023/2024. Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok a 2023-2024-es nevelési évre:

(tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekción)

Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

- Az eddig elért szakmai színvonal megtartása, esetlegesen új módszerekkel való bővítése
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a német nyelvi nevelés folyamatos, intenzív biztosítása, az óvoda sajátos arculatának megőrzése.
- A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítése, színesítése.
- A DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására továbbképzés biztosítása.
- A környezettudatosság és fenntarthatóság beépítése a Szakmai, módszertani munkaközösség munkatervébe, valamint beépítése az óvodai tevékenységekbe.
- A gyermeki fejlődés nyomon követésére alkalmazott módszerek felülvizsgálata, módosítása, a gyermeki fejlesztés tervezéséhez praktikusabb és jobban kezelhető módszer alkalmazása. A mért eredmények rendszerezése, óvodai szintű kimutatása.
- A nyelvi mérések alkalmazása felmenő rendszerben, tapasztalatok megosztása, a nyelvi mérések óvodánkra igazítása.
- Új, - általunk bevezetett - hagyomány Christkindlspiel folytatása, beépítése a nemzetiségi nevelésbe.
- Intézményi önértékelés, 5 éves és éves programjának alkalmazása.
- A „szakmai módszertani munkaközösség és ~~belső önértékelési csoport~~” hatékony működése.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása. Színesebb, gyermek központibb óvoda épület.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok a 2023-2024-es nevelési évre:

- A szülői közösség bevonása a megfelelő kereteken belül az óvodai közösségfejlesztésbe.
- A szülők aktívabb bevonása egy-egy program szervezésébe, lebonyolításába.

- Nyitottabb programok a szülők felé. Több nyilvános rendezvény a szülőkkel közösen.
- A szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalomerősítés, megfelelő szakmai tudással megalapozva
- Az óvoda munkájának nyitottabbá tétele a szülők felé. Pl: Anyák napja, Farsang, Családi nap, nyílt nap
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövettel.
- A fiatalabb, pályakezdő kollégák intenzívebb bevonása a feladatokba.
- Az óvoda képének egységesítése. ” Mi,,szemlélet alakítása.
- A nevelőtestület szemléletének változtatása.
- Az óvoda erősségeinek kifelé történő népszerűsítése, munkatársak közötti belső kommunikáció fejlesztése.
- Befogadónak lenni, kedvesen, vidáman fogadni az intézménybe érkezőket - pozitív élményük legyen a dolgozókról.

3. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

- ◆ A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- ◆ A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- ◆ Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ A partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.

4. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2023-2024-es nevelési évre:

Az intézményben a különböző szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző. A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés .

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások, Wunderland Ötlettár használata).
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, nem a probléma gerjesztése.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövettel.

- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep.
- Egymás munkájának folyamatosan segítése, ösztönzés a belső tudásmegosztásra
- Munkatársak ösztönzése arra, hogy vállalják fel egyéni véleményeiket, legyen az pozitív vagy negatív, -tudva azt, hogy nem jár semmilyen hátrányos következménnyel- ez által segítve a vezetői döntéseket.
- Ösztönözni az óvodapedagógusokat, hogy az innovációs elképzeléseiket, bevált módszereiket, ötleteiket osszák meg és vállalják fel.
- Óvodánkban kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.
- A kollégák közötti szakmai együttműködés további erősítése, készség szintűvé tétele.
- A szakmai féltékenység, rivalizálás visszaszorítása.
- Saját csoporton belüli nevelői munka előtérbe helyezése, a többiekkel szemben.
- A konfliktushelyzetek megfelelő kezelése, problémák konstruktív, kulturált megoldása. (rosszindulatú folyosói pletykák, zúgolódások mellőzése)
- Nevelőtestületi morál, hozzáállás alakítása.
- Hiteles kommunikáció és az egymással szembeni több türelem.

5. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok a 2023-2024-es nevelési évre:

- Az intézmény hatékony menedzselése.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés tárgyi feltételrendszerének javítása.
- Az új/ belépő pedagógusok segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- Német nemzetiségi képesítéssel rendelkező pedagógusok felkutatása, alkalmazása.
- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humán erőforrással való gazdálkodás. A megfelelő embert a megfelelő helyre elv érvényesülése!
- Az informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése, cseréje
- Hosszútávon a dolgozók anyagi elismerése, cafeteria rendszer kidolgozása, béren kívüli juttatás biztosítása.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok felülvizsgálata, javítása, pótlása. Új mozgásfejlesztő játékeszközök beszerzése.
- Az intézmény hatékony menedzselése.
- Még több hirdetés, reklám az óvodának.
- A humán erőforrás biztosítása. Az új/ belépő pedagógusok segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- A humán erőforrás folyamatos utánpótlásában a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.

- Vezetői hatáskörök és nevelőtestületen belüli feladatok arányosabb megosztása az egyenletes terhelés érdekében.
- Nyitni új dolgok, tevékenységek (pl. mini csoport, angol) felé.

6. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.

7. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

2. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

3. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

Óvodánkban a 2023-2024-es nevelési évben a 2 gyakornok mentorálását két pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2024.június

4. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program 2023-2028

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése.(Mindenkinek saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyénilég teljesítve

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 fő. Két pályakezdő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk a 2023-2024-es nevelési évtől 2 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

V. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Gyermekvédelmi felelősök:

C. K. (piros, zöld, fehér pavilon)

O. A. (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi

foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

5. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőabláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.

- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket. (Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2023. szeptember 20. (szerda) alakuló értekező
 - 2024. január 11. (csütörtök)
 - 2024. április 17. (szerda)
 - 2024. június 20. (csütörtök) tanév zárása, munka értékelése
- További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- A ValériaDienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.

- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** az előírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes

VII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	<p>A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „ A JÓ GAZDA SZEMLELET ”</p> <p>KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLAGMEGÓVÁSA,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l a d a t	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2023. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023-2024. nevelési év 1. félév

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelést végzünk, így nyelvi fejlesztés mindkét nyelven folyik. A hangsúly a német nemzetiségi nyelven van.

Célunk a német és magyar hagyományok ápolása, átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása. A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédképessége, fejlődjön aktív és passzív szókincsük; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel. A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. A hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

A munkaközösség feladatai:

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A német nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszeretessük a német nyelvet, és ez által megkönnyítsük a gyermekek számára az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére. A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelvre jellemző fonetikai sajátosság.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve. Az időjárás változásaiból fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó, környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás).

Jeles napok előtti készülődések. A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése – lehetőség szerint. Személyes példamutatással is igyekezzünk

megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását. Hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása.

Traditionen kindgemäss pflegen

Pflege der Traditionen als integrierter Teil der Erziehung

Da die Kinder der zweisprachiger Kindergärten Ungarns Anfang des 21. Jahrhunderts ohne die Tradierung der deutschen Kultur aufwachsen, soll das Angebot „Traditionspflege“ als *Begegnung mit der deutschen Kultur* aufgefasst werden.

Es soll ermöglicht werden, dass

- die Kinder die Sitten und Bräuche der Ungarndeutschen im Kindergarten kennen lernen und erleben
- sie darüber Erfahrungen sammeln können
- die Kinder durch offene Lernformen Einsicht in das Leben der Ungarndeutschen aufgrund von eigenen Erlebnissen erhalten können, wobei sie grundlegende Kenntnisse über das Leben des Vorfahren und über ihre Berufe usw. erwerben können.

Unsere Ziele sind:

1. Die Geschichte und Kultur, Sitten und Bräuche der deutschen Nationalität kennen lernen, selbst Kenntnisse und Erfahrungen sammeln.
2. Diese Kenntnisse kindgemäss und den Altersbesonderheiten entsprechend vermitteln.
3. Brücke schlagen zwischen
 - Generationen
 - Kulturen
 - Lebensauffassungen und Lebensformen
 - Sprachen.
4. Toleranz entwickeln, das Anders-sein erleben und erfahren lassen.

Die ethnische Zusammensetzung der Kindergruppen ist sehr heterogen, das heisst, dass Kinder verschiedener Nationalitäten zusammen erzogen werden.

/ Aus dem Buch *Traditionen kindgemäss pflegen*, Monika Jäger-Manz, Bajapress Nyomda, Baja 2015 /

1. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események.

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közletről. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megériinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Magyar néptánc Deutscher Volkstanz	2023. szeptembertől Ab September 2023.	A gyerekek ismerjenek meg különböző mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánc lépéseket. Die Kinder sollen Reime, Lieder, Kreisspiele und einfache Tanzschritte kennenlernen	Gyerekek csoportonként Kinder aus den Gruppen, Vorschulkindern	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen Sztankovicsné Dörnyei Andrea, Ambrus-Schmidt Eszter
2. Mihály-nap Michaeli-Tag	szept.29. 29. Sept.	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennenlernen,	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

		sammeln, basteln, Ausstellungen machen.		
3. Szüret	szeptembe r	A gyerekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokkal. Az óvoda képvisellete a városi szüreti felvonuláson, tánc a szüreti programon.	Csoportonk ént, közösen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagóg us
Wienlese	September	Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Weinlesefest kennen lernen.	In den Gruppen, gemeinsam	Alle Kindergärtneri nnen,

4. Betakarítás	október eleje	A gyerekek ismerkedjenek meg a betakarításra kerülő terményekkel, a betakarítás folyamatával.	Csoportonként	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus
Erntedank	Anfang Oktober	Die Kinder sollen verschiedene Gemüse-, Getreide- und Obstarten kennenlernen. Woher kommt das Lebensmittel? Man sollte dankbar sein für das, was man hat.	In den Gruppen	Alle Kindergärtnerinnen
5. Állatok világnapja	október 04.	Az élővilág, állatfajok sokszínűségének megismertetése. Környezetvédelem. állatok védelme.	Csoportonként	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus
Welttag der Tiere	04. Okt.	Die Vielfalt der Natur und Tiere kennenlernen. Umweltschutz, Tierschutz.	In den Gruppen	Alle Kindergärtnerinnen
6. Nemzetiségi hét Márton nappal	2023. nov. 6-10.	Nemzetiségi hét programjainak összeállítása.	Csoportonként, közösen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus
Nationalitäten woche mit Martinstag	6-10. Nov. 2023..	Zusammenstellen der Programme der Woche	In den Gruppen, gemeinsam	Alle Kindergärtnerinnen

2.Téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megérinti a gyermeki lelket is. Az óvodában is szeretnénk emlékeztetést tenni ezt az időszakot.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Mikulás napja Nikolaustag	december 06. 06. Dezember	A Mikulás meglátogatja és megajándékozza a gyerekeket csoportonként Der Nikolaus besucht und beschenkt die Kinder in den Gruppen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Lucázás Luzientag	december 13. 13. Dezember	A gyermekek hagyományismeretének bővítése..Lucabúza vetése Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche des Luzientags kennen lernen zB, Luzia-Weizen	Csoportonként, közösen In den Gruppen, gemeinsam	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
3. Karácsony	december	Karácsonyi hangulat megteremtése. Gyermek karácsony megszervezése.	Csoportonként, közösen In den	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus

Weihnachten mit Christkindlspiel	Dezember	Für weihnachtliche Stimmung sorgen. Kinder-Weihnachten organisieren	Gruppen, gemeinsam	Alle Kindergärtnerinnen,
4. Nemzetiségi esten való szereplés Programm auf dem Nationalitäten-Gala	deceMBER Dezember	Szereplő csoport felkészítése Die Kindergruppe vorbereiten	Csoport/ok Kinder aus den Gruppen, Vorschulkindern	Nagyné Pály Andrea Óvodapedagógusok Kindergärtnerinnen Sztankovicsné Dörnyei Andrea, Ambrus-Schmidt Eszter

Készítette : Nagyné Pály Andrea
munkaközösség vezető

Szekszárd , 2023. augusztus 29.

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2023/2024.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén.

2. A munkaközösség feladatai:

- a fenntarthatóság és a környezettudatosság elveinek beépítése a német nemzetiségi nevelésbe és alkalmazása a mindennapokban;
- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a foglalkozások, témák érdekessége;
- a munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a munkaközösség tagjai;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap második hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- fenntarthatósági, környezeti nevelés, ehhez javasolt témák:

- = természeti megfigyelés, közös kirándulás az Év Fájához (Szekszárdi Remete Berkenyéje),
- = szelektív hulladék- és papírgyűjtés csoportonként;
- = kiállítás újrahasznosítható anyagokból készült tárgyakkal (Föld Napja, április 22.), pet-palackból nyomdázás stb.;
- = kertészkedés pavilononként,
- = autómentes nap;
- = a víz élető ereje, fontossága, felesleges vízhasználat mellőzése stb, (Víz Napja, március 22.);
- a Föld és a Víz Napjához kapcsolódó német projekt kidolgozása;
- kompetenciafejlesztő „vitamintorna” megismerése;
- német vers- és dalanyag gyűjtése, „ötletbörze”, megosztás munkaközösségen belül;
- szabadon választott (pl.: fenntarthatósági) projekt kidolgozása magyaros kolléganő bevonásával;
- német dokumentációkészítés, csoportnapló írás fejlesztése, problémafelvetés;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- német mozgásos játékok átadása munkaközösségen belül;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján;
- szakmai megbeszélés a kakasdi óvoda német munkaközösségével – tapasztalatcsere.

Szekszárd, 2023. augusztus 23.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

3.számú melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv

2023-2024

Szekszárd, 2023. augusztus 28.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Együttműködés a Családsegítő Központtal

2. A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.
- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.
A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.

- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.
- Éves beszámoló elkészítése.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Czéh Kinga

Ordas Andrásné

Gyermekvédelmi felelősök

Szekszárd, 2023.08.28.

A vezetői ellenőrzés ütemterve 2023-2024.

Csoport	Név	2023.	2024.
1. Vegyes életkorú csoport	Dienesné Kiss Kornélia	december	
	Simon Attiláné	december	
	Marosiné Gyimesi Mónika	december	
2. Ismétlő nagycsoport	Nagné Pály Andrea	október	
	Ambrus-Schmidt Eszter	október	
	Komárominé Orbán Szilvia	október	
3. Középső csoport	Rubint Erika		február
	Szentes Kata		február
	Kostyán-Fogol Erika		február
4. Kiscsoport	Verebi Réka		március
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea		március
	Authné Maláti Erika		március
5. Nagycsoport	Ikerné Pintér Gabriella	november	
	Nagy Dorina	november	
	Joóné Frei Ágnes	november	
6. Ismétlő nagycsoport	Schüszler Anikó	október	
	Feigné Székely Anett	október	
	Fábián Nikolett	október	
7. Vegyes életkorú csoport	Leiner Alexandra		január
	Krémer Mónika		január
	Orbán Beáta		január
8. Nagycsoport	Szilágyi Janka	november	
	Czéh Kinga	november	
	Vas Nóra	november	
9. Vegyes csoport	Ordas Andrásné		január
	Schmidt Zsuzsanna		január
	Molnár Ildikó		január
10. Középső csoport	Takács Ágota		február
	Nagy Adrienn		február
	Arnoldné Halmai Katalin		február
Horváth-Auth Orsolya Pedagógiai asszisztens		október	március
Szőke Lászlóné Pedagógiai asszisztens		október	február
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

Munkarend 2023/2024. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gazdasági vezető	Csanda Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Pedagógusok kötelező órái: 32 óra**Munkaidő heti 40 óra**

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
2.sz MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ambrus- Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
3.sz MÓKUS csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Szentes Kata	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
4.sz. KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
5.sz. NYUSZI csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Nagy Dorina	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
6.sz. FECSE csoport	Schüsler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Feiglén Székely Anett	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
7.sz. ÓZIKE csoport	Leiner Alexandra	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
8.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Szilágyi Janka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.sz. CICA csoport	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.00 11.00-.17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00
10.sz. ELEFÁNI csoport	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Nagy Adrienn	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A 3. sz Mókus csoportban és a 8.sz.Pillangó csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Gyimesiné Marosi Mónika	8.00-16.00	6.00-.14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	8.00-16.00	
KÉK	4.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	5.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-.14.00
PIROS	6.	Fábián Nikoletta	8.00-16.00	6.00-14.00
	7.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	8.	Vas Nóra	8.00-16.00	
FEHÉR	9.	Molnár Ildikó	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Arnoldné Halmai Katalin	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Kék pavilon	Szőke Lászlóné	8-.00-16.00
Zöld pavilon	Horváth-Auth Orsolya	8-.00-16.00

Óvodatitkár: 7.20-.16.00.